



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

işimiz
gücümüz
Kocasinan



2018
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2018 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2019

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2019 / KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan', written in a cursive style.

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Mustafa ÇELİK
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	14
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	22
I. GENEL BİLGİLER	24
A. Misyon ve Vizyon	24
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
C. İdareye İlişkin Bilgiler	28
1. Fiziksel Yapı	28
2. Örgütsel Yapı	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4. İnsan Kaynakları	31
5. Sunulan Hizmetler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	45
A. Mali Bilgiler	45
1. Bütçe Uygulamaları	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
B. Performans Bilgileri	55
1. Özel Kalem Müdürlüğü	55
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	62
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	63
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	65
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	72
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	75
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77
9. Fen İşleri Müdürlüğü	83
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	100
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	109
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
14. Veteriner Müdürlüğü	124
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	128
16. Zabıta Müdürlüğü	134
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	142
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	143
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	146
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	155
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	158
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	160
23. Plan Proje Müdürlüğü	161
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	166
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	167
26. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	170
27. Muhtarlık Müdürlüğü	172
28. Spor Müdürlüğü	173
29. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	174
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	177
A. Üstünlükler	177
B. Zayıflıklar	178
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	178
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	179
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	181



Saygıdeğer meclis üyeleri ve değerli hemşehrilerim;

Yapılan her hizmeti, Kocasinanlılara mutlu ve huzurlu ortamlar sunmak maksadıyla yapıyoruz. Vatandaşlarımızın gönüllerine dokunan hizmetleri esas alarak, ‘Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak ve Kocasinan; Kayseri’nin yeni yüzü olacak’ sloganıyla çıktığımız yolda dur durak bilmeden koşar adım ilerliyoruz. Bu vizyonla 2018 yılında farklı ve yeni yatırımlara imza attık ve Türkiye’ye projelerimizle model olduk.

Hedeflediğimiz vizyon projelerimizle Kayseri’yi ve Türkiye’yi kalkındırarak, milletimizin refah seviyesini daha da artırıyoruz. Hayatın her alanında çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek herkese hitap eden projeler üretiyoruz. Özellikle belirtmek istiyorum ki; hanım kardeşlerimize, geleceğimizin teminatı yavrularımıza ve engelli hemşehrilerimize pozitif ayrıcalık tanıyor ve birçok projemizi onlar için yapıyoruz. Uluslararası kriterlerin üzerine çıkarak yeni hedefler doğrultusunda daha güzel bir Kocasinan oluşturmaya çalışıyoruz ve inanıyoruz ki el birliğiyle Kocasinan’ı

hak ettiği yere getireceğiz. Bütün çalışmalarımızdaki hedefimiz; bir sonraki kuşaklara daha güzel, daha yaşanabilir, daha temiz, daha modern ve daha çevreci bir Kocasinan bırakabilmektir. Bizler vatandaşlarımıza hizmet için varız ve elimizden geldiğince en iyi ve en kaliteli hizmetleri yapmaya devam edeceğiz.

İlklerin belediyesi olarak yenilikçi projelere imza atıyoruz. Bu kapsamda ilçe sakinlerimize teknolojik imkanlarla daha hızlı ulaşmak adına 2016 yılında hayata geçirdiğimiz Çözüm Merkezi ile 7/24 saat hizmet ediyoruz. Bir yerde herhangi acil yapılması gereken bir durum söz konusu olduğu zaman, akut ekibimiz hemen müdahale ediyor. Hatırlayacağınız gibi 2017 yılında hizmete sunduğumuz ‘Küçük Dostlar Ambulansı’ ile ilçe genelinde yaralı veya hasta olan sokak hayvanlarını hijyenik ve güvenli bir şekilde kliniğe ulaştırıp, tedavi edilmesini sağlıyoruz. Ambulans hizmetimizle bu zamana kadar hasta ve yaralı bin 694 hayvana müdahale edildi. Türkiye’ye model olan ve birçok belediyeye örnek teşkil eden bu hizmetimiz Kocasinan Belediyesi’nin doğadaki canlılara verdiği değer de bir göstergesi niteliğindedir.

Yepyeni bir Kocasinan inşa etmek için çalışmalarımızı her alanda ilerletiyoruz. Kocasinan’ı Kayseri’nin yeni yüzü yapmak için Kentsel Dönüşüm Projelerimiz olmazsa olmazımızdır. Kocasinan’da ihtiyaç duyulan mahallelerimizde kentsel dönüşüm çalışmalarımızı başlattık. İlçe belediyesi ölçeğinde 9 bölgede dönüşüm çalışmalarımızı yürütüyoruz. Dönüşümle ilçemizin sosyal ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Kocasinan bölgesinde yaklaşık bir buçuk milyon metrekare alan üzerinde kentsel dönüşüm çalışması gerçekleştiriyoruz ve bu dönüşüm tamamen belediyemizin kendi imkanlarıyla yapıyor. Bir ilçe belediyesi ölçeğinde Türkiye’de benzeri olmayan büyüklükte kentsel dönüşüm projeleri yürütüyoruz. İnşallah bu dönüşümle birlikte Kocasinanımızın ve Kayserimizin çehresi değişecek. Bir kez daha dile getiriyorum ki; Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak ve Kocasinan; Kayseri’nin yeni yüzü olacak. Özellikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliğiyle Yeşilmahalle, Argıncık, Sancaktepe, Boztepe, Oruç Reis ve Hilal Mahallerinde kentsel dönüşüm yaparak, bu bölgelerin dönüşümünü gerçekleştireceğiz. Hızlı bir şekilde buralarda konutlar üreterek, bu bölgenin imarlı bir şekilde yapılmasının önünü açacağız.

Yenileme çerçevesinde, alt ve üst yapı, yol, kaldırım ile çevre düzenlemesi gibi bütün çalışmaları yaparak ‘Yeni Kocasinan’ı hızlı bir şekilde oluşturuyoruz. Bunları yaparken 200 bin metrekare alan üzerinde Kayseri’de en yüksek kapasiteye sahip olan ve teknolojik yapısıyla dünya standartlarında üretim yapan asfalt plantimizle yolları daha kaliteli hale getirirken 2018 yılında 265 bin ton asfalt serimiyle rekor kırdık ve kendi ürettiğimiz asfaltla yaklaşık 9 Milyon 600 TL tasarruf sağladık. 4 yıl boyunca ise 1 milyon 120 ton asfalt ile 516 kilometre yol yaptık. Yaklaşık 1 milyon metrekare çevre düzenlemesi gerçekleştirdik. Nihai hedefimiz, Kocasinan sınırları içerisinde asfaltlanmamış yol ve yenilenmemiş alt yapı kalmayacak. Ayrıca Anadolu’nun en modern geri dönüşüm tesisi KAYÇEV’ de 2017 yılında 2 bin 575 ton kağıt atık geri dönüştürülerek, 43 bin 775 ağacın kesilmesi önlendi. 2018 yılında ise 2 bin 650 ton kağıt atık geri dönüştürülerek, 45 bin 50 ağacın kesilmesi önlendi. Böylelikle ülke ekonomisine ve doğaya daha fazla katkı sağlamış olduk. Özellikle belirtmek istiyorum ki; Kocasinan Belediyesi olarak Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın değerli eşleri Sayın Emine Erdoğan hanımefendinin himayelerinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen ‘Sıfır Atık Projesi’ne de tam destek veriyoruz.

Yeni Kocasinan'da daha fazla park ve yeşil alan oluşturarak ilçeyi dünya normlarının üzerine çıkarttık. Bu kapsamda 2015 yılında 40 bin metrekare, 2016 yılında 88 bin metrekare, 2017 yılında 250 bin metrekare, 2018 yılında ise 425 bin metrekare yeşil alan kazandırdık. 4 yılda toplam 803 bin metrekare yeşil alanı Kocasinanımızın hizmetine sunduk. Ayrıca 2015 yılında 40 bin fidan, 2016 yılında 70 bin fidan, 2017 yılında 100 bin fidan, 2018 yılını da ise 125 bin fidan ve ağacı toprakla buluşturduk. Toplam 4 yılda 335 bin fidan ve ağaç diktik. 2018 yılı içerisinde park bahçeler şantiyesinde 142 bin ağaç ve 350 bin bitki yetiştirdik. Ayrıca mahallelerimizin arasında irili ufaklı her türlü park alanlarımızı yeniledik. Özellikle çocuklarımız için yeni nesil fonksiyonel teknolojik parklar yapıyoruz. Bütün gayretimiz, çabamız, hemşehrilerimizin, çocuklarımızın daha mutlu ve daha huzurlu olacakları bir ortam hazırlamak, daha çevreci yaklaşımlarla onlara hizmet edebilmek içindir.

Öte yandan Kocasinan'ı tarım, ticaret ve sanayi gibi her alanda kalkındıracak bir politika oluşturduk. Bu doğrultuda yenilikçi belediye olarak yapmış olduğumuz uygulamayla sağlıklı nesiller yetiştirmek adına tarihi geçmiş 10 bin yıl öncesine dayanan siyez buğdayını ektik. Genetiği değiştirilmemiş yapısıyla doğallığını koruyan siyez buğdayı, hem bölge çiftimizin geçim kaynağı, hem de sağlıklı nesillerin yetişmesi için ön adım olacaktır. İlçemizde başlattığımız bu uygulama, Türkiye'ye model olacak niteliktedir. Ayrıca tıbbi ve aromatik bitkilerle tarımsal alanda başlatmış olduğumuz yenilikçi tarım anlayışını artırarak devam ettiriyoruz. Yeni ve farklı projelerle Kocasinan'ı tarımsal alanda yeni bir potansiyele kavuşturuyoruz. Önümüzdeki yıllarda şehirden kırsala doğru göçü sağlayacak ve ülke ekonomisine katkı sunacak projeler hayata geçireceğiz. Ayrıca şehrimizin değerlerine bağlı kalarak, kültürel kimliğine uygun yatırımlar yapıyoruz. Taksi durakları, muhtar evleri, şadırvanlar, mescid gibi şehrin kimliğini yansıtan tip konseptte yapılar oluşturuyoruz. Böylece yaptığımız projelerle şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine de sahip çıkmış oluyoruz. Bu doğrultuda yaptığımız çalışmalar, geçmişimizi geleceğe taşıma noktasında önemli bir yer tutmaktadır. Rutin belediyeçilik faaliyetlerinin yanı sıra 3 yıldır Kocasinan bölgesinde bulunan ilkokul ve anaokulu olmak üzere toplam 112 okulun fiziki temizliklerini yapan belediye olduk ve bu çalışmamız diğer belediyeler tarafından uygulanmaya başladı.

Kayseri ve ülke ekonomisine katkı koymak için de projeler yürütüyoruz. Bu doğrultuda Kocasinan'da büyük bir yatırım olan ve 10 Milyon Avroya yakın Avrupa Birliği Hibe Projesiyle yapılan MOBİTEK Projesi, bugün büyük bir proje haline geldi. 1 Milyar Dolar'dan bahsedilen proje ile yeni istihdam kapıları açılacak. Projenin bu hale gelmesi hepimiz için keyif vericidir. Çünkü; Kayseri'nin her alanda büyümesi ve kazanması demek, Türkiye'nin kazanması demektir.

Sosyal belediyeçilik alanında da projeler üretiyoruz. Bunlardan biri olan Kocasinan Akademi çatısı altında eğitimden sanata, kültürden spora her alanda 7'den 70'e herkese hizmet ulaştırmak için tesisler yapıyoruz. 4 yıl gibi zamanda farklı farklı mahallelere 21 tane sosyal tesisin inşaatını tamamlayıp, bölge sakinlerimizin hizmetine sunduk. Özellikle Erkilet Mahallemizde bölge sakinlerinin hizmetine sunduğumuz General Emir Gençlik Merkezi ile geleceğin bilim adamlarını ve mühendislerini yetiştiriyoruz. Tesisimizde çocuklarımız uçak tasarlayıp, 3D yazıcılarla imal ediyor, yazılımlarla birlikte modern uçakları uçuruyorlar.

'Halka Hizmet, Hakk'a Hizmet' anlayışı ile Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın 'Gönül Belediyeçiliği Seferberliği Çağrısı'nı, 4 yıldır 'Sosyal Belediyeçilik' olarak vatandaşlarımızın yüreğine dokunan hizmetlerimizle yerine getiriyoruz. Hoş geldin bebek ve nikah setinin yanı sıra 2017 yılında hayata geçirdiğimiz 'Kocasinan Gönüllüsü Projesi' ile bu zamana kadar 61 bin 470 kişinin yüreğine dokunduk. Ayrıca belediye olarak hazırlanan glutensiz ürün paketlerini ailelerde bulunan çölyaklı birey sayısı ve gelir durumuna göre periyodik aralıklarla dağıtıyoruz. Bütün amacımız şehrimizde yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmetler sunabilmektir.

Yoğun bir dönemi geride bırakırken; şimdiye kadar olduğu gibi şimdiden sonra da güzel ilçemizi eğitim, bilim, spor, kültür, sanat ve sağlık merkezi yapmak, modern bir dünya şehrinin vizyonuna taşımak için gece-gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz. İlçemizdeki değişim ve dönüşümün tamamlanmasıyla Yeni Kocasinan herkesin imreneceği ve yaşamak istediği bir bölge haline gelecek ve yaptığımız hizmetlerle Kocasinan'da yaşamak ayrıcalık olacak.

Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize ve özveriyle çalışan belediye personeli kardeşlerimize teşekkür ediyorum. Bizlere her daim destek veren gönlü geniş hemşehrilerime şükranlarımı ve saygılarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



*Size nasıl
yardımcı
olabiliriz?*

222 7 000
siz anlatın, biz çözelim







KENTSEL DÖNÜŞÜMLERİ,
SOSYAL TESİSLERİ,
YEŞİL ALANLARIYLA;
**KOCASINAN'A
DEĞER
KATIYORUZ!**

AHMET ÇOLAKBAYRAKDAR
KOCASINAN BELEDİYE BAŞKANI

KOCASINAN'A
Değer Katıyoruz!







Gönülden gönüle
köprüler kuruyor,
geleceğe güvenle
bakıyoruz!

Ahmet Çolakbayraktar



SOSYAL BELEDİYECİLİK



KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	AHMET AKDEMİR	AK PARTİ
2	AHMET AKINCI	AK PARTİ
3	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
4	AHMET YILMAZ	M. H. P.
5	AHMET YÜKSEK	AK PARTİ
6	ALİ ERDOĞAN	AK PARTİ
7	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
8	BAŞAK GÜLESER BOZTEPE	AK PARTİ
9	BEKİR YILDIZ	AK PARTİ
10	BURCU EKİZ	AK PARTİ
11	EBRU USLUCAN	AK PARTİ
12	ENDER ÇAVUŞ	AK PARTİ
13	HACI ERSU	AK PARTİ
14	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
15	HAYRİ SOLAK	M. H. P.
16	HÜSEYİN ORHAN	M. H. P.
17	İZZET BUZKAN	AK PARTİ
18	KAZIM YÜCEL	M. H. P.
19	MEHMET BERK	AK PARTİ
20	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
21	METİN HÜSEYİN CİHAN	M. H. P.
22	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
23	METİN ÖNAL	AK PARTİ
24	MURAT SARIASLAN	AK PARTİ
25	MUSTAFA BİLAL KUTSAL	AK PARTİ
26	MUSTAFA ESER	AK PARTİ
27	MUSTAFA ÖZTÜRK	AK PARTİ
28	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
29	NİLÜFER KOYUNCU	AK PARTİ
30	NURETTİN BİLGİN	AK PARTİ
31	NURİYE ÇETİN	AK PARTİ
32	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
33	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
34	SEYFİ COŞGUN	M. H. P.
35	ŞEBNEM ZEHRA ALKILIÇ	AK PARTİ
36	ŞEVKİ DURSUN	M. H. P.
37	YUSUF DALMAZ	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Mustafa ÖZTÜRK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Nurettin BİLGİN Başak GÜLESER BOZTEPE
ENCÜMEN ÜYELER	Ali ERDOĞAN Nurettin BİLGİN İzzet BUZKAN
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	Ahmet Tahir GÜL Halil BÜYÜKNALBANT Ahmet YÜKSEK Metin MERMERKAYA Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Nuriye ÇETİN Ebru USLUCAN Mustafa Bilal KUTSAL Şevki DURSUN
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	Selahattin YILMAZ Ebru USLUCAN Nuriye ÇETİN
EĞİTİM KÜLTÜR ve SOS. İŞL. KOM. ÜYELERİ	Arif BALKAYA Şebnem Zehra ALKILIÇ Burcu EKİZ Sevilay İLKENTAPAR Hüseyin ORHAN
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	Mustafa USTA Murat SARIASLAN Mehmet BERK Nurettin BİLGİN Şevki DURSUN
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Nilüfer KOYUNCU Yusuf DALMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran *insan odaklı hizmetler* sunmaktır.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

Stratejimiz;

Gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik.

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla üst seviyede uyum ve koordinasyon içerisinde çalışma,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyeçilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile gönüllü katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hemşeri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme, doğal çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu mekan ve şehir planlaması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, bilişim teknolojilerinin kullanımına öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği,
- Adil, güler yüzlü, kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi anlayış,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal, yerel, tarihi ve kültürel değerlere saygı, yerel ürünleri koruma ve tanıtmak
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini yükseltmek
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak
- Çalışmalarımızda plan ve program doğrultusunda hareket

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında ise 391.661 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2018 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHİ EVRAN	4.191	65
2	AKCATEPE	359	1050
3	AKİN	476	2293
4	ALSANCAK	2.470	98
5	AMARAT	336	1670
6	ARGINCIK	10.901	157
7	BARBAROS	17.094	156
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	339	1881
9	BAYRAMHACI	278	5533
10	BEYAZŞEHİR	16.764	152
11	BEYDEĞİRMENİ	100	1430
12	BOĞAZKÖPRÜ	95	2345
13	BOYACI	497	2804
14	BOZTEPE	3.650	350
15	BUĞDAYLI	2.858	1194

16	CAMİİKEBİR	6.199	29
17	CIRGALAN	3.243	1600
18	ÇEVİRİL	527	2192
19	DADAĞI	170	2087
20	DERE	12.217	1446
21	DORUKLU	299	1900
22	DÜVER	558	5005
23	EBİÇ	1.455	2520
24	ELAGÖZ	911	965
25	ELMALI	232	2761
26	EMMİLER	517	2314
27	ERCİYESEVLER	15.036	77
28	ERKİLET	584	5396
29	ESKİÖMERLER	302	4278
30	EYİM	287	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	20.056	97
32	FEVZİOĞLU	2.662	360
33	GENERAL EMİR	5.351	894
34	GEVHERNESİBE	3.721	41
35	GÖMEÇ	514	1977
36	GÜNEŞLİ	878	2657
37	HACI SAKİ	980	16
38	HASAN ARPA	272	747
39	HASANCI	318	1616
40	HIRKAKÖY	310	6980
41	HİMMETDEDE	826	4675
42	HOCA AHMET YESEVİ	8.568	136
43	HÖBEK	192	2736
44	KALKANCIK	305	2655
45	KARAHÖYÜK	43	676
46	KARAKİMSE	533	4138
47	KAŞKÖY	439	3205
48	KAYABAŞI	7.226	244
49	KEMER	326	2521
50	KIZIK	434	3065
51	KOCASINAN	3.424	67
52	KUŞCAĞIZ	191	1288
53	KUŞÇU	384	2115
54	MAHZEMİN	2.155	5635
55	MEVLANA	12.247	89
56	MİMARŞINAN	21.347	119
57	MİTHATPAŞA	13.992	404
58	MOLLAHACI	404	2509
59	MOLU	828	5095
60	OBRUK	164	1982
61	ORUÇREİS	2.788	440
62	OSMAN GAZİ	12.930	701
63	OYMAAĞAÇ	558	1367
64	SAHABİYE	19.040	109
65	SALUR	223	985
66	SANAYİ	1.142	162

67	SANCAKTEPE	7.400	166
68	SARAY BOSNA	2.059	288
69	SARAYCIK	606	1924
70	SEYRANI	3.299	66
71	SÜMER	3.891	50
72	ŞEKER	2.428	1261
73	TALATPAŞA	2.086	242
74	TAŞHAN	181	743
75	TURGUT REİS	13.997	79
76	UĞUREVLER	8.013	100
77	VATAN	178	1322
78	YAKUT	9.352	166
79	YAVUZSELİM	2.988	72
80	YAVUZLAR	10.613	115
81	YAZIR	588	1080
82	YEMLİHA	4.635	9249
83	YENİ	9.040	81
84	YENİDOĞAN	9.711	165
85	YENİŞEHİR	11.185	94
86	YEŞİL	6.017	765
87	YILDIZEVLER	5.311	105
88	YUKARIHASİNLİ	313	2531
89	YUNUSEMRE	6.824	90
90	YUVALI	562	7717
91	YÜREĞİL	354	1495
92	ZİYAGÖKALP	14.012	101
93	ZÜMRÜT	7.302	89
TOPLAM		391.661	148.685

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, bungalov ev ve kompleksi, kaplıca işletmesi, metruk bina, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında olmak üzere toplam 235 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6820 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.056.405 m² alana sahip 308 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 36 adet kamyonet, 11 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 7 adet pikap, 54 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 36 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 230 adet araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 32 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 1 adet Çocuk Eğitimcisi, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 1 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 9 adet memur, 47 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar,

32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Arkeolog, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Dış Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Sosyal Çalışmacı, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 483 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 483 adet memur kadrosunun, 311 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 169 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 142 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 121 adet kadro olup, 23 adedi boş, 24 adedi sözleşmeli, 74 adedi memur olmak üzere toplam 98 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 1 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 2 adedi dolu, 22 adedi boştur. Toplamda 483 adet kadronun 29 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 252 adet kadro dolu, 231 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 105 adedi dolu, 129 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	140	169	2	311
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	6
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Teknik Hizmetler	74	22	25	121
Yardımcı Hizmetler	2	22	-	24
Toplam	223	231	29	483

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2018 tarihi itibariyle 223 adet memur, 28 adet sözleşmeli ve 105 adet işçi olmak üzere toplam 357 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 307'si erkek, 50'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 7'si yüksek lisans 110'u fakülte mezunu, 77'si yüksek okul mezunu, 90 adet lise mezunu, 22 adet ortaokul mezunu, 51 adet ilkokul mezunu vardır.

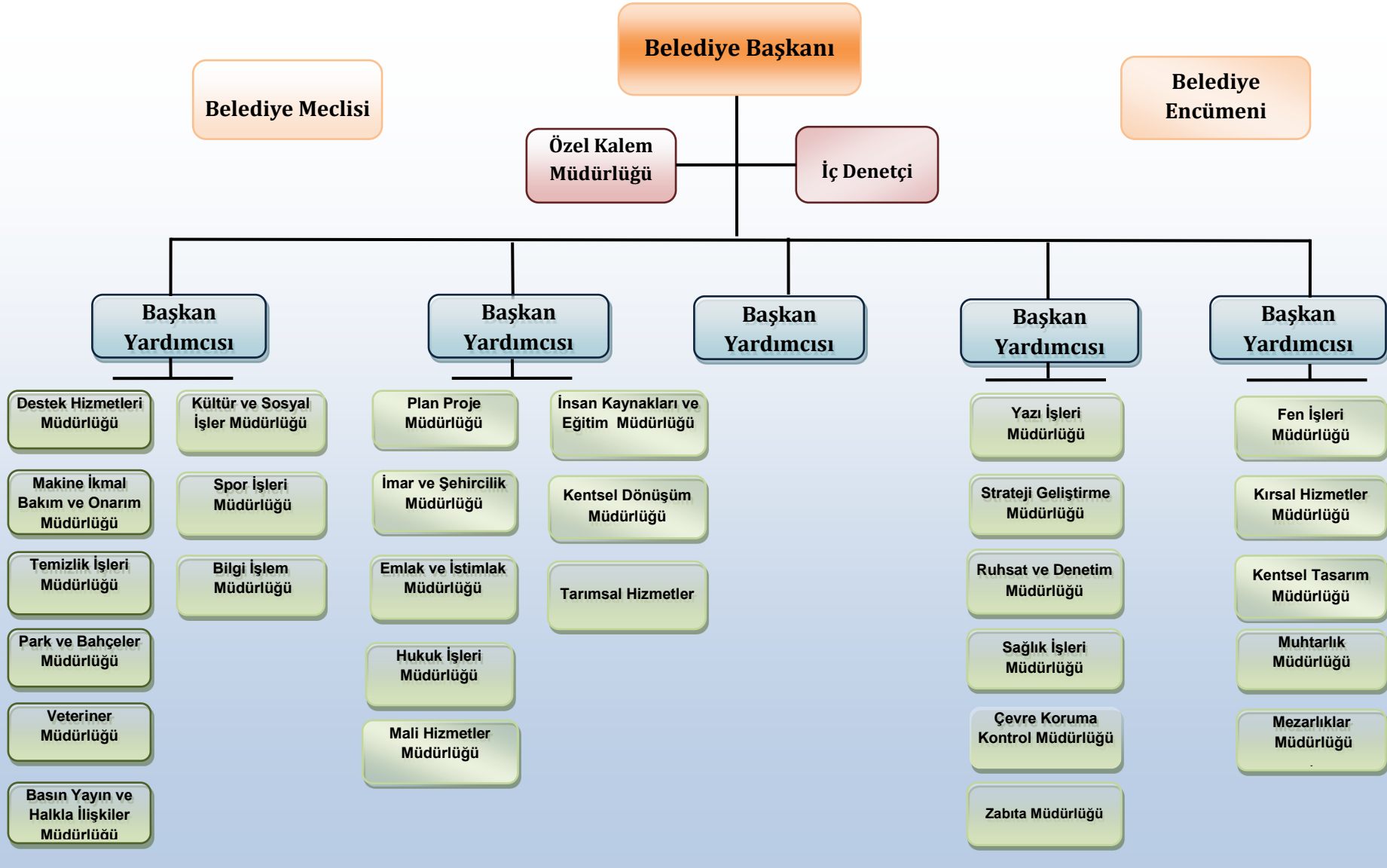
Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Fiilen Çalışan Kadın	Fiilen Çalışan Erkek
Sürekli İşçi	105	129	234	3	102

Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur/Sözleşmeli	1	10	56	73	105	7	252
İşçi	50	12	34	4	5	0	105
Toplam	51	22	90	77	110	7	357

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemlerinin yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte olup yılın ikinci çeyreğinde yeni sistem aktif hale getirecektir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisini kullanarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna yenilenerek işlemleri daha hızlı yaşılabilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 278 bilgisayar ve 132 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2018 tarihi itibarıyla 223 adet memur, 29 adet sözleşmeli ve 105 adet işçi olmak üzere toplam 357 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 307'si erkek, 50'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 7'si yüksek lisans 110'u fakülte mezunu, 77'si yüksekokul mezunu, 90 adet lise mezunu, 22 adet ortaokul mezunu, 51 adet ilkököl mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istimlak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Katı atık toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Cami temizleme faaliyeti*
- *Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri*
- *Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri*
- *Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti*

- *Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *İmar durum belgesinin verilmesi*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve uygulanması*
- *Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri*
- *Mütaahhitlik faaliyetleri*
- *Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri*
- *Kırsal Mahallelere yönelik hizmetler*
- *Cenaze faaliyetleri*
- *Kültürel ve sosyal faaliyetler*
- *Eğitim faaliyetleri*
- *Spor faaliyetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst

yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılmaması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2017-2021 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu

çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl arttırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 116 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılabacaktır.

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ilgili hedefler:

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan kadın gelişim merkezlerinde kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik sosyal programlar kapsamında kurslar ve seminerler ile toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecektir.

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan

seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabacaktır.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli halk başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve

sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek "ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar" ile "göreceli kabiliyetler" ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmak için insan odaklı hizmetler sunulacaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik stratejisi ile "Yeni Kayseri Kocasinan'da kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin yeni yüzü olacak." felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliklerdir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

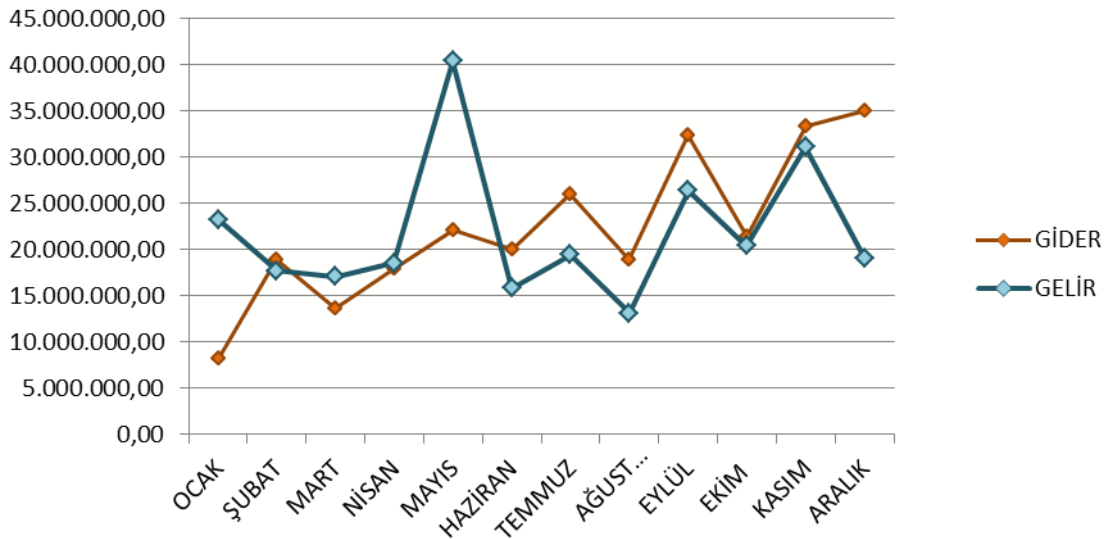
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2018 yılı gider bütçesi 275.000.000,00 TL, gelir bütçesi 295.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -20.000.000,00 TL ödeme ile 275.000.000,00 TL olarak bütçe denklığı sağlanmıştır. 2018 yılında 262.361.107,16 TL tahsilat yapılmış, 117.709,38 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 262.243.397,78 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 88,90 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 268.343.821,12 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 97,58 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2018 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	23.243.185,37	8.274.177,39
ŞUBAT	17.686.381,26	18.991.462,38
MART	17.069.920,22	13.715.185,36
NİSAN	18.562.885,04	17.894.143,34
MAYIS	40.397.164,94	22.107.479,88
HAZİRAN	15.867.630,62	20.014.357,23
TEMMUZ	19.448.010,28	26.040.540,29
AĞUSTOS	13.101.003,05	18.939.824,48
EYLÜL	26.376.355,49	32.441.058,43
EKİM	20.400.614,44	21.443.801,61
KASIM	31.127.735,31	33.397.201,34
ARALIK	19.080.221,14	35.084.589,39
(Red ve İade Toplamı)	-117.709,38	
TOPLAM	262.243.397,78	268.343.821,12



Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tahs./ Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	48.196.000,00	29.327.836,62	47.813.075,73	77.140.912,35	45.514.878,10	67.364,90	45.447.513,20	58,9
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.303.000,00	747.900,84	4.821.311,47	5.569.212,31	4.143.299,70	27.330,11	4.115.969,59	73,9
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	15.857.000,00	0,00	12.740.505,58	12.740.505,58	12.624.005,58	0,00	12.624.005,58	99,1
05	Diğer Gelirler	141.230.000,00	8.282.736,86	127.317.335,15	135.600.072,01	126.311.070,59	23.014,37	126.288.056,22	93,1
06	Sermaye Gelirleri	85.014.000,00	28.866.947,37	73.874.848,90	102.741.796,27	73.767.853,19	0,00	73.767.853,19	71,8
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Genel Toplam	295.000.000,00	67.225.421,69	266.567.076,83	333.792.498,52	262.361.107,16	117.709,38	262.243.397,78	78,6

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-20.000.000,00	-13.381.566,53
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.000.000,00	-13.381.566,53
10951					İLLER BANKASINDAN	-5.000.000,00	-3.293.214,75
109511					BORÇLANMA	0,00	9.321.150,61
109512					ÖDEME	-5.000.000,00	-12.614.365,36
10952					DİĞER BANKALARDAN	-15.000.000,00	-10.088.351,78
109521					BORÇLANMA	0,00	5.500.000,00
109522					ÖDEME	-15.000.000,00	-15.888.351,78
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	0,00	0,00
302					BANKALAR	0,00	0,00
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
					Toplam	-20.000.000,00	-13.381.566,53

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyi)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
				TL	TL		
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.855.000,00	0,00				28.315.939,07
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	4.598.000,00	0,00				4.644.093,70
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	119.008.000,00	0,00				128.369.493,06
04	FAİZ GİDERLERİ	11.002.000,00	0,00				9.397.854,88
05	CARİ TRANSFERLER	5.633.000,00	0,00				5.369.451,96
06	SERMAYE GİDERLERİ	89.560.000,00	0,00				86.199.945,93
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	694.000,00	0,00				6.047.042,52
08	BORÇ VERME	0,00	0,00			0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	16.650.000,00	0,00			0,00	0,00
	Genel Toplam	275.000.000,00	0,00			270.000.000,00	268.343.821,12

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
				TL	TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	84.410.000,00	0,00	18.750.186,00	21.494.186,00	81.666.000,00	79.031.902,42
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	5.350.000,00	0,00	323.000,00	3.000,00	5.670.000,00	5.377.775,68
04	EKONOMİK İŞLER VE	119.450.000,00	0,00	12.393.000,00	13.978.000,00	117.865.000,00	116.118.351,94
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	31.600.000,00	0,00	1.879.000,00	18.247.000,00	15.232.000,00	14.720.255,48
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	3.140.000,00	0,00	119.000,00	54.000,00	3.205.000,00	3.120.737,97
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	300.000,00	0,00	24.000,00	24.000,00	300.000,00	169.568,29
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	30.750.000,00	0,00	22.027.000,00	1.715.000,00	51.062.000,00	49.805.229,34
Genel Toplam		275.000.000,00	0,00	55.515.186,00	55.515.186,00	275.000.000,00	268.343.821,12

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)						
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
			Eklenene (+)	Düşülen (-)		
			TL	TL		
46	BELEDİYE	275.000.000,00	55.515.186,00	55.515.186,00	275.000.000,00	268.343.821,12
46 38	KAYSERİ İLİ	275.000.000,00	55.515.186,00	55.515.186,00	275.000.000,00	268.343.821,12
46 38 11	KOCASINAN	275.000.000,00	55.515.186,00	55.515.186,00	275.000.000,00	268.343.821,12
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.890.000,00	614.000,00	73.000,00	2.431.000,00	2.287.574,86
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00	298.000,00	80.000,00	1.418.000,00	1.303.001,44
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	24.000,00	24.000,00	300.000,00	169.568,29
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.850.000,00	2.120.000,00	260.000,00	3.710.000,00	3.487.095,04
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON. MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00	4.250.000,00	249.000,00	17.001.000,00	16.922.467,88
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.520.000,00	194.600,00	106.600,00	1.608.000,00	1.581.385,86
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.500.000,00	2.955.000,00	5.000,00	13.450.000,00	13.075.496,46
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE HİK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	572.586,00	43.586,00	2.429.000,00	2.380.825,24
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87.150.000,00	8.909.000,00	6.317.000,00	89.742.000,00	89.375.449,46
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.940.000,00	104.000,00	39.000,00	3.005.000,00	2.954.090,53
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.350.000,00	5.783.000,00	17.925.000,00	21.208.000,00	19.981.974,76
46 38 11 33	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.700.000,00	20.997.000,00	474.000,00	46.223.000,00	45.097.594,32
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.300.000,00	1.845.000,00	18.213.000,00	14.932.000,00	14.472.385,33
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00	110.000,00	70.000,00	1.140.000,00	1.071.384,21
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.000,00	194.000,00	0,00	2.144.000,00	2.084.864,89
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800.000,00	265.000,00	2.000,00	5.063.000,00	4.819.742,24
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	34.000,00	34.000,00	300.000,00	247.870,15
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00	58.000,00	1.000,00	607.000,00	558.033,44
46 38 11 40	KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ	4.550.000,00	1.030.000,00	809.000,00	4.771.000,00	4.669.151,18
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	18.500.000,00	2.540.000,00	2.800.000,00	18.240.000,00	18.066.295,74
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.520.000,00	189.000,00	187.000,00	2.522.000,00	2.273.225,11
46 38 11 44	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00	24.000,00	224.000,00	350.000,00	258.238,14
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	422.000,00	3.522.000,00	4.900.000,00	4.501.425,59
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	8.000,00	8.000,00	130.000,00	91.502,02
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.950.000,00	1.752.000,00	2.735.000,00	15.967.000,00	15.684.333,82
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	17.000,00	17.000,00	300.000,00	242.882,17
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	15.000,00	15.000,00	200.000,00	166.647,44
46 38 11 50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	432.000,00	68.000,00	38.483,84
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	191.000,00	850.000,00	841.000,00	480.831,67
TOPLAM		275.000.000,00	55.515.186,00	55.515.186,00	275.000.000,00	268.343.821,12

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)										
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
01	Vergi Gelirleri	48.196.000,00	29.327.836,62	47.813.075,73	77.140.912,35	45.514.878,10	67.364,90	45.447.513,20	58,91	
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	28.603.000,00	21.612.623,88	32.943.962,70	54.556.586,58	30.309.103,59	27.750,44	30.281.353,15	55,50	
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	8.340.000,00	7.030.013,97	7.136.521,75	14.166.535,72	7.692.509,31	5.459,46	7.687.049,85	54,26	
01 6	Harçlar	11.233.000,00	634.140,09	7.735.916,68	8.370.056,77	7.503.402,75	34.155,00	7.469.247,75	89,24	
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	20.000,00	51.058,68	-3.325,40	47.733,28	9.862,45	0,00	9.862,45	20,66	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.303.000,00	747.900,84	4.821.311,47	5.569.212,31	4.143.299,70	27.330,11	4.115.969,59	73,91	
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.300.000,00	22.554,18	1.475.861,61	1.498.415,79	1.475.563,86	7.459,01	1.468.104,85	97,98	
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6	Kira Gelirleri	3.001.000,00	725.346,66	3.345.324,86	4.070.671,52	2.667.610,84	19.871,10	2.647.739,74	65,04	
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	125,00	125,00	125,00	0,00	125,00	100,00	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	15.857.000,00	0,00	12.740.505,58	12.740.505,58	12.624.005,58	0,00	12.624.005,58	99,09	
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	15.852.000,00	0,00	12.740.429,45	12.740.429,45	12.623.929,45	0,00	12.623.929,45	99,09	
04 5	Proje Yardımları	1.000,00	0,00	76,13	76,13	76,13	0,00	76,13	100,00	
05	Diğer Gelirler	141.230.000,00	8.282.736,86	127.317.335,15	135.600.072,01	126.311.070,59	23.014,37	126.288.056,22	93,13	
05 1	Faiz Gelirleri	1.501.000,00	1.223.322,13	599.758,17	1.823.080,30	680.839,32	2.412,00	678.427,32	37,21	
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.501.000,00	688,00	119.424.456,26	119.425.144,26	119.411.074,26	18.411,25	119.392.663,01	99,97	
05 3	Para Cezaları	4.525.000,00	6.237.688,62	5.757.187,38	11.994.876,00	4.520.103,64	2.063,79	4.518.039,85	37,67	
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.703.000,00	821.038,11	1.535.933,34	2.356.971,45	1.699.053,37	127,33	1.698.926,04	72,08	
06	Sermaye Gelirleri	85.014.000,00	28.866.947,37	73.874.848,90	102.741.796,27	73.767.853,19	0,00	73.767.853,19	71,80	
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	85.002.000,00	28.866.947,37	73.874.848,90	102.741.796,27	73.767.853,19	0,00	73.767.853,19	71,80	
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 1	Vergi Gelirleri	-340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 5	Diğer Gelirler	-245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		295.000.000,00	67.225.421,69	266.567.076,83	333.792.498,52	262.361.107,16	117.709,38	262.243.397,78	78,56	

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2018 mali yılı gelir-gider bütçesi 275.000.000,00 TL olarak bağlanmış, Kocasinan Belediye Bütçesi, Belediye Meclisinin 05.10.2017 tarih ve 228-229 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 30.11.2017 tarih ve 451 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2018 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- 295.000.000 TL olarak tahmin edilen 2018 mali yılı gelir bütçesinin; 48.196.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 5.303.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 15.857.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 141.230.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 85.014.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -600.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılı sonu itibarıyla 45.514.878,10 TL'si vergi gelirlerinden, 4.143.299,70 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 12.624.005,58 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 126.311.070,59 TL'si diğer gelirlerden, 73.767.853,19 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 262.361.107,16 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -117.709,38 TL olup net gelirimiz 262.243.397,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 88,90 olmuştur.
- 275.000.000 TL olarak tahmin edilen 2018 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 27.855.000,00 TL'si personel giderleri, 4.598.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 119.008.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 11.002.000,00 TL'si faiz giderleri, 5.633.000,00 TL'si cari transferlere, 89.560.000,00 TL'si sermaye giderleri, 694.000,00 TL'si sermaye transferleri, 16.650.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılı sonu itibarıyla personel giderleri 28.315.939,07 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 4.644.093,70 TL'si,

mal ve hizmet alım giderleri 128.369.493,06 TL'si, faiz giderleri 9.397.854,88 TL, cari transferler 5.369.451,96 TL'si, sermaye giderleri 86.199.945,93 TL'si, sermaye transferleri 6.047.042,52 TL'si olmak üzere toplam 268.343.821,12 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2018 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 97,58 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 84.410.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 5.350.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 119.450.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 31.600.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.140.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 300.000,00 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 30.750.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 79.031.902,42 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 5.377.775,68 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 116.118.351,94 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 14.720.255,48 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.120.737,97 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 169.568,29 TL'si dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 49.805.229,34 TL'si harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2018 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 27.855.000,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 10,13 iken yılsonu itibariyle toplam 28.315.939,07 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 10,55 olduğu tespit edilmiştir.
- 2018 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 116.000.000,00 TL'sine karşılık 99.930.804,39 TL tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 86 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 48.196.000,00 TL'nin 47.813.075,73 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 45.447.513,20 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 11.233.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 8.370.056,77 TL'si tahakkuk verilmiş, 7.469.247,75 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2018 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 26.503.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 32.943.962,70 TL tahakkuk verilmiş ve 30.281.353,15 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2018 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 3.001.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve toplam 3.345.324,86 TL tahakkuk verilmiş, bunun 2.647.739,74 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2018 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 85.002.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 73.874.848,90 TL tahakkuk verilmiş, 73.767.853,19 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2018 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 15.857.000,00 TL tahminde bulunulmuş, 12.740.505,58 TL tahakkuk verilmiş ve 12.624.005,58 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2018 mali yılında borçlanma nedeniyle 12.614.365,36-TL. İller Bankasına, 15.888.351,78-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2018 yılı sonunda toplam 82.463.298,69-TL. ana para ile 27.487.126,80-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt

işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 39.047.816,26 TL tutarında 30 adet mal alımı ihalesi, 12 adet 14.847.962,33 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 42 adet 58.347.772,32 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 3 adet 425.225,00 TL tutarında mal alımı, 3 adet 168.468,10 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. **21/a kapsamında;** 19 adet 16.212.731,53 TL tutarında mal alımı, 18 adet 377.652,92 TL tutarında hizmet alımı, **21/b kapsamında;** 5 adet 212.865,02,00 TL tutarında mal alımı, 10 adet 48.707,44 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 7.129.798,97 TL tutarında 1162 adet mal alımı, 4.707.207,50 TL tutarında 851 adet hizmet alımı, 66.415,00 TL tutarında 2 adet yapım işi, **3/e kapsamında;** 856.633,44 TL tutarında 1 adet mal alımı gerçekleştirilmiştir. Genel toplamda 142.126.499,88 TL'lik mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2018 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	50.686.301,37	50.686.301,37	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	603.000.995,17	601.708.265,04	1.292.730,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	601.708.265,04	601.725.140,04	0,00	16.875,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	360.888.262,57	360.888.262,57	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	38.724.963,61	36.494.856,08	2.230.107,53	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	156.899.999,88	140.456.544,71	16.443.455,17	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	37.716.412,98	16.534.334,89	21.182.078,09	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	9.199.677,86	7.029.573,25	2.170.104,61	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	513.332,37	1.391,36	511.941,01	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	102.318.495,98	73.744.361,59	28.574.134,39	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.045.615,01	1.761.507,42	284.107,59	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	56.485.868,10	53.595.977,98	2.889.890,12	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.828.470,00	24.828.470,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.447.480,83	655.086,30	792.394,53	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	16.048,00	16.048,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.123.270,76	91.859,68	1.031.411,08	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.108.129,35	739.645,90	368.483,45	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	5.144.196,82	3.133.812,65	2.010.384,17	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	39.411.443,08	39.011.634,39	399.808,69	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	16.628.649,01	0,00	16.628.649,01	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	28.748.208,04	0,00	28.748.208,04	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	170.308.354,06	91.349.174,69	78.959.179,37	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	191.581.618,65	0,00	191.581.618,65	0,00
252	BİNALAR HESABI	36.840.875,23	0,00	36.840.875,23	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	14.867.847,07	1.342.240,46	13.525.606,61	0,00
254	Taşıtlar Grubu	12.122.678,64	1.407.890,60	10.714.788,04	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	8.607.207,03	28.633,43	8.578.573,60	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	5.211,93	18.925.662,62	0,00	18.920.450,69
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	73.118.543,30	41.130.083,49	31.988.459,81	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.984.396,22	0,00	3.984.396,22	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	3.984.396,22	0,00	3.984.396,22
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.460.434,35	0,00	1.460.434,35	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	829.409,87	0,00	829.409,87
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.615.793,36	29.615.793,36	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	83.521.237,09	97.729.488,82	0,00	14.208.251,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.092.811,11	11.676.536,48	0,00	2.583.725,37
333	EMANETLER HESABI	8.214.480,18	10.384.028,15	0,00	2.169.547,97
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	8.085.203,04	9.038.375,18	0,00	953.172,14
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	7.710.086,59	7.891.814,75	0,00	181.728,16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	3.226.689,77	3.328.107,68	0,00	101.417,91
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	700.460,39	712.990,85	0,00	12.530,46
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	5.434,44	121.249,83	0,00	115.815,39
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	1.404.776,32	2.470.869,44	0,00	1.066.093,12
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.449.455,58	9.449.455,58	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	92.382,04	92.382,04	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.318,19	82.523.616,88	0,00	82.463.298,69
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	12.414.350,72	0,00	12.414.350,72
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	321.664,79	27.808.791,59	0,00	27.487.126,80
500	NET DEĞER HESABI	63.120,00	350.275.173,34	0,00	350.212.053,34
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	26.219.610,98	34.893.916,74	0,00	8.674.305,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	42.764.241,32	21.382.120,66	21.382.120,66	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	12.202.932,77	10.394.938,58	1.807.994,19	0,00
600	GELİRLER HESABI	19.916.796,09	223.778.934,04	0,00	203.862.137,95
630	GİDERLER HESABI	205.670.132,14	0,00	205.670.132,14	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.807.994,19	0,00	1.807.994,19
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	262.361.107,16	0,00	262.361.107,16
805	GELİR YANSITMA HESABI	262.361.107,16	117.709,38	262.243.397,78	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	117.709,38	0,00	117.709,38	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	268.343.821,12	0,00	268.343.821,12	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	268.343.821,12	0,00	268.343.821,12
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	330.515.186,00	330.515.186,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	392.686.550,88	392.686.550,88	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	268.343.821,12	268.343.821,12	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	37.658.962,76	15.604.625,38	22.054.337,38	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	15.604.625,38	37.658.962,76	0,00	22.054.337,38
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	130.121.791,23	103.979.017,94	26.142.773,29	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	103.979.017,94	130.121.791,23	0,00	26.142.773,29
GENEL TOPLAM		4.929.648.201,	4.929.648.201,	1.310.979.335,	1.310.979.335,

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2018 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2018	PASİF HESAPLAR		2018
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	77.398.094,25	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.392.282,25
A	HAZIR DEĞERLER	3.505.962,66	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	1.292.730,13	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	16.875,00	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FINANSAL KIRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.230.107,53	C	FAALİYET BORÇLARI	14.208.251,73
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.208.251,73
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
2	Özel KEsim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.753.273,34
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.583.725,37
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	2.169.547,97
C	FAALİYET ALACAKLARI	68.881.713,27	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	385.019,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	37.240.514,26	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.170.104,61	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.364.664,06
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	511.941,01	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	953.172,14
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	28.574.134,39	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	181.728,16
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	101.417,91
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.530,46
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	115.815,39
E	DİĞER ALACAKLAR	284.107,59	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.066.093,12
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	284.107,59	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.066.093,12
F	STOKLAR	2.889.890,12	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	2.889.890,12	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	792.394,53	1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	792.394,53	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	122.364.776,21
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	82.463.298,69
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	82.463.298,69
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2018 yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2018 mali yılında toplam harcamamız 268.343.821,12 TL olarak bütçesine göre % 97,58 oranında gerçekleşmiştir. 2018 yılı tahsilatımız ise 262.361.107,16 TL'si olup 117.709,38 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 262.243397,78 TL olarak, bütçesine göre % 88,90 oranında gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 78,56 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. Gider ile gelir arasındaki fark 2018 yılında İller Bankasından alınan 9.321.150,61 TL ile Kamu Bankalarından alınan toplam 5.500.000,00 TL iç borçlanma ve 2017 yılından devreden toplam 11.702.814,95 TL banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2018 yılında 12.614.365,36 TL. İller Bankasına, 15.888.351,78 TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2018 yılı sonunda toplam 82.463.298,69 TL. ana para ile 27.487.126,80 TL. faiz borcumuz bulunmaktadır. Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 14.208.251,73TL. borcumuz bulunmaktadır. 2019 yılına toplam 1.292.730,13 TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, harcamasını yapmak,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan memurların Performans Raporlarını doldurmak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2018 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize içerisinde 2 kişilik kahve takımı, tepsisi, Kuranı Kerim, Aile İlmihali ve Türk Bayrağı Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye, içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- İlçemizin Yöresel Ürünlerinin Tanıtımı amacıyla Erkilet Kedi Bacağı Festivali düzenlenmiştir.
- Gömeç Mahallesiine ait Kuru Fasulyesi tanıtımı için “Gömeç Fasulye Şenliği” düzenlenmiştir.
- Yamula Mahallemizin meşhur Patlıcanını tanıtmak amacıyla “Yamula Patlıcanı Şenliği” düzenlenmiştir.
- Kuşçu Tatil Köyü Tanıtımı ve Olta Balıkçılığı günleri düzenlenmiştir.
- İlçe Ölçeğinde mahalleler ve okullar arası mini futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- İlçemiz Bölgesinde bulunan okullarda İstiklal Marşı okuma yarışması, Çanakkale Şiiri okuma yarışması, Türk Halk Müziği ses yarışması, Bilgi ve Genel Kültür Yarışması ve Futbol Turnuvası'nda dereceye giren öğrencilere “Kocasinan'ın Yıldızları” Projesi kapsamında ödül verilmiştir.
- Kocasinan Akademi kapsamında toplumun her kesimine yönelik Eğitim Kültür ve Sosyal Faaliyetler düzenlenmiştir.
- Bugün Sizdeyiz Projesi kapsamında ailelerimiz evlerinde ziyaret edilerek talep ve şikayetleri dinlenmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası eski eşyalar toplanmış, bakımları yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alışveriş yapma imkanı sağlanmıştır.
- Kocasinan Çocuk Dergisi yayınlarına devam edilmiştir.
- Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- İhtiyaç sahibi Asker Ailelerine Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glutensiz ürünlerin olduğu iaaşe paketleri düzenli olarak verilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talep doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan okullarda her hafta hijyen temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan 169 adet cami ayda bir kez temizlenmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk Domates Fidesi dağıtılmıştır.

- İlçemize 2018 yılında 125 bin yeni fidan dikilmiştir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize yeni gelir kapısı oluşturulması adına deneme amaçlı Aromatik Tıbbi Bitki ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- “Asım’ın Nesli Ecdadının Peşinde” Projesi kapsamında başarılı Öğrencilerini ve Mahalle Muhtarlarını Çanakkale gezisine götürmüştür.
- İlçemize 1 Milyon ton asfalt uygulaması yapılmıştır.
- Görme Engelli vatandaşlarımıza farkındalık oluşturmak amacıyla Beyaz Baston dağıtımını gerçekleştirmiştir.
- İlçemizdeki tüm okul servisleri “gribe karşı hijyen çalışması” kapsamında dezenfekte edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	1800	2500	2300	% 92
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	7800	9500	8900	% 94
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1200	1600	1350	% 84
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10800	16000	14000	% 88
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	220	20	22	% 110
			Ödül verilen sporcu sayısı	8	18	8	% 44

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	954.654,63	928.226,06	935.301,84	988.000,00	1.043.832,60	% 106
02	SGK Dev. Pr. Gid.	123.399,11	114.813,44	173.431,49	123.000,00	134.516,15	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.191.024,10	447.894,06	539.895,79	727.000,00	787.426,11	% 108
05	Cari Transferler	510.800,00	200.000,00	260.000,00	50.000,00	321.800,00	% 644
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	2.779.877,84	1.690.933,56	1.908.629,12	1.890.000,00	2.287.574,86	% 121

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	8	8	7	7
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	5	5	3	3
Geçici İşçiler (Şirket)	7	5	6	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	15	15	15
Yazıcı	6	6	6	6
Fax	2	2	2	2
Televizyon	11	11	15	15
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 223 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 223 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, “Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 105 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Üç yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 26 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve 3 adet yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2018 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 896.233,61 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2018-31.12.2018 tarihi itibarıyla brüt olarak 10.945.628,15 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2018-31.12.2018 tarihi

itibariyle brüt olarak 2.094.063,39 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 16.913.157,01 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 197.292,76 TL brüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Kayseri Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışma yapılarak işçi personelimizin emeklilik durumları sorulmakta ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere bir kademe verilmesi uygulanması sağlandı.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde kurum içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, İnsanlık İlişkileri ve İletişim, E-İmza, Kamu çalışanlarının Hakları ve Arşivleme ve Standart dosya Planı konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	29	223	231	483
İŞÇİ	--	105	129	234
GENEL TOPLAM	29	328	360	717

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	7	84	65	56	10	1	-
İşçi	-	5	4	34	12	50	-
Sözleş.	-	21	8	-	-	-	-
Toplam	7	110	77	90	22	51	-

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	205	47
İŞÇİ	102	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	-	9
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	-	16
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	15	5	-	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	4
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	19	6	7	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	-	20
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56	4	-	60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	54	9	72
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	1	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	12
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	-	17
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	1	15
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
TOPLAM	223	105	29	357

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

EĞİTİM KONULARI	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları	-	37	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	356	48	84	-
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler	212	-	-	-
Arşivleme ve Standart Dosya Planı	-	-	-	69
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	245	65	99	69
İhale Yasası ve Mevzuatı	-	-	80	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma	11	-	-	-
İnsan İlişkileri ve İletişim Becerileri	18	28	55	-
Protokol Kuralları	22	33	68	-
Meslek Etik İlkeleri	35	-	93	-
Yaşam boyu gelişim	-	-	95	-
İnsanlık İlişkileri ve İletişim	-	-	106	83
Kurum Aidiyeti	-	-	808	-
Vatandaş Memnuniyeti	-	-	90	-
İş Motivasyonu ve İşini İyi Yapma	-	-	88	-
Kamu Hizmeti Kavramı	-	-	99	-
Kişisel Gelişim	-	-	110	-
E-İmza Uygulama Eğitimi	-	-	-	100
Kamu Çalışanları Hakları	-	-	-	65
Zabıta Görev Yetki ve Sorumluluk	-	-	-	60

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.
Personel sayısı	48	-	-	-
Ödenen Tutar	82.080,00	-	-	-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	379	450	357	% 79
			Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	1875	-	-	%
			Personel başına hizmet içi eğitim saati (dk)	60	-	-	%
			Hizmet içi eğitim sayısı	40	50	40	% 80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	530.312,36	362.856,57	395.303,88	558.000,00	447.397,57	% 80
02	SGK Dev. Pr. Gid.	70.264,70	58.928,72	65.475,72	73.000,00	75.934,82	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	312.561,22	14.451,00	3.942,80	45.000,00	20.450,32	% 45
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
05	Cari Transferler	243.646,46	0,00	0,00	503.000,00	759.218,73	% 150
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.156.784,74	436.236,29	464.722,40	1.200.000,00	1.303.001,44	% 109

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	6	6	6	6
Sözleşmeli Personel				
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
Geçici İşçiler				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	4	5

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 4871 adet yapı kullanım izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2018 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 144 personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	4795	5000	4871	% 97
			Laboratuvar tetkik sayısı	-	300	-	% 0
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	462	420	144	% 34

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	144.867,61	120.846,05	128.483,10	143.000,00	146.891,92	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	20.505,66	18.364,02	19.500,70	26.000,00	22.676,37	% 87
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	0,00	18.009,30	1.550,32	125.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		165.373,27	157.219,37	149.534,12	300.000,00	169.568,29	% 56

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı		1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü		1	1	1
Larengoskop ve eklentileri		1	1	1
Nebulizatör		1	1	1
Histerometri		1	1	1
Diyapozen		1	1	1
Barkod Okuyucu		1	1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibarıyla bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili

birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünlük yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2018 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütülmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	-	2000	2655	% 133
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılıda)	150	150	420	% 280
			Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili sorunların çözülmesi (yıllık)	-	200	295	% 148
			CBS sistemine işlenen parsel sayısı	-	250000	233328	% 93
			Kocasinan Belediyesine ait parkların CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	-	150	199	% 133
			Geri dönüşüm noktalarının CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	-	1500	1285	% 86
			Çözüm merkezi CRM kayıt sayısı (yıllık)	-	30000	33395	% 111

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	141.829,36	195.516,78	351.240,99	377.000,00	397.318,40	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	15.627,15	22.120,99	42.175,36	46.000,00	47.972,80	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	386.150,37	781.501,16	658.363,65	525.000,00	661.073,60	% 126
06	Sermaye Giderleri	233.610,50	663.160,00	252.276,74	902.000,00	2.380.730,24	% 264
	TOPLAM	777.217,38	1.662.298,93	1.304.056,74	1.850.000,00	3.487.095,04	% 188

2018 yılı 06 Sermaye Giderlerinde bütçe planlaması dışında gerçekleşen UNİVERSAL E-belediyecilik Web tabanlı sürümü olan Flexcity programı için 2.360.000,00 TL ekleme yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	3	4	4	4
Sözleşmeli Personel	-	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	2	2	4	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	8	9	10
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	6	9
Ağ switch	12	12	22	22
Yedekleme ünitesi	1	1	1	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt istasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

2018 yılında belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, Zabita, Kaçak İnşaat, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik İşleri ve diğer tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	1.505 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	753 Adet
3	Kaynakhane İşleri	246 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	636 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	343 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	1.107 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	215 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	867 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	358 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	356 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	289 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	314 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	78 Adet

- Oymaağaç Mahallesiindeki Kurban Pazarı ve Kesim yerinde 3 adet büyükbaş, 2 adet küçükbaş kurban kesim ünitelerinin bakım ve kurulum işlemleri tamamlandı. Kurban kesim yerinde vatandaşlarımızın serin bir ortamda beklemesi için gölgelik montaj edildi.



- 804 adet çöp konteyneri bakımları yapıp boyanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

Öncesi



Sonrası



- 2 adet belediye hizmet aracımızın kupası boyanıp bakımları yapılarak hizmete sunuldu.
- 2 adet belediye hizmet aracımız yeniden boyanıp bakımları yapılarak hizmete sunuldu.

Öncesi



Sonrası



- Belediyemiz hizmet araçlarının logo ve yazıları yenilenerak hizmete sunuldu.

Öncesi



Sonrası



- 3 adet belediye hizmet aracımızın kasaları boyandı, logo ve yazıları yazılarak hizmete sunuldu.
- 7 adet çöp toplama aracının kasalarındaki bakımları yapıp yenilenerek hizmete sunuldu.

Öncesi



Sonrası



- Ebiç, Taşhan, Karakimse, Yukarı Hasınlı ve Doruklu mahallelerinin levhaları yenilenerek, yerine montaj edildi ve hizmete sunuldu.



- Müdürlüğümüz atölyesinde hizmet araçları vb. Döşeme Tamir ve Bakım İşlerinin yapılabilmesi için gerekli olan makine ve teçhizatlar temin edilerek hizmete sunuldu.
- Belediyemizde kullanılan mikro yükleyicileri nakliyesi için yeni sal imal edilip hizmete sunuldu.
- Müdürlüğümüzce Ar-Ge çalışması yapılan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait 9 adet ahşap park levhalarının imal ve montajı yapılarak hizmete sunuldu.



- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletildi.
- Bekir Yıldız Bulvarı ile Bağdat Caddesi birleşim noktasına reklam panosu imal ve montajı yapılarak hizmete sunuldu.
- Müdürlüğümüzce Ar-Ge çalışması yapılan TÜRK BAYRAĞI, Kuşçu Tatil Köyü Tanıtım Programı ve Olta Balıkçılığı Festivali öncesinde montaj edildi.



- Müdürlüğümüzce Ar-Ge çalışmasını yaptığımız “Bitkisel Atık Yağ Toplama Kutuları” seri imalatı yapılarak ilgili müdürlüğe teslim edildi.



- Müdürlüğümüzce imal edilen 103 adet sandık su vanası kapağı ilgili müdürlüğe teslim edildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'müze ait Gömeç Fidanlık Tesislerine girişte bulunan DSİ'ye ait kanal üzerine geri dönüştürülebilir malzemelerden köprü imalat ve montajı, çevresine koruma için tel çit imalat ve montajı, tesis girişine sürgülü kapı ve su depoları için çelik konstrüksiyon imalat ve montajı yapıldı.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmalara teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 178 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 227 adet belediyemiz hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 174 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

Kocasinan Belediyesi Makine Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2015	2016	2017	2018
1	Damperli Kamyon Sayısı	30	32	30	30
2	Vinç Kamyon Sayısı	2	3	3	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	39	39	39	39
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1	1	1	1
5	Vidanjör Sayısı	4	4	4	4
6	Kamyonet Sayısı	35	31	36	36
7	Süpürge Aracı Sayısı	8	9	9	11
8	Traktör Süpürge Sayısı	2	2	2	2
9	Binek Otomobil Sayısı	13	14	14	13
10	Otobüs Sayısı	4	5	5	5
11	Minibüs Sayısı	5	4	4	4
12	Su Arazözü Sayısı	8	8	8	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	4	4	4	4
14	Traktör Sayısı	7	7	7	7
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1	1	1	1

16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2	2	2	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	2	3	2	2
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	6	5	5	5
19	Silindir Sayısı	7	8	9	9
20	Yükleyici Sayısı	6	6	6	6
21	Beko-Loader Sayısı	10	10	10	10
22	Eskavatör Sayısı	4	4	4	4
23	Dozer Sayısı	1	1	1	1
24	Greyder Sayısı	6	5	5	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	2	2	1	1
26	Finişer Sayısı	2	2	3	3
27	Çekici Sayısı	3	3	3	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	1	1	2	2
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1	1	1	1
31	Sal Sayısı	1	1	1	1
32	Dorse Sayısı	3	3	3	3
33	Yol Çizgi Aracı	0	0	1	1
34	Toprak Serim Aracı	0	0	1	1
35	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	0	0	1	1
T O P L A M		221	221	229	230

Not: Kar Küreme ekipman sayımız 7 adettir. Bu ekipmanlar kışın 7 adet damperli kamyonla takılmak sureti ile kullanılmaktadır. Sabit Ekipmanlı olarak ayrıca 1 adet kar küreme ve tuzlama aracımız vardır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.773.199	3.050.000	2.805.412	% 92
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	11.659.556,67	12.500.000,00	14.968.421,15	% 120
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.773.199	3.050.000	2.784.297,42	% 91

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.494.324,46	429.880,87	349.022,54	521.000,00	484.247,43	% 93
02	SGK Dev. Pr. Gid.	224.381,09	77.983,81	62.345,30	71.000,00	61.619,07	% 87
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.848.249,91	8.673.923,87	12.514.293,66	12.400.000,00	16.374.170,58	% 132
06	Sermaye Giderleri	214.170,00	0,00	0,00	8.000,00	2.430,80	% 30
TOPLAM		19.781.125,46	9.181.788,55	12.925.661,50	13.000.000,00	16.922.467,88	% 130

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	11	3	4	2
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	12	2	2	1
Şirket İşçileri	42	37	38	40
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	11	11	11
Yazıcı	10	5	5	5
Faks	3	1	1	1
Fotokopi Makinası	4	1	1	1
Plotter	1	2	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2018 yılında alınan meclis karar sayısı 249 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 15'i red olunmuş, 94 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	3	5	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	14	9	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	18	14	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	7	-
Plan Proje Müdürlüğü	191	193	196	187

Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	-	-	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	4	1	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	11	8	5	6
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	-	3	2	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	1	1	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	3	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	11	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	4	3	3
Veteriner Müdürlüğü	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	4	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	4	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	3	5
Spor İşleri Müdürlüğü			2	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			8	4
Toplam	267	256	280	249

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	3	4	2	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	7	3	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	15	10	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	344	241	181	394
Plan Proje Müdürlüğü	434	416	478	644
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	6	7
Makine İkmal Müdürlüğü	1	-	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	1	-	-	-

Zabıta Müdürlüğü	227	174	113	209
Emlak İstimlak Müdürlüğü	44	78	75	91
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	2	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		12	12	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		3	1	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			2	10
Toplam	1096	957	885	1408

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 12.286 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 11.483'dir. Belediyemizin posta yoluyla giden evraklarına 2018 yılı içerisinde 112.072,00 TL.'lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2018 yılları arasında toplam 59.348 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2015 gerç.	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3140	2896	2841	2723
Verilen izin belgesi sayısı	45	63	100	149
Yapılan yabancı evlilik sayısı	142	158	103	150
Yapılan toplam müracaat sayısı	3250	2913	3058	3050
Yapılan dış nikah sayısı	506	435	571	593

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	885	860	1408	% 164
			Meclis karar sayısı	280	310	249	% 80
			Komisyon raporları sayısı	102	115	94	% 82
			Nikah işlem sayısı	2841	2500	2723	% 109
			Gelen evrak sayısı	12888	10150	12286	% 121
			Giden evrak sayısı	9130	8200	11483	% 140
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkite alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	665.360,29	728.881,84	842.191,71	933.000,00	1.004.783,96	% 101
02	SGK Dev. Pr. Gid.	112.242,70	113.385,48	132.210,13	151.000,00	159.662,84	% 106
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	398.350,17	266.972,56	359.810,12	433.000,00	416.939,06	% 96
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.175.953,16	1.109.239,88	1.334.211,96	1.520.000,00	1.581.385,86	% 104

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	10	11	11	11
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	4
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	14	17	17	17
Yazıcı	6	5	6	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	-	-	-	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere

uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2018 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 200 dür.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2018 yılında açılan idari dava sayısı 62 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2018 yılında 23 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 20 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	202	330	262	% 79
			İcra sayısı	-	30	23	% 77
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	78	82	66	% 80
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	% 100
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 100
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	247.604,88	280.076,54	342.760,87	390.000,00	344.382,54	% 88
02	SGK Dev. Pr. Gid.	29.945,08	33.867,34	41.876,48	50.000,00	42.539,42	% 85
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	11.719.746,25	19.335.450,85	12.472.102,51	10.060.000,00	12.688.574,50	% 126
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		11.997.296,21	19.649.394,73	12.856.739,86	10.500.000,00	13.075.496,46	% 125

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	4	4	3	3
Sözleşmeli Personel	1	1	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	-	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	6	8	8
Yazıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 7 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

“Kocasinan’dan Haber Var” başlığı ile görüntülü haber bülteni hazırlanıp, stüdyo çekimleri ve montajları gerçekleştirilerek sosyal medyada ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

“Kocasinanlı Konuşuyor” başlığıyla düzenli olarak vatandaşlarla röportaj yapıp montajı gerçekleştirilerek proram şeklinde sosyal medya ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

BİMER, CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne; gelen 1497 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

2018 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	BİMER	CİMER	AÇIK KAPI	E-BELEDİYE ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	12	-	3	20
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	1	-	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	6	7
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	-	-	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	1	6
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	24	-	29	66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63	256	4	43	366
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32	77	4	10	123
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	-	4	10
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44	82	1	19	146
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	42	1	12	74
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	1	5	44
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	12	-	48	67
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62	117	6	15	200
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	33	3	-	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	43	-	1	52
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	13	12	-	2	27
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	14	-	2	19
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	82	-	16	126
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	1
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	33	-	6	51
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	-	-	11
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	-	4
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
KİMAŞ	-	9	-	-	9
TOPLAM	342	909	21	225	1497

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

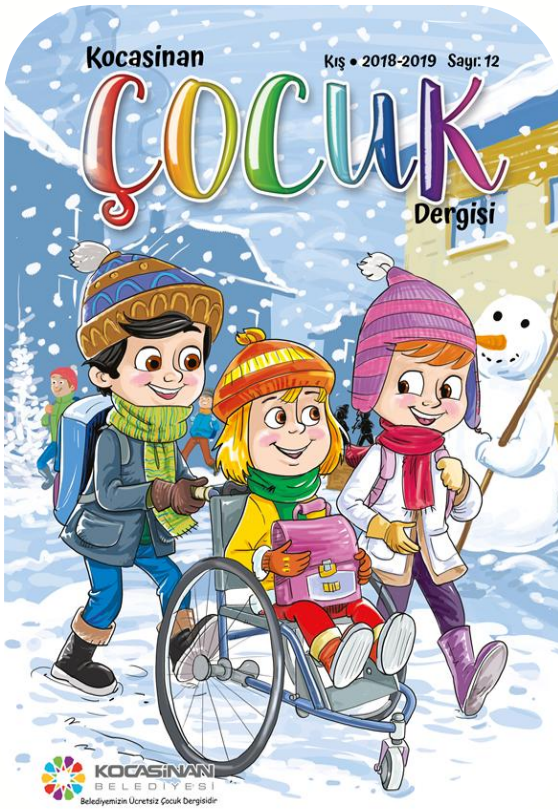
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayımlanan 694 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

3 aylık periyotlarla "DERGİ KOCASINAN" ve "KOCASINAN ÇOCUK" dergileri vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle buluşmaktadır.

"Kocasinan Çocuk" dergisi her yaştan çocuğun ilgisini çekebilecek görsellerle sade ve keyifli bir anlatım kullanılarak çocukların milli ve manevi değerlerini pekiştirmektedir. Dikkat oyunları, tekerlemeler, masallar ve Kocasinan Belediyesi'nin çocuklara yönelik çalışmalarından kesitlerin yer aldığı bir dergi bölgedeki tüm okullarda ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

"Dergi Kocasinan"; Belediye faaliyetleri, kültür- sanat etkinlikleri vizyon projeler, Kocasinan'da bulunan tarihi yerler ve sosyal projelerin yanı sıra Kocasinana hizmet eden büyüklerle röportajlarla ve Kocasinan'ın manevi değerlerinin tanıtımıyla tarihe ışık tutan sayfalar içermektedir.



Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.



Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşla bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,

- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

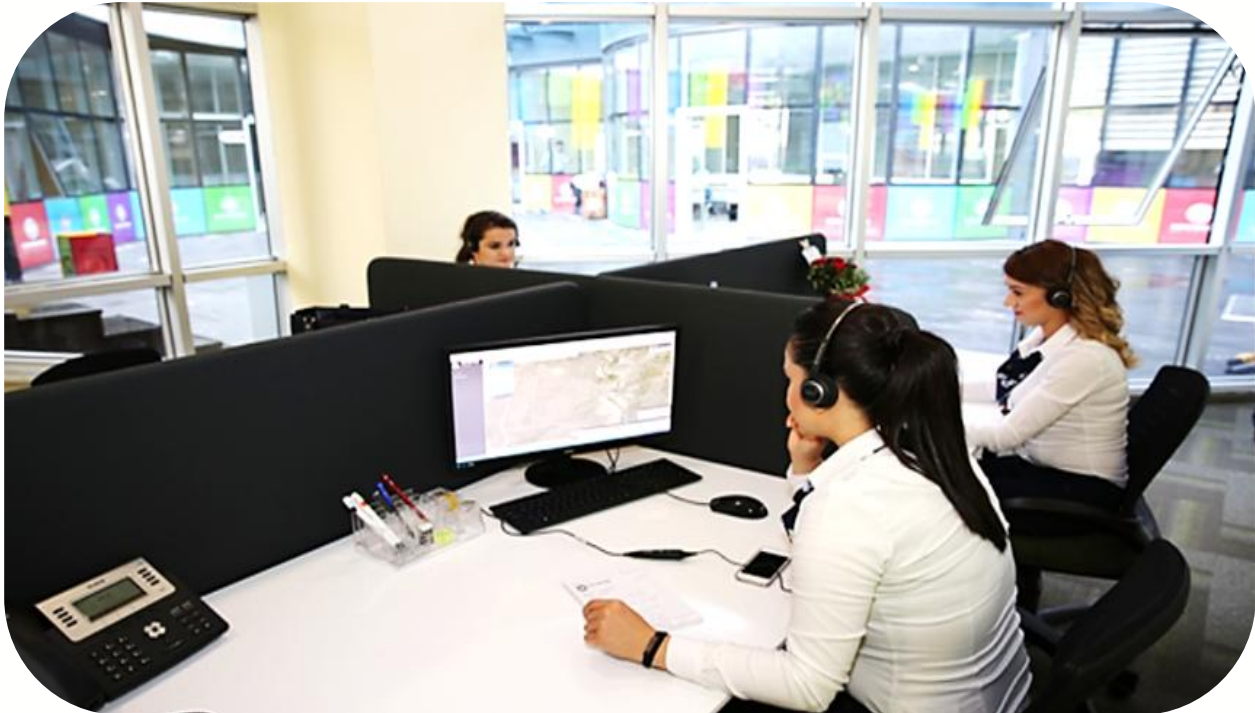
Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilmektedir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet



MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN KAYIT (ASILSIZ İHBAR, EKSİK ADRES)	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	76	-	6	66
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	286	9	82	191
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	3	1	6
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68	-	1	11
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3539	980	131	2365
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5352	-	26	5215
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	137	-	-	137
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1600	365	68	999
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5608	17	60	5523
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5716	45	99	5571
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	531	10	3	397
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5301	5	149	5143
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	238	23	5	195
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	84	3	1	72
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	83	-	2	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	855	401	11	377
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	839	-	29	809
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2327	120	15	2192
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75	1	-	38
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	-	-	25
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	44	-	1	43
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	-
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	168	-	2	162
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	340	8	157	180
TOPLAM	33352	1990	849	29.721

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	4	5	4	% 80
SA1	SH2	PH2	Basın Bülteni Sayısı	440	450	524	% 116
SA1	SH2	PH3	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	45926	65000	64320	% 99
			İlan sayısı		850	694	% 82
SA1	SH3	PH4	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	26005	22500	29721	% 132

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	281.292,62	298.743,23	236.952,68	256.000,00	262.774,93	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	44.531,10	51.849,75	41.905,30	48.000,00	46.646,13	% 97
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	872.147,12	1.095.725,71	1.310.484,50	1.596.000,00	2.071.404,18	% 130
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
TOPLAM		1.197.970,84	1.446.318,69	1.589.342,48	1.900.000,00	2.380.825,24	% 125

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	2
Sözleşmeli Personel	1	-	-	1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi		18	19	17
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	7	9	9	19
Kamera	1	2	2	2
Fotoğraf makinesi	2	2	2	3
Televizyon sayısı	3	2	2	1
Yazıcı	4	2	2	3

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serpererek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 116 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 265.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 200 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 31.892.475,00 TL harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayı olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 100.000 m² kilitli parke kullanılmıştır.

2018 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 80.000 m² bazalt kaplamalı beton plak kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 350.000 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 32.456.398,15 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 7 adet inşaat mühendisi, 2 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 2 adet harita teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni ve 149 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Kocasinan Belediyesi Yol Yapım Ve Asfalt İşlerinde Kullanılmak Üzere Temel Ve Asfalt Mıdırı Alınması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıdırı Alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.990.000,00 TL dir.

2- Kocasinan Belediyesi 900.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıdırı, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıdırı taşınması için araç kiralanması yapılmıştır. İşin bedeli 7.278.900,00 TL dir.

3- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Yerlerde Dökme Tartan Zemin Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde dökme tartan zemin işi yapılmıştır. İşin bedeli 708.150,00 TL dir.

4- Kocasinan Belediyesi Sınırlarındaki Muhtelif Yerlerde Ukome Kararıyla Alınan Yükseltmiş Yaya Geçidi Ve Kavşak Düzenlemesi Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Geçidi ve Kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 379.875,46 TL dir.

5- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerine Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Asfalt Serim işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.330.000,00 TL dir.

6- Kocasinan Belediyesine 6 Adet 50 Metreküplük Elektrik Isıtımlı Dik Bitüm Tankı Alım İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet 100.Yıl Mahallesi Yeni Asfalt Şantiyesine 6 Adet Elektrik Isıtımlı Dik Bitüm Tankı alınmıştır. İşin bedeli 897.000,00 TL dir.

7- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlerin Tamir Ve Tadilatının Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Muhtelif Mahallelerde Tamir Ve Tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 783.545,00 TL dir.

8- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere Suni Çim Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Suni Çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 262.000,00 TL dir.

9- Muhtelif Mahallelerde Bazalt Kaplamalı Çift Kilitli Parke İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Bazalt Kaplamalı Beton Plak Ve Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 869.100,00 TL dir.

10- Kocasinan Belediyesi Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Ziya Gökalp Mahallesine Pazar Yeri Yapımı işi yapılmıştır. İşin bedeli 4.180.000,00 TL dir.

11- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahallesine Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 688.200,00 TL dir.

12- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde 5 Adet Taksi Durağı Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelere taksi durağı yapılmıştır. İşin bedeli 297.297,00TL dir.

13- Kocasinan Belediyesi Yavuzlar Mahallesine Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 219.500,00 TL dir.

14- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelere 10 Adet Futbol Sahası Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 9 Adet Futbol Sahası işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.117.185,13 TL dir.

15- Kocasinan İlçesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlere 5 Adet Futbol Ve 5 Adet Basketbol Sahası Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 5 Adet Basketbol Ve 5 Adet Futbol Sahası işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.191.223,75 TL dir.

16- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde 4 Adet Şadırvan Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Sümer Bebek Cami, Beyazşehir Özderici Cami, Matbaacılar Sitesi Cami, Mithatpaşa Mahallelerine 4 Adet Şadırvan işi yapılmıştır. İşin bedeli 479.600,00 TL dir.

17- Erciyesevler Mahallesine 1 Adet Şadırvan Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erciyesevler Mahallesine 1 Adet Şadırvan işi yapılmıştır. İşin bedeli 253.000,00 TL dir.

18- Kocasinan Belediyesi Kuşçu Mahallesi Mevcut Yüzer İskele Ve Yüzer Havuzun İlave Yapılarak Genişletilmesi İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Kuşçu mahallesinde Mevcut Yüzer İskele Ve Yüzer Havuza İlave yapılmıştır. İşin bedeli 218.437,00 TL dir.

19- Kocasinan Belediyesi Yakut Mahallesinde Bulunan Kocasinan Akademi Sosyal Tesisine Çelik Çatı Ve Havuz Tadilatı Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yakut Mahallesinde Bulunan Kocasinan Akademi Sosyal Tesisine Çelik Çatı Ve Havuz Tadilatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 212.310,00 TL dir.

20- Kocasinan Belediyesi Yol Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Döküm Yağmur Izgarası, Toplama Haznesi, Boru Ve Ekipmanları Alınması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Mahallelerde Yol Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Döküm Yağmur Izgarası, Toplama Haznesi, Boru Ve Ekipmanları Alınması işi yapılmıştır. İşin bedeli 296.020,00 TL dir.

21- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Erkilet Camikebir Mahallesine Park Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Camikebir Mahallesine Park yapılmıştır. İşin bedeli 1.377.000,00 TL dir.

22- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelere Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke İle Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Mahallelere Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke İle Çevre Düzenlemesi yapılmıştır. İşin bedeli 779.300,00 TL dir.

23- Kocasinan Belediyesi Turgutreis, Yenişehir, Erciyesevler Ve Yeni Mahallelerine Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke İle Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Turgutreis, Yenişehir, Erciyesevler Ve Yeni Mahallelerine Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke İle Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 757.500,25 TL dir.

24- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçinde Muhtelif Yerlerde 3000 M2 Suni Çim Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Suni Çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 242.400,00 TL dir.

25- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerinde 2. Etap Park Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Beyazşehir, Yıldızevler, Beşparmak, Fevzi Çakmak, Kayabaşı, Mithatpaşa, Uğurevler, Yavuz Mahallelerine Park işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.382.355,40 TL dir.

26- Kocasinan Belediyesi Yol Yapım Ve Asfalt İşlerinde Kullanılmak Üzere Temel Ve Asfalt Mıdırı Alınması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıdırı Alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.292.500,00 TL dir.

27- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Çevre Düzenlemesi İmalatlarında Kullanılmak Üzere Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke Ve Begonit Alınması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Çevre Düzenlemesi İmalatlarında Kullanılmak Üzere Çift Kilitli Kumlamalı Beton Parke Ve Begonit Alınması işi yapılmıştır. İşin bedeli 147.500,00 TL dir.

28- 2018 Yılı 2. Etap Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke Ve Bordür İle Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Kilitli Parke-Bordür İle Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmaktadır. İşin bedeli 826.500,00 TL dir.

2018 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

FUTBOL SAHASI YAPILMASI



18,60x27,60 m² ebatlarında sentetik çim zeminli 15 adet futbol sahası yapımı 12 ayı mahallede devam etmektedir. Ayrıca eski sahaların zeminlerinin yenilenmesi devam etmektedir.

- ✓ Şeker Mahallesi
- ✓ Yenidoğan Mahallesi
- ✓ Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi
- ✓ Mevlana Mahallesi
- ✓ Seyrani Mahallesi
- ✓ Beyazşehir Mahallesi
- ✓ Yenişehir Mahallesi
- ✓ Barbaros Mahallesi
- ✓ Şirinevler Mahallesi
- ✓ Mithatpaşa Mahallesi
- ✓ Sancaktepe Mahallesi
- ✓ Ziya Gökalp Mahallesi

BASKETBOL SAHASI YAPILMASI



12,50x21,50 m² ebatlarında epoksi zemine sahip cam panyalı 5 adet basketbol sahası yapılmaktadır.

- ✓ Barbaros Mah. (Oymak Cad.)
- ✓ Barbaros Mah. (Av. Ahmet Ulucan İÖO)
- ✓ Şeker Mah. (Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi)
- ✓ Erciyesevler (Osman Zeki Yücesan İÖO)
- ✓ Mimarsinan Mahallesi (Osman Düşünel İÖO)

WC ŞADIRVAN YAPILMASI



100 m² kapalı alana sahip Selçuklu mimarisi tarzında kemerli şadırvanlarımız 4 adet yapılmaktadır. Abdesthanelerde sıcak su bulunmaktadır.

- ✓ Sümer Mahallesi Bebek Cami
- ✓ Beyazşehir Mah. Özderici Cami
- ✓ Matbaacılar Sitesi Cami
- ✓ Mithatpaşa Mah. Fatih Cami

ŞADIRVAN MESCİD ve ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



Erciyesevler Mahallesi Erciyesevler Pazar yeri yanına yapılmıştır. 680 m² alan içerisinde oyun grubu, kum havuzu içeren park alanının yanı sıra 127 m² kapalı alana sahip Mescid Şadırvan yapılmıştır. Şadırvan içerisinde 23,65 m² erkek ve 6,00 m² kadın mescidi bulunmaktadır. Abdesthanelerde sıcak su bulunmaktadır.

TAKSİ DURAĞI YAPILMASI



6 adet modern taksi durağı yapılmaktadır. Taksi durakları 11,60 m² kapalı alana sahiptir.

- ✓ Mimarşinan Mahallesi Şen Taksi
- ✓ Kayabaşı Mahallesi Toros Taksi
- ✓ Ziya Gökalp Mahallesi Ziya Gökalp Taksi
- ✓ Şeker Mahallesi Süha Taksi
- ✓ Fevzi Çakmak Mahallesi Uğur Taksi
- ✓ Yakut Mahallesi Yakut Taksi

KAPALI SEMT PAZARI YAPILMASI



Ziya Gökalp Mahallesinde 10 adet iş yeri 500 kişilik düğün salonu ve 3.250 m² kapalı pazar yeri içeren tesisimizin yapımı devam etmektedir.

KADIN GELİŞİM MERKEZİ ÇATISININ YAPILMASI



24 ton çelik ile 1.450 m² çatı yapılmıştır.

KUŞCU MAHALLESİ MEVCUT YÜZER İSKELE VE YÜZER HAVUZUN İLAVE YAPILARAK GENİŞLETİLMESİ



Mevcut iskele 150 m² büyütülmüştür.

TAŞKIN KORUMA KANALI YAPILMASI



- ✓ Beyazşehir Mahallesi Sobalılar Mevkiine 170 mt Uzunluğunda Taşkın Koruma Kanalı Yapılmıştır.
- ✓ Cırgalan Mahallesi Kümeevler Mevkiine 310 mt Uzunluğunda Taşkın Koruma Kanalı Yapılmıştır.

PARK YAPILMASI



9 adet mahallemizde toplam 39.000 m² park yapım işimiz devam etmektedir.

- ✓ Beyazşehir Mahallesi
- ✓ Yıldızevler Mahallesi
- ✓ Beşparmak Mahallesi
- ✓ Fevzi Çakmak Mahallesi
- ✓ Kayabaşı Mahallesi
- ✓ Mithatpaşa Mahallesi
- ✓ Uğurevler Mahallesi
- ✓ Yavuz Mahallesi
- ✓ Plevne Mahallesi

Erkilet Camikebir Mahallemizde 16.000 m² park yapılmaktadır. Park alanı içerisinde 120 m² kapalı alana sahip kafeterya bulunmaktadır.

EPDM ZEMİN YAPILMASI



Muhtelif mahallerimizde bulunan oyun grupları ve fitness alanları altına 5.500 m² EPDM zemin yapılmıştır.

SUNİ ÇİM YAPILMASI



Muhtelif mahallelerde oyun gruplarının altına 26 mm yüksekliğinde 5.000 m² suni çim yapımı tamamlanmış olup 3.000 m² suni çim yapımı devam etmektedir.

KİLİTLİ PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



14 mahallede 35.000 m2 kilitli parke ile çevre düzenlemesi tamamlanmış olup 25.000 m2 kilitli parke ile çevre düzenlemesi devam etmektedir.

- ✓ Hasan Arpa Mahallesi
- ✓ Beyazşehir Mahallesi
- ✓ Uğurevler Mahallesi
- ✓ Yeni Mahalle
- ✓ Mevlana Mahallesi
- ✓ Erkilet Osman Gazi Mahallesi
- ✓ Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi
- ✓ Ahi Evran Mahallesi
- ✓ Erkilet Dere Mahallesi
- ✓ Yenidoğan Mahallesi
- ✓ Boztepe Mahallesi
- ✓ Yeşil Mahalle
- ✓ Sanayi Mahallesi
- ✓ İstasyon Mahallesi

KUMLAMALI ve YIKAMALI PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



40.000 m2 çevre düzenlemesi tamamlanmış olup toplam 70.000 m2 çevre düzenlemesi yapılacaktır.

- ✓ Fevzi Çakmak Mahallesi
- ✓ Mimarsinan Mahallesi
- ✓ Zümrüt Mahallesi
- ✓ Erciyesevler Mahallesi
- ✓ Yeni Mahalle
- ✓ Beyazşehir Mahallesi
- ✓ Plevne Mahallesi
- ✓ Hacı Saki Mahallesi

ASFALT SERİM İŞİ



61 mahallede toplam 190.000 ton asfalt, 293.060 ton kaba dolgu miktarı, 195.372 ton 0-25 mm temel malzemesi serilmiştir.

NAKLIYE İŞİ



732.000 ton hafriyat, alttemel, temel, asfalt mıcırı nakli yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Yapılacak Sosyal konut sayısı	2	2	2	% 100
			Toplam Belediye Hizmet Evi Sayısı	70	72	70	% 0
			Yapılacak/yapılan muhtar evi sayısı	0	0	0	%
			Yapılan/ Yapılacak Kapalı Pazar yeri sayısı	2	2	1	% 50
			Yapılacak/yapılan sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	-	-	-	%
			Yapılacak/yapılan kapalı spor salonu sayısı	2	-	-	%
SA.2	SH.3	PH2	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m2)	166.000	25.000	75.000	% 300
			Mesire – Park alanı (adet)	26	2	10	% 500
			Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı	5	0	3	%
SA.2	SH.1	PH3	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	180	150	200	% 133
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	190	100	220	% 220
SA.2	SH.1	PH4	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	180	150	200	% 133
			Bitüm alımı (ton)	0	10.000	9.677	% 97
SA.2	SH.1	PH5	Yapılacak/yapılan taksi durağı sayısı		10	5	% 50
			Yapılacak/yapılan otopark yeri sayısı	5	0	10	%
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak/yapılan şadırvan sayısı	-	5	5	% 100
			Umumi WC sayısı (Yapılan/yapılacak)	5	0	0	%
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9500	9500	9500	%
			Toplam umumi WC sayısı	98	98	98	% 100
SA.2	SH.1	PH7	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	50.000	250.000	100.000	% 40
			Yapılan/yapılacak üst geçit (adet)	0	0	0	%
			Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	7060	7060	7060	%
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	500	0	0	%
			Yapılan/Yapılacak Taşkın koruma kanalı uzunluğu (metre)	-	0	480	%
			Mevcut taşkın kanal uzunluğu	20200	20200	20680	%
			Yapılacak yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak miktarı	41	0	26	%
SA.2	SH.1	PH8	Tuz alımı (ton)		12.000	3.500	% 29
SA.2	SH.1	PH9	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	4	5	5	% 100
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	16	10	15	% 150
SA.2	SH.1	PH10	Yapılan tartan koşu pisti (m ²)	10.000	20.000	10.000	% 50
SA.2	SH.1	PH11	Yapılan/Yapılacak suni çim (m ²)		10.000	5.000	% 50
SA.2	SH.1	PH12	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	10	20	15	% 75
			Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	5	12	8	% 67

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	6.378.016,96	6.696.710,12	7.275.693,45	7.185.000,00	7.003.924,78	% 97
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.254.370,82	1.244.599,04	1.272.413,54	1.355.000,00	1.362.504,05	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	11.065.398,20	9.518.937,19	14.351.215,18	15.049.000,00	16.839.233,11	% 112
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	56.197.337,65	33.405.535,21	79.534.635,05	63.560.000,00	64.169.787,52	% 101
	TOPLAM	74.895.123,63	50.865.781,56	102.433.957,22	87.150.000,00	89.375.449,46	% 103

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	11	6	8	8
Sözleşmeli Personel	7	8	9	9
Kadrolu İşçiler	76	84	57	54
Şirket İşçisi	55	49	92	95
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	16	16	23	23
Yazıcı	6	6	5	5
Greyder	5	7	5	5
Silindir	12	12	11	11
Yükleyici Kepçe	7	8	8	8
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	10	12	12	12
Mikro Yükleyici	0	0	0	0
Kamyon	23	15	26	26
Finişer (Asfalt Serme m.)	2	2	3	3
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	7	5	5	5
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	7	8	8	8
Kamyonet	9	5	5	5
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	3	3
Su Tanker Arazöz	5	6	6	6
Çekici	4	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1
Traktör	1	1	6	6
Otobüs	1	1	9	9
Eskavatör	4	4	4	4
Dozer	2	2	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli,depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje,yapı ruhsatı,yapı denetimi,yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak;Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği,Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti:

İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi,proje müelliflerinin ikametgahları, taahütname, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütname,ikametgahı ,noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi,vergi levhası fotokopisi,kat karşılığı inşaat sözleşmesi(noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu , mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek,projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış,konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri

Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri

Kaçak yapı,ülkemizin en önemli problemlerinden biridir.Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır.İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1645	1640	920	% 56
			Yapı ruhsatı sayısı	531	470	551	% 117
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	472	300	369	% 123
			İşyeri açma izin belgesi sayısı	642	870	-	%
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 2	% 1	% 3	% 300

- 2018 yılın da toplam 551 adet Yapı Ruhsatı, 369 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 483 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı ve 230 adet Hus Kontrolü yapılmıştır. İşyeri Açma İzin Belgesi artık Müdürlüğümüz tarafından verilmemektedir.
- 2018 yılın da toplam 550 Yapı Denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2018 yılın da toplam 228 adet Kaçak Yapı ile ilgili Encümen Kararı alınmış ve 109 adet 39. Madde uygulaması yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.808.625,17	2.024.820,48	2.225.548,09	2.469.000,00	2.480.335,02	% 100
02	SGK Dev. Pr. Gid.	279.011,61	320.201,59	357.540,43	387.000,00	385.855,24	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	78.966,97	72.335,48	33.040,37	79.000,00	87.900,27	% 111
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	2.166.603,75	2.417.357,55	2.616.128,89	2.940.000,00	2.954.090,53	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	22	22	22	18
Sözleşmeli Personel	3	5	4	7
Kadrolu İşçiler	6	6	6	6
Şirket İşçisi		3		8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	29	34	34	35
Yazıcı	8	12	12	12

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. Maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere çıkarılar Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları inceleyerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Muhasebat Genel Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2018 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	8638
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	803
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	5122
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	2713

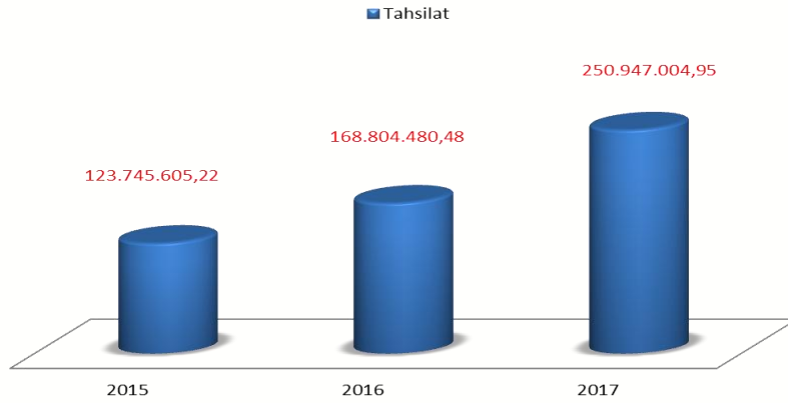
Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık

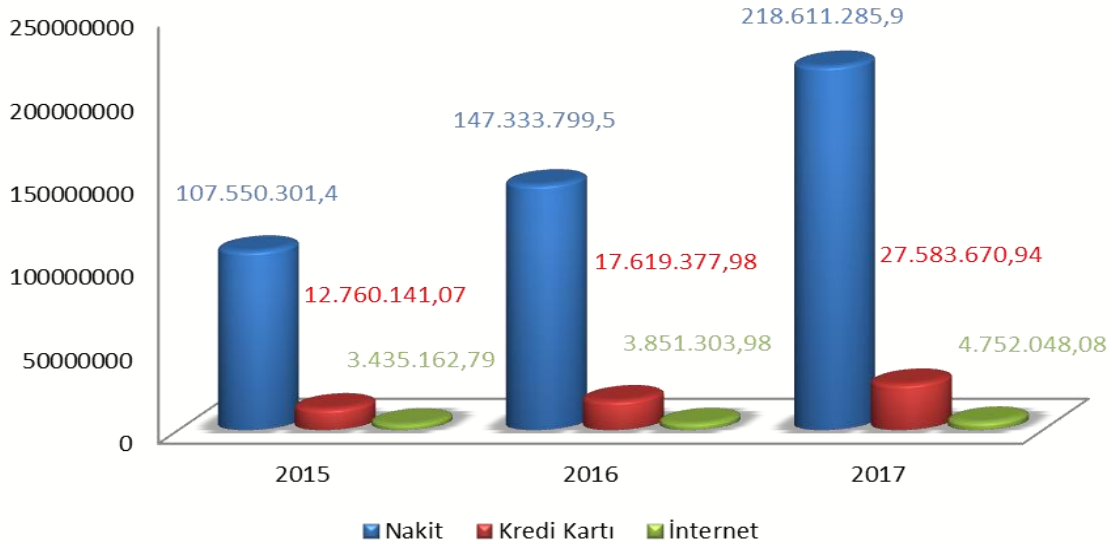
sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2018 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve

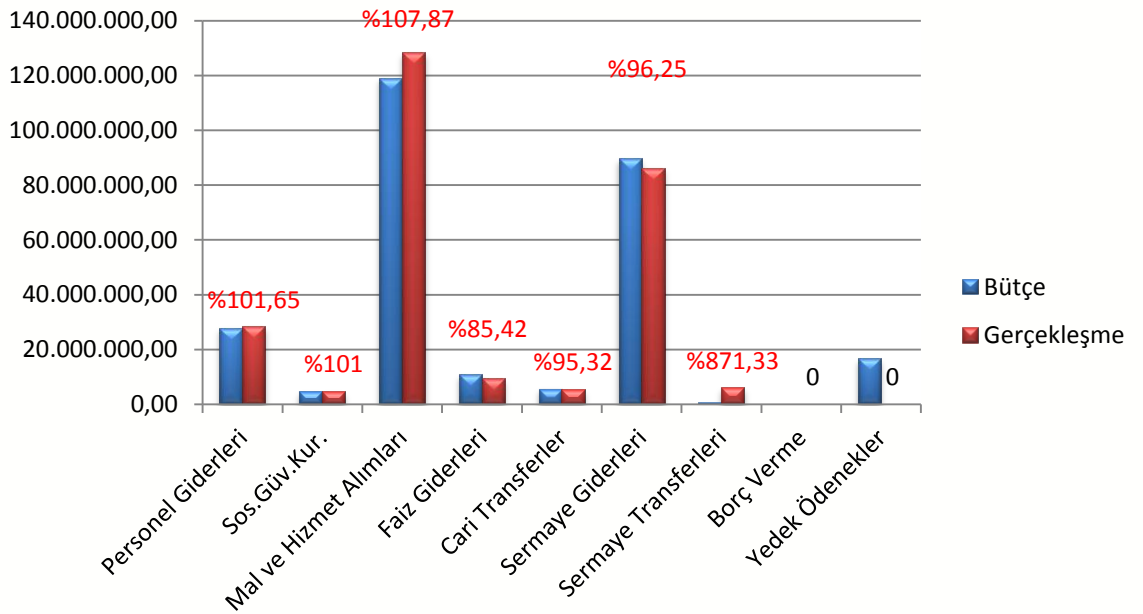
mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

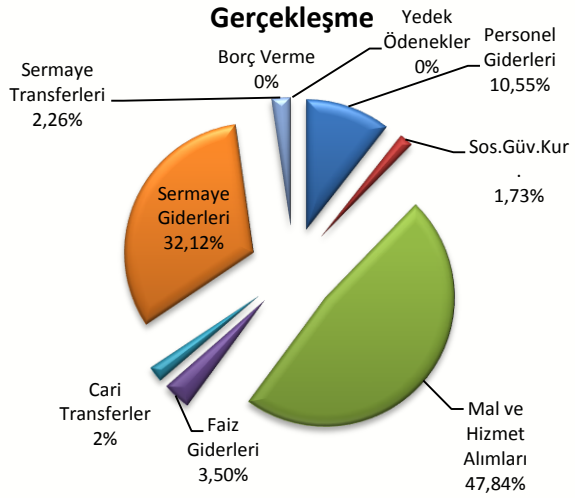
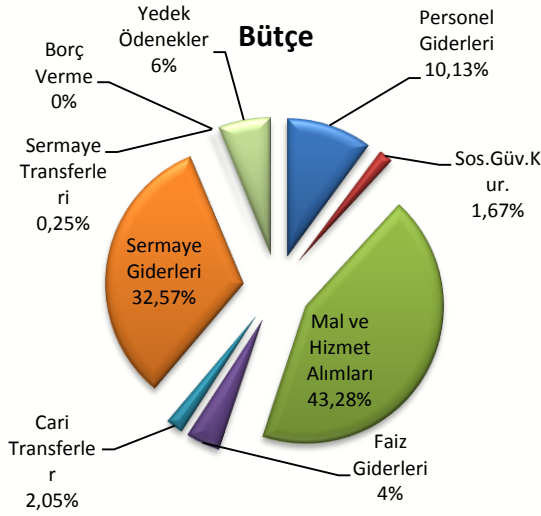
Kocasinan Belediye Bütçesi Belediye Meclisinin 05.10.2017 tarih ve 228-229 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 30.11.2017 tarih ve 451 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2018 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2018 yılındaki tahmini bütçe giderlerinin dağılımı ve gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	27.855.000,00	10,13	28.315.939,07	10,55	101,65
2	Sos. G.üv. Kur. Ödemeleri	4.598.000,00	1,67	4.644.093,70	1,73	101,00
3	Mal ve Hizmet Alımları	119.008.000,00	43,28	128.369.493,06	47,84	107,87
4	Faiz Giderleri	11.002.000,00	4,00	9.397.854,88	3,50	85,42
5	Cari Transferler	5.633.000,00	2,05	5.369.451,96	2,00	95,32
6	Sermaye Giderleri	89.560.000,00	32,57	86.199.945,93	32,12	96,25
7	Sermaye Transferleri	694.000,00	0,25	6.047.042,52	2,26	871,33
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	16.650.000,00	6,05	0,00	0	0
	Toplam	275.000.000,00	100	268.343.821,12	100	97,58





Personel Giderleri, harcama tutarı 28.315.939,07-TL. olup, toplam harcamanın % 10,55'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 14.698.820,07-TL.'sini Memurlar, 1.903.722,97-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 11.414.743,85-TL.'sini İşçiler, 3.482,16-TL.'sini geçici personel ve 295.170,02-TL.'sini ise Diğer Personel oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2017 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 262.243.397,78-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 14,47'ye göre artırılmış gelirimiz 300.190.017,44-TL.dir. Bu rakam personel giderlerinin % 9,43 ünü teşkil etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 4.644.093,70-TL. olup, toplam harcamanın % 1,73'ünü teşkil etmektedir. Bu tutarın 2.260.377,32-TL.'sini Memurlar, 286.692,01-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 2.097.024,37-TL.'sini İşçiler oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 128.369.493,06-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 47,84 olup Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 30.061.313,91-TL.'dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 21.035.842,28-TL. ile Enerji alımları ve 6.103.961,61-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 2.921.510,02-TL. ise Kırtasiye alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. Yolluklar 87.506,41-TL., Görev Giderleri 13.802.497,26-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 11.717.380,65-TL. ile kamulaştırmasız el atmaların ödeme yapıldığı kusursuz tazminatlar harcama kalemi, 597.489,67-TL. sını mahkeme harç ve giderleri, 370.413,18-TL. sını ise diğer yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek Vergi Resim Harçlar Harcama kaleminden 241.599,00-TL.harcama yapılmıştır. Restorasyon ve Yenileme Giderleri olarak 875.614,76-TL. ödeme yapılmıştır. Hizmet Alımları 60.458.875,95-TL., 'dir. Bu toplamın 46.550.508,49-TL.'sini hizmet alım ihalelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 4.606.848,15-TL.'sini kiralar, 324.944,22-TL. sını Haberleşme Giderleri, 3.060.679,34-TL.sini Tarifeye Bağlı Ödemeler, 5.915.895,75-TL. sını diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. Temsil ve Tanıtma Giderleri 755.744,85-TL. Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri 9.710.024,04-TL., Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 13.493.530,64TL. dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 3,50 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 9.397.854,88-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 5.369.451,96-TL. ile harcamalar içerisinde % 2'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 1.301.671,19-TL. ile Görev zararları, 456.999,96-TL. ile Kar Amacı Gütmeyen

Kuruluşlara Yapılan Ödemeler İle 1.258.502,00-TL. ile Hane Halkına Yapılan Transferler oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 882.810,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. 2.352.278,81-TL. Gelirlerden Ayrılan Paylar olup bunun 350.216,64-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 2.002.062,17-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 86.199.945,93-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 32,12'lik paya sahiptir. Bu toplam içerisinde Mamul Mal Alımları 859.064,24-TL, Gayri Maddi Hak Alımları 2.409.640,24-TL. Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması 2.378.108,28-TL, Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri 79.866.575,18-TL, Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri 686.557,99-TL.'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 6.047.042,52-TL. ile % 2,26'sını oluşturmaktadır. Bu tutarın 592.042,52-TL.'si Orta Anadolu Kalkınma Ajansına yapılan ödemeler, 5.455.000,00-TL.'si Kocasinan İmar A.Ş.'ye yapılan ödemelerdir.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	16.628.649,01
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	24.955.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

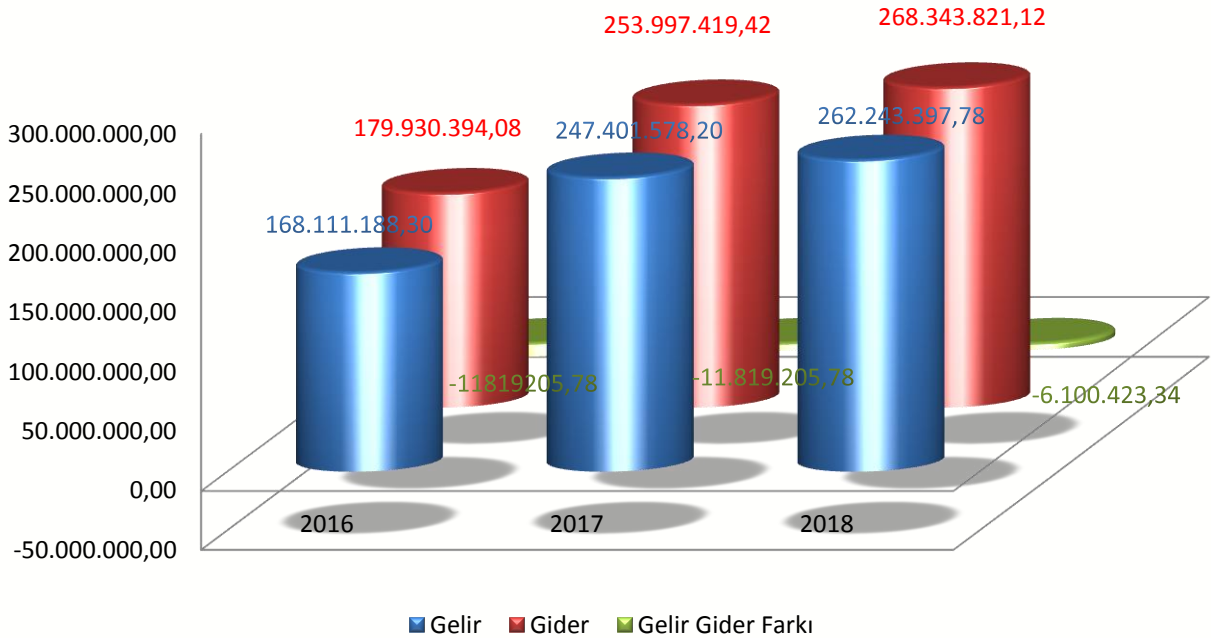
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	1.890.000,00	0,69	2.287.574,86	0,85	121,04
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	1.200.000,00	0,44	1.303.001,44	0,49	108,58
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	300.000,00	0,11	169.568,29	0,06	56,52
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.850.000,00	0,67	3.487.095,04	1,30	188,49
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	13.000.000,00	4,73	16.922.467,88	6,31	130,17
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.520.000,00	0,55	1.581.385,86	0,59	104,04
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.500.000,00	3,82	13.075.496,46	4,87	124,53
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	1.900.000,00	0,69	2.380.825,24	0,89	125,31
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87.150.000,00	31,69	89.375.449,46	33,31	102,55
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2.940.000,00	1,07	2.954.090,53	1,10	100,48
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	33.350.000,00	12,13	19.981.974,76	7,45	59,92
12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	25.700.000,00	9,35	45.097.594,32	16,81	175,48
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	31.300.000,00	11,38	14.472.385,33	5,39	46,24
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000,00	0,40	1.071.384,21	0,40	97,40
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1.950.000,00	0,71	2.084.864,89	0,78	106,92
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.800.000,00	1,74	4.819.742,24	1,80	100,41
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	300.000,00	0,11	247.870,15	0,09	82,62
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	550.000,00	0,20	558.033,44	0,20	101,46
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	4.550.000,00	1,64	4.669.151,18	1,74	102,62
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	18.500.000,00	6,73	18.066.295,74	6,73	97,66

21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	2.520.000,00	0,92	2.273.225,11	0,85	90,21
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	550.000,00	0,20	258.238,14	0,10	46,96
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	2,91	4.501.425,59	1,68	56,27
24	TARIMSAL HİZMETLER M	130.000,00	0,05	91.502,02	0,03	70,39
25	DESTEK HİZMETLERİ	16.950.000,00	6,16	15.684.333,82	5,84	92,53
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	300.000,00	0,11	242.882,17	0,09	80,96
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	200.000,00	0,07	166.647,44	0,06	83,32
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,18	38.483,84	0,01	7,70
29	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,55	480.831,67	0,18	32,06
	Toplam	275.000.000,00	100	268.343.821,12	100	94,07

Belediyemizin 2016-2017-2018 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

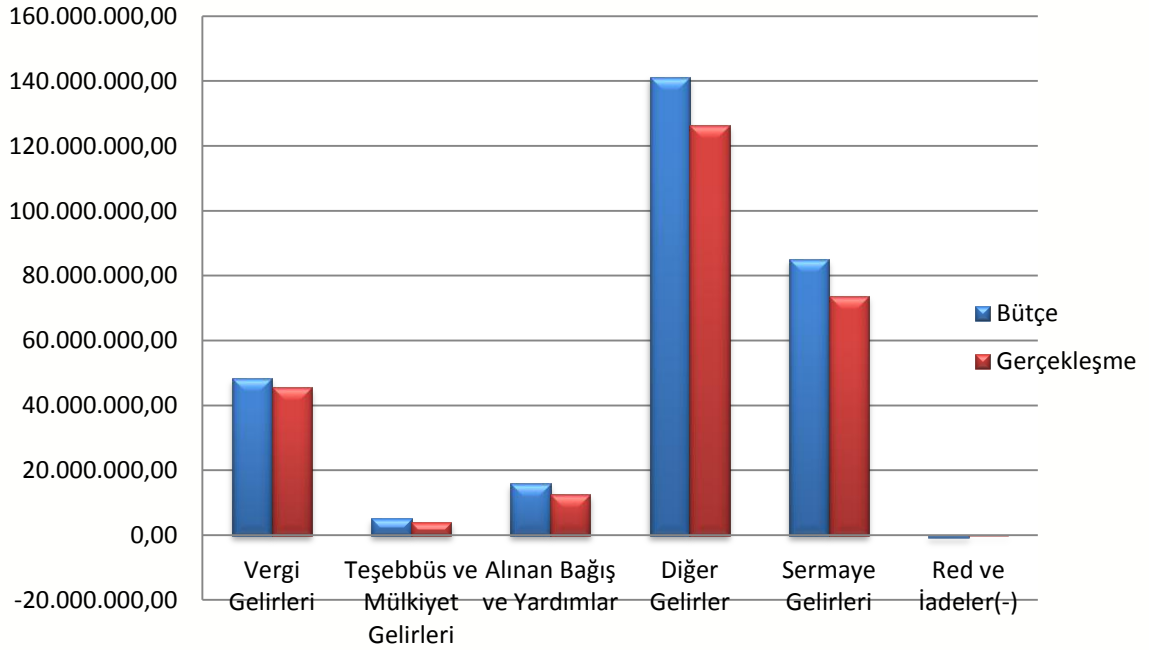
2015-2016-2017 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2016	2017	2018	2017-2018 Artış %
TOPLAM GELİR	168.111.188,30	247.401.578,20	262.243.397,78	5,66
TOPLAM GİDER	179.930.394,08	253.997.419,42	268.343.821,12	5,35
GELİR GİDER FARKI	-11.819.205,78	-6.595.841,22	-6.100.423,34	-1,08



Kocasinan Belediyesi'nin 2018 Yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	48.196.000,00	16,34	45.514.878,10	17,36	94,44
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.303.000,00	1,79	4.143.299,70	1,58	78,13
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	15.857.000,00	5,38	12.624.005,58	4,81	79,61
5	Diğer Gelirler	141.230.000,00	47,87	126.311.070,59	48,16	89,44
6	Sermaye Gelirleri	85.014.000,00	28,82	73.767.853,19	28,13	86,77
9	Red ve İadeler(-)	-600.000,00	-0,20	117.709,38	-0,04	19,62
	Toplam	295.000.000,00	100	262.243.397,78	100	88,90



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2018 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 295.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 262.243.397,78-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 45.514.878,10-TL. olup toplam gelirin % 17,36'sıdır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 30.309.103,59-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 7.692.509,31-TL., **Harçlar** 7.503.402,75-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 9.862,45-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.143.299,70-TL. olup, toplam gelirin % 1,58'sidir. Bu gelirlerin 1.475.563,86-TL.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 2.667.610,84-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 12.624.005,58-TL. olup, toplam gelirin % 4,81'ini oluşturmaktadır. Bu gelirin 12.623.929,45-sini **Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler 126.311.070,59-TL. olup, toplam gelirin % 48,16'sıdır. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 680.839,32-TL. sini **Faiz Gelirleri**, 119.411.074,26-TL. 'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmakta, 4.520.103,64-TL.si **Para Cezaları**, 1.699.053,37-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 73.767.853,19-TL. olup, toplam gelirin 28,13'ünü oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın tamamını **Taşınmaz Satış Gelirleri** oluşturmaktadır.

2018 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

AÇIKLAMA	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	29.327.836,62	47.813.075,73	77.140.912,35	45.447.513,20	58,9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	747.900,84	4.821.311,47	5.569.212,31	4.115.969,59	73,9
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.740.505,58	12.740.505,58	12.624.005,58	99,0
Diğer Gelirler	8.282.736,86	127.317.335,15	135.600.072,01	126.288.056,22	93,1
Sermaye Gelirleri	28.866.947,37	73.874.848,90	102.741.796,27	73.767.853,19	71,8
Toplam	67.225.421,69	266.567.076,83	333.792.498,52	262.243.397,78	78,5

2018 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 333.792.498,52-TL. dir. Yıl içinde 262.243.397,78-TL. net Tahsilat yapılmıştır. 2019 yılına 71.431.391,36-TL. tahakkuk devrinin olduğu görülmektedir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2018 Yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Ger. Oranı (%)
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-5.000.000,00	-3.293.214,75	59,88
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	9.321.150,61	
1	09	51	02	Ödeme	-5.000.000,00	-12.614.365,36	
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-15.000.000,00	-10.088.351,78	67,26
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	5.500.000,00	
1	09	52	02	Ödeme	-15.000.000,00	-15.888.351,78	
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00	
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00	
				Toplam	-20.000.000,00	-13.381.566,53	66,91

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2018 Yılında toplam gideri **268.343.821,12-TL.** iken toplam gelirinin **262.243.397,78-TL.** olduğu görülmektedir. Gider ile gelir arasındaki fark 2018 Yılında İller Bankasından alınan 9.321.150,61-TL. ile Kamu Bankalarından alınan toplam 5.500.000,00-TL. iç borçlanma ve 2017 Yılından devreden toplam 11.702.814,95-TL. banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2018 Yılında 12.614.365,36-TL. İller Bankasına, 15.888.351,78-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2018 yılı sonunda toplam 82.463.298,69-TL. ana para ile 27.487.126,80-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 14.208.251,73-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2019 Yılına toplam 1.292.730,13-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1					
			Gelir Toplam tahakkuk	314.787.567,69	280.000.000,00	333.792.498,52	% 119
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	247.401.578,20	260.000.000,00	262.243.397,78	% 101
			Bütçe (Gider)	253.997.419,42	275.000.000,00	268.343.821,12	% 98
			Bütçe (Gelir)	247.401.578,20	295.000.000,00	262.243.397,78	% 89
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	18.904.716,23	-20.000.000,00	-13.381.566,53	% 67
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 15	% 10	% 9,43	% 94
			Muhasebe yevmiye sayısı	11708	13000	11205	% 86
			Yevmiye içindeki avans verilen yevmiye sayısı	118	150	112	% 75
			Tahsilat makbuzu sayısı	171877	190000	182636	% 96
			İcraya verilen dosya sayısı	2378	300	8638	% 288
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 78	% 90	% 79	% 88
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 18	% 15	% 16,85	% 110
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 15	% 35	% 17,35	% 50
			Gelir bütçe gerçekleştirme oranı	% 108	% 90	% 88,90	% 99
			Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	% 94	% 85	% 97,58	% 115

	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7,41	% 6,05	% 6,05	% 100
	E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	4.752.048,08	5.000.000,00	6.838.276,76	% 137
	Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2	% 2	% 2,61	% 131

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	874.335,89	936.833,55	959.128,32	991.000,00	1.127.184,48	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	143.592,48	156.438,70	163.904,33	174.000,00	192.704,62	% 111
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	240.534,79	37.629,24	71.810,11	169.000,00	108.254,83	% 64
04	Faiz Giderleri	3.621.643,81	7.514.343,43	8.725.447,20	11.000.000,00	9.397.854,88	% 85
05	Cari Transferler	2.241.511,38	3.552.402,48	3.063.331,35	3.672.000,00	3.108.933,43	% 85
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	12.361.972,20	1.239.211,27	406.253,17	694.000,00	6.047.042,52	%
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	16.650.000,00	0,00	
	TOPLAM	19.483.590,55	13.436.858,67	13.389.874,48	33.350.000,00	19.981.974,76	% 60

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	19	17	17	17
Sözleşmeli Personel	-			
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi		1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	17	17	17
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp

sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.

2018 yılında, Müdürlüğümüz çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşımak amacıyla çeşitli zaman dilimlerinde sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçekler, yapraklı-ibreli ağaçlar gibi bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. İlgili çalınmalara ait toplam 550.000 adet domates fidesi dağıtımını yapılmıştır.

Kocasinan Belediyesi olarak, hizmetlerimizi düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik verilmiştir. Bunlar; halkımızı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı ve güvenli oyun alanları oluşturmaktır. Bu anlamda Müdürlüğümüz 1989-2018 Yılları arasında 308 adet park yapılmış olup, 2018 yılında parklarımız ve yeşil alan oluşturma faaliyetlerinde 8.000 kg çim tohumu ekimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlardan ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. 2018 yılı içerisinde 473 adet yazışma ve dilekçeye idari hizmetler birimimizin yönlendirmesi ile vatandaşlarımızın diğer kamu kurum kuruluşların talepleri doğrultusunda; ağaç dikimi, çevre düzenlemesi, kesim ve budama, sulama, ilaçlama, çim biçme, kentsel donatı yenileme ve bakım onarım, sıhhi tesisat yapımı, bakım ve onarımı gibi faaliyetleri yerine getirmiştir.

2018 Yılı Dikimi Yapılan Ağaçlar

BİTKİ TÜRLERİ	ADET	BİTKİ TÜRLERİ	ADET
Karaçam	32.860	Süs eriği	2.566
Sarıçam	22.549	Ligustrum	8.800
Mavi ladin	633	Konik ladin	100
Batı ladin	1.982	Piramit mazi	1.027
Çınar	5.448	Mavi yaylıcı ardıç	15
Sedir	13.337	Sahil ardıcı	25
Leylak	106	Gül	1.752
Ihlamur	2.030	Berberis	1.836
Çınar yapraklı akçaağaç	3.593	Lavanta	4.900
Akçaağaç	2.087	Batı mazi	118
Leylandi	518	Sedum	250
Akasya	3.311	Ponpon servi	94
At kestanesi	3.463	Begonya	30.000
Ağaç hatmi	502	Petunya	30.000
Sofura	1.540	Topkadife	30.000
Dışbudak	3.908	Pervane çiçeği	20.000
Mahlep	207	Mozaik çiçeği	5.000
Amerikan sarmaşık	811	Mine çiçeği	5.000
Hanımeli	576	Ateş çiçeği	10.000
Sabun ardıcı	1.727	Kedi tırnağı	20.000
Mavi servi	3.575	Vapur dumanı	10.000
Yıldız	30.500	Kasımpati	3.000

Karanfil	10.000	Menekşe	10.000
Taflan	8.340	Lale	50.000
Ceylan gözü	1.500	Top mazi	118
Smargart mazi	1.741		
TOPLAM			401.475

	ADET
İBRELİ AĞAÇLAR	75.077
YAPRAKLI AĞAÇLAR	50.470
ÇALILAR	20.678
MEVSİMLİK	255.250
TOPLAM	401.475

2018 Yılı Bitkisel Uygulama Yapılan Park ve Bahçeler

SAYI	MAHALLE	ALAN (M ²)
1	BARBOROS	3.455
2	BARSAMA	300.000
3	BEŞPARMAK MAH.	5.650
4	BEYAZŞEHİR MAH.	3.455
5	BEYAZŞEHİR MAH.	4.900
6	DERE	3.787
7	DERE	14.588
8	ERK.CAMİİ KEBİR	15.796
9	FEVZİ ÇAKMAK	358
10	İSTASYON	3.200
11	MİTHATPAŞA	3.000
12	O.GAZİ MAH.	11.880
13	O.GAZİ MAH.	1.335
14	O.GAZİ MAH.	14.915
15	O.GAZİ MAH.	1.562
16	TALATPAŞA MAH.	2.406
17	UĞUREVLER	1.005
18	UĞUREVLER	1.860
19	UĞUREVLER	690
20	YAVUZLAR	5.870
21	YEŞİL	1.300
22	YILDIZ EVLER	2.866
23	YILDIZ EVLER	1.422
24	YILDIZ EVLER	4.590
25	YILDIZ EVLER	2.000
26	YAKUT	21.000
	TOPLAM	432.890 M²



2018 Yılı Dağıtılan ve Yerleştirilen Kentsel Donatı Malzemeleri

SAYI	TÜRÜ	ADEDİ
1	AHŞAP PİKNİK MASASI	38
2	ÇİN ÇATILI KAMELYA	20
3	OVAL TİP KAMELYA	22
4	METAL SALLANAN ÇÖP KUTULARI	609
5	AHŞAP BANK	382
6	SPOR ALETLERİ	197
7	OYUN GRUBU VE OYUN ALETLERİ	54



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	43	15	20	% 133
			İlçedeki toplam park sayısı	288	303	308	% 102
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 2.402.800 m ²)	1.441.606	1.518.271	2.056.405	% 135
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	10,28	9,28	11,58	% 125
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	20	40	54	% 135
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	100	90	197	% 219
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	292	300	382	% 127

			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	8.000	5.500	8.000	% 145
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	65.577	110.000	125.547	% 114
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	531.000	500.000	550.000	% 110
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	86.753	350.000	255.250	% 73
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	6.000	15.000	10.000	% 67
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	21.752	20.000	20.678	% 103
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	1.950	1.000	1.250	% 125

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.588.269,63	1.631.747,45	906.322,84	1.427.000,00	1.336.704,71	% 94
02	SGK Dev. Pr. Gid.	272.021,95	181.133,84	173.570,31	182.000,00	138.340,26	% 76
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.980.030,26	18.965.024,69	22.610.705,54	24.083.000,00	42.364.669,35	% 176
06	Sermaye Giderleri	1.418.900,60	0,00	0,00	8.000,00	1.257.880,00	%
	TOPLAM	21.259.222,44	20.777.905,58	23.690.598,39	25.700.000,00	45.097.594,32	% 175

2018 yılında mal ve hizmet alım giderlerinin öngörülenden fazla olmasının nedeni 696 Sayılı Khk ile kadroya geçen şirket işçilerinin ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmasıdır. Sermaye Giderleri ise 41 kalem modüler yeni nesil oyun grubu alımı dolayısıyla tahmin edilenden yüksek oranda gerçekleşmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	2	5	5	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	2
Kadrolu İşçiler	13	9	9	4
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	182	194	181	187
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	2	2	2	1
Çim Bıçma Ekipmanı	9	16	16	28
Kaynak Makinesi	2	3	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	2	2	2	2
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	17	17	20	10
Pikap-Kamyonet	5	8	8	6
Su tankeri	2	2	2	2
Beko Loder	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	2	2
Bom aracı	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	-	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	-	1	2	2
Damperli Kamyon (kiralık)	-	-	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	2

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 09.00 / 17.00 saatleri arasında 24 ekip, 15.00 / 23.00 saatleri arasında 3 ekip, 22.00 / 06.00 saatleri arası 12 ekip, Günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 39 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 352 ton yıllık olarak ise 131.663 ton Evsel Katı Atık toplanmaktadır.



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki cadde ve sokaklar iki adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir.

1.Bölge:

Kocasinan	Ahi Evran	Barbaros	Beşparmak	Beyazşehir
Cırgalan	Erciyes Evler	Fatih	FevziÇakmak	Gazi Osman
GevherNesibe	Hacı saki	İstasyon	Kocasinan	Mimarsinan
Molu	Oymaağaç	Örnek evler	Sahabiye	Sanayi
Serçeönü	Şeker	Turgutreis	Uğurevler	Yavuz Selim
Yenidoğan	Yenişehir	Yıldızevler	Yunusemre	Yavuzlar

2.Bölge:

Plevne	Alsancak	Cami kebir	Cengiz Topel	Cumhuriyet
Fevzioğlu	Mehmet Akif	Boztepe	Buğdaylı	Arabidin
Dere	General Emir	Osman Gazi	Tepe	Yukarı
Yüzüncü yıl	Zade	Ela göz	H.AhmetYesevi	Hilal
Kayabaşı	Mevlana	Mithat paşa	Oruç reis	Pervane
Sancak tepe	Saraybosna	Sümer	Talat paşa	Tanpınar
Yakut	Yeni mahalle	Yeşil	Zümrüt	Şirinevler
Ziya Gökalp	Hacı Saki	Seyrani		

Kırsal Bölge Çöp Toplama Hizmeti: 5 Araç, 5 Şöför,10 İşçi kırsal bölgelerimizde haftada iki defa çöp toplama hizmeti vermektedir.

Beydeğirmeni mah.	Akçatepe mah.	Akin mah.	Amarat mah.	Bayramhacı mah.	Boğazköprü
Doruklu mah.	Boyacı mah.	Salur mah.	Çavuşağa mah.	Çevril mah.	Höbek mah.
Emmiler mah.	Düver mah.	EpiçKızılırmak mah.	Epiç Mevlana mah.	Elagöz mah.	Kızık mah.
Eski ömerler mah.	Eyim mah.	Gömeç mah.	Güneşli Bahçelievler mah.	Güneşli Cumhuriyet mah.	Kuş mah.
Kalkancık mah.	Hasanarpa mah.	Hasancı mah.	Hırka mah.	Himmetdede mah.	Yazır mah.
Koççağız mah.	Karahüyük mah.	Karakimsemah.	Kaş mah.	Kemer mah.	
Obruk mah.	Kuşçu mah.	Mahzemin Gündoğanmah.	Mahz. Yeni mah.	Mollahacımah.	
Yemliha mah.	Oymaağaçmah.	Salur mah.	Taşhan mah.	Vatanmah.	
Yüreğil Mah.	Yuvalı mah.	Yukar Hasinli mah.	Yukar Hasinli mah.	Dadağ mah	

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: 2018 yılında vardiyalı olarak toplamda 13 araçla günde ortalama 910 km yol süpürülmüştür. Nilfiks ve gluton araçlarımızla günlük ortalama 240.000 m² alan 3 vardiya olarak süpürülmektedir. Toplamda 146 süpürgeci personelle de temizlik hizmeti verilmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği: 2018 yılında Kocasinan İlçe sınırlarındaki 22 semt pazarının yıkama ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Ziya Gökalp Mh. Pazarı	Yavuzlar Mh. Pazar	Gazi Osman Mh. Pazarı	Mimarsinan mh.
Yeşil mh. Pazarı	Sancaktepe Mh Pazarı	Fatih Mh.	Yavuz Selim mh.
ErciyesEvler Mh.	Argıncık mh.	Esentepe mh.	Zümrüt Mh.
Kocasinan Mh.	Beyaz Şehir Mh.	Uğur Evler Mh.	Erkilet Camikebir Mh.
Yenişehir Mh.	Yeni Mh.	Turgut Reis Mh.	
Erkilet Mehme tAkif Mh.	100. Yıl Mh.	Ahi Evran Mh	



İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 98 adedinin temizliği düzenli olarak belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Tuvalet temizlikleri için bölgedeki süpürgeci personel işe başlamadan önce çalışma bölgesindeki cami tuvaletlerini temizlemektedir. Ayrıca şehir merkezinde bulunan ve yoğun olarak kullanılan Hacı Kılıç Cami wc, Kurşunlu Cami wc, Terminal Cami wc'lerinde sabit çalışan bay ve bayan personellerimiz bulunmaktadır.



Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı	Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı	Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı,	Mimarsinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı
Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı	Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı	Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı	Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı
Erkilet Pazar	Oyma ağaç kurban Pazar yeri	Turgut reis	

Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 11 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise kurban kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir. Kurban Bayramı süresince bu hizmet devam etmektedir.

**Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:**

Bir adet 15 m³, bir adet 6 m³, iki adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde iki aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 2 şoför ve 2 işçimiz olmak üzere 4 kişilik ekip oluşturulmuştur. 2018 yılı içerisinde yapılan 1.400 müracaat neticesinde 15.215 m³ fosseptik çekilmiştir.



Izgara ve Rögar Temizliği Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan ızgara ve rögarlar bahar aylarında süpürgeci personellerimiz tarafından düzenli temizliği yapılmaktadır. İçlerinde biriken atıklar temizlenmekte ve süpürge araçlarımızdaki aparatlarla vakumlanarak tıkanıklığı giderilmektedir. Ayrıca yağışlı havalarda tıkanıklığın olduğu yerlerde anında müdahale edilerek giderlerin açılması sağlanmaktadır.

Karla Mücadele Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kar yağışlı havalarda 146 süpürgeci personelimize kaldırımlar, cami önleri, hastane girişleri, okul önleri ve duraklarda biriken karlar temizlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan nilfikslerden üçüne fırça, ikisine kürek ve ikisine de tuzlama aparatı takılarak karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bünyemizde bulunan iki kepçe, bir greyder ve üç kamyonla da cadde ve sokaklarda karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.



Harfiyat Kaldırma ve Reklaj Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iki kepçe, bir greyder ve üç kamyonla boş aralarda ve yol kenarında oluşan yabancı otlar, kötü görüntü ve yangın tehlikesi oluşturmaması için reklaj çalışması yapılmaktadır. Ayrıca bölgemizde düzensiz atılan çöpler ve harfiyat atıkları da bu araçlarla düzenli olarak alınmaktadır.



Konteynır Yıkama Hizmetleri:

Demir çöp konteynırları yıkamak için yıkama aracımız günlük yapılan planlamayla gittiği mahallede ortalama 90 çöp konteynırını yıkamaktadırlar.

Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 169 adet cami, dörder kişilik iki ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizlenmektedir. 2015 Yılı içerisinde kırsal alanda bulunan camiler de Temizlik İşleri Müdürlüğüne temizlenmekteydi. 2016 ve 2017 yıllarında kırsal alanlardaki camilerin temizliği Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Okul Temizleme Hizmetleri:

2018 yılında okul temizleme ekibimiz tarafından ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 62 adet İlköğretim Okulunun tuvaletlerini haftada bir düzenli olarak temizlemiş ve program dahilinde temizlemeye devam etmektedir.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşla ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2018 yılı içerisinde 24.489 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Atık Lastikler

Bölgemizde meydana gelen atık lastikler, Lasder tarafından yetkilendirilmiş firmalarca alınması sağlanmaktadır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 4 adet geri dönüşüm aracı (esnaf aracı), 3 adet sanayi tipi geri dönüşüm aracı, 11 cıncır, 40 işçi, 18 şoför ile saat 9.00 ile 17.00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki konutlardan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³’lük küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta geri dönüşüm ve ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden, (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) kafes ve toplama kutularıyla ambalaj atıklarını toplanmaktadır. Toplanan atıkların 5.130 tonu kağıt, 1970 tonu plastik, 757 tonu metal, 1009 tonu cam olmak üzere 2018 yılında toplam 8.866,852 ton geri dönüşüm toplanmıştır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.



Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2018 yılı içerisinde de TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmiştir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirildi. Bu yıl içerisinde 2025 kg atık pil toplanmış olup önümüzdeki yıl 2500 kg atık pil toplamayı hedeflemekteyiz.

İlköğretim Okullarında Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Hizmeti:

Geri Dönüşüm hizmetimiz KAYÇEV ile yapılan protokol doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Okullarda verilecek eğitim, Müdürlüğümüzce verilmektedir. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim

yılının ilk yarısında 47 okula eğitim verilmiştir. Yeni program yapılarak eğitim öğretimin ilk yarısında yeni program yapılarak eğitim çalışması devam edecektir.



Bayat Ekmek Toplama Hizmeti:

15.03.2018 tarihinden itibaren pilot bölge seçilen Erciyes evler, Mimar sinan ve Fevzi Çakmak Mahallelerinde toplamda 20 adet bayat ekmek kutusu yerleştirilerek 1500 kg bayat ekmek toplanmıştır.

Atık Kıyafet Toplama Hizmeti:

182 toplama noktasından toplamda 65 ton kıyafet atığı toplanarak ihtiyacı olan kişilere ulaştırılmıştır.



Taleplerin Değerlendirilmesi

2018 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 5508 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	117.604	145.000	131.662	% 91
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	670.000.000 m ²	890.000.000 m ²	670.000.000 m ²	% 75
			Umumi tuvalet temizliği	92	78	98	% 125
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	14.185 m ³	17.000 m ³	14.185 m ³	% 83
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	11.000	12.000	11.000	% 92
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	2.700.000	1.750.000	2.700.000	% 154

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	988.043,62	1.150.890,24	1.006.880,74	1.067.000,00	1.048.986,30	% 98
02	SGK Dev. Pr. Gid.	179.933,03	157.389,03	158.047,00	171.000,00	179.274,08	% 105
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.291.767,86	17.982.017,03	30.675.549,60	30.057.000,00	13.244.124,95	% 44
06	Sermaye Giderleri	42.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	15.502.224,51	19.290.296,30	31.840.477,34	31.300.000,00	14.472.385,33	% 46

2018 yılında verilen ödeneğin yaklaşık yarısı (Şirket personeli hakedişleri için) Park Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir. Bu nedenle bütçemiz % 46 oranında gerçekleşmiştir.

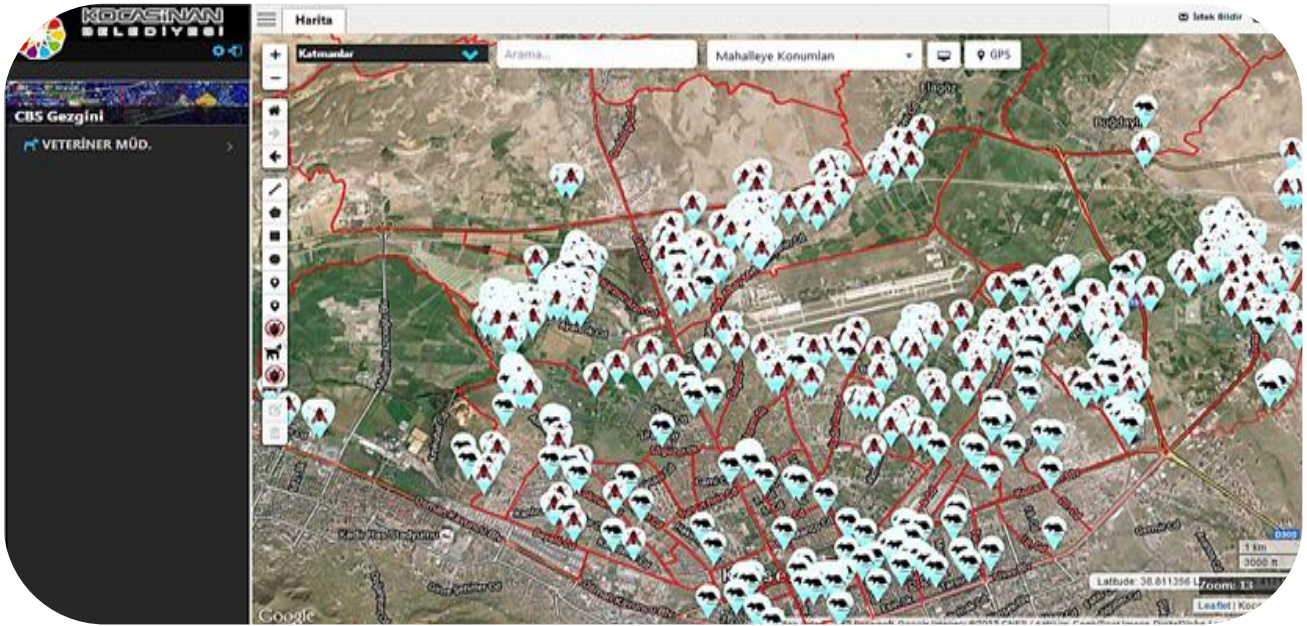
GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	12	10	10	10
Şirket işçileri	352	380	384	384
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	5	5	5
Yazıcı	2	3	3	3
Çöp kamyonu	39	39	39	39
Yol süpürme aracı	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	4	4	4
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	2	2	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	2	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	1	2	2	2
Nilfiks	8	8	8	8
Gluton	15	18	18	18
Cincır	8	8	12	11
Sanayi tipi çöp kamyonu	-	-	3	3
Transit minibüs	3	3	3	3

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 515 sivrisinek üreme noktası (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 613 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 8 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 203 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 65 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir Şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 731 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.



Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2018 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2018 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.



Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibarı ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.504 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 2.400 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Ekibimiz iki şoför ve iki işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 2747 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 682 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. 493 adet kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan kedi ve köpek tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2018 yılı içerisinde 1650 adet enjektör, 730 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.



Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri

Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 2037 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 496 adet yaralı kedi, 460 adet yaralı köpek, 471 adet hasta sokak hayvanı hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Bölgemizde bulunan 30 Adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.

Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 16 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2018 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2018 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 5.716 adet dilekçe, cimer ve bimer yoluyla 93 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1615 adet ilaçlama, 203 adet fare, 1567 adet yaralı hayvan, 23 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 470 adet yavru hayvan, 1757 adet başıboş sokak hayvanı, 81 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1384	1600	1402	% 88
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinsek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	% 100
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	1773	3000	3429	% 114
			Denetim faaliyetleri	5	5	5	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	307.604,89	342.580,30	344.047,43	292.000,00	336.180,95	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	62.118,95	69.180,22	56.651,89	59.000,00	68.202,46	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	328.624,55	333.485,57	490.345,18	678.000,00	667.000,00	% 98
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	71.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		698.348,39	745.246,09	891.044,50	1.100.000,00	1.071.384,21	% 97

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	2	2
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	4	4
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	7	7	8	8
Telsiz	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	7	7	8	8
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3
Pülverizatör	18	18	23	23
Kontrol aracı	-	-	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	1	1	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibarıyla bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.

- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımını, Emlak vergisinde emekli, özür, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2017 yılı içerisinde 5417 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 4114 adet evrak gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibarıyla yeni Adliye ve Vergi Dairesi arasında Mevlana Mah. Serin Sk. No: 10/ F adresinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2018 yılı için 959.715,22 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 43.711.259,88 TL olup, tahsilatımız 29.777.032,22 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 69 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2018 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2018 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	30.249.400,11	20.345.049,65	153.711,42	9.750.639,04
12952	ARSA VERGİSİ	7.056.280,30	4.972.659,89	34.668,74	2.048.951,67
12953	ARAZİ VERGİSİ	170,08	91,71	0,00	78,37
27205	GECİKME ZAMMI	1.447.385,72	1.444.261,00	1.684,19	1.440,53

51801	GECİKME FAİZİ	450.565,58	184.158,36	191,69	266.215,53
53408	TEFE/ÜFE ZAM	223,96	223,96	0,00	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	7.502,93	7.497,10	253,95	-248,12
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	848,32	848,32	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.512,47	1.512,47	12,38	-12,38
53415	7020 TEFE/ ÜFE TUTARI	22,11	22,11	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	160,95	160,95	0,00	0,00
53418	7143 TEFE/ ÜFE TUTARI	225.462,22	78.275,19	7,25	147.179,78
53419	7143 KATSAYI TUTARI	165.803,49	30.684,20	8,54	135.110,75
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	7.876,94	6.120,49	0,00	1.756,45
1910102	EĞİTİME KATKI PAYI	31,50	31,50	0,00	0,00
1910101	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	20,00	20,00	0,00	0,00
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	599,80	238,33	0,00	361,47
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	71.813,88	46.382,30	13,33	25.418,25
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	280.447,22	114.620,13	0,00	165.827,09
362020501	TABIAT V. K. PAYI	3.745.120,30	2.544.174,56	17.582,99	1.183.362,75
Toplam		43.711.247,88	29.777.032,22	190.551,49	12.542.718,43

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2018 yılında m³ başına 34 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2018 yılında 3.078.051,46 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.629.969,18 TL tahsilat sağlanmıştır. 2018 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 53 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.854.159,85	1.478.644,56	3.416,77	1.372.098,52
27205	GECİKME ZAMMI	130.008,41	129.878,86	371,01	-241,46
51801	GECİKME FAİZİ	29.130,96	4.687,74	25,42	24.417,80
53408	TEFE/ÜFE ZAM	24,53	24,53	0,00	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	609,34	609,34	51,26	-51,26
53412	6736 TEFE/ ÜFE TUTARI	127,07	127,07	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	96,30	96,30	0,00	0,00
53415	7020 TEFE/ÜFE TUTARI	22,63	22,63	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	13,51	13,51	0,00	0,00
53418	7143 TEFE/ ÜFE TUTARI	39.320,16	11.535,03	0,14	27.784,99
53419	7143 KATSAYI TUTARI	24.517,56	4.324,16	0,00	20.193,40
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	21,14	5,45	0,00	15,69
Toplam		3.078.051,46	1.629.969,18	3.864,60	1.444.217,68

2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2018 yılında 2.708.698,79 TL tahakkuk ettirilerek 1.168.877,22 TL tahsilat yapılmıştır. 2018 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 43 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2018 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	2.473.113,65	990.359,71	3.279,70	1.479.474,24
51801	GECİKME FAİZİ	12,75	11,89	11,75	-10,89
27205	GECİKME ZAMMI	149.088,48	148.188,03	5.083,83	-4.183,38
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	418,23	418,23	0,00	0,00
53412	6736 TEFE/ÜFE TUTARI	8,32	8,32	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	89,21	89,21	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	9,20	9,20	0,00	0,00
53418	7143 TEFE/ÜFE TUTARI	39.619,38	14.926,41	0,00	24.692,97
53419	7143 KATSAYI TUTARI	15.670,76	2.753,14	0,00	12.917,62
-	DAMGA VERGİSİ	30.668,81	12.113,08	0,00	18.555,73
Toplam		2.708.698,79	1.168.877,22	8.375,28	1.531.446,29

2018 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	36.380,20	10.150,20	0,00	26.230,00
27205	GECİKME ZAMMI	1.165,07	1.165,07	0,00	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	31,56	31,56	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	23,04	23,04	0,00	0,00
53418	7143 TEFE/ÜFE TUTARI	3.453,76	378,35	0,00	3.075,41
53419	7143 KATSAYI TUTARI	2.963,09	391,05	0,00	2.572,04
Toplam		44.016,72	12.139,27	0,00	31.877,45

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2018 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	77
2	Depo	1
3	İşyeri	112
4	Kafe	2

5	Sağlık Ocağı	2
6	Oto Pazarı	1
7	Düğün Salonu	1
8	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	7
9	Çay Ocağı	4
10	Eğitim Binası	1
11	Hizmet Binası	2
12	Büfe Yeri	7
13	Arsa	2
14	Fırın	3
15	Bungalov ev ve kompleksi	11
16	Metruk Bina	1
17	Kaplıca İşletmesi	1
Toplam		235

2018 yılında 12 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 103 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 673.575,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2018 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	13
2	İşyeri(Belediye Hizmet Binası)	1
3	Depo	1
4	Çay Ocağı	1
5	Sağlık Ocağı	2
6	Büfe Yeri	7
7	Açık Oto Pazarı	1
8	Kafeterya	2
9	Kaplıca İşletmesi	1
10	Düğün Salonu ve Çay Bahçesi	1
11	Tarla	72
12	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina (Yeni İhale)	3
Toplam		105

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık artırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2018 yılında 2 adet kapalı teklif usulü, 3 adet açık artırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 69.840.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2018 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	ŞEKER MH.	7499	1	KÜÇÜK SAN. ALANI	600.000,00
2	ERKİLET MH.	381	14	KONUT ALANI	1.750.000,00

3	AHİEVİRAN MH.	7768	1	KONUT ALANI	3.000.000,00
4	ERKİLET MH.	7993	1	TİCARET ALANI	855.000,00
5	YENİDOĞAN	10179	1	TİC.KON. ALANI	8.615.000,00
6	YENİDOĞAN	10975	1	KONUT ALANI	2.750.000,00
7	YENİDOĞAN	10976	1	KONUT ALANI	2.705.000,00
8	YENİDOĞAN	10979	1	KONUT ALANI	3.500.000,00
9	YENİDOĞAN	10980	1	TİC.KON. ALANI	4.055.000,00
10	SÜMER	10981	1	TİCARET ALANI	14.700.000,00
11	YENİDOĞAN	10977	1	KONUT ALANI	3.600.000,00
12	SEYRANİ MH.	7610	1	TİC.KON ALANI	6.900.000,00
13	PERVANE MAH	4544	1	TİC.KON ALANI	5.610.000,00
14	SÜMER MH	2410	10	TİCARET ALANI	1.250.000,00
15	SEYRANİ MAH.	7814	6	TİC.KON ALANI	5.100.000,00
16	ORUÇREİS MAH.	7709	1	AKARYAKIT ARSASI	4.850.000,00
				Toplam	69.840.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	3.944.650,15	3.944.650,15
2	Arsa Satışı (İpotek)	55.800,00	55.800,00
3	Haberleşme Vergisi	172.234,54	172.234,54
4	Elektrik Tüketim Vergisi	6.251.378,01	6.240.234,38
5	Nakti Ceza	207.934,66	37.713,16
6	İmar Cezası	1.346.674,79	686.696,11
7	Kira	2.916.976,59	1.873.706,36
8	Arsa Satışı	69.840.000,00	37.731.210,56
9	Tellallık Harcı	959.715,22	959.715,22
Toplam		85.695.363,96	51.701.960,48

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	314.787.567,69	280.000.000,00	333.792.498,52	% 119
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	247.401.578,20	260.000.000,00	262.243.397,78	% 101
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 79	% 90	% 79	% 88
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	4.752.048,08	5.000.000,00	6.838.276,76	% 137
			Emlak vergi mükellefi	153.973	168.000	159.059	% 95
			ÇTV mükellefi	17.188	17.000	16.320	% 96
			İlan reklam mükellefi	12.560	12.000	11.412	% 95
			Aktif halde bulunan mükellef	183.721	190.000	186.791	% 98

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.101.133,29	1.297.837,01	1.195.379,46	1.201.000,00	1.300.196,33	% 108
02	SGK Dev. Pr. Gid.	192.313,25	213.747,47	217.431,87	222.000,00	238.828,14	% 108
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	36.001,64	182.129,80	351.214,81	526.000,00	545.840,42	% 104
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.329.448,18	1.693.714,28	1.764.026,14	1.950.000,00	2.084.864,89	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	16	17	15	15
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	6	5	5	5
Şirket İşçisi	6	12	11	11
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	24	27	31	31
Faks	2	2	2	2
Fotoğraf makinası	2	2	2	2
Yazıcı	13	13	14	14
Kamera	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	-	-	-	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekonduların ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen

şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıstan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edip, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol ederek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma

ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulayarak gereken işlemleri yapmak.

19) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermeyerek satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayıp yetkililere teslim etmek.

20) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

21) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

24) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

26) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

27) 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetkileri yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2018 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 254 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Dere Mahallesi Işkın Caddesi ODTÜ yerleşkesi üzerinde bulunan dolmuş sahası ve Erkilet Dere Mahallesi Erkilet Bulvarı üzerinde bulunan Atölyelerde depolana

bileceği ve ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 270 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 605 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 210.635.46 TL. İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 7.208 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 244 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 116 tespit tutanağı da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 88 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 23.551,60 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 40 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

115 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 7 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 10 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanununun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fillerin bir yıllık dönemde tekerrürü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekerrürü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekerrürde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği 4 işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 1.423 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 1.017 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 129.548.00.- TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 406 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 50.344.00. TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 4.287,86.-TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 11 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 51 işyerlerinde yapılan denetimlerde 189

kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2018 yılında 7.208 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.143'ü hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 6.500 işyeri denetimi planlanmış olup, 7.208 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PUAÇA +KETE-SİMİT	373 ADET	SARIMSAK	74 KG.
İSPANAK	50 KASA	LİMON	24 KG.
SİĞARA	111.383 PAKET	ERİK	40 KG.
TÜTÜN	766 KG.	ÜZÜM	50 KG.
İÇKİ	170 ŞİŞE	ELMA	40 KG.
TESPİH	42 ADET	LİMON	24 KG.
HACI YAĞ	13 ADET	MANDALİNA	90 KG.
ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	30.126 KG.	CEVİZ	100 KG.
TAVUK ETİ	750 KG.	PATATES	310 KG.
KOKOREÇ	5.500 KG.	SOĞAN	1005 KG.
SUCUK	345 KG.	KARPUZ	375 KG.
İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ	9 ADET (BÜYÜKBAŞ)	KAVUN	50 KG.

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 2.619 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 10 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 17 adet semt Pazar yeri 2 adet kurban Pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 602 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 2172 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 209 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 219 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 214 adet Bimer, Cimer, e-posta ve 4485 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Sosyal etkinlik sayısı	21	15	27	% 180
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	8	8	7	% 88
SA2	SH 4	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen, yanan ve yıkılan yapılar formu verilen, takibi yapılan inşaat sayısıtakibi yapılan inşaat sayısı (Temel tespit belgesi sayısı)	316	288	254	% 88
			Kesilen ceza miktarı (TL)	454,00	1.000,00	4.518,00	% 451
SA2	SH 4	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	630	630	605	% 96
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	254	250	115	% 46
SA2	SH 4	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	5744	6500	7208	% 110
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	931	400	1143	% 285
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	9	260	10	% 4
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	5744	6500	5744	% 88
SA2	SH 4	PH5	Kesilen ceza miktarı	84.430,00	60.000,00	84.430,00	% 140
			Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	316	288	254	% 88
			Tanzim edilen tutanak sayısı	2	5	4	% 80
SA2	SH 4	PH6	Kesilen ceza miktarı	454,00	1.000,00	4.518,00	% 451
			Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	10	3	10	% 333
SA3	SH 3	PH7	Kesilen ceza miktarı	2.043,00	750,00	2.043,00	% 272
			Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	992	950	997	% 105
SA3	SH 3	PH8	Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	992	900	997	% 110
			Semt Pazar esnaf sayısı	680	680	602	% 89

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.986.566,97	3.533.527,81	3.872.763,20	3.944.000,00	4.124.214,93	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	490.217,82	573.256,27	609.191,65	630.000,00	651.578,00	% 103
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	108.933,97	57.401,39	70.543,71	223.000,00	43.949,31	% 20
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		3.585.718,76	4.164.185,47	4.552.498,56	4.800.000,00	4.819.742,24	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	60	61	59	56
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler	7	7	5	4
Geçici İşçiler			-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	12
Yazıcı	7	7	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	18	18	17	14

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Şuan sadece, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür. 2018 yılında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak belediye personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir:

- 1) 27.07.2018 tarihinde Belediyemizde çalışan işçi, memur sözleşmeli 230 personele temel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim semineri verilmiştir.
- 2) 18.08.2018 tarihinde Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli 150 personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 3) 23.11.2018 tarihinde Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli 120 personele yangın ve yangından korunma eğitimi verilerek, yangın tatbikatı yapılmıştır.

Belediyemiz merkezi ölçü ve ayar memurluğumuzun 2018 yılı içerisinde 9 esnaftan 11, Akkışla İlçesinden 16, Özvatan 7, Sarıoğlan İlçesinde de 15 adet olmak üzere toplamda 47 adet

esnaftan 49 adet ölçü ve tartıları periyodik muayeneleri yapılmıştır ve 47 adet beyanname verilmiştir. Bunun yanında 17 adet ilçemizde ve 21 adette diğer ilçelerde olmak üzere toplamda 38 esnafa ani muayene kontrolleri yapılmıştır. Toplamda 87 adet ölçü aletleri kontrol edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA3	SH3	PH1	Alınan Ölçü ve Ayar Beyanname Sayısı	58	250	47	% 19
			Kontrol Edilen Ölçü Aletleri Sayısı	192	150	87	% 58
			Tutanak Sayısı	0	20	0	% 0
SA2	SH4	PH2	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	-	1	-	%
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	6	20	5	% 25
			Acil eylem planlarını hazırlamak	-	1	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	257.904,50	187.460,21	175.894,26	186.000,00	206.540,15	% 111
02	SGK Dev. Pr. Gid.	37.206,87	27.770,73	32.728,06	36.000,00	34.254,75	% 95
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	795.725,29	20.921,49	28.417,68	78.000,00	7.075,25	% 9
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	1.090.836,66	236.152,43	237.040,00	300.000,00	247.870,15	% 83

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	4	4	3	3
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	3	3	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ve ilgili yönetmelikler kapsamında eğitim, seminer, panel düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri :

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak,
- 2- 13.04.2018 tarihinden itibaren birimizde Başkanlık oluru ile görevlendirilmiş İnşaat Mühendisi personelimiz tarafından İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitinin yapılması,

- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek
- 4- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak,
- 6- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek,
- 7- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 8- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak,
- 11- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak,
- 12- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 13- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- 14- Tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak,
- 15- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek,
- 16- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek,
- 17- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve procesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek,
- 18- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek,
- 19- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,

- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2018 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 86 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	534
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	21
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	41
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	14
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	5
6	UULUSAL BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞILMASI HALİNDE TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI	106
7	İPTAL EDİLEN RUHSATLAR	270
8	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1189
9	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	19
10	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	14
11	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
12	EĞİTİM	46
13	BİLDİRİM	6676
14	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	3470
	TOPLAM	12406

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA2	SH6	PH1	Denetimler	1000	1000	1189	% 119
			Hafta Tatil Ruhsatları	Çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek	01.07.2017 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.	-	-
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)			106	%
			Canlı Müzik İzinleri	5	5	1	% 20
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	20	20	5	% 25
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	600	600	610	% 102
			Eğitim	100	100	46	% 46
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	50	50	19	% 38
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	30	50	14	% 28
			Ödül	10	10	-	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	292.635,45	373.767,20	412.495,75	435.000,00	475.257,11	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	46.175,90	61.030,69	68.934,50	76.000,00	79.519,13	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.524,00	6.723,75	3.575,40	39.000,00	3.257,20	% 8
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		345.335,35	441.521,64	485.005,65	550.000,00	558.033,44	% 101

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	6	7	7	8
Sözleşmeli Personel		1	1	1
Kadrolu İşçiler		-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	8	8	9
Yazıcı	6	5	5	5
Tablet		1	1	1
Tarayıcı		1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kurulmasına 2014 yılı içinde Belediye Meclisimizce karar verilmiş, bütçesi Onay'lanarak 1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz elemanları tarafında yapılan başvurular anında değerlendirilmiş ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmüştür.

2018 yılında Müdürlüğümüzce birçok yarışma, kurs, seminer ve etkinlik düzenlenmiş ve bunlardan vatandaşlarımızın faydalanması sağlanmıştır. Kurslarımıza vatandaşlarımızın yoğun ilgisi olduğu görülmektedir. Çeşitli mahallelerimizde bu amaçla hayata geçirilen “**Kocasinan Akademi Projesi**” bünyesinde Kocasinan Akademi Yakut, Kocasinan Akademi Mimarsinan ve Kocasinan Akademi Erciyesevler’de eğitim ve kurslar verilmekte olup, 2019 yılında da bu sayı artırılarak devam edecektir. Kocasinan Akademi Zümrüt açılış aşamasındadır.

Semt konakları ve Kocasinan Akademilerimizde el işleri (Keçe, takı tasarımı, ebru, ahşap boyama, hasır örme, çini bezeme vs.) bilgisayar, resim, pasta ve aşçı çırağı, diksiyon, okuma yazma, hüsn-i hat, tezhip, robotik uygulamaları, web tasarımı, ney kursu ve 3-6 yaş grubu çocuk etkinlikleri

kursları verilmeye devam edilmektedir. Aynı zamanda uzman eğitim kadromuz ile çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü Organizasyon ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, müdürlüğümüze yapılan tüm başvuruları (Şahsi,e-posta,mektup,vb.)Yönetmelik maddeleri dahilinde uygular.programlarını ve görevlerini aksatmadan yerine getirir. Bu hizmet ve faaliyetlerimizi her yıl ihtiyaçlara göre belirleyerek devam etmek amaç ve gayemizdir.



Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin yaşam kalitelerini arttırmak, insan onuruna yakışır şekilde sosyal yardım hizmetlerini sunmak, sosyal dayanışmayı ön planda tutarak ilçe sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, kıyafet, gıda ve kırtasiye yardımı yapmak için yaklaşık 800 m² alan içerisinde Sosyal Market projesi uygulamaya konulmuştur.



İkinci el eşya yardımı, hem toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi gerçekleştirmek hem de sosyal yardımlaşma duygusunu yeniden canlandırabilmek için kullanılmayan ve iyi durumda olan 2.el eşyaları bağışçılardan alarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması amacıyla başlatılmış bir projedir. Bu proje kapsamında mahalle muhtarları ve semt konaklarındaki personel bilgilendirilerek, mahallelere afişler asılarak mahalle sakinlerini yardım konusunda haberdar edilmiştir.



2018 Yılı içinde Belediyemiz tarafından tadilatı yaptırılan Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan eski ilkokul binasında Kocasinan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi kurulmuştur.

Uzman personel ve tam donanımlı malzemelerle açılan Merkez gençlerimizi Havacılık ve Uzay Bilimleri ile tanıştırmak için onları içinde bulunduğumuz Evren hakkında bilgilenmelerinin yanı sıra Gökyüzünü (Gece-Gündüz) keşfetmeye ve yeni ufuklara açılmaya davet etmiştir. Burada Gençlerimiz ve öğrencilerimiz Yaz döneminde kurslara katılarak bilgilendirilmişlerdir. Burada Gençlerimiz ve öğrencilerimize Maket Uçak yapımı, Roket yapımı, çeşitli gözlemler ve Teleskop yapımı gibi kurslar verilmekte ve Havacılık ile Uzay konularında bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.





Kuşçu Tatil Köyünün Tanıtılması ve Olta Balıkçılığı Günleri Festivalinde, Başta Ankara , İstanbul, Bursa olmak üzere farklı illerden gelen sportif olta balıkçılarına yönelik ödüllü balık tutma yarışması, konser dinletisi, misafirlere yönelik elastik basketbol , basketbol becerisi , sumo, dart, rodeo, insan langırtı vb. sportif oyun etkinlikleri, su sporları gösterisi, flyboard ve jet ski gösterileri, paten grubumuzun gösterisi, kamp ateşi yakılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tüm misafirlere sabah çorba, akşam sucuk ekmek ikramı yapılmış, balık tutma yarışmasında ve spor oyunlarında derece yapılan kişilere ödül töreni düzenlenmiştir.



Çocuk Kulübü

Çocuklarımızın ilgi alanlarına yönelik kurs, etkinlik ve geziler düzenlemek amacı ile 07-13 yaş arası her çocuğun ücretsiz üye olabileceği Kocasinan Çocuk Kulübü 2017 yılı içinde kurulmuştur. Şu an Kulübümüzde **465** üyemiz mevcuttur. Kocasinan Çocuk Kulübü çocuklarımıza, üretkenlik, yorulmama becerileri, empati kurabilme, sorumluluk alabilme, sevgi, saygı ve hoşgörü kazandırır. Çocuk Kulübünde Verilmesi Planlanan Eğitimler;

- Tiyatro
- Halk Oyunları
- Müzik Kursları (Gitar ve Bağlama)
- El Sanatları,
- Resim'dir.

“Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü Köy Okullarındaki çocukları Tiyatro İle buluşturuyor” projesi kapsamında Buğdaylı Ortaokulu ve Mahzemin Ortaokulu öğrencilerine Pazartesi, Salı Çarşamba ve Perşembe günleri ders saatleri çıkışında Tiyatro Eğitimi verilmektedir.

Tiyatro Kulübü

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde Tiyatro Kulübü kurulmuş olup, çocukların drama ile kişisel gelişimleri için bağımsız düşünebilmelerini, grupla işbirliği yapabilmelerini, kendilerine güvenlerini, bedenlerini çok yönlü geliştirmelerini, ses-konuşma ve diksiyon kabiliyetlerini, sanatsal duyarlılıklarını kısacası yaşamları boyunca kullanabileceği tüm bilgiye kazandırmayı hedeflemektedir. Tiyatro eğitimi yaz boyunca devam etmiş olup 40 öğrenci eğitimden yararlanmışır. Yaz boyu eğitim alan çocuklarımız, **Sağırın Hasta Ziyareti, İmam Bayıldı, Haydar'ın Sonu, Sınıfta Şamata, Acil Servis** adlı oyunları sahneleyerek büyük beğeni ve takdir kazanmışlardır.



Sokak Oyunları

17 Mahallemizde Sokak Oyunları Şenliği düzenlenmiştir. 2018 yılı içinde Belediyemiz tarafından çocuklara yönelik “Unutulmaya Yüz Tutmuş Sokak Oyunları” nı tanıtmak ve bu oyunların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile Sokak Oyunları Organizasyonu İhalesi yaparak ilçemiz çocuklarına armağan etmiştir.

Şenlik kapsamında; halat çekme, yumurta taşıma, çuval yarışı, sandalye kapmaca ve makarna oyunları oynandı. Temposu oldukça yüksek oyunların ardından illüzyonist gösterileri şenlik alanında sahnelendi. Oyunlarda birinci olan çocuklara ve oyunlara katılan tüm çocuklara çeşitli hediyeler dağıtıldı.



Müdürlüğümüz Tarafından 2018 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler ve Harcamalar

- Belediyemiz tarafından yıl içinde toplam 6 adet İhale yapılmıştır. Bunların toplam bedeli 1.768.843,15 TL’dir.
- Açılış ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı 2018 yılında da yapılmıştır. İkram çeşmemiz Devlet Hastanesi önünde haftanı 5 günü hizmet vermektedir.
- Sümer Osman GÖKSU İlkokuluna yöresel folklor kıyafeti alımı.
- Kutlu Doğum Haftasında dağıtılmak üzere bardak su alımı.
- Anneleri bilgilendirmek üzere bebek çantalarına konan Aşı Kartlarının bastırılması,
- Tiyatro Kulübünde kullanılmak üzere çeşitli perde, aksesuar ve malzeme alınması,
- Tiyatro Kulübünce düzenlenecek tiyatro gösterileri için davetiye bastırılması
- Kocasinan Yakut’a Led Işıklı Totem levha ve aynalı Dekota yaptırılması
- Dünya Kadınlar Gününde dağıtılmak üzere havlu ve mutfak Önlüğü yaptırılması,
- Kuşçu Tatil Köyünün tanıtılması ve Olta Balıkçılığı ve etkinliklerinde kullanılmak üzere tşört ve şapka bastırılmış, vatandaşların Kuşçu’ya taşıma işi ve yemek verilmesi,
- Kurban kesim yerlerinde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonyaya alımı

- Nevşehir Kozaklı İlçesinde düzenlenen Türk Belediyeler Birliği toplantılarına katılacak personel için araç kiralanması
- İlimizde şehit cenazelerine çay, şeker ve yemek gönderilmesi,
- 2018 yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti dağıtımına devam edilmiştir. 2018 Yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti Hediye Paketi İhalesi Belediyemizce sonuçlanmış olup 2.000 adet alınmış ve dağıtılmaktadır.
- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza giyecek ve odun dağıtımına devam 2018 yılında da devam edilmiştir.
- Muhtaç Asker ailelerine 2018 yılında 1050 kişi müracaat etmiş 53 kişinin durumu uygun görülmemiş, 992 kişiye asker maaşı ödemesi yapılmıştır.
- Belediyemizce Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan eski ilköğretim okulu onarılarak Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji Merkezi olarak faaliyete başlamıştır. Bu merkezin tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Burada Gençlik Merkezi adı altında Uzay ve Havacılıkla ilgili kurs ve seminerler görsel şovlar düzenlenmektedir.
- Tüm hizmetlerimizin tanıtımı için her hizmete ayrı ayrı broşür ve afişler bastırılmıştır.(Akademiler, Sosyal Market, 2.El mağazası sergiler vs.)
- Şehit Cenazelerine çay-şeker alımı ve yemek verilmesi,
- Mahalle evlerimize stor perde alımı,
- Kayseri gazetecilerinden Ali CERAN'ın cenazesinde yemek verilmesi,
- Akademiler, sosyal market 2.El mağazası ve gençlik merkezine pano alınması,
- Kurs yerlerinde bulunan tüm makinaların bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- Kocasinan Akademi Yakut'ta sertifika töreninde yemek verilmesi,
- Çeşitli zamanlarda Kocasinan Masa Tenisi Takımının Ankara, Bursa, İstanbul ve İzmit illerine gönderilmesi,
- Barbaros spor salonunun saunasına rezistans ve ses sistemi alınması,
- Tüm Akademilerde kullanılmak üzere Logolu Önlük ve iş önlüğü alınması,
- Erciyesevler Akademiye 5.000 adet ders kitabı alınması.
- 2018 yılında İlçemizde ikamet eden ve ÇÖLYAK rahatsızlığı bulunan ailelere içinde glutensiz un, şehriye, kek, gofret, makarna, tel şehriye, büskivi vs. gıda maddelerinin bulunduğu Çölyak Yardım Paketlerinin dağıtılması,
- 2018 Yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere gıda harcama kuponları ihale edilerek alınmış ve dağıtımlar sürmektedir.
- Belediyemiz sporcularına dağıtılmak üzere eşofman, spor ayakkabısı, şort ve tişört alınması,
- AVM lerde bulunan afiş ve ilanların sergilenmesi için germe tabelalar yaptırılması,
- Çocuk Kulübünün Tiyatro gösterileri için kumaş, perde, yaka mikrofonu, hoparlör, ses kabini alınması
- Çocuk Kulübü üyelerine ve hayatını kaybeden personelimizin cenazesinde yemek verilmesi,
- Cırgalan Biberine TÜBİTAK tarafında Coğrafi İşaret Tescil belgesi alınması,
- Çocuk Kulübü üyelerine baskılı tişört ve şapka yaptırılması ve folklor kıyafeti alınması,
- Resim kurslarında bulunan öğrencilerimiz için resim fırçası, tual, resim yağı ve boya alınması
- Barbarosta bulunan Spor Salonumuza yağ ve sıvı ölçer cihazı alınması,
- Arif Molu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine halı saha ayakkabısı alınması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezine kamera alınması,

- Çocuklara dağıtılmak üzere kol saati alınması,
- Ortaokullar arası futbol turnuvasında dereceye girenlere kupa ve madalya verilmesi,
- Ortaokullar arası futbol turnuvasında kullanılmak üzere spor malzemeleri alınması,
- 2. El Kıyafet mağazasına plastik ve metal sepetler alınması,
- Ziya Gökalp, Mahzemin ve Cırgalan semt konaklarının açılış organizasyonlarının yapılması
- Sokak oyunlarında dağıtılmak üzere futbol, voleybol, masa tenisi topları ve oyuncak araba, balon ile uçurtma dağıtılması.
- Yamula patlıcanı tanıtımı organizasyonunun düzenlenmesi,
- Kurban organizasyonu yapılması,
- Kuşçu Tatil Köyünün tanıtılması ve Olta Balıkçılığı Festivali organizasyonunun yapılması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde kullanılmak üzere maket uçak alınması ve stand yapılması,
- Vatandaşlara dağıtılmak üzere Kayseri İlinin kültür ve tarihini özetleyen kitap ile öğrencilere edebiyat ve şiir kitapları alınması.
- Kocasinan bölgesindeki öğrencilere dağıtılmak üzere satranç takımı alınması,
- Belediyemiz Sosyal Tesislerine tabela yaptırılması,
- 2.El mağazasına barkod okuyucu ve barkod yazıcı alınması,
- Açılış ve Organizasyonlarda kullanılmak üzere Kocasinan Belediye logolu bardak bastırılması,
- Boztepe Spor tesislerine spor malzemeleri ve çeşitli minderler alınması,
- Kocasinan Şimşek Sporun saha aydınlatmasının yaptırılması,
- Kurulmakta olan Kocasinan Akademi Zümrüt'e mutfak gereçleri, pastacılık malzemeleri ve aletleri ile ecza dolabı ve beyaz eşya alınması,
- Semt Konaklarında bulunan sandalyelerin kumaş kaplamasının yaptırılması,
- Erciyesevler Gençlik Merkezine çalışma masası, sandalye, bank, sehpa, kanep, kitaplık ve elektrikli ev aletleri ile portmanto alınması,
- Akademilerde kullanılmak üzere akıllı tahta ve yazı kalemlerinin alınması,
- Erciyesevler Gençlik Merkezinin açılışı ve Semt Pazarı açılışı, Erkilet Kedibacağı Festivali, Yamula Patlıcan Festivali ve Kuşçu Tatil Köyü tanıtımı ve Olta Balıkçılığı Festivali, Sokak Oyunları, Çocuk Etkinlikleri, Gömeç Fasulyesi tanıtımı organizasyonlarının yapılması,
- Okçuluk kursu açılması ve bu kursta kullanılacak okçuluk malzemelerinin alınması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezine elektrikli süpürge, mutfak malzemeleri ve gereçleri ile kart okuyucusu alınması,
- Kocasinan Belediyesi bünyesinde açılan sergilerde kullanılmak üzere şövalye alınması,
- Dönem Belediye Başkanlarının portre resimlerinin yaptırılması,
- Belediyemiz organizasyonları ve etkinliklerinde yemek verilmesi,
- Ev hanımlarının katıldığı yeni açılan kurslarda kullanılmak üzere dikiş makinası, overlog makinası ve buharlı ütü alınması,
- Yenidoğan Mahallesinde bulunan Ali Ramazan Camisine dokuma halı alınması,
- Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliğinde 5.000 adet çorba ve ekmek dağıtılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	992	730	997	% 137
			Aynı ve nakdi yardım yapılan/yapılacak aile sayısı	5700	10200	18000	% 176
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	4359	8000	11000	% 138
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı		1500	1943	% 130
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen muhtaç aile sayısı		2000	15169	% 758
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak festivaller	11	-	4	%
			Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri		17	22	% 129
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler		16	19	% 119
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri		39	40	% 102
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	7	5	14	% 280
			Spor turnuvaları ve etkinlikleri		-	6	%
			Kuşçu Marina Organizasyonları		6	3	% 50
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	5000	7500	5200	% 69

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	223.827,17	301.421,03	304.685,48	337.000,00	399.429,04	% 119
02	SGK Dev. Pr. Gid.	38.302,99	51.096,22	47.867,75	58.000,00	63.540,73	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.633.968,17	1.793.845,91	4.193.468,80	3.141.000,00	3.269.479,41	% 104
05	Cari Transferler	781.500,00	1.053.450,00	824.490,00	1.008.000,00	936.702,00	% 93
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	2.677.598,33	3.199.813,16	5.370.512,03	4.550.000,00	4.669.151,18	% 103

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	5	5	6	5
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	-	-	10
Şirket İşçisi		9	9	11
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	5	9	12
Yazıcı	1	2	1	3

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve buldukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Restorasyon, Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Peyzaj ve 3d görselleştirilmiş Proje Çizimleri

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. TURGUT REİS ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

➤ AİLE SAĞLIK MERKEZİ

PROJE 750 m² LİK ALANA SAHİPTİR.

HEMŞİRE ODASI, MUAYENE ODASI, AŞI ODASI, LABARATUAR,ACİL MÜDAHALE ODASI, PERSONEL ODASI, KORDİNASYON ODASI, ÇALIŞMA ODASI, TIBBİ ATIK ODASI GİBİ KISIMLARDAN OLUŞMAKTADIR.

➤ SOSYAL TESİS

PROJE 700 m² LİK ALANA SAHİPTİR.

ZEMİN KATTA 38 M2 4 ADET DÜKKAN, MUHTAR EVİ, KAFETERYA VE WC BULUNMAKTADIR.

1. KATDA FİTNES SALONU, SOYUNMA ODASI, DUŞ, SAUNA, EĞİTMEN ODASI VE BUHAR ODASI BULUNMAKTADIR.

2. ERKİLET OSMAN GAZİ MAH. 402 ADA 1 PARSELDE EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

TOPLAMDA 1200 m² LİK İNŞAAT ALANINA SAHİP YAPIDA

NÖBETÇİ MEMUR ODASI - ÜST ARAMA ODASI, TEŞHİS ODASI, MÜLAKAT VE İFADE ALMA ODASI, AVUKAT GÖRÜŞME ODASI, MUHAFAZA ODASI, NEZARET ODASI, DUŞ-WC, MESCİT, GRUP AMİR ODASI, SUÇ ARAŞTIRMA VE SOSYAL BÜRO AMİRLİĞİ, TOPLANTI VE BRİFİNG ODASI, ADLİ İŞLEMLER BÜRO AMİRLİĞİ, DÜZENLEYİCİ İŞLEMLER BÜRO AMİRLİĞİ, MERKEZ AMİRİ, İDARİ BÜRO AMİRLİĞİ, ÇAY OCAĞI-DİNLENME GİBİ MEKANLAR BULUNMAKTADIR.

3. HİMMETDEDE MAHALLESİ 3 PAFTA 21 PARSELDEKİ HİMMETDEDE CAMİİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ (yapımı devam ediyor)

➤ TESCİLLİ BİR YAPI OLAN CAMİNİN 13. YÜZYIL SELÇUKLU DÖNEMİ ESERİ OLDUĞU TAHMİN EDİLMEKTEDİR.

➤ TEK KATLI YAPI 2 ADET MAHALDEN OLUŞAN 700 m² LİK ALANA SAHİPTİR.

- CAMİNİN ZEMİN DÖŞEMESİ KESME YONU TAŞTIR.
- DUVARLARI MOLOZ TAŞ VE KESME YONU TAŞTIR.
- ÇATISI DÜZ DAM VE TOPRAK DOLGUDUR.
- EZANLIK KESME YONU TAŞ OLUP ÖZGÜN HALİNİ KORUMAKTADIR.

4. GEVHERNESİBE MAHALLESİ 1552 ADA 23 PARSELDEKİ ÇANDIR CAMİİ RESTORASYON YAPIM İŞİ (yapımı devam ediyor)

- MİMARŞİNAN PARKI İÇERİSİNDE YER ALMAKTADIR.
- TESCİLLİ BİR YAPI OLAN CAMİNİN 18. YÜZYIL OSMANLI DÖNEMİ ESERİ OLDUĞU BİLİNMEKTEDİR.
- TEK KATTAN OLUŞAN YAPI 950 m² LİK ALANA SAHİPTİR.
- CEPHENİN KUZEYİNDE DEPO OLARAK KULLANILAN BİR BARAKA BULUNMAKTADIR.
- CEPHELERDE MOLOZ TAŞTIR.
- BİNA BEDEN DUVALARI VE PENCERE SÖVELERİ KESME TAŞTIR.
- TAVAN DÖŞEMESİ AHŞAP KİRİŞLEME ÜZERİ AHŞAP KAPLAMA OLUP ÇATISI KİREMİT ÖRTÜDÜR.

5. ERKİLET DERE MAH. 7767 ADA 2 PARSELE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (yapımı devam ediyor)

6000M2 TOPLAM İNŞAAT ALANI VARDIR.

ZEMİN OTURUMU 2000M2 DİR. BODRUM + ZEMİN + 1.KAT OLMAK ÜZERE 3 KATLIDIR.

BODRUM KATTA TEKNİK HACİMLER, HAVUZ TESİSAT ODALARI BULUNMAKTADIR. ZEMİN KATTA BAY-BAYAN YÜZME HAVUZLARI, DERSLİKLER, KAFE BULUNMAKTADIR.

1.KATTTA DERSLİKLER, FİTNES VE AEROBİK SALONLARI, SPOR SALONLARI BULUNMAKTADIR.

6. YENİŞEHİR MAHALLESİ 1578 ADA 1 PARSELERDEKİ PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (yapımı devam ediyor)

PROJE DAHİLİNDE 1700 m² LİK PAZAR YERİ VE 2000 m² KAPALI ALANI BULUNMAKTADIR.

➤ BODRUM KAT

MEKANİK TESİSAT ODALARI BULUNMAKTADIR.

➤ ZEMİN KAT

DERSLİKLER, MUHTARLIK, YÖNETİM ODASI, ZABITA, KONFERANS SALONU, KÜTÜPHANE, REVİR VE WC GİBİ KULLANIM ALANLARI BULUNMAKTADIR.

116 ADET PAZAR YERİ BULUNMAKTADIR.

➤ 1.KAT

DÜĞÜN SALONU, MUTFAK, TERAS, KANTİN, ATÖLYELER, SINIFLAR, MESCİT VE WC GİBİ KULLANIM ALANLARI BULUNMAKTADIR.

7. ZÜMRÜT MAHALLESİ 7504 ADA 1 PARSELDE PAZAR YERİ

PAZAR YERİ

1630 m² BRÜT ALANDAN OLUŞMATDAIR. ÇELİK ÇATI OLARAK TASARLANMIŞTIR.

8. MİMARŞİNAN MAHALLESİ 4415 ADA 3 PARSELDE BULUNAN SOSYAL TESİSİN TADİLATININ YAPIMI (ŞİMŞEKSPOR)

9. MEVLANA MAHALLESİ MEEVLANA PARKINDA VE YEŞİL MAHALLE 3544 ADA 26 PARSELDE ÇEVRE DÜZENLİMESİ YAPILMASI

10. İSTASYON MAHALLESİ REKREASYON ALANI

TOPLAM ALANI 2500 M2 DİR. İÇERİSİNDE KAFETERYA, BİYOLOJİK GÖLET, AHŞAP DECK, PİKNİK MASALARI, ÇOCUK OYUN ALANI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI VE KENTSEL DONATILAR BULUNMAKTADIR.

11. ERCİYES EVELER 2356 ADA 1 PARSELDEKİ PARKA İKİNCİ BAHAR EVİ YAPIM İŞİ

150 M2 LİK OTURMA ALANINDAN OLUŞMAKTADIR. KAFETERYA, SERVİS ALANI, DEPO VE WC KISIMLARINDAN OLUŞMAKTADIR.

12. MUHTELİF MAHALLELERDE SEMT KONAĞI YAPILMASI (SANCAKTEPE 1078 ADA 50 PARSELE SOSYAL TESİS VE AKCATEPE MAH. 5894 ADA 1 PARSELE) (yapımı devam ediyor)

SANCAKTEPE: TOPLAM 500m² İNŞAAT ALANI VARDIR.

250M2 ZEMİN KAT İÇERİSİNDE DÜĞÜN SALONU, GELİN ODASI, WC-LAVABO, MUHTAR ODASI BULUNMAKTADIR.

250M2 1.KAT TA İŞE SPOR SALONU, GİYİNME ODASI, DUŞ-WC BULUNMAKTADIR.

13. MİMARŞİNAN MAHALLESİ 4769 ADA 2 PARSELDE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (BAY FİTNESS YÜZME HAVUZU) (yapımı devam ediyor)

YAKLAŞIK 2300m² TOPLAM İNŞAAT ALANI BULUNMAKTADIR.

➤ BODRUM KAT

MEKANİK TESİSAT ODALARI, HAVUZ TESİSAT ODALARI BULUNMAKTADIR.

➤ ZEMİN KAT

YÖNETİM ODASI, 9mX20m EBATLARINDA YÜZME HAVUZU, GİYİNME ODALARI, DUŞLAR GİBİ MAHALLER VARDIR

➤ 1.KAT

EĞİTİCİ ODASI, 175m² FİTNESS SALONU VE 230m² AEROBİK SALONU, GİYİNME ODALARI, DUŞLAR GİBİ MAHALLER VARDIR

14. AKMESCİD CADDESİ YAKUT MAHAHLLESİ 2. ETAP CEVRE DÜZENLEME YAPILMASI

TOPLAM 20.000M2 ALANDA YEŞİL ALAN YAPILACAKTIR. YEŞİL ALAN, ÇOCUK OYUN ALANLARI, SU, IŞIK VE SİS GÖSTERİLERİ, FİTNESS ALETLERİ, KEMERİYELER VE DİĞER KENTSEL DONATI ALETLERİ BULUNMAKTADIR.

15. AHİEVİRAN MAHALLESİ ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (yapımı devam ediyor)

YAKLAŞIK 1154m² TOPLAM İNŞAAT ALANI BULUNMAKTADIR.

➤ 2.BODRUM KAT

MEKANİK TESİSAT ODALARI VE BULUNMAKTADIR.

➤ 1.BODRUM KAT

MEKANİK TESİSAT ODALARI VE BULUNMAKTADIR.

➤ ZEMİN KAT

HEMŞİRE ODALARI, MUAYENE ODALARI, LABORATUVAR VE WC GİBİ MAHALLER VARDIR.

16. UĞUREVLER MAHLLESİ SOSYAL KONUT (yapımı devam ediyor)

17. MİTHATPAŞA MAHLLESİ SOSYAL KONUT (yapımı devam ediyor)

18. YEMLİHA MAHALLESİ PATLICAN HEYKELİ YAPIM İŞİ

19. MAHZEMİN MAHALLESİ AYÇİÇEK HEYKELİ YAPIM İŞİ

20. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ SAAT KULESİ YAPIM İŞİ

21. PLEVNE MAHALLESİ MEZAT SALONU TAMİR TADİLATI YAPIMI

22. BARSAMA MESİRE ALANI KEMALYALARA DAVLUMBAZ YAPILMASI

23. ERCİYESEVLER MAHALLESİ SOSYAL TESİSİNDE TAMİR VE TADİLAT İŞLERİ

24. YEŞİL MAHALLE SOSYAL TESİSİNDE TAMİR VE TADİLAT İŞLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	16	27	24	% 89
			Gerçekleştirilen proje sayısı	15	20	17	% 85
			Uygulanan proje	12	16	15	% 94
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	-	3	2	% 67

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	157.751,45	157.183,89	270.338,66	306.000,00	359.948,47	% 118
02	SGK Dev. Pr. Gid.	18.753,03	20.873,85	37.589,62	46.000,00	50.563,71	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.740.039,61	2.283.315,98	2.580.799,40	1.345.000,00	2.988.373,91	% 222
06	Sermaye Giderleri	0,00	647.558,02	6.280.340,61	16.803.000,00	14.667.409,65	% 87
	TOPLAM	2.916.544,09	3.108.931,74	9.169.068,29	18.500.000,00	18.066.295,74	% 98

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	4	3	4	4
Sözleşmeli Personel	-	1	1	2
Kadrolu İşçiler	-		-	-
Şirket işçileri		2	4	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	9	9
Yazıcı	1	2	2	2

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basın takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat

çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2018 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirata işi) için 996.500 m² yol kumlanmış, 300 m koruger boru döşenmiş, 35.000 m² kilitli parke ile araç yolu ve yaya yolu yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	532	800	857	% 107
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	532	800	857	% 107
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	30	60	30	% 50
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	15	10	10	% 100

Müdürlüğümüz 2018 yılı için belirlenen hedeflerin % 100 lük kısmını gerçekleştirmiştir. Gelecek dönem için fırsat-tehlike değerleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesi ve hızlılığının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	314.209,89	501.045,68	650.025,37	922.000,00	719.290,08	% 78
02	SGK Dev. Pr. Gid.	61.036,01	98.888,71	131.797,92	139.000,00	118.165,01	% 85
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	36.149,60	568.272,33	911.228,37	952.000,00	977.714,02	% 103
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	842.482,93	507.000,00	458.056,00	% 90
	TOPLAM	411.395,50	1.168.206,72	2.535.534,59	2.520.000,00	2.273.225,11	% 90

Müdürlüğümüz diğer makine – teçhizat, iş makinaları, inşaat malzemeleri, ihale masrafları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmakta iken değişen hizmet talepleri doğrultusunda ek olarak müdürlüğümüz bütçesi artırımına gidilerek müdürlüğümüz bütçesi ve yine ortak çalışmalar sonucu ilgili müdürlüklerin bütçesi kullanılarak hizmet talepleri karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	4	3	3	4
Sözleşmeli Personel	-	-		
Kadrolu İşçiler	3	6	4	3
Şirket İşçileri	46	42	32	36
İşkur aracılığıyla çalışan (geçici)			15	10
Hizmet alımı yoluyla (operator)			18	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	4	5	5
Yazıcı	1	1	1	1

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma, iki adet cenaze yıkama, bir adet vinç, 34 adet çadır, 72 mahalle mezarlığı mevcuttur.

2018 yılında 399 adet cenaze defni (taşınması), 221 cenaze yıkama, 211 adet kefen kullanılmış, 1400 adet taziye çadırı kurulması, 72 adet mezar yapımı ve 273 adet mezar satışı hizmetleri yerine getirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	371	750	399	% 53
			Cenaze yıkama sayısı	180	400	221	% 55
			Taziye çadırı kurulması	456	1770	1400	% 79
			Mezar satışları	252	1000	273	% 27

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	109.707,86	126.453,27	171.283,60	207.000,00	213.640,97	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	18.758,81	22.280,67	28.111,42	35.000,00	34.555,57	% 99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	98.598,91	135.110,47	97.033,48	308.000,00	10.041,60	% 3
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		227.065,58	283.844,41	296.428,50	550.000,00	258.238,14	% 47

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	1	1
Şirket İşçileri	7	9	8	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	3	3	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	1	1	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)		1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve proje müdürlüğü, Harita Servisi, Kentsel Dönüşüm Servisi, İmar Servisi, Planlama Servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Servisi

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü

- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümen'den sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, Taşınmazlar Belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken Tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirah vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- BİMER-CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi

- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanununun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesinde yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliği ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek
- İmar çapına başvuru parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

b) İmar Servisi

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer' den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek
- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz maliğinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

c) Planlama Servisi

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
 - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
 - Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
 - Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
 - Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
 - Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
 - Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
 - Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
 - Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	1	8	1	% 13
			Planlanan alan miktarı (ha)	320 ha	700 ha	12786 ha	% 1826
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	1	0	1	% 0
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			İfraz ve tevhid (m ²)	778.000 m ²	450.000 m ²	5.780.000 m ²	%
			İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	750	500	720	% 144
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	58.399	90.000	8500	% 9
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	16	35	17	% 49
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5	% 100
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 94	% 95	% 94	% 99

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- Planlanan alan miktarı tahmin ve gerçekleşme farkı genel revizyon planlarının yapılmasından kaynaklanmıştır.
- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel memnuniyetsizlikten kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid alanı tahmin ve gerçekleşme farkı Büyükşehir Belediyesi'nce yürütülen Beydeğirmeni Besi ve Hayvancılık Projesinin işlem görmesinden kaynaklanmaktadır.
- Verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	888.245,49	1.225.605,74	1.348.135,05	1.025.000,00	1.273.643,27	% 124
02	SGK Dev. Pr. Gid.	126.300,96	174.260,34	196.974,94	136.000,00	174.446,03	% 128
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	711.804,77	1.733.440,51	1.788.649,30	1.458.000,00	646.318,01	% 44
06	Sermaye Giderleri	5.112.340,10	3.829.856,29	1.320.461,12	5.381.000,00	2.407.018,28	% 45
	TOPLAM	6.838.691,32	6.963.162,88	4.654.220,41	8.000.000,00	4.501.425,59	% 56

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	18	18	15	16
Sözleşmeli Personel	3	3	2	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	1
Şirket İşçisi	7	7	4	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	31	31	25	24
Yazıcı	8	8	7	5
Fotokopi	1	1	1	-
Tarayıcı	4	4	3	2
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2018 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Gerç.	2015 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	56.704,33	113.613,43	85.621,23	82.000,00	77.322,79	% 94
02	SGK Dev. Pr. Gid.	8.427,97	20.317,60	14.100,92	16.000,00	12.019,23	% 75
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	0,00	2.278,00	2.160,00	32.000,00	2.160,00	% 7
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
TOPLAM		65.132,30	136.209,03	101.882,16	130.000,00	91.502,02	% 70

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	2	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	1	-	-
Şirket İşçileri	-			
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz halen 69 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını içişleri bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlenmesini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

Doğrudan Temin Usulü	Mal Alımı Adet	Mal Alımı Tutar	Hizmet Alımı Adet	Hizmet Alımı Tutar	Yapım İşi Adet	Yapım İşi Tutar
22/a	19	16.212.731,53	18	377.652,92	-	0,00
22/b	5	212.865,02	10	48.707,44	-	0,00
22/d	1162	7.129.798,97	851	4.707.207,50	2	66.415,00
3/e	1	856.633,44	-	0,00	-	0,00
TOPLAM	1187	24.412.028,96	879	5.133.567,86	2	66.415,00

İhale İstatistikleri

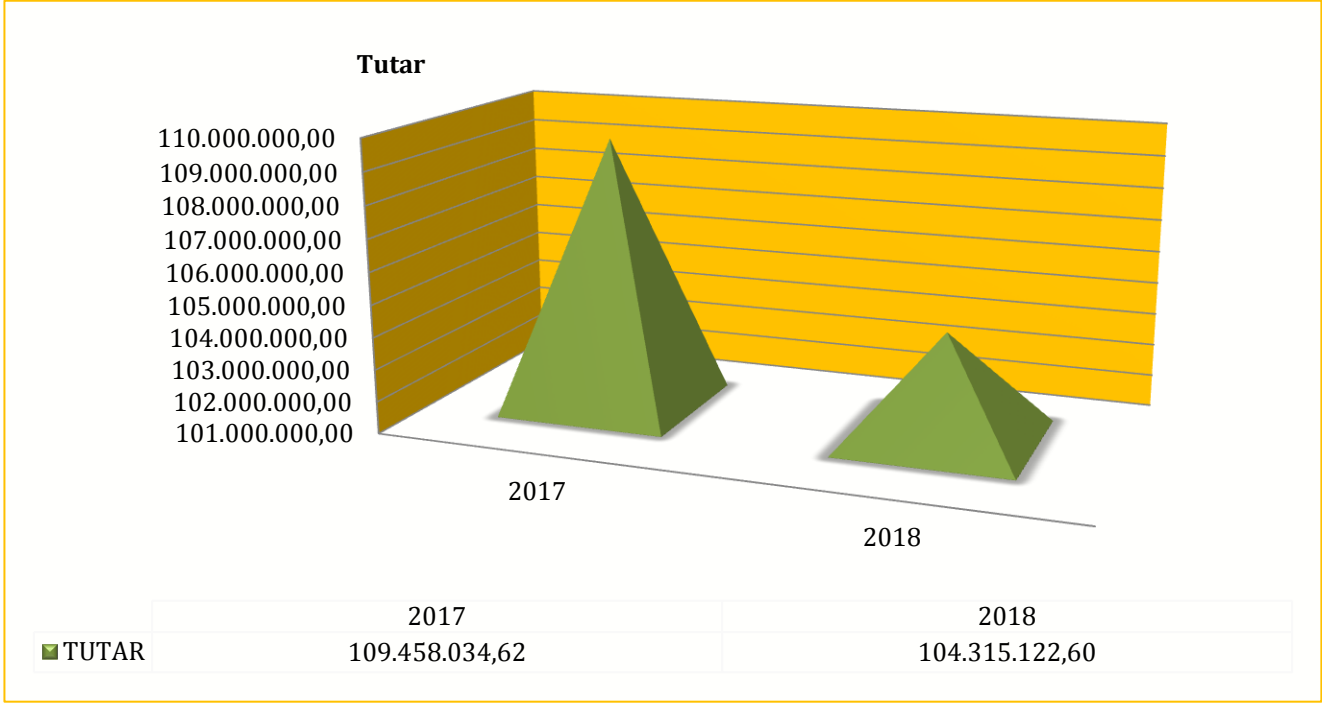
Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,

4737 Sayılı Kanuna Göre	Mal Alımı Adet	Mal Alımı Tutar	Hizmet Alımı Adet	Hizmet Alımı Tutar	Yapım İşi Adet	Yapım İşi Tutar
19. madde	30	39.047.816,26	12	14.847.962,33	42	58.347.772,32
21/f	-	0,00	2	270.937,15	-	0,00
TOPLAM	30	39.047.816,26	14	15.118.899,48	42	58.347.772,32

4737 Sayılı Kanuna Göre	Mal Alımı Adet	Mal Alımı Tutar	Hizmet Alımı Adet	Hizmet Alımı Tutar	Yapım İşi Adet	Yapım İşi Tutar
İPTAL EDİLEN İHALELER	8	2.254.373,60	3	10.290.760,00	2	1.043.189,00
TOPLAM	8	2.254.373,60	3	10.290.760,00	2	1.043.189,00

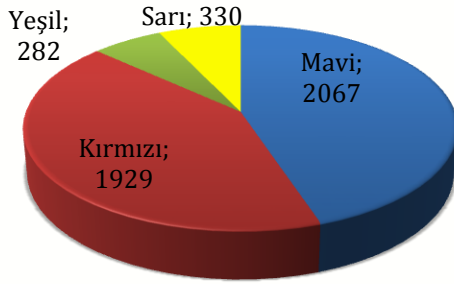
2017-2018 Yılı İhale İstatistikleri**BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI**

İHALE ŞEKLİ	2017 İHALE SAYISI	2017 TUTAR	2018 İHALE SAYISI	2018 TUTAR
HİZMET ALIMIMI	16	53.911.954,33	12	14.847.962,33
MAL ALIMIMI	28	21.068.668,43	30	31.119.387,95
YAPIM İŞİ	43	34.477.411,86	42	58.347.772,32

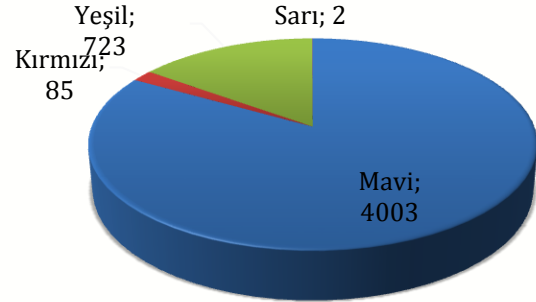


Asansör Muayene İstatistikleri

İlk denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



İkinci denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	86	70	99	% 141
			Kiralanan araç sayısı	8	8	27	% 338
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	1796	1750	2068	% 118
			Proje ve hibe birimlerince gerçekleştirilen proje sayısı	2	+4 ve üzeri	-	%

SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	27	30	31	% 103
			Eğitim sayısı	3	5	2	% 40
			Yangın tatbikatı sayısı	0	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	962.702,91	982.604,03	891.000,00	969.964,27	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	152.388,23	153.121,17	156.000,00	175.411,11	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	13.445.872,71	13.991.554,74	13.894.000,00	13.439.527,20	% 97
05	Cari Transferler	-	273.486,91	233.384,54	300.000,00	242.797,80	% 81
06	Sermaye Giderleri	-	134.075,28	1.633.938,30	1.709.000,00	856.633,44	% 50
	TOPLAM	-	14.968.526,04	16.994.602,78	16.950.000,00	15.684.333,82	% 93

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	-	10	9	10
Sözleşmeli Personel	-	1	1	-
Kadrolu İşçiler	-	4	4	4
Şirket işçileri	-	53	55	58
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	25	25	25
Lazer yazıcı	-	4	3	3
Barkod yazıcı	-	1	1	1
Çok fonksiyonlu yazıcı	-	3	3	3
Klima	-	1	1	2
El telsizi	-	2	2	2
Resmi binek aracı	-	5	3	3
Binek aracı (Kiralık)	-	22	24	24
Minibüs (Kiralık)	-	1	1	1
Pikap	-	1	-	-
Kamyonet	-	1	1	1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre **İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması** hizmetlerini yürütür.

2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. İç işleri Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.
- İç kontrol çalışmaları kapsamında Nisan ayı içerisinde birimlerden birim risklerinin belirlenmesi istendi. Bu nedenle birimlere bilgilendirme ve farkındalık amacıyla risk yönetimi ile ilgili broşür bastırıldı ve birimlere dağıtımı gerçekleştirildi. Birimlerden gelen birim riskleri kayıt altına alınarak İdare Risk Kaydı oluşturularak Başkan onayına sunuldu.
- Mayıs ayı içerisinde 2019 Yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelerken birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2019 Yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunuldu. Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.
- Meclis tarafından onaylanan 2019 Mali Yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2019 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Yine Aralık ayı içerisinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi yapılmak üzere, birimlere İç Kontrol Sistemi Soru Formu gönderildi. Birimlerden gelen cevaplar neticesinde İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanarak e-SGB sistemi ile Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	1	1	-	0
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	1	-	0

Performans hedefi doğrultusunda iç kontrol ile ilgili olarak gerekli plan programlar zamanında yapılarak kamuoyuna duyurularak ilgili bakanlıklara gönderilmiştir. İç kontrol soru formu ile birimlerin iç kontrol standartlarında hangi düzeyde olduğu tespit edilerek dış denetim ve diğer kontrol sonuçları alınarak bir değerlendirme raporu hazırlanıp e-SGB yolu ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Yani iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek performans hedefi doğrultusunda ilerlenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	152.373,47	170.463,18	188.000,00	191.672,88	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	24.890,32	28.870,33	35.000,00	33.568,29	% 96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	18.514,20	13.664,14	77.000,00	17.641,00	% 23
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		-	195.777,99	212.997,65	300.000,00	242.882,17	% 81

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	-	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	2	2	2
Yazıcı	-	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
S.A.2	S.H.5	P.H.1	Muhtar sayısı	116	116	116	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	75	100	60	% 60

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	115.505,69	120.847,85	134.000,00	135.332,52	% 101
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	19.808,49	21.237,29	27.000,00	24.092,22	% 89
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	44.043,50	48.182,90	39.000,00	7.222,70	% 19
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		-	179.357,68	190.268,04	200.000,00	166.647,44	% 83

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	-	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	2	2	2
Dizüstü bilgisayar	-	1	1	1
Yazıcı	-	1	1	1

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylem olarak değil aynı zamanda kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek için çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda yaz-kış spor okullarında eğitim vermek, spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek, ödüllü spor yarışmaları gerçekleştirmek, engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlanacaktır.

Ancak 2018 yılı içerisinde Spor Müdürlüğü görev ve yetkileri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi yardım yapılan kulüp sayısı	-	3	-	%
			Malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	100	-	%
			Amatör kulüplerin bakım onarım işleri (%)	-	100	-	%
			Yaz spor kursları branş sayısı	-	12	-	%
			Spor tesislerinin bakım tamamlanma oranı (%)	-	100	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	19.362,03	70.000,00	0,00	%
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	2.097,05	12.000,00	0,00	%
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	0,00	318.000,00	38.483,84	%
05	Cari Transferler	-	-	0,00	100.000,00	0,00	%
TOPLAM		-	-	21.459,08	500.000,00	38.483,84	%

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	-	-	1	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	2	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	2	-
Yazıcı	-	-	1	-

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 8 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73. maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak ve Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

2018 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- Yunus Emre Mahallesinde 500 vatandaş ile görüşülmüş olup 406 vatandaş ile uzlaşma sağlanmıştır. 116.000 m2 lik alanda 104.848 m2 ile anlaşılmıştır. 11.685 m2 alan kamulaştırma sürecindedir. Hak sahibi olan vatandaşlar ile yapılan anlaşmalar neticesinde 416 daire verilecektir.
- Bireysel başvurular sonucu riskli yapı olarak ilan edilen 139 adet bağımsız bölüm için tebligatlar yapılmış ve yıkım işlemleri takip edilmiş ve süresi tamamlanmış olan yapıların güvenli bir şekilde yıkılması sağlanmıştır. 35 bağımsız bölüm için gerekli tebligatlar yapılmış, tahliye ve yıkım süreci takip edilmekte olup, verilen sürelerin dolması akabinde yıkılmadığı tespit edilirmesi durumunda tahliye ve yıkımları gerçekleştirilecektir.

- Seyrani mahallesinde hazırlanan yaşam alanı projesi , vatandaşın eski hakları korunarak 47 ayrı etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m2 yeşil alan yapılması planlanmaktadır.
- Kocasinan Belediyesi Ahi Evran Kentsel Dönüşüm Ofisi Temmuz 2015 itibarıyla aktif olarak faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda öncelikli olarak işgalci konumunda bulunan vatandaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütüldüğü alanda bulunan toplam 133 gecekondulu sahibi için önce resmi kanallarla tebligat gönderimi yapılarak, belirlenen süre doğrultusunda hak sahipleri Kentsel Dönüşüm Ofisine davet edilip yüz yüze görüşülmüş ve detaylı bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. 20 Temmuz 2016 itibarıyla işgalci konumundaki hak sahipleri ile ilk anlaşma imzalanmış ve Takdir Komisyonu tarafından belirlenen enkaz bedelleri gerekli işlemlerin tamamlanmasının ardından belediyemiz tarafından nakden ödenmiştir. Bunu diğer anlaşmalar takip etmiş ve Ekim ayı sonu itibarıyla anlaşmaların imzalanması ve anlaşması yapılan gecekonduların yıkım işlemleri tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde Yavuzselim Mahallesinde bulunan 2 adet kütlenin kat karşılığı ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır. Her iki blok da ayrı ayrı 75 daire ve 2 dükkandan oluşmaktadır.
- Ziyagökalp ve Yenidoğan mahallerinde ilk olarak ıhlamur köprüsünden inip matbaacılar sitesinin önünden geçerek erkilete kadar bağlanacak olan 50 m lik yol aksı için çalışmalar başlatıldı. Bu bağlamda matbaacılar sitesinin karşısında bulunan ve yol aksında kalan gecekondular için çalışmalar başlatıldı. Vatandaş görüşmeleri ve arazi çalışmaları yapılarak dönüşüm için gerekli zemin oluşturuldu. Vatandaşlar ile görüşmeler ve toplantılar düzenleyerek onlara belediyemizin teklifinden bahsedildi. Kendilerinin evlerini yıkmadan hemen yanlarında bulunan mülkiyeti belediyemize ait parsel üzerinde yapılacak konutlardan ev sahibi yapılacağı izah edildi. Gerek olması halinde kullanılması için enkaz bedelleri arazi ölçümleriyle belirlendi. Vatandaş anlaşmaları tamamlandıktan hemen sonra iki adet kütlenin yapım işine başlanıldı ve şu anda durmaksızın inşaatlar devam etmektedir.
- Cırkalan mahallesinde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek derhal yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.
- Uğrevler Mahallesinde bulunan haksahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve mülkiyeti Belediyemize ait dairelerden verilmek suretiyle uzlaşmalar sağlanmıştır. Uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti Belediyemize geçen 5600 m2 inşaat alanlı kütlenin yapımına 2019 yılında başlanacaktır. Yine uzlaşma görüşmeleri sonucunda dönüşüm alanı içerisinde bulunan ilkokul alanı temizlenerek, okul yapımı için çalışmalara başlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	-	9	9	% 100
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	-	376,04	380,70	% 101
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	-	51	51	% 100
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	-	325	174	% 54
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	-	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Tahmini	2018 Gerç.	2018 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	330.000,00	404.540,67	% 123
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	58.000,00	35.103,47	% 61
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	552.000,00	41.187,53	% 7
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	560.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	-	1.500.000,00	480.831,67	% 32

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2015	2016	2017	2018
PERSONEL				
Memurlar	-	-	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	2	1
Şirket işçileri	-	-	3	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	7	6
Yazıcı	-	-	1	1

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize 2009 ve 2014 yılında bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağılımının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Doğal zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkânı
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik taşıma ve güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- Eski gecekondularının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorununun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarını bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması, online hizmetlerde geri kalmış olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

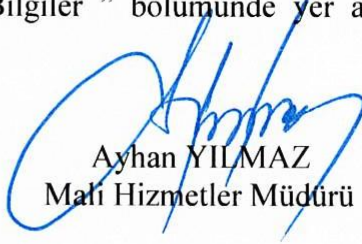
Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2019


Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2019

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr