



2020-2024 STRATEJİK PLANI



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Kayseri-2019



Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
AĞUSTOS 2019/KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan', written in a cursive style.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	14
GİRİŞ	21
Stratejik Planın Yasal Dayanağı	22
Belediyemizde Stratejik Planlama Süreci	23
I. DURUM ANALİZİ.....	27
1. Kurumsal Tarihçe.....	27
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	29
3. Mevzuat Analizi	30
4. Üst Politika Belgeleri Analizi	37
5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	54
6. Paydaş Analizi.....	63
7. Kuruluş İçi Analiz.....	69
a. İnsan Kaynakları	69
b. Kurum Kültürü	73
c. Fiziki Kaynak	73
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	75
e. Mali Kaynak Analizi	76
8. Çevre Analizi	81
a. İlçe Nüfusunun Sosyo-Demografik Yapısı	81
b. Coğrafi Konum	86
c. Sınırlar	86
9. GZFT Analizi.....	88
II. GELECEĞE BAKIŞ.....	92
1. Misyon	92
2. Vizyon.....	92
3. Temel Değerler (Kuruma değer katan ilke ve prensipler).....	92
III. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	93
1. Amaçlar.....	93
2. Hedefler.....	94
3. Maliyetlendirme	101
IV. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	102

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr

SUNUŞ



Türkiye'ye model olan Kayseri Belediyeciliği ile Kocasinan'ı daha ileri noktaya taşımak için hız kesmeden yolumuza devam ediyoruz. 'Yaşamak ve Yaşatmak için' diyerek yola çıktığımız yeni dönemde farklı projeler ve yatırımlarla geleceğin Kocasinan'ını inşa ediyoruz.

Kocasinan Belediye sınırları içerisindeki 93 mahallede çalışmalarımız yoğun bir tempoda devam ediyor. Mahallelerimizin her birini 'Yeni Kocasinan'a hazırlamak için çalışıyoruz. Yenilikçi hizmet modelimiz ve rutin belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra kadından erkeğine, yaşlısından gencine her kesimden vatandaşlarımız için projeler üretiyor ve hayatın her alanına yönelik hizmetlerimizle halkımızın yanında yer alıyoruz. Şeyh Edebalı'nın söylediği gibi 'İnsanı yaşat ki devlet yaşasın' anlayışından hareketle

'Halka hizmeti Hakka hizmet' olarak gören belediyecilik anlayışıyla çalışıyoruz. Tüm gayretimiz; Kocasinan'ı geleceğe taşıyarak, yeni Kayseri'yi Kocasinan'da kurmak ve Kocasinan'ı Kayseri'nin Yeni Yüzü yapmak içindir. Çalışmalarımız tamamlandığında ilçemiz, bir çekim merkezi halini almış olacaktır.

'Güçlü ve Büyük Türkiye' için her alanda yatırımlarımızı ve çalışmalarımızı artırarak sürdüreceğiz. Önemli olan Kayseri'nin, Kocasinan'ın gelişmesidir, her şey Kayseri ve Türkiye için diyorum. Bu vesile ile 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024





2020-2024
STRATEJİK
PLANI

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024





2020-2024
STRATEJİK
PLANI

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024





2020-2024
STRATEJİK
PLANI

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, belde halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, idari, siyasi ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden şekillendirilmesi için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan, neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşırız ile başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

Stratejik Plan 5 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Planlama sürecinin planlanmasıdır. Planın sahiplenilmesi, plan sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulması aşamasıdır.

2. Aşama: Durum analizi; Kurumun tarihçesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat ve üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik yasal, çevresel etkenler değerlendirilerek çevre analizi yapılır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

3. Aşama: Geleceğe bakış ve strateji geliştirme; kurumun gelecek öngörüsünün yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye ulaşmak istiyoruz" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

4. Aşama: Performans programı; Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. Üçüncü aşamada belirlenen amaçlara ve hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin ve göstergelerinin, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir. Bu proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli maliyetin çıkarılarak bütçenin yapılması çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz" sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

5. Aşama: İzleme ve Değerlendirme; İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının, belirli sıklıklarla izlenmesi, belirli dönemlerde raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulmasıdır. Bir başka ifade ile "Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?" sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen

ve gelişen şartlara göre mevcut mevzuat çerçevesinde revize edilecek olan dokümanlardır. Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye'de artık kanuni bir zorunluluktur.

STRATEJİK PLANLAMANIN YASAL DAYANAĞI

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 5- Stratejik Planlama Sürecinde;

a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.

ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.

d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.

e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.

f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.

g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.

ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.

h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

BELEDİYEMİZDE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9'uncu., 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddeleri gereği hazırlanacak stratejik planımız ilk olarak Başkanlık Makamının 12/04/2019 tarih ve 15 sayılı Olur'u ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş, 12/04/2019 tarih ve 16 sayılı Olur'u ile de İç Denetçi Rıdvan YURTLAK'ın danışmanlığında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 16/04/2019 tarih ve 2019/1 Sayılı Genelge ile tüm harcama birimlerimize 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlığı duyurulmuştur. Üst yöneticiler ve tüm birimlerimiz tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından stratejik planın hazırlık sürecini tanımlayan (sürecin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan) bir Hazırlık Programı oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulmuştur. Onay sonrası resmi web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Hasan KILIÇ	Başkan Yardımcısı	Başkan
H. Mustafa ÇAPAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Ali BULU	Başkan Yardımcısı	Üye
Ümit TOKCAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Yusuf AYDOĞDU	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Hasan KILIÇ	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Yusuf AYDOĞDU	Strateji Geliştirme Müdürü	Üye Sekreteryaya
Ayhan YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Mustafa MERİÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Murat TUNÇTAN	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Mehmet Sami ÇAPACIOĞLU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Basri DALYAN	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
Oğuzhan POSTALLI	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Mehmet MERCAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Ümit TOKCAN	Fen İşleri Müdürü	Üye
Hasan ATEŞ	Park Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Ali BULU	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
Hasan ATEŞ	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Şaban UĞUR	Kırsal Hizmetler Müdürü	Üye
Ahmet Kasım HERDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Şaban ÖZDEMİR	Veteriner Müdürlüğü	Üye

Stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak faaliyetler:

- Üst Yönetici tarafından üst yöneticilere ve tüm birimlere genelge ile stratejik plan hazırlık çağrısının yapılması.
- İç ve dış paydaşların görüşleri için anket çalışması ve yazışmaların yapılması
- Önceki yıllara ait stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi.
- Birimlerde çalışan ilgili personele stratejik plan hazırlama eğitiminin verilmesi
- Birimlerde stratejik plan çalışmalarının başlaması
- İç ve dış paydaşlardan gelen görüşlerin değerlendirilmesi
- Birim stratejik planların teslim alınması
- Birim stratejik planlarının, stratejik planlama ekibi tarafından incelenmesi
- Durum analizinin yapılması
- Paydaş analizlerinin, çevre analizi ve GZFT analizlerinin yapılması
- Geleceğe bakış, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi, harcama maliyetlerinin belirlenerek bütçe tahminlerinin yapılması.
- Strateji Geliştirme Kurulu tarafından plan değerlendirilerek Kocasinan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Taslağına son şeklinin verilmesi
- Stratejik Plan Taslağının Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulması
- Belediye Meclisi tarafından kabul edilen Stratejik Planın, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmesi.
- Belediye internet sitesinde yayımlanması

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Stratejik Plan Çalışma Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri İç Denetçi (Danışman olarak)
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	Çevre Analizi	
GZFT Analizi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu İç Denetçi(Danışman olarak)
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu İç Denetçi(Danışman olarak)
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri İç Denetçi
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020-2021-2022-2023-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

I. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde şu hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır; kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizidir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporlarından yararlanır.

1- Kurumsal Tarihçe

a) İlçe Tarihi

Kayseri İlinin nüfus bakımından ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesi Kocasinan İlçesidir. İlçe 07.12.1988 tarihinde 3508 sayılı kanun ile İl merkezinden ayrılıp ilçe olarak teşekkül etmiştir. İlçe, Kaymakamın ilk defa 11.09.1989 tarihinde göreve başlaması ile fiilen faaliyete geçmiştir.

Kocasinan İlçesi müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri İlinin tarih yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı, Şehir merkez tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Altı bin yıllık uzun geçmişinde şehrimiz; Bölgenin hep en büyük şehri olmuştur. Hitit ve Frig çağında güçlü bir şehir, M.Ö. 4. yüzyılda Kapadokya Krallığı'nın başkenti, Roma Dönemi'nde Kapadokya Eyalet Merkezi, Selçuklu Dönemi'nde Konya ve Sivas ile beraber üç önemli başkentten biridir.

Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan Kayseri, M.Ö. 2000'lerde Anadolu'da ticaretin merkeziydi. Bir Asur kolonisi olan Kaniş Karumu'nda yerli üretim yanında Mezopotamyalı tüccarların dünyanın diğer bölgelerinden getirdiği mallarla ticaret yapıyordu. 4000 yıl önce yapılan bu ticari faaliyetlerle ilgili olarak kil tabletler üzerine çivi yazısı ile yazılmış ticari anlaşmalara dair belgeler şehrimizde arkeolojik kazılarda bulunmuştur.

Şehrimiz, Selçuklular dönemindeki ayrıcalıklı yerini büyük oranda Osmanlılar döneminde de sürdürdü. Selçukluların siyasi merkezlerinden biri olan Kayseri, o dönemde darulfeth (fetih yurdu) diye isimlendirildi. Bugün kuruluşunun 800. yılını kutladığımız Gevher Nesibe Şifahîye ve Medresesi göstermektedir ki Kayseri aynı zamanda bir bilim merkeziydi.

Döneminin üniversitesi olan 20 kadar medreseye sahip şehrimizin o dönemdeki bir unvanı da “makarr-ı ulema”dır” (ulemanın tercih ettiği yer). Şehrimiz Osmanlı döneminde de bilimsel unvanını ve şöhretini devam ettirmiştir.

Kayseri, Cumhuriyetin ilk yıllarında Tayyare Fabrikası, Sümer Bez Fabrikası, Şeker Fabrikası gibi yatırımlar sayesinde ülke ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahip orta ölçekli bir şehir olarak varlığını sürdürmüştür. Günümüzde şehrin tarihi meydanında Roma, Bizans Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerine ait eserleri yan yana görebilmekteyiz.



b) Kurum Tarihi

Osmanlı Dönemi'nde bugün belediyecilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca bir yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi. Kayseri'de Sultan Abdülaziz'in fermanı ile 1869'da belediye kurulmuştur.

İlçe 07.12.1988 tarihinde 3508 sayılı kanun ile İl merkezinden ayrılarak ilçe olarak teşekkül etmiştir. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

İlçe, Kaymakamın 11.09.1989 tarihinde göreve başlaması ile resmen faaliyete geçmiştir.

1989 yılında Kocasinan Belediyesi'nin ilk başkanlığını Ali İhsan ALÇI yapmıştır. 1994-30.03.2014 yılları arasında olmak üzere dört dönem Bekir YILDIZ belediye başkanlığı görevini yerine getirmiştir. 2014 yılı mart ayında yapılan yerel seçimlerle göreve gelen Mustafa ÇELİK

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

31.03.2014 tarihinden 14.02.2015 tarihine kadar Kocasinan Belediye Başkanlığını yürütmüştür. Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanının genel seçimlerde milletvekili seçilmesi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanlığına aday olan Mustafa ÇELİK Büyükşehir Belediye Meclisince Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmiştir. Boşalan Kocasinan Belediye Başkanlığına, meclis üyesi Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR, 21.02.2015 tarihinde Kocasinan Belediye Meclisi tarafından seçilerek göreve getirilmiştir. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde yeniden aday gösterilen Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR, seçilmiş başkan olarak Kocasinan Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kocasinan Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planı, üç stratejik amaç, on dört stratejik hedef ve en son elli dört performans hedefi doğrultusunda ilerlemiştir.

Stratejik amaçlarımızdan ilki olan **Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması** amacımız ve alt stratejik hedefleri doğrultusunda, plan dönemi içerisinde çalışan personelimizin bilgi ve beceri düzeylerini artırmaya yönelik eğitim planlamaları yapılmış eğitimler verilmiştir. Ortak Kent Bilgi Platformu ile kurum içi ve dışı iletişim hızlandırılmış, e- imza sistemine geçilmiştir. Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili iş ve işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapabilmeleri için çözüm ve çağrı merkezleri oluşturulmuştur. Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin katılımı için halk meclisleri, muhtarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, anketler yapılarak vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuştur. İşlerin zamanında verimli ve kaliteli yapılabilmesi için her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla mevzuata göre temin edilmiştir.

İkinci stratejik amacımız olan **yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması** amacı ve alt hedefleri doğrultusunda, şehir geneli gözetilerek bütüncül anlayışla plan revizyonları imar uygulamaları yapılmış, kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları hızlandırılmıştır. Sosyal, kültürel, sportif donatı alanları yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni rekreasyon alanları yapılmıştır. Ağaç dikimi ile yeşil alan miktarı artırılmıştır. Doğal ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılmıştır. İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için temizlik faaliyetleri sürdürülmüş, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapılmıştır. Toplum sağlığının korunması amacıyla ilaçlama çalışmaları devam ettirilmiş, sokak hayvanlarının korunması, rehabilitasyonu için etkin çalışmalar yürütülmüştür. Gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulmuştur. İlçe sınırları içerisindeki mahallelerimizin her türlü sorunları ve hizmet talepleri değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kırsal alanda yer alan mahallelerimizin doğal çevresi korunarak sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçları tespit edilmiş ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Doğal afetlere karşı sivil savunma planları hazırlanmıştır.

Üçüncü stratejik amacımız olan **Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi** amacı ve alt hedefleri doğrultusunda,

toplumsal dayanışma ve yardımlaşma amacı ile ilçemizdeki muhtaç asker ailelerine ve yoksullara aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Sosyal market ve ikinci el eşya uygulamaları ile ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılmıştır. Kadınlar, gençler ve çocuklar için sosyal programlar uygulanmıştır. Kocasinan akademiler ve gençlik merkezleri oluşturulmuş buralarda kadınlarımıza, gençlerimize ve çocuklarımıza çeşitli eğitimler ve kurslar sağlanmıştır. Çocuk kulübü ile çocuklarımızın sanatsal faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı Spora ve uluslararası başarı kazanmış sporculara destek ve ödüller verilmiştir. Yöresel ürünlerimizin tanıtımı amacıyla festivaller gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmiş olup 2017, 2018 ve 2019 yılının ilk altı aylık dönemi itibariyle hedeflerimize ulaştığımızı görmekteyiz.

3- Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Buna göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Mevzuat Listesi

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
KANUNLAR ve KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/07/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22/03/2008	26824	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06/12/2012	28489	6360	On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
15/07/2008	26937	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11/06/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/05/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/08/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/01/1961	10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/07/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
18.05.2018	30425	7143	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
09/05/1985	18749	3194	İmar Kanunu
		634	Kat Mülkiyeti Kanunu
30/07/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
08/03/1984	18335	2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu
18.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
31.05.2012	28309	6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
17.06.2009	27261	5902	Afet ve Acil Durum Yönetimi İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

13.06.1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu
30.06.2012	28339	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
23.07.1983	18113	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
11.08.1983	18132	2872	Çevre Kanunu
01.07.2004	25509	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/05/1930	1498	1608	Umuru Belediye MütealİK Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
08/03/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/06/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/01/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
05/02/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
		5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
21/04/2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
02/08/2013	28726	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
01/09/1971	13943	1475-	İş Kanunu
10/06/2003	25134	4857	
31/03/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/07/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10.11.2008	27050	5809	Elektronik Haberleşme Kanunu
23.01.2004	25355	5070	Elektronik İmza Kanunu
23.05.2007	26530	5651	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
06/05/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
26.03.2010	27533	5957	Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
13.06.2010	27610	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
YÖNETMELİKLER			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11/04/2007	26490		Belediye Zabıta Yönetmeliği
29/09/2005	25951		Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/10/2006	25951		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik
10/03/2006	26104		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
15/08/2007	26614		Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21/01/2006	26056		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17/03/2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

31/12/2005	26040 3. mükerrer	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18/02/2006	26084	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Denetimleri, Yetkileri ve Çalışma Usul ve Esasları Haskkında Yönetmelik
15/06/2006	26199	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22/02/2007	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31/05/2009	27244	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
09/10/2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	26490	Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
01/08/2003	25186	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
08/10/2006	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği
06/06/2009	27250	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
02/10/2006	26307	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14/12/2005	26023	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21/08/1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21/08/1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/08/2005	25902	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/02/2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916	Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tip İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916	İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
14/07/2007	26582	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
01/07/1993	21624	Otopark Yönetmeliği
08/05/2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23/07/1986	19173	2981 Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25/08/1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
17/10/1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24/03/1973	14486	Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15/05/1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler

		Hakkında Yönetmelik
26/02/2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22/06/2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19/12/2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24/05/2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/06/1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11/12/1986	19308	Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
09/10/1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31/07/2006	26245	Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15/12/2006	26377	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
02/02/2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
04/07/2009	27278	Mahalli İsareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16/08/2006	26261	Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24/07/1994	22000	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/04/2004	4982	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
05/07/2008	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
06.01.2005	25692	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
27.12.2017	30283	Ambalaj Atıklarının Kodrolü Yönetmeliği
02.04.2015	29314	Atık Yönetimi Yönetmeliği
04.06.2010	27601	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
29.12.2012	28512	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

4- Üst Politika Belgeleri

23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı 1. mükerrer resmi gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Hükümet Programı, 20 Eylül 2018 tarih ve 30541 sayılı 2. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2019-2021) ve 11 Ekim 2018 tarih ve 305562 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ <u>2.1.6. Maliye Politikası</u> 259, 260, 260.1, 260.2, 260.3, 260.4, 260.5, 264, 264.1 2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK <u>2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları</u> 430.2, 433, 435.3 <u>2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri</u> 468.1, 471, 484 <u>2.2.3.6. Enerji</u> 492.3, 492.4	<ul style="list-style-type: none">• 259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.• 260. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.• 260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.• 260.2. Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.• 260.3. Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.• 260.4. Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha

<p><u>2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik- Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri</u></p> <p>531.1</p> <p>2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM</p> <p><u>2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı</u></p> <p>570, 571, 571.6, 571.7, 572, 573.3</p> <p><u>2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi</u></p> <p>594, 598, 598.1, 598.2</p> <p><u>2.3.5. Kadın</u></p> <p>600, 600.1, 600.8, 600.9</p> <p><u>2.3.6. Çocuk</u></p> <p>607</p> <p><u>2.3.7. Gençlik</u></p> <p>619</p> <p><u>2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</u></p> <p>625, 627, 627.2, 627.3</p>	<p>etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• 260.5. Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.• 264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.• 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.• 430.2. Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır.• 433. Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.• 435.3. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.• 468.1. Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.• 471. Yerli yazılım firmalarının olgunluk seviyesi yükseltilecektir.• 484. Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.• 492.3. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.• 492.4. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.• 531.1. Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün
--	--

<p><u>2.3.9. Kültür ve Sanat</u></p> <p>630, 632, 632.1</p> <p><u>2.3.10. Spor</u></p> <p>646</p> <p><u>2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma</u></p> <p>657</p> <p>2.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</p> <p><u>2.4.2. Şehirleşme</u></p> <p>674, 674.1, 674.2, 675, 675.1, 676, 677, 678, 679, 680, 683, 687, 687.1, 687.2</p> <p><u>2.4.4. Kentsel Dönüşüm</u></p> <p>690, 690.1, 693, 694</p> <p><u>2.4.5. Kentsel Altyapı</u></p> <p>697, 699, 699.1, 699.2, 699.3, 699.4, 702, 703</p> <p><u>2.4.6. Kırsal Kalkınma</u></p> <p>706, 706.1, 708</p>	<p>vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• 570. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar571.Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. geliştirilecektir.• 571.6. Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.• 571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.• 572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.• 573.3. Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.• 594.Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.• 598.Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.• 598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.• 598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.• 600.Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.• 600.1. Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.• 600.8. Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.• 600.9. Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları
---	--

	<p><u>2.4.7. Çevrenin Korunması</u></p> <p>713, 715, 719</p> <p><u>2.4.8. Afet Yönetimi</u></p> <p>722, 726, 728</p> <p>2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM</p> <p><u>2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme</u></p> <p>742, 743, 744</p> <p><u>2.5.2. İyi Yönetişim</u></p> <p>2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı</p> <p>781, 784, 786, 787.2, 787.3, 787.4</p> <p>2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim</p> <p>790, 790.1, 792, 793, 794</p> <p>2.5.2.3. Yerel Yönetimler</p> <p>797, 798, 800, 802, 802.1, 802.3</p>	<p>sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• 607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.• 619.Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.• 625. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla vermeye devam edilecektir.• 627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.• 627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.• 627.3. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.• 630. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.• 632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.• 632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.• 646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin
--	---	---

	<p>2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları</p> <p>804, 805, 806, 806.1, 806.2</p> <p>2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p> <p>808, 808.1, 808.2, 808.3, 809, 809.1, 809.2, 811, 813, 814, 815, 816</p>	<p>niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 657. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.• 674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.• 674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.• 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.• 675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.• 675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.• 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.• 677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme
--	---	---

süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

- 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- 679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- 680. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
- 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
- 687. Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.
- 687.1. Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.
- 687.2. Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.
- 690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
- 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek,

	<p>yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 693. Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.• 694. Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.• 697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.• 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.• 699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.• 699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.• 699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.• 699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.• 702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.• 703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.• 706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların
--	---

giderilmesi sağlanacaktır.

- 706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- 708. Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
- 713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
- 715. Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.
- 719. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
- 722. Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.
- 726. Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
- 728. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
- 742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap

verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

- 743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
- 744. Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.
- 781. İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.
- 784. Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.
- 786. Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 787.2. Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.
- 787.3. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi

uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

- 787.4. Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.
- 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
- 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
- 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
- 804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
- 805. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- 806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- 806.1. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- 806.2. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- 808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak,

	<p>dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 808.1. Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.• 808.2. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve uygunluğu artırılacaktır.• 808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.• 809. Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için edevlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.• 809.1. Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.• 809.2. Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.• 811. Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.• 813. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.• 814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.• 815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.• 816. Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir.
--	--

<p>Yeni Ekonomi Programı</p> <p>Orta Vadeli Program (2019-2021)</p>	<p>3.Kamu Maliyesi -Politika ve Tedbirler</p> <p>5.Büyüme ve İstihdam -Politika ve Tedbirler</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin artırılmasıdır.• Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.• Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.• Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.• Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.• Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
<p>Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021)</p>	<p>1.2.Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar</p> <p>1.2.2.</p> <p>1.2.5.</p> <p>1.2.10.</p> <p>1.2.11</p> <p>1.2.12.</p> <p>Maddeleri</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.• Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.• Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.• İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

	<p>1.3.Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar</p> <p>10. madde</p>	<p>şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.• Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
<p>TR72 2014-2023 Bölge Planı</p>	<p>4.Vizyon, Gelişme Eksenleri ve Öncelikler</p> <p>-Rekabet Edebilirlik Eksenini Öncelik ve Tedbirler</p> <p>-Sosyal Kalkınma Eksenini Öncelik ve Tedbirler</p> <p>-Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Eksenini Öncelik ve Tedbirler</p> <p>-Kentsel ve Kırsal Altyapı Eksenini Öncelik ve Tedbirler</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tarımsal çevre, halk sağlığı, gıda kalitesi ve hijyeni, hayvan refahı, hayvan sağlığı, bitki sağlığı, atık yönetimi uygulamaları ve tarımda iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.• Yerel ürünlerin coğrafi işaret kapsamına alınması, markalaştırılması ve ticarileştirilmesi sağlanacaktır.• Gençler ve kadınların sivil toplum faaliyetlerine katılım oranı artırılacak, katılımcı kültürel ortam geliştirilecektir.• Bölgedeki kurum ve kuruluşlar insan kaynakları, teknolojik imkânlardan faydalanma düzeyi ve kurumsal imaj bakımından geliştirilecektir.• Dezavantajlı grupların da ihtiyaçlarını dikkate alan yenilikçi hizmet sunumu yöntemleri geliştirilecektir.• Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.• İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları hakkında farkındalık düzeyi arttırılacak, Bölgede halk sağlığı hizmetlerinin yanı sıra Bölgedeki çalışanlar için çalışma koşulları ve İş Sağlığı ve Güvenliği

		<p>hizmetleri iyileştirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Çevre dostu ulaşım ve ulaşım alternatiflerine yönelik farkındalık artırılacaktır.• Hava kalitesini olumsuz etkileyen parametreleri üreten etmenlere ilişkin denetim faaliyetleri güçlendirilecektir.• Su kaynaklarının kontrollü ve verimli kullanımı konusunda bilinç seviyesi artırılacak ve tarım ve sanayi önceliğinde altyapı geliştirilecektir.• Bölgede yeşil alan oranı artırılacaktır.• Bölgede kırsal yerleşim birimlerinde (köy ve bağlısı) ve kent merkezlerinde kanalizasyon sistemleri altyapısı iyileştirilecektir.• Bölgede çevreye duyarlı planlı kentleşme uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.• Bölgede katı atık hizmeti geliştirilecek ve katı atık kaynaklı çevre kirliliği azaltılacaktır.• Geri dönüşüm ve yeniden kullanıma ilişkin farkındalık düzeyi artırılarak, Bölgedeki uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.• Milli Parklar önceliğinde, Bölgede korunan alanlarda doğasına uygun şekilde turizm potansiyeli değerlendirilecektir.• Kültürel mirasın korunması sağlanacak ve ulusal ve uluslararası arenada bilinirliği artırılacaktır.• Bölgede demiryolu, karayolu ve havayolu bağlantıları geliştirilecektir.• Farkındalık oluşturularak İnternet erişimi ve bilgisayar okuryazarlığı arttırılacaktır.• Bölgedeki kuruluşların bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı ve bilgi ve teknoloji kaynaklarından yararlanma oranı geliştirilecektir.
Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023)	Kentges Eylem Planı 1.Mekansal Planlama Sistemin Yeniden Yapılandırılması 2.Yerleşmelerin mekan ve yaşam kalitesinin artırılması	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel ve kırsal yerleşmelerin mevcut durumlarının iyileştirilerek sağlıklı, güvenli ve düzenli gelişimine yönelik, bütüncül değerlendirmeye olanak sağlayan mekansal planlama, kentleşme ve imar konularında kapsamlı bir Çerçeve Yasa çıkarılacaktır.• Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilecektir.• Belediyeler bünyesindeki mekânsal planlama birimlerinin kapasiteleri geliştirilecektir.

- Belediyeler ve il özel idarelerindeki teknik elemanlara yönelik mesleki ve teknik eğitim programları düzenlenecektir.
- Sürdürülebilir bir yerleşme mekânsal yapısının oluşturulması için kentleşme, imar ve mekânsal planlama mevzuatında ilke ve esasların belirlenmesi ve uygulama araçlarına ilişkin yeni düzenlemeler yapılması gerekmektedir.
- Yerleşmelerin nazım plan kararları ve özgün dokuları ile uyumlu olarak, farklı gelir gruplarının ödeme gücü ve beklentilerine uygun konut üretiminin sağlanması, uygun finansman olanaklarının geliştirilmesi, desteklenmesi ve çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Dönüşüm uygulamalarında arsa ve arazi düzenleme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve değer esası düzenlemeler ile uygulama yapılabilmesi desteklenecektir.
- Çevre dostu inşaat süreçlerinin ve yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Kentsel ulaşımında çevre duyarlı, erişebilirliği etkin kılacak, kentsel doku, doğal, tarihi-kültürel varlıkları koruyan, yaya ve hareket kısıtlılığı bulunanları gözetken bütüncül bir yaklaşımla, nazım ve uygulama imar planlarıyla uyumlu ulaşım planlarının hazırlanması gerekmektedir.
- Ulaşım Ana Planı ile kent planları kapsamında bisiklet ve yaya yolu planının yapılması konusunun ilgili yönetmeliklerde yer alması gerekli görülmektedir.
- Kentte üretilen ve kente getirilen malların depolanacağı, işleneceği ve dağıtılacağı merkezler mekânsal planlarda ve ulaşım planlarında belirlenen yerlerde oluşturulacaktır.
- Sosyal donatı standartlarının ve tasarım ölçütlerinin geliştirilmesine yönelik imar mevzuatı da dahil düzenlemeler yapılacaktır.
- Dönüşüm projelerinin ilan, planlama ve uygulama süreçleri kapsamında kent bütününe etkilerinin analizi yapılacaktır.
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması ve dönüşüm sonrası koşulların izlenip

		<p>denetlenmesi sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Şehircilik ve planlama mevzuatı, afet ve yerleşme risklerinin azaltılmasını sağlamak üzere, tehlike ve risk analizi ile sakinim planlamasını kapsayacak şekilde düzenlenecektir. • Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması sağlanacaktır. • Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenecektir. • Kentlerde aile yaşam merkezleri, spor ve gençlik merkezleri ve toplum merkezleri gibi sosyal donatı alanları kurulacaktır • Kentsel hizmet alanlarının dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi için standart geliştirilecektir. • Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmaları desteklenecektir. • Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinlikler desteklenecektir.
<p>Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020)</p>	<p>4.4. Stratejik Çerçeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre dostu tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması • Organik tarımın geliştirilmesi • Meraların ıslah edilmesi • Sulama altyapısının geliştirilmesi • Arazi toplulaştırılmasının yaygınlaştırılması • Ulaşım ağının iyileştirilmesi • Atık yönetiminin geliştirilmesi • Sosyal altyapının geliştirilmesi (yöresel kültür mirasının korunması, spor ve sanatsal altyapının geliştirilmesi, atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi) • Sosyal hizmet ve yardımlaşmanın etkinleştirilmesi • İlçe belediyelerinin hizmet sunum kapasitelerini geliştirmeleri

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

		<ul style="list-style-type: none">• Yerel kalkınmaya yönelik girişimlerin güçlendirilmesi
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı I.Yaşlılık Şurası Sonuç Bildirgesi	D) Yaş Dostu Kentler ve Yerel Yönetimler	<ul style="list-style-type: none">• Gönül belediyciliği yaklaşımı ile her bölgede yaş dostu kentlerin yaygınlaştırılması• Yaşlıların sunulan hizmetlere erişimini kolaylaştırmak ve daha aktif bir şekilde topluma katılmalarını desteklemek üzere yerel yönetimlerin erişilebilirlik çalışmalarını yaygınlaştırmalarının teşvik edilmesi
Ulusal Atık Yönetimi ve Eylem Planı 2023 Sıfır Atık Projesi		<ul style="list-style-type: none">• İsrafin önlenmesi kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri kazanılması

Tabloda gösterilen bu üst politika belgelerinde mahalli idareler için genel olarak;

- Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, ekonomiklik ve verimlilik esası ile harcamalarda tasarruf sağlanması,
- Kamuda bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, bit yatırımlarında yerli katma değer artırılması,
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılımına yönelik politikaların uygulanması,
- Çocuklar ve gençler için sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre için mekansal planlama ve kentsel tasarım uygulamalarının hayata geçirilmesi,
- Kentsel dönüşümde yatay mimari anlayışıyla, mekan ve yaşam kalitesini artıracak projeler yürütülecektir,
- Kentsel altyapının geliştirilmesi, sıfır atık proje uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kırsal kalkınmanın sağlanması
- Çevrenin korunması ve etkin çevre yönetimi ile kalitesinin yükseltilmesi,
- Afet yönetiminin etkinleştirilmesi,
- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması,
- Kamuda insan kaynakları yönetiminde kapasitenin artırılarak, topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarında hizmet sunumu ve kullanımının artırılması,
- Kurumsal kapasitenin artırılması, ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin bu üst politika belgeleri doğrultusunda temel politikası, Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

5- Faaliyet Alanları ve Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

3. İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması 3.3. İmar durum belgesinin verilmesi 3.4. Kamulaştırma faaliyeti 3.5. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	4.1. Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 4.2. Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 4.3. Kentsel dönüşümün uygulanması
5. YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	5.1. Ruhsatlandırma faaliyeti 5.2. Yapı denetim faaliyetleri
6. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	3.1. Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri 3.2. Müteahhitlik faaliyetleri 3.3. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
7. RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ	7.1. İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti 7.2. Hayvansal ürün denetim faaliyeti
8. KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Kırsal Hizmet faaliyetleri
9. CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ	9.1. Cenaze faaliyetleri
10. KÜLTÜREL, SOSYAL ve SPOR FAALİYETLERİ	9.1. Kültürel ve Sosyal faaliyetler 9.2. Eğitim faaliyetleri 9.3. Spor faaliyetleri

ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- **Katı atık toplama faaliyeti:** Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.
- **Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:** Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir.
- **Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti:** Her sabah umumi tuvaletlerin deterjanlarla hijyenik bir şekilde temizlenerek yıkanması ve kullanım sonucu hasar gören yerlerin bakım ve onarımların yapılma faaliyetidir.
- **Vidanjör ve motopomp faaliyeti:** Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle burulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.
- **Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti:** Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgaralarının toprak, çamur ve çeşitli atıklarla tıkanması sonucu, işçilerimiz tarafından temizliği yapılarak çalışır duruma getirilmesi faaliyetidir.
- **Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti:** Semt pazarlarında pazarcı esnafının dağılmasını takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

- **Cami temizleme faaliyeti:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerin cami temizleme ekibi tarafından ayda en az bir defa olmak üzere temizliğinin yapılması faaliyetidir.
- **Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri:** Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir. Nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerden ve atık üretiminin yoğun olduğu iş yerlerinden (market, alışveriş merkezi ve üretimhane gibi) ambalaj atıklarının her hafta dönüşümlü olarak toplanması faaliyetidir.
- **Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri:** Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ve ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılması faaliyetidir.
- **Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti:** Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülerek TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplama ve elektronik atıkları toplama faaliyetidir.
- **İlaçlama faaliyeti:** Hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip haşere ve kemirgenlerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturur. Bu mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek başta olmak üzere, hamam böceği, tahta kurusu, karınca, bit, pire, kene gibi haşere ve fare gibi kemirgenler yer alır. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezleri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir. Üreme merkezleri bahar ve yaz ayları boyunca uygun **insektisit** ile belirli periyotlarla ilaçlanmıştır. Erginlerinin aktif oldukları sabah ve akşam saatlerinde araç üstü **ULV** makinası ile ilaçlamaları yapılmıştır. Diğer haşere meskenlere adapte olduğundan konut sahiplerinin müracaatı sonucu ücretli olarak ilaçlamaları sağlanmıştır. Bu tür ilaçlama işçilerinin sırt pompasına uygun **insektisiti** yeteri kadar koyarak mesken içinde tespit edilen yerlerin ilaçlanması ile yapılmaktadır.
- **Başboş hayvanların toplanması faaliyeti:** Mahalle aralarında sahihsiz olarak dolaşan sokak hayvanlarının toplanması faaliyetidir. Toplanan bu hayvanlar Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evine götürülmektedir. Bu hayvanların kısırlaştırılması, aşılması ve paraziten hastalıklar yönünden tedavisi bu merkezde yapılmaktadır. Köpek barınma evinden alındıkları ortama yeniden bırakılması da bu merkezden takip edilmektedir. Ayrıca kaza geçirmiş, yaralanmış sokak hayvanları da Küçük Dostlar Ambulansı ile tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmektedir.
- **Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, ekipman ve ilaçları temin eder.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Başlatılan program dahilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonuz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık)özelliğine göre faaliyet yürütülür.(Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ

- **Projelendirme faaliyeti:** İmar planında yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek, aydınlık ve şeffaf alanlar hedeflenerek gerekli düzenlemeler yapılır. Uygulamanın takibi ve bir kısmının yapımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşir. Mesela gerekli olan alanlara basket sahası talep edilirken yanlış bir alanda bu sahanın projelendirilmesi ve yapılması vatandaşın gürültü şikayetine sebep olmaktadır. Veya yakınlarda kamuya ait bir tuvaletin olmaması sonucu bölgede yapılacak bir parkın içerisine konulmayacak bir tuvaletin vereceği sıkıntı önceden çözülmektedir. Direkt projelendirme faaliyeti içerisinde bulunulmasa da dolaylı olarak bulunulur. Çocuk oyun grupları, fitness alanları gibi ekipmanların kurulumunda tedarikçi firmaya yardımcı olunurken denetim faaliyeti tarafımızdan yapılır. İhtiyaç olunan ekipman konusunda bank, aydınlatma direği, sondaj, su malzemesi vs konularda araştırma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılır.
- **Park yapım ve donatım faaliyeti:** Tüm yeşil alanlardaki elektrik ve su tesisatının çekilmesi, aydınlatma direklerinin ve sulama ekipmanlarının sprink, fiskiye, vana vs montajı ekeltik ve su ekibi tarafından yapılır. İdare binası, çeşme, havuz vs aksesuarlar ile icap eden yerlere parke yol, kaldırım müdürlüğümüzce yapılır. Bu işler Fen işleri müdürlüğümüzün yaptırmış olduğu ihaleler dışında ek, tadilat kapsamında düşünülmesi gereken küçük çaplı ihale süreci gerektirmeyen işlerdir. Montaj ekibi tedarikçilerden temin edilen ekipmanların montajını yapar.
- **Park bakım ve onarım faaliyeti:** Bu faaliyeti müdürlüğümüz bünyesinde çalışan ekipler yapar. Bünyemizde bulunan ekipleri saydığımız zaman kimin hangi bakım ve onarım faaliyetini yaptığı daha iyi anlaşılabilir. Park görevlileri mevcut parkların sulama, temizlik, koruma, bakım işlemlerini gerçekleştirir. Elektrik ve su ekibi orta refüjler dahil tüm yeşil alanlar, idare binaları ve belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapar. Dış ve iç mekan aydınlatmaları, yeşil alan sulama sistemleri, sondaj, su motorları ve havuzlar, tuvalet, çeşme pis ve temiz suları, ısıtma sistemleri, güneş enerji ısıtmaları vs tüm işlemleri gerçekleştirir. Bahçıvan ekibi bitki üretimi, bakımı ve dikimini gerçekleştirir. Aynı zamanda park görevlilerinin eğitim ve kontrolünü yapar. Budama ve ilaçlama ekibi ağaçların sağlıklı gelişimi için budanması ve haşerelere karşı tüm bitkilerin ilaçlanmasını sağlar. Boyacı, sıvacı, fayansçı, kaynakçı, parkeci ekibi ihtiyaç olan alanlarda bakım ve onarım faaliyetini gerçekleştirir. Çim biçme ve ekme ekibi tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemini yaparken sezonlarında ekim işlemlerini gerçekleştirir ve şehrimizi bakımlı bir yeşile kavuşturur. Montaj ekibi tüm alanlardaki bank, masa, kamelya, oyun grubu, fines grubu vs alet ve ekipmanların bakımı onarımı ve montajını gerçekleştirir. Çözemediği bakım ve onarımlarda atölyeden yardım alır.
- **Ağaçlandırma faaliyeti:** Ağaçlandırma faaliyeti ile direkt ilgili olan ekip bahçıvan ekibidir. Ağaçların bir kısmı fidanlığımızda tohumdan ekme ve çeliklenme metotları ile üretilirken bir kısmı tedarikçilerden temin edilir. Muhafaza edilen ve yetiştirilen ağaçlar gerekli görülen yerlere park görevlilerinin yardımı ile diktirilir ve bakımının yapılması sağlanır. Kırılan ve kuruyan ağaçlar yenileri ile değiştirilir. Budama ekibi gerekli görülen ağaçların sağlıklı gelişimi için sezonlarında budama yaparken ilaçlama ekibi de haşaratla mücadele eder. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetinde ağaçların büyüdüğünde çevreye zarar vermeyecek yerlere dikilmesi, gölgesinden ve görüntüsünden faydalanılacak uygun yerlerin seçilmesi, park şeffaflığını

bütünlüğünü ve aydınlığını bozmayacak şekilde budanması gerekmektedir. Planlı ve programlı dikim yapılması şarttır.

- **Fidancılık ve seracılık faaliyeti:** Fidanlık belediyemiz atölyesinde bulunan içerisinde sera olarak bilinen kapalı alan ile tava olarak adlandırılan açık alanların bulunduğu yerdir. Fidanların bir kısmı tohumundan bir kısmı çelikleme ile üretilir. Bir kısım fidanlar tedarikçilerden temin edilir. Serada ise daha çok çiçek ve süs bitkileri üretilir. Sera kışlık ve yazlık çiçeklerin üretimine uygun hava koşullarını sağlar. Çiçek üretimimizin tamamını serada üretiriz ve tedarik etme yoluna gitmeyiz. Fidancılık ve seracılık faaliyeti üretimin yanı sıra bakım ve koruma faaliyetlerini de kapsar. Alınan ve üretilen bitkilerin bakımı, sulaması, ilaçlaması yapılır.
- **Bina yapım ve onarım faaliyeti:** Parklarımızda bulunan idare binalarına ilave bina yapılması, motor evi, sondaj hidrofor odası, ilave tuvalet yapılması gibi işlemlerle icap eden yerlere havuz, süs köprü kule çeşme yapılması işlerini kapsar. Belediyemiz bünyesindeki her hizmet yerleri, idare binaları, tuvaletler vs yerlerin küçük çaplı veya acilen yapılması gereken sıva, alçı, boya, onarım, tamir, tadilat işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilir. Büyük çaplı ve ihale kapsamındaki işler fen işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılır.
- **Denetim faaliyeti:** Denetim faaliyeti müdürlüğümüz faaliyet alanındaki işlemlerin amacına uygun yapıp yapılmadığının uygun yere konulup konulmadığının kontrolüdür. Mesela bir sondaj kuyusunun vurulabileceği, tuvaletin yapılabileceği uygun yer ile tedarikçi tarafından kurulacak çocuk oyun grubunun uygun yere uygun şartlarda kurulup kurulmadığının kontrolüdür. İhale ile alınan elektrik su malzemelerinin, donatım malzemelerinin vs şartnameye uygun teslim edilip edilmediğinin kontrolü tarafımızdan yapılır.

İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

- **Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000):** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır. Kayseri Kocasinan Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hizmet alımı yöntemi ile “İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterlilik Yönetmeliği”nde belirlenen grupta yeterlilik belgesine sahip plan müellifine hazırlatmaktadır. Gerek plansız alanlar için hazırlanan İmar Planlarında, gerekse uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek, vatandaşın mağduriyetlerini en aza indirmek ve planın yetersiz kaldığı durumlarda kentin ve bölgenin ihtiyacına cevap vermek için yapılan plan değişikliklerinde; 3194 Sayılı İmar Kanununun Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. bölüm başlığı altındaki 27. maddesinde “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için 1- İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı bakanlık ve kuruluşların görüşü alınacaktır. 2- İmar planındaki bir sosyal ve teknik alt yapı alanının kaldırılabilmesi ancak bu tesisin hizmet götürdüğü bölge içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. 3- İmar planında yeni bir sosyal ve teknik

altyapı anlamı ayrılması durumunda 1 inci bentteki esaslara uyulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve vatandaşın, kamu kurumlarının, belediyenin plan değişikliği talepleri belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde değerlendirilmekte, gerekiyorsa ilgili kurumların uygun görüşü alındıktan sonra İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Müellif kuruluşça uygun görülerek hazırlanan imar planı değişiklikleri Kocasinan Belediye Meclisi’ne sunulmaktadır. Meclisçe kabul edilen planlar, Büyükşehir Belediye Meclisi’nce incelenerek uygun bulunması halinde kesin çizimleri yapılmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmaktadır. Onaylı planlar belediyemiz ilan panosunda bir (1) ay süre ile askıda tutulmakta, tutanakla askıya çıkarılıp tutanakla askıdan indirilmekte olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar meclisçe yeniden görüşülüp karara bağlanmaktadır. Kesinleşen imar planlarının birer örneği Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

- **İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması:** İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
- Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,
- Tescil bildirim ve kontrol raporu,
- Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

- **İmar durum belgesinin verilmesi:** İmar çapı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki. Dilekçe, Koordinatlı kadastro çapı, Tapu, Kadastro müdürlüğünden alınacak olan ölçü krokisi

- **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu mağrifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

- **Arsa satış ve tahsis faaliyeti:** Belediyemizce üretilen ve şehirde arsa ihtiyacını ve arsa fiyatlarında dengeyi sağlamak için zaman zaman arsa satışları yapılmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

- **Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 69. Ve 73. Maddeleri. 5998 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun kapsamında ilçe sınırları içerisinde kentin çöküntüye uğrayan, eskiyen, yıpranan, işlevini kaybeden ve çarpık yerleşim olan bölgelerinde düzenli kentleşmeyi sağlamak, canlandırmak, yeni işlevler kazandırmak amacıyla eskiyen kent dokularının tespit edilmesi faaliyetleridir.
- **Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi:** İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve verilerin toplanmasından sonra kanunen gerekli teknik raporların hazırlanarak Bakanlık onayı alındıktan sonra gerekli analizler yapılarak kentsel tasarım proje taslakları çizilir, sonrasında kesin projelerin (kentsel tasarım projesi, mimari avan projesi, altyapı ve peyzaj projeleri, mimari, statik, tesisat, elektrik vs.) çizimi gerçekleştirilir.
- **Kentsel dönüşümün uygulanması:** Çizimi tamamlanan kesin projelerin inşaat ihaleleri gerçekleştirilerek, yapı ruhsatlarının alınması, hak sahiplerine kat irtifaklı tapuların devri yapılır. İnşaatların tamamlanması ve mesken ruhsatları alındıktan sonra hak sahiplerine kat mülkiyeti tapuların devri ve anahtar tesliminin yapılmasıdır.

YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

- **Ruhsatlandırma faaliyeti:** İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi,proje müelliflerinin ikametgahları, taahhünameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhünamesi,ikametgahı ,noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi,vergi levhası fotokopisi,kat karşılığı inşaat sözleşmesi(noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu , mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek,projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış,konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır. İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını,projesine göre uygun yapıлып yapılmadığı,fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek ruhsatı verecek birimi havale edilir.
- **Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükellefler.

FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ

- **Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda alınan dilekçeler, yapılan araştırmalar ve değerlendirmeler neticesinde yapılacak olan yatırımlar belirlenir. Yapılacak yatırımlara ilişkin fizibilite çalışmaları ve projelendirme çalışmaları gerçekleştirilir.
- **Müteahhitlik faaliyetleri:** İlçe halkının faydalanacağı sosyal tesislerin inşaa edilmesi, mesire alanları, park yapımı, çevre düzenlenmesi ortak ihtiyaçlardan kaynaklanan hizmet binalarının tesisi ve bunlarla ilgili her türlü bakım onarım faaliyetleridir.
- **Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri:** İlçe sınırları içerisinde yeni yolların yapımı, mevcut yolların bakımı, onarımı, yapım şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapıları ve temel yapısı. Programa alınan yolların asfalt ihtiyacı için duyulan asfalt üretimi ve asfalt üretimi için gerekli malzemenin (mıcır, bitüm vs.) tedarik edilmesi için yapılan çalışmalar asfalt şefliği tarafından yürütülmektedir.

RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ

- **İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti:** İlçe sınırlarımız içerisindeki ticari amaçla açılan bütün işyerlerinin sınıf tayini yapılarak, Sıhhi İşyerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi İşyerleri, Umuma Açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları yapılarak, ruhsat denetimi yapılır. Ayrıca toplum sağlığının korunması amacıyla gürültü ve görüntü kirliliği, gıdaların kaynağından tüketiciye ulaşana kadar geçirdiği her aşamada hijyen açısından gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından denetimleri gerçekleştirilir.
- **Hayvansal ürün denetim faaliyeti:** Hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde Tarım İl Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte, hijyen kurallarına uyulup uyulmadığı, etlerin kaçak olup olmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı ve çalışan elemanların portör muayenelerinin düzenli olarak yapılıp yapılmadığı vb. konuların denetimini yapar. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini yapar ve rapor düzenleme faaliyetini yürütür.

KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ

- **Kırsal Hizmet faaliyetleri:** Kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri kırsal mahallelerdeki vatandaşların talep ve şikayetleri doğrultusunda yol yapım bakım onarım, çevre temizliği, katı atık toplama, park bahçelerin bakımı ve ihtiyaçlarının sağlanması faaliyetleri yürütülür.

CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ

- **Cenaze faaliyetleri:** 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Sayılı Cenaze Nakline Mahsus Beynelmille İtilaf nameye

İltihakımız Hakkında Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun hükümlerine göre vatandaşlara mezar satışı yapmak kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarının isteği üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek , taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerinin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek , yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım onarım otların biçilmesi faaliyetleri gerçekleştirilir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

- **Kültürel ve Sosyal faaliyetler:** Sosyal faaliyetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi ve muhtaç vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Muhtaç asker ailelerine aylık nakdi yardım, ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı, kışlık odun yardımı, yeni doğan bebek seti dağıtımları yapılmaktadır. Ayrıca ilçe sınırlarımız içerisindeki ilkokullara öğrencilerin ihtiyaçları için kırtasiye paketleri dağıtımı yapılır. İl Sosyal Hizmetler Yurdundaki kimsesiz çocuklara, görme engelli vatandaşlarımıza ayni yardım faaliyetleri gerçekleştirilir. Sosyal yarar güdülerek (madde bağımlısı gençler yararına) tiyatro gösterileri düzenlenir. Çocuk kulübü kapsamında tiyatro, halk oyunları, müzik, resim ve el sanatları eğitimleri verilir. Yine sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında, sokak oyunları, ramazan etkinlikleri ve festivaller gerçekleştirilir.
- **Eğitim faaliyetleri:** Kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik olarak semt konaklarında, Kocasinan Akademilerimizde eğitimler ve seminerler verilmektedir. Kadınlarımıza yönelik aile eğitimi, çocuk gelişimi, yabancı dil, ilmiyal, Kuran-ı Kerim, diksiyon, hızlı okuma, pasta yapımı, nikah şekeri yapımı, el işleri (keçe, takı tasarımı, ebru, ahşap boyama, hasır örme, çini bezeme vs), yaşlı bakımı ve hizmetleri konularında ücretsiz kurslar düzenlenmeye devam edilecektir. Yine kadın gelişim merkezlerinde aile danışmanlığı, psikolojik danışmanlık aile eğitimi birimi,sağlık birimi ve yaşam koçluğu birimleri oluşturularak kadınlarımıza hizmet verilecektir. Ayrıca gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik hobi kursları olacaktır. Gençlere yönelik drama-diksiyon, bilişim, müzik, resim kursları, çocuklara yönelik ise akıl oyunları, yapboz, origami,tangram ve satranç kursları verilmektedir.
- **Spor faaliyetleri:** Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylem olarak değil aynı zamanda kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek için çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapılacak çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli branşlarında yaz-kış spor okullarında eğitim verilecek, spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlenecek, ödüllü spor yarışmaları gerçekleştirilecek, engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlanarak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olunacaktır.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

6- Paydaş Analizi

Paydaşlarımız, Kocasinan Belediyesinden doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen hizmet sunduğumuz, işbirliği yaptığımız kesimler, kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. İç ve dış paydaşlarımız olmak üzere iki kısma ayrılır. Etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın tespiti yapılarak önceliklendirilir. Sonra paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin dikkate alınarak belediyemizde katılımcılığın sağlanması, kamu hizmetlerinin şekillendirilmesi açısından paydaş taleplerinin bilinmesi ve bu şekilde paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

İç Paydaşlar

İç paydaşlarımız belediyemiz harcama birimleri, çalışanları, yöneticileri ve meclis üyelerimizdir.

İÇ PAYDAŞLAR	
Belediye Yöneticileri	
Harcama Birimleri	
• Özel Kalem Müd.	• Emlak ve İstimlak Müd.
• İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd.	• Zabıta Müd.
• Sağlık İşleri Müd.	• Çevre Koruma ve Kont. Müd.
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
• Makine İkm. Bak. On. Müd.	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
• Yazı İşleri Müd.	• Kentsel Tasarım Müdürlüğü
• Hukuk İşleri Müd.	• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
• Basın Yayın Müd.	• Mezarlıklar Müdürlüğü
• Fen İşleri Müd.	• Plan Proje Müdürlüğü
• İmar ve Şehircilik Müd.	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
• Mali Hizmetler Müd.	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü
• Park Bahçeler Müd.	• Strateji Geliştirme Müdürlüğü
• Temizlik İşleri Müd.	• Muhtarlık Müdürlüğü
• Veterinerlik Müd.	• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Belediye Çalışanları	
Belediye Meclis Üyeleri	

İÇ PAYDAŞLARIMIZA AİT GÖRÜŞ, ÖNERİ ve TALEPLER

- Yeşil Tarım, Organik Tarım gibi uygulamalarından yola çıkarak yöresel ürünlerimizin (Yamula Patlıcanı, Cırgalan Biberi, Erkilet Kedibacağı, Gömeç Fasulyesi gibi) ülke genelindeki pazarlarda yerini alması için çalışmalar yapılması
- Kocasinan'da Kültür Yolu oluşturulması, ilçe sınırlarımızdaki okulların kültür sanat, tarih veya kulüp derslerinde her hafta birkaç okul belirlenerek Kaniş Karum, müze ve tarihi eserlerimizin tanıtımı ile ilgili gezilerin organize edilmesi
- Güneşli Mahallemizde enerji tarlaları kurarak kendi enerjimizin üretilmesi
- Kocasinan Belediyesi Orman Kampı; Molu ve Boğazköprü Mahallelerimizde orman kampı kurulması, özellikle gençleri ve çocukları karne zamanı ödüllendirmek için bu kamplara yönlendirilmesi, gençlik yürüyüşleri düzenlenmesi
- Yemliha'daki Kızılırmak'ın kolu olan akarsu üzerine hidroelektrik santralinin kurulması için çalışma yapılması, akarsu üzerindeki köprünün modern bir şekilde tasarlanarak millet bahçesi haline getirilmesi
- Bölgemizdeki toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi, tarım arazilerinin parçalanmasının önlenmesi, mera hayvancılığının geliştirilmesi
- Semt konaklarımızın "İlgi ve Bilgi Evleri" olarak düzenleyip, mahalle sakinlerinin çocuklarını emanet edebilecekleri, çocukların ders çalışma, kitap okuma alanı olarak kullanabilecekleri mekanlar haline getirilmesi
- Kırsalda kalkınmayı geliştirmek, yöre halkının gelir artırmak için yapısına uygun "Mikro Köy Kent Projeleri" oluşturularak tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi
- Mevcut semt konaklarımızın daha işlevsel hale getirilerek kreş, anaokulu, gündüz bakım hizmetleri için kullanımının sağlanması
- Pozitif ayrımcılık yapılarak kadınlar ve engelliler başta olmak üzere bölge halkının iş gücüne katılımını sağlayacak çalışmalar yapılması
- Engelsiz yaşam merkezlerinin çoğaltılması, bölgesel planlar engelliler göz önüne alınarak tasarımların yapılması
- Anayollar ve tali yollar üzerinde bisiklet yolları artırılması yeni yolların bu öncelikle planlanması
- Tarihi, kültürel yerel değerlerimizin korunarak Kocasinan İlçesinin turizmine katkı sağlaması amacı ile ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Yeşil alan, sosyal ve kültürel donatıların artırılması, bölge halkının ihtiyaçları doğrultusunda planlanması
- Çocuk oyun alanlarında güvenliğin etkin şekilde sağlanması ve çocukların fiziksel ve bedensel gelişimlerine imkan sağlayacak donatıların yerleştirilmesi
- Her mahalleye kendine özgü parklar tasarlanarak kentsel cazibe merkezlerinin oluşturulması
- Şehir halkının ailecek vakit geçirebileceği piknik alanlarının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
- Kocasinan bölgesinde yaşanabilir çevre için mekânsal ve kentsel tasarım uygulamalarının yatay mimariye uygun olarak hayata geçirilmesi

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

İç paydaşlar kapsamında birimlerimizden, meclis üyelerimizden gelen görüş ve öneriler genelde şu şekilde yoğunlaşmıştır; engellilerin hizmetlere erişebilirliğini sağlayacak kentsel planlama, tasarım ve çevre düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi, yaşanabilir şehirler ve mekanlar için yatay mimarinin ön plana çıkarılması, çocuklar, gençler ve kadınlar için kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde devam ettirilmesi, semt konaklarımızın işlevselliğinin artırılması, yeşil alanların korunması, daha fazla yeşil alan için çalışmalar yürütülmesi, halkımız için rekreasyon alanlarının, mesire alanlarının artırılması, kültür yollarının oluşturularak turizme katkı sağlanması, kendi enerji kaynaklarımızın oluşturulması yönündedir.

Dış Paydaşlar

Dış paydaşlarımız, Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen, kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Belediye faaliyetlerinden etkilenen vatandaşlar, ilişkili olan kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, ilgili sektör birlikleridir.

DIŞ PAYDAŞLAR (Kurum ve Kuruluşlar)	
• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	• Türk Telekom Kayseri İl Müdürlüğü
• Strateji ve Bütçe Başkanlığı	• Kayseri Ticaret İl Müdürlüğü
• Sayıştay Başkanlığı	• Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
• Kayseri Valiliği	• Kayseri Tapu ve Kadastro 11. Bölge Müdürlüğü
• Kayseri Büyükşehir Belediyesi	• Kayseri Kadastro Müdürlüğü
• Kocasinan Kaymakamlığı	• Karayolları Kayseri 6. Bölge Müdürlüğü
• Muhtarlar	• Vakıflar Kayseri Bölge Müdürlüğü
• Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	• Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı
• Kayseri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	• Erciyes Üniversitesi
• Kayseri Orman Bölge Müdürlüğü	• Nuh Naci Yazgan Üniversitesi
• İl Emniyet Müdürlüğü	• Kayseri Üniversitesi
• Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü	• Abdullah Gül Üniversitesi
• Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü	• Kayseri Sanayi Odası
• Kayseri İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	• Kayseri Ticaret Odası
• Kayseri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	• Kocasinan Ziraat Odası Başkanlığı
• Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	• Kayseri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
• Kayseri Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	• Kayserigaz Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
• Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kayseri İl Müdürlüğü	• Kayseri İl Müftülüğü
• Kayseri Askeralma Bölge Başkanlığı	• Kamu ihale Kurumu Başkanlığı
• Kayseri Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	• İller Bankası A.Ş. Kayseri Bölge Müdürlüğü

• Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	• TSE Kayseri İl Koordinatörlüğü
• Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş.	• Basın İlan Kurumu Kayseri Şube Müdürlüğü
• İstatistik Kurumu Kayseri Bölge Müdürlüğü	• Meteoroloji 7. Bölge Müdürlüğü
• Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	• Kayseri Barosu Başkanlığı
• Orta Anadolu Kalkınma Birliği	• Belediye Şirketleri -Kocasinan İmar İnş. Tem. San. A.Ş. -KAY-ÇEV Kayseri Çevre Tek. A.Ş.
• Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	

DIŞ PAYDAŞLARIMIZA AİT GÖRÜŞ, ÖNERİ ve TALEPLER

■ Parkların bakımlarının düzenli olarak yapılması, parkların çocuklarımız için daha güvenilir olması için kameralar yerleştirilmesi, parklarda çocukların fiziksel gelişimine katkı sağlayacak çok amaçlı oyun parklarının yerleştirilmesi ve park temizliğine dikkat edilmesi
■ Kırsal kesimin kalkınmasına yönelik projelere öncelik verilmesi, köy kooperatiflerinin kurularak, üretilen kaliteli ürünlerin Kocasinan markasıyla halka sunulması
■ Toplumda geri dönüşüm bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılması
■ Yol bakım onarımına öncelik verilerek mahalle aralarında bozulmuş yolların yeniden asfaltlanma çalışmalarının yapılması, yollardaki logar kapaklarının sağlamlaştırılması
■ Yaşlı ve engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapılması, konuyla ilgili farkındalık artırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi
■ Turizm haftası kutlamalarında Belediye ve İl Kültür Turizm Müdürlüğü işbirliği ile kentimizin tarihi, kültürel yerlerini personellerimize gezdirerek bilgi donanımlarına katkıda bulunulması, kadim şehrimizin yerel ve ulusal platformlarda tanıtımının sağlanması
■ Kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması, halka açık spor etkinliklerin artırılması
■ Okul bahçelerinin düzenlenmesi ve bakımı, okul çöplerinin zamanında alınması, okullara bakım onarım desteğinin verilmesi, okullara geri dönüşüm kumbaralarının konulması
■ Parkların betonlaşmadan kurtarılarak ağaçlandırılması
■ Belediye ile ilgili iş ve işlemlerimizde bürokrasinin azaltılması
■ Erkilet Mahallesi'nin cazibe merkezi haline getirilmesi, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin mahallelerde yaygınlaştırılması
■ Yukarı Erkilet'te şehir manzaralı harika bir park bahçe çalışması ile mesire alanı yapılırsa Kayseri'nin en güzel yüzü olur.
■ Büyük ve geniş tarım arazilerinin daha verimli ve işlevsel hale getirilmesi için projeler üretilmesi

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

■ Tarım arazileri üzerinde öğrencilerin de üretim yapabileceği, hayvan besleyip, süt sağabileceği, köy hayatı ile tanışıp hatta konaklayabileceği projelerin gerçekleştirilmesi
■ İlçe sınırları içerisindeki okullar ile periyodik aralıklarla toplantılar yapılarak bilgi alışverişi yapılabilir
■ İnsan odaklı çalışmalara öncelik verilerek, sosyal yardımlardan çok çalışmaya ve üretmeye teşvik edici projeler gerçekleştirilmeli
■ Kentsel dönüşüme hız verilmesi, ilçe genelindeki yol ve kaldırımların düzeltilmesi, her mahalleye nefes aldırarak büyüklükte yeşil alanların oluşturulması, yapılan işlerde denetleme mekanizmaları artırılarak hata oranının düşürülmesi
■ Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonu artırıcı faaliyetlerin (spor karşılaşmaları, ortak piknik vs.) gerçekleştirilmesi
■ Tarihi eserlerin ön plana çıkarılması, restorasyonu ile tarih ve kültür turizminin geliştirilmesi
■ İlçe sınırlarındaki baraj bölgesinde ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
■ Çocuklara ve gençlere yönelik amaca ulaşan kültür ve sosyal çalışmalara yer verilmesi, kütüphanelerin artırılması ve içeriğinin zenginleştirilmesi
■ Yolların ve kaldırımların temizliği, tamir ve bakımı yapılmalı
■ Kırsal mahallelerin asfaltlama çalışmalarına öncelik verilmeli
■ Belediyeler ile kamu kurum ve kuruluşları birbirleri ile koordineli çalışarak belediye hizmetlerinin daha başarılı hale getirilmesi
■ Bir şehri en iyi gösteren temizliğidir. Bu nedenle temizliğe ve bakıma önem verilmelidir.
■ Uğurevler Mahallesinde yeşillendirilme yapılması, ara yolların tamamlanması
■ Eski mahallelerdeki yol ve kaldırımların tamir ve bakımlarının yapılması
■ Planlaması yapılan kentsel dönüşüm alanlarının hızlandırılması
■ Kadınlarımızın kendi el emeği ürünlerini, üretimlerini gelire dönüştürmeleri için kadınlara özel pazar yerleri kurulması
■ Güvenli bisiklet yolu altyapısının oluşturulması
■ İlçe sınırları içerisinde bulunan her mahalleye eşit hizmet götürülmesi
■ İlçe sınırlarımızdaki tarım arazilerinin korunması, tarım ve hayvancılığı geliştirecek projelerin hayata geçirilmesi
■ Sinek ve böceklerle mücadelenin artırılması
■ Gecekondu bölgelerinin temizlenerek, yatay yapılaşmaya önem vererek yaşanabilir elit bir ilçe haline getirilmesi
■ Şehir merkezine yakın bölgelerde hayvan beslenmesi nedeniyle çirkin görüntü ve koku oluşmaktadır. Bununla ilgili çözümler üretilmesi
■ Kentsel dönüşüm ile merkeze yakın mahallelerin daha planlı ve düzenli hale getirilmesi, gecekondu ve çarpık yapılardan arındırılması
■ İlçe içerisinde sosyal alanların artırılması

- İşyeri denetimlerinin artırılması, fırınlar, kasaplar, pazar yerlerinin sağlık ve hijyen açısından denetlenmesi
- Akademi tesislerinin artırılması, eğitim çeşitlerinin artması, eğitimlerde özellikle ev hanımlarının aile bütçelerine destek sağlayabilecekleri alanların çoğaltılması
- Tarihi ve kültürel yerlerimizin bilinirliğini artıracak tanıtımlar yapılması
- Geri dönüşümün artırılması amacıyla vatandaşlarımızı bilinçlendirecek faaliyetler yürütülmesi
- Geri dönüşümü en üst seviyeye çıkarılması suretiyle çevreye ve ekonomiye katkı sağlanması
- Çevre temizlik bilincini artırmaya yönelik duyuru ve kampanyalar yapılması
- Bölgemizdeki hayvansal atıkların değerlendirilerek organik gübre ve enerjiye dönüştürülmesi
- Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması

Dış paydaş anketi kapsamında kurum ve kuruluşlardan, vatandaş katılım anketi ile de vatandaşlarımızdan gelen görüş ve önerilere yukarıda yer verilmiştir. Bu görüş ve öneriler yoğunluklu olarak gecekondü bölgelerinde kentsel dönüşümlerin gerçekleştirilmesi, yollardaki çökme ve bozulmaların asfaltlama çalışmaları ile giderilmesi, kırsal bölgelere hizmetlerin artırılması, halkın yararlanacağı, rahatlayacağı dinlenme alanlarının artırılması, parklarda çocuklar için güvenliğin sağlanması, ağaçlandırma çalışmalarının artırılması kültürel ve sosyal etkinliklere ağırlık verilmesi ve yönündedir.

Anketimize katılanların % 34'ü 25-34 yaş aralığında, % 35'i 35-44 yaş aralığında, % 23'ü 45-54 yaş aralığında, % 8'i ise 55-64 yaş aralığındadır. "Kocasinan Belediyesinin sunduğu hizmetler hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz" sorusuna, % 43'ü sosyal medya (twitter, facebook vs.), % 19'u kurumun internet sitesinden, % 18'i yazılı ve görsel medyadan, % 7'si belediyemiz etkinlikleri ve yayınları aracılığıyla, % 5'i yapılan ortak çalışmalardan, % 7'si ise diğer şekilde cevaplamıştır.

"Kocasinan Belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerden başarılı gördüğünüz çalışmalar hangileridir. (Birden fazla seçenek seçilebilir)" sorumuza en çok seçilenden başlamak üzere sırasıyla, Kültür ve Sosyal Hizmetler, Park Bahçeler ve Ağaçlandırma Hizmetleri, Diğer seçeneği ile belirtilenler içerisinde Mali Hizmetler, Hukuk İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Zabıta hizmetleri ve İmar Hizmetleri ağırlıklı olarak cevaplandırılmıştır.

Dış paydaş ve vatandaş katılım anketinde sorduğumuz "Kocasinan Belediyesinin yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz" sorusuna, katılımcıların % 5'i çok başarılı, % 43'ü başarılı, % 35'i az başarılı, % 13'ü başarısız, % 4'ü ise kararsızım şeklinde cevap vermiştir.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

7- Kuruluş İçi Analiz

a. İnsan Kaynakları

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 32 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 79 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 1 adet Çocuk Eğitimcisi, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 1 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 9 adet memur, 47 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Arkeolog, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Dış Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Sosyal Çalışmacı, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

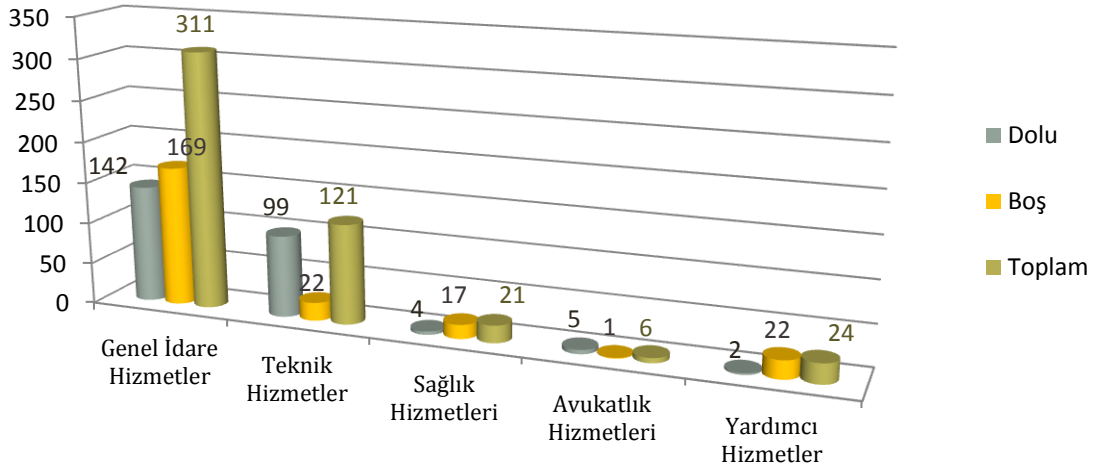
Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 483 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
Başkan Yardımcısı	5	Mühendis	47
İç Denetçi	3	Şehir Plancısı	6
Müfettiş	9	Mimar	10
Müfettiş Yardımcısı	3	Tekniker	32
Müdür	32	Teknisyen	10
Şef	23	Ölçü Ayar Memuru	1
Mali Hizmetler Uzmanı	6	Fen Memuru	1
Mali Hiz. Uzman Yardımcısı	3	Ekonomist	6
Sivil Savunma Uzmanı	1	Kimyager	2
Uzman	5	Programcı	5
Kameraman	4	Tabip	2
Zabıta Amiri	7	Dış Tabibi	1
Zabıta Komiseri	14	Diyetisyen	1
Zabıta Komiser Yardımcısı	3	Psikolog	1
Zabıta Memuru	79	Başhemşire	1
Bilgisayar İşletmeni	59	Hemşire	2
Evlendirme Memuru	2	Veteriner	2
Tahsildar	14	Sağlık Memuru	1
Veznedar	10	Sağlık Teknikeri	7
Muhasebeci	9	Laborant	1
Ambar Memuru	1	Çevre Sağlık Teknisyeni	1
Veri Hazırlama Kontrol İşl.	9	Biyolog	1
Memur	9	Sosyal Çalışmacı	1
Avukat	6	Arkeolog	1
Hizmetli	24	GENEL TOPLAM	483

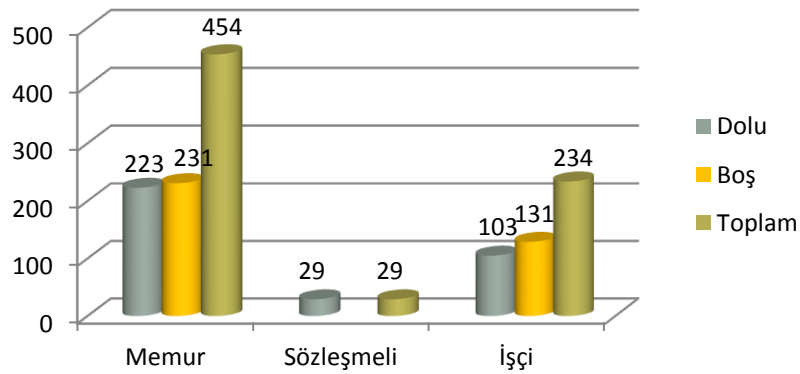
Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	140	169	2	311
Teknik Hizmetler	74	22	25	121
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	6
Yardımcı Hizmetler	2	22	-	24
Toplam	223	231	29	483



	Dolu	Boş	Toplam
Memur	223	231	454
Sözleşmeli	29		29
İşçi	103	131	234
Genel Toplam	355	362	717



31.12.2018 tarihi itibarıyla 223 adet memur, 29 adet sözleşmeli ve 105 adet işçi olmak üzere toplam 357 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 307'si erkek,

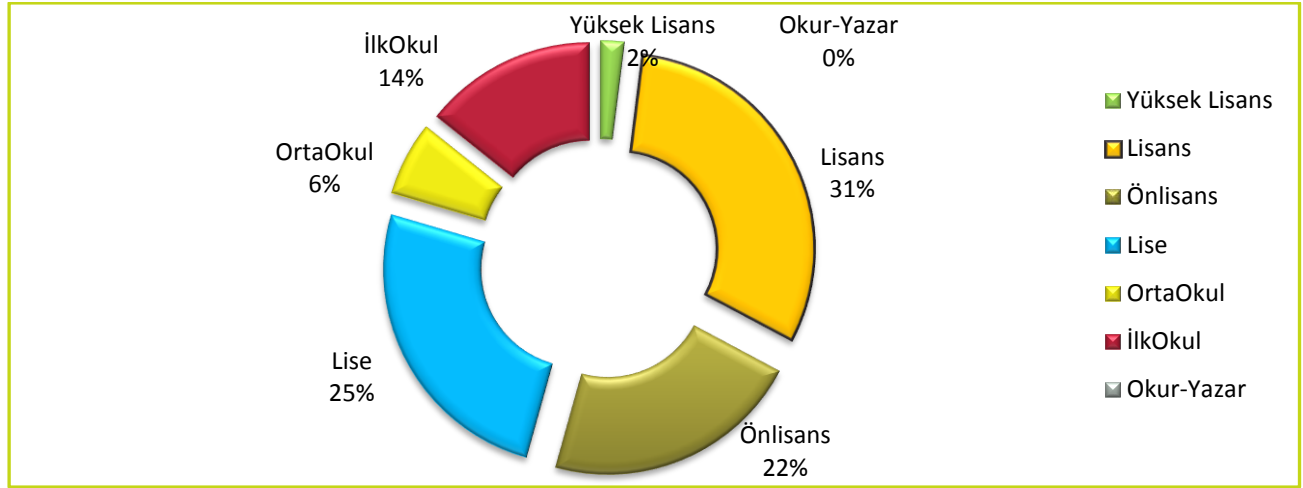
Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

50'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 7'si yüksek lisans, 110'u fakülte mezunu, 77'si yüksekokul mezunu, 90'ı lise mezunu, 22'si ortaokul ve 51'i ilkokul mezunudur.

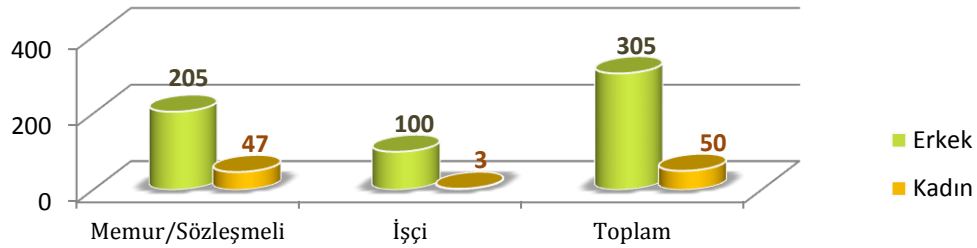
Eğitim Düzeyine Göre Personel Durumu

Ünvan	Yüksek Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	OrtaOkul	İlkOkul	Okur-Yazar
Memur	7	84	65	56	10	1	0
İşçi	0	5	4	34	12	50	0
Sözleşmeli	0	21	8	0	0	0	0
Toplam	7	110	77	90	22	51	0



Cinsiyete Göre Personel Durumu

	Erkek	Kadın
Memur/Sözleşmeli	205	47
İşçi	100	3
Toplam	305	50



b. Kurum Kültürü

Belediyemizin tüm çalışanları tarafından paylaşılan ortak değerler, davranışlar, yazılı ve yazılı olmayan kurallar bütünü kurum kültürümüzü oluşturur. Belediyemiz kamu hizmetlerini yerine getirirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak oluşturduğu, misyon ve vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflerine ulaşmak için belli ilkeler ile faaliyetlerini gerçekleştirir.

Kocasinan Belediyesi olarak hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde vatandaşlarımızın ve diğer paydaşlarımızın görüşlerini ve fikirlerini alıyoruz. Mahalle toplantıları ile birebir görüşmeler sağlanıyor. Stratejik planlama süreçlerinde ise anket çalışmaları ile görüş, öneri ve memnuniyetlerini iletebiliyorlar.

Dış çevremizde meydana gelen değişiklikler takip edilerek yenilikleri, yeni fikirler ile kendi ilçemiz için uyguluyoruz.

Belediyemizde faaliyetlerin yerine getirilmesinde katılım ve işbirliği, birimler arası koordinasyon düzeyi iyidir. Bilgiler ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında elektronik belge sistemi ile ulaştırılmaktadır. Kurum içi yatay ve dikey iletişim teknolojik imkanlar kullanılarak hızlı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Belediye çalışanlarımız ve yöneticilerimiz kendilerini geliştirmeleri açısından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca belediyemiz dışında düzenlenen eğitim seminerlerine de katılımları sağlanarak bilgi ve beceri düzeylerinin artırılması sağlanmaktadır.

c. Fiziki Kaynak

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sağlık ocağı, sosyal amaçlı bina, sosyal tesis, kafeterya, düğün salonu, bungalov ev ve kompleksi, kaplıca işletmesi, çay ocağı, büfe yeri, fırın, oto pazarı, eğitim binası ve hizmet binası olmak üzere toplam 243 adet taşınmaz kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 6820 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.056.405 m² alana sahip 308 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 36 adet kamyonet, 11 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 7 adet pikap, 54 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 36 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 230 adet araç yer almaktadır.

SIRA NO	KOCASINAN BELEDİYESİ ARAÇ PARKI	2018
1	Damperli Kamyon Sayısı	30
2	Vinç Kamyon Sayısı	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	39
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1
5	Vidanjör Sayısı	4
6	Kamyonet Sayısı	36
7	Süpürge Aracı Sayısı	11
8	Traktör Süpürge Sayısı	2
9	Binek Otomobil Sayısı	13
10	Otobüs Sayısı	5
11	Minibüs Sayısı	4
12	Su Arazözü Sayısı	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	4
14	Traktör Sayısı	7
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1
16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	2
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	5
19	Silindir Sayısı	9
20	Yükleyici Sayısı	6
21	Beko-Loader Sayısı	10
22	Eskavatör Sayısı	4
23	Dozer Sayısı	1
24	Greyder Sayısı	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	1
26	Finişer Sayısı	3
27	Çekici Sayısı	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	2
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1
31	Sal Sayısı	1

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

32	Dorse Sayısı	3
33	Yol Çizgi Aracı	1
34	Toprak Serim Aracı	1
35	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	1
TOPLAM		230

SIRA NO	KİRADA BULUNAN TAŞINMAZLAR	ADET
1	Hizmet Binası	3
2	Eğitim Binası	1
3	İşyeri	106
4	Sağlık Ocağı	2
5	Sosyal Amaçlı Bina	2
7	Sosyal Tesis, Kafeterya, Düğün Salonu	9
8	Bungalov ev ve kompleksi	11
9	Kaplıca İşletmesi	1
10	Çay Ocağı	2
11	Büfe Yeri	7
12	Fırın	3
13	Oto Pazarı	1
14	Tarla	95
TOPLAM		243

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 5 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyeçilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile Fiber Kablo bağlantısı tamamlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 384 bilgisayar ve 197 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

BİLİŞİM ALTYAPISI (DONANIM)			
Merkez	Bölüm	Adet	Model
MERKEZ	KABİN-1	3	Lenovo SystemX 3650 M5
		1	EMC2 3200 Storage
		1	EMC2 5200 Storage
		2	EMC2 DS-300B SAN Switch
	KABİN-2	1	HP Proliant DL380 G6
		1	IBM SystemX 3650 M4
		2	Hp StorageWorks P4300 G2
		1	Hp Proliant DL580 G3
		1	Hp Proliant DL380 G4
		1	8 Port KVM Switch
	KABİN-3	1	HP 5406 R z12 Omurga Switch
		4	HP 2620-48 Port Switch
		1	Huawei SmartAX MA 528
	DESTEK ÜNİTELERİ	1	İklimleme Cihazı
		1	APC Güç Kaynağı 20 KVA
KUZEY	KABİN-1	3	HP 2620-48 Port Switch
		1	İklimleme Cihazı
GÜNEY	KABİN-2	3	HP 2620-48 Port Switch
		1	İklimleme Cihazı
BİLİŞİM ALTYAPISI (YAZILIM)			
Adı	Kullanılan Lokasyon	Açıklama	
CBS	MERKEZ	Coğrafi Bilgi Sistemleri	
UNİVERSAL	MERKEZ	Flexcity WEB tabanlı EBYS	
PAKET PROGRAMLAR	MERKEZ	(Office,Netcad,AutoCAD vs.)	
SANALLAŞTIRMA ALTYAPISI	KUZEY, GÜNEY, MERKEZ		
GÜVENLİK DUVARI	MERKEZ		
VİRÜS PROGRAMI	MERKEZ	ESED Endpoint-Sophos	

e. Mali Kaynak Analizi

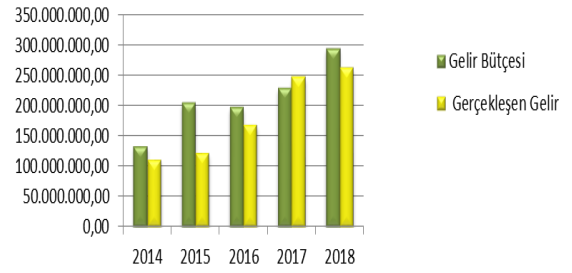
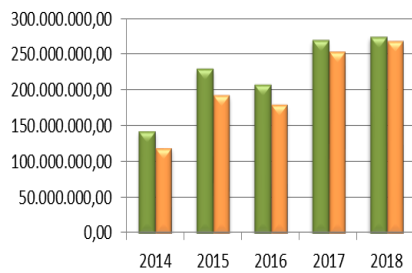
Kocasinan Belediyesi'nin beş yıllık gelir-gider bütçe gerçekleştirmeleri yıllar itibariyle aşağıdaki tablolarda gösterilmiş olup, tablolardan anlaşıldığı üzere gelir ve giderlerimizin her yıl bir önceki yıla göre artış gösterdiği görülmektedir. Bütçe gerçekleştirme oranlarımıza yıllar itibariyle baktığımızda ortalama gelir bütçemizin % 84, ortalama gider bütçemizin ise % 89 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Yıllar İtibariyle Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	Gerç. Oranı %	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
2014	133.000.000,00	110.485.151,01	83	143.000.000,00	119.534.096,80	84
2015	205.000.000,00	121.575.897,59	59	230.000.000,00	192.895.361,94	84
2016	198.000.000,00	168.111.188,30	85	208.000.000,00	179.930.394,08	87
2017	230.000.000,00	247.401.578,20	108	270.000.000,00	253.997.419,42	94
2018	295.000.000,00	262.243.397,78	89	275.000.000,00	268.343.821,12	98
2019	340.000.000,00			317.000.000,00		



Yıllar İtibariyle Gelir Gider Mukayesesi

Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gider	Gelir-Gider Farkı
2014	110.485.151,01	119.534.096,80	-9.048.945,79
2015	121.575.897,59	192.895.361,94	-71.319.464,35
2016	168.111.188,30	179.930.394,08	-11.819.205,78
2017	247.401.578,20	253.997.419,42	-6.595.841,22
2018	262.243.397,78	268.343.821,12	-6.100.423,34

2014 yılında gelir bütçe gerçekleşmemizin % 83, gider bütçe gerçekleştirme oranımızın ise % 84 olarak iyi bir gerçekleştirme sağlandığını görmekteyiz.

2015 yılında gelir bütçemiz % 59, gider bütçemiz ise % 84 olarak gerçekleştirilmiştir. Gelir ve gider arasındaki fark, 2015 yılında iç borçlanmaya gidilerek alınan kredi ve 2014 yılından devreden banka bakiyesi ile finanse edilmiştir.

2016 mali yılında toplam harcamamız 179.930.394,08 TL olarak bütçesine göre % 86,50 oranında gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı tahsilatımız ise 168.221.873,83 TL'si olup 110.685,53 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 168.111.188,30 TL olarak, bütçesine göre % 84,90 oranında gerçekleştirilmiştir. Gider ile gelir arasındaki fark 2016 yılında alınan 37.847.672,53 TL iç borçlanma ve 2015 Yılından devreden toplam 2.891.872,77 TL banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. 2016 yılı banka bakiyemiz ise 13.334.304,33 TL olarak 2017 yılına devretmiştir.

2017 mali yılında toplam harcamamız 253.997.419,42 TL olarak bütçesine göre % 94,07 oranında gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı tahsilatımız ise 247.937.863,25 TL'si olup 536.285,05 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 247.401.578,20 TL olarak, bütçesine göre % 107,56

oranında gerçekleşmiştir. Gider ile gelir arasındaki fark 2017 yılında İller Bankasından alınan 21.828.175,17 TL iç borçlanma ve 2016 yılından devreden toplam 13.334.304,33 TL banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2017 Yılında 2.404.403,86-TL. İller Bankasına, 13.853.359,41-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2017 yılı sonunda toplam 87.225.478,83-TL. ana para ile 22.301.568,75-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır. Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 13.621.182,28-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2018 Yılına toplam 11.702.814,95-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

2018 yılında toplam harcamamız 268.343.821,12-TL. olarak bütçesine göre % 98 oranında gerçekleşmiştir. 2018 yılı net tahsilatımız 262.243.397,78-TL. olarak bütçesine göre % 89 oranında gerçekleşmiştir. Gider ile gelir arasındaki fark 2018 yılında İller Bankasından alınan 9.321.150,61-TL. ile Kamu Bankalarından alınan toplam 5.500.000,00-TL. iç borçlanma ve 2017 Yılından devreden toplam 11.702.814,95-TL. banka bakiyesi ile finanse edilmiştir. Borçlanmaya ait 2018 yılında 12.614.365,36-TL. İller Bankasına, 15.888.351,78-TL. ise Ziraat Bankasına ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Ziraat Bankasına ödenmek üzere 2018 yılı sonunda toplam 82.463.298,69-TL. ana para ile 27.487.126,80-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 14.208.251,73-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2019 Yılına toplam 1.292.730,13-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

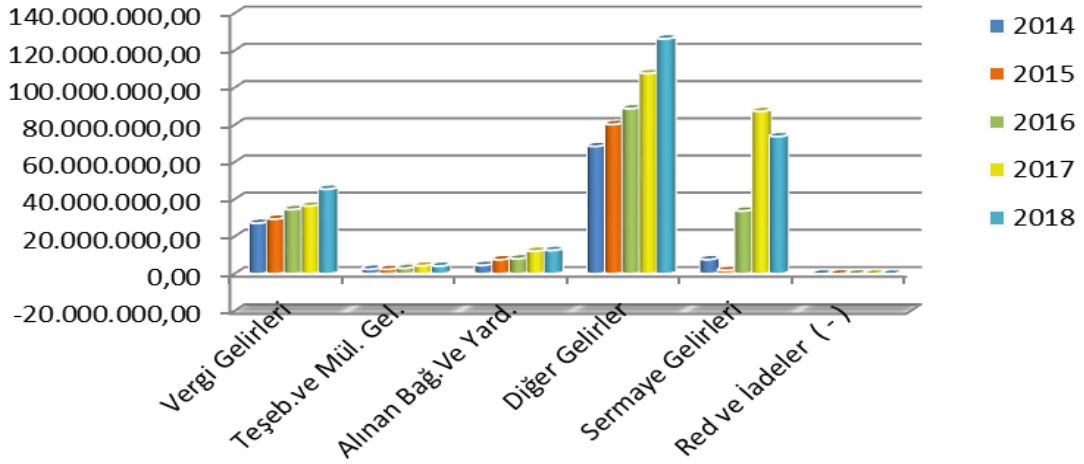
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gelir Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

EKO 1. DÜZEY	2014		2015		2016	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	38.794.000,00	27.227.987,90	62.114.000,00	29.431.119,55	47.798.000,00	34.589.817,36
Teşeb.ve Mül. Gel.	2.050.000,00	2.486.902,45	4.374.000,00	2.395.936,91	3.496.000,00	2.977.758,45
Alınan Bağ.Ve Yard.	5.016.000,00	4.595.104,38	9.015.000,00	7.612.883,14	11.004.000,00	8.079.632,06
Diğer Gelirler	75.235.000,00	68.497.003,76	99.034.000,00	80.319.303,51	100.658.000,00	88.773.916,41
Sermaye Gelirleri	12.205.000,00	7.678.152,52	30.663.000,00	1.816.654,48	35.254.000,00	33.800.749,55
Red ve İfadeler (-)	-300.000,00	-60.020,04	-200.000,00	-152.868,23	-210.000,00	-110.685,53
TOPLAM	133.000.000,00	110.425.130,97	205.000.000,00	121.423.029,36	198.000.000,00	168.111.188,30

EKO 1. DÜZEY	2017		2018		2019
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe
Vergi Gelirleri	41.193.000,00	36.432.758,64	48.196.000,00	45.514.878,10	71.963.000,00
Teşeb.ve Mül. Gel.	3.971.000,00	4.297.276,79	5.303.000,00	4.143.299,70	5.353.000,00
Alınan Bağ.Ve Yard.	15.504.000,00	12.209.254,56	15.857.000,00	12.624.005,58	16.008.000,00
Diğer Gelirler	100.278.000,00	107.679.064,86	141.230.000,00	126.311.070,59	157.050.000,00
Sermaye Gelirleri	69.304.000,00	87.319.508,40	85.014.000,00	73.767.853,19	90.006.000,00
Red ve İfadeler (-)	-250.000,00	-536.285,05	-600.000,00	-117.709,38	-380.000,00
TOPLAM	230.000.000,00	247.401.578,20	295.000.000,00	262.243.397,78	340.000.000,00

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Gider Bütçeleri ve Gerçekleşmeleri

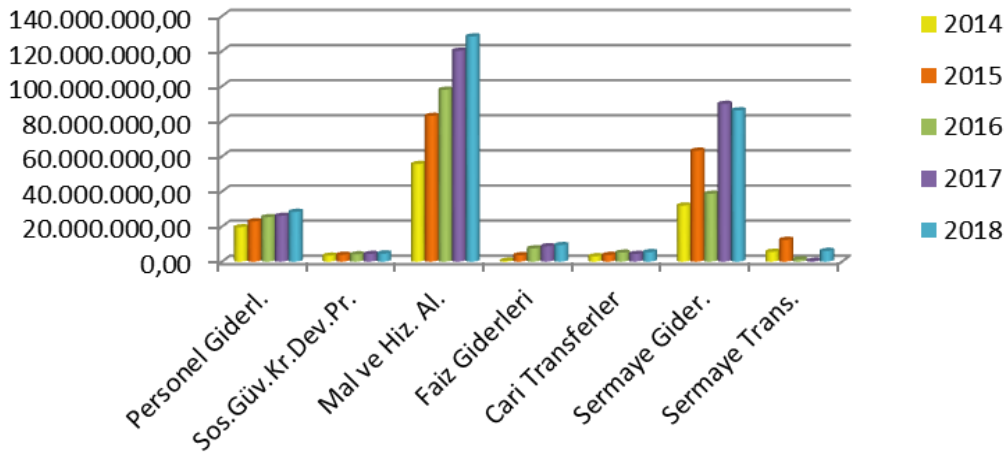
EKO 1. DÜZEY	2014		2015		2016	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderl.	18.084.780,00	19.584.087,34	20.930.851,00	22.956.492,70	24.919.709,00	25.328.896,22
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	2.859.000,00	3.336.054,27	3.572.000,00	3.894.167,10	4.343.000,00	4.104.167,22
Mal ve Hiz. Al.	66.186.000,00	55.612.644,15	92.885.000,00	83.064.789,44	88.275.000,00	97.984.251,74
Faiz Giderleri	406.000,00	446.062,88	3.000.000,00	3.621.643,81	6.050.000,00	7.514.343,43
Cari Transferler	4.712.000,00	3.034.127,86	3.968.000,00	3.777.457,84	5.121.000,00	5.079.339,39
Sermaye Gider.	37.549.000,00	31.955.917,05	70.110.000,00	63.218.838,85	59.203.000,00	38.680.184,80
Sermaye Trans.	403.220,00	5.565.203,25	15.534.149,00	12.361.972,20	588.291,00	1.239.211,27
Yedek Ödenek	12.800.000,00		20.000.000,00		19.500.000,00	0,00
TOPLAM	143.000.000,00	119.534.096,80	230.000.000,00	192.895.361,94	208.000.000,00	179.930.394,08

EKO 1. DÜZEY	2017		2018		2019
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe
Personel Giderl.	26.114.000,00	26.093.032,92	27.855.000,00	28.315.939,07	30.906.315,00
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	4.373.000,00	4.353.743,73	4.598.000,00	4.644.093,70	5.082.000,00
Mal ve Hiz. Al.	105.701.000,00	120.173.601,76	119.008.000,00	128.369.493,06	147.424.000,00
Faiz Giderleri	10.000.000,00	8.725.447,20	11.002.000,00	9.397.854,88	6.102.000,00
Cari Transferler	5.805.000,00	4.381.205,89	5.633.000,00	5.369.451,96	6.951.000,00
Sermaye Gider.	97.099.000,00	89.864.134,75	89.560.000,00	86.199.945,93	81.732.000,00
Sermaye Trans.	908.000,00	406.253,17	694.000,00	6.047.042,52	12.302.685,00
Yedek Ödenek	20.000.000,00	0,00	16.650.000,00	0,00	26.500.000,00
TOPLAM	270.000.000,00	253.997.419,42	275.000.000,00	268.343.821,12	317.000.000,00

2014-2018 yılları gerçekleştirmelerine, ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyi itibariyle bakıldığında, toplam harcamalar içinde mal ve hizmet alım giderlerinin en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alımlarının yılı içindeki toplam harcamalara oranladığımızda 2014 yılında % 46, 2015 yılında % 43, 2016 yılında % 54, 2017 yılında % 47, 2018 yılında ise % 47 olduğu görülmektedir. Sermaye giderlerinin toplam 2014 yılında % 27, 2015 yılında % 32, 2016

yılında % 22, 2017 yılında % 35, 2018 yılında ise % 35 dir. Sermaye transferlerinin toplam harcamalar içindeki payı, 2014 yılında % 5, 2015 yılında ise % 6, 2016 yılında % 1, 2017 ve 2018 yılında ise % 0 dır. Personel giderlerinin yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payına 2014 yılında % 16, 2015 yılında % 12, 2016 yılında % 14, 2017 yılında % 10, 2018 yılında ise % 10 olduğu görülmektedir. Personel giderlerinin toplam harcama içindeki oranının yıllar itibariyle düştüğü görülmektedir. Yıllar itibariyle toplam harcamalar içinde en düşük paya faiz giderleri sahip iken iç borçlanma nedeniyle bu oran 2016 yılında % 4, 2017 yılında % 4, 2018 yılında da % 4 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam Harcamalar İçindeki Gerçekleşmeleri



Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	325.000.000,00	341.250.000,00	358.312.500,00	376.228.125,00	395.039.531,25	1.795.830.156,25
Vergi Gelirleri	68.083.000,00	71.487.150,00	75.061.507,50	78.814.582,88	82.755.312,02	376.201.552,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.302.000,00	5.567.100,00	5.845.455,00	6.137.727,75	6.444.614,14	29.296.896,89
Alınan Bağış ve Yar. ile Özel Gelirler	13.009.000,00	13.659.450,00	14.342.422,50	15.059.543,63	15.812.520,81	71.882.936,93
Diğer Gelirler	144.451.000,00	151.673.550,00	159.257.227,50	167.220.088,88	175.581.093,32	798.182.959,69
Sermaye Gelirleri	94.505.000,00	99.230.250,00	104.191.762,50	109.401.350,63	114.871.418,16	522.199.781,28
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-350.000,00	-367.500,00	-385.875,00	-405.168,75	-425.427,19	-1.933.970,94
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	325.000.000,00	341.250.000,00	358.312.500,00	376.228.125,00	395.039.531,25	1.795.830.156,25

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

8- Çevre Analizi

a. İlçe Nüfusunun Sosyo-Demografik Yapısı

Kocasinan İlçesi, Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 155.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında ise 391.661 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2018 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4.191	59
2	AKCATEPE	359	1052
3	AKİN	476	2294
4	ALSANCAK	2.470	98
5	AMARAT	336	1670
6	ARGINCIK	10.901	157
7	BARBAROS	17.094	176
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	339	1882
9	BAYRAMHACI	278	5532
10	BEYAZŞEHİR	16.764	152
11	BEYDEĞİRMENİ	100	1777

12	BOĞAZKÖPRÜ	95	2346
13	BOYACI	497	2780
14	BOZTEPE	3.650	491
15	BUĞDAYLI	2.858	879
16	CAMİKEBİR	6.199	229
17	CIRGALAN	3.243	1573
18	ÇEVİRİL	527	2924
19	DADAĞI	170	2803
20	DERE	12.217	1331
21	DORUKLU	299	1900
22	DÜVER	558	5004
23	EBİÇ	1.455	2520
24	ELAGÖZ	911	739
25	ELMALI	232	2761
26	EMMİLER	517	3160
27	ERCİYESEVLER	15.036	78
28	ERKİLET	584	5401
29	ESKİÖMERLER	302	4277
30	EYİM	287	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	20.056	98
32	FEVZİOĞLU	2.662	691
33	GENERAL EMİR	5.351	894
34	GEVHERNESİBE	3.721	41
35	GÖMEÇ	514	1977
36	GÜNEŞLİ	878	2659
37	HACI SAKİ	980	17
38	HASAN ARPA	272	747
39	HASANCI	318	1616
40	HIRKAKÖY	310	6978
41	HİMMETDEDE	826	4674
42	HOCA AHMET YESEVİ	8.568	137
43	HÖBEK	192	2736
44	KALKANCIK	305	2655
45	KARAHÖYÜK	43	672
46	KARAKİMSE	533	4137
47	KAŞKÖY	439	3205
48	KAYABAŞI	7.226	245
49	KEMER	326	2521
50	KIZIK	434	3067
51	KOCASINAN	3.424	68
52	KUŞÇAĞIZ	191	1288
53	KUŞÇU	384	2139
54	MAHZEMİN	2.155	5633
55	MEVLANA	12.247	90
56	MİMARŞINAN	21.347	120
57	MİTHATPAŞA	13.992	406
58	MOLLAHACI	404	2509
59	MOLU	828	5090
60	OBRUK	164	1982

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

61	ORUÇREİS	2.788	336
62	OSMAN GAZİ	12.930	653
63	OYMAAĞAÇ	558	1588
64	SAHABİYE	19.040	111
65	SALUR	223	989
66	SANAYİ	1.142	164
67	SANCAKTEPE	7.400	195
68	SARAY BOSNA	2.059	272
69	SARAYCIK	606	1924
70	SEYRANİ	3.299	65
71	SÜMER	3.891	53
72	ŞEKER	2.428	1204
73	TALATPAŞA	2.086	285
74	TAŞHAN	181	1340
75	TURGUT REİS	13.997	80
76	UĞUREVLER	8.013	100
77	VATAN	178	1323
78	YAKUT	9.352	166
79	YAVUZSELİM	2.988	89
80	YAVUZLAR	10.613	115
81	YAZIR	588	1078
82	YEMLİHA	4.635	9247
83	YENİ	9.040	82
84	YENİDOĞAN	9.711	180
85	YENİŞEHİR	11.185	97
86	YEŞİL	6.017	773
87	YILDIZEVLER	5.311	105
88	YUKARIHASİNLİ	313	2531
89	YUNUSEMRE	6.824	90
90	YUVALI	562	7715
91	YÜREĞİL	354	1495
92	ZİYAGÖKALP	14.012	102
93	ZÜMRÜT	7.302	271
	TOPLAM	391.661	152.233

İlçe Nüfusu (2018 yılı ADKS verileri)

Belediye	Toplam	Kadın	Erkek
Kocasinan	391.661	196.736	194.925

İlçe nüfusumuzun % 50,20 sini kadın, % 49,80 ini erkek nüfus oluşturmaktadır.

Yıllık Nüfus Artış Hızı % (2018)

İl Adı	İlçe Adı	İlçe Merkezi	Belde ve Köyler	Yıllık Nüfus Artış Hızı %
Kayseri	Kocasinan	391.661	-	-5,6

Yıllık nüfus artış hızımız 2018 yılı için ‰ -5,6 dır.

Yaş Grupları ve Cinsiyet

2015 yılı ADKS verilerine göre ilçe nüfusumuzun % 48 ini 0-29 yaş grubu, % 40 ını 30-59 yaş grubu, 60-90+ yaş grubu ise % 12 sini oluşturmaktadır. Kadın nüfusumuz erkek nüfusumuzdan fazladır. Yaş gruplarına ve cinsiyete göre nüfus detaylı şekilde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Grubu ve cinsiyete göre Nüfus (2018 yılı ADKS verileri)

Yaş Grubu	Toplam	Kadın	Erkek
0-4	31.261	15.142	16.119
5-9	32.833	15.813	17.020
10-14	33.930	16.661	17.269
15-19	31.678	15.241	16.437
20-24	29.116	14.679	14.437
25-29	27.359	14.133	13.226
30-34	30.523	15.517	15.006
35-39	32.356	16.221	16.135
40-44	29.012	14.482	14.530
45-49	25.291	12.470	12.821
50-54	21.762	10.878	10.884
55-59	18.621	9.545	9.076
60-64	15.619	7.851	7.768
65-69	11.977	6.280	5.697
70-74	8.544	4.734	3.810
75-79	5.728	3.288	2.440
80-84	3.368	2.072	1.296
85-89	2.043	1.268	775
90+	640	461	179
Toplam	391.661	196.736	194.925

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

Eğitim Düzeyi

İlçe nüfusunun eğitim düzeyi her geçen yıl daha da artmaktadır. 2014 yılında fakülte ve yükseköğretim mezun sayısı 34.674 iken 2017 yılında 41.725'e yükselmiştir. 2017 yılı itibariyle nüfusun % 11'i okur-yazar, % 29'u ilköğretim mezunu, % 12'si ortaokul mezunu, % 20'si lise, % 12'si üniversite mezunudur. Yıllar itibariyle eğitim düzeyinin yükseldiği görülmektedir.

Bitirilen Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus (6+ yaş 65+ yaş, 2017 yılı ADKS verileri)

Kocasinan İlçesi	Toplam	Kadın	Erkek
Okuma yazma bilmeyen	8.547	7.575	972
Okur-yazar	36.685	21.235	15.450
İlkokul Mezunu	102.981	59.873	43.108
İlköğretim Mezunu	43.359	16.992	26.367
Ortaokul veya Meslek Ortaokul	40.129	17.783	22.346
Lise ve Dengi Meslek Okulu	69.945	30.286	39.659
Yükseköğretim veya Fakülte Mezunu	41.725	18.660	23.065
Yüksek Lisans Mezunu	3.406	1.464	1.942
Doktora	541	221	320
Bilinmeyen	2.670	1.534	1.136
Toplam	349.988	175.623	174.365

Hane halkı Büyüklüğü

Hane halkı büyüklüğü, bir hane halkını oluşturan kişilerin ortalama sayısıdır. 2000 nüfus sayımı sonuçlarına göre Kayseri'nin toplam hane halkı büyüklüğü 4,64, 2010 yılı adrese dayalı kayıt sistemine göre hane halkı büyüklüğü 4,02 dir. 2015 yılı adrese dayalı kayıt sistemine göre Kocasinan İlçesinin hane halkı büyüklüğü 3,61, 2018 yılı adrese dayalı kayıt sistemine göre Kocasinan İlçesinin ortalama hane halkı büyüklüğü ise 3,49'dur.

Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü (ADNKS, 2018)

			ORTALAMA HANEHALKI BÜYÜKLÜĞÜ				
			TOPLAM	İLÇE MERKEZİ	KÖY	KENT	KIR
TÜRKİYE			3,49	3,49		3,49	
İL ADI	İLÇE KODU	İLÇE ADI					
KAYSERİ	1863	KOCASINAN	3,49	3,49		3,49	

b. Coğrafi Konum

Kocasinan ilçesi, İç Anadolu bölgesinin orta Kızılırmak bölümünde yer alır. Kocasinan hudutları içerisinde bulunan dağların yüksekliğinde birçok düzlükler bulunmaktadır. İlçe merkezi, 1053 rakımlı bir ova üzerinde kurulmuştur.

Kocasinan ilçesinde bozkır iklimi görülür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (40.7 C) aylarıdır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak ve Şubat aylarıdır. Bu aylar içerisinde en düşük sıcaklık (-31.4 C) dir. Yılın sıcaklık ortalaması 10.6 C dir. Gece ve gündüz sıcaklık farkı oldukça fazladır. Yılın Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarının dışında gece sıcaklıkları 0 ve eksilere düşer. Yer yer erken don olayları görülür. Ortalama olarak yıl içinde 129 gün don olayı görülür.

Kar yağışları Kasım ayından Nisan ayı sonuna kadar devam eder. Bazı zamanlarda da Mayıs ayında kar yağışı görülür. Hâkim rüzgârlar Kuzey - Batı, en şiddetli rüzgâr ve fırtınalar Güney ve Güney-Doğu rüzgârlarıdır. Yağışlar genellikle sonbahar ve ilkbahar aylarında olmaktadır. İlçenin aylık yağış ortalaması 32,70 mm' civarındadır.

c. Sınırlar

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

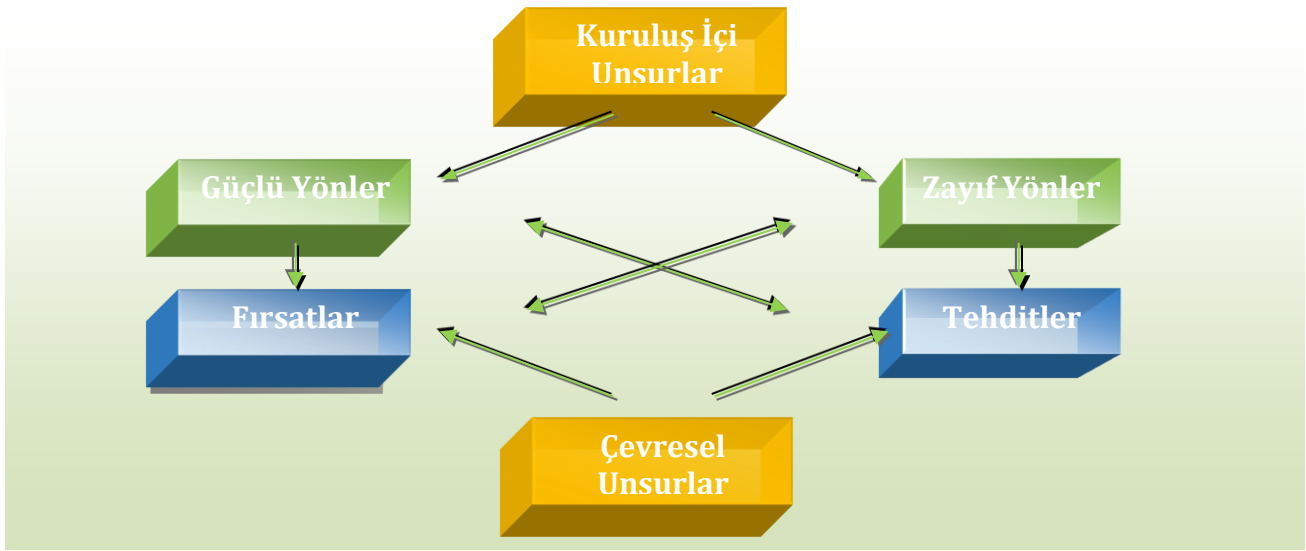
06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır.

Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir. Sınırlarımızda herhangi bir değişiklik olmamıştır.

İlçe sınırları, kuzeyde (39,06 kuzey enleminde, 35,68 doğu boylamında) Amarat Mahallesi, doğuda (38,92 kuzey enlemi, 35,68 doğu boylamında) Doruklu Mahallesi, batıda (38,80 kuzey enlemi, 35,00 doğu boylamında) Bayramhacı Mahallesi, güneyde (38,72 kuzey enlemi, 35,49 doğu boylamında) ise Osman Kavuncu Caddesi, Kayseri Meydanı, Sivas Caddesi şeklindedir.

Kocasinan Belediyesinin mücavir alan sınırı (İmar mevzuatı bakımından belediyenin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan alanlar) belediye alan sınırı ile aynıdır.

9- GZFT Analizi



KURULUŞ İÇİ UNSURLAR

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması • Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması, • Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi, • Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi, • Çalışan personelin genç ve dinamik olması, • Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması, • Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi, • Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması, • Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması, • Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması • Büyükşehir belediyesi ile uyumlu 	<ul style="list-style-type: none"> • 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi • Büyük ticaret merkezlerinin olmaması • Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması • Eski gecekonduların tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması • İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorununun yaşanması • Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi • İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü • Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması • Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması • Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği • Personelin motivasyonunun artıracak

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

- çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,

- sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması,

- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

ÇEVRESEL UNSURLAR

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• İlçenin TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planında 1. Alt bölge (en gelişmiş bölge) olarak tanımlanması• Altyapı sorunu olmayan ve yaşanabilir bir şehir oluşu• Bölgemize canlılık kazandıracak, belediyemize yeni gelir kaynakları oluşturacak Kayseri 1. ve 2. çevre yolunun bölgemizde geçiyor olması,• Ağaçlandırmaya elverişli coğrafi yapı,• Alternatif konut, ticaret alanlarına sahip olması,• Belirli iş gruplarının site şeklinde toplanması,• Şehir hastanesinin ilçemizde olması,• Bölgemizin yerleşim alanlarının düz olması nedeniyle planlamaya kentsel gelişim yönünden müsait olması,• Yapıların kullanım ömürlerinin dolduruyor olması nedeniyle modern şehirciliğe ve tarihi dokuya uygun yeni yaşam alanlarının tasarlanabilir oluşu,• Zengin sosyal ve kültürel fiziki alanlara sahip olunması,• Coğrafi olarak ulaşım sorununun olmaması,• Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması• Deprem riski açısından 3. derecede deprem kuşağında bulunulması• Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun desteğini alması• Vergi gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması• Erciyes, Sultan Sazlığı, Kapuzbaşı Şelalesi, Kültepe v.b. tarihi ve turistik	<ul style="list-style-type: none">• 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi,• Kırsal alanın dağınık geniş bir coğrafyada yaygın olması,• Fazla göç alması ve buna bağlı oluşacak sorunlar,• Artan nüfus yoğunluğu,• Yoğunluklu yapılaşma,• Kayseri’de araç sayısının giderek artması nedeniyle artan trafik yoğunluğu,• Belediyemize yönelen sosyal taleplerin artması,• Konutlaşma ve yeşil alan dengesizliği,• Kişi başına düşen yeşil alanın azalması,• Tarihi eserlerin korunmasında vatandaşların yeterince duyarlı olmaması,• Bölgemizin hızla gelişmesi sonucunda sanayi bölgelerinin şehrin merkezinde kalması,• Düzenli çöp depolama alanının belediyemiz sınırları içinde olması nedeniyle çevre kirliliği ve sağlık tehdidi oluşturması• Enerji hatlarının yeraltına tamamıyla alınamamış olması,• Gürültü ve görüntü kirliliği, toprak ve su kirliliği, orman ve sulak alanlarda daralma, tarım alanlarında gereksiz yapılaşma,• Bölgemizde organize hayvancılık tesislerinin bulunmaması, gecekonduların bölgelerinde meskun mahal içerisinde münferit olarak yapılan besiciliğin engellenmemesi,

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

- merkezlerine yakın olması,
- Halkın müteşebbis olması,
- Yerel ve organik ürünlerin üretilmesi, kullanılması ve pazarlanması,
- Tarım ve hayvancılık alanlarının geniş olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması
- Hayırsever insanların olması,
- Büyük alış-veriş merkezlerinin bölgemizde açılma imkanının olması,
- Kadir Has Kongre Merkezi'nin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Kayseri Fuarı'nın ilçemiz sınırları içerisinde olması,
- Özel Sağlık Merkezlerinin ve Hastanelerin büyük çoğunluğunun bölgemizde olması,
- Sanayileşme düzeyi yüksek bölgede yer alması,
- Şeker gölünün yeşil alan olarak değerlendirilebilecek olması,
- Toplu konut planlaması sayesinde konut probleminin önemli oranda azalacağı,
- Kayseri'de ulusal ve uluslararası alanda üne sahip birçok şirketin bulunması,
- Yamula Baraj ve baraj gölünde yapılacak tesis ve faaliyetlerde söz sahibi olabilme
- Bölgemiz sınırları içerisinde üniversite bulunması
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Doğal zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkânı
-

- Isınmada ve sanayide kullanılan yakıt türleri,
- Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülememesi,
- Sarımsaklı deresi, KASKİ arıtma tesisi, katı atık toplama alanları gibi haşere üremesine neden olan alanların bölgemizde olması,
- İklim, göç, doğal afet, eşgüdümsüz farklı kurumlarca yapılan alt yapı çalışmaları,
- İlçemiz genelinde yeraltı suyunun yüzeye yakın olması; zeminin kum, kil, silt gibi ince taneli zeminlerden oluşması sebebiyle zeminin imarlaşmayı zorlaştırması,
- İlçemizden geçen taşkın su kanalları,
- Karpuzatan Bölgesi

II. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

2. Vizyon

VİZYON

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

3. Temel Değerler (İlke ve Prensipler)

İLKE ve PRENSİPLER

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyecilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

III. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

1. Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması, gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması.

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması.

Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl arttırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır. Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasinan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasinan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar alarak havacılık ve uzay konularında eğitilmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER
STRATEJİK AMAÇ 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması	STRATEJİK HEDEF 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Bilgi İşlem MüdürlüğüYazı İşleri MüdürlüğüBasın Yayın ve Halkla İlişkiler MüdürlüğüStrateji Geliştirme Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Özel Kalem MüdürlüğüBasın Yayın ve Halkla İlişkiler MüdürlüğüZabıta Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri MüdürlüğüMakine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Mali Hizmetler MüdürlüğüEmlak ve İstimlak MüdürlüğüHukuk İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması	STRATEJİK HEDEF 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi	<ul style="list-style-type: none">Fen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi	<ul style="list-style-type: none">İmar ve Şehircilik MüdürlüğüPlan Proje MüdürlüğüKentsel Tasarım MüdürlüğüKentsel Dönüşüm Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi	STRATEJİK HEDEF 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması	<ul style="list-style-type: none">Park Bahçeler MüdürlüğüFen İşleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Temizlik İşleri MüdürlüğüVeterinerlik MüdürlüğüSağlık MüdürlüğüRuhsat ve Denetim MüdürlüğüZabıta MüdürlüğüMezarlık Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması	<ul style="list-style-type: none">Çevre Koruma ve Kontrol MüdürlüğüTarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi	<ul style="list-style-type: none">Kırsal Hizmetler MüdürlüğüMuhtarlıklar Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Kültür ve Sosyal İşler MüdürlüğüÖzel Kalem Müdürlüğü
	STRATEJİK HEDEF 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ruhsat ve Denetim MüdürlüğüZabıta MüdürlüğüTarımsal Hizmetler MüdürlüğüÇevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024

3. Maliyetlendirme

Kocasinan Belediyesi 2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken gerçekleştirilmesi düşünülen amaç ve hedeflerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir. Yıllık hazırlanması gereken performans programlarında ise bu amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ayrıntılı olarak verilecek ve performans ölçütleri belirlenecektir, bu maliyetler dikkate alınarak yıl bütçeleri hazırlanacaktır.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024
S.A.1.	121.822.500,00	127.913.625,00	134.309.306,25	141.024.771,56	148.076.010,14
S.H.1.1	1.600.000,00	1.680.000,00	1.764.000,00	1.852.200,00	1.944.810,00
S.H.1.2	7.330.000,00	7.696.500,00	8.081.325,00	8.485.391,25	8.909.660,81
S.H.1.3	2.655.000,00	2.787.750,00	2.927.137,50	3.073.494,38	3.227.169,09
S.H.1.4	36.137.500,00	37.944.375,00	39.841.593,75	41.833.673,44	43.925.357,11
S.H.1.5	74.100.000,00	77.805.000,00	81.695.250,00	85.780.012,50	90.069.013,13
S.A. 2	167.052.500,00	175.405.125,00	184.175.381,25	193.384.150,31	203.053.357,83
S.H.2.1	53.200.000,00	55.860.000,00	58.653.000,00	61.585.650,00	64.664.932,50
S.H.2.2	31.500.000,00	33.075.000,00	34.728.750,00	36.465.187,50	38.288.446,88
S.H.2.3	42.150.000,00	44.257.500,00	46.470.375,00	48.793.893,75	51.233.588,44
S.H.2.4	35.360.000,00	37.128.000,00	38.984.400,00	40.933.620,00	42.980.301,00
S.H.2.5	380.000,00	399.000,00	418.950,00	439.897,50	461.892,38
S.H.2.6	3.350.000,00	3.517.500,00	3.693.375,00	3.878.043,75	4.071.945,94
S.H.2.7	1.112.500,00	1.168.125,00	1.226.531,25	1.287.857,81	1.352.250,70
S.A. 3	11.125.000,00	11.681.250,00	12.265.312,50	12.878.578,13	13.522.507,03
S.H. 3.1	4.275.000,00	4.488.750,00	4.713.187,50	4.948.846,88	5.196.289,22
S.H. 3.2	3.345.000,00	3.512.250,00	3.687.862,50	3.872.255,63	4.065.868,41
S.H. 3.3	3.505.000,00	3.680.250,00	3.864.262,50	4.057.475,63	4.260.349,41
GENEL TOPLAM	300.000.000,00	315.000.000,00	330.750.000,00	347.287.500,00	364.651.875,00

IV. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Kocasinan Belediyesi 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planın onayından sonra, Stratejik Planının yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları ile belirlenen performans hedefleri ve göstergelerinin uygulama sonuçları Faaliyet Raporlarında gösterilir. Faaliyet Raporları ile Performans Programlarında belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıp ulaşılamadığının değerlendirilmesi yapılır. Bu raporlar meclis onayına sunularak kamuoyuna duyurulur.

Faaliyet Raporu ve iç kontrol çalışmaları ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek ve performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

*“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak,
Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”*

Kocasinan Belediyesi Stratejik Planı

2020-2024



www.kocasinan.bel.tr

Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10 Kocasinan KAYSERİ

Tel: 222 70 00

stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10
Kocasinan KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

