

Kayseri

Kocasinan Belediyesi



2007 Mali Yılı

İdare Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER	
BAŞKAN SUNUŞU	5
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgütsel Yapı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulamaları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	33
B. Performans Bilgileri	37
1. Özel Kalem Müdürlüğü	37
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	39
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43
4. Veteriner Müdürlüğü	45
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	49
6. Fen İşleri Müdürlüğü	51
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	59
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	61
9. İmar Müdürlüğü	67
10. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	73
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	79
12. Yazı İşleri Müdürlüğü	87
13. Zabıta Müdürlüğü	91
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	99
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	103
A. Üstünlükler	103
B. Zayıflıklar	104
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	104
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	105
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	107

BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyeleri,

Kayseri’de hemşerilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak için insafli yönetim israfsız belediye anlayışıyla 1994 yılından beri aynı şevk ve ciddiyetle hizmetlerimize devam ediyoruz. Bu çalışma sistemi bundan sonra da böyle devam edecek.

Belediye başkanı seçtiğimiz üçüncü dönemin dördüncü yılının sonunda yaptığımız hizmetlerin hemşerilerimizin takdirini kazanması en büyük huzur ve mutluluk kaynağımız olmaya devam etmektedir. Günlük rutin hizmetlerimizin kalitesini artırırken hizmet için paydaşlarımızla uyumlu gayretli çalışmalarımız hızını artıracaktır.

Dünya şehri Kayseri amacına yönelik çalışan her kurum ve kuruluşla birlikte paydaş ve kardeş belediyelerle uyum içinde gece gündüz çalışmalarımız sürüyor. Büyükşehir, Melikgazi ve Kocasinan Belediyesi ile el ele yaptığımız hizmetler şehrimizi Türkiye’ye örnek hale getirdi. Uyumlu çalışmalarımız Kayseri Modeli olarak diğer şehirler tarafından da uygulanmaya çalışılmaktadır. Kayseri’yi Dünya Şehri yapma hedefine yönelik çalışmalarımız genel bir beğeniyle karşılanmaktadır. Bu da bizim en kıymetli ödülümüz olmaktadır.

Kocasinan Belediyesi olarak Valilik, Üniversite, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkâr Odaları Birliği ile uyumlu çalışmalarımız sürüyor. Bu uyum Kayseri’ye huzur ve hizmet olarak yansıyor.

Değerli Meclis Üyeleri,

Şehrimizin alt yapısındaki kanal, su, imar planı gibi temel ihtiyaçları neredeyse tamamıyla giderilmiş durumdadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bize katılan yeni mahallelerin şehirle bütünlük sağlaması için yapılan çalışmalar süratle devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde doğalgaz çalışmaları çok ciddi boyutlara ulaşırken kullanım oranları da yüzde 75’i aştı. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde 2008 sonunda bütünüyle doğalgazın kullanılmasını hedefliyoruz.

Raylı Ulaşım Sisteminin alt yapı çalışmalarına paralel olarak trafiğin rahatlaması amacıyla Kocasinan Belediyesi olarak önemli geçiş ve servis yollarını yenileyip genişletme çalışmalarına devam ediyoruz.

Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını parçalara ayıran olumsuz engellerden biri olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için çok önemli çalışmalar yapıldı. Rayların şehir dışına taşınması için DDY Genel Müdürlüğü yeni güzergâhı tespit etti, projeleri çizildi ve Bakanlar Kurulu’ndan acil kamulaştırma kararı alındı. İkinci engel Çevreyolun Kocasinan Belediyesi’nin sınırlarında kalan bölümünün kamulaştırmasını yaptık. Kamulaştırma için 11 milyon YTL civarında para harcadık. Nihayetinde Yeni Çevreyolun da şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalar tamamlandı.

Büyükşehir Belediyesi tarafından Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yaptırılan Yeni Şehir Terminali açıldı. Eski terminal yıkılarak yaptığımız plana göre inşaat çalışmaları başlayacak. Yeni Terminal sayesinde bölgemizdeki mevcut terminal civarındaki sıkışıklık da ortadan kalktı. Yeni

Terminal ile Yeni Çevreyolu birbirine bağlayacak 3 km'lik yolun planlaması yapıldı, yol çalışmaları devam etmektedir. Esnaf sitesi çalışmalarımız ve esnaf temsilcileriyle görüşmelerimiz sürüyor.

Değerli Meclis Üyeleri,

Bizim yaptığımız rutin hizmetlerin bile pek çoğu bazıları için özel hizmet olarak değerlendirilebilir. Elinizdeki bu faaliyet raporu içinde çalışmalar detayları anlatıldığı için burada ayrıntıya girmeyeceğim. Ama bana göre en önemli ve başarılı hizmetlerden biri de tek kuruş dahi borcu bulunmayan nadir belediyelerden biri olma özelliğimiz, Borçsuz Belediye sıfatımızdır.

Hizmetlerimize, katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	MUSTAFA ÖZKÜÇÜK	AK PARTİ
3	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
4	ÖMER FARUK BAYSAL	AK PARTİ
5	M.ZEKİ YELTEKİN	AK PARTİ
6	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
7	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
8	RIFAT YELKENOĞLU	AK PARTİ
9	İSMAİL RUHLUKÜRKCÜ	AK PARTİ
10	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
11	SEVİLAY CINGİLLİOĞLU	AK PARTİ
12	AHMET CANLEBLEBİCİ	AK PARTİ
13	FATMA DERNEKLİ	AK PARTİ
14	MEHMET ARPACIKTAŞ	AK PARTİ
15	BURHANETTİN HATTATİOĞLU	AK PARTİ
16	M.NACİ ARAS	AK PARTİ
17	SELAHATTİN SARIALP	AK PARTİ
18	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
19	HAMDİ BAHAR	AK PARTİ
20	ORHAN PATAT	AK PARTİ
21	FATİH KAYA	AK PARTİ
22	CÜNEYT AÇIKGÖZ	AK PARTİ
23	HÜDAVERDİ AYDOĞDU	AK PARTİ

24	MEHMET ERMİŞ	AK PARTİ
25	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
26	ADNAN BUZKAN	AK PARTİ
27	HÜSEYİN CAHİT ÖZDEN	AK PARTİ
28	SEVİLAY ÖZGÜN	AK PARTİ
29	AHMET HİLMİ AYHAN	AK PARTİ
30	AHMET ÖZAKKAŞ	AK PARTİ
31	MEHMET SÖNMEZ	AK PARTİ
32	ŞEREF YILMAZ	AK PARTİ
33	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
34	SUAT ÖZSOY	AK PARTİ
35	EMRULLAH TELLİOĞLU	AK PARTİ
36	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
37	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	M. Zeki YELTEKİN
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Mustafa ÖZKÜÇÜK
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	:	Sevilay CINGİLLİOĞLU, Suat ÖZSOY
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	:	Sevilay ÖZGÜN, Adnan BUZKAN
ENCÜMEN ÜYELER	:	Mustafa ÖZKÜÇÜK, Hüseyin Cahit ÖZDEN, Adnan BUZKAN
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Ahmet Tahir GÜL, İsmail RUHLUKÜRKCÜ, Mehmet ERMİŞ, Ömer Faruk BAYSAL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR,
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Leyla ÖZTÜRK, Suat ÖZSOY, Hamdi BAHAR, Mehmet ÖZDEMİR
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Burhanettin HATTATİOĞLU, Adnan BUZKAN, Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

- *Hayatı kolaylaştırmak,*
- *Yaşanabilir bir şehir sunmak,*
- *İç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde,*
- *Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutarak, gerekli hizmeti sunmaktır.*

Vizyonumuz;

“İnsaflı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- *Karar alma ve uygulamada şeffaflık,*
- *Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik ,*
- *Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,*
- *Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,*
- *Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,*
- *Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,*
- *İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,*
- *Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,*
- *Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik*
- *Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,*
- *Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,*
- *Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,*
- *Kaliteli ve süratli hizmet,*
- *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış,*

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin hem nüfus hem de yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Ebiç, Erkilet, Güneşli, Himmetdede, Kuşçu, Mahzemin ve Yemliha ve Düver kasabalarında 10 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 68 mahalle, Amarat'ın 2, Ebiç'in 2, Erkilet'in 8, Güneşli'nin 3, Himmetdede'nin 3, Kuşçu'nun 1, Mahzemin'in 2, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. 2007 yılında tamamlanan adrese dayalı nüfus sayımına göre ise merkez 332.749, beldeler ve köylerle birlikte 32.865 olmak üzere ilçe nüfusu toplam 365.614 olmuştur. İlçede İlçeden diğer illere ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

MAHALLE ADI	NÜFUSU	ALANI (ha)
1-AHİEVİRAN MAHALLESİ	1690	65
2-ALSANCAK MAHALLESİ	3601	58
3-BARBOROS MAHALLESİ	4218	100
4-BEŞPARMAK MAHALLESİ	4582	45
5-BEYAZŞEHİR MAHALLESİ	10320	100
6-BOZTEPE MAHALLESİ	3873	90
7-CAMİKEBİR MAHALLESİ	2478	16
8-CENGİZTOPEL MAHALLESİ	3471	26
9-CIRGALAN MAHALLESİ	2268	640
10-CUMHURİYET MAHALLESİ	4119	29
11-ERCİYES EVLER MAHALLESİ	10058	69
12-ESENTEPE MAHALLESİ	7018	251
13-FATİH MAHALLESİ	10354	42
14-FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	23429	90
15-FEVZİOĞLU MAHALLESİ	2111	143
16-GAZİOSMAN PAŞA MAHALLESİ	4355	60
17-GEVHERNESİBE MAHALLESİ	2182	29
18-H.AHMET YESEVİ	5384	110
19-HACISAKİ MAHALLESİ	2503	12
20-HİLAL MAHALLESİ	2799	115
21-İSTASYON MAHALLESİ	1690	49
22-KOCASINAN MAHALLESİ	2361	80
23-M. AKİF MAHALLESİ	2752	15
24-MEVLANA MAHALLESİ	12698	94

25-MİMARŞİNAN MAHALLESİ	22319	110
26-MİTHATPAŞA MAHALLESİ	5734	200
27-ORUÇREİS MAHALLESİ	2859	440
28-ÖRNEKEVLER MAHALLESİ	2641	8
29-PLEVNE MAHALLESİ	1000	15
30-SAHABİYE MAHALLESİ	5114	28
31-SANAYİ MAHALLESİ	1183	138
32-SANCAKTEPE MAHALLESİ	4113	110
33-SARAYBOŞNA MAHALLESİ	1478	260
34-SERÇEÖNÜ MAHALLESİ	6671	19
35-SEYRANİ MAHALLESİ	2232	36
36-SÜMER MAHALLESİ	1881	29
37-ŞEKER MAHALLESİ	2085	580
38-ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	1544	17
39-TALATPAŞA MAHALLESİ	2193	160
40-TANPINAR MAHALLESİ	893	165
41-TURGUTREİS MAHALLESİ	4955	85
42-UĞUREVLER MAHALLESİ	6635	101
43-Y. PERVANE MAHALLESİ	1385	43
44-YAVUZ SELİM MAHALLESİ	3670	125
45-YAVUZLAR MAHALLESİ	9012	63
46-YENİ MAHALLE	8922	78
47-YENİDOĞAN MAHALLESİ	6767	165
48-YENİŞEHİR MAHALLESİ	6262	20
49- YEŞİL MAHALLE	4846	126
50-YILDIZEVLER MAHALLESİ	2936	83
51-YUNUSEMRE MAHALLESİ	5700	60
52-ZİYA GÖKALP MAHALLESİ	13742	102
53-ZÜMRÜT MAHALLESİ	4262	294
54-YAZIR	1080	536
55-HASANARPA	207	747
56-AKÇATEPE	1050	405
57-BUĞDAYLI	1060	1036
58-MOLU ORMAN KÖYÜ	422	5096
59-BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ	223	2343
60-OYMAAĞAÇ	584	1365
61- ELAGÖZ	722	878

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, düğün salonu, nikah salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3., 4. ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkiyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 60 ton/saat kapasiteli plant, 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, 2 adet yakıt tankı mevcuttur. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binamızda mevcuttur. Günlük 600-1000 ton civarında asfalt üretimi yapmaktayız.

Alsancak mahallesi, Esentepe mahallesi ve Yunus Emre mahallesinde toplam 3 adet aşevi mevcuttur. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Yeni sanayi esnafının sağlık ihtiyacı buradaki sağlık ocağından faydalanmaktadır. Ayrıca su tahsilat veznesi, elektrik tahsilat veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilat vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına muhtarlık hizmeti verilmesi için 49 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 17 adet dükkan vardır. Dükkanlar ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir dükkan mevcut olmadığı için halkın alışveriş ihtiyaçları bu dükkanlardan sağlanmaktadır.

Yine belediyemize ait Ziya Gökalp mahallesinde 20 m2'lik 54 adet dükkan vardır. Bu dükkanlar da ihale yoluyla kiraya verilecek halkımızın yararına sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 3 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediyemize ait Yeni Sanayi bölgesi ve İstasyon mahallesinde birer adet arsa, Oymaağaç ve Şeker mevkiinde 33 adet tarlamız mevcuttur.

Sınırlarımız dahilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 744.748 m2 alana sahip 128 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 48 adet umumi wc hizmet vermektedir.

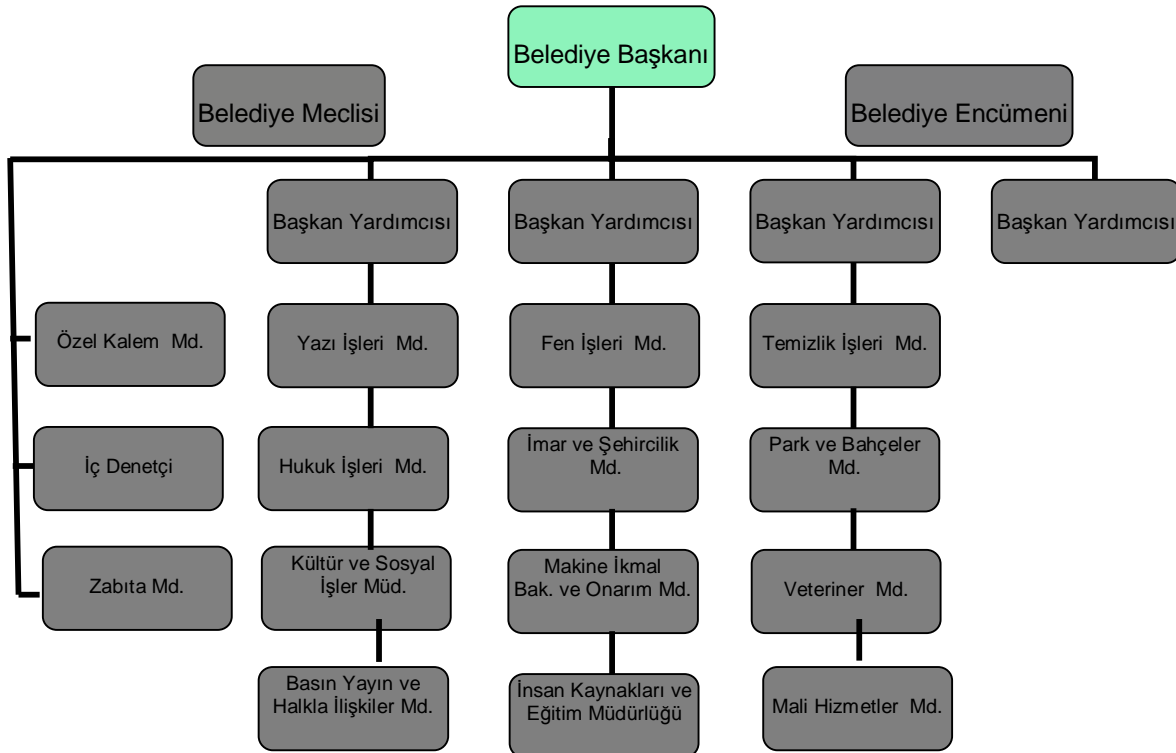
Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 110 araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi 07.05.2007 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük, 6 adet Müfettiş, 2 Müfettiş Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 5 adet Uzman, 5 adet Avukat, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 adet Muhasebeci, 27 adet Mühendis, 5 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 16 adet Teknisyen, 3 adet Ölçü Ayar Memuru, 3 adet Fen memuru, 2 adet Tabip, 1 adet Diyetisyen, 2 adet Dış Tabibi, 2 adet Hemşire, 1 adet Baş hemşire, 1 adet laborant, 1 psikolog, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 2 adet Sağlık Memuru, 2 adet Veteriner, 1 adet veteriner Teknikeri, 22 adet Şef, 5 adet programcı, 3 adet Çözümleyici, 6 adet Zabıta Amiri, 12 adet Zabıta Komiseri, 68 adet Zabıta Memuru, 46 adet Bilgisayar İşletmeni, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 24 adet Tahsildar, Veznedar, Muhasebeci, 2 adet Evlendirme Memuru, 12 Adet Memur, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 20 adet de Hizmetli Kadrosu ihdas edilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 386 memur, 192 işçi, 153 adet geçici işçi (toplam memur kadro sayısının % 40' ını geçmemek üzere) olmak üzere toplam 731 kadro tahsis edilmiştir.

Belediyemize tahsis edilen 386 adet memur kadrosunun, 274 adedi Genel İdare Hizmetler, 5 adedi Avukatlık Hizmetleri, 18 adedi Sağlık Hizmetleri, 69 adedi Teknik Hizmetler, 20 adedi Yardımcı Hizmetler sınıfında olup bunların 125 adedi dolu, 245 adedi boş ve 22 adedi ise sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Yine belediyemize tahsis edilen 192 adet daimi işçi kadrosunda 5620 Sayılı kamuda çalışan geçici işçilerin kadroya alınması ile ilgili yasa kapsamındaki işçilerle birlikte toplam 260 adet sürekli işçi çalışmakta olup bunların 87 adedi genel idarede, 119 temizlik işlerinde, 54 daedi fen işleri kadrosundadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi mevcut işlerini yürütmek için 3 adet sunucu (ana bilgisayar) üzerinde çalışmaktadır. Bunlardan birincisi veritabanı sunucusudur. İkincisi ise veritabanı sunucusuna gelen bilgileri ve yapılan sorguları düzenleyerek veritabanı sunucusunun yükünü azaltan uygulama sunucusudur. Üçüncüsü ise e-Belediyecilik hizmetini sunmak için kullanılacak olan web sunucusudur.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Belediye çalışanlarının bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kullanılan internet, belediyemizde GSDSL ve ADSL teknolojisi ile sağlanmaktadır. İnternet güvenliğini sağlamak amacı ile internet çıkışında Bilgi İşlem tarafından yapılan 2 adet Ateş Duvarı (Firewall) kullanılmaktadır. Ateş duvarı ile istenmeyen türden internet sitelerin açılması engellenmekte, internette gelen dosyalarda otomatik olarak virüs taraması yapılmakta, dışardan yapılabilecek olan saldırılar ise engellenmektedir. Ayrıca bütün bilgisayarlarda yüklü olan ve merkezi olarak kontrolü yapılabilen bir virüs programı kullanılmaktadır.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına GSDSL teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin internet sitesi yenilenerek, bilgi güncelleştirilmeleri yapılacak ve servis sağlayıcılık görevi de mevcut şirketten alınıp kendi Ana bilgisayarımızdan yayınlanacaktır. Belediyemizde halihazırda 146 bilgisayar ve 71 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2007 tarihi itibarıyla 125 memur, 22 sözleşmeli ve 258 işçi olmak üzere toplam 405 personel fiilen çalışmaktadır. Atama, terfi, disiplin, sicil, izin, maaş tahakkuku gibi konularda hizmet verilmektedir. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 364'ü erkek, 41'ı bayan, eğitim durumlarına göre 104'ü Fakülte ve Yüksekokul Mezunu, 103 adet lise ve dengi okul mezunu, 198 adet de ilköğretim mezunudur.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Vidanjör ve motopomp faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti

- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sinirli aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin

isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda uygunluk denetimi ve mevzuatla ilgili konularda danışmanlık hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve Stratejilerimiz

1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

• Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.

• Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacaktır.

• Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

• 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.

• 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.

• Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.

• İmar planlarındaki revizyon ve değişikliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.

• Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.

• Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirlere daha iyi tanıtılması başta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.

• Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.

• İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.

• Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

• DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.

• Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

2- Fen İşleri Stratejilerimiz

- Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılacak.
- İhlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.
- Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.
- Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.
- İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.
- İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.
- Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılacaktır.
- Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak
- Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.
- Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.
- Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.
- Kayseri'de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

- Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.
- Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.
- Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.
- Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.
- Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

5- Temizlik Stratejilerimiz

• Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.

• Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.

• Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.

• Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek.

• Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak.

• Ekonomiye yeniden kazandırılabilir atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılacak.

• Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

6- Gelir Stratejilerimiz

• Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.

• Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.

• Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.

• Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanması sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.

• Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

7- Basım-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

• Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayımlanıyor olması şeffaf belediyecilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyecilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.

• Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.

• Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilmektedir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz

- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacaktır.
- Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.
- Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.
- Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahipsizlik ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

9- Hesap İşleri Stratejilerimiz

- Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.
- İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük sapmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.
- Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

10- Yazı İşleri Stratejilerimiz

- Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılacaktır.

11- Veterinerlik Stratejilerimiz

- Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacaktır.
- Başboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz

- Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibariyle ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internette en üst düzeyde faydalanılacaktır.
- Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.
- En sık başvuru alan mevzuatlar ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz

- Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.
- Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

14- Özel Kalem Stratejilerimiz

- Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Stratejilerimiz

- Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

Hedeflerimiz**1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz**

- Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.

- Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.

- Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.

- Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.

- Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürcüler sitesi kurulacaktır.

- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.

- 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.

- Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.

• Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

2- Fen İşleri Hedeflerimiz

• İhlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.

• Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacaktır.

• Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.

• Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.

• Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.

• Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.

• Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.

• Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.

• Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.

• Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacaktır.

• Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacaktır.

• Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.

• İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.

• Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.

• Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

3- Makine İkmal Hedeflerimiz

• Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

• İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacaktır.

• Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

• Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacaktır.

• Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırımı çalışmaları yapılacaktır.

• Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

• Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabacaktır.

• Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabacaktır.

• Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artırılabacaktır.

• Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.

• Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.

• Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.

• Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

5- Temizlik Hedeflerimiz

• Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

• Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.

• Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.

• Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılabacaktır.

• Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.

• Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacaktır.

6- Gelir Hedeflerimiz

• Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.

• Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.

• Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.

• Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.

• E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

- Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.
- Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.
- Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılacak, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.
- Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacak.
- Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

- Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.
- Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.
- 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.
- Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.
- Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde10 artırılacaktır.
- Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

9- Hesap İşleri Hedeflerimiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.
- Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

10- Yazı İşleri Hedeflerimiz

- Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

11- Veterinerlik Hedeflerimiz

- Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılabacak.
- İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılabacak.
- Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.

12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz

- Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.
- Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz

- Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.
- Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

14- Özel Kalem Hedeflerimiz

- Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmasına yardımcı olmak.
- Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Hedeflerimiz

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı artırılabacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı artırılabacak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel

altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

- *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

- *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

- *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

- *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

- *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

- *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

• *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

• *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

• *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsanlı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları

yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2007 yılı Gelir ve Gider Bütçesi 59.000.000,00-YTLdir. Gelir Bütçemiz, 2007 yılı içinde 52.568.827,30 YTL.'sı tahsilat gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 89 olmuştur. Gider Bütçesi ise 47.974.830,76 YTL.'sı harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR (YTL)	GİDER (YTL)
OCAK	3.052.832,09	2.435.660,06
ŞUBAT	2.357.286,92	2.024.832,62
MART	3.078.953,49	2.900.674,87
NİSAN	3.219.883,35	2.206.135,23
MAYIS	5.383.582,56	3.255.765,18
HAZİRAN	3.764.851,09	3.319.113,10
TEMMUZ	5.121.263,02	4.569.584,49
AĞUSTOS	3.163.678,38	3.076.172,39
EYLÜL	2.557.944,86	3.070.694,74
EKİM	4.522.061,69	3.975.208,15
KASIM	3.841.998,31	2.949.151,93
ARALIK	12.511.902,32	14.191.838,00
TOPLAM	52.576.238,08	47.974.830,76

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	13.336.412,00	11.115.803,30	83
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.255.000,00	331.588,86	15
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.500.000,00	3.147.610,50	209
05	DİĞER GELİRLER	38.103.588,00	27.074.877,62	71
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.850.000,00	10.904.668,01	283
09	RED VE İADELER (-)	-45.000,00	-5.720,99	13
	GENEL TOPLAM	59.000.000,00	52.568.827,30	89

Tablo 3:

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (YTL)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	LİRA	LİRA
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.328.225,00	10.768.725,00	9.455.431,55	88
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	1.636.346,00	1.922.846,00	1.385.268,32	72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.627.151,00	19.627.651,00	12.994.726,10	66
05	CARİ TRANSFERLER	2.400.348,00	2.407.617,00	2.217.049,88	92
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.807.250,00	23.638.750,00	21.922.354,91	93
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.200.680,00	641.680,00	0,00	
GENEL TOPLAM		59.000.000,00	59.007.269,00	47.974.830,76	81

Tablo 4:

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN (YTL)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.871.588,10
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.586.607,54
HARÇLAR	2.576.010,80
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	81.596,86
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	62.861,66
KİRA GELİRLERİ	230.366,29
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.261,20
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.147.610,50
FAİZ GELİRLERİ	2.249.285,17
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	23.094.018,74
PARA CEZALARI	1.569.670,97
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	162.692,24
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	10.890.174,01
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	14.494,00
GENEL TOPLAM	52.576.238,08

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesi'nin vergi gelirleri 11.115.803,30 YTL.'sı, vergi dışı gelirleri 41.453.044,00 YTL.'sı gerçekleştirilmiştir. Personel giderleri 9.455.431,55 YTL.'sı mal ve hizmet giderleri 12.994.726,10 YTL.'sı, Sermaye giderleri 21.922.354,91 YTL.'sı, cari transferler 2.217.049,88 YTL.'sı olarak gerçekleşmiştir.

**KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ 2007 MALİ YILI 31.12.2007 TARİHİ İTİBARIYLA
GEÇİCİ GENEL MİZAN**

HS. KD.	HESABIN ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
100	KASA HESABI	10,670,133.06	10,670,133.06	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	271,942,348.68	255,302,262.22	16,640,086.46	0.00
103	VERİLEN ÇEK VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	255,302,262.22	255,302,262.22	0.00	0.00
109	ALACAKLAR HESABI	4,292,741.24	3,767,569.05	525,172.19	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	52,919,033.44	52,919,033.44	0.00	0.00
121	HESABI	10,412,274.47	3,192,946.03	7,219,328.44	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	609,379.25	601,134.77	8,244.48	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	687,990.87	0.00	687,990.87	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2,631,298.00	2,631,298.00	0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	391,137.08	391,137.08	0.00	0.00
165	VE KRİD HESABI	183,095.78	0.00	183,095.78	0.00
190	HESABI	10,431,133.63	735,005.05	9,696,128.58	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	1,047,953.61	1,047,953.61	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	49,056.00	49,056.00	0.00	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	21,156,824.76	7,674,722.64	13,482,102.12	0.00
251	HESABI	3,731,819.12	0.00	3,731,819.12	0.00
252	BİNALAR VERGİSİ	4,399,792.45	0.00	4,399,792.45	0.00
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	5,200,798.78	3,791,500.00	1,409,298.78	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	8,401,690.40	5,540,497.62	2,861,192.78	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1,562,397.54	683,748.76	878,648.78	0.00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	973,992.17	973,992.17	0.00	0.00
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	1,457,949.97	2,142,628.84	0.00	684,678.87
330	HESABI	325,534.50	662,583.58	0.00	337,049.08
333	EMANETLER HESABI	661,469.29	985,404.21	0.00	323,934.92
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,107,251.19	2,577,332.03	0.00	470,080.84
361	KESİNTİLERİ HESABI	2,101,351.15	2,395,687.67	0.00	294,336.52
362	ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	151,166.58	164,015.65	0.00	12,849.07
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	514,463.66	1,172,055.14	0.00	657,591.48
391	HESABI	353,636.24	353,636.24	0.00	0.00
500	NET DEĞER HESABI	13,182,264.69	44,675,408.87	0.00	31,493,144.18
522	HESABI	4,328,622.46	4,328,622.46	0.00	0.00
570	SONUÇLARI HESABI	19,783,900.99	39,567,801.98	0.00	19,783,900.99
590	HESABI	19,783,900.99	27,449,235.87	0.00	7,665,334.88
600	GELİRLER HESABI	54,582,192.48	54,582,192.48	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	46,177,062.25	46,177,062.25	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	53,842,397.13	53,842,397.13	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLER HESABI	52,576,238.08	52,576,238.08	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	52,576,238.08	52,576,238.08	0.00	0.00
810	İADELER HESABI	7,410.78	7,410.78	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	47,974,830.76	47,974,830.76	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	47,974,830.76	47,974,830.76	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	100,551,068.84	100,551,068.84	0.00	0.00
900	HESABI	70,226,269.00	70,226,269.00	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	73,407,254.24	73,407,254.24	0.00	0.00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	60,872,816.00	60,872,816.00	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	330,070.28	3,543.00	326,527.28	0.00
911	HESABI	3,543.00	330,070.28	0.00	326,527.28
TOPLAM		1,392,850,885.94	1,392,850,885.94	62,049,428.11	62,049,428.11

2007 MALİ YILI 31.12.2007 TARİHLİ GEÇİCİ BİLANÇO

AKTİF				PASİF			
I	DÖNEN VARLIKLAR		34,960,046.80	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2,780,520.78
A	HAZİR DEĞERLER		17,165,258.65	C	FAALİYET BORÇLARI		684,678.87
3	BANKA HESABI		16,640,086.46	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		684,678.87
9	BANKA KRESİ KARTLARINDAN ALACAKLAR		525,172.19	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		660,984.00
C	FAALİYET ALACAKLARI		7,219,328.44	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		337,049.08
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR		7,219,328.44	2	EMANETLER HESABI		323,934.92
E	DİĞER ALACAKLAR		8,244.48	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1,434,857.91
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		8,244.48	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		470,080.84
F	STOKLAR		687,990.87	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK		294,336.52
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		687,990.87	3	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARESİ		12,849.07
G	ÖN ÖDEMELER		183,095.78	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		657,591.48
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS		183,095.78	V	ÖZKAYNAKLAR		58,942,380.05
İ	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		9,696,128.58	A	NET DEĞER HESABI		31,493,144.18
1	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		9,696,128.58	1	NET DEĞER HESABI		31,493,144.18
II	DURAN VARLIKLAR		26,762,854.03	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇ		19,783,900.99
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR		26,762,854.03	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		19,783,900.99
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI		13,482,101.12	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		7,665,334.88
2	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		3,731,819.12	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		7,665,334.88
3	BİNALAR HESABI		4,399,792.45				
4	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI		1,409,298.78				
5	TAŞITLAR HESABI		2,861,192.78				
6	DEMİRBAŞLAR HESABI		878,648.78				
	TOPLAM		61,722,900.83		TOPLAM		61,722,900.83
9	NAZİM HESAPLAR						
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		326,527.28	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET		326,527.28

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 07/01/2008 gün ve 3 sayılı kararıyla belediyemizin 2007 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2007 mali yılı gelir ve gider bütçesi 59.000.000 YTL.'sı olarak bağlanmış, 7.269,00 YTL asker ailesi yardım ödeneği devri ile birlikte bütçe yekünü 59.007.269,00 YTL belediye meclisinin 13/10/2006 gün ve 96 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 30/11/2006 gün ve 540 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2007 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 59.000.000 YTL.'sı tahmin edilen 2007 mali yılı gelir bütçesinin; 13.336.412,00 YTL.'sı vergi gelirlerinden, 2.255.000,00 YTL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 1.500.000,00 YTL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 38.103.588,00YTL.'sı diğer gelirlerden, 3.850.000,00 YTL.'sı sermaye gelirlerinden, 45.000,00 YTL.'sı red ve iadelerden (-) oluşacağı öngörülmüş; yıl sonu itibariyle 11.115.803,30 YTL.'sı vergi gelirlerinden, 316.695,86 YTL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 3.162.503,50 YTL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 27.075.641,12 YTL.'sı diğer gelirlerden, 10.904.668,01 YTL.'sı sermaye gelirlerinden, 7.410,78 YTL.'sı red ve iadeler (-) olmak üzere toplam 52.568.827,30 YTL.'sı tahsilat gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 89 olmuştur.
- 3- 59.000.000 YTL.'sı tahmin edilen 2007 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; personel giderlerine 10.328.225,00 YTL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 1.636.346,00 YTL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 18.627.151,00 YTL.'sı, cari transferlere 2.400.348,00 YTL.'sı, sermaye giderlerine 21.807.250,00 YTL.'sı, 4.200.680,00 YTL.'sı yedek ödenekten oluşması öngörülmüş; yıl sonu itibariyle personel giderlerine 9.455.431,55 YTL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 1.385.268,32 YTL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 12.994.726,10 YTL.'sı, cari transferlere 2.217.049,88 YTL.'sı, sermaye giderlerine 21.922.354,91 YTL.'sı olmak üzere toplam 47.974.830,76 YTL.'sı harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 18.401.154,00 YTL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 771.272,00 YTL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 21.091.854,00 YTL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 12.790.402,00 YTL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 4.563.264,00 YTL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 286.230,00 YTL.'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 1.095.824,00 YTL.'sı ödenek öngörülmüş; yıl sonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 11.000.510,92 YTL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 691.066,11 YTL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 14.041.950,13 YTL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 8.586.904,69 YTL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 12.241.932,02 YTL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 184.686,54 YTL.'sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 1.227.780,35 YTL. harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 5- 2007 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 10.328.225,00 YTL.'sı ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 17,5 iken yıl sonu itibariyle toplam

9.455.431,55 YTL.'sı harcama yapılarak bu oranın % 16 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 1.385.268,32 YTL.'sı ve vergi dairesine 1.240.000,00 YTL.'sı olmak üzere toplam 2.625.268,32 YTL.'sı ödemede bulunduğu ve bu meblağın genel idareden gelen payın % 13'üne tekabül etmekte olduğu görülmüştür.

- 6- 2007 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 22.218.588,00 YTL.'sına karşılık 20.320.441,57 YTL.'sı tahsilat yapılarak gerçekleşme oranı % 91 olmuştur. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gereken vergiler için tahmin edilen 7.771.100,00 YTL.'sı için 7.481.172,98 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 6.871.558,10 YTL.'sı tahsil edilmiştir. Aynı yasaya göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 3.613.432,00 YTL.'sı için 2.576.010,80 YTL.'sı tahsil edilmiştir.
- 7- 2007 mali yılında vergi gelirleri arasında yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 7.771.100,00 YTL.'sı tahminde bulunulmuş ve bu meblağın 6.871.588,10 YTL.'sı tahsil edilmiştir.
- 8- 2007 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 355.000,00 YTL.'sı tahminde bulunulmuşken bunun 230.366,29 YTL.'sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2007 mali yılı gelir bütçesine taşınmaz mal gelirleri olarak taksitli taşınmaz mal satışları için 3.850.000,00 YTL.'sı tahminde bulunulmuşken 10.890.174,01 YTL.'sı tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır.
- 10- 2007 mali yılı gelir bütçesine alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 1.500.000,00 YTL.'sı tahminde bulunulmuşken 3.147.610,50 YTL.'sı tahsilat yapılmıştır.
- 11- Gelir tahakkuklarından 7.219.328,44 YTL.'sı kısmın 2008 yılına devredildiği tespit edilmiştir.
- 12- 2007 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar yada herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. Ayrıca 2006 mali yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay denetçileri tarafından merkezde denetim programı kapsamında denetlendiği ancak henüz sorguların belediyeye ulaştırılmadığı görülmüştür.

TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediye tahsilat işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, ancak dış veznelerin çalışma şartları gereği hala elde makbuz kesmek zorunda kaldıkları, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**Özel Kalem Müdürlüğü**

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Bu faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 12 bin 350 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 11 bin 715 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet dönemine kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmetiçi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve birinci dönem sertifika eğitimini tamamlamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	VY	11.352	12.000	11.715
Başkana gelen ziyaretçi sayısı	VY	12.016	12.000	12.350
Başkanın katıldığı toplantı sayısı	VY	1236	1.450	1.499
Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	VY	19.554	18.000	20.370
Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	VY	15.612	17.000	16.815
Giden evrak sayısı	VY	113	250	285

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	1	1	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	3
Geçici İşçiler	1	1	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	4	4	10
Cep telefonu	2	2	5
Yazıcı	2	2	3
Faks	1	1	1
Televizyon	1	1	2
Araç	1	1	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	147.226,92	313.006	201.257,94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY		9.936	4.751,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	34.328,82	252.800	71.611,48
06	Sermaye Giderleri	VY		255.250	120.000,00
	TOPLAM	VY	181.555,24	830.992	397.620,59

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, Umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, İlçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan foseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, Geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

2007 Yılı Faaliyet döneminde 10 teker 2524, 20+1,5 m³'lük, sıkıştırılmalı 2 adet, 7+1,5 m³'lük 1 adet çöp Kamyonu,1 adet Vidanjör ve 1 adet su arozözü alınmıştır. 1150 adet 400 litrelik galvanizli çöp Konteynırı, 100 adet 1600 lt vinç konteynırı alınmıştır. Hizmetlerin daha etkin ve daha hızlı hale getirilmesi için günlük 3 vardiya çöp alım sistemine devam edilmiştir. Büyük çöp Kamyonlarının alımıyla birlikte mahallelerden aynı anda daha hızlı çöp toplanması sağlanmış olup, bu sayede yapılan sefer sayısı ve yakıt miktarında tasarrufa gidilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Evsel katı atık toplama hizmeti haftanın 7 günü 3 vardiya olarak yapılmaktadır. Bölgemizdeki Evsel Katı atıklar günün belirli saatlerinde binaların önünden alınarak çöp transfer istasyonuna götürülmektedir. Haftanın 7 günü evsel katı atığı alınan mahalle sayısının bölgemize oranı % 80 ini bulmaktadır. Haftada 2'şer gün aralıklarla evsel katı atıkları alınan mahalle sayımızın oranı ise % 20 civarındadır.

Katı atık toplamada 1 şef,1 kontrol amiri 30 şoför ve 59 işçi olmak üzere 91 işçi görev yapmaktadır Şirket bünyesinde katı atık toplama hizmetinde 43 şirket işçisi çalışmaktadır

Temizlik İşleri Müdürlüğü evsel atıkların toplanması için 31 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet vidanjör, 1 adet Konteynır yıkama, transfer istasyonunda 1 çekici tır, Geri dönüşüm toplamak için 2 Geri Dönüşüm aracı, 7 yol süpürme aracı, 1 adet Tır Man, 1 adet 50 NC, 2 adet kontrol aracı olmak üzere toplam 49 araçla hizmet verilmektedir. Katı atık toplama araçları günlük 46 seferle çöp transfer istasyonuna sefer yapmaktadır. Bu sayede Günlük 380 ton civarında çöp taşınmaktadır. Yıllık ortalama İlçemizden 138.700 ton çöp toplanmaktadır Hinterlant yasasıyla yeni katılan köylerin çöpleri alınmaya başlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü günlük 34 ayrı bölgeden Çöp toplama araçlarıyla evsel katı atık toplama hizmeti vermektedir. Evsel katı atık hizmetinde faal çalışan 100 personel 34 araç ile 10.515 noktadan günlük 380 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Yol, kaldırım ve mahalle aralarında temizlik faaliyetinde 6 yol süpürme aracı, 1 kaldırım süpürme aracı 130 şirket elemanı çalışmaktadır. 6 araçla günde 720.000 m² yol temizliği yapılmaktadır. İşçiler marifetiyle günde 600.000 m² kaldırım ve yol temizliği yapılarak, Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 1.320.000 m² kaldırım, yol ve mahalle aralarının temizliği yapılmaktadır.

Cadde, Sokak ve umumi WC'lerin Temizliği Faaliyeti

Yaya yolu süpürülmesi, umumi WC'lerin temizliği, cadde ve sokakların temizliği ve Park bahçe bakım ve onarımı için toplam 270 işçi çalışmakta olup; bu hizmet alım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale edilmiştir. Bölgemiz dâhilinde bulunan okulların bahçe ve çevre temizliği yapılmakta gerekli olduğu durumlarda yol süpürme aracı ile temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Şehrin ana caddeleri ve en çok kullanılan meydanları günlük 3 vardiya çalışarak temizliği sağlanmış ve günün her saatinde temiz olarak kullanıma hazır halde tutulmuştur. Kocasinan ilçesindeki mahalle, cadde ve sokakların temizliği de düzenli aralıklarla yapılmış, 7 yol süpürge aracı ile mahalle merkezlerinin sürekli temiz kalması da sağlanmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde oluşan trafik kazaları ile oluşan yol kirlenmelerine anında müdahale edilerek bu gibi yerlerin temizliği gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde bulunan umumi wc'lerin sürekli temizlikleri yapılmış ve tespit edilen eksiklerinde giderilmiştir.

Vidanjör Hizmetleri ve Su Baskınlarında Müdahale Faaliyeti

Kanal bağlantısı olmayan konutlardan 2007 yılı içerisinde 1746 adet dilekçe ile başvurulmuş ve vidanjörlerimizle 2900 sefer çekim yapılmıştır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara da 290 sefer Vidanjör hizmeti verilmiştir. Yağmur suyu ve su baskınlarından kaynaklanan durumlarda ise 600 sefer vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde oluşabilecek doğal afet. Sel baskını gibi durumlarda yağmur sularının tahliyesi amaçlı 2 adet vidanjörümüze ilave olarak 5 adet motopomp ve 3 adet de dalgıç pompa hazır halde tutulmuştur. Doğal afet ve sel baskınlarında 2 olan motorize ekip sayımız 10'a çıkarılmış ve afetzedelere ulaşma süresi kısaltılmıştır. Aynı anda on ayrı yere müdahale etme olanağı sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Izgaralarının Temizlenmesi Faaliyeti

Kaski ve ilçe belediyelerin yapmış olduğu protokol ile ana caddelerin yağmur ızgaraları temizliği Kaski tarafında ara sokaklardaki yağmur ızgaralarının temizliği ilçe belediyeler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede bölgemizde bulunan yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak son bahar ve ilkbahar olmak üzere iki kez ve diğer zamanlarda ise vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine dönem dönem yapılmaktadır.

Geri Dönüşüm Toplama Faaliyeti

Geri Dönüşüm toplama faaliyeti 2006 yılında Bölgemiz dâhilinde başlamıştır.2007 yılında Bölgemize yerleştirilen 350 adet geri dönüşüm konteynırından kırılan hasar görenlerin yerine yenileri takılmış ve 25 adette yeni yerlere ilave yapılmıştır. Evlerden ambalaj atıklarının ayrıştırılması faaliyetine başlanmıştır. Beyaz Şehir Mahallesi, Ahi Evran Mahallelerinde başlanılan faaliyetede Erciyes evler Barboros,İstasyon,Turgut Reis,Gazi Osman,Yavuzlar,Yunus Emre mahallelerinde geliştirilerek devam edilmiştir.2008 yılında Kocasinan Bölgesinin tamamına yaygınlaştırılması planlanmaktadır.faaliyete başlanan mahallelere aylık 16 ton civarında Geri Dönüşüm atığı toplanmaktadır.

Geri dönüşümün önemini anlatan kısa metrajlı filmler yerel televizyonlarda yayınlanarak halkımızın eğitimine katkıda bulunulmuştur. Ayrıca yaptırılan broşürle bu faaliyet devam ettirilmiştir.

Pazar Yerleri ve Kurban Kesim Yerlerinin Temizlenme Faaliyeti

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve Resmi tatillerde Temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. Kurban Bayramında Kocasinan Belediyesince belirlenen kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılmıştır. Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, ilaçlanması ve kurban çöplerinin vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir. Kar yağışının olduğu dönemlerde yaya yollarının kardan temizlenmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla kaldırım kar temizleme makinesinden de yararlanılmıştır. Bölgemizde haftada bir kurulan 16 adet semt pazarı ve 1 adette araba pazarının dağıldıktan hemen sonra temizliği günlük olarak yapılmakta ve bir dahaki kullanımı hazır hale getirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

T2	H2	P1	2007 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı alınacak
T4	H3	P2	2007 yılında mahallelerimizin %22 sinde evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak
T5	H4	P3	2007 yılında 4 adet çöp toplama aracı alınacak
T3	H6	P4	2007 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 50.000 adet poşet dağıtılacak
T6	H5	P5	2007 yılında 100 adet Geri Dönüşüm Konteynırı cadde, sokak ve okullara yerleştirilecek
T5	H4	P6	2007 yılında 185.000 ton çöp toplanacak
T1	H3	P7	2007 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılacak
T1	H3	P8	2007 yılında 38 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılacak
T1	H3	P9	2007 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacak
T1	H3	P10	2007 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak
T1	H3	P11	2007 yılında 15 pazar yerinin temizliği yapılacak

P1: Komisyonumuzun yapmış olduğu toplantı sonucu kısmi teklifli yol süpürme aracı alım işi komisyon kararı ile ileriki bir tarihte yeniden yapılmak üzere ertelenmiştir

P2: 2007 yılında mahallelerimizin %25nde evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak

P3: 2007 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 1-adet vidanjör,1-adet su arozözü, 1- adet çöp toplama aracı alınmıştır. Toplam 3 adet araç alımı gerçekleşmiştir.

P4: 2007 Yılında Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 50.000 adet poşet dağıtılmıştır.

P5: 2007 yılında 50 adet Geri Dönüşüm Konteynırı Cadde, sokak ve okullara yerleştirildi.(25 adet yeni yerlere,25 adette hasar görenlerin yerine takılmıştır.)

P6: 2007 yılında 138.700 ton çöp toplanmıştır

P7: 2007 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılmıştır

P8: 2007 yılında 38 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılmıştır.

P9: 2007 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılmıştır

P10: 2007 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılmıştır.

P11: 2007 yılında 16 pazar yerinin temizliği yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	2	2	2
Sözleşmeli Personel			
İşçiler	125	108	99
Geçici görevli			
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	2	3	3
Yazıcı	1	1	1
Çöp kamyonu	29	31	33
Yol süpürme aracı	5	6	7
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1
Vidanjör	2	2	2
Çekici	1	1	1
F.Pikap	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç..	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	3.976.350,44	3.234.650	3.256.636,81
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	239.430,52	355.752	475.817,78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	5.362.913,28	7.668.000	4.321.297,30
06	Sermaye Giderleri	VY	819.048,86	1.532.000	533.152,80
	TOPLAM	VY	10.158.312,58	12.790.402	8.586.904,69

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı iççiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun grubu, fitness grubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik barı yerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefine ulaşmak ve çalışmaların boyutunu her geçen gün daha da geliştirmek için 1 Müdür,1 Memur,1 Mimar, 1 şef, 20 kadrolu işçi, 93 şirket elemanı toplam 117 kişiyle çalışmaktadır. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde alanları, 500 m2 ile 80.000 m2 arasında 131 park ve 7 orta refüj, parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda 155 çocuk oyun alanlarında 493 oyun grubuyla hizmet vermiştir.

Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmiş, bir kısmında yürüyüş yolları deneme amaçlı tartan pist (toplam 730 m2) yapılmıştır. Erciyesevler ve Mevlana Parkı'nda Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin organize ettiği toplu spor ve aerobik faaliyetleri yapılmıştır.

Bu dönemde; 430.100 m2 olan toplam yeşil alan miktarı 478.175 m2 ye çıkarılmış, yeni düzenlenen parklara ve muhtelif yerlere toplam 11.000 ağaç, 8.000 süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Ağaç ve süs bitkisi üretiminde kendi sera imkanlarımızdan azami derecede faydalanılmaya çalışılmış, sera kapasitesinin artırılması neticesinde 3.000 olan ağaç üretimi 7.000'e çıkarılmıştır. Bu faaliyet döneminde 14 yeni park alanı ve 8 eski park alanı yeniden düzenlenmiştir ki bunlar: Eras sitesi önü, Argıncık Toptancı Hal yanı, Gazi Osman Komşukent sitesi önü, Garip Dost Camii Parkı, Hoca Ahmet Camii Parkı, Ahi Evran mahalle parkı, Ahi Evran Muhtarlık arkası, Kumalı Camii Parkı, Beyaz şehir 1 ve 2 no'lu parkı, İzci parkı 2, Sözüduyar Cami Parkı, Matbaacılar sitesi, Argıncık Camiikebir İlköğretim okulu önü, yeniden düzenleme yapılan yerler ise; Tuna parkı, Mimar Sinan Parkı, Medrese Parkı, Hacı Kılıç Camii etrafı, Şirinevler Camii Parkı, İkiyüzevler Camii parkı, İzci parkı 1, Yavuz Sultan Selim Camii etrafı.

Park ve Bahçe Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Çim biçme Ekibi, İlaçlama Ekibi, Budama Ekibi, Toprak Dolgu Tesviye Ekim Ekibi, Fidanlık ve Bahçivanlık Ekibi, Kaynak İşleri Ekibi, Elektrik Su İşleri Ekibi, Boya Ekibi, İnşaat Tamir Tadilat Ekibi ve Tankerli Sulama Ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. 7 hizmet aracı, çim biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hitli, çark taşı vs. ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS HEDEFLERİ

P1	H1	P1	2007 yılında mevcut seranın kapasitesi % 60 oranında artırılacak
P1	H2	P2	2007 yılında yeşil alanlara 10.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak
P5	H3	P3	2007 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 100.000 adet çiçek dikilecek
P3	H4	P4	2007 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 8 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak
P4	H7	P5	2007 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklarda ki çocuk oyun gruplarının sayısı % 10 artırılacak
P1	H4	P6	2007 yılında 110 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek
P1	H1	P7	2007 yılında atölye içindeki fidanlığa sera binası yapılacak

P1: Mevcut açık seranın kapasitesi 2006 yılında 30.000 m² iken 2007 yılında bu oran % 80 artırılarak 70.000 m² ye çıkarılmıştır. Mevcut kapalı seranın kapasitesi 2006 yılında 180 m² iken 2007 yılında bu oran % 80 artırılarak 300 m² ye çıkarılmış olup 65.000 YTL harcama yapılmıştır.

P2: Yeşil alanlara 11.000 adet ağaç dikildi ve dağıtımı yapıldı. 75.000 YTL harcama yapıldı.

P3: Yeşil alanlara 100.000 adet çiçek dikildi. 80.000 YTL harcama yapıldı.

P4: 8 Adet parkın alt yapısı ve üst yapısı tamamlandı. 250.000 YTL harcama yapıldı.

P5: Çocuk oyun grubu sayısı % 10 artırıldı. 175.000 YTL harcama yapıldı.

P6: 110 parkın bakım ve onarım çalışması yapıldı. 260.000 YTL harcama yapıldı. İşçilik giderleri Temizlik İşlerinin yapmış olduğu tek sözleşme nedeniyle Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

P7: Atölye içerisine yapılması planlanan Sera iş yoğunluğundan dolayı yapılamadı.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	2	2	3
Sözleşmeli Personel			
Kadrolu İşçiler	10	10	22
Geçici İşçiler			
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	2	2	4
Yazıcı	1	1	2
Çim Bıçme Makinesi	6	6	9
Misine	2	2	3
Kaynak Makinesi	1	1	1
Mikro Kepçe	1	1	1
Hilti	1	1	1
Telsiz	7	7	11
Pikap	5	6	6
Su tankeri	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	-	59.856	26.360,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	-	16.968	3.652,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	-	445.500	884.944,40
06	Sermaye Giderleri	VY	-	573.500	312.822,28
	TOPLAM	VY	-	1.095.824	1.127.780,35

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

2007 faaliyet döneminde larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir.

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülasyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, Gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

Mevsim şartlarına göre Mart ve Ekim ayları arasında yapılan Karasinek ve sivrisinek larva mücadelesinde 11 adet sulak alan, bataklık, 300 kadar fosseptik ve logar suyu sivrisinek larva mücadelesi için, 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2007 Yılında Araç üzerine monte edilen 3 adet soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir belediye kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır.

Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 İlk ve Orta Öğretim Okulları ve Liselerde zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız sürmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, Harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır.

2007 yılı faaliyet döneminde kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve mücadele 5 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları da yapılmıştır. 85 adet dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 116 daire 71 adet bodrum, 2 adet işyeri ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. İlaçlamalar neticesinde 3.920 YTL gelir elde edilmiştir.

2007 Faaliyet Dönemi Kullanılan İlaç Miktarları

İlaç Türü	Kullanılan Miktar
Sivrisinek Larva İlacı	144 kg sıvı-toz
Karasinek İlacı	216 kg-lt sıvı-toz
Kapalı Alanlar ve Ahırlarda Kullanılan Ergin Karasinek Mücadele İlacı	145 kg toz
Arac Monte Soğuk Sisleme Yöntemiyle Sivrisinek ve Karasinek Mücadele İlacı	1050 lt sıvı
Rodent (kemirgen) mücadelesi	30 kg mum-blok
Genel Toplam	1585 kg-lt

Sokak Köpeklerini Toplama Faaliyetleri

Halkımızın sağlığını ve huzurunu olumsuz yönde tehdit eden başıboş sokak köpeklerini uyuşturuculu tabanca ve köpek yakalama aparatları ile toplanmakta ve araç üstü tel kafeslerle Köpek barınma evine götürülmektedir. Bu faaliyet döneminde 1111 adet başıboş sokak köpeği toplanarak Büyükşehir Belediyesi Köpek barınma evi yetkililerine teslim edilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyetleri

Hayvan sağlığı ve zabıtası kanununun 30. maddesi ” belediyeler salgın hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkânlarını ve hayvan varlığını göz önüne alarak bütçelerine yeterli miktarda ödenek koymak ve mücadeleye katılmakla hükümlüdür.” gereği salgın hastalıklarla mücadele amaçlı 2007 yılında kuş gribi ile mücadele faaliyeti çerçevesinde gerekli olan malzeme ve ekipmanlar temin edilmiş olası bir salgına karşı hazır halde tutulmuştur. Kırım Kongo kanamalı ateşi taşıyıcısı olan kene mücadelesi ile ilgili olarak Belediyemiz sınırları içindeki parklardan risk taşıyan yerlerin ilaçlamaları yapılmıştır.

5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama Yönetmeliği oluşturulan il hayvanları koruma kuruluna yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla olan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevleri yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

2007 yılında hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli amacıyla menşei şahadetnamesi düzenlenmesi faaliyeti neticesinde 827 adet belge tanzim edilmiştir. Hayvansal ürünler için 112

belge ile 34.208.630 adet yumurta, 1.408.480 adet deri 28 belge ile 1.772.312 adet kanatlı hayvan,3 adet belge ile 12 adet keklik, güvercin muhabbet kuşu,690 adet belge ile16.311 adet canlı hayvan nakli belgeleri düzenlenmiştir. Bu belgeler karşılığında 16.540,00 YTL tahsil edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

V1	H2	P1	2007 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılacak
Z1	H2	P2	2007 yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek
V2	H	P3	2007 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak
V	H	P4	2007 yılında 1.000 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek

P1: 2007 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılmıştır.

P2: 2007 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülmüştür.

P3: 2007 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1111 adet hayvan toplanmıştır.

P4: 2007 yılında 827 adet hayvan nakil belgesi düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	2	2	2
Sözleşmeli Personel			
Kadrolu İşçiler	10	10	10
Geçici İşçiler			
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	2	2	2
Yazıcı	1	1	1
Pikap	3	3	3
Telsiz	4	4	4
ULV cihazları	3	4	4
Sıcak sisleme cihazları	5	6	6
Sırt pompaları	7	7	7
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2
Köpek yakalama aparatı	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	3	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	27.521,96	29.916	30.441,98
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	3.720,71	20.956	5.198,28
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	115.292,34	107.100	156.962,56
06	Sermaye Giderleri	VY	21.830	60.000	18.818,76
	TOPLAM	VY	168.365,01	217.972	211.421,58

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlıkı Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. Müdürlüğümüzce Muayene ve Tedavi Hizmetleri kapsamında; İşçi ve memur personeller ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayenelerinin yapılması ve gerekli durumlarda da hastanelere sevk edilmesi, Muayene talebi ile başvuruda bulunan sivil, emekli ve fakir hastaların ücretsiz muayenelerinin yapılması, Fakir hastalara imkanlar ölçüsünde ilaç yardımında bulunulması, Sağlık durumunu belirtir rapor verilmesi, Belediyemiz memur personellerinin sağlık harcamalarına ilişkin olarak sağlık kurum ve kuruluşlarından gelen fatura ve reçetelerin bütçe talimatına uygunluğunun kontrolünün yapılması faaliyetleri ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, İş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, Hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir.

2007 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden 3550 hastanın 2344'ünün tedavisi kurumumuzda sağlanmış olup, 1206 hasta ilgili hastanelere sevk edilmiştir. Müdürlüğümüz laboratuvarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 5824 adet tahlil yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşların hastalık hallerinde başvuruları üzerine teşhis ve tedavilerine yardımcı olunmuştur.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre açılan 273 sıhhi işyeri, 16 adet 2.sınıf GSM, 52 adet 3.sınıf GSM, 58 adet gıda sicili, 18 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 34 adet Mesul Müdürlük ve 173 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir. 1935 adet mesken kaydı yapılmıştır. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Doktor sayısı	2	2	2	2
Muayene sayısı	4574	2767	4780	3550
Tetkik sayısı	4606	5072	5100	5824
Doktor başına muayene sayısı	2287	1468	2390	1775
Hasta sevk oranı	%36	%40	%30	% 45
Reçete sayısı	2914	1818	3346	2344
Sağlık harcamaları tutarı	134,459,83	78,227,37	200.000	181.739,79
Verilen ruhsat sayısı	807	443	600	624
Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	VY	VY	%100	VY
Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	VY	VY	%100	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-
Geçici İşçiler	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	4	6	10
Yazıcı	2	2	4
Santrfüj	1	1	1
Hematokrit santrfüj	1	1	1
Rotatör	1	1	1
Humalyzer	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	108.405,18	117.964	163.005,30
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	14.442,08	74.266	19.552,40
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	14.038,43	85.000	3.428,01
06 Sermaye Giderleri	VY	4.236,20	9.000	518,02
TOPLAM	VY	141.121,89	286.230	186.503,73

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır. 2007 yılında yapılan belli başlı işler, mahiyetleri ve ihale bedelleri şu şekilde olmuştur:

Asfalt Plenti Doğal Gaz Bağlantısı ve Dönüşümü İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde Oruç Reis Mahallesi içinde bulunan Asfalt üretim Tesisimizdeki asfalt plentinin doğal gaz bağlantısı yaptırılarak plentin yakıt sistemi sıvı yakıttan doğal gaza dönüştürülmüş, böylece asfalt üretimi için yakıttan tasarruf sağlanmış ayrıca hava ve çevre kirliliğine olumlu yönde katkı sağlanmıştır.

Bu iş için yüklenici firmaya KDV Fiyat farkları dahil 89.621,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Amatör Spor Merkezi Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları dahilindeki Barbaros Mahallesi içinde Hakimiyet Caddesi ile Oymak Caddesi arasında kalan ve mülkiyeti belediyemize ait arsa üzerine ilçemiz halkının ve amatör sporun hizmetine sunulmak üzere Amatör spor merkezi yaptırılmıştır. Yapılan bu merkez içerisinde Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Boks, Tekvando gibi spor dallarının faaliyetlerinin yapılabileceği çok amaçlı kapalı spor salonu, 6 adet soyunma odası ve duş ve müstemilatı antrenör odaları, depo ve malzeme odaları 2 adet sauna, kafeterya, hobi salonu, fitness salonu, 176 kişilik tribünü, yönetim ve idareci odaları bulunmakta olup Amatör spor merkezimiz açık kullanım alanları ile beraber 5498 m2 arsa üzerinde 1600 m2 kapalı alanlı ilçemizin güzide bir tesisi olup halkımızın ve amatör sporun hizmetine sunulmuştur.

Bu iş için yüklenici firmaya KDV ve Fiyat farkları dahil 1.137.778,72 YTL ödeme yapılmıştır.

Taş Duvar ve Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasında bulunan DSİ kanalının 2175 m uzunluğundaki bölümünün her iki kenarına taş duvar yaptırılarak bu duvarlara paralel yine her iki kenarına yaya yolları yapılarak kanalın her iki kenarındaki yollar imar planına uygun olarak genişletilerek ve üst yapısı yapıp asfaltlanarak Erkilet Bulvarı ile Bağdat caddesi arasında bağlantı sağlanmıştır. Yol ve yaya yolu yapımı esnasında yolda birikecek yağmur sularının uzaklaştırılması için yaya yolu altına pvc drenaj boruları döşenerek birikecek suyun kanala aktarılması sağlanmış bu sayede yol kullanımında su sorunu halledilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu iş esnasında duvar inşasında 2990 m3 taş yaya yolunda 7830 m2 parke taşı ve 4358 m bordür, drenaj için ise 1196 m pvc boru kullanılmıştır.

Bu iş için yüklenici firmaya KDV ve Fiyat farkları dahil 371.464,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Barbaros, Beşparmak, Şirin evler, Yeni Mahalle, Fevzi Çakmak, Erciyes evler, Oruç Reis, Yeni sanayi, Gevher Nesibe ve Yeni pervane mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 10.564 m² parke taşı, 8.230 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 164.315,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Çevre Düzenleme Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Sahabiye, Yeni Pervane, Hoca Ahmet Yesevi, Yeni Mahalle ve Mevlana mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu olan yerlerde 12.260 m² parke taşı ve 5074 m beton bordür kullanılarak yeni yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat Farkları dahil 150.391,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Bitüm Nakli Hizmet Alım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarının 2007 yılında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere T.P.A.O. Rafinerilerinden 2007 yılı sonuna kadar 4500 ton bitüm ve 100 ton astar nakledilecekti ve yükleniciye bu iş kapsamında KDV ve Fiyat farkları dahil 87.556,00 YTL ödeme yapılacaktı. Ancak yüklenici işin süresi içinde sadece 3028 ton bitüm naklini gerçekleştirebildi ve devamını yerine getiremeyeceği anlaşıldığından yasal gerekçeler ve sözleşme gereği işi tamamlayamadan Belediyemiz tarafından iş sonlandırıldı ve yüklenicinin sözleşmesi Belediyemiz tarafından tek taraflı olarak fesih edildi.

Yükleniciye yaptı iş karşılığında KDV ve Fiyat Farkları dahil 42.876,48 YTL ödeme yapılmıştır. Ayrıca Yüklenicinin işi tamamlayamaması neticesinde sözleşme gereği Belediyemize vermiş olduğu 4.500,00 YTL bedelli Kesin Teminat Mektubu nakde çevrilerek Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Yeni Şehir, Yeni Mahalle, Beşparmak, Gevher Nesibe, Yavuzlar, Sahabiye, Gazi Osman, Yunus Emre, Yeni Pervane, Hacı Saki, Fevzi Çakmak, Erciyes evler, Mimar Sinan, Yeşil Mahalle ve Turgut Reis mahallelerinde yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu olan ve imar planında otopark olarak görünen cadde ve sokaklarında 7.472,56 m bordür ve 12.345,25 m² parke taşı kullanılarak yaya yolları ve açık otoparklar yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 176.115,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Umumi WC ve Belediye Hizmet Evi Yapım İşi

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Gazi Osman, Mithat paşa, Hoca Ahmet Yesevi ve Ziya Gökalp Mahallelerine umumi wc, Akçatepe mahallesine ise belediye hizmet evi yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat Farkları dahil 103.368,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Uğur evler, Beyaz şehir, Yavuzlar, Yeni Mahalle, Yenişehir, Hoca Ahmet Yesevi, Barbaros ve Yunus Emre mahallelerinde bulunan cadde ve sokaklarda yaya yolu bulunmayan yada eski tip yaya yolu olan yerlere ve park ve bahçelere 7.762 m bordür ve 12.478 m² parke taşı kullanılarak yaya yolları yaptırılmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 307.980,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Bazalt Taşı ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Sahabiye Mahallesi, Helvacı dede civarında çevre düzenlemesi yapılarak eski köhne kaldırımların yerine 3x20x40 ebatlarında 5.592 m² doğal bazalt taşı kullanılarak yaya yolları yeniden yapıldı ,ayrıca ara sokaklarında araç trafiği olan yollara da 1.893 m beton yağmur oluğu döşeyerek yollarda su birikintisi oluşmaması sağlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 276.710,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Belediye Hizmet Evi ve Umumi WC Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Yıldız evler mahallesi Galeriler sitesi yanına bir adet umumi wc ve bir adet belediye hizmet evi ve Alsancak Mahallesi de bir adet umumi wc ve bir adet belediye hizmet evi yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 78.234,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan İstasyon, Beyaz şehir, Şeker tepe evler, Hoca Ahmet Yesevi, Zümrüt, Yeni mahalle, Kocasinan, Yavuz Selim, Erciyes evler, Mimar Sinan, Sümer bebek evler, Sancak tepe, Ziya Gökalp, Yunus Emre ve Serçe önü mahallelerinde yaya yolu olmayan yada eski tip yaya yolu olan cadde ve sokaklarda yeni yaya yolları yaptırıldı ayrıca imar palanlarında açık otopark görünen yerlerde otoparklar yapıldı ve bu işler için 9.085,20 m bordür ile 11.083,70 m² kilitli parke taşı kullanıldı.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 169.802,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Belediye Hizmet Evi ve Umumi WC Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Seyrani mahallesine bir adet umumi wc ,İstasyon mahallesine de bir adet belediye hizmet evi yaptırılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 44.840,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 10.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde Finişer ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 755.200,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz sınırlarında bulunan Turgut Reis, Fevzi Çakmak, Yıldız evler, Gazi Osman, Mimar Sinan, Yavuz Selim, Yeni mahalle, Erciyes evler, Ahi Evran, Serçe önü, Cumhuriyet, Cırgalan, Sahabiye, Cami Kebir, Gevher Nesibe, Alsancak, İstasyon, Ziya Gökalp ve Barbaros Mahallelerinde yaya yolu olmayan yada eski tip yaya yolu olan cadde ve sokaklarda 11.934 m beton bordür ve 14.088 m² kilitli beton parke taşı kullanılarak yeni yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 387.335,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 10.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde Finişer ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 755.200,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 10.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde Finişer ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 613.600,00 YTL ödeme yapılmıştır.

Kilitli Beton Parke Taşı ve Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Ziya Gökalp, Şeker, Barbaros ve Sahabiye mahallelerinde cadde ve sokaklarda yaya yolu bulunmayan yada eski tip yaya yolu olan yerlere 6.000 m bordür ve 10.000 m² kilitli beton parke taşı kullanılarak yeni yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve Fiyat farkları dahil 231.575,00 YTL ödeme yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**PERFORMANS HEDEFLERİ**

F10	H2	P1	2007 yılında Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasında ki 3 km.lik yolun sıcak asfaltı yapılacak
F10	H3	P2	2007 yılında Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasında ki yol genişletilerek asfaltı yapılacak
F6	H5	P3	2007 yılında Yeni Sanayinin Doğu cephesinin duvarının korkulukları tamamlanacak
F7	H6	P4	2007 yılında 5 adet umumi WC yapılacak
F8	H7	P5	2007 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak
F9	H8	P6	2007 yılında 120.000 ton sıcak asfalt üretilecek
F10	H9	P7	2007 yılında Karadeniz Caddesinin istimplaki tamamlanarak altyapı çalışmaları bitirilecek
F13	H10	P8	2007 yılında 35.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak
F11	H11	P9	2007 yılında 1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak
F10	H12	P10	2007 yılında 50.000 ton sıcak asfalt kullanılarak 5 mahallenin doğalgaz çalışması sebebiyle bozulan yollarının asfalt çalışmaları tamamlanacak
F4	H15	P11	2007 yılında Yıldız Evler Mahallesinde 672 mt.lik Taşkın Koruma Kanalının taban betonu ve istinat duvarı tamamlanacak
F4	H15	P12	2007 yılında Yıldız Evler Mahallesinde 672 mt.lik Taşkın Koruma Kanalının üzerine 2 adet araç köprüsü yapılacak
F10	H16	P13	2007 yılında 1.000 m3 taş istinat duvarı yapılacak
F10	H16	P14	2007 yılında 20 km yolun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak
P3	H4	P15	2007 yılında 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak

P1: Hedeflenen Erkilet bulvarı ile Bağdat caddesi arasındaki 3 km.'lik yolun sıcak asfaltı tamamlanmış ve bu iş için 234.000,00 YTL harcama yapılmıştır.

P2: Hedeflenen Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahalleleri arasındaki gidiş ve geliş olarak toplam 1800 m.'lik yol genişletilerek asfaltı tamamlanmıştır ve bu iş için 140.400,00 YTL harcama yapılmıştır.

P3: Hedeflenen Yeni Sanayi bölgesinin Doğu Cephesinde bulunan 2.200 m.'lik duvar üstüne Korkuluk demirleri yapılacaktı, ancak Belediyemiz imkanları ile yapılacak olan bu iş Atölyemizdeki işlerin yoğunluğu nedeni ile yapılamamıştır.

P4: Hedeflenen 5 adet umumi wc işi ihtiyaç doğmasından dolayı 7 adet umumi wc yapılmıştır bu iş için KDV dahil 174.072,73 YTL harcama yapılmıştır.

P5: Hedeflenen 2 adet Belediye hizmet evi yerine ihtiyaç doğmasından dolayı 4 adet Hizmet evi yapılmıştır ve bunun için KDV dahil 64.180,93 YTL harcama yapılmıştır.

P6: Hedeflenen 120.000 ton asfalt üretiminin üretim tesislerimizde doğal gaz dönüşümü işleminin yapılması, hava şartları ve Bitüm nakli işimizi yapan yüklenicinin zamanında bitüm nakli yapmaması ve işi tamamlayamaması neticesinde 80.000 ton asfalt üretilmiş bunun karşılığında 4.800.000,00 YTL harcama yapılmıştır. İhtiyacımız olan asfalt miktarı ise 30.000 ton sıcak asfalt alımı ve serilmesi ve silindir ile sıkıştırılması işi olarak ihale edilmiş ve yükleniciye yaptırılmıştır ve bu iş içinde toplam KDV dahil 2.124.000,00 YTL harcama yapılmıştır.

P7: Hedeflenen Karadeniz caddesinin alt yapısının tamamlanması işi söz konusu yolun istimlakının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün istimlakı tamamlayamamasından dolayı yapılamamıştır.

P8: Hedeflenen 35.000 m2 yaya yolu işi ihtiyaç doğmasından dolayı 82.818,95 m2 olarak yapılmıştır ve bu iş için KDV dahil 1.698.598,14 YTL harcama yapılmıştır.

P9: Hedeflenen 1 adet kapalı semt pazarı uygun bir yer bulunamadığından ve acil ihtiyaç doğmadığından dolayı yapılamamıştır.

P10: Hedeflenen 50.000 ton sıcak asfalt kullanılarak 5 mahallenin doğal gaz çalışması nedeni ile bozulan yolların asfaltlama çalışmaları yapılmıştır ve bu iş için 4.550.000,00 YTL harcama yapılmıştır.

P11: Hedeflenen Yıldız evler mahallesindeki taşkın su kanalının 672 m lik bölümünün daha önceden acil olan bir kenarının istinat duvarı yapılmıştı ancak kanal taban betonu ve diğer kenarın istinat duvarı acil ihtiyaç doğmadığından yapılmamıştır.

P12: Kanalın taban betonu ve istinat duvarı yapılmadığından Köprüler yapılamamıştır.

P13: Hedeflenen 1.000 m3 taş istinat duvarı acil ihtiyaç doğmasından dolayı 2.990 m3 olarak yapılmıştır ve bu iş için KDV dahil 260.630,05 YTL harcama yapılmıştır.

P14: Hedeflenen 20 km yol için yaklaşık 36.000 m3 stabilize malzeme kullanılarak alt yapı çalışması yapılmış bunun için 1.034.640,00 YTL, 20 km yolun asfaltlanması için ise 1.560.000,00 YTL harcama yapılmıştır.

P15: Hedeflenen 8 adet park alt yapısı çalışması işlerin yoğunluğu nedeni ile 2008 yılına bırakılmıştır.

HAZIRLANAN PROJELER	2007
Hazırlanan Umumi wc proje sayısı	7
Hazırlanan İstinat duvarı proje sayısı	-
Hazırlanan belediye hizmet evi proje sayısı	4
Hazırlanan Köprü projesi sayısı	-
Hazırlanan Kapalı Semt pazarı proje sayısı	-
Hazırlanan Spor tesisi proje sayısı	1
İNŞAATI TAMAMLANAN PROJELER	
İnşaatı tamamlanan Umumi wc sayısı	7
İnşaatı tamamlanan istinat duvarı sayısı	-
İnşaatı tamamlanan Belediye hizmet evi sayısı	4
İnşaatı tamamlanan Köprü sayısı	-
İnşaatı tamamlanan Kapalı semt pazarı sayısı	-
İnşaatı tamamlanan Spor tesisi sayısı	1

ASFALT ÜRETİM FALİYETİ	2007
Kullanılan Mıcır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	76.000
Bitüm (TON)	4.000
Asfalt Miktarı(TON)	80.000

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEFİN ADI	2007 YILI TAHMİNİ	2007YILI GERÇEKLEŞEN
UMUMİ WC SAYISI	3	7
BELEDİYE HİZMET EVİ SAYISI	2	4
ÜRETİLENSICAK ASFALT MİKTARI(TON)	110.000	80.000
YAYA YOLU YAPIMI (M2)	30.000	82.818,95
KAPALI SEMT PAZARI SAYISI	-	-
SICAK ASFALT YAPILAN YOL MİKTARI(KM)	147	112
YAPILACAK PARK SAYISI	8	-
YAPILACAK SOSYAL KONUT ADEDİ	-	-
AMATÖR SPOR TESİSİ SAYISI	1	1
SICAK ASFALT MAL ALIMI (TON)	-	30.000
SICAK ASF.MAL ALIMI İLE ASFALT.YOL.(KM)	-	42

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	8	6	5
Sözleşmeli Personel			3
Kadrolu İşçiler	28	28	55
Geçici İşçi	31	31	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	3	3	6
Greyder	5	5	5
Silindir	4	4	4
Büyük Kepçe	3	3	3
Küçük Kepçe	2	2	2
Mikro Yükleyici	1	1	1
Kamyon	13	13	15
Finişher (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	2	2
Tuz Serpme Aracı	1	1	1
Kamyonet	3	3	3
Asfalt distribitörü	1	1	1
Yama aracı	1	1	1
Su tankeri	1	1	1
Loader	1	1	1
Yakıt tankeri	1	1	1
Çekici	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	1.701.494,67	1.674.629	1.464.920,33
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	96.038,86	332.753	252.505,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	2.714.516,22	3.791.500	3.006.437,49
06	Sermaye Giderleri	VY	9.263.614,45	15.075.000	9.104.620,66
	TOPLAM	VY	13.775.664,20	20.873.882	13.828.484,47

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürlükleri tarafından istenilen konularda hukuki görüş, adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; Kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, Kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, Trafik Kazası, Kira, Rucuen alacak, İhale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra Ve İflas Kanunundan doğan davalar, Ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davalardır.

2007 yılında açılan adli dava sayısı 90'tür.

İdari Yargıda görülen davalar; İmar mevzuatından doğan davalar, Personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

2007 yılında açılan idari dava sayısı 22'dir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır.

2007 yılında açılan icra dosya sayısı 2 adettir.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

2007 yılında Müdürlüğümüzce muhtelif birimlerimizden gelen görüş istemleri değerlendirilerek mütalaa düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgi alış verişi yapılmış, vatandaşlar tarafından şifahi sorular sorular cevaplandırılmıştır. Bu şekilde bir çok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İŞİN ADI	OCA.	ŞUB.	MAR.	NİS.	MAY.	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EYL.	EK.	KAS.	ARA.	TOP.
Asliye Hukuk	4	2	5	2	4	-	5	-	8	3	4	-	37
Sulh Hukuk	1	-	-	-	-	3	6	3	1	1	1	-	16
İdare Mahkemesi	-	1	3	4	1	3	-	-	4	2	2	2	22
İş Mahkemesi	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	3
İcra Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Sulh Ceza Mahkemesi	8	7	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	17
Vergi Mahkemesi	-	-	1	2	1	1	3	-	1	-	-	-	9
Asliye Ceza Mah.	1	1	-	-	-	1	2	-	-	1	-	-	6
Soruşturma Dosyası	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ticaret Mahkemesi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İşlem Gören D.Sayı	15	11	12	10	7	8	16	3	14	8	8	2	114
Gelen evrak	44	33	22	21	20	18	18	9	18	20	21	16	260
Giden evrak	43	44	38	33	41	51	28	17	48	49	64	53	509
TOPLAM	102	88	72	64	68	77	62	29	80	77	93	71	883

Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 Gerç.	2006 Gerç.	2007 Hedef	2007 gerç.
Dava sayısı	112	120	120	114
İcra sayısı	6	6	5	2
Avukat sayısı	2	3	3	4
Avukat başına ortalama dava sayısı	56	60	40	29
Ödenen ilam tutarı	1.507.393,08	342.654,62	2.000.000	1.939.572,81
İcra yoluyla tahsil edilen tutar				
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12-14 ay	12-14 ay	12 ay	12 ay
Temyiz edilen dava sayısı	26	31		
Kaybedilen davaların oranı	% 40	% 35	% 35	% 30
Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 20	% 30	
Dava başına ödenen ilam tutarı				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	3
Kadrolu İşçiler	1	-	1
Geçici İşçiler	2	1	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	4	5	6
Yazıcı	2	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	32.156,46	34.918	24.271,82
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	3.672,09	14.897	3.158,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	44.429,82	107.500	64.227,03
06	Sermaye Giderleri	VY	354	10.000	-
	TOPLAM	VY	80.612,37	167.315	91.657,35

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini toplamak ve Belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu ve mal hizmetlerin bedelini ilgililere ödemek ve bu işlemlerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

Belediyemizin 2006 yılı Gelir ve Gider Bütçesi 59.000.000,00-YTL.dir. Gelir Bütçemiz, 2007 yılı içinde 52.576.238,08 YTL tahsilat yapılarak % 89 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ise 47.974.830,76 YTL harcama yapılarak % 81 oranında gerçekleşmiştir.

2006 yılında 147.161 olan mükellef sayımız 160.430 kişi/kuruma ulaşmıştır. Bunlardan emlak vergisi mükellefi olanlar için 2007 yılında 8.822.157.-YTL tahakkuk etmiş, 7.371,295.-YTL tahsilatla % 84 gerçekleşme sağlanmıştır.

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
BİNA VERGİSİ	5.624.051,28	4.504.483,93	1.119.567,35
ARAZİ VERGİSİ	3.857,19	2.651,56	1.205,63
ARSA VERGİSİ	1.392.445,74	1.237.084,27	155.361,47
EK VERGİ	16.917,62	13.942,30	2.975,32
DEPREM EK VERGİ	763,09	648,50	114,59
1.DERECE USULSÜZLÜK	36.984,04	33.687,97	3.296,07
2.DERECE USULSÜZLÜK	11.394,65	9.986,85	1.407,80
AĞIR KUSUR CEZASI	1.248,65	1.165,28	83,37
GECİKME ZAMMI	782.688,98	782.686,98	2,00
GECİKME FAİZİ	164.369,90	137.449,06	26.920,84
VERGİ ZAYİ CEZASI	90.822,48	77.287,41	13.535,07
TABİAT VARLIKLARI KATKI PAYI	696.613,40	520.220,99	126.392,41
KUSUR CEZASI	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	8.822.157,02	7.371.295,10	1.450.861,92

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m³ başına 15 yeni kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır. Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2007 yılında 1.192.657.-YTL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 870.162.-YTL tahsilatta % 73 gerçekleşme sağlanmıştır.

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	926.484,68	613.953,85	312.530,83
GECİKME ZAMMI	223.717,84	223.717,84	0,00
GECİKME FAİZİ	42.454,52	32.490,70	9.963,82
TOPLAM	1.192.657,04	870.162,39	322.494,65

2006 yılında basımına başlanan 21.000 adet ödeme emirlerinin dağıtımını sürmekte olup, tebliğ edilemeyen adresi değişmiş ve eksik olan mükelleflerin taşınmazlarına Tapu Sicil müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. 160.430 olan mükellef kayıtlarımız kontrol edilerek mükerrer muhatap numarası almış olan vatandaşlarımızın numaraları tek numarada birleşmesi sağlanmaktadır. Bu sayede mükerrer beyanlar kapatılarak mükelleften fazla vergi (mükerrer) alınmasının önüne geçilip genel tahakkuk ve tahsilatın gerçekçi olması sağlanmaktadır.

Belediyemiz Mali hizmetler Müdürlüğüne müracaat eden kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. 2007 yılının 6. ayından başlayarak Tapu Sicil Müdürlüğüne göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yılları vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme , çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2007 yılı içerisinde 1540 resmi evrak gelmiş olup cevapları verilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan Emirgan parkı içerisindeki büfe, fırın, lokanta, Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın İstasyon Mahallesi bulunan arsa Yeni şehir Mahallesi bulunan 17 adet dükkan, birikethaneler, tarlalar, Sanayi Mahallesi, arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım Pazar yeri, Sümer Mahallesi Emniyet Müdürlüğü yanında bulunan 36 adet Sigortacılar İhtakipcileri olmak üzere toplam 177 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerler süreleri dolduğunda Devlet İhale Genelgesine göre kira artışları yıllık olarak artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda ihaleyle kira işlemi yenilenmektedir. Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

İmar Müdürlüğünden gelen 42 adet arsa anlaşması (mübadele) arsa ipotek 10 adet gelmiştir. Bunlardan 4 adet arsa mübadelenin, 1 adet arsa ipoteğinin takibi yapılmaktadır. Mülkiyeti belediyemize ait 2 adet arsa, 2886 İhale Kanununun 45. maddesine göre açık artırma usulü ile satışı yapılarak ilişigi kesilmiştir. İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği tespitlerine göre encümente verilen İmar Cezaları, Zabıta Müdürlüğü Nakti Ve Peşin Cezalar şefliğimiz tarafından yapılan tahakkuk işleri her ayın sonunda tahakkuk bordosuyla belirterek faaliyetleri verilir.

Kurumumuza Haberleşme Vergisi elektrik Tüketim Vergisi düzenli şekilde ödenmektedir.

Gelir servisimiz tarafından takip edilen Belediye Gelirlerinin diğer kalemleri de düzenli bir şekilde takip edilmekte olup aşağıda cetveldeki gibidir:

ARSA İHALE SATIŞI	1	1.491.000,00
ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	42	10.542.876,13
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	10	156.855,00
HABERLEŞME VERGİSİ	1	261.669,66
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	2	892.554,42
EĞLENCE VERGİSİ	10	21.480,00
NAKTİ CEZA	128	41.133,60
PEŞİN CEZA	16	827,00
İMAR CEZASI	312	460.100,00
İLAN REKLAM VERGİSİ	9.973	949.085,76
KİRA	177	225.932,10
TOPLAM	10.672	15.043.513,67

Bilgi İşlem Birimi belediye bünyesinde çalışan bilgisayar ve bilgisayar programlarının sağlıklı çalışması görevini yerine getirmektedir. Bununla birlikte belediyemiz personelinin bilgisayar ve bilgisayar programları hakkında gerekli eğitim ve yardımı vermektedir. Personelin işlerini kolaylaştırıcı donanım ve yazılımları hazırlayarak ilgili personele eğitimlerini vererek devretmektedir. Ayrıca tüm personele eğitim programı uygulamış ve bilgisayar hakkında temel kullanım eğitimi verilmiştir. Bu eğitim programı 2008 yılı içinde yenilenmesi ve kullanıcıların işini kolaylaştırıcı konulara ağırlık verilecektir.

Belediyemizde Kent Bilgi Sistemine geçişi sağlayacak bir otomasyon yazılımı olan u-KBS (Üniversal Kent Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılmaya devam edilmektedir. Coğrafi bilgi sisteminin de kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

u-KBS otomasyon yazılımı ile e-Belediyecilik hizmetleri de devam etmektedir. Belediyemizin yaptığı ve yapacağı ihaleler ile nikah gün ve saatleri de e-Belediyecilik hizmetlerimize eklenmiştir. Nikâh salonumuzda gerçekleşen nikâh törenlerini de internet ortamında sesli olarak canlı izlemek için çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Bilgi İşlem servisi olarak bünyemize 2 adet daha sunucu olarak sunucu sayımızı 5 e çıkardık. İlave olanlar Firewall ile diğer birimimiz Atölye bölümünü bağladığımız uzak bağlantı sunucusudur.

Bilgi İşlem Birimi belediyemizde bulunan donanım arızalarını önceki dönemlerde olduğu gibi kendi imkânları ile müdahale etmekte olup arızalı bilgisayarlar için gerekli parçalar temin edildikten sonra gerekli tamirat yapılmaktadır.

Belediyemiz de işlerin sorunsuz devamı için teknolojiyi yakından takip eden bilgi işlem birimi görevine 155 bilgisayar ve 75 yazıcıyla sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Stratejik Plan doğrultusunda 5018 sayılı kanun çerçevesinde çalışmalar yapılmakta, borçlarımız zamanında ve düzenli ödenmekte, muhasebe kayıtlarımız düzenli tutulmakta gelirlerin artırılması için çalışmalar devam etmekte, vergi kaçakları azaltılmakta E- Belediye çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Gelir tahakkuk tutarı	38.205.384,08	48.371.000	59.000.000	52.576.238,08
Gelir tahsilat tutarı	34.006.666,56	42.472.000	59.000.000	52.576.238,08
Bütçe	36.500.000,00	42.000.000	59.000.000	47.974.830,76
Muhasebe yevmiye sayısı	3.895	3.772	4.000	5207
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 90	% 88	% 90	% 89
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 32	% 35	% 35	% 43
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 32	% 35	% 35	% 49
Gelir artış oranı	% 42	% 13	% 20	% 20
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 95	% 100	% 95	% 89
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 82	% 85	% 85	% 81
Gelir tahsilat birim maliyeti (Her 1.000,00 YTL için)	10,00	11,00	11,00	VY
Toplam tahsilatta icranın oranı	-	-	-	-
Sayıştay sorgu sayısı	26	-	-	-
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7	% 7	% 7	% 7
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	-	-	-	-
Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının oranı	-	% 10	% 15	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL	-	-	
Memurlar	29	29	26
Sözleşmeli Personel	-	-	4
Kadrolu İşçiler	-	-	6
Geçici işçiler	5	8	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	33	33	31
Faks	1	1	1
Yazıcı	19	19	12
Televizyon	1	1	1
Fotoğraf makinesi (dijital)	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	170.196,88	382.360,00	492.654,18
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	20.097,61	113.330,00	73.992,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	532.518,81	795.500,00	2.232.467,72
05	Cari Transferler	VY	1.428.728,04	2.400.348,00	2.217.049,88
06	Sermaye Giderleri	VY	5.114,85	40.000,00	4.385,41
09	Yedek Ödenekler	VY		4.200.680,00	
	TOPLAM	VY	2.156.656,19	7.932.218,00	5.020.549,21

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Planlama çalışmalarını yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlendendir.

Kocasinan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak sağlıklı kentsel yaşam hedefleri ile bütünleşik, altyapısı, doğası, tarihsel-kültürel mirası ve insanı ile çağdaş kentler yaratmak amacıyla bu faaliyet döneminde yapılan çalışmalar şunlardır:

İmar Planı Yapılması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Harita ve Planlama Servisi de kamu yararına hizmet edecek, farklı gereksinim guruplarından meydana gelmiş kentte yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak, uzun vadeli kalıcı çözümler getirecek fiziksel planlamaya önem vererek, Planlama sürecinde sağlıklı, niteliksiz ve güvenli yapıların oluşumunu engellemek, uygulama sorunlarının birçoğuna çözüm getirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Kentin planlı ve düzenli gelişimini sağlayacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları hazırlanırken, gerek sivil vatandaş, gerekse Resmi Kurumlardan gelen talepler, servisimizce değerlendirilmekte, İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair Yönetmelik uyarınca eğer gerekiyorsa ilgili kamu kurumlarının uygun görüşü alınarak İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Plan müellifince uygun bulunan ve hazırlanan plan değişiklikleri, Belediyemiz Meclisine sunulmakta, meclisce İmar komisyonuna havale edilerek detaylı tetkik ve incelemeden sonra yeniden mecliste görüşülerek kabul edilmektedir. Plan değişiklikleri Büyükşehir Meclisinde de görüşülüp, imar komisyonunun incelemesi sonucu uygun bulunduktan sonra bir aylık askı-ılanına müteakip yürürlüğe girmektedir. Askı süresi içinde plan değişikliğine yapılan itirazlar yine meclisce görüşülüp karara bağlanmaktadır. 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 1065 hektar büyüklüğünde, 33 parça Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır:

a) Beldemiz Uğurevler-Yıldızevler Mahalleleri ile Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi ve civarını kapsayan alanlar için hazırlanan İmar Planları mahkeme kanalıyla iptal edilmiş olduğundan, mahkemenin iptal gerekçeleri dikkate alınarak yaklaşık 692 ha.'lık alanda yeniden imar planları hazırlanarak, kentin gelişme yönünde bulunan bu alanların plansız alan kapsamında kalmasının önüne geçilmiş ve vatandaşın mağduriyetleri giderilmiştir.

b) Milli Eğitim Müdürlüğü, Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Kayseri Gaz, Sanayi Odası, DDY gibi çeşitli kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda yaklaşık 310 Hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

c) Toptan Gıdacılar ve Hurdacılar Esnafının ihtiyaçları doğrultusunda, sınırlarımız dahilinde yaklaşık 43 ha. büyüklüğünde, iki adet Esnaf Sitesi planlanmıştır.

d) Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün, Kooperatif oluşumlarının ve vatandaşların talepleri doğrultusunda sınırlarımız dahilinde yaklaşık 15 ha. büyüklüğündeki muhtelif alanlarda, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözmek amacıyla yapılan plan değişiklikleri meclisce onanmıştır.

e) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek yaklaşık 5 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

Kocasinan Belediyesi alanı 2005 yılı öncesi 9.126 ha 2005 yılı sonrası 24.659 ha olmuştur.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ			
	2005	2006	2007
Planlanan alan miktarı (revize ve yeni planlama dahil) (Ha)	1224 ha	520 ha	1045 ha
Toplam planlı alan miktarı (Ha)	7.636 ha	7.686 ha	7.726 ha
Planlı alanların oranı	%30,96	%31,17	%31,33

İmar Planı Uygulaması

a) Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak hedeflenmiştir. Bunun için fuar alanın yanında bulunan hava alanı yolu üzerinde Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi'nde göçmen evler diye anılan yerde, 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uyarınca yapılan Arsa ve Arazi düzenlemesi 81304.75 m² lik düzenleme sınırı içinde uygulanmış kadastro kontrolleri ve tapu tescil işlemleri 06.11.2007 tarihinde bitirilerek imara uygun parseller üretilmiştir.

b) Belediyemizce 07.03.2002 tarih 17/159 sayılı kararına göre Beşparmak mahallesinde yapılan 3194 sayılı İmar kanununun 18. maddesi uyarınca Arsa ve Arazi Düzenlemesi kayseri İdare Mahkemesinin 2006/219 sayılı kararı ile iptal edilmişti. Belediyemiz mahkeme kararının infazını gerçekleştirmek için bu tarihten itibaren çalışmalara başlamış, geriye dönüşüm cetvelleri hazırlanmış ve aynı bölgede 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uyarınca Arsa ve Arazi düzenlemesi için 02.10.2007 tarihinde encümen kararı almıştır. Hazırlanan dosyanın tescili için çalışmalar devam etmektedir.

Kamulaştırma Çalışmaları

1- İhlamur Yolunun devamı olan D.D.Yolları Kadir has Caddesi arasında kalan 1500 m uzunluğundaki 40 metre genişliğindeki yol alanını kapsayan bölgede 3194 sayılı İmar kanununun 18. maddesi uygulaması neticesinde mülkiyeti belediyemize geçen yol alanında kalan 33 eski yapının istimlak bedellerinden 9 tanesi 2006 yılında ödenmiştir. Geri kalan 24 adet bina için de 2007 yılında ödeme yapılmıştır. Toplam 1.944.376,47YTL bedel ve 5 adet Eskişehir Gecekondu Önleme bölgesinden arsa tahsis edilmiştir.

2- Çeşitli mahallelerde yol ve yeşil alan temini için 6040,92 m² alanda kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, Arsa ve enkaz bedeli olarak toplam 405.220,00YTL bedel ödenmiştir.

3- Belediyemiz ve karayolları 6. Bölge müdürlüğü 30.10.2006 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde 1.500.000,00YTL ödenek ayrılmıştır. 2006 yılı içerisinde 169.685,30YTL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. 30.843,36 m² lik alan içinde 2007 yılında 459.247,37 YTL bedel ödenmiştir.

4- 2942/4650 sayılı kanunun 26. maddesine göre yol ve yeşil alan vb. kamu alanı olarak planlı 20108,09 m² lik kısımlarla mülkiyeti belediyemize ait 12196,13 m².lik imar parselleri ile karşılıklı takası yapılmıştır.

5- Belediyemiz imar uygulaması sonucu elde ettiği 2 adet 2259,62 m².lik parseller ihale yolu ile 1.491.000,00YTL bedelle satışı yapılmıştır.

6- Belediyemizce 3194 sayılı kanunun 18 madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddeleri gereği uygulamaları sonucunda belediyemize geçen artık parseller toplam 41.885,37 m2 lik alan Kıymet taktir Komisyonunca belirlenen bedeller üzerinden 5.557.748,06 bedelle parsel maliklerine satılmıştır.

7- Şahıslar belediyemize bedelsiz olarak 17.139,64 m2 arsa hibe yapmıştır.

8- Şahısların talepleri doğrultusunda toplam 3.629.735,11 m2 alanda 3194 sayılı İmar kanununun 15 ve 16. maddeleri uygulanmış olup,

- 983,33 m2 imar parseli elde edilmiştir.
- 365.803,19 m2 yola terk edilmiştir.
- 157.859,07 m2 yola terk edilmiştir.
- 29.671,81 m2 artık parsel olarak belediyemize terk edilmiştir.

9- Argıncık mevki, Camikebir, Cengiztopel, Mehmet Akif mahallelerinde imar yapılaşmayı hızlandırmak açısından (16. cadde) 30 m2 yolun birinci etap içerisinde bulunan 14 adet arsa ve binanın kamulaştırma çalışmaları başlatılmış olup 11 adet parselin malikleri ile anlaşılmiştir. Anlaşma sağlanamayan parseller ile ilgili gerekli hukuki davalar devam etmektedir. Ayrıca 2. Etap için kamulaştırma kararı alınmış olup, kıymet taktir komisyonunca tespit edilen bedel üzerinden parsel malileri ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.

10- Belediyemiz ile Vakıflar Genel Müdürlüğü arasında yapılan 30.09.2005 tarihli protokol çerçevesinde Vakıflara ait 52.396.54 m2 lik alanda imar uygulaması yapılmak suretiyle 38.396.99 m2 lik yol, yeşil alan belediyemiz adına terk edilmiş olup buna karşılık mülkiyeti belediyemize ait 11.822,22 m2 lik konut alanı ile takas edilmiştir.

Yazışmalar

Yazışmalarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşa yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarının uygulanmasını sağlayacak tevhid-ifraz işlemleri dolayısıyla encümenle karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalarla birlikte toplam 2964 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir:

YAZIŞMALAR

ADET

Mahkeme ve İcra dairelerine verilen cevaplar	556
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	270
Diğer Resmi Kurumlar	195
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	136
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	14
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	64
Vatandaşlara verilen cevaplar	367
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	439
Encümenle yapılan yazışmalar	363
Kadastro Müdürlüğü'ne	92
Tapu Sicil Müdürlüğü'ne	365
Meclis'e yazılan yazılar	103

TOPLAM = 2964 adet

HARÇLAR	ADET	BEDELİ
Tapu Dağıtım	120	6.831,00 YTL
İmar Çapı Harcı	387	13.950,00 YTL
HUS Kontrol Harcı	160	25.860,00 YTL
Tevhid-İfraz Harcı	75	31.625,00 YTL
Fotokopi Harcı	184	1.034,00 YTL
TOPLAM =	1049 adet	79.300,00 YTL

Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odasının denetiminden sonra belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. Elektrik projeleri yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 253 mimari, 127 statik, 172 tesisat projesi ile 144 jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 127 kat irtifakı, 111 kat mülkiyeti tesis edilmiştir.

Yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 118 adet yeni yapı ruhsatı, 51 tadilat ruhsatı, 8 adet ilave ruhsat 5 adet geçici inşaat ruhsatı ve 8 adet ruhsat yenileme, olmak üzere toplam 190 yapı adet ruhsat verilmiştir.

İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle; İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı, Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rasgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 145 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 1289 daire, 372 işyeri, için Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 451 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 1492 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı, Toprak açma harcı, Proje tasdik harcı, Mesken harcı olarak toplam 1.147.861,00-YTL ve 447.900,00-YTL imar cezası olmak üzere toplam 1.595.761,00-YTL bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

İ9	H5	P1	2007 yılında inşaat malzemeleri satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürçüleri sitesi planlama çalışması tamamlanacak
İ11	H9	P2	2007 yılında Hinterland kapsamında Kocasinan belediye sınırlarına dahil olan 3 mahalleden park, yol ve yaya yolları yapılması için planlar hazırlanacak
İ6	H7	P3	2007 yılında 240 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2007 yılında 300 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2007 yılında 750 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak
İ3	H2	P6	2007 yılında kuzey çevre yolu bağlantısı için 150.000 m2 kamulaştırma yapılacak
İ3	H2	P7	2007 yılında enkaz kamulaştırma amacıyla 50 bina, yol ve yeşil alan için 10.000 m2 alan kamulaştırılacak
İ3	H2	P8	2007 yılında 50 adet arsa satışı veya tahsisi yapılacak

P1: İnşaat malzemeleri satıcıları için site yapımı alanı Büyükşehir Belediyesince hazırlanan plana göre Sivas yolu kenarında Yeşilyurt Mahallesi site alanı oluşturulmuştur. Toptan gıda esnafı ve hurdacı esnafı için toplam 43 Ha alanda planlama çalışması tamamlanmıştır. İlimizin doğusuna hizmet edecek 2. odun kömür esnafı sitesi yapımı inşaatına başlanılmıştır.

P2 : Hinterland kapsamında muhtelif mahallelerde kamulaştırma ve imar uygulaması sonucu yaklaşık 157.000 M2 lik alan kamu hizmetine kazandırılmıştır.

P3 : 2007 yılında İstimlak ifrazları da dahil 90 adet tevhid ifraz dosyası işlemi yapılmıştır. Bu işlem tamamen mülk sahiplerinin talebi ile ilgili olduğundan 2007 yılındaki ekonomik dengeler nedeni ile talep azlığından işlemde hedefe ulaşılamamıştır.

P4 : İmar durum belgesi olarak 300 hedeflenmiş 387 adet belge tanzim edilmiş olup, artış mülk sahiplerinin talebi ile ilgili olduğundan talep beklenenin üzerinde olmuştur.

P5 : Ruhsatlandırma işlemleri olarak 451 adet işyeri açma ruhsatı, 145 adet asansör ruhsatı 118 adet yeni yapı ruhsatı 51 adet tadilat ruhsatı 8 adet ilave kat ruhsatı 5 adet geçici yapı ruhsatı ve

8 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam olarak 728 ruhsatlandırma işlemi yapılmış hedef %98 oranında gerçekleştirilmiştir.

P6 : Kuzey çevreyolu ile Mimarsinan kavşağı bağlantı yolu için Karayolları 30.843 m2 lik alan direk kamulaştırma ile 110.000 m2 lik kısmı ise 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması ile kamuya kazandırılmıştır. Hedeflenen rakam 150.00 m2 olmasına karşın kamulaştırma haritalarının kesinlik kazanması sonucu 140.000 m2 olarak işlem sonuçlandırılmıştır.

P7 : Enkaz kamulaştırma olarak 15 bina sahibi ile uzlaşmış ayrıca 38.000 m2 yol ve yeşil alan kamulaştırması yapılmıştır.Hedefe ulaşamayan kısım mülk sahipleri ile uzlaşamadığından hukuki süreci devam etmektedir. Mahkeme kararları neticesinde hedef %90 oranında gerçekleşmesi beklenilmektedir.

P8 : 2007 yılında Belediyemizce 3194 sayılı kanunun 18 madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddeleri gereği uygulamaları sonucunda belediyemize geçen artık parseller toplam 41.885,37 m2 lik alan Kıymet taktir Komisyonunca belirlenen bedeller üzerinden 5.557.748,06 bedelle satılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	15	16	13
Sözleşmeli Personel	2	2	10
Kadrolu İşçiler	11	11	9
Geçici İşçiler	6	6	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	20	21	22
Tarayıcı	1	1	1
Yazıcı	19	21	23
Plotter	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	403.187,96	267.504	201.996,59
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	36.151,95	58.748	30.629,45
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	124.855,63	196.012	234.089,01
06 Sermaye Giderleri	VY	2.048.419,01	4.041.000	11.775.216,97
TOPLAM	VY	2.612.614,55	4.563.264	12.241.932,02

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 125 adet memurun ve işçi kadrolarında bulunan 258 adet kadrolu işçi ve 22 adet sözleşmeli personellerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemlerini takip ve yerine getirmekle görevlidir. Belediyemiz çalışanlarının iş kalitesini arttırmak, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir. Müdürlüğümüze ait belli başlı görevler:

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 125 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Memur Sicil Yönetmeliğinin 12. maddesinde “Gizli Sicil Raporları her yılın Aralık ayının ikinci yarısında düzenlenerek en geç yıl sonu itibarı ile muhafaza etmekle yükümlü Müdürlüğümüze teslim edilmesi şartı nedeniyle gizli sicil raporları Müdürlüklerden istenmektedir. Altı yıllık not ortalaması 90 ve 90’ın üzerinde puan alan memurlara; 657 sayılı D.M.K’ nun 243 sayılı Kanun ile değişik 37. ve 64. maddeler gereğince 1 er kademe verilmesi hükmü bağlandığından, kademe ilerleme onayları hazırlanarak ilgili Müdürlüklere ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilme işlemleri yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 125 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Her ay memur personel hakkında Ek-1 (Boş kadro formu) ve Ek-2 (Doldurulan kadro formları) Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanmaktadır.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında Kurumumuz personelinin; derece, kademe, unvan, askerlik, hizmet birleştirmeleri, öğrenim durumları, nüfus bilgileri ve benzeri tüm özlük bilgilerinin girişleri internet ortamında tamamlanmıştır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar’ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, “Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 258 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Kamuda Geçici İş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri geçici işçi çalıştırılmaları ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması kanunu olan 04.04.2007 tarih ve 5620 sayılı yasa 21.04.2007 tarihli ve 26500 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak uygulamasına geçildi ve geçici işçilere kadro verilmesi sağlandı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 22 adet sözleşmeli personel alınması gerçekleştirildi.

Emeklilik ve iş akdi fesih sebebiyle işten ayrılan personel hakkında düzenlenen Ek-1 ve Ek-2 formları doldurularak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmektedir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2007 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 552.700,04 YTL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2007-31.12.2007 tarihi itibariyle brüt olarak 6.905.872,01.-YTL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmelilere 01.01.2007-31.12.2007 tarihi itibariyle brüt olarak 209.414,88 YTL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2007-31.12.2007 tarihi itibariyle 657 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 2.252.762,47 YTL maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak.

Memur personelin Hizmet belgelerinin çıkarılmasını sağlamak.

1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemlerini yapmak.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

13 Nisan 2005 gün ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca, Başkanlığımız emrinde görev yapan tüm personele Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi formu imzalatılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sistemi

İdari İşler; Başkanlık binası ve hizmet binasının (İşletmeye açık birimler hariç) her türlü bakım, onarım ve tamiratını yapar veya yaptırır.

Belediye Başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde, bayramlarda, resmi günlerde ses düzenini kurmak, elektrik tesisatlarını kurarak, ışıklandırma ve aydınlatma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk bayrağı ile donatma işini yapar.

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışmalarına personel ve teknik hizmet desteği sağlar.

İdari İşler ve diğer binaların küçük onarımı için gerekli olan malzemelerin mevzuat hükümleri uyarınca alınması için ihtiyaç tespiti yapıp satın alma müdürlüğünden talep etmektedir.

Belediyemiz personeline ait bilgi ve istatistikler aşağıda sunulmuştur:

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	22	125	239	386
İŞÇİ	--	258	--	258
GENEL TOPLAM	22	383	239	644

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	36	27	53	9		
İşçi	15	4	50	37	151	1
Sözleş.	13	9				
Toplam	64	40	103	46	151	1

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	111	36
İŞÇİ	253	5

BİRİMLERDE VE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	5
BAŞKANLIK	4	3	0	7
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	0	9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	6	0	17
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	3	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	5
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	0	11
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	1	8
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	10	34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	6	1	32
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38	4	0	42
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	56	3	64
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	31	1	35
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	21	0	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	103	0	103
TOPLAM	125	258	22	405

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

	2006 Tahmini	2006 Gerçekleşme	2007 Tahmini	2007 Gerçekleşme
İngilizce Eğitimi Alan Personel	6	6	6	6
Kanunların Uygulamaları hk. Eğitim Alan Personel			60	55

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2006 Tahmini	2006 yılı Gerçekleşen	2007 Tahmini	2007 Gerçekleşen
Personel sayısı	26	26	26	26
Ödenen Tutar	19.414,85	19.414,85	20.620,60	20.620,60

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Personel sayısı	429	418	418	409
Hizmet içi eğitim sayısı	42	36	50	52
Personel başına hizmet içi eğitim saati	15 dk	15.dk	20 dk	20 dk
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	124	127	127	130
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	3,15	4,48	5	4,48
Bütçede personel giderinin payı	% 25	% 20	% 18	% 17
Sosyal etkinlik sayısı				
Çalışan memnuniyeti				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	6	6	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	2	2	2
Geçici İşçiler	2	2	2
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	7	7	7
Yazıcı	3	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç
01 Personel Giderleri	VY	2.247.264,52	3.327.996	2.769.065,75
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	125.782,63	420.278	398.676,09
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	138.673,47	238.200	148.839,78
TOPLAM	VY	2.511.720,62	3.986.474	3.316.581,62

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkanlar dahilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2007 yılında 37 adet açık, 2 adet pazarlık ve 1.396 adet doğrudan temin yöntemiyle alım gerçekleştirilmiştir. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen açık ve pazarlık usulü ile yapılan ihalelere dair liste aşağıda sunulmuştur.

2007 İHALE SONUÇ CETVELİ					
SIRA	İHALE ADI	TARİH	FİRMA ADI	TUTAR	TÜR
1	Kentsel tasarım projesi hizmet alımı	12.02.2007	İPTAL		
2	Fonksiyonel elemanlar mal alım işi	01.03.2007	Polfisan fiberglas inşaat san.ve tic.ltd.şti	97.500,00	Açık
3	Asfalt plentine doğalgaz bağlanması ve dönüşüm yapım işi	07.03.2007	Agesa ısı ve End.Tes.San.ve Tic.Ltd.Şti.	75.950,00	Açık
4	Binek tipihizmet aracı alım işi (Adet)	09.03.2007	Gülpar motorlu araçlar ve ev gereçleri San.Tic.A.Ş	101.811,00	Açık
5	Bitüm nakli hizmet alımı işi	12.03.2007	İPTAL		
6	Amatör Spor merkezi Yapım işi	16.03.2007	Kahraman İnşaat Tic.Ltd.Şti.	978.000,00	Açık
7	Taş duvar ve yaya yolu yapım işi	19.03.2007	Ömer Kılıçkaya Müteahhit ve taah.İşl.	314.800,00	Açık
8	Kilitli Beton parke taşı ve beton bordürle yaya yolu yapım işi	21.03.2007	Özcan Uslu	139.250,00	Açık
9	Çöp Konteynır alım işi	23.03.2007	Uygun Konteynır Ltd.Şti.	197.710,00	Açık
10	İş Makinesi Alım işi	28.03.2007	Efe Endüstri ve Tic.A.Ş.(Kısmi Teklif Çöp aracı)	207.800,00	
	Yol süpürme aracı alım işi ise iptal edilmiştir.		İPTAL		
11	Çevre Düzenleme Yapım işi	30.03.2007	Birliktaş inş.Müh.San.Tic.A.Ş	127.450,00	Açık
12	Kaçak ve Ruhsata aykırı Yapıların Yıkılması Yapım işi	12.04.2007	İPTAL		
13	Bitüm nakli hizmet alımı işi	18.04.2007	Tarhan Nakliyat Petrol Turizm Ltd.Şti.	74.200,00	Açık
14	Elektirik,Su ve alet ekipman mal alım işi	09.05.2007	Tam güç elektirik inş.san.ve tic.A.Ş.(elektirik)	37.120,00	Açık
			Çağlar İnş.Mak.San.ve Tic.Ltd.Şti.(Su malzemesi)	28.973,97	Açık
			Demak Hid.Pin.Mak.San.ve Tic.Ltd.Şti.(alet ekipman)	25.489,00	Açık
15	Kilitli Beton parke taşı ve beton bordürle yaya yolu yapım işi	14.05.2007	Birliktaş inş.Müh.San.Tic.A.Ş	149.250,00	Açık

Kocasinan Belediye Başkanlığı

16	Umumi Wc ve hizmet evi yapım işi	24.05.2007	Arslantaş İnş.Ltd.Şti.	87.600,00	Açık
17	Meclis Salonu İç dizayn Malzeme alım işi	25.05.2007	Sönmez Ahşap ve Metal yapı ürünleri San.tic.Ltd.Şti.	92.207,88	Açık
18	Kilitli Beton parke taşı ve beton bordürle yaya yolu yapım işi	01.06.2007	Kocasinan İmar A.Ş.	261.000,00	Açık
19	Bazalt taşı ile yaya yolu yapım işi	07.06.2007	Birliktaş inş.Müh.San.Tic.A.Ş		
20	Umumi Wc ve hizmet evi yapım işi	11.06.2007	ataseh ihr.ith.inş.San.ve Tic.A.Ş.	66.300,00	Açık
21	Kilitli Beton parke taşı ve beton bordürle yaya yolu yapım işi	27.06.2007	arda yapı taah.İşl.Mad.Tur.Otom.Ltd.Şti.	143.900,00	Açık
22	Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alım işi	05.07.2007	Efe Endüstri ve Tic.A.Ş.	54.000,00	Açık
23	Hidrofor dairesi,su deposu ve pompaj sistemi yapım işi	31.08.2007	İPTAL		
24	Sıcak Asfalt alımı,serilmesi ve silindir ile sıkıştırılması yapım işi	07.09.2007	Sü-ha turz.taah.A.Ş	640.000,00	Açık
25	Beton parke taşı ve bordür ile yaya yolu yapım işi	14.09.2007	Kocasinan İmar A.Ş.	328.250,00	Açık
26	Sıcak asfalt Alımı ve yerinde duyarğalı finişerle serilmesi,Sıkıştırılması yapım işi	21.09.2007	Nalbantoğlu İnş.ve Tic.Ltd.Şti.	640.000,00	Açık
27	Vidanjör ve su arazözü mal alım işi	19.10.2007	Efe Endüstri ve Tic.A.Ş.	203.000,00	Açık
28	Sıcak asfalt alımı ve finişerle serilmesi,silindir ile sıkıştırılması yapım işi	22.10.2007	Nalbantoğlu İnş.ve Tic.Ltd.Şti.	520.000,00	Açık
29	Hidrofor dairesi,su deposu ve pompaj sistemi yapım işi	25.10.2007	Teksen müh.müş.ve taahhüt	128.936,00	Açık
30	Çöp Konteynır alım işi	31.10.2007	Uygun Metal Ltd.Şti.	71.925,00	Açık
31	Araç Kiralama Hizmet Alım işi	23.11.2007	Ünlüler Turz.Ltd.Şti.	139.430,00	Açık
32	Özel Güvenlik Hizmet alım işi	26.11.2007	Par Özel Güv.Ltd.Şti.	88.200,00	Açık
33	Yemek Yapım ve Dağıtım hizmet Alım işi	30.11.2007	Beştepe gıda güv.tem.San.ve Tic.Ltd.	184.450,00	Açık
34	Beton bordür,Parke taşı ve Irmak Kumu mal Alım işi	06.12.2007	Birliktaş inş.Müh.San.Tic.A.Ş	92.800,00	21-F
35	Temizlik Hizmeti alım işi	10.12.2007	Arça Temizlik Ltd.Şti.	3.550.000,00	Açık
36	Akaryakıt ve madeni yağ Mal Alım işi (Akaryakıt Grubu)	12.12.2007	Poyraz Petrol Ürn.ve İnş.Tic.Ltd.Şti.-Çağrı Petrol Ltd.Şti.	3.155.250,00	Açık
37	Akaryakıt ve madeni yağ Mal Alım işi (Madeni Yağ Grubu)		Prista Oil Yağ San.ve Tic.Ltd.Şti.	50.256,00	Açık
38	Ağaç Mal alım işi	13.12.2007	Ak-su Toprak Mahsulleri	84.030,00	21-F
39	Temizlik Hizmeti alım işi	31.12.2007	Arça Temizlik Ltd.Şti.	89.000,00	21-F
			TOPLAM BEDEL	13.225.838,80	YTL.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze yıl içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bir adet 7+1 m³ kapasiteli Isuzu marka Çöp Toplama Aracı, bir adet 20 ton kapasiteli 3230 serisi Ford Kargo marka Su Arazözü, bir adet 15 ton kapasiteli 2524 serisi Ford Kargo marka Vidanjör Aracı alınarak, araç parkı güçlendirilmek suretiyle bölgemize daha etkin hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün belediye hizmetlerini daha iyi yürütebilmesine yardımcı olmak amacıyla Devlet Malzeme Ofisinden bir adet 432 E serisi CAT marka darbeli kırma işini de yapabilen Beko-Loader alınmıştır.

Veteriner Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden bir adet Ford Transit serisi pikap alınmıştır.

Belediyemiz muhtelif işlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden bir adet benzinli-otomatik vitesli, iki adet dizel yakıtlı olmak üzere toplam 3 adet Renault Megane serisi otomobil alınmıştır.

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden bir adet çift kabin Ford Transit marka pikap alınarak araç filosu yenilenmiştir.

Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaların yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, fen işleri ve temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1. Motor yenileme ve rektefiye işleri	20 Adet
2. Motor arızası ve mekanik onarım işleri	720 Adet
3. Şanzıman ve debriyaj arızaları onarımı	120 Adet
4. Diferansiyel arızaları	12 Adet
5. Direksiyon ve ön takım arızaları	40 Adet
6. Fren arızaları	190 Adet
7. Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	290 Adet
8. Elektrik ve elektronik sistem arızaları	780 Adet
9. Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	150 Adet
10. Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	13 Adet
11. Kısmi araç boyanması	12 Adet
12. Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	40 Adet
13. Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	5850 Adet
14. Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı	230 Adet
15. Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları	1350 Adet
16. Muhtelif torna işleri	350 Adet
17. Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil yapılması	1400 Adet
18. Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil boyanması	800 Adet
19. Eski çöp konteynirlerinin gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	650 Adet
20. Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	200 Adet
21. Oturma banklarının tamir edilip boyanması	50 Adet
22. Kocasinan, Ahi Evran ve Yavuz Selim mahalleleri istinat duvar üstü demir korkuluklarının eksik olan bölümlerinin yapılıp, boyanarak montajının yapılması	600 Metre

23. Turgutreis–Mithatpaşa mahalleleri arasındaki sarımsaklı suyu üzerindeki yaya demir köprülerinden 4 adet'inin sökülüp bakımları yapılarak, boyanıp yerlerine tekrar monte edilip, 2 adet beton taşıt köprülerine ise demir korkuluklar yapılarak, boyanıp hizmete sunulmuştur.
24. Zabıta müdürlüğü tarafından toplanıp getirilen araçların emniyetli bir şekilde muhafaza edilebilmesi için, Atölyemiz sahasında 2700 metrekarelik alanın asfaltlanarak, çevresi çerçeveveli fens telleri ile çevrilmek suretiyle korunaklı bir alan yapılmıştır.
25. Fen İşleri Md. bünyesinde kullanılmak üzere bilgi ve uyarı nitelikli 40 adet yeni, 20 adet tamir edilip yenilenmiş olan levhalar yapıp, yazılarak hizmete sunulmuştur.
26. Asfalt Şantiyemize yeni yapılan kantar binası ile bölgemizin muhtelif semtlerindeki üç adet hizmet evinin kapı ve pencerelerine demir korkuluklar yapıp takılarak, ayrıca hizmet evlerine bayrak direkleri yapıp dikilmiştir.
27. Serçeönü Mahallesi Helvacıdede bölgesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan çevre düzenlemesi çerçevesinde, binaların cadde ve sokaklara olan bodrum kapaklarının (deliklerinin) sac ve demir malzemelerle kapatılarak taş döşemesine hazır duruma getirilmesi (320 adet).
28. Oto Galeriler Sitesinin batı cephesindeki duvar üstü demir korkuluklarının sökülüp, genişletilerek yeniden yapılmış olan duvar üzerine monte edilmesi işleri yapılmıştır.
29. Argıncık ve Fevzi Çakmak Zabıta Karakollarındaki bahçe duvarı üstü demir korkulukları ve demir kapılarının kesilmesi.
30. Beşparmak Parkı ve yakınındaki Cami bahçe duvar üstü demir korkuluklarının yol genişletme çalışmaları nedeniyle kesilmesi.
31. Argıncık Mezarlığı duvar üstü demir korkulukları ile demir kapılarının yol genişletme çalışmaları nedeniyle önce kesilip atölyeye getirilmesi, duvar yeniden yapıldıktan sonra tekrar duvar üstü demir korkuluk ve demir kapıların montajlarının yapılması.
32. Atatürk Lisesi bahçesinin kuzey cephesi duvar üstü demir korkulukları için ölçü alınıp imalatı yapıp, boyanarak montajı yapılmıştır.
33. Sosyal Tesislerin bahçe duvarı üzerine; düğünlerin açık alanda yapılmasıyla sesin çevre sakinleri üzerindeki etkisinin azaltılması amacıyla kutu profil çerçeveveli sac panoların imalatları yapıp montajları tamamlanarak boyatılmıştır. Ayrıca ana binanın giriş merdiven üstü korumasının demir taşıyıcı iskeleti ile bahçe kapıları, makine dairesi kapılarının imalat-montaj ve boyaları tamamlanmıştır.
34. Belediye Hizmet Binasındaki Meclis Salonunun iç mekan düzenlemesi kapsamında tüm çelik konstrüksiyon çalışmaları atölyemiz elemanlarınca gerçekleştirilmiştir.
35. Yavuz Selim Mahallesindeki rampaya yapılan beton yaya merdiveninin her iki yanına demir korkuluk yapılarak boyanmıştır.
36. Atölye sahası içerisinde bulunan 2700 metrekarelik alanın asfaltlanıp, etrafının çerçeveveli fens telleri ile çevrilip, bölgemizden çekilen ve hurda emanet araçların muhafaza edilebileceği bir alan tesis edilmiştir.
37. Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir:

a. Minyatür kale direği imalatı ve boyanması	3 Takım
b. Voleybol direk imalatı ve boyanması	2 Takım
c. Fidanlık çiçek isim levhası imalatı ve boyanması	110 Adet
d. Bayrak direği imalatı ve boyanması	12 Adet
e. Parklarımız için özel aydınlatma direk imalatı ve boyanması	20 Adet
f. Argıncık kapalı semt pazar yeri rögar kapakları imalatı ve boyası	30 Adet
g. Parklarımız için menteşeli kapak imalatı ve boyanması	75 Adet
h. Salıncak imalatı ve boyanması	50 Adet
i. Tahtarevalli imalatı ve boyanması	30 Adet
j. Tırmanma merdiveni imalatı ve boyanması	30 Adet

k. Basket potası tamiri ve boyanması	12 Adet
l. Tahtarevalli tamiri ve boyanması	22 Adet
m. Tırmanma merdiveni tamiri ve boyanması	10 Adet
n. Salıncak tamiri ve boyanması	35 Adet
o. Sandalye ve koltuk tamiri	60 Adet

38. Çöp Toplama Araçlarının plastik konteynırları emniyetli bir şekilde alabilmesi üzerine atölyemizde tasarlanan ve imalatını yaparak araçlara montajını yaptığımız aparatla 25 adet aracımızda kullanımına başlanmıştır. Böylece bu araçlarla her çeşit çöp konteynırı ile çöp toplaması yapılabilir duruma getirilmiştir.

39. Geri Dönüşüm Kutularının hasarlı ve arızalı olanlardan 28 adet kutuyu sağlam ve kullanılacak duruma getirilmesi neticesinde belediyemiz adına bir kazanım olmuştur.

40. Sahabiye Mahallesine yeni yapılan çocuk oyun alanının etrafına demir korkuluk ve giriş-çıkış kapıları imal edilip boyanarak, monte edilmek suretiyle buradan faydalanan çocukların taşıtlara karşı can güvenlikleri sağlanmıştır.

41. Park-Bahçeler Müdürlüğünce kullanılan piknik masalarından eski ve tamir gerektirenlerinden 28 adet'inin bakım-onarımları yapılarak, verniklenmek suretiyle kullanıma kazandırılmışlardır.

42. Atölye Sahası içerisinde, nizamiye yakınındaki boş alanın etrafını çerçevesi fens telleri ile çevirip, saha aydınlatmasının yapılarak, içerisine meyve ağaçları dikilip tabanının çimlendirilmesiyle fidanlık hüviyeti kazandırılmıştır.

43. Atölye Sahası içerisinde Park-Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan fidanlık bölgesine yeni bant konveyörlü kum-toprak ve gübre eleme tesisinin kurulmasıyla ilgili müdürlüğün elenmiş kum-toprak-gübre ihtiyacı en kısa zamanda ve en seri bir şekilde karşılanabilmektedir.

44. Park-Bahçeler Müdürlüğüne sezonu rahat ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla 3 adet şanzımanlı, 1 adet misinalı olmak üzere toplam 4 adet yeni çim biçme makineleri ile araç parkları kuvvetlendirilmiştir.

45. Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan taşıt, Şanzımanlı Çim Biçme, Misinalı Çim Biçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.

46. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünde hizmet veren 38 KE 775 plakalı Fatih Çöp Toplama Aracı; genel bakımı yapıp boyanarak, konutlardan "Geri Kazanım Malzemeleri" toplamak üzere yeniden düzenlenerek farklı bir amaçla hizmete girmiştir.

47. 38 KK 832 plakalı Kargo Yol Süpürme Aracı'nın, çok sıkça hidrolik ve pnömatik sistem hortumlarını patlatması, bunun neticesinde oluşan arıza-masraf ve hizmet dışı kalması gibi olumsuz faktörleri ortadan kaldırmak adına atölyemizde yapılan yeni bir tasarımla hidrolik-pnömatik-elektronik ve mekanik çalışma sistemlerinin değiştirilerek tadilatlarla revizyon edilmek suretiyle aracın daha verimli, daha az masraflı ve daha uzun süreli hizmet vermesi sağlanmıştır.

48. Eski model yol süpürme araçlarımızdan üçünün üst dizel motor revizyonları yapılmıştır.

49. 38 HN 216 plakalı su arazözümüzün su pompasının aşınma neticesindeki tamir maliyetinin yüksek olması nedeniyle pompanın muadili temin edilerek sistem yenilenmiştir.

50. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.

51. Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan 38 HN 204 - 38 HN 206 - 38 HN 209 plakalı Fatih marka damperli kamyonlarımızın damperleri, daha öncelerde indirdiğimiz büyük damperlerden tadilatlar yaparak yenilenmiştir. Ayrıca 38 HN 209 plakalı aracın içerisine, asfalt zamanı Asfalt Yama Aracı görevini de üstlenebilen, isteğe bağlı olarak sökülüp-takılabilen portatif bir aparatın

atölyemizde tasarlanıp, imalatı ve montajı yapılmak suretiyle sıkışık zamanlardaki sıkıntılarının giderilmesi amacıyla kullanımlarına sunulmuştur.

52. Asfalt Serme Aracımızın, asfalt taşıyıcı bantlarının deforme olması neticesinde, sistemde bulunan taşıyıcı bantlar, zincirler, zincir dişliler ve hidromotorları komple yenilenmiştir. Ayrıca aracın küçük yönlendirme tekerleklerinin aşınmış olan lastik döküm çemberlerinin ölçülerinin çıkartılıp, teknik resminin çizilmesiyle imalatı yaptırılarak, atölyemizde sıkı geçme işlemi hidrolik preste gerçekleştirilmiştir. Bu taşıyıcı bant ve aracın küçük yönlendirme tekerleklerinin sıkı geçme lastik dökümlü çemberlerden birer takım fazla imal ettirilmiş olup ileride kullanılmak üzere yedek parça ambarında muhafaza edilmektedir (özel imalattır).

53. Asfalt silindiri ÇV-8'in dizel motoru rektefiye edildi, hidrolik yürüyüş pompası ile vibrasyon hidromotoru revize edilerek, sistem kontrolden geçirilmiştir.

54. Fen İşleri Müdürlüğünün bünyesinde bulunan iş makinelerinin yaz sezonu öncesi genel mekanik, elektrik ve hidrolik sistemlerinin bakımları yapılarak, sezondaki arızaların azaltılıp, verimliliğinin ve çalışma sürelerinin artırılması amaçlanmıştır.

55. Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan ilaçlama araç-gereç ve malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizde yapılmaktadır.

56. Kaçak inşaat ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta ekiplerinin uygun olmayan levhaların kesilmesi konularında atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.

57. Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımıyla bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz. Ayrıca kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra atölyeye getirilir, burada organize edilerek dağıtımları yapılır.

58. Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik panömatik, hidrolik, fren, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

59. Periyodik olarak yapılan yağ ve filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.

60. Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.

61. Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Kış mevsiminde yeni alınan teknolojisi yeni araçlara "Euro Diesel" yakıt, eski araçlarımıza ise normal yakıt ikmal ediyor, soğuk havalarda yakıt deposuna gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önüyoruz.

62. Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın akü bakımları, antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.

63. Belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizde yaptırılmaktadır.

64. Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizde yapılmıştır.

65. Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük girişleri, çıkışları, fazla mesaipleri, günlük, yıllık izinlerle, doktora viziteye çıkanlar, rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay Personel Müdürlüğü'ne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

66. Taşıtlarla ilgili kanun gereği yedek parça, demirbaşlar, bilgisayar programlarının işlenerek güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

AKARYAKIT, BİTÜM VE MADENİ YAĞ GİDERİ	13.207.474,00-YTL
YEDEKPARÇA GİDERİ	377.837,22-YTL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
İhale sayısı	56	43	47	39
İhale tutarı (YTL)	12.967.242,48	5.540.135,65	15.388.137,82	13.225.838,80
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1.454	1.153	1.210	1.396
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (YTL)	1.222,321,00	2.731.208.	2.867.768,40	3.897.280,00
Akaryakıt alım miktarı (ton)	1.908	1.200	2.229	2.555
Akaryakıt alım tutarı (YTL)	5.265,000	1.789.837,61	3.688.600	1.970.557,00
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt)	2.215.710	876.944	1.729.000	983.735
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	3	6	5	4
Satın alma ve sarf malzemesi temininden memnuniyet	VY	VY	VY	VY
Hizmetlerden şikâyet sayısı	VY	VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	1
Kadrolu İşçiler	21	42	30
Geçici İşçiler	25		
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	10	10	13
Yazıcı	4	4	10
Faks	1	1	2
Fotokopi Makinası	2	2	2
Baskı Makinası	1	1	1
Hizmet aracı	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	40.811,34	41.554	46.907,65
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	5.574,60	21.888	7.768,46
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	1.937.964,34	4.561.000	1.636.169,94
06 Sermaye Giderleri	VY	16.397,96	150.000	6.520,01
TOPLAM	VY	2.000.748,24	4.774.442	1.697.366,06

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Beyaz Masa ile ilgili görevleri: Müdürlük bünyesinde çalışmalarını sürdüren Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara Muhatap numarası vermekle görevlidir.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2007 yılında alınan meclis karar sayısı 140 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 4'ü reddolunmuş, 59 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2006 gerçekleşme	2007 Tahmini karar sayısı	2007 Gerçekleşme
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	9	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	11	13
İmar Müdürlüğü	84	85	103
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	6	4	8
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Toplam	122	111	140

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2006 Gerçekleşme	2007 Tahmini karar sayısı	2007 Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	1		
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	7	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76	59	65
İmar Müdürlüğü	399	415	617
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	3
Makine İkmal Müdürlüğü	4	2	4
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	16	10	4
Zabıta Müdürlüğü	252	175	127
Veteriner Müdürlüğü	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	1
Toplam	765	673	828

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.Belediyemize 01/01/2007- 31.12.2007 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 4105 adet resmi evrak gelmiştir.Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 3620 dir. Posta yoluyla giden evraklara 2.638,800 YTL karşılığı 4398 adet 0.60 YKR'lik posta pulu kullanılmıştır.

Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar.

Evlendirme Memurluğu	2006 Gerçekleşme	2007 Tahmini	2007 Gerçekleşme
Yapılan Nikah Sayısı	3333	3500	3286
İptal edilen müracaat sayısı	25	30	22
Verilen izin belgesi sayısı	77	100	113
Yapılan yabancı evlilik sayısı	99	90	95
Yapılan toplam müracaat sayısı	3435	3550	3432
Gelen evrak sayısı	78	90	89
Giden evrak sayısı	177	200	220

Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler

Müdürlük bünyesinde 2006 yılı sonunda oluşturulan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara Muhatap numarası vermekle görevlidir. 5515 adette şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	2007 yılı tahmini	2007 yılı gerçekleşen
Dilekçe ve vatandaş müracaatları	5800 adet	6920 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Encümen karar sayısı	VY	766	878	828
Meclis karar sayısı	VY	122	136	140
Komisyon raporları sayısı	VY	57	63	59
Nikah işlem sayısı	VY	3333	3400	3286
Gelen evrak sayısı	VY	3880	3600	4105
Giden evrak sayısı	VY	3220	3300	3620
Hatalı giden evrak sayısı	VY	0	0	0
Tenkite alan evrak sayısı	VY	7	5	3
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	VY	0	0	0
Nikah işlemlerinden menuniyet	VY	VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	13	13	11
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	5
Geçici İşçiler	2	2	-
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	15	14	14
Yazıcı	6	6	6
Televizyon	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	163.295,07	180.936	190.363,94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	15.904,79	36.050	29.050,91
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	36.401,89	57.425	64.253,69
06	Sermaye Giderleri	VY		1.000	11.800
	TOPLAM	VY	215.601,75	275.411	295.468,54

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takibetmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- a. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- d. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- e. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- f. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- g. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- h. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- i. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- j. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- k. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- l. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- m. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

- n. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- o. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- p. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- q. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- r. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- s. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- t. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- u. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- v. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- w. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- x. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

- a. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- b. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- c. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- d. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

- a. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- b. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- c. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- d. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- e. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- f. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- g. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- h. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- i. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- j. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşeh şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- k. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- l. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

- a. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- b. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- c. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- d. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- e. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

- a. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- b. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- c. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a. Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b. Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c. Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- d. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- e. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- f. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- g. Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- h. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- i. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- j. Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- k. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

2007 yılında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülenlere önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilir; kusurlarında ısrar eden 169 kişiye zabıt varakası tanzim edilmiş; bunlardan adresleri sabit olmayan 9 zabıt peşin alınarak tutarı 826,00 YTL. Belediyemiz veznesine yatırılmış, 160 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümenine arz edildi. Encümenimiz tarafından 36 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 4.763.00 YTL. para

cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderildi.

Encümenimizce suç neveleri tetkik edilerek haklarında; işyeri kapanış saatlerine riayet etmediği, alkol aldığı, yaya yolunu işgal etmekte ısrar ettiği, ruhsatına uygun iş yapmadığı, memurun görevini güçleştirdiği görülen 18 işyeri ile pazar esnafının, 3 ila 15 gün arasında meslek ve ticaretten men edilmesi kararı verilerek, kesinleşen kararların infazı zabıtamızca yerine getirilmiştir.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği asfalt, parke, yaya yolunu bozan 3 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelinin tespiti ve tahsili hakkında kararlar alınmıştır.

Encümenimiz 9 kişi ve kuruluş hakkında suçlarının belli bir süre içinde gidermemesi halinde idari para cezası alınacağına ihtarına karar vermiş, ekiplerimizce suçlarının giderildiği görüldüğünden işlem sonuçlandırılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen 92 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 6 Umuma açık işyeri 30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 86 tutanak incelenerek, 52 kişiden toplam 30.033,00 YTL. para cezasının alınması, 10 işyerinin 3'er gün sanat ve ticaretten men edilmesi ayrıca 24 işyeri de ruhsat alınca kadar sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 451 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 29.938,00 YTL para cezası yazılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2007 yılında 1870 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 695'i hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak azalma görülmektedir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 117 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, sıhhi ve ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup geçen yılda 1500 sıhhi ruhsat talebi beklenirken 390 işyeri açılmış, 273 ü ruhsat alabilmiştir. Hafta tatil ruhsatı talebinde bulunanların sayısında kayda değer bir azalış görülmektedir.

Planlananlarda sapma sebebi olarak, personel sayısının sayıca yetersiz olduğu düşünülmektedir. Servisimize yeni memur alımı halinde arzulanan hedeflere ulaşılacağı tahmin edilmektedir.

**YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN RAPORLARI GEREĞİNCE
SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU EL KONULAN MALZEMELER**

ACUR	5 KG.	MEYVE SUYU	15 LT.	AMPÜL	10 AD
ARMUT	155 KG.	PATATES	6000 KG.	AYAKKABI	24 AD.
BADEM	3 KG.	PATLICAN	25 KG.	BARDAK	36 ADET
DOLMA BİBER	14 KG.	PEKMEZ	6 KG.	BAYRAK	10 AD
DOMATES	355 KG.	PIRASA	83 BAĞ	ÇAMAŞIR SUYU	30 KG.
EKMEK	351 AD.	PİRİNÇ	60 KG.	ÇORAP	12 AD
ELMA	812 KG.	PORTAKAL	190 KG.	DETERJAN	24 KG.
ERİK	7 KG.	SALATALIK	198 KG.	EL ÇANTASI	3 AD.
FASULYE	25 KG.	SARIMSAK	5 KG.	EŞORFMAN	11 TK
FINDIK	20 KG.	KURU SOĞAN	2675 KG.	ETEK	29 AD.
FISTIK KABUKLU	5 KG.	SU	10 LT.	HALI	3 ADET
GREYFURT	25 KG.	TAZE ÜZÜM	689 KG.	HASIR ŞAPKA	62 ADET
HAVUÇ	55 KG.	TURP	28 KG.	KAZAK	17 ADET
ISPANAK	117 BAĞ	TUZ	140 KG.	ASMA KİLİT	12 ADET
KALEM BİBER	330 KG.	YENİDÜNYA	15 KG.	MAKAS	5 ADET
KARPUZ	2147 KG.	YEŞİL SOĞAN	108 BAĞ	MALZEME ÇANTASI	2 ADET
KAVUN	1384 KG.	YUMURTA	39 ADET	NEVRESİM	12 ADET
KAYISI	20 KG.	ZEYTİNYAĞI	58 KG.	PANTOLON	19 ADET
KELEK	4 KG.	KOLA	45 LT.	PEÇETE	100 PAKET
KİRAZ	60 KG.	GAZOZ 2,5 LT.	12 ADET	TEMİZLİK MALZ.	1 ADET
LAHANA	107 ADET	TERLİK AD.	27 ADET	ÜTÜ MASASI	2 ADET
LİMON	57 KG.	TİŞÖRT	25 ADET	YAPAY ÇİÇEK	20 ADET
MANDALİNA	160 KG.	TRAŞ KREMİ	4 ADET	YAPIŞTIRICI BANT	5 ADET
MARUL	65 ADET	UYKU SETİ	5 ADET	TRAŞ MAKİNASI	5 ADET
MAYDANOZ	291 BAĞ			YELEK	15 ADET

İMHA EDİLENLER

AYAK	80 AD.	PÖÇ ve KUYRUK	3 ADET	KEÇİ BOYNUZU	2 KG.
ÇAM FISTIĞI	3 KG.	PUL BİBER	500 GR.	KELLE	4 ADET
ÇEKİRDEK	5 KG.	SİMİT	2535 ADET	KETE	10 ADET
ÇİLEK	10 KG.	SÜT	50 LT.	LOKUM	4 KG.
DAVAR ETİ	23 KG.	ŞALGAM SUYU	65 LT.	MUZ	30 KG.
HELVA	2 KG.	TATLI	1005 ADET	KARIN	1 ADET
HURMA	330 KG.	YOĞURT	35 KG.	PİŞMANIYE	173
TOZ BİBER	50 KG.	KURU ÜZÜM	370 KG.	KAYNAMIŞ MISIR	370 ADET
CİPS	80 AD.	EKMEK	184 ADET		

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**PERFORMANS HEDEFLERİ**

İ5	H7	P1	2007 yılında 150 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacak
Z1	H2	P2	2007 yılında 1.500 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek
Z1	H2	P3	2007 yılında 3.600 işyerinin denetimi yapılacak
Z1	H2	P4	2007 yılında 700 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak
İ13	H7	P5	2007 yılında 300 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak
T3	H5	P6	2007 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 200 adet işyeri yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek
G3	H3	P7	2007 yılında semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek
B1	H6	P8	2007 yılında 25 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek

P1: 2007 yılında 101 adet temel tespit belgesi verilmiş ve hafriyat yerleri gösterilmiş, kaçak dökümler için gerekli takibat yapılmıştır. 100 m3 kaçak hafriyat yakalanarak ilgililerine 1.000,00 YTL.'sı ceza kesilmiştir.

P2: 2007 yılında toplam 532 ruhsat verilmiştir.

P3: 2007 yılında 1870 işyeri denetlenmiştir.

P4: 2007 yılında 930 fakir ve muhtaç, asker ailesinin dilekçeleri hakkında işlem yapılarak neticelendirilmiştir.

P5: 2007 yılında 313 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinin alınması ile ilgili takibat yapılmıştır.

P6: 2007 yılında çöplerini zamanında çıkarmayan 71 işyeri ve bina hakkında tutanak tanzim edilerek 1.861,00 YTL.'sı ceza kesilmiştir.

P7: 2007 yılında 13 semt pazarında gerekli denetimler aksatılmadan yapılmış ve esnaftan işgaliye ücreti olarak 66.400,00 YTL.'sı tahsil edilmiştir.

P8: 2007 yılında 21 ekinlikte protokol görevi yerine getirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	38	38	38
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-
Geçici İşçiler	6	6	6
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	2	4	5
Yazıcı	1	1	1
Pikap	2	2	3
Minibüs	3	3	2
Telsiz	18	18	19

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	491.646,90	543.272	543.878,11
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	57.275,92	125.200	73.606,07
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	65.997,37	81.800	69.230,16
07	Sermaye Transferleri	VY	39.750,24	21.000	3.835,00
	TOPLAM	VY	654.670,43	771.272	690.549,34

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesi'nin 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirdiği hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip belediye başkanımıza sunarak belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini yürütmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, hakkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği yapılmasını sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insanı merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikayetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmalarını benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Başkanımız ve Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiş, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenlerinin düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için her gün 20 gazete, 5 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo Belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla gelen 403 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gelen eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan-bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan Kurban Komisyonu'na katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş, kurban atıklarının çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için alınan tedbirler halkımıza duyurulmuştur.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Bilgi Edinme Birimimize gelen başvuruları ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi ulusal ve uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Kapılar ve Çeşmeler isimli Halil İbrahim Baysal'ın fotoğraflardan oluşan bir kitap yayınlamıştır.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İlan Panosu'nda yayınlanan 106 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2006- 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 2006 Yılı Faaliyet Raporu' hazırlanıp çoğaltılmıştır.

Yıl içerisinde 3 kamuoyu yoklaması ve 5 kültürel ve sosyal faaliyet organize edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 hedef	2007 gerç.
Basın bülteni sayısı	236	172	270	79
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	VY	VY		
Yazılı basında çıkan haber sayısı	3812	3712	4050	1659
Düzenlen organizasyon sayısı	15	13	20	4
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	75	71	81	76
Çözüm üretilen şikayet sayısı	69	65	76	69
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	3	6	10	1
Bilgi edinme talep sayısı	2	4	15	4
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	VY	VY	% 95	% 95
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 96	% 95
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 95	VY	% 95	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007
PERSONEL			
Memurlar	2	2	2
Sözleşmeli Personel			
Kadrolu İşçiler	1	1	2
Geçici işçiler	1	1	
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar sayısı	4	4	3
Dijital kamera	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Yazıcı	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2007 gerç.
01	Personel Giderleri	VY		59.832	32.542,84
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY		24.912	4.212,49
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	196.811,32	197.814	100.767,53
06	Sermaye Giderleri	VY		31.500	30.665
	TOPLAM	VY	196.811,32	314.058	168.187,86

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A. ÜSTÜNLÜKLER**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafi yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterland kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması.
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

C. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 01.04.2008

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.04.2008

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı