

KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ

2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Mart 2014



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	4
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgütsel Yapı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	28
A. Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulamaları	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	38
1. Özel Kalem Müdürlüğü	38
2. Sivil Savunma Uzmanlığı	39
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40
4. Sağlık İşleri Müdürlüğü	45
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
6. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	47
7. Yazı İşleri Müdürlüğü	56
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	58
9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60
10. Fen İşleri Müdürlüğü	62
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü	74
13. Park Bahçeler Müdürlüğü	78
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü	82
15. Veteriner Müdürlüğü	86
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü	88
17. Zabıta Müdürlüğü	92
18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	99
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	102
A. Üstünlükler	102
B. Zayıflıklar	103
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	104
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	106
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	108



BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri,

20 yıldan beri 'İnsaflı Yönetim' anlayışıyla Hayatı kolaylaştırmak, yaşanabilir bir şehir sunmak için 7 gün 24 saat çalışmalarımıza devam ettik.

29 Mart 1994 tarihinden bu yana geçen 20 yıllık zaman diliminde belediye başkanlığımızın dördüncü döneminin beşinci yılını da ilk günkü heyecanla çalışarak, şehrimize sağladığımız gelişim ve değişime karşı vatandaşımızın takdirini kazanmanın huzurunu yaşıyoruz.

Büyükşehir ve Melikgazi Belediyesi'yle göreve başladığımız ilk günden bu yana Valilik, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği, STK'lar, Erciyes, Melikşah, Nuh Naci Yazgan ve Abdullah Gül Üniversitesi'yle uyumlu çalışmalar yaptık. Bu uyum şehrimizin huzurunun sağlanmasında temel oluşturmuştur.

Her geçen dönemde artan nüfus ve coğrafi alan miktarıyla genişleyen Kocasinan Belediyesi'ne yeni katılan belde, köy ve kasabalar mahalle olarak hizmet halkımıza dahil oldu. Burada yaşayan vatandaşın mağduriyetini giderirken, memnuniyetini artırdık, hizmet bütünlüğü sağladık. Yeni mahallelerin hizmet bütünlüğü açısından Kayseri'yle uyumlu hale getirilmesi için kanal, su, imar planı gibi temel alt yapı ihtiyaçlarını, acil problemlerini de karşıladık.

Kayseri Adalet Sarayı bu süre içinde hizmete açıldı. Kayseri Adalet Sarayı'nın karşısına Eski Veteriner Fakültesi yerine kurulacak İstinaf Mahkemesi için imar hazırlıklarını Kocasinan Belediyesi tamamladı. Veterinerlik Fakültesi yıkıldı ve inşaat başladı.

1 milyar liraya mal olacak Mobilya Kent'in ihalesi yapıldı, 2014 yılı ekim ayı içinde Türkiye'nin merkezi olacak bu oluşumun açılış kurdelesini kesilecek. Bin civarında esnafı ilgilendiren Mobilya Kent'te 500 esnafın işyeri tamamlanarak teslim edilecek.

Bölge Hastanesi'nde çalışmalar biraz yavaş olsa da devam ediyor. Hastanenin zemin ıslahı sürüyor.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yapılaşmaya önemli bir engel olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması çalışmaları da son adımına ulaştı. Rayların büyük bölümü taşındı.

'Kayseri'yi Sahile Kavuşturacağız' sözümüzü yerine getirmek için Yamula Baraj Gölü çevresine başladığımız sahil yolu yapımı için 2. etap geçildi. Yamula Baraj Gölü üzerinde faaliyet gösteren 250 tekneye ve 300 kaptana ruhsat verdik.

Türkiye'de esnaf dostu, olarak tanınan Kocasinan Belediyesi, esnaf sitelerine Tekstilciler ve Soğuk Demirciler Sitesi'ni ekledi. Diğer esnaf grupları için yeni site çalışmaları da devam ediyor.

Hizmetlerimize sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize bir kez daha teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı





KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
3	AHMET YEŞİLIRMAK	AK PARTİ
4	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
5	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
6	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
7	HÜDAVERDİ AYDOĞDU	AK PARTİ
8	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
9	ÇİĞDEM YAĞCIOĞLU	AK PARTİ
10	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
11	RAGİP DOST	AK PARTİ
12	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
13	OSMAN ŞAMİL TEKELLİ	AK PARTİ
14	MUSTAFA ÇADIRCIOĞLU	AK PARTİ
15	TURAN KARAMERCAN	AK PARTİ
16	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
17	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
18	FİLİZ ERTÜRK	AK PARTİ
19	EMİN DANACI	AK PARTİ
20	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
21	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
22	SÜMEYRA ŞAHİN	AK PARTİ
23	ARİF BALKAYA	AK PARTİ

24	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
25	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ
26	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
27	VEDAT ARIKAN	AK PARTİ
28	BİLAL ATABEY	AK PARTİ
29	HASAN ODABAŞI	AK PARTİ
30	ŞABAN SOLMAZ	M. H. P.
31	MEHMET DENİZTAŞ	M. H. P.
32	ALİ CENK	M. H. P.
33	TUNCER KÜÇÜK	M. H. P.
34	RAHİMİ HAMURCU	M. H. P.
35	NESLİHAN SEL KIRÇIL	M. H. P.
36	MEHMET ÖZDEMİR	M. H. P.
37	KAZIM HASİLİK	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Emin DANACI
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	: Bilal ATABEY, Sevilay İLKENTAPAR
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	: Osman Şamil TEKELLİ, Çiğdem YAĞCIOĞLU

ENCÜMEN ÜYELER	: Filiz ERTÜRK, Mehmet ÖZDEMİR, Mustafa USTA
----------------	---

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Ahmet Tahir GÜL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR, Halil BÜYÜKNALBANT, Sevilay İLKENTAPAR, Tuncer KÜÇÜK
------------------------	---

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Ragıp DOST, Leyla ÖZTÜRK, Hasan ODABAŞI, Kazım HASİLİK
---------------------------------	--

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ
---------------------------	---

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlının, yüzölçümü bakımından en büyük, nüfus bakımından ise ikinci büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver kasabalarında

5 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 86 mahalle, 5 orman köyü, Amarat'ın 2, Himmetdede'nin 3, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılmıştır. Böylece 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında ise 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS	_ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3773	59
2	AKCATEPE	361	1.052
3	AKIN	459	2.293
4	ALSANCAK	3680	61
5	BARBAROS	11244	119
6	BESPARMAK	4272	48
7	BEYAZŞEHİR	15149	152
8	BOYACI	185	2.804
9	BOZTEPE	3899	350
10	BUĞDAYLI	2560	1.194
11	CAMİİKEBİR	1923	29
12	CENGİZ TOPEL	3100	34
13	CIRGALAN	3239	1.600
14	CUMHURİYET	3722	44
15	DADAĞI	200	2.803
16	EBİÇ KIZILIRMAK	441	1.041
17	EBİÇ MEVLANA	395	1.478
18	ELAGÖZ	959	965
19	ERCİYESEVLER	13867	77
20	ERKİLET 100.YIL	1401	416
21	ERKİLET ARABIDIN	99	1.312
22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6278	204
23	ERKİLET DERE	5356	1.446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	3635	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4005	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	4282	663

27	ERKİLET TEPE	132	2747
28	ERKİLET YUKARI	167	1.235
29	ERKİLET ZADE	165	102
30	FATİH	10470	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	23739	97
32	FEVZİOĞLU	2046	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2789	32
34	GEVHERNESİBE	2232	31
35	GÖMEÇ	492	1976
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	197	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	451	1.962
38	GÜNEŞLİ KALE	309	17
39	HACI SAKİ	1138	16
40	HASAN ARPA	302	746
41	HİLAL	2751	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7365	136
43	İSTASYON	3192	56
44	KARAHÖYÜK	29	676
45	KAYABAŞI	7798	244
46	KEMER	280	2.521
47	KIZIK	468	3.064
48	KOCASINAN	3019	67
49	KUŞÇU	374	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	759	1.935
51	MAHZEMİN YENİ	862	3.700
52	MEHMET AKİF ERSOY	2057	24
53	MEVLANA	12795	71
54	MİMARŞİNAN	24285	119
55	MİTHATPAŞA	11486	404
56	ORUÇREİS	3082	338
57	OYMAAĞAÇ	570	1.367
58	ÖRNEKEVLER	2472	10
59	PLEVNE	970	18
60	SAHABİYE	5411	30
61	SALUR	246	985
62	SANAYİ	1547	162
63	SANCAKTEPE	7257	166
64	SARAY BOSNA	1607	288
65	SERÇEÖNÜ	7389	31
66	SEYRANİ	3284	66
67	SÜMER	1950	32
68	ŞEKER	1038	1.261
69	ŞİRİNEVLER	1979	18
70	TALATPAŞA	2381	242
71	TANPINAR	972	261
72	TURGUT REİS	13353	79
73	UĞUREVLER	7435	100
74	VATAN	106	1.322
75	YAVUZ	10964	115
76	YAVUZSELİM	3096	72
77	YAZIR	602	1.078
78	YENİ	9805	81

79	YENİDOĞAN	7637	244
80	YENİPERVANE	1577	59
81	YENİŞEHİR	6900	46
82	YEŞİL	4128	112
83	YILDIZEVLER	4509	105
84	YUNUSEMRE	6179	58
85	ZİYAGÖKALP	15490	101
86	ZÜMRÜT	8675	255
87	BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ		2.344
88	ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ		2.923
89	EMMİLER ORMAN KÖYÜ		3.160
90	TAŞHAN ORMAN KÖYÜ		1.340
91	MOLU ORMAN KÖYÜ		5.094
	TOPLAM	363.244	70.294

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 90 ton/saat kapasiteli plenti, 1 adet 500 ve 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, doğalgaz yakıtlı brülörleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m² lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, eczane, kafeterya-lokanta, hizmet binası, sağlık ocağı, birikethane, tarla, arsa, fırın, depo, 2. El oto alım satım

yeri geri dönüşüm kutuları olmak üzere toplam 235 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 7 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 5402 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.108.166 m² alana sahip 225 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 78 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 23 adet damperli kamyon, 36 adet çöp kamyonu, 10 adet kamyonet, 8 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 19 adet pikap, 43 adet iş makinesi, 2 adet cenaze aracı ve 27 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 181 adet araç yer almaktadır.

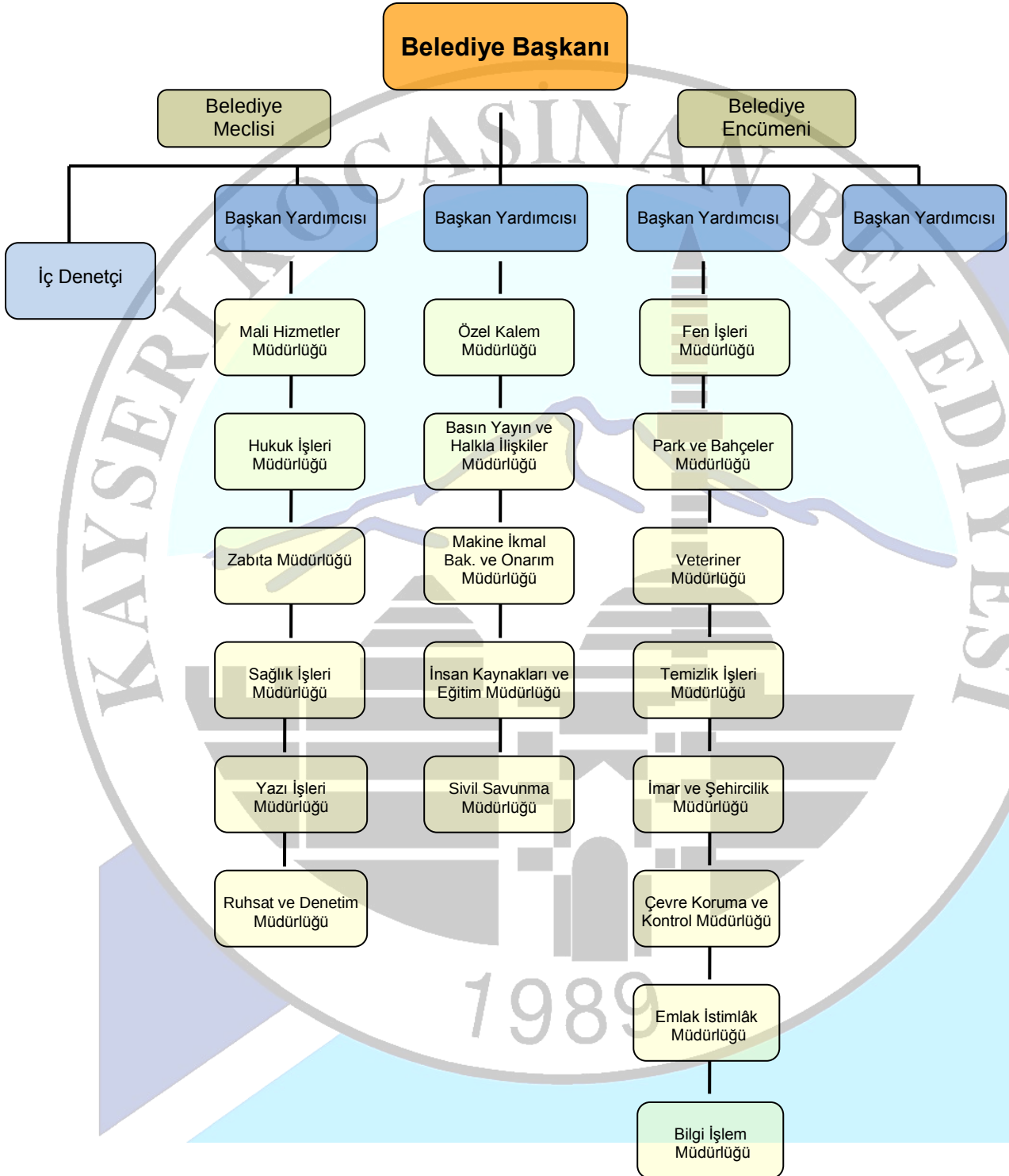
2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 24 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 31 adet Mühendis, 4 adet Şehir Plancısı, 5 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 7 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 3 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 2 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 435 memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 435 adet memur kadrosunun, 303 adedi Genel İdare Hizmetler olup 163 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 140 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 81 adet kadro olup, 9 adedi boş, 5 adedi sözleşmeli, 67 adedi memur olmak üzere toplam 72 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 4 adet kadrosu boş, 2 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 3 adedi dolu, 21 adedi boştur. Toplamda 435 adet kadronun 6 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 222 adet kadro dolu, 213 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 164 adedi dolu, 70 adedi ise boştur.

Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılabilecektir. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz atölye binası, e-belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 197 bilgisayar ve 109 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2013 tarihi itibarıyla 216 adet memur, 6 adet sözleşmeli ve 164 adet işçi olmak üzere toplam 386 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 338'i erkek, 48'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 94'ü fakülte mezunu, 66'sı yüksekokul mezunu, 114 adet lise ve dengi okul mezunu, 51 adet ortaokul mezunu, 60 adet ilkokul mezunu ve 1 adet okur-yazar vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istimal, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Vidanjör ve motopomp faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Fidancılık ve seracılık faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- Hayvansal ürün denetim faaliyeti
- İlaçlama faaliyeti
- Başboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti
- Cenaze defin hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın

yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturulması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe, imar)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık ve belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğeri yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, imar, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğı, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar

düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(sivil savunma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasebe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak

kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

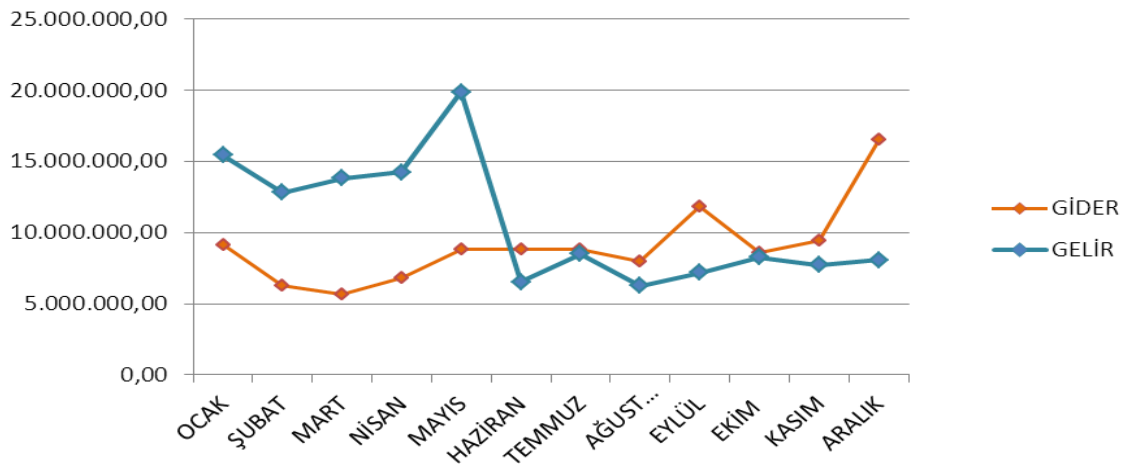
Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsaflı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediyemizin 2013 yılı gider bütçesi 125.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 125.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilerek bütçe denkliliği sağlanmıştır. 2013 yılında 128.635.728,91 ₺ tahsilat yapılmış, 13.319.105,62 ₺ bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 115.316.623,29 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 92 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 108.797.507,36 ₺ Toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 87 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderleri ile ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR (₺)	GİDER (₺)
OCAK	15.413.664,94	9.129.769,39
ŞUBAT	12.802.896,79	6.313.074,72
MART	13.819.351,71	5.638.477,06
NİSAN	14.214.781,03	6.818.804,45
MAYIS	19.852.390,24	8.803.196,82
HAZİRAN	6.536.095,02	8.797.697,56
TEMMUZ	8.500.535,68	8.854.960,52
AĞUSTOS	6.257.748,45	7.995.222,44
EYLÜL	7.172.325,79	11.856.867,54
EKİM	8.273.060,24	8.586.346,65
KASIM	7.739.017,38	9.440.704,52
ARALIK	8.053.861,64	16.562.385,69
RED ve İADELER (-)	13.319.105,62	
TOPLAM	115.316.623,29	108.797.507,36



Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ (₺)				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	29.790.000,00	25.625.450,49	86
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.801.000,00	1.682.172,54	93
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.016.000,00	6.685.247,19	222
05	DİĞER GELİRLER	65.342.000,00	59.605.284,91	91
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.201.000,00	35.037.573,78	139
09	RED VE İADELER (-)	-150.000,00	-13.319.105,62	
	GENEL TOPLAM	125.000.000,00	115.316.623,29	92

Tablo 3:

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (₺)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
		LİRA	LİRA	LİRA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.758.186,00	20.003.186,00	17.102.099,66	96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	2.804.000,00	3.293.500,00	2.902.373,71	103
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.861.000,00	56.798.500,00	52.485.094,21	94
04	FAİZ GİDERLERİ	11.000,00	1.000,00	0,00	0
05	CARİ TRANSFERLER	3.253.200,00	3.400.200,00	3.015.874,55	93
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.051.000,00	39.774.000,00	31.566.451,23	90
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	356.614,00	1.729.614,00	1.725.614,00	483
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.905.000,00	0,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	125.000.000,00	125.000.000,00	108.797.507,36	87

Tablo 4:

HESAP ADI	NET TAHSİL EDİLEN (₺)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	16.386.778,42
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.930.587,45
HARÇLAR	6.213.356,71
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10.252,26
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	522.142,01
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	0,00
KURUM KARLARI	-17,00
KİRA GELİRLERİ	1.150.069,58
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.974,70
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	6.685.247,19
FAİZ GELİRLERİ	1.081.018,36
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	54.356.100,37
PARA CEZALARI	2.763.646,47
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.374.392,09
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	21.837.985,52
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.089,16
GENEL TOPLAM	115.316.623,29

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (2013)	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	1.411.837,21	61
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	725.000,00	598.612,04	83
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4.600.000,00	3.367.116,19	73
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	575.000,00	206.236,01	36
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	985.000,00	359.977,46	37
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.415.000,00	13.590.448,83	101
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	605.000,00	632.604,34	105
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.140.000,00	13.718.486,56	104
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	521.898,12	111
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.790.000,00	34.905.711,39	126
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.400.000,00	8.633.280,43	53
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.545.000,00	5.287.423,50	39
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.190.000,00	7.716.143,32	94
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.770.000,00	13.799.918,94	78
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	365.000,00	416.938,65	114
46381136	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	725.000,00	716.577,65	99
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.460.000,00	2.453.710,56	100
46381138	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	365.000,00	157.311,79	43
46381139	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	575.000,00	303.274,37	53
TOPLAM		125.000.000,00	108.797.507,36	87

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2013 yılı temel mali tablolarından 31.12.2013 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 10.732.616,13 ₺ fazla gerçekleşmiş ve 2014 yılına devretmiştir. Belediyenin kısa vadeli borçlarını ödeyebilme yeteneğini ve öz kaynaklarının yeterli olup olmadığını gösteren likidite oranı (6,53) ve cari oranı (6,75) oldukça yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Gelir tahakkukları % 87 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2013 yılında bütçe gelir tahminimiz % 92, bütçe gider tahminimiz ise % 87 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.



KOCASINAN BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI 31.12.2013 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	34.336.620,94	34.336.620,94	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	643.558.152,59	632.825.536,46	10.732.616,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	632.825.536,46	632.825.536,46	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	34.335.728,70	34.335.728,70	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	15.353.755,78	14.457.019,92	896.735,86	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	98.000.879,71	97.782.404,71	218.475,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	25.807.589,61	4.778.438,01	21.029.151,60	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	740.347,49	448.981,42	291.366,07	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	444.548,40	214.000,00	230.548,40	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	42.143.001,28	41.805.264,28	337.737,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	97.786,41	75.133,96	22.652,45	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	21.402.976,21	20.145.685,97	1.257.290,24	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9.051.737,00	9.051.737,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.824.762,21	1.824.762,21	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	10.030,00	10.030,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.023.069,52	143.453,09	3.879.616,43	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	563.842,00	563.749,00	93,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	136.100,12	122.877,26	13.222,86	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.830.837,50	2.583.100,00	247.737,50	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	7.321.290,83	0,00	7.321.290,83	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA	3.821.022,00	0,00	3.821.022,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	125.013.122,13	49.226.011,64	75.787.110,49	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	97.868.282,96	12.261.807,77	85.606.475,19	0,00
252	BİNALAR HESABI	18.935.442,43	964.490,00	17.970.952,43	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.673.096,35	198.885,31	4.474.211,04	0,00
254	Taşıtlar Grubu	6.746.907,29	241.916,52	6.504.990,77	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	2.750.561,44	365.843,72	2.384.717,72	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	136.437,16	4.958.359,49	0,00	4.821.922,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.237.077,19	14.034.584,75	1.202.492,44	0,00
260	HAKLAR HESABI	392.184,23	0,00	392.184,23	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	279.426,96	103.205,76	176.221,20	0,00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	17.076,72	131.976,76	0,00	114.900,04
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	866.001,63	866.001,63	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.933.483,24	18.691.101,01	0,00	3.757.617,77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.205.604,00	3.806.039,93	0,00	600.435,93
333	EMANETLER HESABI	1.901.515,92	2.185.045,51	0,00	283.529,59
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.124.505,80	4.789.116,96	0,00	664.611,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	4.511.022,48	4.754.604,19	0,00	243.581,71
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	1.623.012,84	1.811.115,67	0,00	188.102,83
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	218.437,10	240.369,65	0,00	21.932,55
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	143.683,79	143.683,79	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	137.723.762,05	0,00	137.723.762,05
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	75.331.535,82	145.490.439,76	0,00	70.158.903,94
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.323.134,28	40.542.745,26	0,00	26.219.610,98
600	GELİRLER HESABI	3.391.765,28	101.478.960,99	0,00	98.087.195,71
630	GİDERLER HESABI	71.867.584,73	0,00	71.867.584,73	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.219.610,98	0,00	26.219.610,98	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	128.635.728,91	0,00	128.635.728,91
805	GELİR YANSITMA HESABI	128.635.728,91	13.319.105,62	115.316.623,29	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	13.319.105,62	0,00	13.319.105,62	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	108.797.507,36	0,00	108.797.507,36	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	108.797.507,36	0,00	108.797.507,36
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.494.800,00	147.494.800,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.654.552,72	185.654.552,72	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108.797.507,36	108.797.507,36	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.054.540,24	1.519.169,12	5.535.371,12	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.519.169,12	7.054.540,24	0,00	5.535.371,12
920	GİDER TAAAHÜTLERİ HESABI	39.811.880,78	38.359.773,79	1.452.106,99	0,00
921	GİDER TAAAHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.303.457,05	39.755.564,04	0,00	1.452.106,99
TOPLAM		2.852.728.376,67	2.852.728.376,67	587.306.820,97	587.306.820,97

Kocasinan Belediye Başkanlığı

KOCASINAN BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2013	PASİF HESAPLAR		2013
		₺			₺
I	DÖNEN VARLIKLAR	38.896.189,18	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.759.811,54
A	HAZİR DEĞERLER	11.629.351,99	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	10.732.616,13	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	3.757.617,77
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.757.617,77
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	896.735,86	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	883.965,52
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	600.435,93
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	283.529,59
C	FAALİYET ALACAKLARI	22.107.278,07	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	218.475,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	21.029.151,60	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	291.366,07	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.118.228,25
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	230.548,40	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	664.611,16
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	337.737,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	243.581,71
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	188.102,83
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	21.932,55
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
E	DİĞER ALACAKLAR	22.652,45	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.652,45	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
F	STOKLAR	1.257.290,24	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	1.257.290,24	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	0,00	1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.879.616,43	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.879.616,43	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	200.965.899,33	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	261.053,36	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	93,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.222,86	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	247.737,50	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00

2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediye Başkanlığı

C	KURUM ALACAKLARI	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	11.142.312,83	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.321.290,83	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.821.022,00	V	ÖZKAYNAKLAR	234.102.276,97
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	189.109.027,75	A	NET DEĞER HESABI	137.723.762,05
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.787.110,49	1	NET DEĞER HESABI	137.723.762,05
2	YERALTII VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	85.606.475,19	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
3	BİNALAR HESABI	17.970.952,43	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.474.211,04	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	70.158.903,94
5	Taşıtlar Grubu	6.504.990,77	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	70.158.903,94
6	Demirbaşlar Grubu	2.384.717,72	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.821.922,33	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	26.219.610,98
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.202.492,44	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.219.610,98
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	392.184,23			
1	HAKLAR HESABI	392.184,23			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	61.321,16			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	176.221,20			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-114.900,04			
	TOPLAM	239.862.088,51	TOPLAM	239.862.088,51	
9	NAZIM HESAPLAR	528.635.907,27	9	NAZIM HESAPLAR	528.635.907,27
90	ÖDENEK HESAPLARI	441.946.860,08	90	ÖDENEK HESAPLARI	441.946.860,08
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.494.800,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.494.800,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.654.552,72	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	185.654.552,72
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108.797.507,36	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	108.797.507,36
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	8.573.709,36	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	8.573.709,36
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.054.540,24	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.054.540,24
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.519.169,12	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.519.169,12
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	78.115.337,83	92	TAAHHÜT HESAPLARI	78.115.337,83
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.811.880,78	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.811.880,78
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.303.457,05	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.755.564,04
	GENEL TOPLAM	768.497.995,78	GENEL TOPLAM	768.497.995,78	

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 06/01/2014 gün ve 03 sayılı kararıyla belediyemizin 2013 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2013 mali yılı gelir ve gider bütçesi 125.000.000 ₺ olarak bağlanmış, belediye meclisinin 05/10/2012 gün ve 216 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/11/2012 gün ve 787 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2013 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 125.000.000 ₺ tahmin edilen 2013 mali yılı gelir bütçesinin; 29.790.000,00 ₺ sı vergi gelirlerinden, 1.801.000,00 ₺ sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 3.016.000,00 ₺ alınan bağış ve yardımlardan, 65.342.000,00 ₺'sı diğer gelirlerden, 25.201.000,00 ₺ sı sermaye gelirlerinden, -150.000,00 ₺ sı red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 25.625.450,49 ₺'sı vergi gelirlerinden, 1.682.172,54 ₺ sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 6.685.247,19 ₺ sı alınan bağış ve yardımlardan, 59.605.284,91 ₺ diğer gelirlerden, 35.037.573,78 ₺ sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 128.635.728,91 ₺ Tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -13.319.105,62 ₺ olup net gelirimiz 115.316.623,29 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.
- 3- 125.000.000 ₺ sı tahmin edilen 2013 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 17.758.186,00 ₺ sı personel giderleri, 2.804.000,00 ₺ sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 55.861.000,00 ₺ sı, mal ve hizmet alım giderleri, 11.000,00 ₺ faiz giderleri, 3.253.200,00 ₺ sı cari transferlere 35.051.000,00 ₺ sı sermaye giderleri, 356.614,00 ₺ sı sermaye transferleri, 9.905.000,00 ₺ sı yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 17.102.099,66 ₺ sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 2.902.373,71 ₺ sı, mal ve hizmet alım giderleri 52.485.094,21 ₺ sı, cari transferler 3.015.874,55 ₺ sı, sermaye giderleri 31.566.451,23 ₺ sı, sermaye transferleri 1.725.614,00 ₺ sı olmak üzere toplam 108.797.507,36 ₺ sı harcama gerçekleşmiş ve 2013 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 87 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 49.785.000,00 ₺ sı, savunma hizmetleri giderlerine 725.000,00 ₺ sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 3.035.000,00 ₺ sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 28.135.000,00 ₺ sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 18.135.000,00 ₺ sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 16.400.000,00 ₺ sı, sağlık hizmetleri giderlerine 575.000,00 ₺ sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 8.190.000,00 ₺ sı ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 39.606.369,86 ₺ sı, savunma hizmetleri giderlerine 598.612,04 ₺ sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 2.756.984,93 ₺ sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 35.322.650,04 ₺ sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 13.957.230,73 ₺ sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 8.633.280,43 ₺ sı, sağlık hizmetleri giderlerine 206.236,01 ₺ sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 7.716.143,32 ₺ sı harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

- 5- 2013 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 17.758.186,00 ₺ ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 14 iken yılsonu itibariyle toplam 17.102.099,66 ₺ harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 16 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 2.902.373,71 ₺ ödemede bulunulduğu ve bu meblağın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın % 6,09 luk kısmına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.
- 6- 2013 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 55.000.000,00 ₺ sına karşılık 47.652.146,20 ₺ sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 87 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 29.790.000,00 ₺ nin 28.320.438,24 ₺ sı tahakkuk verilmiş ve bunun 25.625.450,49 ₺ sı tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 2.570.000,00 ₺ nin 6.470.835,23 ₺ tahakkuk verilmiş, 6.213.356,71 ₺ tahsil edilmiştir.
- 7- 2013 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 23.050.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş ve 18.115.949,81 ₺ tahakkuk verilmiş ve 16.387.885,84 ₺ tahsil edilmiştir.
- 8- 2013 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 1.210.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş ve 1.372.046,95 ₺ tahakkuk verilmiş, bunun 1.154.134,53 ₺ sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2013 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 25.197.000,00 ₺ tahminde bulunulmuşken 35.559.220,12 ₺ tahakkuk verilmiş ve 35.035.484,62 ₺ tahsilât yapılmıştır.
- 10- 2013 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 3.007.000,00 ₺ sı tahminde bulunulmuş ve 6.685.247,19 ₺ sı tahakkuk verilmiş ve 6.685.247,19 ₺ sı tahsilât yapılmıştır.
- 11- 2013 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar ya da herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

- 12- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir.

TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ

13- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2013 tarihinden 31 Aralık 2013 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları ekli çizelgede belirtilmiştir.

SATINALMA İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

14- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 28 adet açık (19. Madde) ihale yoluyla 32.731.642,46 ₺ tutarında, 4 adet pazarlıkla (21/f) 505.492,59 ₺ tutarında, 21/B kapsamında 374.840,60 ₺ tutarında, 22/a ya göre 782.704,00 ₺ tutarında, 22/b ye göre 86.499,00 ₺ tutarında, 22/c ye göre 298.852,00 ₺ tutarında, 22/d ye göre 7.165.759,00 ₺ tutarında 22/e ye göre 15.085,00 ₺ tutarında olmak üzere toplam 41.960.874,65 ₺ tutarında yapım işi, mal ve hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

2013 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 21.610 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 22.110 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibarıyla bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.4	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	16380	19162	19162	24600
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	14010	14700	14700	20200
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	13200	14050	14050	17300
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	21630	22365	22365	21200
			Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	21018	22108	22108	26100
SA.3	SH.1	PH.1	Yapılacak etkinlik sayısı	4	5	5	7
SA.3	SH.3	PH.1	Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	2000	1800	1800	2000
			Ödül verilen sporcu sayısı	3	8	8	7

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	7	8	7	7	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-		
Kadrolu İşçiler	5	5	4	5	5
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	11	11	11	11
Cep telefonu	3	5	5	3	3
Yazıcı	2	2	2	2	2
Fax	2	4	4	2	2
Televizyon	2	1	1	2	2
Araç	5	4	4	5	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	410.622,20	467.098,50	560.189,30	619.000,00	583.717,61	777.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	43.713,18	49.452,79	53.111,92	53.000,00	51.998,32	99.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	166.244,99	253.428,38	437.577,69	925.000,00	472.171,28	922.000,00
05	Cari Transferler	54.420,00	251.032,58	266.067,00	701.000,00	303.950,00	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	18.437,50	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	TOPLAM	693.437,87	1.021.012,25	1.316.945,91	2.300.000,00	1.411.837,21	2.600.000,00

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı, 03/07/2005 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25. Maddesi ve Belediye Meclisimizin 01/11/2010 tarih ve 207 sayılı kararıyla ihdas edilmiş olup, birim bünyesinde 1 müdür, 1 şef ve 23 özel güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu kanunların uygulanmasına dair tüzük ve yönetmeliklere göre; Kocasinan Belediyesi hizmet binalarında, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali, doğal afet durumlarında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla birimler arası işbirliği ve koordinasyon ile Başkanlık Makamının vereceği direktifler doğrultusunda çalışmalar yapmakla görevlidir.

Sivil savunma planlarını hazırlar ve günceller, afet ve sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve temini ilgili birimlerle koordine ederek planlama ve mevcutların bakımını ve korunmasının takibini yapar, kurumun afet ve acil durum yönetim merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yaparak, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile koordinasyonu sağlar. Belediye başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde bayramlarda, resmi günlerde ses düzeni ve elektrik tesisatını kurarak ışıklandırma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk Bayrağı ile donatım işini yapar, belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğini dışardan hizmet alım suretiyle ile yapar, bu özel güvenlik görevlilerinin, görevlerini düzenleyen ve talimat ve görev çizelgelerinin düzenlenmesi işini gerçekleştirir, bina dışındaki garaja araçların düzenli bir şekilde giriş ve çıkışlarını kontrol eder.

2013 yılında birimimiz tarafından, belediyemiz 24 saatlik çalışma planı güncellenerek Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Yangın tüplerinin periyodik bakımları, dolumları ve kontrolleri yapılmıştır. Belediyemiz yangın önleme ve söndürme ekibi tarafından 2013 yılında farklı tarihlerde 4 kez yangın önleme ve söndürme tatbikatı yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binası güvenliği,

23 kişilik özel güvenlik ekibi tarafından sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binasında bulunan 3 giriş kapısına kapı dedektörleri monte edilerek belediyemize girişlerin daha emniyetli hale gelmesi sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binası 48 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Belediyemiz elektrik tesisatının rutin kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kapı girişlerine monte edilen kapı dedektörleri ile hizmet binasına günde yaklaşık olarak 6000 kişinin giriş yaptığı tespit edilmiş ve buna göre önlemler alınmıştır. Hizmet binası dışındaki araç parkına araçların giriş ve çıkışları özel güvenlik görevlileri tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.2	SH.7	PH.1	Eğitim Sayısı	2	4	4	2
			Yangın Söndürme Eğitimi	4	4	4	4
			Güvenlik Önleme Eğitimi	-	-	-	-
			Güvenlik Kontrolü Yapmak	-	-	-	-
			Afet Zedelere Yardım Eğit.	2	2	2	2
			Yangın Söndürme Cihazı K	12	12	12	12

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar		2	3	2	3
Sözleşmeli Personel		-	-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Geçici İşçiler		-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar		2	1	1	2
Yazıcı		1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	52.470,18	88.651,92	115.000,00	64.580,03	75.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	10.647,10	15.126,81	20.000,00	11.080,24	17.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	184.174,14	412.970,50	590.000,00	522.951,77	588.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	-	247.291,42	516.749,23	725.000,00	598.612,04	680.000,00

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 159 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve

derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 216 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 164 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 6 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2013 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 773.882,02 ₺ tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2013-31.12.2013 tarihi itibarıyla brüt olarak 8.770.901,40 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2013-31.12.2013 tarihi itibarıyla brüt olarak 1.821.167,16 ₺, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 7.889.573,89 ₺ maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre 60.251,28 ₺ performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa

intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	6	216	213	435
İŞÇİ	--	164	70	234
GENEL TOPLAM	6	380	283	669

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	84	59	61	10	2	
İşçi	4	7	53	41	58	1
Sözleş.	6					
Toplam	94	66	114	51	60	1

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	177	45
İŞÇİ	161	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5		11
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	8	3		11
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1			1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4		16
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18	6		24
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	7
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	39	6	2	47
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	1		20
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53	7		60
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	72	2	86
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	12	18		30
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	22		29
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	16		17
TOPLAM	216	164	6	386

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.
Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)	32			
Resmi Yazışma Kuralları	14		20	32
Davranış Kuralları ve İletişim, Halkla İlişkiler	64	32	49	
Zabitanın görev ve yetkileri	47			
İşçi-Memur ve Söz. Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri	5			
Stratejik Eylem Planı, Performans Programı	19			
3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı		23		
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı		5		11
İhale Yasası ve Mevzuatı		4		
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		8		
Yangın ve Koruma Tedbirleri		31		
İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlama, Bütçe Hazırlama		24		
6111 Sayılı Kanun (Torba Yasa)			13	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları			8	14
Faaliyet Raporu			20	
Zabitanın Görev ve Yetkileri			49	50
SGK Hizmet Takip Programının İşlenmesi				5
Enerji Tüketiminin Azaltılması Konusunda				49
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması				32
Etik Sözleşme İşyeri Hakkında				75

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.
Personel sayısı	30	30	30	32
Ödenen Tutar	29.563,35	37.924,20	37.925,76	50.756,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	381	430	386	430
			Hizmet içi eğitim sayısı	110	200	268	200
			Personel başına hizmet içi eğitim saati	25 dk.	35 dk.	30 dk	35 dk.
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	131	152	100	150
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,56	12,00	7,56	10,00
			Bütçede personel giderinin payı	% 17	% 14	% 16	% 13
			Sosyal etkinlik sayısı	-	-	-	-
			Çalışan memnuniyeti				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	7	5	4	6	8
Sözleşmeli Personel	-	1	1		2
Sürekli İşçiler	4	3	3	2	4
Geçici İşçiler	-	-			
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	7	8	7	8	8
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	5	4	4	4	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	2.663.953,90	3.099.595,19	2.466.892,10	3.128.000,00	2.222.922,06	521.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	493.492,05	486.425,76	460.507,81	473.000,00	398.524,17	75.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	177.299,17	361.955,54	588.034,26	806.000,00	645.414,19	853.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
05 Cari Transferler	160.743,12	168.227,76	150.031,47	192.000,00	100.255,77	195.000,00
TOPLAM	3.495.488,24	4.116.204,25	3.665.465,64	4.600.000,00	3.367.116,19	1.645.000,00

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2013 yılında 3000 adet yapı kullanım izin belgesi onayı verileceği tahmin edilmiş, 3506 adet olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA2	SH5	PH1	Performans Göstergeleri				
			Yapı kullanma izin belgesi onayı	3141	3000	3506	3500
SA2	SH6	PH1					
			Laboratuvar tetkik sayısı	266	250	161	300

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	9	5	5	3	4
Sözleşmeli Personel	-	3	4	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	10	8	10	4	4
Yazıcı	6	6	8	2	2
Santrifüj	1	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	127.047,61	199.152,76	294.866,67	326.000,00	147.635,07	142.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	26.344,65	38.159,15	45.098,46	51.000,00	23.257,81	25.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	59.167,28	17.954,34	8.584,34	94.000,00	35.343,13	78.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	104.000,00	0,00	5.000,00
	TOPLAM	212.559,54	255.266,25	348.549,47	575.000,00	206.236,01	250.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	-	40	22	30
			Personel eğitimi	-	30	36	80
			Web uygulama iyileştirilmesi	-	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar				-	3
Sözleşmeli Personel				3	-
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar				5	7
Yazıcı				2	2
Sunucu				5	5
Ağ swich				9	9
Yedekleme ünitesi				1	1
Firewall (Ateş Duvarı)				2	2
Tarayıcı				1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri				221.000,00	127.427,77	121.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.				31.000,00	17.023,03	16.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.				360.000,00	197.505,70	453.000,00
06	Sermaye Giderleri				373.000,00	18.020,96	170.000,00
	TOPLAM				985.000,00	359.977,46	760.000,00

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınının mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Asansör bakım onarım anlaşması
- 12 kg., 24kg. ve 45 kg. 'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.

2- İHALELER

Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerinde Müdürlüklerden gelen taleplere göre ihale komisyon kalemi işin seyrine göre firmalarla yapılan yazışma ve fiyat araştırmaları neticesinde yaklaşık maliyeti belirlemek suretiyle kanunun belirlediği eşik değerler esasına göre; işin ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formları oluşturularak dosya satışı yapılır.

İhale günü ihaleye katılan firmaların vermiş olduğu dosyalar komisyonca incelendikten sonra ilgili firmalarla yapılan yazışma ve tutanaklar hazırlanarak kesinleşen ihale kararının ihaleye katılan firmalara bildirilmesi ve sözleşmeye davet yazısının takibi yapılarak ihale üzerinde kalan firma ile sözleşmenin imzalanması; evrakların teslim alınması gibi işlemlerin yapılarak ihale talebinde bulunan Müdürlüğe dosyanın teslim edilmesi ile son bulur.

2013 YILI MAL ALIM İHALELERİ

SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	İHALEYİ ALDIĞI BEDEL (₺)	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İKN	İHALENİN DURUMU	İHALE USUL
1	ÇAVDARLAR PETROL SAN.ve TİC.A.Ş. (Pilot)(MADENİ YAĞ KISMI) BELSİN PETROL SAN. VE TİC. A.Ş.(Ortak)	123.787,28	AKARYAKIT ve MADENİ YAĞ ÜRÜNLERİ MAL ALIM İŞİ	12.11.2012	2012/146168	SONUÇLANDI	19. MADDE
	SOMPET AKARYAKIT VE GIDA ÜRÜNLERİ SAN.TİC. LTD.ŞTİ.(AKARYAKIT KISMI)	7.716.220,00	" "	" "	" "	" "	" "
2	UYGUN KONTEYNER LTD.ŞTİ	96.750,00	800 LT'LİK ÇÖP KONTEYNİRİ ALIM İŞİ	02.05.2013	2013/46813	SONUÇLANDI	19. MADDE
3	MURAT LASTİK VE PETROL ÜRN.NAKL.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	57.490,00	TOPLAM 39 KALEM DIŞ LASTİK,JANT VE İÇ LASTİK ALIM İŞİ	13.03.2013	2013/17460	SONUÇLANDI	19. MADDE
	AKLAS AKÜ LASTİK OTOMOTİV SAN.VE TİC.A.Ş.	5.402,00	" "	" "	" "	" "	" "
	NİZAMETTİN SUNGUR MOT. ARAÇLAR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	259.206,00	" "	" "	" "	" "	" "
	METİN ELMADAĞ LTD.ŞTİ.	94.034,00	" "	" "	" "	" "	" "
4	HASPARK DAY.TÜK.MALL.SPOR ALT. İMLT.VE SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	167.480,00	OYUN GRUBU, OTURMA BANKI, KAMELYA VE SALLAMA ÇÖP KOVASI ALIM İŞİ	12.06.2013	2013/61032	SONUÇLANDI	19. MADDE
5	FMB MAKİNA ELEKT.İNŞ.YEDEK PARÇA TAAH.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.	55.315,00	199 KALEM SU MALZEMESİ ALIM İŞİ	26.04.2013	2013/40882	SONUÇLANDI	19. MADDE
	TURANLAR YAPI MALZ.İNŞ.NAK.TURZ.TİC.LTD.ŞTİ.	121.070,05	" "	" "	" "	" "	" "
6	SANAT YAPI	140.000,00	AKARYAKIT TANKI VE AKARYAKIT POMPASI MAL ALIM İŞİ	27.09.2013	2013/138102	" "	Pazarlık Usulü 21/f Bendi

2013 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	İHALEYİ ALDIĞI BEDEL (₺)	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İKN	İHALENİN DURUMU	İHALE USUL
1	KOCASINAN İMAR A.Ş.	374.840,60	170 KİŞİ VASIFLI VE VASIFSIZ PERSONEL ALIM İŞİ	28.12.2012	2012/198440	SONUÇLANDI	21/B
2	ÜNLÜLER TURZ. TİC. LTD. ŞTİ.	295.928,00	2013 YILI İÇİN ARAÇ KİRALAMA (ŞOFÖRLÜ) HİZMET ALIM İŞİ	28.11.2012	2012/158782	SONUÇLANDI	19. MADDE
3	DTN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	135.000,00	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN TOPLAM 177 ARAÇ İÇİN ZORUNLU MALİSÖRÜMLÜLÜK SİGORTASI YAPIM İŞİ	27.03.2013	2013/29865	SONUÇLANDI	19. MADDE
4	DOĞUKAN İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	95.000,00	Belediye sınırları dahilinde muhtelif semtlerde toplam 200 Ha alanda imar planı değişikliği,revizyon planı ve mevzii planlarının hazırlanması	12.07.2013	2013/86333	SONUÇLANDI	21/F
5	GEMA İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	1.248.000,00	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BÜYÜK BÜRÜNGÜZ TAŞ OCAĞINDAN 200.000 TON ASFALT MICİRİNİN KOCASINAN BELEDİYESİ ASFALT ŞANTİYESİNE YÜKLEME-NAKLEDİLME-BOŞALTMA İŞİ	11.03.2013	2013/14010	SONUÇLANDI	19. MADDE
6	ERKEKOĞLU MİM.SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	138.467,00	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE AHİEVRAK MAH.7276 ADA,1 PARSEL 7277 ADA,1 PARSEL ,7278 ADA,1 PARSEL İÇİN MİMARİ TASARIM PROJESİ HAZIRLATMA HİZMETİ	07.08.2013	2013/108566	SONUÇLANDI	21/F
7	UFUK ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM HİZM. LTD. ŞTİ.& YAŞAR SÜSLÜ ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM ALARM VE KORUMA HİZM. LTD. ŞTİ.	389.280,88	23 Kişi,12 ay süre ile Belediye Hizmet Binası ve Bağlı Birimlere (Silahsız) Özel güvenlik	09.11.2012	2012/147514	SONUÇLANDI	19. MADDE
8	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT OTO GIDA ELEKT. TEKS MOBİLYA AKARYAKIT TURZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	7.994.415,00	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde bulunan cadde, sokak, Pazar yerleri, umumi WC bakımı ve Temizliği, evsel katı atık toplama ve nakli Hizmet alım işi	21.12.2012	2012/154544	SONUÇLANDI	19. MADDE
9	OKAN TEMİZLİK İLAÇLAMA GİD. MAD. ÜRT. PAZ. VE İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	4.118.140,00	Park Bahçeler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı birimlerde Çalıştırılmak üzere 170 Kişi vasıflı Personel alım işi	19.11.2012	2012/152721	SONUÇLANDI	19. MADDE
10	GEMA İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	234.000,00	50000 TON MOLOZ ve HARFİYAT MALZEMESİ YÜKLEME-NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİ	09.12.2013	2013/1165360	SONUÇLANDI	19. MADDE
11	KOCASINAN İMAR A.Ş.	132.025,59	VASIFLI VE VASIFSIZ İŞÇİ HİZMETİ ALIM İŞİ	29.07.2013	2013/103378	SONUÇLANDI	Pazarlık Usulü 21/f Bendi
12	GEMA İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	823.500,00	150000 TON DOLGU MALZEMESİ TAŞIMA İŞİ	23.10.2013	2013/134365	" "	19. MADDE

2013 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ							
SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	İHALEYİ ALDIĞI BEDEL (₺)	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İKN	İHALENİN DURUMU	İHALE USUL
1	NALBANTOĞLU İNŞAAT VE TİC. LTD.ŞTİ	2.685.000,00	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF MAHALLELERDE 20.000 TON BSK, 5.000 TON MODİFİYE BİTÜMLÜ TMA ÜRETİLMESİ, TAŞINMASI, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI İŞİ	17.07.2013	2013/79892	SONUÇLANDI	19. MADDE
2	SOYLU İNŞ.MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	3.424.000,00	YENİ ATÖLYE TESİS BİNALARI YAPIM İŞİ	20.02.2013	2013/8881	SONUÇLANDI	19. MADDE
3	ARSLANTAŞ İNŞ.TURZ.TİC.LTD.ŞTİ.	339.000,00	4 ADET KANAL ÜZERİ KÖPRÜ YAPIMI	13.06.2013	2013/64817	SONUÇLANDI	19. MADDE
4	ÖZYURT YAPI ELEMANLARI TİCARET VE SANAYİ A.Ş.	949.000,00	YAYA YOLU YAPIM İŞİ	07.06.2013	2013/65021	SONUÇLANDI	19. MADDE
5	HÜSREVOĞLU İNŞ.TURİZM SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	393.249,25	KONFEKSİYONCULAR SİTESİ BETONARME İSTİNAT DUVARI İNŞAATI YAPIM İŞİ	20.03.2013	2013/26344	SONUÇLANDI	19. MADDE
6	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	796.000,00	BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR İLE YAYA YOLU	09.11.2012	2013/14276	SONUÇLANDI	19. MADDE
7	ARSLANTAŞ İNŞ.TURZ.TİC.LTD.ŞTİ.	220.000,00	BETONARME MENFEZ İNŞAATI	12.08.2013	2013/95837	SONUÇLANDI	19. MADDE
8	HALİL İBRAHİM UYAN GELİŞİM İNŞ.	130.375,00	2 ADET İDARE BİNASI YAPIM İŞİ	12.09.2013	2013/119734	SONUÇLANDI	19. MADDE
9	MURAT ÇAVUŞ	464.465,00	YENİ ATÖLYE TESİSLERİNE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ	04.10.2013	2013/130077	SONUÇLANDI	19. MADDE
10	NALBANTOĞLU İNŞAAT ve TİC.LTD.ŞTİ.	2.220.000,00	SICAK ASFALT ÜRETİLMESİ, TAŞINMASI, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI	21.10.2013	2013/135617	SONUÇLANDI	19. MADDE

2013 YILI YILLIK GİDER TABLOSU		
Mal Alımı İhaleleri	Hizmet Alımı İhaleleri	Yapım İşleri İhaleleri
8.696.754,33	15.978.597,07	8.936.624,25
Genel Toplam		33.611.975,65 ₺

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2013 tarihinden 01.01.2014 tarihine kadar 996 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 782.704,00 ₺, 22/b maddesine göre 86.499,00 ₺, 22/c maddesine göre 298.852,00 ₺, 22/d maddesine göre 7.165.759,00 ₺, ve 22/e maddesine göre 15.085,00 ₺ olmak üzere toplam 8.348.899,00 ₺ mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 996 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale

Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkini yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar makbuz karşılığında 4.700,00 ₺ fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz 177 hizmet aracının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların açık ihale ile yapılması.
- Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 14 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 10 (On) adedi belediyemiz hizmetlerinde diğer 4 (dört) adedi de belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- Çalışan işçilerimizin yazlı-kışlık elbise ve iş kazalarına karşı koruyucu ayakkabıları alınıp, atölyemizde dağıtımı yapılmıştır.
- Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir.
- Enerji verimlilik projesi kapsamında Hizmet Binamız ısıtma sisteminde bulunan vanalara, vana ceketleri uygulaması yapıp ısı kayıpları önlenmeye çalışılmıştır.

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makineleri, damperli kamyonlar, iş makineleri taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makineleri, yakıt ve su tankeri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makineleri, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- 1 Belediyemiz makine ikmal bakım onarım atölyemizde 42 personel çalışmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan bütün araçların yedek parça alımı ve faturaları atölyemizdeki satınalma personeli tarafından yapılmaktadır.
- 2 Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.
- 3 Bütün araçlarımızın Lastik değişimi ve tamirati mevcut iki adet lastik sökme takma makinelerimizden faydalanılarak yapılmaktadır.
- 4 Belediye araçlarımızın Akaryakıt ihtiyaçları ihale yoluyla alınmakta olup bütün araçlarımızın yakıt ikmalleri Belediyemiz atölyesinde yapılmaktadır.
- 5 Motor yenileme ve rektafiye işleri 18 Adet
- 6 Motor arızası ve mekanik onarım işleri 815 Adet

7	Şanzıman ve debriyaj arızaları onarımı	247 Adet
8	Diferansiyel arızaları	28 Adet
9	Direksiyon ve ön takım arızaları	58 Adet
10	Fren arızaları	372 Adet
11	Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	461 Adet
12	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	875 Adet
13	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	286 Adet
14	Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	12 Adet
15	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	112 Adet
16	Eski çöp konteynırlarının gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	576 Adet
17	Belediyemiz Makine ikmal bakım onarım müdürlüğüne 1 adet seyyar tamir aracı alınarak acil arızalara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir.	
18	Belediyemizdeki mevcut araçlarımızın elektrik, fren, mekanik, ön düzen, makas v.b. bakımları yapılarak, araçlarımızın TÜV (Avrupa normlarında araç fenni muayenesi) muayeneleri yaptırılmıştır.	
19	Kocasinan mahallemize 250 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edilmiştir.	
20	Belediyemize ait 3 adet verim alınamayan eski model araçlar hurdaya ayrılmıştır.	
21	Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 6 adet çöp kamyonunun Kaporta, Boya ve Döşeme işleri yapılarak teslim edildi.	
22	Park ve Bahçeler müdürlüğümüze 250 adet bank ve 500 adet sallamalı çöp kovası alındı.	
23	Fen işleri müdürlüğümüze ait ÇP 350 ve BB 650 finişerlerin (asfalt serme makinası) mekanik, hidrolik, fren, elektrik bakımları yapılarak teslim edildi.	
24	Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinalarımızın genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
25	Fen işleri müdürlüğümüze 2 adet kar küreme ve tuzlama aracı yaptırıldı ve kışın karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
26	Fen işleri müdürlüğümüze ait 2 adet aracın damperleri yenilenek teslim edilmiştir.	
27	Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Beko-loder kazıyıcı-yükleyici kepçelerin elektrik, mekanik, fren, hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
28	Fen işleri müdürlüğümüze ait dört adet 950 yükleyici kepçelerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
29	Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Greyderin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
30	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait tuzlama ve kar küreme araçlarının kış öncesi tüm bakımları yapılarak karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
31	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait asfalt finişerlerinin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
32	Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çim biçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri atölyemizce yapılmaktadır.	
33	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.	
34	Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.	
35	Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli yardımcı olunmaktadır.	
36	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve	

döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımıyla bulundurmada bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz.

- 37 Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
- 38 Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.
- 39 Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar "Euro Diesel" yakıt ikmali yapıp, soğuk havalarda yakıt deposuna gerekli katkı ilavesiyle donmayı, hizmet dışı kalması önlenmektedir.
- 40 Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.
- 41 Belediyemiz taşıtlarının egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizde yaptırılmaktadır.
- 42 Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizde yapılmıştır.
- 43 Belediyemiz, tüm personeline kış sezonunda soğuktan, gripten korunmak ve çalışanlarımızın hastalanmadan çalışma sürelerini uzatmak amaçlı Grip Aşısı yaptırmıştır. Ayrıca Hepatit ve Diyabet Taramaları tüm personelimize Atölyemizde uygulanmıştır.
- 44 Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesai, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

a- BOYAHANE :

- | | | |
|----|--|----------|
| 1 | Kısmi araç boyanması | 22 Adet |
| 2 | Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı | 85 Adet |
| 3 | Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları | 105 Adet |
| 4 | Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması | 143 Adet |
| 5 | Oturma bankalarının tamir edilip boyanması | 55 Adet |
| 6 | Beyaz şehir mahallemize 250 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edilmiştir. | |
| 7 | Sancaktepe Mahallesi yem sanayi çevre yol çıkışına 100 metre korkuluk demiri yapılarak yerine montaj edilmiştir | |
| 8 | Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 4 aracın çöp kasalarının taban sacları yenilenerek, çöp kasaları boyandı ve Temizlik işleri müdürlüğümüze teslim edildi. | |
| 9 | Park ve Bahçeler müdürlüğümüze ait park ve basketbol sahalarımızın korkuluk demirleri tamir edilerek boyanmış ve hizmete sunulmuştur. | |
| 10 | Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptıırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir: | |
| | a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması | 6 Takım |
| | b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması | 5 Takım |
| | c)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması | 20 Adet |
| | d)-Parklarımız için özel aydınlatma direk tamir ve boyanması | 17 Adet |
| | e)-Parklarımız için Menteşeli Kapak İmalatı ve Boyanması | 45 Adet |
| | f)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması | 13 Adet |

- g)-Tahtarevalli Tamiri ve Boyanması
h)-Basketbol potası yapılması ve boyanması
ı)-Salıncak Tamiri ve Boyanması
j)-Sandalye ve Koltuk Tamiri

5 Adet
20 Adet
12 Adet
25 Adet

b- KAYNAKHANE :

- 1 Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri 5855 Adet
2 Kocasinan mahallemize 250 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edilmiştir.
3 Belediyemizin Yeni Atölye Hizmet binasının 860 metre korkuluk demirleri yapılarak montaj edildi, korkuluk demirleri üzerine galvanizli jiletli tel ile çevrildi.
4 Sancaktepe Mahallesi yem sanayi çevre yol çıkışına 100 metre korkuluk demiri yapılarak yerine montaj edilmiştir

c- KABORTAHANE :

- 1 Belediyemize ait 5 adet aracımızın Kaporta Boya işleri yapılarak birimlerine teslim edildi.
2 Zabıta müdürlüğümüze 1 adet Kornet marka araç alınarak daha verimli hizmet vermeleri sağlanmıştır.
3 Atölyemize yeni Akaryakıt istasyonu yaptırıldı ve tam otomasyonlu olarak 8 adet akaryakıt pompası konularak daha seri verimli çalışma sağlanmıştır.
4 Muhtelif torna işleri 355 Adet

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2013	6.565.668,90 ₺
YEDEK PARÇA GİDERİ	2013	11.299.783,43 ₺

FİZİKSEL YAPI

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ana hizmet binası A blok 1. katta 1 müdür odası 1 evrak kalemi, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma kalemi odası, idare giriş katında Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye Şefliğimiz Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye Bakım ve Onarım Tesisleri olarak hizmet vermektedir.

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2010	2011	2012	2013
1	Damperli Kamyon Sayısı	22	24	24	23
2	Çöp Kamyonu	39	37	37	36
3	Konteyner yıkama aracı	1	1	1	1
4	Vidanjör	4	4	4	3
5	Kamyonet Sayısı	16	10	10	10
6	Süpürge Aracı	8	8	8	8
7	Binek Otomobil Sayısı	12	12	12	13
8	Otobüs Sayısı	4	4	4	4
9	Minibüs sayısı	4	4	4	4
10	Su Arazözü Sayısı	6	7	7	7
11	Cenaze aracı	1	3	3	2

12	Traktör Kepçe Sayısı	6	5	5	5
13	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1	1
14	Asfalt distiribitörü	2	2	2	2
15	Pick-up (4x2)	16	13	13	14
16	Pick-up (4x4)	2	4	4	5
17	Silindir	7	9	9	8
18	Yükleyici	5	4	4	4
19	Beko-Loder	9	8	8	8
20	Eskavatör	1	2	2	2
21	Dozer	-	1	1	1
22	Greyder	7	6	6	6
23	Mikro Yükleyici	1	1	1	1
24	Finişer	1	1	1	2
25	Çekici	3	6	6	3
26	Mazot Tankeri	1	1	1	1
27	Tuzlama Aracı	2	7	6	6
28	Seyyar Tamir Aracı				1
	TOPLAM	181	185	184	181

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.5	PH.1	İhale sayısı	30	35	31	32
			İhale tutarı (₺)	31.105.193,36	35.000.000,00	34.170.942,65	39.000.000,00
			İptal edilen ihale sayısı	2	-	1	-
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1096	1100	996	1200
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (₺)	7.137.301,70	8.000.000,00	8.348.899,00	9.000.000,00
			Akaryakıt alım miktarı (ton)	2016,27	2500	1979,91	2750
			Akaryakıt alım tutarı (₺)	6.203.648,25	7.000.000,00	6.565.668,90	12.000.000,00
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	5	5	6	11	10
Sözleşmeli Personel	2	3	3		
Kadrolu İşçiler	27	24	18	18	18
Geçici İşçiler (Şirket İşçileri)	-		21	24	25
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	17	19	20	20	20
Yazıcı	12	11	12	12	12
Faks	2	3	3	3	3
Fotokopi Makinası	3	3	4	4	4
Baskı Makinası	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	195.749,09	213.873,69	342.541,90	369.000,00	392.475,43	1.283.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	42.189,81	44.273,53	57.508,04	60.000,00	63.115,78	226.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.678.512,46	10.370.077,22	10.748.869,04	12.901.000,00	13.083.157,62	18.562.000,00
06	Sermaye Giderleri	885,00	0,00	3.680,11	85.000,00	51.700,00	39.000,00
	TOPLAM	7.917.336,36	10.628.224,44	11.152.599,09	13.415.000,00	13.590.448,83	20.110.000,00

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2013 yılında alınan meclis karar sayısı 243 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 4'ü red olunmuş, 98 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	6	6	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	9	9	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	17	14	11
İmar Müdürlüğü	177	176	202	189
Özel Kalem Müdürlüğü		3	2	-
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	-	3	-	1
Makine İkmal Müdürlüğü	1	3	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	7	7	7	7
Zabıta Müdürlüğü	3	1	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	8	5	3	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	2	1
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü			1	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	1	-
Toplam	224	227	249	243

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	7	7	3	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	7	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	26	21	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	553	554	553	646
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	49	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				4
Makine İkmal Müdürlüğü	6	7	3	2
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	1	2	1	1
Zabıta Müdürlüğü	96	83	374	527
Emlak İstimlak Müdürlüğü	42	48	47	45
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Toplam	732	730	1058	1266

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 7700 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 7262 dir. Posta yoluyla giden evraklara 18.947,00 ₺ karşılığı 17.220 adet 110 Krş'lık posta pulu kullanılmıştır.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2013 yılları arasında toplam 44.728 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2966	2993	3173	3036
İptal edilen nikah sayısı	40	24	14	17
Verilen izin belgesi sayısı	124	164	168	48
Yapılan yabancı evlilik sayısı	71	71	80	71
Yapılan toplam müracaat sayısı	3130	3060	3279	3220
Gelen evrak sayısı	122	141	171	107
Giden evrak sayısı	325	408	495	250
Yapılan dış nikah sayısı		447	583	568

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.3	PH.1	Encümen karar sayısı	1058	846	1266	1271
			Meclis karar sayısı	249	264	243	275
			Komisyon raporları sayısı	110	110	98	110
			Nikah işlem sayısı	3173	3100	3036	3250
			Gelen evrak sayısı	7450	6900	7700	7500
			Giden evrak sayısı	5262	7000	7262	7000
			Hatalı giden evrak sayısı	-	-	-	-
			Tenkit alan evrak sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	10	10	10	10	10
Sözleşmeli Personel		1	1	1	3
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4	4
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	11	12	13	12
Yazıcı	6	6	6	7	7
Televizyon	2	1	1	1	1
Fotokopi makinesi		1	1	2	2
Kamera		2	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 tahmini
01	Personel Giderleri	226.602,44	219.289,82	251.052,10	274.000,00	299.333,76	476.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	48.785,55	45.388,62	42.560,78	45.000,00	46.267,11	85.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.754,24	84.932,03	215.452,31	283.000,00	287.003,47	316.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.936,38	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	TOPLAM	298.078,61	349.610,47	509.065,19	605.000,00	632.604,34	880.000,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2013 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 133'dür.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2013 yılında açılan İdari dava sayısı 36' dır.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilâtı birimizimizce yerine getirilmektedir.

2013 yılında açılan icra dosya sayısı 22 adettir.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 8 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	356	300	169	300
			İcra sayısı	82	20	22	20
			Avukat sayısı	3	2	2	3
			Avukat başına ortalama dava sayısı	118	150	85	100
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	24 ay
			Temyiz edilen dava sayısı				
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 50
			Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 35	% 35	% 35

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	2	2	1	4	5
Sözleşmeli Personel	3	4	3	-	-
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	6	6	4	6
Yazıcı	3	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	165.562,99	194.793,14	235.747,17	226.000,00	178.766,77	175.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	31.630,59	35.083,26	35.125,64	35.000,00	25.165,61	25.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.159.460,95	7.206.211,64	7.451.460,81	12.877.000,00	13.514.554,18	14.148.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	TOPLAM	2.356.654,53	7.436.088,04	7.722.333,62	13.140.000,00	13.718.486,56	14.350.000,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 856 istek ve şikâyet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alına bilmesi amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 185 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2013 – 31 Aralık 2013 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2013 yılında Beyaz Masa'ya 8303 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	2012 gerçekleşen	2013 tahmini	2013 gerçekleşen
Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	8011 adet	8000 adet	8303 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA1	SH3	PH1	Göstergeler				
			Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	4	3	3
SA1	SH3	PH2	Göstergeler				
			Basın Bülteni Sayısı	236	260	246	250
SA1	SH3	PH3	Göstergeler				
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	8764	6250	6642	6750
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	8011	8000	8303	8500
			Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	5535	7000	5706	6000
SA3	SH1	PH1	Göstergeler				
			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	8	10	9	9
SA3	SH3	PH1	Göstergeler				
			Gömeç Fasulye Festivali	1	1	1	1
			Cırgalan Biber Festivali	1	1	1	1
			Erkilet Kedibacağı Festivali	1	1	1	1
			Açılışlar	7	15	16	16

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	5	3	2	4	4
Sözleşmeli Personel		1	2	1	1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar sayısı	7	6	7	7	7
Kamera	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	82.247,12	108.922,57	168.319,09	179.000,00	176.904,91	229.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	17.578,14	21.403,87	26.168,74	29.000,00	26.285,97	37.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	122.052,69	65.263,89	140.176,63	260.000,00	318.707,24	517.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
TOPLAM	221.877,95	195.590,33	334.664,46	470.000,00	521.898,12	785.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımalarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü

gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2013 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 86 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 105.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 1.166.500 m2 asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 18.900.000,00 ₺ harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınip, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2013 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 77.560,44 m2 kilitli parke, 46.297,70 mt bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 551.740 m3 stabilize malzeme kullanılmıştır.

75.375 m3 yol çalışmaları için yapılan kazı ve yıkıntı malzeme muhtelif mahallelerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 18.087.857,48 ₺ dir.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

- **Atölye Tesisleri Yapım İşİ**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Karpuzatan mevkiine Kocasinan Belediyesine ait atölye tesisi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 4.655.623,00 ₺ dir.

- **Asfalt Agregası Nakledilmesi**

Bu iş kapsamında Bürüngüzden, Belediyemiz Asfalt Şantiyesine, Mıcır Nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.860.000,00 ₺ dir.

- **Beton Parke Taşı ve Bordür Yapım İşİ**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelere beton parke taşı ve bordür yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.166.070,00 ₺ dir.

- **İstinat Duvarı Yapım İşİ**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırlarında bulunan Tekstilciler sitesi içerisine istinat duvarı yapılmıştır. İşin keşif bedeli 551.499,00 ₺ dir.

- **Yaya Yolu Yapım İşİ**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelere yaya yolları kaldırımlar yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.436.200,00 ₺ dir.

- **Kanal Üzeri Köprü Yapım İşİ**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kanal üzerine 4 adet köprü yapılmıştır. İşin keşif bedeli 443.815,48 ₺ dir.

- **Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Mahallelerde 20.000 Ton Bsk, 5.000 Ton Modifiye Bitümlü Tma Üretilmesi, Taşınması, Serilmesi ve Sıkıştırılması Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelere bsk, modifiye bitümlü tma üretilmesi, taşınması, serilmesi ve sıkıştırılması işi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 3.317.800,00 ₺ dir.

- **Betonarme Menfez İnşaatı Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet çevril orman köyüne betonarme menfez yapılmıştır. İşin keşif bedeli 263.404,00 ₺ dir.

- **Belediyemiz Yeni Atölye Tesislerine Kapalı Otopark Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Karpuzatan mahallesine Kocasinan Belediyesine ait atölye tesisi içerisinde kapalı otopark yapılmıştır. İşin keşif bedeli 652.546,00 ₺ dir.

- **Sıcak Asfalt Üretilmesi Taşınması Serilmesi ve Sıkıştırılması Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelere sıcak asfalt üretilmesi serilmesi sıkıştırılması yapılmıştır. İşin keşif bedeli 2.425.400,00 ₺ dir.

- **150 Bin Ton Dolgu Malzemesi Nakledilmesi ve Boşaltma Hizmet Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelere 150 bin ton dolgu malzemesi nakledilmesi ve boşaltılması işi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 981.000,00 ₺ dir.

- **Muhtelif Mahallelerde Bulunan Harfiyat ve Moloz Nakliye Hizmet Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif mahallelerdeki harfiyat ve moloz nakliye işi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 334.500,00 ₺ dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.2	SH.1	PH1	Umumi WC sayısı	6	5	0	5
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9200	9000	8750	8950
			Toplam umumi WC sayısı	78	83	78	83
			Umumi WC'lerden memnuniyet	% 90	% 93	% 92	% 94
SA.2	SH.1	PH2	Belediye Hizmet Evi sayısı	68	70	68	70
			Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	3	2	0	2
			Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet	% 92	% 94	%93	% 93
SA.2	SH.1	PH3	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	125.000	135.000	80.000	135.000
			Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	69	77	102	81
SA.2	SH.1	PH4	Toplam Pazar yeri sayısı	14	14	13	15
			Kapalı Pazar yeri sayısı	1	1	0	1
SA.2	SH.1	PH5	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	60	65	68	55
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	40	35	41	45
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak sosyal tesis (kaymek binası) ve dükkân sayısı	2	0	0	1
			Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	2	2	2	1
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	4	6	6	7
SA.2	SH.1	PH7	İş makinesi sayısı	54	55	54	55
			Kamyon sayısı	24	33	33	36

Kocasinan Belediye Başkanlığı

SA.2	SH.1	PH8	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	4550	4850	5230	5150
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	297	300	680	300
SA.2	SH.3	PH9	Toplam yaya yolu mik.(m2)	1.350.000	1.450.000	1.460.000	1.550.000
			Yapılacak yaya yolu miktarı (m2)	120.000	100.000	110.000	100.000
			Yaya kaldırımlarının özürölere uygunluk durumu	% 71	% 74	% 75	% 80

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	3	5	3	12	12
Sözleşmeli Personel	7	8	8	2	2
Kadrolu İşçiler	47	47	73	74	74
Geçici İşçi	-	-	-		
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	13	16	20	21
Yazıcı	6	6	10	10	10
Greyder	7	7	7	6	6
Silindir	7	8	9	8	9
Yükleyici Kepçe	5	4	4	4	4
Kazıcı veyükleyici Kepçe	5	6	6	6	6
Mikro Yükleyici	1	0	0	1	1
Kamyon	23	24	23	22	22
Finişer (Asfalt Serme m.)	1	1	2	2	2
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	8	1	1	1	1
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	5	5
Kamyonet	3	3	5	4	4
Asfalt Distribütörü	1	2	2	2	2
Yama Aracı	1	1	1	1	1
Su tanker Arazöz	4	6	6	6	6
Yakıt Tankeri	1	1	1	1	1
Çekici	1	3	4	4	4
Kar kürüme ve tuzlama	1	1	1	1	1
Traktör	5	5	5	5	5
Otobüs	5	4	4	4	4
Eskavatör	1	2	2	2	3
Dozer	0	1	1	1	1
Yarı dorse	0	2	2	2	2
Otomobil	1	2	2	2	2
Lobed-sal	0	1	1	3	3
Cenaze nakil aracı		1	1	1	1
Cenaze yıkama aracı	0	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	1.934.075,57	2.175.929,44	2.765.777,24	2.957.000,00	4.316.723,46	4.636.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	405.453,52	435.308,97	512.824,50	515.000,00	855.502,83	872.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.919.465,56	4.654.448,69	4.309.701,11	5.217.000,00	4.830.027,23	5.053.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	12.847.626,22	14.015.118,30	16.948.101,93	19.101.000,00	24.903.457,87	22.714.000,00
TOPLAM	19.106.620,87	21.280.805,40	24.536.404,78	27.790.000,00	34.905.711,39	33.275.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerden biridir. 70.344 ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikle sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2013 ile 31/12/2013 tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, düzenli ve sağlıklı yaşam birimleri oluşturabilmek, planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanları ile İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamaları ve Kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, İmar hareketleri bakımından karşılaşılan sorunları gidermek, kamu yararı gözetilerek planlı gelişmenin hızlanmasını sağlamak amacıyla plan değişiklikleri yapılmaktadır. Mülkiyet sahipleri ve kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliği talepleri ile servisimiz teknik kadrosu tarafından saptanan aksaklıklar, detaylı araştırma ve irdelene sonucu, yasal ve teknik zorunluluklar gözetilerek değerlendirilmektedir.

703.440.000 m²'ye ulaşan Kocasinan Belediye sınırları içerisinde, imar planı bulunan alan büyüklüğü 165.500.000 m²'dir.

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 800 hektar büyüklüğünde, 60 parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

a) Kocasinan Belediye sınırları içerisinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Pazar Alanı olarak planlı alanlarda kurulan Pazar Yerlerinin kabulüne ilişkin Belediyemiz Meclisinden karar alınmıştır.

b) 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, Boğazköprü Mahallesi'nde yaklaşık 405 hektarlık alanın, düzenli ve sağlıklı gelişmeyi sağlayacak şekilde, bölgenin Sanayi Alanı, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Arıtma Tesisi Alanı, Ağaçlandırılacak Alan, Akaryakıt İstasyonu, Ticaret Alanı, park ve yol olarak planlandığı İlave ve Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

c) Belediyemiz sınırları içerisinde Sümer, Barbaros Mahallelerinde kurulan ve eğitim-öğretime başlanılan Abdullah Gül Üniversitesinin yer aldığı yaklaşık 45 hektar büyüklüğündeki alanın Üniversite Alanı olarak planlaması yapılmıştır.

d) Beyazşehir Mahallesi'nde, yaklaşık 95 hektar büyüklüğündeki, konut alanı olarak planlı alanlarda fiili durumun dikkate alınarak yapılaşma koşullarına ilişkin plan notunun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

e) Vatan ve Akçatepe yerleşimlerinde Köy Yerleşim Planları yeniden gözden geçirilmiş, 44 hektar büyüklüğündeki alanda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.

f) Kadastro Müdürlüğü'nce 22 A uygulaması gerçekleştirilen Beyazşehir, Yıldızevler, Kötügöller Mevkilerinde, yaklaşık 84 hektarlık alanda, tescilli parseller ile imar planları arasındaki uyumsuzluk giderilmeye çalışılmıştır.

g) Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş. KASKİ gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık 65 hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

h) İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahibi bulunan Vakıf, Dernek ve Esnaf Sitesi Kooperatiflerinin talepleri belediyemizce değerlendirilerek yaklaşık 30 hektarlık alanda imar planı değişikliği hazırlanarak uygulamada kolaylık sağlanmıştır.

ı) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 34 hektarlık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

i) Vatandaşlardan gelen imar planı değişikliği talepleri Belediye Meclisince değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 18 hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

j) Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile Tescilli Yapıların Koruma Alanı olarak belirlenen, Hoca Hasan Medresesi çevresinde 5 hektar büyüklüğündeki alanda imar planı düzenlemesi yapılarak, tarihsel çevrenin koruma altına alınması sağlanmıştır.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ			
	2011	2012	2013
Planlanan alan miktarı (plan değişiklikleri, revizyon ve ilave planlar dahil) (Ha)	1810 ha.	1950 ha.	800 ha.
Planlı alan miktarı (1/1000 ölçekli planlı alan)(ha)	15.490 ha.	16.550 ha.	16.550 ha.
Planlı alanların oranı	% 22	% 23,52	% 23,52

Kamulaştırma ve Takas Çalışmaları

1- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırmalar ;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Sümer, Yenidoğan, Cengiz Topel, Uğurevler, Kötügöller, Hacısaki, Vatan, Oymaağaç ve Ziya Gökalt Mahallelerinde 2942/4650 sayılı kanun gereği, İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 4905,20 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 5.055.804,05 ₺ bedel ödenmiştir.

2- İstimlak -Takas ;

Sümer, Uğurevler, Erkilet ve Seyrani Mahallelerinde 4837,30 m²'lik alanda yapılan kamulaştırma işleminde kamulaştırma bedeline karşılık belediyemize ait 3 adet daire ve 479,60 m² arsa ile takas işlemi yapıldı.

3- Enkaz- istimlak ;

Cırcalan ve Zümrüt Mahallelerinde yapılan yol çalışmalarında, 7 adet binanın kamulaştırılması sonucunda toplam 199.000,00 ₺ bedel ödendi.

İmar Planı Uygulaması

1- 2013 yılı itibariyle toplam 416.000,00 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

2- Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden Yapılan İmar Uygulamaları

a) İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 783.000,00 m²'lik alanda İmar planına göre Tevhid ve İfraz uygulaması yapılmıştır.

b) İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uygulaması sonucu; 34.300,00 metrekarelik alan yola terk, 62.600,00 metrekarelik alan yeşil alan 28.000,00 metrekarelik alan Artık parsel olarak tescil edilmiştir.

3- Şahıslar tarafından belediyemiz sınırları içerisinde 7 adet mesken ve İmar planı içerisinde kalan 13.300,00 m² yüzölçümlü arsa ve tarla vasıflı taşınmazlar belediyemize başkanlık oluru ile hibe kabul edilmiştir.

4- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre 28 adet konut ve 1 adet akaryakıt istasyonu arsası üretilmiştir. Bunlardan 17 adet konut parseli ve 1 adet akaryakıt istasyonunun satışı Belediyemiz Encümenince yapılarak, 30.395.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir. Üretilen arsalardan 10 adet konut parseli ve 7 adet meskenin satış kararının alınması hususu Emlak ve Gelir Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

5- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize geçen hisseler ile yine aynı kanunun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 24.152,17 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 9.730.226,00 ₺ şahısların

belediyemizden alacakları yerlere karşılık 46.976,39 m² alan kıymet Takdir Komisyonunca değerlendirilerek 7.150.000,00 ₺ bedel takdir edilmiş olup, 2.580.226,00 ₺ belediyemize gelir sağlanmıştır.

6- Şahıslar tarafından istimlaksız el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanıp, Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Kadastro ve Tapu Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği 40 adet mahkeme kararında belirtilen parsellerin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

7- 5216 ve 5747 sayılı Kanunla köy tüzel kişiliği sona eren ve belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerdeki köy yerleşim alanı içerisinde kalan 100 adet taşınmazlar üzerindeki 775 ve 3367 sayılı kanunla konulan takyidat şerhinin ilgili kanunlar çerçevesinde tapu kütüğünde terkin işlemi yapılmıştır.

8- Belediyemiz sınırları içerisinde çeşitli mahallelerde uygulanan 2981 sayılı kanunun 10/b maddesi uygulaması sonucu şahısların tapu miktarlarından fazla yer kullanmaları nedeni ile belediyemiz lehine konulan kanuni ipotek miktarlarından 853 m² ipotek için 527.000,00 ₺ bedelin belediyemize ödenmesi sağlanmış ve ipotek terkin için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Yazışmalar

Yazılarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşla yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarını uygulanmasına sağlayacak tevhit- ifraz işlemleri dolayısıyla encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır. Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalar birlikte 3876 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir.

Yazışmalar	Adet
Mahkeme ve İcra daireleri ile yapılan yazışmalar	941
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	124
Diğer Resmi Kurumlar	683
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	261
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	25
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	143
Vatandaşlara verilen cevaplar	422
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	160
Encümen ile yapılan yazışmalar	649
Kadastro Müdürlüğü'ne	73
Tapu Sicil Müdürlüğüne	209
Meclis'e yazılan yazılar	189
Toplam	3876

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen diğer çalışmalar ve elde edilen gelirler de aşağıda verilmiştir:

Harçlar	Adet	Bedeli (₺)
Tapu Dağıtım	29	2.425,70
İmar Çapı harcı	634	50.720,00
Cins Değişikliği harcı	113	7.910,00
HUS harcı	248	74.400,00
Tevhit ifraz harcı	113	70.469,00
Fotokopi harcı	749	37.491,50
Kot raporu harcı	292	14.600,00
Hava Mania harcı	20	11.950,00
Toplam		269.966,20

Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odası ve 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim kuruluşlarının denetimlerinden sonra belediyemiz teknik personeli tarafından incelemeye tabi tutulmaktadır. Elektrik projelerinin kontrolü de yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketine yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 463 mimari, 278 statik, 347 tesisat projesi ile 362 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 167 adet kat irtifakı tesis edilmiştir. 103 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 720 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 4708 sayılı kanuna tabi toplam 231 adet yapı ruhsatı, 3194 sayılı kanuna tabi 39 adet yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı, 9 adet ilave ruhsat ve 40 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam 369 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

- İnşaatin ruhsatlı olup olmadığı
- Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rastgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 231 adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince 801 adet inşaat seviye tespiti, 600 adet yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleşmiştir.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 68 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimi ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 2886 adet daire, 294 adet işyeri, için toplam 272 Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 806 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 2428 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı 4.409.427,65 ₺, Kat Kontrol Harcı 7.690,00 ₺, Ağaç Dikme Harcı 287.335,78 ₺, Asansör Ruhsat harcı 79.000,00 ₺, Toprak açma harcı 234.235,00 ₺, Proje tasdik harcı 262.545,52 ₺, Mesken harcı 49.850,00 ₺ ve imar cezası 503.400,38 ₺, ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmaları yapı denetim harcı için 109.560,10 ₺, İvazsız bağış 6.673.962,84 ₺, Kat irtifakı proje tasdik harcı 85.765,00 ₺, Ekspertiz harcı 14.400,00 ₺ olmak üzere toplam 12.717.172,27 ₺ bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ			
SA.1	SH.2	PH.1	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması
SA.2	SH.1	PH.2	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ile açılan davalar sonucu kamulaştırma işlemlerinin yapılması
SA.2	SH.1	PH.3	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması
SA.2	SH.2	PH.4	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması
SA.2	SH.2	PH.5	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması

SA.2	SH.2	PH.6	İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması
SA.2	SH.3	PH.7	Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözülmesi
SA.2	SH.3	PH.8	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması
SA.2	SH.3	PH.9	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması
SA.2	SH.2	PH.10	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi
SA.2	SH.2	PH.11	Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması
SA.3	SH.2	PH.12	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması

2013 GERÇEKLEŞMELER:

PH1 Kadastro verileri ile birlikte yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Belediyemiz ilan panosunda ilan edilen plan değişiklikleri, tescil fişleri, parselasyon planları vb. eş zamanlı olarak internet sitemizden de halkın bilgisine açılmıştır.

PH2 Şahıslar tarafından istimsiz el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği 40 adet mahkeme kararına uygun olacak şekilde parsellerin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

PH3 Boğazköprü Yerleşiminde üst ölçek planlama kararlarına uygun olarak plan yapım süreci tamamlanmıştır.

PH4 Sağlıklı ve planlı gelişimi sağlamak amacıyla 2013 Yılında toplam 800 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılmıştır.

PH5 2013 yılında 416.000,00 m²'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 4905,20 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 5.055.804,05 ₺ bedel ödenmiştir.

Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden 783.000,00 m²'lik alanda İmar planına göre İfraz uygulaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce imar uygulaması sonucunda üretilen 17 adet **konut** arsası, 1 adet akaryakıt istasyonu satışının yapılması için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiş ve bu satışlar sonucunda 30.395.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize geçen hisseler ile yine aynı kanunun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 24.152,17 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 9.730.226,00 ₺., şahısların belediyemizden alacakları yerlere karşılık 46.976,39 m² alan kıymet Takdir Komisyonunca değerlendirilerek 7.150.000,00 ₺ bedel takdir edilmiş olup, 2.580.226,00 ₺ belediyemize gelir sağlanmıştır.

Tapu dağıtımı, imar çapı, tevhid-ifraz harcı gibi diğer işlemler sonucunda da 269.966,20 ₺ gelir elde edilmiştir.

PH6 2013 yılında Ruhsat Şefliği'nce 463 mimari, 278 statik, 347 tesisat projesi ile 362 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 167 adet kat irtifakı, tesis edilmiştir. 103 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 720 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

Bu dönemde toplam 231 adet 4708 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı 39 adet 3194 sayılı kanuna

tabi yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı, 9 adet ilave ruhsat ve 40 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam 369 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi **231** adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince **801** adet inşaat seviye tespiti, **600** adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 68 asansör ruhsatı verilmiştir.

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 806 adet işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimi ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde **2886** daire, **294** işyeri, için toplam **272** adet Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

PH7-8 Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözümü için planlama çalışmalarının yanı sıra İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 4905,20 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 5.055.804,05 ₺ bedel ödenmiştir.

PH9 Kent içerisinde yer alan ve yeşil alan olarak planlı alanlarda Kayseri halkının rekreasyon faaliyetlerini sürdürmesi amaçlanmıştır.

PH10 Gerek planlama çalışmaları ve gerekse de imar uygulamaları ile ticaret şehri Kayseri'de Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemeler yapılarak, kentsel gelişimin sağlanmasına çalışılmıştır.

PH11 Otogalericiler, Metal Sanayicileri gibi esnaf gruplarının birlikte faaliyet gösterdikleri alanlarda uygulama sorunlarını giderecek düzenlemeler yapılmıştır.

PH12 Kocasinan Belediye sınırları içerisinde yer alan otopark bölgelerinin, yeniden belirlenmesi ve uygulamaların bu bölgelemeye göre yapılması amacıyla Belediyemiz Meclisince alınan karara uygun olarak otoparkların planlanması ve hayata geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	16	15	16	41	41
Sözleşmeli Personel	14	15	20	2	2
Kadrolu İşçiler	10	6	6	6	6
Geçici İşçiler	-				
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	33	33	35	38	38
Tarayıcı	1	1	2	2	2
Yazıcı	23	22	15	17	17
Plotter	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	705.021,55	894.817,72	1.338.990,39	1.369.000,00	1.604.690,51	1.964.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	141.793,98	175.120,59	206.131,77	210.000,00	235.711,98	290.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	596.892,51	1.568.290,33	562.799,84	1.171.000,00	454.763,38	1.075.000,00
06 Sermaye Giderleri	568.322,48	6.265.464,83	11.811.138,87	13.650.000,00	6.338.114,56	13.651.000,00
TOPLAM	2.012.030,52	8.903.693,47	13.919.060,87	16.400.000,00	8.633.280,43	16.980.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

2013 yılında idarenin 2012 yılı faaliyet raporu, 2012 yılı kesin hesabı, 2014 yılı performans programı ve bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

2013 yılında mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan toplam 2432 adet verile emrinin kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılmıştır.

2013 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 8673 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

Müdürlüğümüz kaleminde 2013 yılı içerisinde toplam 1700 adet resmi evrak işlem görmüştür. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği her ay ortalama 1020 adet muhtaç asker ailesine 2013 yılında toplam 1.022.020,00 ₺ sı yardımın dağıtılması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arası posta çekleriyle 52.593,97 ₺ sı, İnternet veznesinden 2.379.655,16 ₺ sı tahsil edilmiştir.

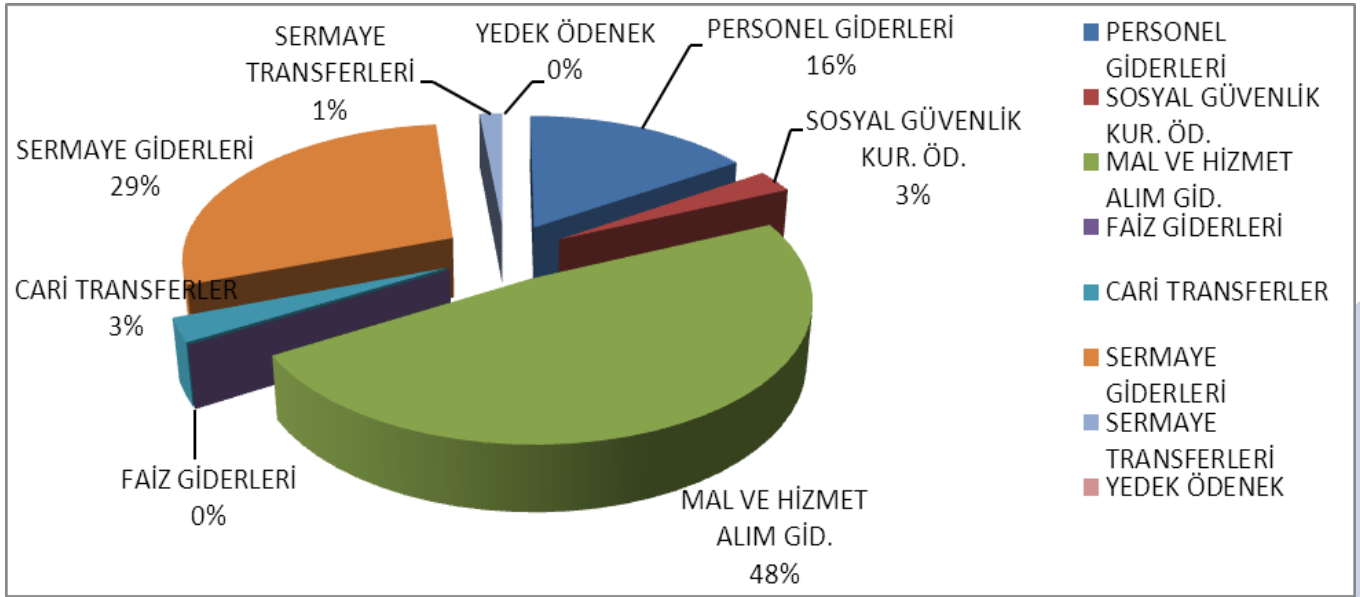
Belediyemizin 2013 yılı gelir ve gider bütçesi 125.000.000,00 ₺ tahmin edilmiştir. 2013 yılında 128.635.728,91 ₺ tahsilat yapılmış, 13.319.105,62 ₺ bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 115.316.623,29 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 92 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 108.797.507,36 ₺ toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 87 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2013 mali yılı bütçe gider durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

EK.1. DÜZEY	AÇIKLAMA	2013 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 SONU HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.758.186,00	17.102.099,66	96
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. ÖD.	2.804.000,00	2.902.373,71	103
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	55.861.000,00	52.485.094,21	94
04	FAİZ GİDERLERİ	11.000,00	0,00	0
05	CARİ TRANSFERLER	3.253.200,00	3.015.874,55	93
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.051.000,00	31.566.451,23	90
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	356.614,00	1.725.614,00	483
09	YEDEK ÖDENEK	9.905.000,00	0,00	
	TOPLAM	125.000.000,00	108.797.507,36	87

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Yüzde Oranları



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre

Kodu	AÇIKLAMA	2013 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	1.411.837,21
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	725.000,00	598.612,04
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	4.600.000,00	3.367.116,19
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	575.000,00	206.236,01
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	985.000,00	359.977,46
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.415.000,00	13.590.448,83
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	605.000,00	632.604,34
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.140.000,00	13.718.486,56
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	521.898,12
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.790.000,00	34.905.711,39
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.400.000,00	8.633.280,43
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.545.000,00	5.287.423,50
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.190.000,00	7.716.143,32
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.770.000,00	13.799.918,94
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	365.000,00	416.938,65
46381136	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	725.000,00	716.577,65
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.460.000,00	2.453.710,56
46381138	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	365.000,00	157.311,79
46381139	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	575.000,00	303.274,37
TOPLAM		125.000.000,00	108.797.507,36

Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

Fonksiyonel 1. düzey	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2013 SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	49.785.000,00	39.606.369,86
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	725.000,00	598.612,04
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	3.035.000,00	2.756.984,93
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	28.135.000,00	35.322.650,04
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.135.000,00	13.957.230,73
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	16.400.000,00	8.633.280,43
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	575.000,00	206.236,01
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.190.000,00	7.716.143,32
	TOPLAM	125.000.000,00	108.797.507,36

-2013 mali yılı bütçe gelir durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

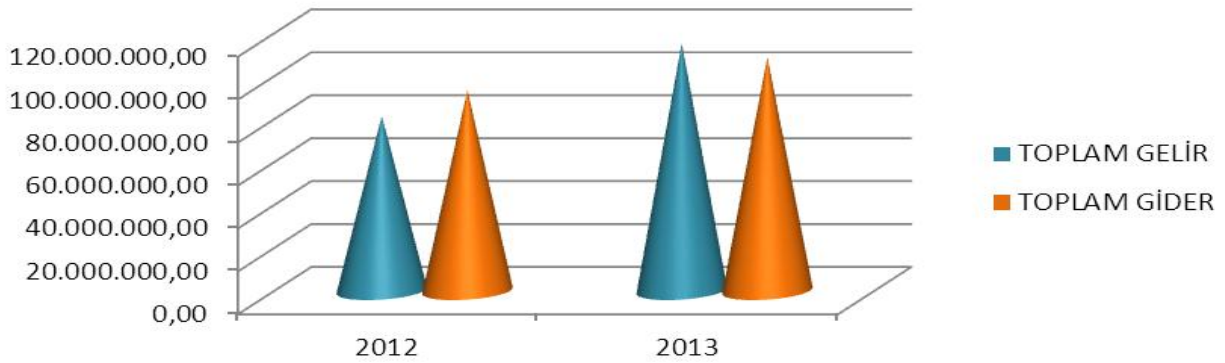
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

KODU	I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLÂT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	29.790.000,00	25.625.450,49	86
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET VE GELİRLERİ	1.801.000,00	1.682.172,54	93
04	ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZ. GEL.	3.016.000,00	6.685.247,19	222
05	DİĞER GELİRLER	65.342.000,00	59.605.284,91	91
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.201.000,00	35.037.573,78	139
09	RED ve İADELER (-)	-150.000,00	-13.319.105,62	
	TOPLAM GELİR BÜTÇESİ	125.000.000,00	115.316.623,29	92

Belediyemizin 2012 ile 2013 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2012-2013 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (₺)

	2012	2013	Artış %
TOPLAM GELİR	81.389.089,45	115.316.623,29	41,69
TOPLAM GİDER	93.393.890,90	108.797.507,36	16,49
GELİR GİDER FARKI	-12.004.801,45	+6.519.115,93	



Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2011-2012-2013 yıllarına ait gider karşılaştırması,

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Yılı Gerçekleşen	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	413.897,88	600.268,21	687.013,30
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.316,64	98.162,88	109.437,71
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.504,89	81.226,88	153.689,71
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	2.238.395,48	2.152.836,36	2.611.668,78
06	Semaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferi	453.894,96	2.909.043,00	1.725.614,00
09	Yedek Ödenekleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		3.259.009,85	5.841.536,73	5.287.423,50

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA.1	SH.2	PH.1	Göstergeler				
			Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
			Hizmet içi eğitim oranı	% 70	% 90	% 70	% 90
			İç denetime ilişkin rapor sayısı		1		1
			İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı		% 0	%	% 0
SA.1	SH.6	PH.1	Göstergeler				
			Gelir tahakkuk tutarı	99.237.320,87	135.000.000,00	132.989.732,8	140.000.000,00
			Gelir tahsilât tutarı	81.389.089,45	125.000.000,00	115.316.623,2	133.000.000,00
			Bütçe (Gider)	93.393.890,90	125.000.000,00	108.797.507,3	143.000.000,00
			Muhasebe yevmiye sayısı	7228	7500	8673	8800
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 82	% 90	% 86	% 95
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 27	% 24	% 23	% 31
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 24	% 24	% 23	% 31
			Gelir artış oranı	% 6,6	% 43	% 41	% 15
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 94	% 90	% 92	% 95
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 96	% 95	% 87	% 85
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7,8	% 7,9	% 9	% 8
			E-belediyeçilik uygulamalarından	1.984.350,00	2.500.000,00	2.379.655,16	3.500.000,00
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,4	% 2	% 2	% 2,6
SA.3	SH.1	PH.1	Göstergeler				
			Ödeme yapılan Muhtaç asker aile sayısı (aylık ortalama)	945	1000	1020	1000

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	17	17	20	19	19
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
Geçici işçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	18	19	20	20	20
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	11	12	15	15	15
Televizyon	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi (dijital)	-	-	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2012 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	366.155,53	413.897,88	600.268,21	656.186,00	687.013,30	759.780,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	75.598,50	80.316,64	98.162,88	102.000,00	109.437,71	120.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.509,23	72.504,89	81.226,28	154.000,00	153.689,71	165.000,00
04 Faiz Giderleri	71.780,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	405.000,00
05 Cari Transferler	2.560.541,55	2.238.395,48	2.152.836,36	2.360.200,00	2.611.668,78	3.716.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
07 Sermaye Trans.	454.400,00	453.894,96	2.909.043,00	356.614,00	1.725.614,00	403.220,00
09 Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	9.905.000,00	0,00	12.800.000,00
TOPLAM	3.542.984,83	3.259.009,85	5.841.536,73	13.545.000,00	5.287.423,50	18.370.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, azimle çalışmış, 2004-2012 yılları arası 217 park yapmış, 2013 yılında da 8 adet park (48.555 m²)daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

Park ve bahçe müdürlüğü olarak bu dönem yeni yapılmış olan parklara 8000 adet ağaç dikimi sağlanmış olup ayrıca 2600 kg çim tohumu, 750 adet otomatik fiskiye, 38 takım ÇOA ve fitness grubu, 500 adet oturma bankı, 50 adet piknik masası ve 15 adet kamelya montajını gerçekleştirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Çevre Düzenlenmesi

2013 yılında Kuşçu Mahallesiindeki mesire yerinde 2. Etap çalışmaları olarak yol boyu fidan dikimi, piknik alanı, diri örtü temizliği ve çeşitli çevre düzenlemeleri, 6 adet muhtarlık binası bahçesinin, 18 adet camii bahçesinin, 49 adet çeşitli bağlantı yollarında çevre düzenlemesi yapıldı. 23 adet okul bahçesinde ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi, çim biçimi, budama işleri yapıldı. 19 adet kamu binasının çevre düzenlemesi, çim biçimi, budama işleri yapıldı. 20 adet parkta engelli rampası ve onarım tadilatları ve 8 adet tuvalet yenileme çalışması yapıldı.

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir. 2013 yılında 3.250 adet kesim, budama, ıslah çalışması yapılmıştır

Park Yenileme

Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevresel sorunların insan üzerindeki psikolojik ve fiziksel baskılarını minimize etmek amacıyla parklarımız yenilenmektedir.

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir.

Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2013 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 12.400 adet ağaç ve çalı, 35.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, bağlantı yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Ayrıca mevcut park ve bahçelerde bulunan açık hava spor aletlerinin bakım ve onarımı, parklarımızın ve yeşil alanların ilaçlanması, belediyemiz bünyesindeki iç mekan bitkilerinin bakımı, çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin döşemelerinin yapılması, inşaat ve sert zeminlerin onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ve ayrıca Kocasinan Belediyesi olarak birçok alanda engelli erişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu alanlardan bir de park ve yeşil alanlarda erişilebilirlik. Engellilerin parklara rahatça girebilmeleri ve park içi aktivitelere ulaşabilmeleri noktasında kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. İlçemizde 225 park tek tek gezilerek yerinde tespit çalışması yapılmış ve buna göre uygulama başlatılmıştır.

Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Dağıtılan Ve Yerleştirilen Park Donanımları		
	Birim	Miktar
• Bank Sayısı	Adet	500
• Metal Ayaklı Çöp Kovası	Adet	600
• Ahşap Piknik Masası	Adet	50
• Emprenyeli Ahşaptan Oturmalı Kameriye	Adet	15
• Yeni Yapılan Süs Havuzu Sayısı	Adet	1

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşılacak amacıyla zaman zaman sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç vb. bitki dağıtım kampanyaları

düzenlemektedir. İlgili çalışmalara ait toplam miktarlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kampanyada Dağıtılan Bitkiler		
	Birim	Miktar
• Dağıtılan sebze Fide Sayısı	Adet	200.000
• Dağıtılan Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	5.200
• Dağıtılan Yapraklı ve İbrelili Ağaç Sayısı	Adet	3.100
• Dağıtılan Gül Sayısı	Adet	4.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	10	18	8	10
			İlçedeki toplam park sayısı	217	235	225	245
			Yapılan toplam park alanı (m ²)	1.044.600	60.000	48.555	45.575
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	6,1	7,25	7,32	7,96
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	18	18	20	18
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	25	20	18	28
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	407	562	500	750
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	3000	2800	2600	3000
SA2	SH3	PH2	Göstergeler				
			Parklara dikilen ağaç sayısı	5844	3000	2850	3300
			Parklar dışına dikiler ağaç sayısı	7500	5000	5150	5500
			Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	12	15	23	18
			Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	2000	1500	1600	1750
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	3500	2500	2800	3125
			Dağıtımı yapılan fidan sayısı	5000	3000	3100	3300
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	15.000	10.000	9200	10.250
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	150.000	210.000	200.000	180.000
SA2	SH3	PH3	Göstergeler				
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	35530	31000	35.000	50000
			Yeni yapılan süs havuzu sayısı	1	1	1	1
			Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	35	50	65	75
			Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m ²)	1500	2000	1800	2000
			Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m ²)	-	-	-	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	3	4	4	7	7
Sözleşmeli Personel		2	2		
Kadrolu İşçiler	21	19	19	21	21
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)		155	155	155	155
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	6	9	6	6
Yazıcı	2	4	6	4	4
Çim Bıçme Ekipmanı	11	18	30	24	24
Kaynak Makinesi	1	1	1	2	2
Mikro Kepçe	1	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	2	2
Telsiz	12	11	10	10	10
Pikap-Kamyonet	6	6	8	12	12
Su tankeri	1	2	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	97.920,63	145.083,08	223.990,79	244.000,00	261.621,10	1.556.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	20.848,36	29.001,21	35.851,85	39.000,00	39.566,65	119.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.863.718,82	1.729.403,91	5.474.718,65	7.214.000,00	7.196.377,73	9.240.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	162.379,80	0,00	693.000,00	218.577,84	235.000,00
TOPLAM		1.982.487,81	2.065.868,00	5.734.561,29	8.190.000,00	7.716.143,32	11.150.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 16:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 / 07:00 saatleri arası 1 ekip, Günlük ise 4 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde mahallelerimizin % 70' de poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemine geçilmiş ve hizmetlerimiz bu şekilde yapılmaktadır. Poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerini yürütmüş olduğumuz mahallelerimiz 1-) Beyazşehir Mh., 2-) Erciyes Evler Mh., 3-) Mimarşinan Mh., 4-) Fevzi Çakmak Mh., 5-) Serçeönü Mh., 6-) Sahabiye Mh., 7-) Fatih Mh., 8-) Gevher Nesibe Mh., 9-) Mevlana Mh., 10-) Pilevne Mh., 11-) Yeni Mh., 12-) Sümer Mh., 13-) Şirin Evler Mh., 14-) İstasyon Mh., 15-) Barbaros Mh., 16-) Turgut Reis Mh., 17-) Yeni Şehir Mh., 18-) Beşparmak Mh., 19-) Ziya Gökalp Mh., 20-) Ahi Evran Mh., 21-) Yavuz Selim Mh., 22-) Kocasinan Mahallesi olmak üzere toplam 22 mahallemizin tamamında poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütmekteyiz. 1-) Yeni Doğan Mh., 2-) Zümrüt Mahallelerimizin ½ 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte, geri kalan ½ ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte. 1-) Mithat Paşa Mh., 2-) H.Ahmet Yesevi Mh., 3-) Seyrani Mahallelerimizin 3/1 ' de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütülmekte, 3/2 ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir. 2013 yılı içerisinde 400 Lt. kapasiteli 250 adet, 800 Lt kapasiteli 250 adet, evsel katı atık konteynırı alınarak eskiyen ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde 415.000- Kg, yıllık olarak ise 151.475.000-Kg evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 9 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 10 çavuşumuz yürütmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m² alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam şirket işçi sayımız 180 kişidir, 180 x 4.000-m² = 720.000-m² alan süpürmektedir. Bölgelerimiz ve çalışan işçi sayımız ve bölgelere bağlı bulunan mahallelerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir:

1-) Meydan Bölgesi : 53 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Sahabiye mh., 2- Fatih Mh., 3- Serçeönü Mh., 4- Gevher Nesibe Mh., 5- İstasyon Cd., 6- Hastane Cd., 7- Meydan, 8- Düvenönü Mh.

2-) Eski Sanayi Bölgesi : 8 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Eski Sanayi Bölgesi

3-) Fevzi Çakmak Bölgesi : 35 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Mimarşinan mh., 2- Erciyes Evler mh., 3- Uğur Evler Mh., 4- Yıldız Evler Mh., 5-Tüm Argıcık Bölgesi.

4-) Yeni Mahalle Bölgesi : 20 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Mevlana mh., 2- Zümrüt Mh., 3- H.Ahmet Yesevi Mh., 4- Seyrani mh., 5- Şirin Evler Mh., 6- Sümer Mh., 7- Pilevne Mh., 8- Yeşil Mh., 9- Mithat Paşa Mh.

5-) Yeni Şehir Bölgesi : 20 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Beşparmak Mh., 2- Turgut Reis Mh., 3- Barbaros Mh., 4- Gazi Osman Mh., 5- Yavuzlar Mh., 6- Yunus Emre Mh., 7- Ziya Gökalp Mh., 8- Yeni Doğan Mh., 9- Şeker Mh., 10- Yeni Sanayi Bölgesi.

6-) Erkilet Bölgesi : 10 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Kızıl Irmak Mh., 2- Mevlana mh., 3- Elagöz mh., 4- Erciyes Evler Mh., 5- 100. Yıl Mh., 6- Araabıdın Mh., 7- Cami Kebir Mh., 8- Dadağ Mh., 9- Dere Mh., 10- General Emir Mh., 11- Kemer Mh., 12- M.Akif Ersoy Mh., 13- Osmangazi Mh., 14- Tepe Mh., 15- Vatan Mh., 16- Yukarı Mh., 17- Mahzemin Mh., 18- Ebiç mh.

7-) Hizmet Binası Temizlik Ekibi : 8 Şirket işçisi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası, tüm katları ve bina çevresinin temizlenmesi işlerini yürütmektedirler.

8-) Akşam Ekibi : 14 Şirket İşçisi çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 15:00 / 23:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

9-) Gece Ekibi : 12 Şirket İşçisi çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 22:00 / 06:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 13 Şirket işçisi çalışmaktadır. 06:00 – 15:00 saatleri arasında 2 aracımız, 07:00 – 16:00 saatleri arası 6 aracımız gündüzleri çalışmakta ve aynı araçlarımızdan 2 araç ile 15:00 – 23:00 saatleri arasında ve 1 aracımızla 23:00 – 06:00 saatleri arasında çalışmalar yapılmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000 m² alan süpürmektedir. Gün boyu araçlarımız ile 1.320.000 m² alan süpürülmektedir.

Günlük olarak ise 1.320.000 m² yol alanı araçlarımızla, 720.000 m² kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 2.040.000 m² yol ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarşinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenışehir Mh., 17- Yeni Mh. 18- Turgut Reis Mh. 19- Erkilet Camikebir Mh. 20- Erkilet Mehmet Akif Mh. 21- 100.Yıl Mh. 22- Ahi Evran Mh. olmak üzere toplamda 22 adet pazar yerimiz mevcuttur. Bu pazaryerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 53 adedinin temizliği belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 2- Yeni Mahalle kapalı pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi kapalı pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi açık pazar yeri alanı, 8- Beyazşehir açık pazar yeri alanı, 9- Erkilet pazar yeri alanı olmak üzere toplam 9 adet pazar yeri alanımızda kurban kesimi yapılmaktadır. Kurban kesimi süresince her bir kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise kurban kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 adet 15 m³, 1 adet 6 m³, 2 adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer temizlik hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 11 ekip 24 personelden oluşturulmuş ve olaylara müdahale edilmektedir. 2013 yılı içerisinde yapılan 1108 müracaat neticesinde 8.700-m³ fosseptik çekilmiştir. Su baskını neticesinde ise 8.200 m³ su çekilmiştir.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri dönüşüm hizmetleri 3 adet araç, 5 işçi, 3 şoför, 1 geri dönüşüm elemanı (işçi) ile 8.00'la 17.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1350 bloktan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³'lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları, geri dönüşüm kumbaraları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 270 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) ambalaj atıklarını toplanmaktadır. Üç araçla haftanın yedi günü yaklaşık olarak 9.000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2013 yılında 2850 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan 2850 Ton Ambalaj Atığının 1850 (% 65) tonu kâğıt, 450 (% 16) tonu plastik, 150 (% 5) tonu metal, 400 (%14) tonu camdır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır. Toplu üretimin fazla olduğu market ve işletmelere yönelik olarak Kayseri

Marina’da plaket töreni düzenlenmiştir. Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

İşlek olan caddelerde, okul ve kamu kuruluşlarında bulunan geri dönüşüm kumbaralarının bakım ve onarımı yapılarak veya yenisiyle değiştirilerek kullanıma sunuldu.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2013 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alış veriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmektedir. İlçe sakinlerimizin konuya ilgisinin artırılması ve özendirilmesi amacıyla Sahabiye Mahalle Muhtarlığıyla beraber ödüllü atık pil toplama yarışması yapılarak, dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2013 yılı içerisinde 1185 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2013 yılı içerisinde 30.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Taziye Çadırı Kurma Hizmetleri

İlçemiz nüfusuna kayıtlı olup da, 2013 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziye gelen misafirlerini karşılaması amacıyla 342 adet taziye çadırı ekiplerimizce kurulmuştur.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2013 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 578 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Araç alımı	0	4	0	4
			Evsel katı atık toplanması	182.500	210.000	151.475	180.000
			Evsel katı atık toplama kapasitesi	% 70	%80	% 80	% 80
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği	616.120.000 m2	658.460.000 m2	658.460.000 m2	658.460.000 m2
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Umumi tuvalet temizliği	55	55	53	53
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	10.000	10.000	10.000	10.000
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler			12	12	12
Şirket işçileri	95	302	329	329	365
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	4	4	4	4
Yazıcı	1	2	2	2	2
Çöp kamyonu	35	33	36	36	36
Yol süpürme aracı	9	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	3	3	3	3	3
Çekici	1	1	0	0	0
F.Pikap	5	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1	1
Kepçe			1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	3.448.299,12	3.347.098,60	3.886.189,25	4.084.000,00	2.918.140,72	1.126.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	622.192,09	650.691,89	678.448,61	677.000,00	521.530,86	194.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	9.500.316,23	7.809.658,19	9.610.288,34	12.261.000,00	10.360.247,36	13.630.000,00
06 Sermaye Giderleri	405.526,30	692.527,68	0,00	745.000,00	0,00	500.000,00
TOPLAM	13.976.333,74	12.499.976,36	14.154.926,20	17.770.000,00	13.799.918,94	15.450.000,00

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri

Belediyemizce İlçe sınırlarımız içerisinde mahallelerimiz tek tek gezilerek haşere üreme merkezleri tespit edilerek haritası çıkartılmıştır. Çıkartılan bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 üreme noktası (Göletler, akarsular, dere yatakları, yağmur ızgaraları) ve 1.000 adet ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar haftada 1 kez ilaçlanmaktadır.

6 adet soğuk sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Bu ilaçlama faaliyetinde 1.510 litre sıvı, 206 kg. katı ilaç ve 293 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

1 şoför, 2 adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz kış aylarında ücretsiz olarak

ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm binaların bodrumlarını 1 kez ilaçlamaktadır. Ayrıca bu ekibimiz vatandaşların talep etmesi durumunda bina bodrum ve çatı ilaçlamaları da yapmaktadır. 2013 yılında belediyemizden 70 adet ilaçlama yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda 70 adet bodrum, çatı katı ve daire ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

1 şoför ve 2 işçiden oluşan bina ilaçlama ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, camiiler en az yılda bir kez ilaçlanmaktadır.

Başboş Hayvanları Toplama Hizmetleri

Ekibimiz 1 şoför, 2 adet oluşmaktadır. Bu ekibimiz yıl boyunca sokak köpeklerini toplamaktadır. 2013 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 1.823 adet köpek toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınma Evine teslim edilmiştir. Ayrıca 2013 yılı Kurban Bayramında ve yıl içerisinde muhtelif günlerde kaçan 7 adet hayvan yakalanarak sahiplerine teslim edilmiştir.

Hayvan yakalama işlemlerinde 2013 yılı içerisinde ekiplerimizce 3.500 adet enjektör, 200 adet sessiz ateşleme kapsülü, 20 kutu bayıltıcı ilaç, 10 kutu sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2013 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1.417 adet çeşitli konularda vatandaşlarımızdan telefonla talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmış olup, Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Haftada yapılan ilaçlama (gün)	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün
			İlaçlama çeşidi	4	4	4	4
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele	8	8	8	8
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	4
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Yakalanacak başboş hayvan sayısı	1881	2500	1823	2500
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Araç ve ekipman alımı	0	3	0	3
SA2	SH6	PH1	Göstergeler				
			Denetim faaliyetleri	10	5	5	5

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	3	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	0	0			1
Kadrolu İşçiler	7	7	4	4	2
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	4	3	4	4
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	6	6	6	6	6
Telsiz	4	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	6	6	6	6	6
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3	3
Pülverizatör	6	6	6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	68.462,33	78.852,56	104.683,20	117.000,00	133.383,96	503.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	15.180,95	16.488,45	18.341,94	20.000,00	21.996,51	71.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	129.964,88	94.270,51	95.834,64	158.000,00	261.558,18	150.000,00
05 Cari Transferler						1.000,00
06 Sermaye Giderleri	37.368,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	40.000,00
TOPLAM	250.976,16	189.611,52	218.859,78	365.000,00	416.938,65	765.000,00

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.

- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

1-Emlak Tahakkuk Servisi,

Emlak tahakkuk servisimiz, imkanların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır.

Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır.Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğünün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmekteydi, ancak bu uygulama 2013 yılının 2. altı ayından sonra Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün uygulaması olarak sona ermiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2013 yılı içerisinde 2708 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 3032 adet evrak gönderilmiştir.

2013 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 18.308.267,29 ₺ olup, tahsilatımız 14.267.648,58 ₺ olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yıl sonu itibariyle % 78 olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 1 :

2013 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	14.846.919,87	11.465.965,79	13.247,13	3.367.706,95
12952	ARSA VERGİSİ	1.997.914,43	1.561.831,56	1.902,81	434.180,06
12953	ARAZİ VERGİSİ	606,59	370,33	0,00	236,26
27205	GECİKME ZAMMI	809.859,30	810.246,47	305,97	- 693,14
51801	GECİKME FAİZİ	332.809,23	192.345,96	38,39	140.424,88
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	6.271,35	6.266,47	1,50	3,38
53402	TEFE/ÜFE	0,00	0,00	0,00	0,00
53403	VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	0,00	0,00	0,00	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	7.316,92	3.918,23	0,00	3.398,69
1910103	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ)	299,29	178,07	0,00	121,22

5329902	PARA CEZASI	---	---	---	---
5349901	1.DERECE USULSÜZLÜK	1.959,77	1.709,73	0,00	250,04
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	86.731,38	75.761,74	73,08	10.896,56
5349903	KUSUR CEZASI	0,00	0,00	0,00	0,00
5349904	AĞIR KUSUR CEZASI	61,11	53,58	0,00	7,53
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	217.518,05	149.000,65	0,00	68.517,40
	Toplam	18.308.267,29	14.267.648,58	15.568,88	4.025.049,83

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m3 başına 24 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2013 yılında 1.666.291,97 ₺ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.011.375,45 ₺ tahsilat sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 2 :

2013 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.516.805,54	881.572,71	645,69	634.587,14
27205	GECİKME ZAMMI	111.638,29	111.627,79	9,34	1,16
51801	GECİKME FAİZİ	36.953,85	17.283,91	0,00	19.669,94
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	891,04	891,04	0,00	0,00
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	3,25			3,25
	Toplam	1.666.291,97	1.011.375,45	655,03	654.264,77

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan ilan reklam vergisine tabi olan tabelalar için 2013 yılında 1.588.167,40 ₺ tahakkuk ettirilerek 590.778,33 ₺ tahsilat yapılmıştır. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 3 :

İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.530.020,88	532.686,34	312,50	997.022,04
27205	GECİKME ZAMMI	56.897,71	56.843,18	20,98	33,55
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	1.248,81	1.248,81	0,00	0,00
	Toplam	1.588.167,40	590.778,33	333,48	997.055,59

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Belediye ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen işyeri, büfe, sosyal tesis, bina kompleksi, sağlık ocağı, eğitim binası, geri dönüşüm kumbarası, arsa, tarla, fırın, kafe, çay bahçesi, kır kahvesi ve belediyemiz hizmet binasındaki kurumlar olmak üzere toplam 235 adet kirada bulunan taşınmazların yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve üfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar

ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir. 2013 yılında toplam 132 adet (3 yıl süresi bittikten sonra yeniden ihaleye çıkarılanlar ve yeni ihalesi yapılanlar) kira ihalesi yapılmıştır.

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2013 yılında yapılan taşınmaz satışları aşağıdaki listede belirtilmiş olup 29.595.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

TABLO 4 :**2013 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar**

Sıra	Mahallesi	Adedi	Niteliği	İhale Bedeli
1	Yenidoğan Mahallesi	1	Akaryakıt LPG İstasyonu	3.900.000,00
2	Yenidoğan Mahallesi	16	Konut Arsası	25.095.000,00
3	Dere Mahallesi Lalapaşa Caddesi	1	Fırın	600.000,00
Toplam				29.595.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 61 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 4 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi 11 adet mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

TABLO 5 :

Sıra	İşlemler	Adedi	Gelir
1-	Arsa Satışı (Mübadele)	61	4.233.924,82
2-	Arsa Satışı (İpotek)	4	155.427,50
3-	Haberleşme Vergisi	1	63.607,23
3-	Elektrik Tüketim Vergisi	54	2.118.925,38
4-	Nakti Ceza	261	53.168,00
5-	Peşin Ceza	210	33.104,75
6-	İmar Cezası	118	422.701,48
7-	Kira	318	670.701,29
8-	Arsa Satışı	13	28.995.000,00
9-	Mesken Satışı	1	600.000,00
Toplam			37.346.560,45

Gelir Adı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Borç Tutarı
Eğlence Vergisi	29.028,56	15.888,56	13.140,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA1	SH6	PH1	Gelir tahakkuk tutarı	99.237.320,87	135.000.000,00	132.989.732,86	140.000.000,00
			Gelir tahsilat tutarı	81.389.089,45	125.000.000,00	115.316.623,29	133.000.000,00
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 82	% 90	% 86	% 95
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	1.984.350,00	2.500.000,00	2.379.655,16	3.500.000,00
			Emlak vergi mükellefi	126297	19250	128951	129000
			ÇTV mükellefi	15086	20000	15749	15.500
			İlan reklam mükellefi	10245	10000	11773	11.500
			Aktif halde bulunan mükellef	285349	251498	273000	260.000

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	12	13	13	18	18
Sözleşmeli Personel	6	5	6	-	-
Kadrolu İşçiler	5	7	7	6	6
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	17	27	42	22	22
Faks	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	2	2
Yazıcı	10	12	18	12	12
Televizyon	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	420.443,04	465.660,61	666.741,99	531.000,00	597.004,02	836.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	90.246,20	94.315,55	106.007,49	86.000,00	93.941,21	137.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	234.257,24	135.993,00	246.307,23	106.000,00	25.632,42	89.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	430,11	201.447,95	2.000,00	0,00	3.000,00
TOPLAM	744.946,48	696.399,27	1.220.504,66	725.000,00	716.577,65	1.065.000,00

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak

yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar,

baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

26) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

27) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan

seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2013 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 194 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Botaş Mevkii dolum yerine taşınmıştır.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 125 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 624 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıcı Hafta Tatil Ruhsatı talebinde bulunan 454 işyerine de talepleri doğrultusunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen

4475 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 1187 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 530 zabıt varakası da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 523 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 89.850,00 ₺ para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 7 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

125 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 43 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 6 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. 37 tutanak encümeni arz edilmiş olup, toplam 11.468,00 ₺ İdari Para cezasının alınmasına ve tutanaklardaki eksiklerin giderilmesine karar vermiş ve gereği yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 517 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 50.042,00 ₺ para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıcı dilenci üzerinden çıkan 3.510,00 ₺ encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 111 işyerlerinde yapılan denetimlerde 688 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2013 yılında 4475 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1187'si hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 3350 işyeri denetimi planlanmış olup, 4475 adet işyeri denetimi gerçekleşmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
SALATALIK	37 KG.	NAR EKŞİSİ	3 LT.
MUZ	18 KG.	KURU ÜZÜM	4 KG
KIRMIZI LAHANA	3KG.	LİMON	7 KG
HİNDİSTAN CEVİZİ	3.AD	KAVUN	5 AD.
ISPANAK	8 KG.	PIRASA	18 BAĞ
PATATES	137 KG.	KURU KAYISI	1,5 KG.
ÜZÜM	20 KG.	YAŞ KAYISI	30 KG.
KURU SOĞAN	37 KG.	EKMEK+KETE-SİMİT	1.348 AD.
YEŞİL SOĞAN	25 BAĞ	ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	21.740 KG.
PATLICAN	2 KG.	KUZU KELLE	200 KG.
DOMATES	47 KG.	ŞEKER	36 KG.
MARUL	4 AD.	DOMATES KOKTEYL	7 KG.
MAYDONOZ	68 BAĞ.	YAĞ	22 KG.
YEŞİL BİBER	14 KG.	DETERJAN	5 KG.
YEŞİL FASULYE	1 KG.	GAZLI İÇECEK	4,5 LT.
MISIR	1 KASA	ZEYTİN	9 KG.
KABAK	11 KG.	LİMON SOSU	72 LT.
ACUR	3 KG.	LİMON SUYU	7.675 LT.
ÜZÜM YAPRAĞI	6 KG.	SIKMA PORTAKAL	5,4 LT.
KİVİ	8,6 KĞ	SÜT	8 KG.
ANANAS	4 AD.	KAYMAK	200 GR.
HAVUÇ	9 KG.	YOĞURT	15 KG.
ŞALGAM	467 LT.	PAMUK ŞEKER	25 AD.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

İlçemiz dâhilinde 15 adet semt Pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. 2009 yılında belediyemize bağlanan beldeler ve nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılabileceğinden tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on yedi semt pazaryeri ve üç adet kurban Pazar yerinden işgalinde görevli bir personelimiz aracılığıyla 69.400,00 ₺ tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1889 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 2 adet, encümenine ise 527 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 653 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA1	SH 4	PH1	Milli bayram ve özel gün sayısı	9	9	9	9
			Sosyal etkinlik sayısı	20	15	14	15
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7	7
SA2	SH 6	PH2	Temel tespit belgesi sayısı	169	145	194	150
			Kesilen ceza miktarı (₺)	1378,00	1200,00	5.000,00	1.200,00
SA2	SH 6	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	731	1110	1078	1115
			Ruhsatların ortalama verilme süresi (gün)	10		10	10
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	154	130	125	140
SA2	SH 6	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	3733	3350	4475	3400
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	2902	1200	1187	1300
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	219	140	125	145
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	2383	3288	3288	1760

			Kesilen ceza miktarı	131.688,00	94.100,00	151.360,00	94.200,00
SA2	SH 6	PH5	İnşaat ile ilgili izin başvuru sayısı	169	145	194	150
			Yıkım ve tadilat izni alıp yıkım tedbir alanlar	40	45	49	
			Tanzim edilen tutanak sayısı	7	5	1	20
			Kesilen ceza miktarı	1.378,00	1.150,00	5.000,00	1.200,00
SA2	SH 5	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	4	10	14	15
			Şikayet veya tespit sayısı	3		6	
			Kesilen ceza miktarı	1.072,00	155,00	12.138,00	
SA3	SH 2	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	850	1310	1153	1320
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	1200	1210	1033	1220
SA3	SH 2	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	800	950	651	960
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (₺)	267.000,00	80.000,00	69.400,00	

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	48	54	54	54	65
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	1	7	7	7	8
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	12	12	12	15
Yazıcı	1	8	8	8	11
Pikap	3	4	4	4	6
Minibüs	3	3	4	4	4
Telsiz	19	23	23	23	23

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	1.101.208,90	1.355.208,61	1.807.087,06	1.931.000,00	2.039.732,62	2.520.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	220.275,15	250.775,00	384.369,44	293.000,00	308.614,16	387.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.413,20	37.933,16	42.450,24	183.000,00	68.783,78	138.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	43.577,87	0,00	53.000,00	36.580,00	55.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.352.897,25	1.687.494,64	2.133.906,74	2.460.000,00	2.453.710,56	3.100.000,00

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Aynı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile görev ve sorumluluğu belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin 9. Maddesinin 1 bendinde belirtilen, Kocasinan Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 21 adet mezarlıkta defin hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca cenazenin yıkanması, kefen temin edilmesi, taşınması ve cenaze yakınlarına Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla otobüs temin edilmesi hizmetlerini de yerine getirmektedir. 201 yılında 152 adet cenaze defni yapılmıştır. 2013 yılında ise 200 adet cenaze defni yapılacağı tahmin edilmiş, 223 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 gerç.	2013 tahmini	2013 gerç.	2014 tahmini
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Cenaze defin sayısı	152	200	223	200

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 tahmini
PERSONEL	-	-			
Memurlar			3	2	3
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT	-	-			
Bilgisayar			4	4	3
Yazıcı			2	1	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	50.612,11	83.000,00	113.840,15	135.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	6.928,21	14.000,00	18.143,56	26.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	10.216,92	207.000,00	25.328,08	134.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	61.000,00	0,00	5.000,00
	TOPLAM	-	-	67.757,24	365.000,00	157.311,79	300.000,00

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri : Müdürlüğümüz personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer ve paneller düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri : Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat

müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek,

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	518
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	9
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	73
4	UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	23
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	13
6	HAFTA TATİL RUHSATLARI	454
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1020
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	2
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	51
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
11	EĞİTİM	128
12	BİLDİRİM	5012
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	1949
	TOPLAM	9253

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
SA2	SH6	PH1	Denetimler	-	750	1020	1000
			Hafta Tatil Ruhsatları	-	250	454	300
			Canlı Müzik İzinleri	-	5	1	5
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	-	20	13	20
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma Ruhsatları	-	750	623	800
			Eğitim	-	100	128	150
			Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	-	75	2	80
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	-	50	51	50
			Ödül	-	10		10

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar				7	7
Sözleşmeli Personel				-	-
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar				7	7
Yazıcı				7	7
Fotoğraf makinası				1	1
Ses seviye ölçerler				1	1
Su terazisi				1	1
Laminasyon cihazı				1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 Gerç.	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	-	326.000,00	236.186,41	250.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	51.000,00	35.210,20	38.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	94.000,00	31.877,76	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	104.000,00	0,00	122.000,00
	TOPLAM	-	-	-	575.000,00	303.274,37	485.000,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,

- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

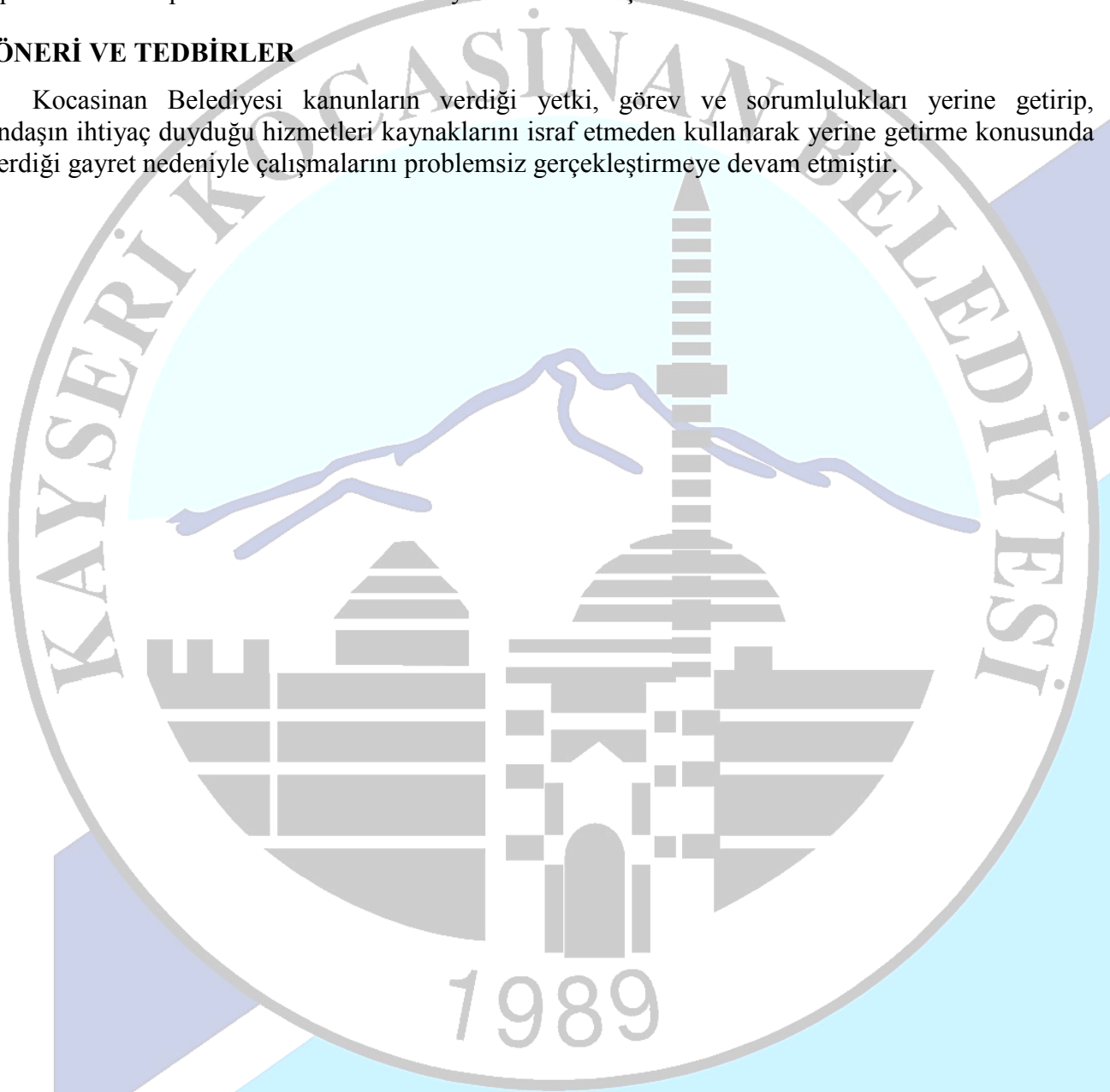
B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,

- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.





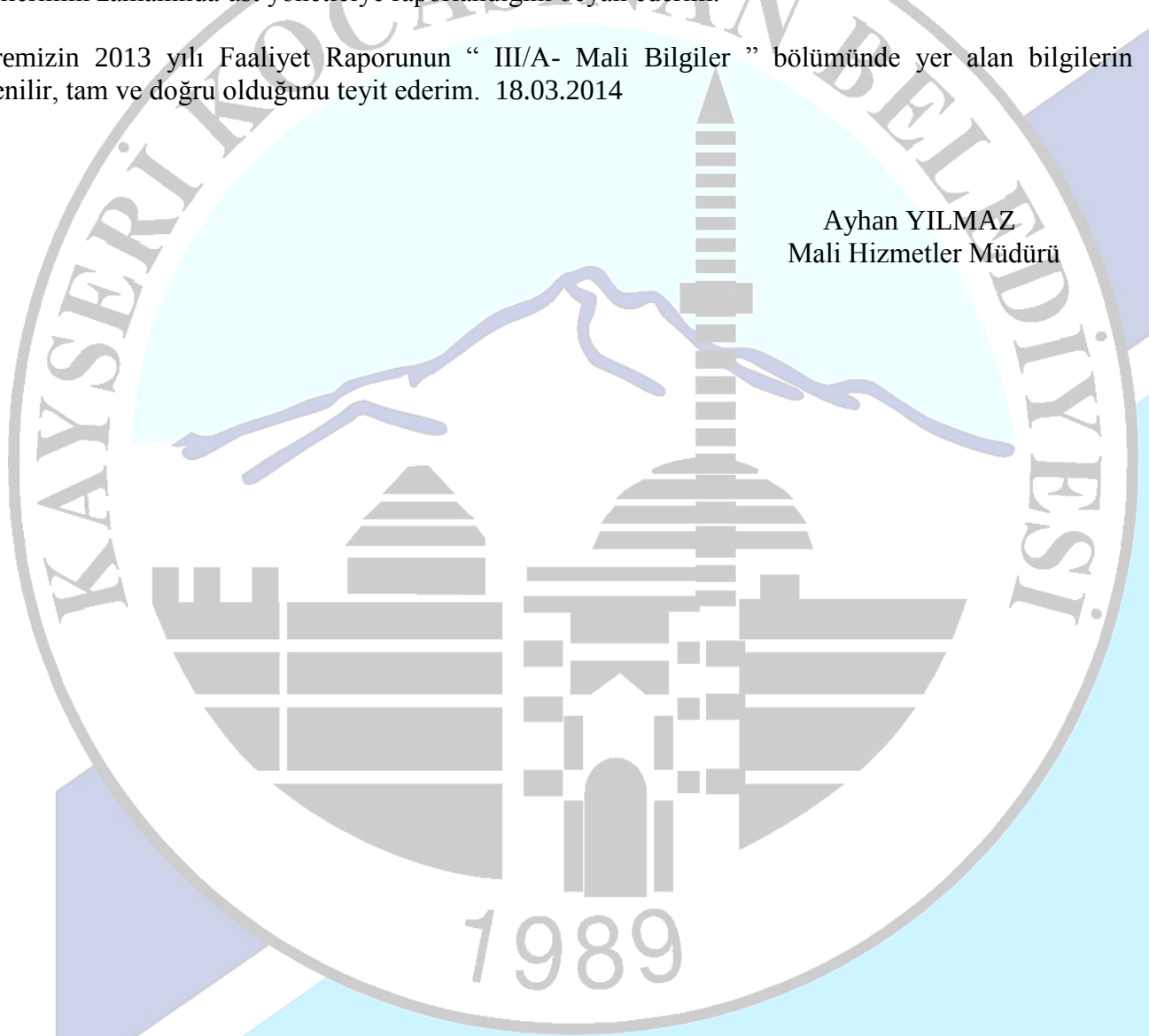
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18.03.2014

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.03.2014

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı