

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

**5890,5 kWp / 5000 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali
Projesi (Kocasinan Belediyesi'ne ait)**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Mayıs, 2025

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
Adı	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) Kocasinan Belediyesi'ne Ait 5890,5 kWp / 5000 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerjisi Santrali Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)
Proje Sahibi / Alt Kredilenen	Kocasinan Belediyesi
Finansal Aracı Kurum	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Hazırlayan	Ardea Enerji Mühendislik ve Danışmanlık

REVİZYON GEÇMİŞİ

Versiyon No	Versiyon	Tarih	Hazırlayan	Sunulan Makam
01	İlk Taslak	25 Aralık 2024	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
02	Taslak	20 Mart 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
03	Taslak	07 Mayıs 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK
04	Final	26 Mayıs 2025	Ardea Proje ve Danışmanlık	ILBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	v
ŞEKİL LİSTESİ	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	3
1.1. Amaçlar	3
1.2. Bileşenler	4
1.3. Konum	4
1.4. Etki Alanı.....	5
2. AMAÇ / PKP TANIMI	8
3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ	10
3.1. Yöntem	10
3.2. Alt Projeden Etkilenen Taraflar.....	11
3.3. Diğer İlgili Taraflar	11
3.4. Dezavantajlı / hassas bireyler veya gruplar	12
4. Paydaş Katılım Programı	16
4.1. Proje hazırlığı sırasında gerçekleştirilen paydaş katılımının özeti	16
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının ve paydaş katılımına yönelik yöntemlerin, araçların ve tekniklerin özeti	17
4.2.1. Halk/topluluk toplantıları	17
4.2.2. Basın iletişimi.....	17
4.2.3. Basın ve yerel temsilciler için alt proje alanı gezileri	17
4.2.4. Bilgilendirme masaları	17
4.2.5. Hassas grupların görüşlerinin dâhil edilmesine yönelik önerilen strateji	18
4.2.6. Bilgi paylaşımı	18
4.3. Paydaş Katılım Planı	19
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	21
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	21
5.2. Kaynaklar.....	22
5.3. Yönetim işlevleri ve sorumluluklar	22
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI	25
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	25
6.2. Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	26
6.3. Çalışanlara Yönelik Şikayet Mekanizması.....	28
6.4. Paydaşlara Yönelik Şikayet Mekanizması İşleyiş Akışı	28
7. İZLEME VE RAPORLAMA	30
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet.....	30
7.1.1. Paydaşlarla Etkileşime İlişkin Göstergeler	32

7.1.2. Şikayet Mekanizmasına İlişkin Göstergeler.....	32
7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirimde Bulunulması.....	32
Ek A: Saha Fotoğrafları	35
Ek B: Parseldeki Evler Hakkında Yapılan Görüşmelere Ait Fotoğraflar.....	36
Ek C: Proje Parselinde Kalan Yapılarla İlgili Olarak Kocasinan Belediyesi Tarafından Hazırlanan Yazı	39
Ek D: Örnek Şikayet Başvuru Formu.....	41
Ek E: Örnek Şikayet Kapanış Formu.....	42
Ek F: Örnek Anahtar Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Bireysel Paydaş Görüşmeleri İçin)44	
Ek G: Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantısı/Toplantıları İçin)	51

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Alt Proje Konumu	5
Tablo 2: Sosyal Etki Alanında Yer Alan Hassas Gruplar	13
Tablo 3: Paydaş Grupları.....	13
Tablo 4: Paydaş Katılım Planı.....	19
Tablo 5: PKP'nin Uygulanmasında Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları	23
Tablo 6: Kocasinan Belediyesi İletişim Bilgileri	27
Tablo 7: Şikayet Mekanizması İşleyiş Şeması	29
Tablo 8: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Görev Dağılımı	31

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Alt Proje Konumu Haritası.....	5
Şekil 2: Alt Projenin Etki Alanı.....	7
Şekil 3: En Yakın Yerleşimler.....	11
Şekil 4: Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)	22
Şekil 5: Şikayetlerin Alınmasına Yönelik Kocasinan Belediyesi Web Sitesi Ekran Görüntüsü	27

KISALTMALAR

ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DİK	Diğer İlgili Kişiler
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
GES	Güneş Enerjisi Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İYP	İş gücü Yönetim Prosedürü
KABYEP	Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
KCETAŞ	Kayseri ve Çevresi Elektrik Dağıtım A.Ş.
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
MEGM	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP)
PUB	Proje Uygulama Birimi
SG	Sağlık ve Güvenlik
ŞM	Şikayet Çözüm Mekanizması
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TCDSŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
UFK'ler	Uluslararası Finans Kuruluşları
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), belediyelerde Yenilenebilir Enerji (YE) teknolojilerinin yaygınlaştırılmasını desteklemek ve kamu sektöründe yenilenebilir enerjinin ölçeğini büyütmek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. Proje, gelişmekte olan şehirlerin, büyükşehir belediyelerinin sürdürülebilir bir geleceği planlamalarını ve bu alana yatırım yapmalarını sağlayan yatırımları tanımlama, hazırlama ve finanse etme süreçlerini desteklemeyi ve kentsel planlama kapasitelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Dünya Bankası (DB) Çevresel ve Sosyal Çerçevesi'nin (ÇSÇ, 2018) bir parçası olan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler) ile İLBANK'ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK'ler) çevresel ve sosyal politika ve standartlarıyla uyumludur. Söz konusu sistem, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK'ler) aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olacaktır.

ÇSYS'nin amacı, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK'ler) tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerinin ve etkilerinin sistematik olarak tanımlanmasını, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamaktır. Bu süreç, kredi süresi boyunca ulusal mevzuat, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile kredi sağlayan UFK'lerin (KABYEP için Dünya Bankası) Ç&S standartlarına uygun olarak sürekli şekilde yürütülecektir. ÇSYS'nin önemli bir unsuru olarak, İLBANK, IFI'ler tarafından finanse edilen tüm projeler ve alt projeler için geçerli olan bir Ç&S Politikasını benimsemiş ve yayımlamıştır.

KABYEP kapsamında finanse edilecek alt proje, Kocasinan Belediyesi tarafından kurulacak kurulu gücü 5890,5 kWp / 5000 kWe olan ve yıllık 9.973.966 kWh elektrik üretmesi beklenen bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulumunu içermektedir. İnşaat aşamasında, en yoğun dönemde (yüklenici ve alt yükleniciler dâhil) sahada toplam 20 işçi çalışacak olup, bu işçiler için sahada herhangi bir kamp alanı kurulmayacaktır; geçici konaklama için prefabrik veya geçici tesisler kullanılacaktır. İşletme aşamasında ise, en yoğun dönemde (8 kişiden 4'ü güvenlik görevlisi olmak üzere) 8 işçi sahada çalışacak olup, bu işçiler için kalıcı bir konaklama imkânı bulunmayacaktır; dışarıdan gelip gerektiğinde çalışacaklardır.

Bu PKP, alt projeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan dezavantajlı/hassas gruplara, alt projeye ve etkilerine ilişkin görüş ve endişelerini ifade etme

fırsatına sahip olmalarını sağlamak üzere, uygun, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

PKP, Kocasinan Belediyesi'nin tüm paydaşları ve alt projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesine yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmakta ve alt projenin özellikle projeden etkilenen taraflarla sürekli, yapıcı bir ilişki kurularak katılımcı ve topluma duyarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

PKP ayrıca, paydaşların alt projeye olan ilgi ve destek düzeyini değerlendirmekte ve inşaat ve işletme süreci boyunca Kocasinan Belediyesi ekibinin paydaşlarla ilişkilerini yönlendirmekte, böylece alt proje tasarımı ve çevresel ve sosyal performansında paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlamaktadır.

PKP, alt projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir biçimde ve formatta açıklanmasını güvence altına alacak şekilde tasarlanmıştır.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1.Amaçlar

KABYEP, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni kamu sektöründe YE kullanımının ölçeğini büyütme konusunda desteklemeyi ve bu kapsamda merkezi idare binaları ile belediyelere odaklanmayı amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık YE pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve kamu sektöründe sürdürülebilir enerji çözümleri kullanarak ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhütlerini yerine getirmesi ve enerji güvenliğini artırması konusunda liderlik örneği teşkil edecektir. Kocasinan Belediyesi, alt borçlulardan biridir ve KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Bu nedenle, bu plan, paydaş katılım süreci ile şikâyet mekanizması yönetimini tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin hayata geçirilmesini desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı Kurum (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kuruluşları öncelikle kamu tesislerindeki (yani idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek amacıyla kullanılacak olup, bu yolla belediyelerin enerji faturalarının azaltılması hedeflenmektedir.

Alt proje, İLBANK tarafından yürütülen ÇSYS doğrultusunda gerçekleştirilen Ç&S Risk Tarama çalışmasına göre **orta** düzeyde riskli olarak sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamında yürütülecek görevlerden biri, İLBANK'ın ÇSYS'si ve DB'nin ÇSÇ'si doğrultusunda, ilgili Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ile Sektörel Kılavuzlar ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat kapsamında bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve PKP hazırlanmasıdır.

Kocasinan Belediyesi, paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikâyetlerin çözümünden sorumlu olup, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu PKP'nin nihai amacı, alt projenin sahibi olan Kocasinan Belediyesi ile Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve hassas gruplar arasında, alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı şekilde yönetilmesi için gerekli olan yapıcı diyalogun kurulması ve sürdürülmesidir. Kocasinan Belediyesi, alt projelere ilişkin gerekli katılım faaliyetlerini, sonraki bölümlerde açıklandığı üzere uluslararası iyi uygulamalar ile uyumlu şekilde yürütme taahhüdü altındadır.

1.2.Bileşenler

Bu altproje kapsamında, Kayseri ili Kocasinan ilçesi Çırgalan Mahallesi sınırları içerisinde, 6192 ada, 11 nolu parselde toplam 5000 kWe / 5890.5 kWp kapasitesine sahip bir güneş enerji santrali inşa edilecektir. Santral, mevcut şebekeye 300 metre uzunluğundaki bir enerji nakil hattı (ENH) ile bağlanacaktır. Alt proje kapsamında bir adet mevcut direk yerine durdurucu direk dikilecek ve DM binasına giriş ve çıkışlar için yeraltı kabloları kullanılacaktır.

Mevcut hizmet yolu herhangi bir genişletme yapılmaksızın kullanılacak; ancak inşaat ve işletme sırasında erişimin sorunsuz sağlanabilmesi amacıyla belediye ekipleri tarafından iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Gerekli tüm malzemelerin temini ve montajı yüklenici tarafından gerçekleştirilecek olup, inşaat süresinin yaklaşık 12 ay sürmesi planlanmaktadır. Güneş enerji santralinden üretilen elektriğin ulusal şebekeye aktarımı amacıyla Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş. (KCETAŞ) ile bir anlaşma yapılmıştır. Alt proje, doğrudan altproje sahasından geçen mevcut bir enerji nakil hattına bağlanacak şekilde tasarlanmıştır.

1.3.Konum

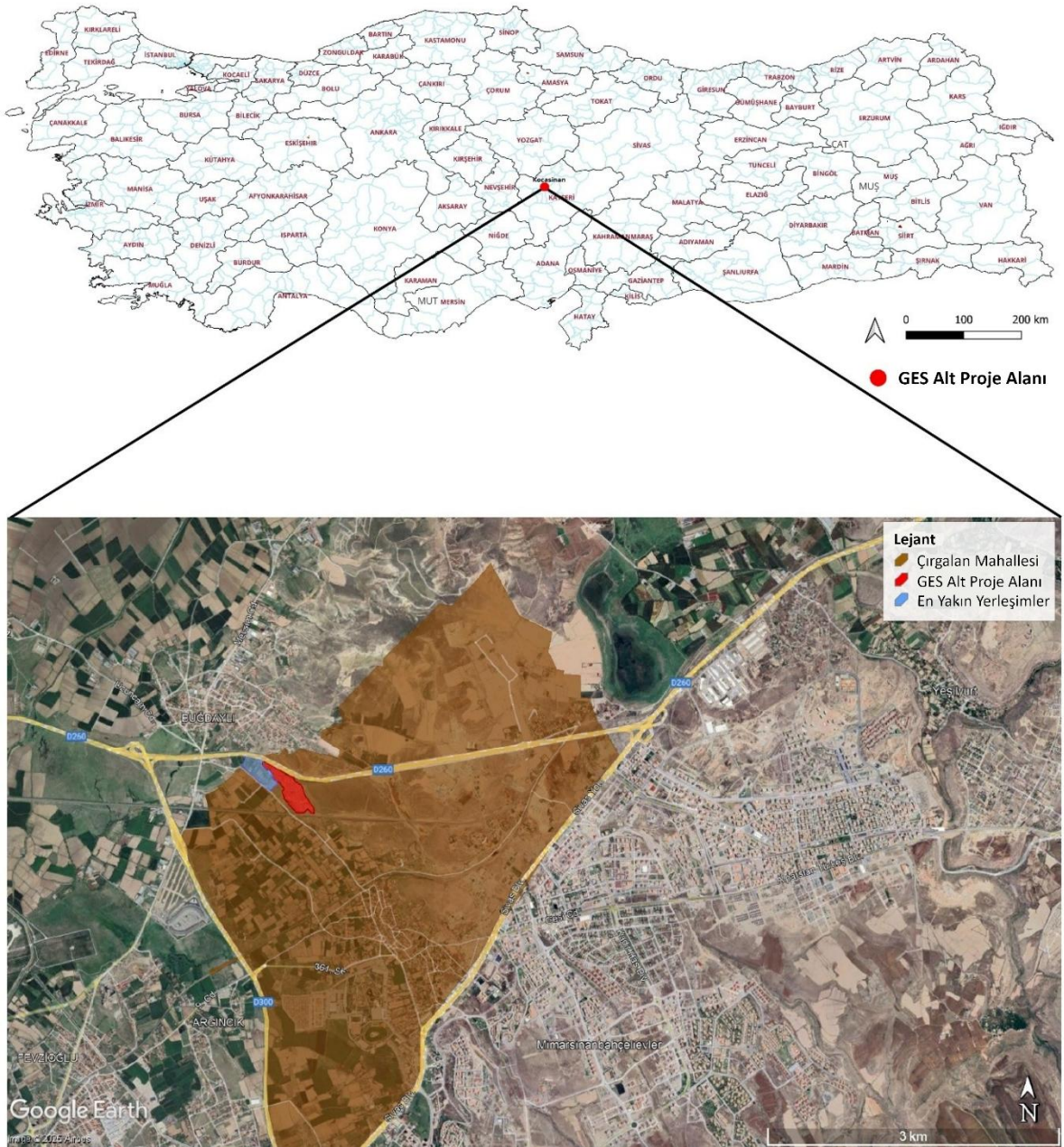
Güneş enerji santrali alt projesi, Kayseri ili Kocasinan ilçesi Çırgalan Mahallesi sınırlarında yer almakta olup, 6192 ada, 11 parsel üzerinde bulunan 104.337,18 m²'lik bir arazi üzerinde konumlanmaktadır. Söz konusu arazi, Emlak Müdürlüğü tarafından Kocasinan Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Çırgalan Mahallesi muhtarı, bu arazinin verimsiz, taşlık ve kıraç olduğunu, otlatma veya tarım faaliyetleri için uygun olmadığını ifade etmiştir. Daha önce Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından malzeme ocağı (dekapaj) olarak kullanılan bu alan, güneş enerji santrali kurulumu için uygun bir yer teşkil etmektedir. Arazinin yapısı, tesisin inşaatı ve işletimi için sağlam ve güvenli bir zemin sunmaktadır. Ayrıca, alt proje sahası yakınlarında büyük ölçekli tarım, hayvancılık veya sanayi faaliyetleri (örneğin çiftlik veya et işleme tesisleri) bulunmamaktadır. Bu durum, planlanan yenilenebilir enerji altyapısı açısından söz konusu alanın uygunluğunu desteklemektedir. Proje alanının konumunu gösteren harita Şekil 1'de sunulmuştur.

Kocasinan Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Projesi için planlanan Enerji Nakil Hattı (ENH) bağlantısı için herhangi bir kamulaştırma gerekmemektedir. Alt proje kapsamında ortak kullanım amacıyla planlanan ENH, 300 metre uzunluğunda olacak ve alt proje sahası içerisinde inşa edilecek olan Dağıtım Merkezi (DM) binasından doğrudan proje parselinden geçmekte olan mevcut nakil hattına bağlanacaktır. Bu bağlantı da Şekil 1'de görülebilmektedir.

Tablo 1: Alt Proje Konumu

İl	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel
Kayseri	Kocasinan	Çırgalan	6192	11

Şekil 1: Alt Proje Konumu Haritası



1.4.Etki Alanı

Etki Alanı, mesafe, yakınlık, çevresel unsurlar (toz, gürültü ve trafik yoğunluğu dâhil), sosyal hususlar (ekonomik faaliyetler, altyapı kullanımı ve hizmetlere erişim gibi) ile idari ve

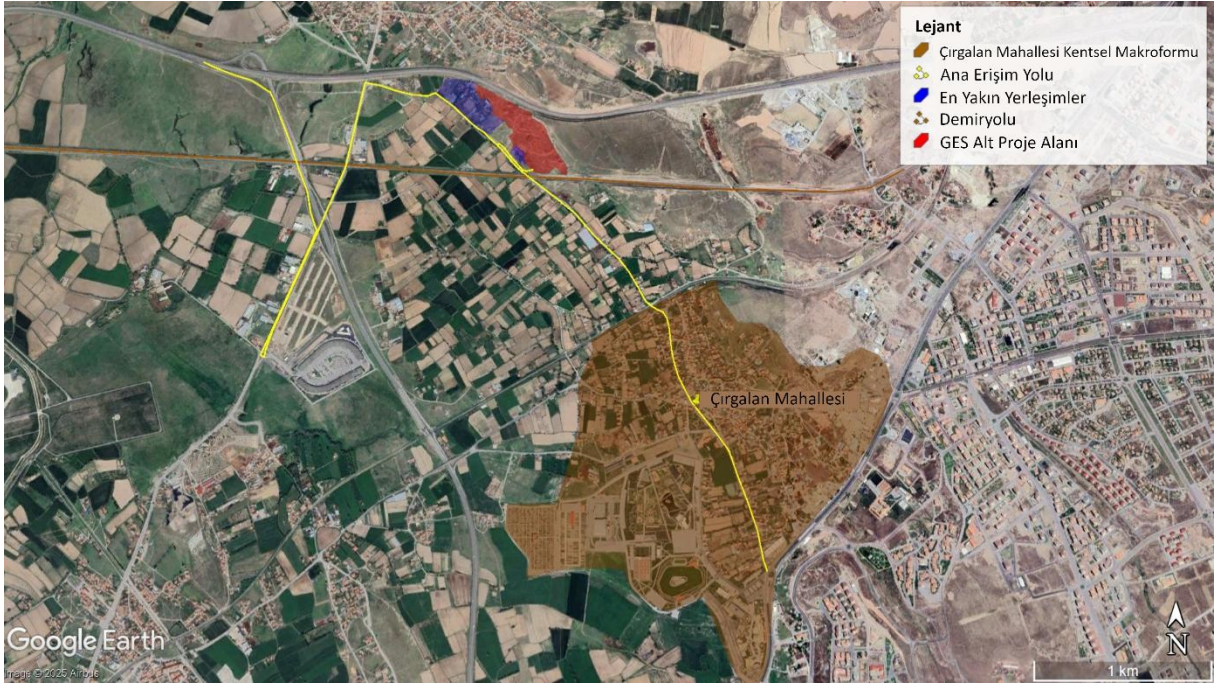
mevzuatla ilgili unsurlar gibi faktörler dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kriterler doğrultusunda, Etki Alanı, Çırgalan Mahallesi ve çevresindeki yerleşimleri kapsamaktadır.

Alt proje sahası, çevresindeki yerleşimler (Çırgalan Mahallesi) ve ulaşım yolları değerlendirilerek Etki Alanı (EA) belirlenmiştir. Alt proje sahasının sınırlarından itibaren 100 metrelik bir daire, bu alanı tanımlamak için referans alınmıştır. Bu alan içerisinde, GES alt proje sahasına yakın konumda çeşitli yerleşim yerleri bulunmaktadır. Bu yerleşimlerden bazıları, alt proje sahasıyla aynı parselde yer almakta olup yaklaşık 20 metre mesafededir. Diğer yerleşimler ise 50 ila 100 metre arasında değişen uzaklıklardadır. İnşaat aşamasında ortaya çıkabilecek toz, gürültü ve artan trafik gibi olası etkiler nedeniyle bu çevredeki yerleşim yerleri hassas alıcılar olarak tanımlanmış ve belirlenen etki alanı içine dâhil edilmiştir.

Alt Proje, Çırgalan Mahallesi'nde yer almakta olup, Çırgalan Mahallesi merkezine yaklaşık 2 km mesafededir. Alt Projenin oluşturacağı çevresel ve sosyal etkiler dikkate alındığında, bu mahallelerde yaşayan yerel halkın projeden etkilenmeyeceği değerlendirilmiştir.

Ayrıca, alt proje sahasına yaklaşık 2 kilometre mesafede yer alan Çırgalan Mahallesi'ndeki ilkokul ve mahalle sağlık ocağı her ne kadar etki alanı içerisinde yer almasa da, olası dolaylı etkilerle ilgili bir değerlendirme yapılmıştır. İnşaat aşamasında kullanılacak ulaşım ve lojistik güzergâhlarının, öğrencilerin veya sağlık ocağına gelen mahalle sakinlerinin günlük ulaşım yolları ile kesişmediği tespit edilmiştir.

Şekil 2: Alt Projenin Etki Alanı



2. AMAÇ / PKP TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı, altprojeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve “paydaşlar”ı oluşturan hassas gruplara, alt proje ve etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade edebilmeleri amacıyla, ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını temin etmek üzere hazırlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi’ne ait Paydaş Katılım Planı’nın amaçları şunlardır:

- Kocasinan Belediyesi’nin tüm paydaşları ve alt projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesine yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmak ve özellikle tüm paydaşlarla sürekli, yapıcı bir ilişki kurularak alt projenin katılımcı ve topluma duyarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak. Ek B parseldeki evlere ilişkin yapılan görüşmelerden fotoğrafların görüldüğü üzere, ev sahipleri parselde kalan evlerle ilgili olarak görüşmeye tabi tutulmuştur.
- Paydaşların alt projeye olan ilgi ve destek düzeyini değerlendirmek ve Kocasinan Belediyesi ekibinin kurulum ve işletme süreci boyunca paydaşlarla ilişkilerini yönlendirmek, böylece alt proje tasarımı ve çevresel ve sosyal performansında paydaşların görüşlerinin dikkate alınmasını sağlamak.
- Alt projenin etkide bulunabileceği konularla ilgili olarak, alt projenin yaşam döngüsü boyunca tüm paydaşlarla etkin ve kapsayıcı etkileşimi teşvik etmek ve bu etkileşim için yöntemler sağlamak.
- Alt projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir biçimde ve formatta açıklanmasını sağlamak.
- Tüm paydaşlara, sorun ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri erişilebilir ve kapsayıcı yollar sağlamak ve Kocasinan Belediyesi’nin bu tür şikâyetleri yanıtlayıp yönetmesini temin etmek.

Paydaş katılımı, yerel halk, hassas gruplar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi geniş bir paydaş yelpazesine sahip olan alt projelerin başarıyla tamamlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. PKP, paydaş katılımı için çerçeve sağlar ve farklı paydaş gruplarıyla ne zaman ve nasıl etkileşim kurulacağını ayrıntılı olarak açıklar. PKP yalnızca farklı paydaş gruplarını belirlemekle kalmaz, aynı zamanda bu grupların ihtiyaçlarını ve koşullarını, alt projeden nasıl etkilendiklerini de tanımlar. PKP, belirlenen dezavantajlı veya hassas bireyler ya da gruplara özel önem verir ve bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine nasıl dâhil edileceğini belirler.

PKP, paydaşların temel özelliklerini ve ilgilerini, farklı paydaşlara uygun olan farklı düzeydeki etkileşim ve istişareleri dikkate alırken, tüm paydaşlarla kurulacak etkileşimi tanımlamakta ve bu etkileşimin getireceği fırsatları ve riskleri de ortaya koymaktadır.

PKP, alt projenin paydaş gruplarıyla Kocasinan Belediyesi'nin diyaloglarının çerçevesini kapsayıcı, ayırım gözetmeyen bir biçimde tanımlayarak şeffaf, hassas ve kapsayıcı katılımı güvence altına almaktadır. PKP'nin uygulanması:

- Özellikle potansiyel olarak etkilenecek alanlardaki ev sahibi toplulukların, alt projenin herkes için fayda sağlayan bir proje olduğunu tam olarak anlayacak şekilde, alt proje hakkında iyi bir anlayış geliştirmesini,
- Alt proje veya paydaşlar için risk oluşturabilecek hususların erken aşamada tespit edilmesini,
- Etki azaltma önlemlerinin uygun (yeterli, uygulanabilir, zamanında, etkili ve verimli) olmasını,
- Alt Proje ile topluluklar arasında her iki taraf için de fayda sağlayacak uzun vadeli bir iletişim sisteminin kurulmasını sağlayacaktır. Bu, alt projeye yönelik etkileşim stratejisinin tüm paydaş gruplarına (örneğin ev sahibi topluluk) ulaşmayı temin etmesini, söz konusu topluluklara alt projeden elde edilecek faydaların açık şekilde bildirilmesini ve böylece alt projenin kapsamı hakkında oluşabilecek yanlış algıların sosyal riske yol açmasının önlenmesini gerektirir.

PKP'nin paydaşlara yönelik iletişim stratejisi, paydaşların endişelerini ifade edebilecekleri ve şikâyetlerini iletebilecekleri mekanizmaları ve bu tür endişe ve şikâyetlerin zamanında ve yeterli şekilde nasıl yanıtlanıp çözümleneceğini de tanımlar.

3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Paydaşların haritalanması sürecinde, alt projenin etkilerinin niteliği belirlenmekte ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemi ve sıklığı tanımlanmaktadır. Paydaşların belirlenmesi aynı zamanda devam eden bir süreç olup düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

3.1.Yöntem

En iyi uygulama yaklaşımlarına ulaşmak amacıyla, alt projede aşağıdaki paydaş katılım ilkeleri uygulanacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Alt proje için kamu istişareleri alt proje döngüsü boyunca düzenlenecek olup, açık şekilde yürütülecek, dış etki, müdahale, zorlama veya yıldırma olmaksızın gerçekleştirilecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara uygun formatta yaygın şekilde bilgi sağlanacak; paydaş geri bildiriminin iletilmesi için fırsatlar sunulacak ve iletilen görüş ve endişelerin analizi ve değerlendirmesi yapılacaktır.
- **Kapsayıcılık ve hassasiyet:** Paydaşların belirlenmesi, alt proje döngüsü boyunca daha iyi iletişim kurulmasını ve etkin ilişkiler tesis edilmesini desteklemek üzere yürütülecektir. Alt proje için yürütülecek katılım süreci kapsayıcı olacak; tüm paydaşlar, istişare ve alt projenin uygulanması sürecine katılım için her zaman teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgiye eşit erişimi sağlanacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, etkileşim yöntemlerinin belirlenmesinde temel ilke olacaktır. Alt projeden fayda sağlama sürecinden dışlanma riski taşıyan hassas gruplar ile farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim koşulları nedeniyle yüz yüze geleneksel etkileşim yöntemlerinin mümkün olmadığı durumlarda, Alt projenin paydaş iletişim stratejisi, internet veya telefon temelli çeşitli iletişim yöntemlerini içeren alternatif etkileşim biçimlerini benimseyecektir.
- ÇSS 10 doğrultusunda, alt projede projeden etkilenen taraflar ile diğer ilgili taraflar dikkate alınarak paydaşlar belirlenmiştir. Bu nedenle, paydaşlar “projeden etkilenen taraflar” ve “ilgili taraflar” (projeye ilgi duyan diğer bireyler veya gruplar) olarak sınıflandırılmıştır.

3.2. Alt Projeden Etkilenen Taraflar

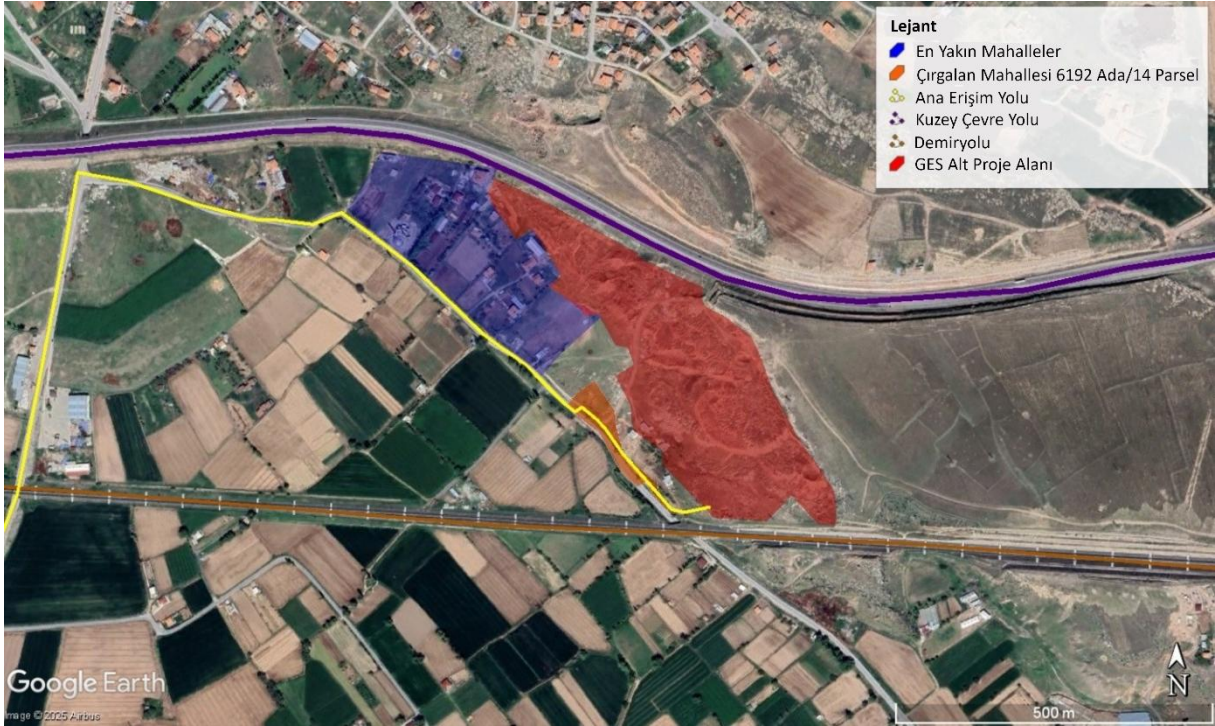
“Projeden etkilenen taraflar” terimi, alt proje nedeniyle fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerinde doğrudan etkiler ya da potansiyel riskler oluşabilecek kişi veya grupları kapsar. Bu paydaşlar bireyleri veya yerel topluluklar gibi grupları içerebilir.

Projeden etkilenen taraflar (PEK) şunlardır:

- Çırgalan Mahallesi sakinleri ve alt proje parselindeki evler
- Alt proje kapsamında çalışacak kişiler

Çırgalan Mahallesi ve alt proje parseli yakınındaki evler Şekil 3’te görülebilmektedir.

Şekil 3: En Yakın Yerleşimler



3.3. Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, alt proje ile coğrafi konumları, doğal ya da diğer kaynaklara yakınlıkları veya alt projede yer alan sektör ya da taraflarla bağlantılı olmaları nedeniyle ilgilenebilecek bireyleri, grupları ve diğer kişileri kapsamaktadır. Bu gruplar arasında yerel kamu görevlileri, topluluk liderleri, medya ve özellikle etkilenen topluluklarda çalışan veya bu topluluklarla iş birliği yapan sivil toplum kuruluşları yer alabilir.

Kocasinan ilinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi yeterlidir. Her durumda, medya kamuoyunu bilgilendirme ve alt projeye ilişkin kamu algısının oluşturulmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Alt proje kapsamındaki paydaş grupları Tablo 3'te yer almaktadır.

Bu paydaş grubuna ait liste aşağıda sunulmuştur:

- Çırgalan Mahallesi dışında alt proje sahasına yakın bölgelerde yaşayan Kocasinan ilçesi sakinleri
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Kayseri İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü
- Kayseri İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
- Kayseri Valiliği
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Kocasinan Kaymakamlığı
- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) Bölge Müdürlüğü
- Elektrik Mühendisleri Odası Kayseri İl Temsilciliği
- Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü
- Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler

3.4.Dezavantajlı / hassas bireyler veya gruplar

Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar, kırılgan durumları nedeniyle projeden diğer gruplara kıyasla orantısız şekilde etkilenebilecek veya daha fazla dezavantaj yaşayabilecek kişilerdir. Bu bireyler, alt projeye ilişkin istişare ve karar alma süreçlerine eşit şekilde katılım gösterebilmeleri için özel katılım çabalarına ihtiyaç duyabilir.

Çırgalan Mahallesi Muhtarı'ndan alınan bilgilere göre, Etki Alanı (EA) içerisinde engelli bireyler, yaşlılar, göçmenler, mülteciler ve kronik hastalığı veya özel bakım ihtiyacı olan kişiler gibi hassas bireyler bulunmaktadır. Alt proje bağlamında hassas bireyler/gruplar şunları kapsamaktadır:

- 1. Engelli bireyler:** İnşaat faaliyetleri, erişim güzergâhlarını bozabilir ve hareketliliği kısıtlayabilir. Katılım faaliyetlerine erişim açısından özel ihtiyaçları olabilir. Çırgalan Mahallesi Muhtarı'na göre, mahallede EA kapsamında engelli bireyler ile kronik hastalığı veya özel bakım ihtiyacı olan kişiler bulunmaktadır.

2. **65 yaş üstü bireyler:** İnşaat faaliyetleri, yaşlı bireylerin günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimlerini bozarak rahatsızlık veya strese neden olabilir. Katılım faaliyetlerine erişim açısından özel ihtiyaçları olabilir.
3. **Göçmenler ve Mülteciler:** Mülteciler zor yaşam koşullarına ve sınırlı kaynaklara sahip olabilir; bu da onları alt projenin etkilerine karşı daha hassas hale getirebilir. Hukuki durumları ve bazı hizmetlere erişim eksiklikleri, kırılganlık düzeylerini artırabilir.
4. **Kronik hastalığı veya özel bakım ihtiyacı olan bireyler:** İnşaat faaliyetlerine bağlı trafik, altyapı hasarı gibi durumlar, temel hizmetlere ve rutinelere erişimi etkileyebilir; sağlık sorunlarını kötüleştirebilir veya rahatsızlık yaratabilir.
5. **Kadın hane reisleri:** Özel ihtiyaçları olan kadın hane reislerinin, istişare süreçlerine katılımı sınırlı olabilmektedir.

Aşağıdaki tablo, Çırgalan Mahallesi Muhtarı ve Kocasinan Belediyesi'nden alınan bilgiler doğrultusunda doldurulmuştur.

Tablo 2: Sosyal Etki Alanında Yer Alan Hassas Gruplar

Numara	Çırgalan Mahallesi
Mülteciler	70 Suriyeli
Engelli bireyler	21
65 yaş üzeri bireyler	3
Kronik hastalığı veya özel bakıma ihtiyacı olanlar	25
Kadın hane reisleri	25

Alt proje kapsamındaki paydaş grupları Tablo 3'te yer almaktadır .

Tablo 3: Paydaş Grupları

Paydaş Grubu		Neden Olduğu Etki/Risk	İlgi Düzeyi	Etkileme Düzeyi
Projenin Etkilenen Tarafları	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel topluluklar (Çırgalan Mahallesi) 	Toz, gürültü, trafik, iş gücü akışı, arazi edinimi gibi hususlar bakımından alt proje sahasına yakınlıkları nedeniyle alt proje faaliyetlerinden doğrudan olumsuz etkilenme potansiyeli bulunan yerleşimler.	Yüksek	Yüksek

	<ul style="list-style-type: none"> Proje Parseli İçerisinde ve Yakınında Bulunan Konutlar (Yakın Mülkler) 	Alt proje alanına çok yakın konumda bulunan evler, inşaat aşamasında yüksek düzeyde gürültü ve toza maruz kalabilir. Kullanılacak ağır iş makineleri nedeniyle oluşabilecek hava kirliliği, bu evlerde yaşayan kişilerin günlük yaşamlarını olumsuz etkileyebilir. Ayrıca, alt projenin yaratacağı görsel rahatsızlık ile titreşim nedeniyle oluşabilecek yapısal hasar endişesi, bu evler için önemli riskler arasındadır. İnşaat faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle bu evlerde yaşayan kişilerin günlük yaşamlarının doğrudan etkilenmesi beklenmektedir.	Yüksek	Yüksek
	<ul style="list-style-type: none"> Alt proje faaliyetlerinde istihdam edilecek çalışanlar (tedarik zinciri dâhil) 	İş gücü ve çalışma koşulları ile ilgili potansiyel riskler v.b.	Yüksek	Yüksek
Hassas bireyler veya gruplar	<ul style="list-style-type: none"> Engelli bireyler 65 yaş üstü kişiler Göçmenler ve mülteciler Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler Kadın hane reisleri. 	Hassas gruplar, alt projenin olumsuz etkilerinden orantısız bir şekilde etkilenebilir	Yüksek	Yüksek
	<ul style="list-style-type: none"> STK'lar 	Alt projenin çevresel ve sosyal etkileri (STK'nın faaliyet alanına bağlı olarak).	Yüksek	Düşük
Diğer İlgili Taraflar	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Kurumları <ul style="list-style-type: none"> Çırgalan Mahalleleri dışında, alt proje alanına yakın bölgelerde yaşayan sakinler Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kayseri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü 	Alt projeden üretilecek enerji ile olumlu bir etkinin oluşması beklenmektedir. Kamu kurumları, izin süreçlerine, arazi edinim süreçlerine veya topluluklarla yapılacak istişarelerin organize edilmesine dâhil olabilir.	Yüksek	Orta

	<ul style="list-style-type: none">○ Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü○ Kayseri Valiliği○ Kayseri Büyükşehir Belediyesi○ Kocasinan Kaymakamlığı○ Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) Bölge Müdürlüğü○ Elektrik Mühendisleri Odası Kayseri İl Temsilciliği <ul style="list-style-type: none">• Basın Ajansları• Yerel Gazeteler			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4. Paydaş Katılım Programı

4.1. Proje hazırlığı sırasında gerçekleştirilen paydaş katılımının özeti

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) hazırlanırken de paydaş katılım faaliyetleri yürütülmüştür. Bu faaliyetler, özellikle alt proje sahasına yakın bölgelerde yaşayan mahalle muhtarı ve yerel halk gibi sosyal Etki Alanı (EA) içerisindeki kilit yerel paydaşlarla yapılan görüşmeleri kapsamaktadır.

Bu görüşmelerin amacı, topluluk dinamiklerine ilişkin yerel bilgilerin toplanması, alt projeye ilişkin algıların anlaşılması ve olası çevresel ve sosyal endişelerin değerlendirilmesidir. Bu etkileşimler sırasında, muhtarlara bölgenin sosyo-ekonomik özellikleri, çevredeki arazilerin varlığı ve kullanım şekli (örneğin otlatma veya tarım amaçlı) ile alt projenin beklenen etkileri ve faydalarına ilişkin görüşleri sorulmuştur.

Kasım 2024'te, Çırgalan Mahallesi Muhtarı ile özel bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, alt proje detayları paylaşılmış, Muhtar ise alt projeye ilişkin geri bildirimlerini iletmiştir. Muhtar, söz konusu alanı atıl veya verimsiz arazi olarak tanımlamış, önemli bir olumsuzluk beklenmediğini ifade etmiş ve alt projenin yenilenebilir enerji üretimi ve istihdam olanakları aracılığıyla yerel kalkınmaya katkı sağlayabileceğini vurgulamıştır.

Ayrıca, alt proje alanında bazı yasal olmayan yerleşimler bulunmaktadır. Bu kullanıcılarla, hem Ağustos 2024 hem de Kasım 2024 tarihlerinde danışman firma uzmanları ve Kocasinan Belediyesi yetkilileri tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelere göre, alt proje alanında biri emekli maaşıyla geçinen kişiler tarafından kullanılan, diğeri ise belediyenin su ve kanalizasyon işleri birimi (KASKİ) çalışanı olan bir memura ait olmak üzere iki hane bulunmaktadır. Bu konular birincil ikamet adresleri olmamakla birlikte, alanı hobi bahçesi ya da ikincil yaşam alanı olarak kullandıkları, Ek B'te verilen fotoğraflarla belgelenmiştir. Bu nedenle, güneş enerjisi santralının bu kişilerin geçim kaynakları üzerinde bir etkisinin olmayacağı değerlendirilmiştir. Alt Proje, söz konusu konutların sınırları dışında yer almakta olup, bu konutlara herhangi bir zarar verilmemiştir. Bu nedenle, konut sahipleri alt projeye ilişkin herhangi bir olumsuz geri bildirimde bulunmamıştır. Alt proje alanını herhangi bir faaliyet için kullanmadıklarını ve alt proje faaliyetlerinden olumsuz etkilenmeyeceklerini ifade etmişler, Alt Projeyi desteklediklerini belirtmişlerdir.

Ek olarak, Kocasinan Belediyesi, Alt Proje ya da ona bağlı tesislerin bu iki yapının yıkımını ya da sahiplerinin taşınmasını gerektirmesi hâlinde, ilgili süreçlerin İLBANK'ın Çevresel ve

Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) çerçevesinde ve Dünya Bankası standartlarına tam uyumlu şekilde yürütülmesini taahhüt etmektedir. İlgili belge Ek C’te sunulmaktadır.

4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının ve paydaş katılımına yönelik yöntemlerin, araçların ve tekniklerin özeti

4.2.1. Halk/topluluk toplantıları

Kocasinan Belediyesi tarafından hazırlanan ÇSYP’nin onaylanmasını takiben, EA’daki Çırgalan Mahallesi sakinlerinin katılımıyla bir Halkın Bilgilendirilmesi Toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantı, alt proje hakkında bilgi vermek, yerel halkın sorularını yanıtlamak ve varsa endişelerini dile getirmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecektir.

4.2.2. Basın iletişimi

Alt projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmişe sahip bireyler arasında yerel medya kullanımı yaygın olduğundan, bilgiler çeşitli medya kanalları aracılığıyla geniş çapta paylaşılacaktır. Bu kanallar arasında yerel radyo ve TV istasyonları, gazeteler, sosyal medya, topluluk internet siteleri ve forumlar, SMS ve mobil bildirimler, kamu ilan panoları ile topluluk toplantıları veya halk duyuruları yer alacaktır. Bilgilerin geniş çapta yayılması için Kocasinan Belediyesi’nin iletişim platformları ve kanalları da kullanılacaktır.

Yazılı bilgiler, broşür, el ilanı, afiş vb. çeşitli iletişim araçları ve materyalleriyle kamuya sunulacaktır. Kocasinan Belediyesi ayrıca alt projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin önemli gelişmeler ve raporları internet sitesinde düzenli olarak güncelleyecektir. Söz konusu internet sitelerinde, alt proje için Şikayet Mekanizmasına dair bilgiler de yer alacaktır (aşağıdaki 4.3 bölümüne bakınız). Tüm paydaş katılım süreçleri, katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar vb. gibi istişare ve destek belgeleriyle birlikte kaydedilecek, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

4.2.3. Basın ve yerel temsilciler için alt proje alanı gezileri

Gerektiğinde, inşaat, işletme ve devreden çıkarma dâhil olmak üzere tüm aşamalarda, medya kuruluşlarından veya yerel yönetimden seçilen paydaşlar için saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

4.2.4. Bilgilendirme masaları

Kocasinan Belediyesi binasında bulunan Bilgilendirme Masası, yerel sakinlere paydaş katılım faaliyetleri, inşaat gelişmeleri, şikayet yöntemlerine ilişkin iletişim bilgileri vb. konularda bilgi

sağlayacaktır. Söz konusu bilgilendirme masalarında, çeşitli alt projelere ilişkin sosyal ve çevresel konularda broşürler ve el ilanları yer alacaktır.

4.2.5. Hassas grupların görüşlerinin dâhil edilmesine yönelik önerilen strateji

Alt proje kapsamında, dezavantajlı ve hassas grupların (kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mülteciler gibi) bilgiye eşit erişim sağlamaları, geri bildirimde bulunmaları veya şikayette bulunabilmeleri için özel önlemler uygulanacaktır.

Hassas paydaşların belirlenmesi sürekli bir süreç olup, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir. Kadınlara, yaşlılara, engelli bireylere ve mültecilere uygun şekilde bilgi verilmesini ve onların görüşleri ile endişelerinin anlaşılmasını sağlamak amacıyla, etkileşim yöntemleri uyarlanacaktır. Gerekli hâllerde, yalnızca hassas gruplara yönelik odak grup toplantıları, kadın toplantıları ve mülteciler için tercüman temini gibi uygulamalar değerlendirilebilecektir.

Kayseri'de İl Göç İdaresi, mülteci nüfusu ile iletişim ve etkileşimi kolaylaştıracaktır. Ayrıca, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, yardım talep eden mülteciler için irtibat noktası olacaktır. Gerekli hâllerde, paydaş katılım sürecinde Kocasinan Belediyesi bu kamu kurumları ile iş birliği içinde olacaktır.

4.2.6. Bilgi paylaşımı

Alt proje yaşam döngüsünün ilk aşamalarından itibaren, alt projeye ve şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler, bireysel veya grup toplantıları, basılı materyaller ve ilan panolarının yanı sıra SMS yoluyla kamuya açıklanmaya devam edecektir. Mevcut Kocasinan Belediyesi internet sitesi (<https://kocasinan.bel.tr/>) ve istişare toplantıları, alt proje belgelerinin açıklanması için kullanılacaktır.

ÇŞYP ve PKP dâhil olmak üzere alt proje belgeleri Kocasinan Belediyesi ofisinde mevcut olacaktır. Alt projeye ve şikayet mekanizmasına ilişkin afişler, broşürler ve bilgiler, yerel alanlarda (Çırgalan Mahallesi muhtarlığı, kahvehaneler veya camiler gibi) temin edilecektir. Alt projeye ilişkin gelişmeler (inşaat faaliyetlerine dair haberler ve temel çevresel ve sosyal veriler dâhil), Kocasinan Belediyesi internet sitesinin ana sayfasında yayımlanacaktır. Ayrıca, alt projeye ait Şikayet Mekanizmasına ilişkin detaylar da internet sitesinde yer alacaktır. Paydaşların şikayetlerini iletebilmeleri için bir elektronik şikayet bildirim sistemi kurulacaktır. Bu sistem e-posta (info@kocasinan.bel.tr) ve bir iletişim hattı (+90 352 222 70 00) üzerinden erişilebilir olacaktır. Kocasinan Belediyesi internet sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve sürdürecektir.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının ana hedefleri ve çeşitli paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin planlanan takvim, bu faaliyetlerin Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi periyotlarla gerçekleştirileceğini açıklamayı amaçlamaktadır. Halka açık toplantılar, toplantı yerleri ve zamanlamaları ile ilgili kararlar henüz alınmamışsa, kişilerin bilgi edinme ve görüşlerini bildirme fırsatlarından nasıl haberdar edileceğine ilişkin bilgi sunulmaktadır.

PKP, paydaşların açık bir profilinin hazırlanmasını ve alt proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net bir şekilde görülmesini sağlamaktadır. Matrislerde belirtilen konu başlıkları çerçevesinde, belirlenen takvime uygun olarak tüm paydaşlarla toplantı yapılması son derece önemlidir. Toplantıların sıklığı gerektiğinde artırılabilir.

Tablo 4'te yer alan PKP, paydaşların alt projeye olan ilgi düzeylerini ve bu katılımın nasıl gerçekleştirileceğini, katılım sıklığını ve Kocasinan Belediyesi Uygulama Birimini sunmakta olup, takip eden matris bu programın tablo haline getirilmiş versiyonudur.

Tablo 4'te matris tarafından analiz edilen bölümler aşağıdaki şekildedir

- Toplantı/Görüşme Konusu, paydaşlarla belirlenen sıklıkta görüşülmesi gereken konu başlıklarını tanımlar.
- Bilgilendirme Yöntemi, yüz yüze toplantılar, web sitesi duyuruları, kısa mesajlar ve broşürler gibi katılım için kullanılacak iletişim araçlarını ve yöntemlerini belirtir.
- Sıklık, katılım için bir takvim oluşturur.

Gerçek katılım çalışmalarının üçüncü bir tarafa ihale edilmesi durumunda dahi, paydaş katılım sürecinin uygulanmasından Kocasinan Belediyesi sorumlu olacaktır.

Aşağıdaki paydaş katılım programı, paydaş grupları için temel nitelikleri, tercih edilen bilgilendirme araçlarını ve özel ihtiyaçları göstermektedir.

Tablo 4: Paydaş Katılım Planı

Paydaş grubu	Anahtar nitelikler	Tercih edilen bilgilendirme aracı	Sıklık	Özel ihtiyaçlar
Projeden Etkilenen Taraflar (PEK)				
Etkilenen yerleşim yerlerindeki sakinler ve muhtar	Çırgalan Mahallesi	<ul style="list-style-type: none">• Web sitesi• El ilanları, afişler• Duyurular• Kocasinan Belediyesi'nde bilgilendirme masası• Muhtar duyuruları• Basın bülteni	<ul style="list-style-type: none">-İnşaat aşaması başlamadan önce-İnşaat başladıktan sonra haftalık kontroller yapılabilir-Gerektiğinde (önemli bir	-Erişilebilir istişare imkânları

Paydaş grubu	Anahtar nitelikler	Tercih edilen bilgilendirme aracı	Sıklık	Özel ihtiyaçlar
		<ul style="list-style-type: none"> Sosyal medya Yüz yüze bilgilendirme toplantıları Broşürler 	değişiklik meydana geldiğinde)	
Alt proje çalışanları	-İnşaat ve işletme sırasında iş gücü	<ul style="list-style-type: none"> Bilgilendirme broşürleri Şikayet mekanizması 	-Aylık	- İşbaşı (toolbox) eğitimleri
Hassas/Dezavantajlı Gruplar				
Etki Alanındaki (EA) yerleşim yerlerinde bulunan hassas gruplar	-Hassas/Dezavantajlı Gruplar -Engelli bireyler -65 yaş üstü kişiler -Göçmenler ve mülteciler -Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler -Kadın hane reisleri	<ul style="list-style-type: none"> Hassas/Dezavantajlı Gruplar Yüz yüze istişareler Telefon görüşmeleri Sosyal medya Kocasinan Belediyesi web sitesi El ilanları, afişler Duyuru Bilgilendirme masası Broşür 	-İnşaat aşaması başlamadan önce -İnşaat başladıktan sonra aylık kontroller yapılabilir -Gerektiğinde (önemli bir değişiklik meydana geldiğinde)	-Toplantılara ulaşım desteği -Özel yüz yüze toplantılar -Toplantılarda işaret dili desteği.
Diğer İlgili Taraflar (DİT)				
Ulusal Düzey	-Kamu kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantı Yazışma 	-Üç ayda bir	-İş akışına uygun olarak
İl Düzeyi	-Kamu kurumları	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantılar Telefon Yazışma 	-Üç ayda bir	-İş akışına uygun olarak
Kocasinan'daki tüm sakinler	-Kocasinan Belediyesi hizmet alanı içerisindeki tüm sakinler	<ul style="list-style-type: none"> Web sitesi Sosyal medya El ilanları, afişler 	-Yılda bir -Gerektiğinde (önemli değişiklik meydana geldiğinde)	-Erişilebilir bilgilendirme
Kocasinan'daki tüm hassas gruplar	Kocasinan Belediyesi hizmet alanı içerisindeki tüm hassas gruplar	<ul style="list-style-type: none"> Web sitesi Sosyal medya El ilanları, afişler 	-Yılda bir -Gerektiğinde (önemli değişiklik meydana geldiğinde)	-Erişilebilir ve uygun bilgilendirme
Ulusal Düzey	-Kamu otoriteleri	<ul style="list-style-type: none"> Yazışma 	-Yılda bir	-İş akışına uygun olarak
İl Düzeyi	-Kamu otoriteleri	<ul style="list-style-type: none"> Yazışma 	-Yılda bir	-İş akışına uygun olarak
İlçe Düzeyi	-İlçe Belediyeleri Dolaylı Etkilenen Mahallelerin Muhtarları	<ul style="list-style-type: none"> Yazışma 	-Yılda bir	-İş akışına uygun olarak
Basın Ajansları	-Basın ajansları	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantı Telefon 	-Yılda bir	-Ön bilgilendirme
Yerel Gazeteler	-Yerel gazeteler	<ul style="list-style-type: none"> Yüz yüze toplantı Telefon Basın bültenleri Röportajlar 	-Yılda bir	-Ön bilgilendirme

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1.Proje Uygulama Birimi (PUB)

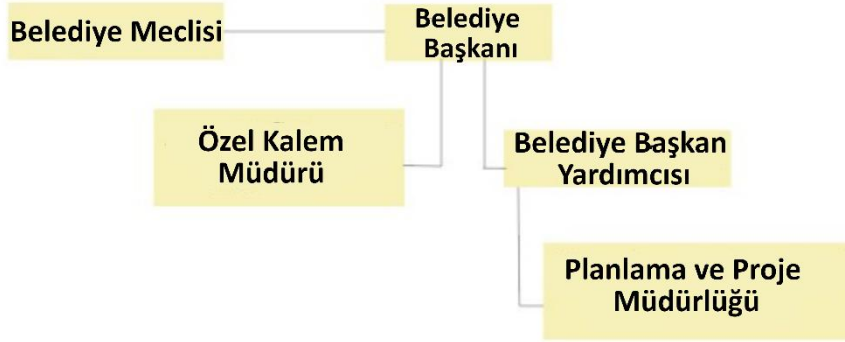
Proje Uygulama Birimi (PUB), Alt Kreditor tarafından kurulacak olup, İLBANK'ın uygun bulacağı nitelikli personel ve kaynaklardan oluşacaktır. PUB'un kilit üyeleri, Çevresel ve Sosyal Değerlendirme (ÇSD) raporlarında belirlenen çevresel risk ve etkileri ele alacak olan Çevre Uzmanı/Uzmanları olacaktır. Buna ek olarak, sosyal risk ve etkileri ele almak, arazi edinimi, iş gücü meseleleri, paydaş katılımı ve şikayet mekanizmasını yönetmekle sorumlu olacak Şikayet Mekanizması (ŞM) Temas Noktası olarak görev yapacak bir Sosyal Uzman da bulunacaktır. Ayrıca, ÇSD raporlarında belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) risk ve etkilerini ele almakla görevli İSG Uzmanları da ekipte yer alacaktır. Alt Kreditor, alt finansman sözleşmesi süresince nitelikli personel ile donatılmış bir PUB'u sürdürmeyi taahhüt etmekte olup, kendi organizasyon yapısı içinde gerekli personelin bulunmaması durumunda dış destek ya da danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Ayrıca, Alt Kreditor, sözleşme süresince nitelikli personele sahip bir organizasyon yapısını kurmaları ve sürdürmeleri için yüklenicilerden de bunu talep edecektir. Yüklenicinin organizasyon yapısındaki kilit personel arasında Çevre Uzmanları, Sosyal Uzmanlar (aynı zamanda ŞM Temas Noktası olarak görev yapacaktır) ve İSG Uzmanları yer alacaktır. Gerekli personelin yüklenicinin organizasyonunda bulunmaması halinde, üçüncü taraf desteği veya danışmanlık hizmeti alınması istenecektir.

Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında, paydaş katılım faaliyetleri için uygun bir bütçenin ayrıldığıнын teyit edilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca, alt proje veya istişare süreci hakkında soru sormak ya da yorumda bulunmak isteyen paydaşlar için iletişim bilgileri sağlanmalıdır. Bu iletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-posta adresi ve sorumlu kişinin unvanını içermeli, ancak kişi isminin değişebileceği belirtilmelidir.

Paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin öngörülen bütçe Kocasinan Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Alt Kreditor tarafından kurulacak PUB'un organizasyon yapısı Şekil 4'te sunulmaktadır.

Şekil 4: Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)



5.2. Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi, PKP'yi uygulamak ve Şikayet Mekanizmasını (ŞM) yönetmek üzere insan ve mali kaynakları harekete geçirecektir. PKP ve ŞM faaliyetleri Kocasinan Belediyesi tarafından denetlenecektir. Bu PKP'de belirtildiği üzere, belediye yüklenicilerle birlikte paydaş katılım faaliyetlerinin koordinasyonundan birincil derecede sorumlu olacaktır. Şikayet, talep ve geri bildirimlerin toplanması doğrudan Kocasinan Belediyesi'nin Çevresel ve Sosyal Uzmanı ile Yükleniciler tarafından gerçekleştirilecektir.

Kocasinan Belediyesi tarafından harekete geçirilecek mali kaynaklar şunları içerecektir:

- Projeye özel bir web sayfası
- Elektronik bir şikayet veri tabanı
- Paydaş katılımına ilişkin kayıtlar
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı materyaller (rehberler, broşürler, afişler vb.).

5.3. Yönetim işlevleri ve sorumluluklar

Kocasinan Belediyesi PUB'u, PKP'nin uygulanmasından sorumlu ana taraftır. Kocasinan Belediyesi PUB'unda, PKP ve ŞM'den sorumlu atanmış personel bulunacaktır. Bu paydaşların rol ve sorumlulukları Tablo 5'te özetlenmiştir.

Tablo 5: PKP'nin Uygulanmasında Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları

Kurum	Rol ve Sorumluluklar
İLBANK	<ul style="list-style-type: none"> Kocasinan Belediyesi'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularındaki süreçleri hızlandırmak ve kolaylaştırmak
Kocasinan Belediyesi PUB	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılım faaliyetlerini İLBANK Proje Yönetim Birimi ile yakın iş birliği içinde yürütmek Şikayetlerin yönetimi ve çözümü PKP kapsamındaki belirli faaliyetlere yönelik danışmanlık yapmak Büyük inşaat faaliyetlerini (örneğin yol kapanmaları ve hizmet kesintileri) kamuoyuna duyurmak PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin olarak İLBANK Proje Yönetim Birimi'ne raporlama yapmak PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının etkin şekilde uygulanmasını sağlamak ve genel uygulama durumuna ilişkin olarak İLBANK Proje Yönetim Birimi'ni bilgilendirmek.
Kontrol Müşaviri	<ul style="list-style-type: none"> Alt projedeki paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP'de belirlenen yöntemler, araçlar, zamanlama ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek amacıyla PKP dokümanını gözden geçirmek Paydaş katılım sürecine dahil olan Kocasinan Belediyesi PUB ve diğer ilgili taraflarla görüşerek ilerlemeyi değerlendirmek ve önemli sorunları tespit etmek Anahtar bilgi verici görüşmeler yoluyla etkilenen hane halkları ve topluluk liderleri ile görüşerek, alt projenin paydaş katılım performansına ilişkin geri bildirimlerini toplamak PKP uygulamasına ilişkin görüşlerini almak amacıyla çeşitli paydaşlarla iletişim kurmak İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol etmek Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetleriyle ilgili önemli uygunsuzlukları veya tekrar eden sorunları belirlemek ve eylem geliştirmek amacıyla şikayet kayıtlarını gözden geçirmek DB'nin koruma politikaları ve denetim ekipleriyle görüşmek ve gerekli hallerde soruları yanıtlamak PKP'de tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeleri izlemek ve raporlamak.
Çevresel ve Sosyal Danışman	<ul style="list-style-type: none"> İLBANK ve DB onayı için Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporları, yani ÇSYP ve PKP'yi hazırlamakla sorumludur Alt Proje kapsamında kamuya ve STK'lara yönelik düzenlenecek olan ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonunda yer almak Paydaşların görüş ve değerlendirmelerine göre raporları nihai hale getirmek.
KCETAŞ	<ul style="list-style-type: none"> Enerji Nakil Hattı inşaatına ilişkin PKP sürecinde Kocasinan Belediyesi ile iş birliği yapmak.
Yükleniciler/Alt Yükleniciler	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlarla etkileşim konularında Kocasinan Belediyesi'ni bilgilendirmek İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri Kocasinan Belediyesi ile yakın iş birliği içinde ve onun yönlendirmesiyle iletmek ve çözmek Önemli inşaat faaliyetlerini (örneğin yol kapanmaları ve hizmet kesintileri) ve paydaşlarla etkileşim konularını İLBANK PYB ve Kocasinan Belediyesi'ne bildirmek. Şikayetlerin takibi için Kocasinan Belediyesi ŞM Temas Noktası ile iletişimi sürdürmek Halkla bilgi paylaşımına yönelik Paydaş Katılım/Istişare Toplantılarını ve ilgili etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek Çevresel ve sosyal konularda (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izlemesi, topluluk sağlığı ve güvenliği vb.) yerel toplulukları bilgilendirmek

Kurum	Rol ve Sorumluluklar
	<ul style="list-style-type: none">• Alt projenin Çevresel ve Sosyal performansına ve alt yükleniciler dâhil iş gücüne yönelik bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak; çalışmalara başlanmadan önce bu mekanizmanın Kocasinan Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olmasını sağlamak.
Ulusal Hükümet Kurumları	<ul style="list-style-type: none">• PKP kapsamındaki bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak; lisanslar, izinler, onaylar gibi alt Proje Raporlarını kamuya sunmak ve halkla etkileşime geçmek.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

6.1.Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

İL BANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin Şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021 tarihinde Şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuŐtur. İlgili mekanizma, Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Dileyen başvuru sahipleri, Şikayetlerini üst merci olarak İL BANK'a aşağıdaki iletişim araçları yoluyla iletebilirler:

- **Web sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **E-posta:** bilguidb@ibank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- **Telefon numarası:** +90 312-508 79 79

Resmi Yazışmalar İçin Adres: İL BANK Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, ŞM Ekibi (yazılar kişisel veya gizli ibareli olmalıdır) [Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA](#) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir Şikayet sistemi sunmaktadır. CİMER, alt proje paydaşları için, alt projeye ilişkin Şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmek üzere bilinen ve alternatif bir kanal olacaktır.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası: +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Posta adresi: Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı
- Valiliklerdeki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular,
- Bakanlıklar ve kaymakamlıklar

Yabancılar İletişim Merkezi: Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir Şikayet sistemi sunmaktadır. YİMER, alt proje paydaşları için, alt projeye ilişkin Şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet makamlarına iletmek üzere bilinen ve alternatif bir kanal olacaktır.

- www.yimer.gov.tr

- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası: +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Posta adresi: Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular

Alt projeye ilişkin CİMER ve/veya YİMER aracılığıyla yapılan veya iletilen tüm şikayet ve geri bildirimler, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve ilgili durumlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun gerekleri gözetilerek ŞM Prosedürlerine uygun şekilde yönetilecektir. Ayrıca, alt projeye ilişkin şikayetler ve geri bildirimler Dünya Bankası'nın Şikayet Çözüm Servisi (GRS) aracılığıyla da sunulabilir. GRS, projeden etkilenen kişilerin endişelerini dile getirmelerine ve çözüm aramalarına olanak tanır. GRS'ye iletilen şikayetler, şeffaflık, adalet ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Dünya Bankası'nın politika ve prosedürlerine uygun şekilde ele alınacaktır.

6.2. Alt proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Kocasinan Belediyesi tarafından, Alt Projeden etkilenen toplulukların endişe ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek amacıyla altproje düzeyinde bir şikayet mekanizması kurulacaktır. Dünya Bankası'na uygun olarak Şikayet Mekanizması (ŞM), Alt Projenin ön inşaat, inşaat ve işletme aşamaları dâhil olmak üzere tüm yaşam döngüsü boyunca Kocasinan Belediyesi tarafından uygulanacaktır. Kocasinan Belediyesi, tüm paydaşlara ve hassas/dezavantajlı gruplara erişilebilir olacak ve tüm şikayetlere (şikayet, talep, görüş, öneri) en kısa sürede yanıt verecektir. Şikayet mekanizmasındaki en önemli husus, tüm şikayetlerin etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözülmesini ve yanıtlanmasını sağlamaktır.

Ayrıca, Alt Proje alanında bazı yasa dışı kullanıcılar bulunmaktadır. Bu yasa dışı kullanıcılar, arazi üzerinde yasal haklara sahip olmamaları nedeniyle şikayet mekanizmasına erişimleri konusunda belirsizlik yaşayabilirler. Bu kişilerin, hem inşaat hem de işletme aşamaları boyunca yeterli ve zamanında bilgi almalarının sağlanması, olası yanlış anlamaların veya sosyal gerilimlerin önlenmesi açısından kritik öneme sahiptir. Bu risklerin azaltılması ve etkilenen taraflarla sorunsuz bir etkileşim süreci sağlanması için şeffaf ve net iletişim sağlanacaktır. Bu hususlar, özel iletişim stratejileri ve gayri resmi kullanıcılar için kapsayıcı şikayet mekanizmasına erişim dâhil olmak üzere, Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamında ayrıntılı şekilde ele alınacaktır.

Ayrıca, şikayetlerin içeriğine göre, Kocasinan Belediyesi PUB tarafından düzeltici/düzenleyici eylemin kabul edilebilirliği ŞMİK tarafından değerlendirilecektir. Şikayetlere verilecek bu tür yanıtların her iki taraf için de tatmin edici olması ve faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacak, şikayetçilere düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgi verilecektir. Şikayet mekanizması, isimsiz şikayetlerin alınmasına ve ele alınmasına olanak sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Ek D’de yer alan Şikayet Formu, alt projede kullanılacak olup, isimsiz şikayetlerin iletilmesine imkân tanıyacaktır. Ayrıca, alt proje kapsamında, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile ilgili gizli şikayetlerin alınması ve ele alınması için özel önlemler içeren bir kanal da ŞM kapsamında yer alacaktır.

Kocasinan Belediyesi PUB, tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumlu olacaktır. İletişim bilgileri Tablo 6’da sunulmaktadır.

Tablo 6: Kocasinan Belediyesi İletişim Bilgileri

Web sitesi	Telefon	Resmi Yazışmalar İçin Adres	E-posta
https://kocasinan.bel.tr	Çağrı Merkezi + 0352 222 70 00	Gevhernesibe Mah. Tekin Sok. No:10 Kocasinan / KAYSERİ	info@kocasinan.bel.tr

Kocasinan Belediyesi, halktan gelen şikayet, öneri ve talepleri daha verimli dijital bir şekilde yönetmek amacıyla <https://kocasinan.bel.tr/cozummerkezi> web sitesini aktif olarak kullanmaktadır. Bu platform aracılığıyla kullanıcılar, şikayet ve önerilerini iletebilmekte ve belediye ile daha hızlı bir iletişim sağlayabilmektedir. Bkz. Şekil 5

Şekil 5: Şikayetlerin Alınmasına Yönelik Kocasinan Belediyesi Web Sitesi Ekran Görüntüsü

6.3.Çalışanlara Yönelik Şikayet Mekanizması

Kocasinan Belediyesi iletişim araçlarına ek olarak, çalışanlardan gelen şikayetlerin iletilmesinde aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir:

- Şantiye alanlarında belirlenmiş şikayet kutusu noktaları (çalışan şikayetleri için)
- Şantiye sahasında yer alan saha yöneticileriyle doğrudan iletişim
- Toplantılar ve resmi/gayriresmi istişareler.

Herhangi bir çalışan ve/veya kamu paydaşı ya da etkilenen grup, Kocasinan Belediyesi PUB'daki Çevresel ve Sosyal Ekibin sunduğu çözümlerden memnun kalmazsa ya da daha üst düzeyde açıklama talep ederse, şikayetlerini/taleplerini/önerilerini aşağıda verilen iletişim adresleri aracılığıyla iletebilir. Ayrıca, yalnızca çalışanlara özel olarak sunulan ayrı bir şikayet mekanizması da mevcuttur ve bu mekanizma işyerine dair güvenlik, çalışma koşulları ve işçi hakları gibi konulara odaklanmaktadır. Çalışanlar, şikayetlerini gizli şekilde amirlerine, İnsan Kaynakları Birimine veya Çevresel ve Sosyal temsilciye iletebilirler.

6.4.Paydaşlara Yönelik Şikayet Mekanizması İşleyiş Akışı

Özetle, paydaşlara yönelik Şikayet Mekanizmasının işleyiş akışı aşağıdaki şekildedir:

1. Şikayet mekanizması için bilgilendirme araçları hazırlanır. Yerel halk ve paydaşlar bilgilendirilir. Bu araçlar şunlardır:
 - a. Web sayfası
 - b. E-posta adresi
 - c. Broşür
 - d. Halk toplantıları
 - e. Telefon
 - f. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, web sayfası, bülten vb.)
2. Şikayet ve endişelerin iletilmesi için çoklu kanallar mevcuttur. Şikayetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilir:
 - a. Telefon (Çağrı Merkezi ve ilgili birimler)
 - b. Kocasinan Belediyesi merkez binasına şahsen başvuru
 - c. Şikayet kutuları (Kocasinan Belediyesi birimlerinde kurulu) aracılığıyla başvuru
 - d. İlgili kamu kurumları aracılığıyla (kaymakamlık, belediye, Çırgalan Mahallesi muhtarlığı)
 - e. E-posta

- f. Toplantılar
 - g. Kocasinan Belediyesi personeli ve yerel iletişim masası aracılığıyla
 - h. Kocasinan Belediyesi'ne yazılı dilekçe ile
 - i. Saha ziyaretleri sırasında ve diğer yollarla
 - j. Kocasinan Belediyesi, İLBANK ve yükleniciye ait alt proje şantiye ofislerine yerleştirilecek şikayet kutuları aracılığıyla formlar ve dilekçelerle başvuru
3. Yukarıdaki kanallardan iletilen tüm şikayetler Şikayet Mekanizması Temas Noktası (ŞMTN) tarafından toplanır ve kaydedilir.
 4. Alınan şikayetler veri tabanına kaydedilir ve muhafaza edilir (Şikayet veri tabanı şablonu için Ek D: Örnek Şikayet Başvuru Formu'na bakınız).
 5. Acil çözüm ve/veya destek gerektiren taleplere aynı gün içinde yanıt verilir ve destek sağlanır. Tüm bekleyen şikayet/talepler 2 iş günü içinde kayda alınır, 10 iş günü içinde incelenir ve değerlendirilir, en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılır. Şikayeti çözmek amacıyla düzeltici eylemler uygulanır. Kocasinan Belediyesi ŞMTN tarafından taslak yanıt hazırlanır ve Alt Proje Yönetimi'nin onayına sunulur.
 6. Alt proje sahasında cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (CSİ/CT) veya herhangi bir çocuk istismarı vakasına ilişkin durumlarda, şikayet İLBANK genel merkezinde yer alan ŞM temas noktası tarafından ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir. Alt proje sahibi, inşaat aşamasına başlanmadan önce çalışanlara ve alt yüklenicilere eğitim verecektir. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz, cinsel sömürü ve istismara ilişkin kurallar dâhil olmak üzere davranış kuralları, personel sözleşmesinde açıkça belirtilmiş olacaktır. Bu kurallara uyulmamasının sonuçları da sözleşmede açıkça ifade edilecektir. Eğitim sonrası ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yapılmalıdır.
 7. Şikayetler için bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulmuştur. Şikayetlerin izleme süreci, izleme ve değerlendirme sistemine kaydedilir.

Tablo 7: Şikayet Mekanizması İşleyiş Şeması

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin iletilmesi	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalı aracılığıyla şikayetin alınması. (Bu noktada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDS) içeren hassas bir şikayet ise, şikayetin alınmasını takiben 2 gün içerisinde derhal işlem yapılacaktır. Alt proje sahalarında işyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ya da olası bir çocuk istismarı ile ilgili durumlarda, şikayet, İLBANK merkezinde görevli ŞÇM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Cumhuriyet Başsavcılığı gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin kaydedilmesi	Şikayet kayıt tablosuna giriş yapılarak kaydın gerçekleştirilmesi. Tüm şikayetler iki iş günü içerisinde kayıt altına alınacak ve başvuru sahibine geri bildirimde bulunulacaktır. Şayet başvuru sahibi şikayetinin isimsiz olarak ele alınmasını talep ederse, söz konusu şikayet isimsiz olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikayetin iletilmesi	Şikayet, şikayetin alınmasını takiben en geç üç iş günü içerisinde, şikayetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiye sahalarındaki şantiye şefi ve PUB uzmanları) iletilecektir (acil nitelikteki herhangi bir şikayet bu kapsamın dışında olup, duruma uygun şekilde ele alınacaktır).
Şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetlerin on iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi.
Şikayete yanıt verilmesi	Şayet şikayet geçerli ise, şikayetin alınmasından itibaren en geç on beş iş günü içerisinde çözüme kavuşturulması amacıyla düzeltici önlemlerin belirlenmesi ve uygulanması. Şikayetin çözümü daha uzun sürecekse, başvuru sahibine kısmi bir yanıt sağlanabilir ve Şikayet Sonuçlandırma Formu doldurulabilir. Tüm yorum ve şikayetlere, başvuru sahibinin iletişim bilgilerini sağlaması halinde, başvuru sahibinin belirttiği tercih edilen iletişim yöntemi doğrultusunda sözlü veya yazılı olarak yanıt verilecektir. Bu noktada, isimsiz olarak kaydedilen bu şikayete ilişkin yapılan işlem ve sonucunun, isimsiz başvuru sahibinin şikayetinden ve sonucundan haberdar olabilmesi amacıyla Kocasinan Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği unutulmamalıdır.
Şikayetin sonucunun kaydedilmesi	Şikayetin sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi.
İtiraz hakkı	Şikayet mevcut süreç ile çözüme kavuşturulamazsa, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal mercilere başvuruda bulunabilirler. Bu tür kurumlar aşağıdaki şekilde özetlenebilir: <ul style="list-style-type: none"> • Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri • Kamu Denetçiliği Kurumu (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1.PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Şikayetlerin, taleplerin ve ilgili olayların aylık özetleri ile düzeltici/önleyici eylemlerin uygulanma durumları, inşaat aşamasında Yüklenici tarafından ve işletme aşamasında Kocasinan Belediyesi tarafından hazırlanacaktır. Bu özetler, alt projenin inşaat aşamasında Yüklenici tarafından Kocasinan Belediyesi'ne sunulmak üzere hazırlanacak olan aylık

ÇSYR'lere dâhil edilecektir. Ayrıca, Yüklenici şikayetleri aylık ÇSYR'lerde özetlemenin yanı sıra derhal Kocasinan Belediyesi'ne iletilecektir. Aylık özetler/raporlar, varsa şikayetlerin sayısını ve niteliğini ve Kocasinan Belediyesi ile Yüklenici(ler)in bu şikayetleri zamanında ve etkili bir şekilde ele alma kapasitesini değerlendirmek için bir araç olacaktır. Olaylara ilişkin olarak, çevresel, sosyal ve iş gücüne ilişkin sorunlar veya kazalar, olaylar ya da zaman kaybı gibi beklenmedik olayların Kocasinan Belediyesi'ne derhal bildirilmesinden ve alt projenin ömrü boyunca şantiyede bir olay günlüğü tutulmasından Yüklenici sorumlu olacaktır.

Aylık ÇSYR'ler, Yüklenici tarafından Kocasinan Belediyesi'ne sunulmak üzere hazırlanacaktır. Üç aylık ÇSYR'ler ve altı aylık alt proje ilerleme raporları, Kocasinan Belediyesi tarafından hazırlanacak ve Şikayet Kayıt Defteri ile birlikte İLBANK'a sunulacaktır. Altı aylık ÇSYR'ler ve alt proje ilerleme raporları ise İLBANK tarafından DB'ye sunulmak üzere hazırlanacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemde yürütülen sağlık, güvenlik, çevresel ve sosyal konuların yönetimi, şikayet mekanizması ve paydaş katılım faaliyetlerinin alt projenin performansına ilişkin özetini içerecektir. Şikayet Mekanizmasının etkin şekilde uygulanmasına yönelik tüm çabalar, alt projeye özgü PKP'de yer alan formlar ve kayıtlar kullanılarak belgelenecek belirlenen APG hedeflerine göre değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Ayrıca, ŞM'yi kullanan şikayetçilere ait kişisel bilgilerin gizli kalacağı ve bu raporlarda hiçbir şekilde paylaşılmayacağı da belirtilmelidir.

Raporlama süreci gereklilikleri ve görev dağılımı Tablo 8'de verilmiştir.

Tablo 8: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Görev Dağılımı

Sorumlu Taraf	Görev ve Sorumluluk
PUB	<ul style="list-style-type: none"> - Projenin genel uygulamasını ve ulusal ile DB standartlarına uyumu denetlemek. -Paydaşlarla koordinasyonu sağlamak ve etkili iletişimi temin etmek. -İnşaat Denetim Danışmanı ve Yüklenici tarafından sunulan raporları incelemek ve onaylamak. -Proje faaliyetlerinin düzenli izlenmesini ve değerlendirilmesini gerçekleştirmek..
İnşaat Denetim Danışmanı	<ul style="list-style-type: none"> - İnşaat faaliyetlerini izlemek ve proje şartnameleri ile standartlarına uygunluğunu sağlamak. -PUB'a düzenli ilerleme raporları hazırlamak ve sunmak. -Saha denetimleri gerçekleştirmek ve bulguları belgelemek. -Proje planından veya standartlardan herhangi bir sapmayı tespit ederek PUB'a bildirmek..
Yüklenici	<ul style="list-style-type: none"> -Onaylı plan ve programa uygun olarak proje faaliyetlerini uygulamak. -İnşaat faaliyetlerine, kullanılan malzemelere ve çalıştırılan iş gücüne ilişkin kayıtları tutmak. -İnşaat Denetim Danışmanına günlük/haftalık ilerleme raporları sunmak. -İnşaat Denetim Danışmanı tarafından dile getirilen herhangi bir husus veya endişeyi derhal ele almak.

7.1.1. Paydaşlarla Etkileşime İlişkin Göstergeler

- Proje etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflarla yapılan resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve konumu.
- Dezavantajlı/Hassas gruplarla yapılan resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve konumu, ilgili grup belirtilerek (kadınlar, yaşlılar, engelliler), yukarıdaki her bir toplantıya katılan kadın ve erkek sayısı.
- Yukarıdaki toplantıların her birine katılan yerel halk ve mülteci sayısı.
- Her toplantı için, alınan yorumların sayısı ve niteliği, bu toplantılarda kararlaştırılan eylemler, bu eylemlerin durumu ve yorumların Alt Projelerin çevresel ve sosyal yönetim planına nasıl dâhil edildiği.

Resmi toplantıların toplantı tutanakları ve resmi/gayriresmi toplantıların özet notları, bu PKP'ye ve çevresel ve sosyal üç aylık raporlara ek olarak dahil edilecektir..

7.1.2. Şikayet Mekanizmasına İlişkin Göstergeler

- Raporlama döneminde alınan şikayet sayısı
- Paydaşlardan alınan şikayetlerin sayısı ve şikayet kategorilerine göre sınıflandırılarak analiz edilmesi
- Raporlama dönemi içinde (i) açılan, (ii) 30 günden uzun süredir açık olan, (iii) çözümlenen, (iv) kapatılan ve (v) şikayetçiyi tatmin eden yanıtların sayısı, şikayet kategorilerine göre ayrıştırılarak.

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirimde Bulunulması

Alt Proje'nin geliştirme ve inşaat aşamalarında, inşaat yüklenicileri tarafından Kocasinan Belediyesi Yönetimi'ne sunulmak üzere çevresel ve sosyal performansa ilişkin kısa aylık raporlar hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin güncellemeleri ve bu bölümde yer alan göstergeleri içerecektir. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak ve İLBANK tarafından Dünya Bankası'na üç ayda bir raporlama yapılacaktır.

Kocasinan Belediyesi Sosyal İşler Müdürü, ağırlıklı olarak alt projeden etkilenen belediyelerde ve/veya Mahallelerde düzenlenecek halk toplantıları yoluyla paydaş gruplarına geri bildirimde bulunacaktır. Toplantı tutanakları, bir sonraki halk toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır. Kimlik bilgilerini korumak amacıyla kişisel verilerin korunması kanunu uyarınca kimlik

bilgileri çıkarıldıktan sonra zet yayımlanacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt projeye ilişkin önemli güncellemeler Kocasinan Belediyesi internet sitesinde yayımlanacaktır.

EKLER

Ek A - Saha Fotoğrafları

Ek B - Parseldeki Evler Hakkında Yapılan Görüşmelere Ait Fotoğraflar

Ek C - Belediye Tarafından Hazırlanan Taahhüt Mektubu

Ek D - Örnek Şikayet Başvuru Formu

Ek F - Örnek Şikayet Kapanış Formu

Ek G - Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantısı için)

Ek A: Saha Fotoğrafları



Ek B: Parseldeki Evler Hakkında Yapılan Görüşmelere Ait Fotoğraflar







Ek C: Proje Parselinde Kalan Yapılarla İlgili Olarak Kocasinan Belediyesi Tarafından Hazırlanan Yazı

“Kocasinan Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Projesi”, Türkiye Kamu ve Belediyeler Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) kapsamında sağlanacak finansman ile Kocasinan Belediyesi tarafından, Kayseri ili, Kocasinan ilçesi, Cırgalan mahallesinde, 6192 ada 11 parsel üzerinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Proje için yürütülen çevresel ve sosyal değerlendirme sırasında, söz konusu parsel üzerinde kaçak kullanıcılar tarafından yapılmış iki adet ev bulunduğu tespit edilmiştir. Bu evlerde yaşayan kişiler, (i) Kayseri şehir merkezinde de evlerinin bulunduğunu, (ii) bu yeri yazlık olarak kullandıklarını, (iii) güneş enerjisi panellerinin kurulacağı alanı gelir elde etmek amacıyla kullanmadıklarını ve (iv) kendi emekli maaşları ile geçimlerini sağladıklarını beyan etmişlerdir.

Aşağıdaki şekilde gösterildiği üzere, panellerin kurulacağı alan ile evlerin bulunduğu alan arasında bir kot farkı bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu iki alan doğal olarak birbirinden ayrılmaktadır. Ancak, hem inşaat hem de işletme aşamasında, ÇSYP’de belirtildiği şekilde tüm gerekli sağlık ve güvenlik önlemleri alınacaktır.



Ayrıca, aşağıdaki şekilde gösterildiği üzere, KABYEP kapsamında inşa edilecek birinci etap ile gelecekte inşa edilmesi planlanan ikinci etap genişleme alanı, söz konusu iki kaçak yapının yıkılmasını veya sahiplerinin yeniden yerleştirilmesini gerektirmemektedir.



Ancak, Kocasinan Belediyesi, alt projenin veya ilişkili tesisinin bu iki yapının yıkılmasını ya da sahiplerinin yeniden yerleştirilmesini gerektirmesi durumunda, ilgili süreçlerin İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) çerçevesinde Dünya Bankası standartlarına tam uyumlu şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir

Ek D: Örnek Şikayet Başvuru Formu

Şikayet Formu

GES Sahasında Kullanılacaktır

Referans No	
Ad – Soyad <i>Şikayet sahibi anonim kalma hakkına sahiptir. Ad ve adres vermek zorunlu olmamakla birlikte, şikayete ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliğinden kaynaklı bazı sorunlar yaşanabileceği unutulmamalıdır</i>	
Lütfen nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyiniz	Lütfen tercih ettiğiniz iletişim yöntemi için detayları belirtiniz
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer	
İl/İlçe/Yerleşim	
Tarih	
Şikayet Kategorisi	
1. Alt projeden etkilenen varlık/mülkler hakkında	
2. Altyapı hasarları hakkında (yollar, kanalizasyon sistemi, su kaynakları vb.)	
3. Gelir kaynaklarında azalma veya tamamen kayıp	
4. Çevresel konular hakkında	
5. İstihdam süreci hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. Uygunsuz davranış hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtiniz):	
Şikayetin Tanımı Ne oldu?Ne zaman oldu?Nerede oldu?Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözümü için ne yapılmasını istersiniz?	

İmza:

Tarih:

Ek E: Örnek Şikayet Kapanış Formu

Şikayet Kapanış Formu

Şikayet kapanış numarası:	
Gerekli acil eylemi belirtiniz:	
Gerekli uzun vadeli eylemi belirtiniz (gerekirse):	
Tazminat Gerekli mi?	[] EVET [] HAYIR
DÜZELTİCİ EYLEMİN VE KARARIN KONTROLÜ	
Düzeltilici Eylem Aşamaları	Takvim ve Sorumlu Kurumlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR

Bu bölüm, şikayet sahibi tazminat ücretini aldıktan ve şikayeti giderildikten sonra doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikayetçinin Adı-Soyadı ve İmzası

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisinin Unvanı-Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih..../..../....

Şikayet Veritabanı

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayetin Alınma Şekli (Şikayet Formu, Toplum Toplantısı, Telefon)	Şikayet Seviyesi (Belediye/Kurum Seviyesi, Bölgesel)	Şikayetin Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Teslim Alan Kişinin Adı	Parsel Numarası (Şikayet araziyle ilgiliyse)	Şikayet Eden Kişiye Ait Bilgiler	Şikayete İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel konular, yapılarıdaki hasarlar vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Alınan Eylem	Şikayetin Kapatılmasına İlişkin Destekleyici Belgeler (tazminat ödemesine dair banka dekontu, şikayet kapatma tutanağı)	Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Eylem	Şikayetin Ele alınacağı Tarih	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih
								Adı/Soyadı	T.C. Kimlik No	Telefon/e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet						

Ek F: Örnek Anahtar Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Bireysel Paydaş Görüşmeleri İçin)

Anket No:	
Anketi Yapan:	
Tarih:	
İl/İlçe/Mahalle	
Anket Yapılan Kişinin Pozisyonu / Adı-Soyadı / Telefon Numarası:	

A. PROJE BİLGİ DÜZEYİ

A.1. Daha önce proje hakkında bilgi sahibi oldunuz mu? (Eğer hayır ise Bölüm B'ye geçiniz)	1. Evet 2. Hayır
A.2. Proje hakkında bilgiyi kimden/nereden duydunuz?	
A.3. Proje hakkında neler biliyorsunuz?	
A.4. Proje hakkında sahip olduğunuz bilgi seviyesi yeterli mi?	1. Evet 2. Hayır 3. Kısmen
A.5. Proje hakkında ek olarak hangi bilgileri almak istersiniz?	
A.6. Bugüne kadar proje ile ilgili herhangi bir şikayet veya öneriniz oldu mu? Eğer olduysa, hangi kanal aracılığıyla ilettiniz? Şikayetinizin veya önerinizin ele alınma ve çözülme şeklinden memnun musunuz?	

B. YERLEŞİMİN DEMOGRAFİK ÖZELLİKLERİ

B.1. Nüfus		Kişi Sayısı	Hane Sayısı
	Daimî İkamet Edenler		
	Mevsimsel Gelenler		
	Diğer (.....)		
B.2. Nüfusta mevsimsel bir değişiklik varsa, bunun nedeni nedir?			
B.3. Hane Kullanımı	Kullanımda Olan		
	Boş		
	Toplam		
B.4. Son 5 yıl içinde mahallenizde/köyünüzde kalıcı bir nüfus değişikliği oldu mu? (Mali zorluklar, yaşlı ölümleri, istihdam amaçlı göç vb.)	1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi		
B.5. Eğer nüfusta kalıcı bir değişiklik olduysa, bunun nedeni nedir?			

C. SOSYO-EKONOMİK SEVİYE

C.1. Eğitim Düzeyi (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Mevcut öğrenci 2. Hiç okula gitmedi ve okuma yazma bilmiyor 3. Hiç okula gitmedi ancak okuma yazma biliyor 4. İlköğretim/ortaokul mezunu 5. Lise mezunu 6. Üniversite mezunu 7. Lisansüstü
C.2. Gelir Kaynağı (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Emekli 2. Memur 3. Hizmet sektörü çalışanı 4. Esnaf/Tüccar 5. Tarım 6. Hayvancılık 7. Avcılık 8. Diğer.....

D. TARIM VE HAYVANCILIK

D.1. Mahallede/Köyde Yetiştirilen Tarımsal Ürünler Nelerdir?	
Ürün	Yıllık Üretim (Ton)
Buğday	
Arpa	
Yer Fıstığı	

Zeytin	
Patates-Soğan	
Sebzeler	
Meyveler	
Diğer:	
Diğer:	

D.2. Planlanan güneş enerji santrali arazisini mahalleniz/köyünüzdeki veya dışarıdan gelen kişiler kullanıyor mu? Eğer evet ise, kaç hane ve hangi amaçlarla kullanıyorlar (tarım/hayvancılık/avcılık)?

D.3. Son 5 yıl içinde tarımsal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.4. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.5. Tarımla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

D.6. Mahallede/Köyde Hayvan Sayısı	
1.Büyükbaş	
2.Küçükbaş	
3.Arı Kovanı	
4.Kümes Hayvanları	

D.7. Son 5 yıl içinde hayvansal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.8. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.9. Hayvancılıkla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

E. ALTYAPI HİZMETLERİ

	Mevcut mu?	Yeterli mi?	Yetersizse, nedeni nedir?
E.1. Elektrik altyapısı	1.Evet 2.Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.2. İçme suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Hazır su 7. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.3. Kullanım suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.4. Atık su hizmetleri	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.5. Katı atık hizmetleri	1. Kanalizasyon 2. Foseptik tankından vakumlama ile boşaltma 3. Arıtılmadan çevreye deşarj 4. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.6.Solid waste services	1. Belediye tarafından toplanıyor 2. İl Özel İdaresi tarafından toplanıyor 3. Yakılıyor 4. Gömülüyor 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.7. Isıtma kaynağı	1. Odun-kömür 2. Elektrik 3. Doğal gaz 4. Isıtma kaynağı yok 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.8. Telefon/internet erişimi	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.9. Yol	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.10. Ulaşım hizmetleri	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.12. Diğer		1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	

F. EĞİTİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

F.1. Mahallenizde/köyünüzde okul var mı?

1.Yes 2.No

F.2. Yoksa, öğrenciler nasıl ve ne kadar mesafeye seyahat ediyor?

Öğrenciler yerleşim bölgesindeki okula, km mesafeye, (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.3. Mahallenizde/köyünüzde kaç öğrenci var?

.....

F.4. Mahallenizde/köyünüzde bir sağlık kurumu var mı?

1. Evet (Sağlık ocağı, hastane, diğer.....) 2.Hayır

F.5. Yoksa, vatandaşlar nasıl ve ne kadar mesafeye gidiyor?

.... km uzaklıktaki yerleşimindeki sağlık kurumuna (sağlık ocağı, hastane, diğer.....) (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.6. Mahallenizde/köyünüzde yaygın bir salgın hastalık var mı? (Covid-19 hariç)

.....

G. PROJE ETKİLERİ

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında ne tür olumlu/olumsuz etkiler bekliyorsunuz?

Etkilenme Konusu	Etkisinin Niteliği	Proje Dönemi	Beklenen Etkinin Açıklaması	Etkinin Azaltılmasına Yönelik Öneriler
G.1. Toz	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.2. Koku	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.3. Gürültü	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.4. Yol	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.5.Ulaşım hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.6. Trafik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.7. İstihdam	1. Olumlu 2. Olumsuz	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması		

	3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	3. Her iki aşamada da		
G.8. Yerel tedarik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.9. Güvenlik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.10. Elektrik altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.11. İçme suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.12. İçme suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.13. Kullanım suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.14. Kullanım suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.15. Sulama suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.16. Sulama suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.17. Atık su altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.18. Katı atık toplama	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.19. Eğitim hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.20. Sağlık hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.21. Nüfus	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		

H. HASSAS GRUPLAR

Mahallenizde/köyünüzde aşağıdaki gruplardan kişiler var mı? Varsa, isimlerini ve iletişim bilgilerini ya da yakınlarının iletişim bilgilerini alabilir miyiz?

Hassas Gruplar	Var mı?	Kişi Sayısı	Projeden etkileniyorlar mı? (Örneğin, GES arazisini tarım, hayvancılık veya geçiş için kullanıyorlar mı?)
Okuma yazma bilmeyen	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sığınmacı/mülteci	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Okul çağında olup okula gitmeyen çocuk	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Kadın hane reisi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
70 yaş üstü ve yalnız yaşayan kişi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Zihinsel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Fiziksel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Devlet, dernekler veya bireylerden sosyal yardım ile geçinen kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sürekli tıbbi bakım gerektiren kronik hastalığı olan veya bakıma muhtaç kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
İş aradığı halde iş bulamayan işsiz kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır

Ek G: Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantısı/Toplantıları İçin)
İSTİŞARE FORMU

TOPLANTI DETAYLARI						
Görüşülen Kurum/Kişi				İletişim Yöntemi <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Web sitesi <input type="checkbox"/> Diğer		
Görüşmecinin Adı-Soyadı:						
Telefon						
Adres						
E-posta						
Paydaş Türü						
Kamu Kurumu	Özel Sektör	Meslek Kuruluşu/Üni versite	Oda	Sivil Toplum Kuruluşu (STK)	Sanayi	Medya
Toplantı İçeriği						
Alt Proje ile ilgili sorular:						
Alt Proje ile ilgili endişeler/görüşler:						
Yukarıda belirtilen görüşlere verilen yanıtlar:						