

KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ

2011 Mali Yılı Faaliyet
Raporu





İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	4
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	6
I. GENEL BİLGİLER	8
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgütsel Yapı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	28
A. Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulamaları	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	35
B. Performans Bilgileri	38
1. Özel Kalem Müdürlüğü	38
2. Sivil Savunma Uzmanlığı	40
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü	42
4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	47
5. Veteriner Müdürlüğü	51
6. Sağlık İşleri Müdürlüğü	54
7. Fen İşleri Müdürlüğü	56
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	62
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
10. İmar Müdürlüğü	69
11. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	78
12. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	82
13. Yazı İşleri Müdürlüğü	93
14. Zabıta Müdürlüğü	96
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	104
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü	107
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	113
A. Üstünlükler	113
B. Zayıflıklar	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	114
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	115
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	116



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

1994 yılından beri, 18 yıldır, insafly yönetim, israfsız belediye anlayışıyla gayretlerimize devam ediyoruz.

Belediye başkanlığımızın dördüncü döneminin üçüncü yılında da ‘hayatı kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak için’ yönetim anlayışımızla çalışmalarımıza devam ederek vatandaşımızın takdirini kazanan gelişim ve değişimlerle dolu hizmetler sunmanın mutluluğunu yaşayamaya devam ediyoruz.

Valilik ve bağılı birimleri, Erciyes Üniversitesi, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Melikşah Üniversitesi ve Abdullah Gül Üniversitesi, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği ve sivil toplum kuruluşlarıyla 1994 yılından beri yürüttüğümüz uyumlu çalışmalarımızı özenle sürdürüyoruz.

Belediyemize mahalle olarak katılan bölgelerin hizmet açısından Kayseri’yle uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmalara devam ediyoruz. Kanal, su, imar planı gibi alt yapıdaki temel ihtiyaçları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Kocasinan Belediyesi’ne yeni bağlanan mahallelerimizin acil sorunlarının büyük oranda tamamlandığını söylemek bizim için memnuniyet verici bir durumdur. Yeni mahallelerimizde oluşan yeni ihtiyaçların karşılanması için çalışıyoruz.

Sağlık Bakanlığı’nın ihalesini tamamladığı ve temeli Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından atılan belediyemiz sınırları içinde 1600 yataklı Türkiye’nin en nitelikli bölge hastanesinin inşaat çalışmaları başladı. Kayseri Bölge Hastanesi’nin projesini yürüten müteahhit firmayla görüşmeler yapıyoruz. Bu yaz itibarıyla Kayseri Bölge Hastanesi inşaatı hız kazanacak.

Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını parçalara ayırmasını engellemek için şehir dışına taşınması için başlayan çalışmalarda son düzlüğe girildi. Son bölgedeki arazi çalışmaları da hızla devam etmektedir. DDY’nin yeni güzergahına taşınması sonrası yeni güzergah ve eski güzergah çevresinde yer alan mahallelerde yeniden çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

Eski Dikimevi arazisine yapılan Yeni Adalet Sarayı inşaatının çalışmaları hızlı biçimde devam etmektedir. Adalet Sarayı inşaatı son aşamasına geldiği için çalışmaların tamamlanmasından sonra çevre mahallelerde yeni düzenlemelerin yapılması için çalışmalar için hazırlıklara başladık. Aynı şekilde Kayseri’ye İstinaf Mahkemesi kurulması kararı alan Adalet Bakanlığı proje çalışmalarına başladı. Yeni Adalet Sarayı’nın karşındaki Eski Veteriner Fakültesi yerine kurulacak İstinaf Mahkemesi için imar hazırlıkları tamamlandı.

Kocasinan Belediyesi olarak Kayseri’yi sahile kavuşturacağız. Bununla ilgili olarak başlattığımız çalışmalara aralıksız devam ediyoruz. Yamula Baraj Gölü çevresine 32 km’lik sahil yolu yaparak şehrimizin sosyal hayatına önemli katkı sağlayacağız. Sahil yoluyla ilgili proje çalışmalarının ilk bölümünü tamamladık. Kuşçu bölümündeki 6 km tamamlandı. Çevril Hattı’na giriş de yapıldı. Gelecek 2 yılda Sahil Yolu’nu tamamlamayı planlıyoruz. Kuşçu Mahallesi’ne Yamula Baraj Gölü’ne; dinlenmek, eğlenmek ve gezmek amacıyla gelen misafirlerin her türlü ihtiyacını karşılayacak bir sosyal tesis yapmıştık. Bu tesis, ihtiyaçların karşılanması konusunda çok önemli bir konuma geldi. Vatandaşlarımızdan Kayseri’de deniz kenarında yürümek, sahil keyfi yaşamak isteyenlere en iyi şekilde hizmet verecek şekilde sosyal tesislerin ön bölümüne yapılacak kumsalla ilgili hazırlıklarımız

devam ediyor. İlgili Bakanlık, Yamula Baraj Gölü üzerinde faaliyet gösteren teknelere ruhsat verme yetkisini Kocasinan Belediyesi'ne verdi. Teknelerin bekleyeceği bir marina yapımıyla ilgili projemize de hız verdik.

Kocasinan Belediyesi artık Türkiye genelinde esnaf dostu, esnaf belediyesi olarak tanınır hale gelmiştir. Esnaf sitelerinin kurulmasıyla ilgili çalışmalarımıza her yıl bir yenisini ekliyoruz. Bu yıl içinde Tekstildciler Sitesi hizmete açılacak. Yeni esnaf grupları için de site araştırmaları ve proje çalışmalarımız sürüyor.

Proje ortağı olduğumuz ve Avrupa Birliği'nden 8,6 milyon Euro'dan fazla hibe kredisi alan Mobilya Kent olarak adlandırdığımız proje ve mobilya esnafına teknik ve tasarım desteği sağlayacak Mobitek için TOKİ ile protokol imzalandı. 2012 yazından önce Mobilya Kent'in imalat ve yan sanayi bölümü, alış-veriş merkezi ve Mobitek'in inşaat ihalesi TOKİ tarafından bitirilip inşaatı başlatılacak. Proje 2 yıl sonra tamamlanmış olacak. Mobilya esnafının üretim kalitesi artacak, çalışma şartlarını iyileştirecek ve ürettiğini sergileyip, pazarlayacağı mekanları olacak.

Bir ilim şehri kimliğine sahip olan Kayseri'de yeni açılan ve açılacak üniversitelere desteğimiz devam edecek. Sınırlarımız içinde inşaatı devam eden, kurulumu, planlamaları devam eden Nuh Naci Yazgan ve Melikşah Üniversite kampüslerine katkımız devam ediyor.

Özellikle çocuklarımızın eğitim ve öğretiminde katkı sağlamak, hanımlarımızın el becerilerini artırarak aile bütçelerine katkı sağlamak ve mahallelerimizin sosyal tesis ihtiyaçlarını karşılamak için yaptığımız sosyal tesisleri Büyükşehir Belediyesi Kaymak'a devretmeye devam ediyoruz. Bu yıl içinde yeni sosyal tesislerin yapımı için İmar Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğümüz gerekli çalışmaları yapıyor.

Ihlamur Yolu'nda trafiğe açılmayan son bölümün çalışmaları devam ediyor. Kadir Has Kongre Merkezi-Mustafa Kemal Paşa Bulvarı arasındaki bölüm Argıcık merkezli ulaşımı çok önemli oranda kolaylaştırdı. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında TOKİ ile çeşitli görüşmelerimiz devam etmektedir.

Faaliyet raporumuzda çalışmalar detaylarıyla anlatıldığı için ayrıntıya girmiyorum. Başarılı hizmetler yürütürken 'bir kuruş' dahi borcu olmayan ender belediyelerden biri olma özelliğimizi devam ettiriyoruz.

Hizmetlerimize sağladığınız katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için size ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
3	AHMET YEŞİLIRMAK	AK PARTİ
4	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
5	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
6	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
7	HÜDAVERDİ AYDOĞDU	AK PARTİ
8	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
9	ÇİĞDEM YAĞCIOĞLU	AK PARTİ
10	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
11	RAGİP DOST	AK PARTİ
12	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
13	OSMAN ŞAMİL TEKELLİ	AK PARTİ
14	MUSTAFA ÇADIRCIOĞLU	AK PARTİ
15	TURAN KARAMERCAN	AK PARTİ
16	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
17	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
18	AMİL ÖZGEN	AK PARTİ
19	EMİN DANACI	AK PARTİ
20	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ
21	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
22	SÜMEYRA ŞAHİN	AK PARTİ
23	ARİF BALKAYA	AK PARTİ

24	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
25	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ
26	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
27	VEDAT ARIKAN	AK PARTİ
28	BİLAL ATABEY	AK PARTİ
29	HASAN ODABAŞI	AK PARTİ
30	ŞABAN SOLMAZ	M. H. P.
31	MEHMET DENİZTAŞ	M. H. P.
32	ALİ CENK	M. H. P.
33	TUNCER KÜÇÜK	M. H. P.
34	RAHMİ HAMURCU	M. H. P.
35	NESLİHAN SEL KIRÇIL	M. H. P.
36	MEHMET ÖZDEMİR	M. H. P.
37	KAZIM HASİLİK	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Emin DANACI
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	: Bilal ATABEY, Sevilay İLKENTAPAR
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	: Osman Şamil TEKELLİ, Çiğdem YAĞCIOĞLU

ENCÜMEN ÜYELER : Halil BÜYÜKNALBANT, Hasan ODABAŞI, Leyla ÖZTÜRK

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ : Ahmet Tahir GÜL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR, Mustafa USTA, Arif BALKAYA, Tuncer KÜÇÜK

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Selahattin YILMAZ, Ragıp DOST, Çiğdem YAĞCIOĞLU, Ali CENK

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin, yüzölçümü bakımından en büyük, nüfus bakımından ise ikinci büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver kasabalarında

5 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 86 mahalle, 5 orman köyü, Amarat'ın 2, Himmetdede'nin 3, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibariyle bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılmıştır. Böylece 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2009 yılında 352.096 merkez, 7.837 belde ve köyler olmak üzere toplam 359.933 nüfusa, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında ise 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2011 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3.462	59
2	AKCATEPE	395	1.052
3	ALSANCAK	3702	61
4	BARBAROS	7629	119
5	BESPARMAK	4248	48
6	BEYAZŞEHİR	15.161	152
7	BOZTEPE	4118	350
8	BUĞDAYLI	2549	1.194
9	CAMİİKEBİR	2641	29
10	CENGİZ TOPEL	3189	34
11	CIRGALAN	3295	1.600
12	CUMHURİYET	3889	44
13	EBİÇ KIZILIRMAK	455	1.041
14	EBİÇ MEVLANA	418	1.478
15	ELAGÖZ	891	965
16	ERCİYESEVLER	13.891	77
17	ERKİLET 100.YIL	1425	416
18	ERKİLET ARABİDİN	119	1.312
19	ERKİLET CAMİİKEBİR	5821	204
20	ERKİLET DADAĞI	198	2.803
21	ERKİLET DERE	3144	1.446
22	ERKİLET GENERAL EMİR	3338	478
23	ERKİLET KEMER	241	2.521
24	ERKİLET M. AKİF ERSOY	4006	38
25	ERKİLET OSMAN GAZİ	3352	663
26	ERKİLET TEPE	151	2.747
27	ERKİLET VATAN	136	1.322

Kocasinan Belediye Başkanlığı

28	ERKİLET YUKARI	201	1.235
29	ERKİLET ZADE	179	102
30	FATİH	10.667	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	24.834	97
32	FEVZİOĞLU	2173	99
33	GAZİOSMAN	3088	32
34	GEVHERNESİBE	2255	31
35	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	186	678
36	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	382	1.962
37	GÜNEŞLİ GÖMEÇ	521	1.976
38	GÜNEŞLİ KALE	281	17
39	GÜNEŞLİ KARAHÖYÜK	41	676
40	GÜNEŞLİ KIZIK	510	3.064
41	GÜNEŞLİ SALUR	286	985
42	HACI SAKI	1221	16
43	HASAN ARPA	267	746
44	HİLAL	2.722	653
45	HOCA AHMET	6940	136
46	İSTASYON	3377	56
47	KAYABAŞI	8146	244
48	KOCASINAN	3015	67
49	KUŞÇU AKIN	409	2.293
50	KUŞÇU BOYACI	202	2.804
51	KUŞÇU YENİ	199	2.115
52	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	802	1.935
53	MAHZEMİN YENİ	821	3.700
54	MEHMET AKİF ERSOY	2384	24
55	MEVLANA	13.068	71
56	MİMARŞINAN	24.660	119
57	MİTHATPAŞA	9716	404
58	ORUÇREİS	3081	338
59	OYMAAĞAÇ	571	1.367
60	ÖRNEKEVLER	2575	10
61	PLEVNE	1106	18
62	SAHABİYE	5341	30
63	SANAYİ	1521	162
64	SANCAKTEPE	6452	166
65	SARAY BOSNA	1456	288
66	SERÇEÖNÜ	7623	31
67	SEYRANİ	3131	66
68	SÜMER	2111	32
69	ŞEKER	1179	1.261
70	ŞİRİNEVLER	2188	18
71	TALATPAŞA	2511	242
72	TANPINAR	1014	261
73	TURGUT REİS	12.170	79
74	UĞUREVLER	7280	100
75	YAVUZ	11.487	115
76	YAVUZSELİM	3055	72
77	YAZIR	569	1.078
78	YENİ	9931	81
79	YENİDOĞAN	7823	244

80	YENİPERVANE	1608	59
81	YENİŞEHİR	7101	46
82	YEŞİL	4637	112
83	YILDIZEVLER	4323	105
84	YUNUSEMRE	6201	58
85	ZİYAGÖKALP	15.832	101
86	ZÜMRÜT	6998	255
87	BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ		2.344
88	ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ		2.923
89	EMMİLER ORMAN KÖYÜ		3.160
90	TAŞHAN ORMAN KÖYÜ		1.340
91	MOLU ORMAN KÖYÜ		5.094
	TOPLAM	356.159	70.294

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 90 ton/saat kapasiteli plenti, 1 adet 500 ve 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, doğalgaz yakıtlı brülörleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Ayrıca su tahsilât veznesi, elektrik tahsilât veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilât vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 54 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahasımız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 17 adet işyeri vardır. İşyerleri ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir işyeri mevcut olmadığı için halk alış verişi ihtiyaçlarını bu işyerlerinden sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır. Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesi'nde bulunan 17 adet dükkân Ziyagökalp Mahallesi'nde 55 adet dükkân muhtelif yerlerde bulunan 4 adet birikethaneler, 19 adet tarlalar Sanayi Mahallesi'nde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. el oto alım satım pazar yeri, muhtelif yerlerde büfe sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri 35 adet olmak üzere toplam 231 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale genelgesi ve tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 5 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 5096 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.029.579 m2 alana sahip 207 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 193 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 24 adet damperli kamyon, 37 adet çöp kamyonu, 10 adet kamyonet, 8 adet süpürge aracı, 12 adet binek otomobil, toplam 17 adet pikap, 43 adet iş makinesi, 3 adet cenaze aracı ve 28 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 182 adet araç yer almaktadır.

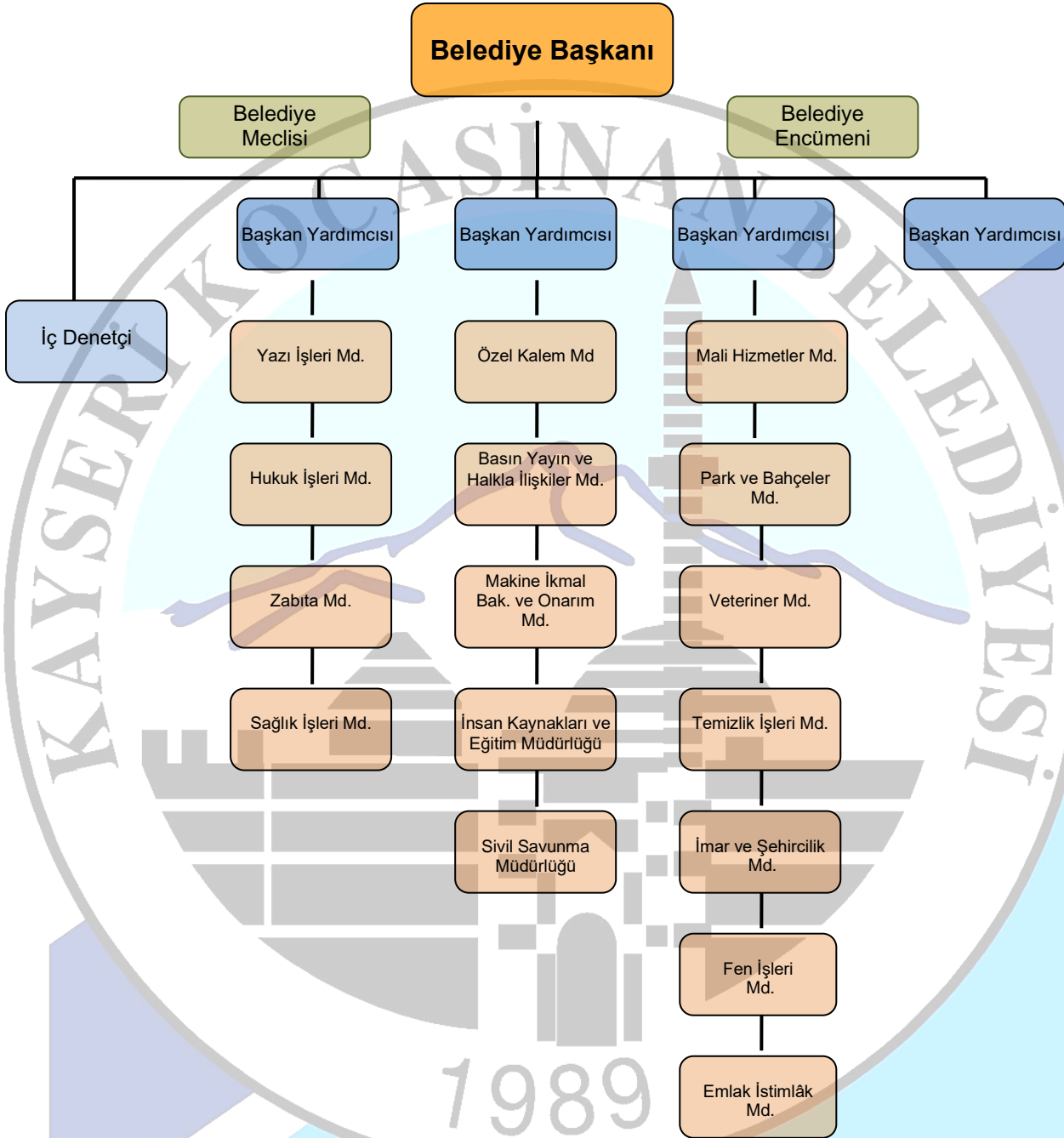
2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlar ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 24 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 adet programcı, 2 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 3 adet Çözümleyici, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 4 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 51 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 5 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 26 adet Mühendis, 3 adet Şehir Plancısı, 5 adet Mimar, 23 adet Tekniker, 7 adet Teknisyen, 2 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 3 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 2 adet Tabip, 1 adet Uzman (Tab.Uz. Tüz. Göre), 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 5 adet sağlık teknikeri, 1 adet laborant, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 423 memur, 211 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 423 adet memur kadrosunun, 300 adedi Genel İdare Hizmetler olup 164 adedi boş 4 adedi sözleşmeli olmak üzere 138 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 72 adet kadro olup, 16 adedi boş, 40 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 56 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 16 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet sözleşmeli kadrosu dolu 4 adet kadrosu boştur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 3 adedi dolu, 21 adedi boştur. Toplamda 423 adet kadronun 48 adedi sözleşmeli olmak üzere 202 adet kadro dolu, 221 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 193 adedi dolu, 41 adedi ise boştur.

Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılabilecektir. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro İnternet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 197 bilgisayar ve 97 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2011 tarihi itibarıyla 154 adet memur, 48 adet sözleşmeli ve 193 adet işçi olmak üzere toplam 395 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 350'i erkek, 45'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 80'i Fakülte mezunu, 57'si Yüksekokul mezunu, 107 adet lise ve dengi okul mezunu, 150 adet ilköğretim mezunu ve 1 adet okur-yazar vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti
- Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti
- Vidanjör ve motopomp faaliyeti
- Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti
- Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti
- Projelendirme faaliyeti
- Park bakım ve onarım faaliyeti
- Park yapım ve donatım faaliyeti
- Ağaçlandırma faaliyeti
- Fidancılık ve seracılık faaliyeti
- Bina yapım ve onarım faaliyeti
- Denetim faaliyeti
- Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması
- İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
- Ruhsatlandırma faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Arsa satış ve tahsis faaliyeti
- Yapı denetim faaliyetleri
- Hayvansal ürün denetim faaliyeti
- İlaçlama faaliyeti
- Başboş hayvanların toplanması faaliyeti
- Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti
- Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve Stratejilerimiz

1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

- Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.
- Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulanması yapılacak.
- Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.
- 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.
- 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.
- Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.
- İmar planlarındaki revizyon ve değişikliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.
- Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.
- Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirlere daha iyi tanıtılması başta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.
- Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.
- Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.
- DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.
- Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

2- Fen İşleri Stratejilerimiz

- Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılabacak.
- İhlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.
- Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.
- Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.
- İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.
- İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.
- Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılabacaktır.
- Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak
- Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.
- Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.
- Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.
- Kayseri'de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

- Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.
- Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.
- Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.
- Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.
- Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

5- Temizlik Stratejilerimiz

• Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.

• Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.

• Kocasinan Belediyesi tarafından "olmazsa olmaz" olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.

• Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alınmasına gidilecek.

• Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak.

• Ekonomiye yeniden kazandırılacak atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılacak.

• Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

6- Gelir Stratejilerimiz

• Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.

• Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.

• Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.

• Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanması sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.

• Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

• Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayınlanıyor olması şeffaf belediyecilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyecilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.

• Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.

• Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilecektir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacaktır.

• Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.

• Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.

- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.
- Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

9- Hesap İşleri Stratejilerimiz

- Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.
- İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük sapmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.
- Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

10- Yazı İşleri Stratejilerimiz

- Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılacak.

11- Veterinerlik Stratejilerimiz

- Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacak.
- Başboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz

- Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibarıyla ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internetten en üst düzeyde faydalanılacaktır.
- Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.
- En sık başvuru alan mevzuatlar ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz

- Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.
- Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

14- Özel Kalem Stratejilerimiz

- Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Stratejilerimiz

- Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

17- Emlak İstimlâk Stratejilerimiz

- Müdürlüğümüzde yapılmakta olan iş ve işlemlerle ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde iş ve işlemleri doğru ve seri bir şekilde yapmak.
- Yapılan iş ve işlemlerin muhataplarına zamanında tebliğ edilmesini sağlamak.
- Yukarıda sayılan iş ve işlemlerin etkin ve zamanında yapılabilmesi için gerekli teknolojik donanım ve çalışma ortamının fiziksel durumunun uygun hale getirilmesi.
- Vergi ödeme dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında toplu mesaj gönderilerek unutmaya dayalı gecikmeler önlenmeye çalışılmaktadır.

Hedeflerimiz

1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz

- Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.
- Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.
- Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıcık bölgelerinde uygulanacaktır.
- Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.
- Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürcüler sitesi kurulacaktır.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.
- 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.
- Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.
- Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

2- Fen İşleri Hedeflerimiz

- İhlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacak.
- Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.

- Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.
- Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.
- Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.
- Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.
- Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.
- Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak.
- Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak.
- Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacak.
- Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.
- İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.
- Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.
- Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

3- Makine İkmal Hedeflerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacak.
- Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.
- Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacak.
- Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırım çalışmaları yapılacak.
- Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.
- Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılacaktır.
- Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artılacaktır.
- Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.
- Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik

eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.

• Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

5- Temizlik Hedeflerimiz

• Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

• Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.

• Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alınmasına gidilecek.

• Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.

• Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılacaktır.

• Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.

• Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacak.

6- Gelir Hedeflerimiz

• Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.

• Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.

• Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.

• Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.

• E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

• Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.

• Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.

• Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılacak, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

• Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacak.

• Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.

• Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

• Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.

• Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.

- Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.
- 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.

- Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.

- Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.

- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılacaktır.

- Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

9- Hesap İşleri Hedeflerimiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.

- Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

10- Yazı İşleri Hedeflerimiz

- Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

11- Veterinerlik Hedeflerimiz

- Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılacak.
- İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılacak.
- Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.

12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz

- Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.

- Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz

- Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.
- Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

14- Özel Kalem Hedeflerimiz

- Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmasına yardımcı olmak.

- Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

16- Zabıta Hedeflerimiz

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı arttırılacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı arttırılacak.

17- Emlak İstimlâk Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitime ağırlık vererek personel bilgi ve becerisini geliştirmek.
- Gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- Güler yüzlü personellerle vatandaş memnuniyetini sağlamak.
- Saha çalışması yaparak, vergi kaçacağını minimuma indirilerek, gelir artırıcı tedbirler almak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

• *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

• *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

• *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

• *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az

gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

• *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

• *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

• *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

• *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

• *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar

oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafli Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

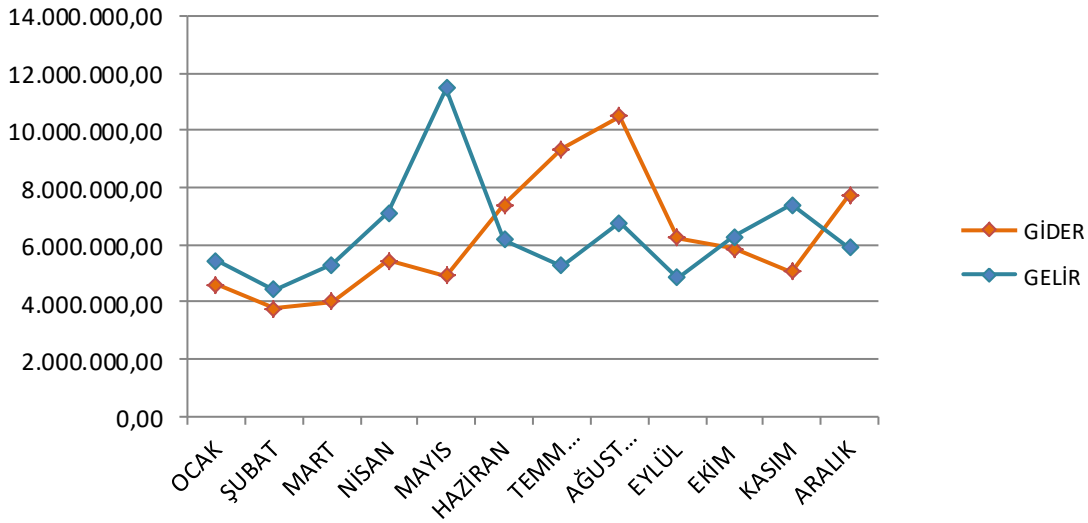
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2011 yılı gider bütçesi 81.000.000,00-TL, gelir bütçesi 71.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00-TL banka mevcudu ile bütçe denklığı sağlanmıştır. 2011 yılında 76.370.181,75-TL tahsilat yapılmış, 79.456,76-TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 76.290.724,99-TL olarak gerçekleşmiş olup, % 107 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 74.832.145,96 TL. Toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 92 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderle ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
OCAK	5.448.782,25	4.591.845,65
ŞUBAT	4.430.531,84	3.761.638,42
MART	5.309.953,17	4.000.203,32
NİSAN	7.112.470,80	5.423.625,18
MAYIS	11.467.347,70	4.902.609,21
HAZİRAN	6.181.878,41	7.387.651,13
TEMMUZ	5.270.186,97	9.340.881,31
AĞUSTOS	6.773.749,27	10.517.651,38
EYLÜL	4.835.243,55	6.232.351,99
EKİM	6.266.208,18	5.875.676,23
KASIM	7.391.367,09	5.054.233,86
ARALIK	5.882.462,52	7.743.777,98
RED ve İADELER (-)	-79.456,76	
TOPLAM	76.290.724,99	74.832.145,96



Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	21.970.000,00	18.517.019,42	84
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	820.000,00	984.383,97	120
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.010.000,00	3.775.398,46	188
05	DİĞER GELİRLER	42.174.000,00	46.241.413,01	109
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.126.000,00	6.851.966,89	166
09	RED VE İADELER (-)	-100.000,00	79.456,76	
	GENEL TOPLAM	71.000.000,00	76.290.724,99	107

Tablo 3:

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (TL)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
		LİRA	LİRA	LİRA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.785.500,00	14.317.900,00	13.431.744,35	105
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	2.259.300,00	2.529.500,00	2.462.852,38	109
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.642.200,00	37802.300,00	34.646.499,86	97
04	FAİZ GİDERLERİ	260.000,00	63.905,04	0,00	0
05	CARİ TRANSFERLER	3.824.600,00	3.021.100,00	2.657.655,82	69
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.920.600,00	22.777.400,00	21.179.498,59	106
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	407.800,00	453.894,96	453.894,96	111
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.900.000,00	34.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	81.000.000,00	81.000.000,00	74.832.145,96	92

Tablo 4:

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN (TL)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	14.482.952,82
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.239.846,65
HARÇLAR	1.695.130,62
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	86.710,14
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	138.461,33
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ	23.117,50
KURUM KARLARI	18.240,10
KİRA GELİRLERİ	765.415,03
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.084,30
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREL.AL. BAĞ.ve YARD.	272.570,82
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.502.827,64
FAİZ GELİRLERİ	891.615,84
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	42.589.912,59
PARA CEZALARI	2.032.318,85
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	663.553,87
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	6.851.966,89
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00
GENEL TOPLAM	76.290.724,99

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

BÜTÇE YILI :2011				
Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.570.000,00	1.021.012,25	65
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	350.000,00	247.291,42	71
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	3.855.000,00	4.116.204,25	107
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	305.000,00	255.266,25	84
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	10.340.000,00	10.628.224,44	103
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	323.000,00	349.610,47	108
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.127.000,00	7.436.088,04	238
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	435.000,00	195.590,33	45
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.860.000,00	21.280.805,40	82
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.975.000,00	8.903.693,47	299
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.260.000,00	3.259.009,85	38
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.240.000,00	2.065.868,00	64
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.460.000,00	12.499.976,36	81
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	360.000,00	189.611,52	53
46381136	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	955.000,00	696.399,27	73
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.000,00	1.687.494,64	106
TOPLAM		81.000.000,00	74.832.145,96	92

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2011 mali temel mali tablolarından 31.12.2011 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 11.642.675,31 TL. Fazla gerçekleşmiş ve 2011 yılına devretmiştir. Belediyenin kısa vadeli borçlarını ödeyebilme yeteneğini ve öz kaynaklarının yeterli olup olmadığını gösteren likidite oranı (17,28) ve cari oranı (17,80) oldukça yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Gelir tahakkukları % 65 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. Bütçe gelirlerimiz bütçe giderlerinden fazla gerçekleşmiş olup gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranları oldukça yüksek oranda gerçekleşmiştir.



Kocasinan Belediye Başkanlığı

KOCASINAN BELEDİYESİ 2011 MALİ YILI 31.12.2011 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	19.477.311,55	19.477.311,55	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	454.977.281,14	443.334.605,83	11.642.675,31	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	443.334.605,83	443.334.605,83	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	19.477.311,55	19.477.311,55	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.148.178,21	9.486.868,75	661.309,46	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.339.180,67	78.339.180,67	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.946.488,61	15.466.743,91	14.479.744,70	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.209.819,26	4.195.083,92	2.014.735,34	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	313.082,45	112.000,00	201.082,45	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.026.931,55	913.576,20	113.355,35	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.802,31	55.033,77	94.768,54	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	13.021.696,77	11.997.144,06	1.024.552,71	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.055.081,90	15.055.081,90	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	631.689,54	631.689,54	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	12.158,72	2.942,92	9.215,80	0,00
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.235.214,01	329.035,39	4.906.178,62	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	498.974,02	498.974,02	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.637.396,56	1.401.990,63	1.235.405,93	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELEŞTİRME ALACAKLARI HESABI	5.527.619,18	22,00	5.527.597,18	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELEŞTİRME ALACAKLARI HESABI	464.323,00	459.301,00	5.022,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	32.014.977,40	5.388.821,14	26.626.156,26	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	47.632.666,72	0,00	47.632.666,72	0,00
252	BİNALAR HESABI	11.315.026,33	142.897,00	11.172.129,33	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.360.484,42	5.770,20	4.354.714,22	0,00
254	Taşıtlar Grubu	6.371.041,25	200.556,02	6.170.485,23	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	1.571.793,15	160.257,17	1.411.535,98	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.645.258,21	5.472.073,98	173.184,23	0,00
260	HAKLAR HESABI	36.512,00	0,00	36.512,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	9.215,80	9.215,80	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	666.001,63	0,00	666.001,63
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.617.485,11	4.794.835,46	0,00	177.350,35
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	749.903,56	1.171.174,00	0,00	421.270,44
333	EMANETLER HESABI	1.301.691,50	1.670.829,24	0,00	369.137,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.888.744,71	4.188.886,23	0,00	300.141,52
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.798.000,04	3.838.009,85	0,00	40.009,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA VERİLEN HİZMETLERİN KARŞILIĞI HESABI	1.489.218,50	1.489.263,25	0,00	44,75
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	248.379,11	248.416,11	0,00	37,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	329.368,68	329.368,68	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	176,16	176,16	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	1.988.117,85	70.833.415,55	0,00	68.845.297,70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	66.392.651,93	113.001.402,87	0,00	46.608.750,94
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.089.341,72	43.154.327,20	0,00	22.064.985,48
600	GELİRLER HESABI	11.567.839,90	83.730.661,74	0,00	72.162.821,84
630	GİDERLER HESABI	50.097.836,36	0,00	50.097.836,36	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22.064.985,48	0,00	22.064.985,48	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	76.370.181,75	0,00	76.370.181,75
805	GELİR YANSITMA HESABI	76.370.181,75	79.456,76	76.290.724,99	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	79.456,76	0,00	79.456,76	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	74.832.145,96	0,00	74.832.145,96	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	74.832.145,96	0,00	74.832.145,96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.701.424,96	100.701.424,96	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.456.823,52	136.456.823,52	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.832.145,96	74.832.145,96	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.027.438,90	1.638.617,57	2.388.821,33	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.638.617,57	4.027.438,90	0,00	2.388.821,33
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.692.825,80	22.052.366,88	640.458,92	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.052.366,78	22.692.825,70	0,00	640.458,92
TOPLAM		1.918.748.290,68	1.918.748.290,68	365.887.457,16	365.887.457,16

Kocasinan Belediye Başkanlığı

KOCASINAN BELEDİYESİ 2011 MALİ YILI 31.12.2011 TARİHLİ BİLANÇO

I DÖNEN VARLIKLAR		35.147.618,28	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.973.993,24
A HAZIR DEĞERLER		12.303.984,77	A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	666.001,63
1 KASA HESABI		0,00	1 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2 ALINAN ÇEKLER HESABI		0,00	2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	666.001,63
3 BANKA HESABI		11.642.675,31	3 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	4 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5 PROJE ÖZEL HESABI		0,00	B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
6 DÖVİZ HESABI		0,00	1 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	C FAALİYET BORÇLARI	177.350,35
8 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		0,00	1 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	177.350,35
9 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		661.309,46	2 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	D EMANET YABANCI KAYNAKLAR	790.408,18
1 MENKUL VARLIKLAR HESABI		0,00	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	421.270,44
2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00	2 EMANETLER HESABI	369.137,74
C FAALİYET ALACAKLARI		16.808.917,84	E ALINAN AVANSLAR	0,00
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		0,00	1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		14.479.744,70	2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		2.014.735,34	F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	340.233,08
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.		201.082,45	1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	300.141,52
5 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		113.355,35	2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	40.009,81
D KURUM ALACAKLARI		0,00	3 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	44,75
1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00	4 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	37,00
2 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		0,00	5 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜ	0,00
E DİĞER ALACAKLAR		94.768,54	G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		94.768,54	1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
F STOKLAR		1.024.552,71	2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1 İlk Madde ve Malzemeler		1.024.552,71	H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00
2 TİCARİ MALLAR HESABI		0,00	1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3 DİĞER STOKLAR HESABI		0,00	2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G ÖN ÖDEMELER		0,00	I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2 PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00	2 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		0,00	3 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4 AKREDİTİFLER HESABI		0,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		0,00	A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
6 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI		0,00	1 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
7 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI		0,00	2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		9.215,80	3 TAHVİLLER HESABI	0,00
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		9.215,80	4 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		4.906.178,62	B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		4.906.178,62	1 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2 SAYIM NOKSANLARI HESABI		0,00	C DİĞER BORÇLAR	0,00
II DURAN VARLIKLAR		104.345.409,08	1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	2 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
1 MENKUL VARLIKLAR HESABI		0,00	D ALINAN AVANSLAR	0,00
2 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00	1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00

Kocasinan Belediye Başkanlığı

B	FAALİYET ALACAKLARI	1.235.405,93	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.235.405,93	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
3	DİĞER FALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
C	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.532.619,18	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.527.597,18	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.022,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
D	MADDİ DURAN VARLIKLAR	97.540.871,97	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	26.626.156,26	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	47.632.666,72	V	ÖZKAYNAKLAR	137.519.034,12
3	BİNALAR HESABI	11.172.129,33	A	NET DEĞER HESABI	68.845.297,70
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.354.714,22	1	NET DEĞER HESABI	68.845.297,70
5	Taşıtlar Grubu	6.170.485,23	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
6	Demirbaşlar Grubu	1.411.535,98	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	46.608.750,94
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	46.608.750,94
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	173.184,23	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
E	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	36.512,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.064.985,48
1	HAKLAR HESABI	36.512,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	22.064.985,48
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
F	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
G	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
	TOPLAM	139.493.027,36	TOPLAM	139.493.027,36	
9	NAZİM HESAPLAR	362.401.643,49	9	NAZİM HESAPLAR	362.401.643,49
90	ÖDENEK HESAPLARI	311.990.394,44	90	ÖDENEK HESAPLARI	311.990.394,44
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.701.424,96	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.701.424,96
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.456.823,52	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.456.823,52
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.832.145,96	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.832.145,96
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	5.666.056,47	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	5.666.056,47
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.027.438,90	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.027.438,90
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.638.617,57	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.638.617,57
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	44.745.192,58	92	TAAHHÜT HESAPLARI	44.745.192,58
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.692.825,80	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.692.825,80
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.052.366,78	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.052.366,78
	GENEL TOPLAM	501.894.670,85	GENEL TOPLAM	501.894.670,85	

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 02/01/2012 gün ve 03 sayılı kararıyla belediyemizin 2011 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2011 mali yılı gelir ve gider bütçesi 81.000.000 TL. Olarak bağlanmış, belediye meclisinin 13/10/2010 gün ve 196 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin 12//11/2010 gün ve 587 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2011 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 71.000.000 TL. Tahmin edilen 2011 mali yılı gelir bütçesinin; 21.970.000,00 TL.'sı vergi gelirlerinden, 820.000,00 TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 2.010.000,00 TL. Alınan bağış ve yardımlardan, 42.174.000,00 TL.'sı diğer gelirlerden, 4.126.000,00 TL.'sı sermaye gelirlerinden, -100.000,00 TL'sı red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiş, 10.000.000,00 TL Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. Yılsonu itibariyle 18.517.019,42 TL.'sı vergi gelirlerinden, 984.383,97 TL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 3.775.398,46 TL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 46.241.413,01 TL diğer gelirlerden, 6.851.966,89 TL.'sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 76.370.181,75 TL. Tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -79.456,76 TL olup net gelirimiz 76.290.724,99-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 107 olmuştur.
- 3- 81.000.000 TL.'sı tahmin edilen 2011 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 12.785.500,00 TL sı personel giderleri, 2.259.300,00 TL sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 35.642.200,00 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderleri, 260.000,00 TL faiz giderleri, 3.824.600,00 TL.'sı cari transferlere 19.920.600,00 TL sı sermaye giderleri, 407.800,00 TL sı sermaye transferleri, 5.900.000,00 TL sı yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 13.431.744,35 TL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 2.462.852,38 TL.'sı, mal ve hizmet alım giderleri 34.646.499,86 TL.'sı, cari transferler 2.657.655,82 TL.'sı, sermaye giderleri 21.179.498,59 TL. sı, sermaye transferleri 453.894,96 TL sı olmak üzere toplam 74.832.145,96 TL.'sı harcama gerçekleşmiş ve 2011 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 30.865.000,00 TL.'sı, savunma hizmetleri giderlerine 350.000,00 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.585.000,00 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 26.220.000,00 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 15.460.000,00 TL.'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.975.000,00 TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 305.000,00 TL.'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 3.240.000,00 TL.'sı ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 27.702.138,90 TL.'sı, savunma hizmetleri giderlerine 247.291,42 TL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.687.494,64 TL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 21.470.416,92 TL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 12.499.976,36 TL.'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 8.903.693,47 TL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 255.266,25 TL.'sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 2.065.868,00 TL.'sı Harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

- 5- 2011 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 12.785.500 TL. Ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 16 iken yılsonu itibariyle toplam 13.431.744,35 TL. Harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 18 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 2.462.852,38 TL ödemede bulunduğu ve bu meblağın genel idareden gelen payın % 6 sına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.
- 6- 2011 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 35.000.000,00 TL.'sına karşılık 38.070.791,90 TL.'sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 109 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 21.970.000,00 TL. nin 18.504.640,23 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 18.504.640,23 TL. 'sı tahsil edilmiştir.2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 2.760.000,00 TL.'nin 1.695.130,62TL tahakkuk verilmiş, 1.695.130,62 TL tahsil edilmiştir.
- 7- 2011 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 17.050.000,00 TL. Tahminde bulunulmuş ve 14.482.952,82 TL. Tahakkuk verilmiş ve 14.482.952,82 TL. Tahsil edilmiştir.
- 8- 2011 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 550.000,00 TL. Tahminde bulunulmuş ve 974.758,98 TL tahakkuk verilmiş, bunun 765.415,03 TL.'sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2011 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 4.121.000,00 TL. Tahminde bulunulmuşken 6.851.966,89 TL. tahakkuk verilmiş ve 6.851.966,89 TL. Tahsilât yapılmıştır.
- 10- 2011 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 2.003.000,00 TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 3.502.827,64 TL.'sı tahakkuk verilmiş ve 3.502.827,64 TL.'sı tahsilât yapılmıştır.
- 11- 2011 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar ya da herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

- 12- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. Ayrıca 2008 mali yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay denetçileri tarafından merkezde denetim programı kapsamında denetlenmiş olup Sayıştay İlamında herhangi bir maddi tazmin hükmü bulunmamaktadır. Tenkit konusu maddeler için ise gerekli savunmalar yapılarak cevaplandırılmıştır. 2011 yılına ait gider işlemlerinin belediyemiz iç denetçisi tarafından incelendiği ve taslak raporun bitime yakın

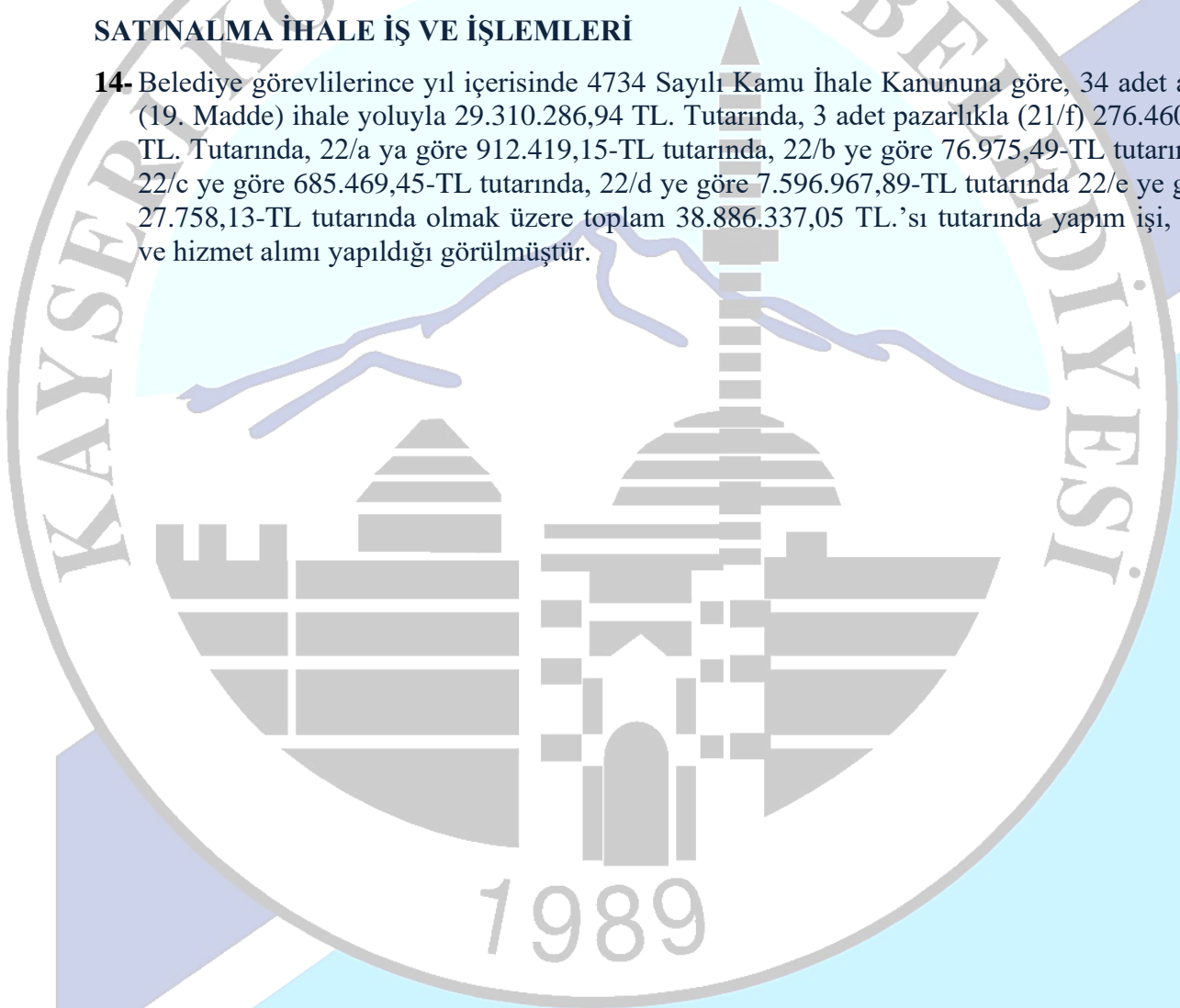
olduğu, raporda belirtilen konular üzerinde hassasiyetle durularak hataların giderilmesi gerektiği düşünülmektedir. Bütçe ana harcama kalemleri ödenek ve harcama durumlarını gösterir çizelgeler, 2011 yılı genel geçici mizanı ve geçici bilançosu ekte sunulmuştur.

TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ

13- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2011 tarihinden 31 Aralık 2011 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları ekli çizelgede belirtilmiştir.

SATINALMA İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

14- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 34 adet açık (19. Madde) ihale yoluyla 29.310.286,94 TL. Tutarında, 3 adet pazarlıkla (21/f) 276.460,00 TL. Tutarında, 22/a ya göre 912.419,15-TL tutarında, 22/b ye göre 76.975,49-TL tutarında, 22/c ye göre 685.469,45-TL tutarında, 22/d ye göre 7.596.967,89-TL tutarında 22/e ye göre 27.758,13-TL tutarında olmak üzere toplam 38.886.337,05 TL.'sı tutarında yapım işi, mal ve hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

2011 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 17.775 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 18.152 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2008 gerç.	2009 gerç.	2010	2011
Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	14.840	16.952	17.865	18.152
Başkana gelen ziyaretçi sayısı	12.500	15.200	17.142	17.490
Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.600	1.700	1.856	1.925
Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	2.510	23.110	27.985	28.350
Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	19.402	22.702	28.357	30.152
Giden evrak sayısı	310	390	617	520

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	7	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Cep telefonu	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	2	2
Faks	1	2	2	2
Televizyon	1	1	1	1
Araç	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	381.259,00	410.622,20	448.700,00	467.098,50	509.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.797,00	43.713,18	44.200,00	49.452,79	51.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.058,00	166.244,99	677.000,00	253.428,38	514.500,00
05	Cari Transfer	6.760,00	54.420,00	350.000,00	251.032,58	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	00	18.437,50	50.100,00	0,00	0,00
TOPLAM		820.875,00	693.437,87	1.570.000,00	1.021.012,25	1.425.000,00

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı, 03/07/2005 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 25. Maddesi ve Belediye Meclisimizin 01/11/2010 tarih ve 207 sayılı kararıyla ihdas edilmiş olup, birim bünyesinde 1 müdür, 1 şef ve 9 özel güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu kanunların uygulanmasına dair tüzük ve yönetmeliklere göre; Kocasinan Belediyesi hizmet binalarında, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali, doğal afet durumlarında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla birimler arası işbirliği ve koordinasyon ile Başkanlık Makamının vereceği direktifler doğrultusunda çalışmalar yapmakla görevlidir.

Sivil savunma planlarını hazırlar ve günceller, afet ve sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve temini ilgili birimlerle koordine ederek planlama ve mevcutların bakımını ve korunmasının takibini yapar, kurumun afet ve acil durum yönetim merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yaparak, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile koordinasyonu sağlar. Belediye başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde bayramlarda, resmi günlerde ses düzeni ve elektrik tesisatını kurarak ışıklandırma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk Bayrağı ile donatım işini yapar, belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğini dışardan hizmet alım suretiyle 9 güvenlik görevlisi ile yapar, bu özel güvenlik görevlilerinin, görevlerini düzenleyen ve talimat ve görev çizelgelerinin düzenlenmesi işini gerçekleştirir, bina dışındaki garaja araçların düzenli bir şekilde giriş ve çıkışlarını kontrol eder.

2011 yılında birimimiz tarafından, belediyemiz 24 saatlik çalışma planı güncellenerek Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Yangın tüplerinin periyodik bakımları, dolumları ve kontrolleri yapılmıştır. Gerekli görülen yangın dolapları (8 adet) hortumları ile birlikte yenilenecek modernize edilmiştir. Belediyemiz yangın önleme ve söndürme ekibi tarafından 2011 yılında farklı tarihlerde 2 kez yangın önleme ve söndürme tatbikatı yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binası güvenliği, 9 kişilik özel güvenlik ekibi tarafından sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binasında bulunan 3 giriş kapısına kapı dedektörleri monte edilerek belediyemize girişlerin daha emniyetli hale gelmesi sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binası 24 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Belediyemiz elektrik tesisatının rutin kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kapı girişlerine monte edilen kapı dedektörleri ile hizmet binasına günde yaklaşık olarak 6000 kişinin giriş yaptığı tespit edilmiş ve buna göre önlemler alınmıştır. Belediyemiz hizmet binası ile bağlı birimlerin güvenliği için 2012 yılından itibaren görev yapmak üzere 23 kişilik (19 bay 4 bayan) özel güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri	2011 Hedef	2011 gerç.	2012 Hedef
Eğitim Sayısı	2	1	2
Yangın Söndürme Eğitimi	4	2	4
Güvenlik Önleme Eğitimi	-	-	-
Güvenlik Kontrolü Yapmak	-	-	-
Afet Zedelere Yardım Eğit.	2	1	2
Yangın Söndürme Cihazı K	12	6	12

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2009	2010	2011	2012 Hedef
PERSONEL				
Memurlar			2	3
Sözleşmeli Personel			-	-
Kadrolu İşçiler			-	-
Geçici İşçiler			-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar			2	3
Yazıcı			1	1
Televizyon			-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	2009 Gerç.	2010 Gerç.	2011 Hedef	2011 Gerç.	2012 Hedef
01 Personel Giderleri			47.800,00	52.470,00	60.800,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.			13.200,00	10.647,10	12.200,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.			289.000,00	184.174,14	447.000,00
06 Sermaye Giderleri			0,00	0,00	0,00
TOPLAM			350.000,00	247.291,42	520.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 16:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 / 07:00 saatleri arası 1 ekip, Günlük ise 4 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde mahallelerimizin % 70' de poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemine geçilmiş ve hizmetlerimiz bu şekilde yapılmaktadır. Poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerini yürütmüş olduğumuz mahallelerimiz 1-) Beyazşehir Mh., 2-) Erciyes Evler Mh., 3-) Mimarşinan Mh., 4-) Fevzi Çakmak Mh., 5-) Serçeönü Mh., 6-) Sahabiye Mh., 7-) Fatih Mh., 8-) Gevher Nesibe Mh., 9-) Mevlana Mh., 10-) Pilevne Mh., 11-) Yeni Mh., 12-) Sümer Mh., 13-) Şirin Evler Mh., 14-) İstasyon Mh., 15-) Barbaros Mh., 16-) Turgut Reis Mh., 17-) Yeni Şehir Mh., 18-) Beşparmak Mh., 19-) Ziya Gökalp Mh., 20-) Ahi Evran Mh., 21-) Yavuz Selim Mh., 22-) Kocasinan Mahallesi olmak üzere toplam 22 mahallemizin tamamında poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütmekteyiz. 1-) Yeni Doğan Mh., 2-) Zümrüt Mahallelerimizin ½ 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte geri kalan ½ ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte. 1-) Mithat Paşa Mh., 2-) H.Ahmet Yesevi Mh., 3-) Seyrani Mahallelerimizin 3/1 ' de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütülmekte, 3/2 ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir. 2011 Yılı içerisinde 400 Lt kapasiteli 490 adet, 120 Lt. Kapasiteli 234 adet, 240 Lt. Kapasiteli 140 adet, Evsel Katı Atık konteynırı ve 2000 adet Evsel Katı Atık Varili alınarak eskiyen ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç hasıl olan muhtelif mahallelerimize kullanıma sunulmuştur.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde 550 ton, yıllık olarak ise 200.750 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 9 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 10 çavuşumuz yürütmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m2 alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam Şirket işçi sayımız 152 kişidir, günlük bu işçilerimizden 20 kişi haftalık izinlerini kullanmaktadır. 132 x 4.000-m2 = 528.000-m2 alan süpürmektedir. Bölgelerimiz, bu bölgelerde çalışan işçi sayımız ve bölgelere bağlı bulunan mahallelerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir:

1-) Meydan Bölgesi: 43 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Sahabiye mh., 2- Fatih Mh., 3- Serçeönü Mh., 4- Gevher Nesibe Mh., 5- İstasyon Cd., 6- Hastane Cd., 7- Meydan, 8- Düvenönü Mh.

2-) Eski Sanayi Bölgesi: 8 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Eski Sanayi Bölgesi

3-) Fevzi Çakmak Bölgesi: 30 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mimarsinan mh., 2- Erciyes Evler mh., 3- Uğur Evler Mh., 4- Yıldız Evler Mh., 5-Tüm Argıncık Bölgesi.

4-) Yeni Mahalle Bölgesi: 15 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Mevlana mh., 2- Zümrüt Mh., 3- H.Ahmet Yesevi Mh., 4- Seyrani mh., 5- Şirin Evler Mh., 6- Sümer Mh., 7- Pilevne Mh., 8- Yeşil Mh., 9- Mithat Paşa Mh.

5-) Yeni Şehir Bölgesi: 15 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Beşparmak Mh., 2- Turgut Reis Mh., 3- Barbaros Mh., 4- Gazi Osman Mh., 5- Yavuzlar Mh., 6- Yunus Emre Mh., 7- Ziya Gökalp Mh., 8- Yeni Doğan Mh., 9- Şeker Mh., 10- Yeni Sanayi Bölgesi.

6-) Erkilet Bölgesi: 7 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

1- Kızıl Irmak Mh., 2- Mevlana mh., 3- Elagöz mh., 4- Erciyes Evler Mh., 5- 100. Yıl Mh., 6- Araabıdın Mh., 7- Cami Kebir Mh., 8- Dadağ Mh., 9- Dere Mh., 10- General Emir Mh., 11- Kemer Mh., 12- M.Akif Ersoy Mh., 13- Osmangazi Mh., 14- Tepe Mh., 15- Vatan Mh., 16- Yukarı Mh., 17- Mahzemin Mh., 18- Ebiç mh.

7-) Hizmet Binası Temizlik Ekibi: 8 Şirket işçimiz çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası, tüm katları ve bina çevresinin temizlenmesi işlerini yürütmektedirler.

8-) Akşam Ekibi: 14 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 15:00 / 23:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

9-) Gece Ekibi: 12 Şirket İşçimiz çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 22:00 / 06:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 Adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 13 Şirket işçimiz çalışmaktadır. 06:00-15:00 saatleri arasında 2 aracımız, 07:00-16:00 saatleri arasında 6 aracımız gündüzleri çalışmakta ve aynı araçlarımızdan 2 araç ile 15:00-23:00 saatleri arasında ve 1 aracımızla 23:00-06:00 saatleri arasında çalışmalar yapılmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000 m² alan süpürmektedir. Gün boyu araçlarımız ile 1.320.000 m² alan süpürülmektedir.

Günlük olarak ise 1.320.000 m² yol alanı araçlarımızla, 528.000 m² kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.848.000 m² yol ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarsinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- 3 Adet Erkilet mahallemizde olmak üzere toplamda 19 Adet Pazar yerimiz mevcuttur. Bu Pazar yerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde toplam 193 Adet umumi tuvalet bulunmaktadır. 53 Adet umumi tuvaletin temizliği Belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argincık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 9 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfekte edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15 m³, 1 Adet 6 m³, 2 Adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer çöp toplama hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 12 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2011 Yılı içerisinde yapılan 1132 müracaat neticesinde 7758 m³ fosseptik çekilmiştir. Su baskını neticesinde ise 8.000 m³ su çekilmiştir.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların "hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur." İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 3 adet araç, 5 işçi, 3 şoför, 1 Geri Dönüşüm Elemanı (işçi) ile 8:00 ile 17:00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1020 bloktan her hafta dönüşümlü olarak, ambalaj atıklarını ayrı toplanmaktadır. 15 m³ lük küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları, geri dönüşüm kumbaraları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 380 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Belediyemiz atık yönetim planının bakanlık tarafından onaylanmasıyla atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet işyerinden (market, alışveriş merkezi ve üretimhane gibi) 21 m³ lük araçla ambalaj atıklarını toplamaktadır. Üç araçla haftanın yedi günü ortalama olarak 9000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2010 yılında 3000 ton olan ambalaj atığı toplama miktarı, 2011 yılında % 6,6 artarak 3200 ton olmuştur. Toplanan 3200 ton Ambalaj Atığının 2080 (% 65) tonu kâğıt, 480 (% 15) tonu plastik, 256 (% 8) tonu metal, 384 (% 12) tonu camdır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır. Toplu üretimin fazla olduğu market ve işletmelere yönelik olarak Kayseri Marina'da plaket töreni düzenlenmiştir. Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca toplum destekli polis hizmetleri ile birlikte Kocasinan içerisindeki apartman görevlilerine yönelik eğitim çalışması düzenlenmiştir.

İşlek olan caddelerde, okul ve kamu kuruluşlarında bulunan Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımı yapılarak veya yenisiyle değiştirilerek kullanıma sunuldu.

2011 yılı içerisinde yakalanan artış oranını 2012 yılında da sürdürmek için ilçemiz genelinde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilerek konuya olan ilgi sürekli taze tutulacaktır.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akülerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2011 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmektedir.

İlçe sakinlerimizin konuya ilgisinin artırılması ve özendirilmesi amacıyla Sahabiye Mahalle Muhtarlığı ile beraber ödüllü atık pil toplama yarışması yapılarak, dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir. Büyükşehir Belediyesi içerisinde stant açılarak öğrenci ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışması düzenlenmiştir.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2011 yılı içerisinde 1250 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye (Yüklenici) ile 01.06.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak yönetmelik hükümleri yerine getirilmiştir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

T2	H2	P1	2011 Yılında 2 Adet Evsel Katı Atık toplama aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet pickup kontrol aracı alımı hedeflenmektedir.
T4	H3	P1	2011 Yılında mahallelerimizin % 70' ında evsel katı atıkların toplanması hizmeti satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir.
T5	H4	P3	5747 Sayılı Kanun ile 91 Adet olan mahallelerimizden yıllık olarak 210.000 ton katı atık toplanması hedeflenmektedir.
T3	H6	P4	2011 Yılı içerisinde 2.113 Adet Cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 19 Adet Pazaryerlerimizin temizliği hizmet satın alma yolu ile yapılması hedeflenmektedir.
T6	H5	P5	2011 Yılı içerisinde Geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 1.000.000 Adet Geri dönüşüm atık poşeti dağıtılması ve geri dönüştürülebilir atıkları toplama konteynirlerinin bakım ve tamirlerinin yapılması hedeflenmektedir.
T5	H4	P6	2011 Yılında ilçemizde bulunan 55 adet umumi tuvaletin temizlik hizmetlerinin yapılması hedeflenmektedir.
T1	H3	P7	2011 Yılı içerisinde 25.000-m3 fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılması hedeflenmektedir.
T1	H3	P8	2011 Yılında 10.000 Adet yağmur suyu tahliye ızgarasının temizliği yapılması hedeflenmektedir.

Kocasinan Belediye Başkanlığı

- P1** : 2011 Yılında 4 Adet Evsel Katı Atık toplama aracı alınmıştır.
- P2** : 2011 Yılında Mahallelerimizin % 70' da evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılmıştır.
- P3** : 5747 Sayılı Kanun ile 91 Adet olan mahallelerimizden yıllık olarak 200.750 ton katı atık toplanmıştır.
- P4** : 2011 Yılı içerisinde 2.113 adet Cadde ve sokaklarımızın temizliği ile 19 Adet pazaryerlerimizin temizliği hizmet satın alma yolu yapılmıştır.
- P5** : 2011 Yılı içerisinde Geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşviki için 11.400 Kg. geri dönüşüm atık poşeti dağıtılmıştır ve ayrıca geri dönüştürülebilir atıkları toplama konteynırlarının bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- P6** : 2011 Yılında ilçemizde bulunan 55 adet umumi tuvaletin temizlikleri yapılmıştır.
- P7** : 2011 Yılı içerisinde 15.758-m3 fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılması yapılmıştır
- P8** :. 2011 Yılında 10.000 Adet yağmur suyu tahliye ızgarasının temizliği yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	1	3	1	1
Sözleşmeli Personel		-	-	-
İşçiler	70	59	46	29
Geçici görevli (Şirket İşçisi)		229	272	302
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	5	4	5
Yazıcı	1	1	1	1
Çöp kamyonu	35	36	36	37
Yol süpürme aracı	8	9	7	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	2	5	4	4
Çekici	1	1	-	1
F.Pikap	4	4	4	4
Dalgıç pompa			5	3
Motopomp			3	5
Çim biçme makinesi			2	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	3.599.449,00	3.448.299,12	3.571.800,00	3.347.098,60	3.674.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.307,00	622.192,09	574.100,00	650.691,89	626.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	6.479.433,00	9.500.316,23	10.814.900,00	7.809.658,19	10.964.100,00
06	Sermaye Giderleri	868.000,00	405.526,30	499.200,00	692.527,68	600.200,00
	TOPLAM	10.985.190,00	13.976.333,74	15.460.000,00	12.499.976,36	15.865.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturularak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, başkanımız Sayın Bekir YILDIZ öncülüğünde azimle çalışmış, 2004-2010 yılları arası 198 park yapmış, 2011 yılında da 9 adet park daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

Park Yapımı – 2011			
SıraNo	Mahalle	Bulunduğu Cadde / Sokak	Alan / m ²
1.	Zümrüt mah.	Zümrüt mah. Kadirhas cad. imkb lisesi arkası	11.000
2.	Turgut Reis Mah.	Turgut ReisMah.ŞehitP.Kd. Çvş.SerkanCiddioğluParkı	5.049
3.	Erkilet	Erkilet Emniyet Parkı	5.253
4.	Kuşcu Mah.	Kuşcu Mesire Alanı	30.000
5.	YeniŞehir Mah.	YeniŞehir Mah. Trafo Yanı	1.700
6.	YeniŞehir Mah.	YeniŞehir Mah. Kanal Kenarı	1.900
7.	Yıldızevler Mah.	Yıldızevler Mah.	1.850
8.	Hacısaki Mah.	Hacısaki Mah. Askerlik Şubesi Lojman Önü	1.000
9.	Erkilet	Erkilet Çocuk Hastanesi Yanı	1.724
Toplam			59.476

Park ve bahçe müdürlüğü olarak bu dönem yeni yapılmış olan parklara 2500 adet ağaç dikimi sağlanmış olup ayrıca 2000 kg çim tohumu, 400 adet otomatik fiskeye, 7000 m çeşitli ebatlarda boru, 150 adet aydınlatma direği ile 6000 m yeraltı kablosu kullanılmıştır. 15 takım ÇOA, 20 takım fitness grubu, 12 adet piknik masası ve 17 adet kamelya montajını gerçekleştirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Çevre Düzenlenmesi

2011 Yılında Kuşçu Mahallesiindeki mesire yerinde 1.Etap Çalışmaları olarak Piknik Alanı, diri örtü temizliği ve çeşitli çevre düzenlemeleri yapılmıştır. 13 adet muhtarlık binası bahçesinin, 17 adet camii bahçesinin ve çeşitli bağlantı yollarının çevre düzenlemesi yapıldı. Çevril Köyü Derneği ile anlaşarak 5 km'lik yol boyunca ağaçlandırma çalışması yapıldı. 22 adet okul bahçesinde ağaçlandırma kampanyası yapıldı

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkilerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir. 2011 yılında 3.250 adet kesim, budama, ıslah çalışması yapılmıştır

Park Yenileme

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır.2011 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 7.000 adet ağaç, 15.000 adet çalı ve 8.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, 2011 yılında yapılan muhtarlık binası bahçelerinde, Bağlantı Yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Ayrıca mevcut park ve bahçelerde bulunan açık hava spor aletlerinin bakım ve onarımı, parklarımızın ve yeşil alanların ilaçlanması, belediyemiz bünyesindeki iç mekan bitkilerinin bakımı, çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin döşemelerinin yapılması, inşaat ve sert zeminlerin onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Dağıtılan Ve Yerleştirilen Park Donanımları		
	Birim	Miktar
• Bank Sayısı	Adet	500
• Metal Ayaklı Çöp Kovası	Adet	600
• Çocuk Oyun Grubu (Tek Kuleli)	Takım	-
• Çocuk Oyun Grubu (Çift Kuleli)	Takım	-
• Açık Hava Spor Aletleri	Takım	-
• Ahşap Piknik Masası	Adet	50
• Emprenyeli Ahşaptan Oturma Kameriye	Adet	15

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşılama amacıyla zaman zaman sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç vb. bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. İlgili çalışmalara ait toplam miktarlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kampanyada Dağıtılan Bitkiler		
	Birim	Miktar
• Dağıtılan sebze Fide Sayısı	Adet	150.000
• Dağıtılan Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	120.000
• Dağıtılan Yapraklı ve İbrelili Ağaç Sayısı	Adet	25.000
• Dağıtılan Gül Sayısı	Adet	50.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri	2011 Hedef	2011 gerç.	2012 Hedef
Yeni park yapımı	18 adet	10 adet	21 adet
Yıllık park bakım onarım çalışmaları	15 adet	8 adet	20 adet
Parklara ÇOA, fitness aleti, bank vs. yerleştirilmesi	35 adet	18 adet	30 adet
Ağaçlandırma faaliyeti	10500	12000	12000
Fidan, mevsimlik çiçek ve sebze fidesi dağıtımı	230000	150000	230000
Mevsimlik çiçek dikimi, led teknolojisi kullanılan tasarruflu aydınlatma donatıları kullanılması vs	150 adet	160 adet	175 adet
Parklarımızda tartan pist yapımı ve epidiyen kaplama zemine sahip spor alanları	2000 m ²	1500 m ²	2000 m ²

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	2	2	4	4
Sözleşmeli Personel		1	-	2
Kadrolu İşçiler	18	21	20	19
Geçici İşçiler		142	151	155
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	5	6
Yazıcı	1	2	4	4
Çim Bıçme Ekipmanı	14	16	24	30
Kaynak Makinesi	1	1	1	1
Mikro Kepçe	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	1
Telsiz	11	11	9	10
Pikap-Kamyonet	6	6	8	8
Su tankeri	1	1	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL.)		2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerç.	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	55.230,00	97.920,63	106.200,00	145.083,08	161.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.923,00	20.848,36	22.200,00	29.001,21	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.499.314	1.863.718,82	2.821.500,00	1.729.403,91	2.566.500,00
06	Sermaye Giderleri	36.875	0,00	290.100,00	162.379,80	450.400,00
	TOPLAM	2.598.342	1.982.487,81	3.240.000,00	2.065.868,00	3.210.000,00

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

İlaçlama Hizmetleri

2011 faaliyet döneminde de larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülasyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, Gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

2011 yılında araç üzerine monte edilen 6 adet soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir belediye kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır

Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız sürmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, Harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır. Çıkarılan bu harita doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 üreme noktası (göletler, akarsular, dere yatakları, yağmur ızgaraları, foseptikler) sivrisinek larva mücadelesi için, ve 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2011 yılı faaliyet döneminde de kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve mücadele 5 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları, 1 şoför ve 2 adet işçiden oluşan ilaçlama ekibimiz tarafından yapılmıştır. 224 adet dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 224 adet bodrum, çatı katı ve daire ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Yukarıda belirtilen bina ilaçlama ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar, Camiiler en az yılda bir kez ilaçlanmaktadır. Bu faaliyet döneminde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 İlk öğretim okulu ve lisede zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.

2011 Yılı içerisinde Belediyemizce 1.630 Litre ve 362 kg ilaç ve 180 adet sinek tuzağı sarf edilerek ilaçlama hizmeti ekiplerimizce yapılmıştır.

Sokak Köpeklerini Toplama Faaliyetleri

1 şoför, 2 adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz yıl boyunca sokak köpeklerini toplamaktadır. 2011 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 2077 adet köpek toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınma Evine teslim edilmiştir.

Hayvan yakalama işlemlerinde 2011 yılı içerisinde ekiplerimizce 2000 adet enjektör, 250 adet sessiz ateşleme kapsülü, 20 kutu bayıltıcı ilaç, 10 kutu sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Hayvan Nakil Etme Faaliyetleri

5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama Yönetmeliği oluşturulan il hayvanları koruma kuruluna yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla olan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevleri yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve değişik amaçlar için nakil edilmek istenen hayvanlara yönelik olarak 2011 yılında Belediyemizce 1405 adet Menşei Belgesi düzenlenmiştir. Bu belgeler ile 15821 adet büyükbaş hayvan, 885 adet koyun, 587.080 adet tavuk, 252.084.202 adet yumurta, 13.975 adet deri, 750 adet arı kovanı, 6 adet köpek, 33 adet güvercin, 960 adet kuzu, 207 adet oğlak ve 26,50 ton iç yağ nakil edilmiştir. (5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Kanunu gereği 2012 yılından itibaren menşei düzenleme zorunluluğu kalkmıştır.)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

V1	H2	P1	2011 Yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılacaktır.
Z1	H2	P2	2011 Yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikâyetler değerlendirilecektir.
V2	H	P3	2011 Yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2.100 başıboş hayvan toplanacaktır.
V	H	P4	2011 Yılında 1.500 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecektir.

P1 : 2011 Yılında haftada ortalama 1,365 gün ilaçlama yapılmıştır.

P2 : 2011 Yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilmek için şikâyetler değerlendirilmiştir.

P3 : 2011 Yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 2077 adet başıboş hayvan toplanmıştır.

P4 : 2011 Yılında 1.405 adet hayvan nakil belgesi düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2009	2010	2011 tahmini	2011 gerçekleşen
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel		0	0	0
Kadrolu İşçiler	7	7	7	7
Geçici İşçiler	7	7	7	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	6	6	6	6
Telsiz	4	4	4	3
Sıcak sisleme cihazları		1	1	1
Soğuk sisleme cihazı		6	6	6
Bina ilaçlama makinesi		3	3	3
Pülverizatör		6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL.)		2009 gerç	2010 gerçekleşen	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	58.520,77	68.462,23	80.300,00	78.852,56	83.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.067,07	15.180,95	17.000,00	16.488,45	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.872,38	129.964,88	219.700,00	94.270,51	140.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	37.368,00	43.000,00	0,00	73.100,00
TOPLAM		171.460,22	250.976,16	360.000,00	189.611,52	315.000,00

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlık Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. Belediyemiz memur personellerinin sağlık harcamalarına ilişkin olarak sağlık kurum ve kuruluşlarından gelen fatura ve reçetelerin bütçe talimatına uygunluğunun kontrolünün yapılması faaliyetleri ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, İş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, Hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir.

2011 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden Müdürlüğümüz laboratuvarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 843 adet tahlil yapılmıştır.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre 2011 yılında 362 adet sıhhi işyerlerine, 12 adet 2.sınıf GSM, 80 adet 3.sınıf GSM, 29 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ruhsat düzenlenmiş ve denetimi yapılmıştır. Yine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 21 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 89 adet Hafta Tatil Ruhsatı, 2893 adet ise yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
Mesken kayıt işlemleri	1200	2893	1250
Laboratuvar Muayene Sayısı	800	843	800
Ruhsatlandırma İşlemleri	1000	483	1100
Pazar Ruhsatı İşlemleri (Hafta Tatil Ruhsatl.)	400	89	500
İşyeri Denetimleri	1000	483	1100
Eğitim	100	0	150
Ödül	10	0	15

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	7	6	6	5
Sözleşmeli Personel		1	1	3
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	10	8	8	6
Yazıcı	6	6	6	6
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	137.795,62	127.047,61	171.300,00	199.152,76	212.800,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	20.004,08	26.344,65	33.100,00	38.159,15	41.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.077,45	59.167,28	100.200,00	17.954,34	105.700,00
06 Sermaye Giderleri	1.954,80	0,00	400,00	0,00	400,00
TOPLAM	442.831,95	212.559,54	305.000,00	255.266,25	360.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

2011 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 86 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 122.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 854.000 m2 asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 15.860.000,00 TL harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2011 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 105.450,73 m2 kilitli parke, 70.810,08 mt bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 650.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

72.000 ton yıkıntı malzeme muhtelif mahallelerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2011 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 7.251.806,00 TL dir.

Ayrıca 2011 yılında asfalt ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere yeni araç alımlarımız olmuştur. 5 adet kamyon, 1 adet Dozer, 2 adet Silindir, 2 adet 4*4 Pick-Up, 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Kuşçu Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Kuşçu Mahallesi Sosyal Tesis yapılmıştır. İşin keşif bedeli 409.716,40 TL dir.

2- Erkilet Camikebir Mahallesi 3+1 WC Yapım, Erkilet Zade Mahallesi 3+1 WC Yapım, Erkilet General Emir Mahallesi 5+2 WC Yapım İşleri

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Camikebir mahallesinde 3+1, Zade Mahallesinde 3+1, General Emir Mahallesinde 5+2 umumi WC yapılmıştır. İşin keşif bedeli 129.061,98 TL dir.

3- 500 Ton Kapasiteli Kızgın Yağ İle Isıtmalı Asfalt Stok Tankı Yapım İşi

Bu iş kapsamında Belediyemiz Asfalt Şantiyesine 500 ton kapasiteli asfalt stok tankı yapılmıştır. İşin keşif bedeli 272.151,95 TL dir.

4- Muhtelif Mahallelerdeki Sosyal Tesislerin Tadilat İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Turgut Reis, Mithat Paşa, Yeşil, Sancak Tepe, Kocasinan ve Boztepe mahallelerinde bulunan sosyal tesisler tadil edilmiştir. İşin keşif bedeli 104.820,88 TL dir.

5- Kilitli Beton Parke Taşı Ve Beton Bordür İle Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde kaldırım, yaya yolu, otopark vb imalatlar, malzemeli olarak yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.312.190,00 TL dir.

6- 130000 Ton Asfalt Agregası (Mıdır Nakli) İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Büyük Bürüngüz Taş Ocağından, Belediyemiz Asfalt Şantiyesine, Mıdır nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.127.100,00 TL dir.

7- Kilitli Beton Parke ve Beton Bordür İle Yaya Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde kaldırım, yaya yolu, otopark vb imalatlar, malzemeli olarak yapılmıştır. İşin keşif bedeli 561.560,00 TL dir.

8- Yaya Yolu Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde kaldırım, yaya yolu, otopark vb imalatlar, malzemeli olarak yapılmıştır. İşin keşif bedeli 473.800,00 TL dir.

9- 7500 Ton Bitüm Nakli İşi

Bu iş kapsamında Kırıkkale ve Batman Rafinelerinden, Belediyemiz Asfalt Şantiyesine, Bitüm Nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 287.745,00 TL dir.

10- Şirin Evler Mahallesi Hizmet Evi Ve Umumi WC Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Şirinevler mahallesine umumi WC ve Hizmet evi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 251.763,84 TL dir.

11- Oruç Reis Mahallesi Hizmet Evi Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Oruç Reis mahallesine Hizmet evi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 307.660,42 TL dir.

12- Erkilet Camikebir Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Camikebir mahallesine Kapalı Pazar Yeri yapılmıştır. İşin keşif bedeli 341.374,98 TL dir.

13- Belediye Sınırları Dahilinde Çalıştırılmak Üzere 10 Adet Kamyon, 1 Adet Paletli Eskavatör Kiralama İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde çalıştırılmak üzere 10 Adet Kamyon, 1 Adet Paletli Ekskavatör kiralanmıştır. İşin keşif bedeli 605.520,00 TL dir.

14- Erkilet Belediye Binası Tadilatı, Mithat Paşa Vezne Binası Yapım İşi, Mimarsinan Parkı WC Tadilatı, Kuşçu Mahallesi Taş İstinat Duvarı Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Erkilet Belediye Binası Tadilatı, Mithat Paşa Vezne Binası Yapım İşi, Mimarsinan Parkı WC Tadilatı, Kuşçu Mahallesi Taş İstinat Duvarı Yapım işleri yaptırılmıştır. İşin keşif bedeli 312.308,86 TL dir.

15- Yeşil Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeşil Mahallesine Kapalı Pazar Yeri ve İstinat Duvarı yapılmıştır. İşin keşif bedeli 452.577,24 TL dir.

16- Turgut Reis Ve Mithatpaşa Mah. Arası Kanal Üzeri Köprü Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mithatpaşa Mahallesi ile Turgutreis Mahallesi Arasındaki kanala köprü yapılmıştır. İşin keşif bedeli 114.104,37 TL dir.

17- Hizmet Evi Ve Umumi WC Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Mahzemin Mahallesine Hizmet evi ve Cengiz Topel Mahallesine umumi WC yapılmıştır. İşin keşif bedeli 296.717,99 TL dir.

18- Talatpaşa Mah. 3+1 WC, Gömeç Mah. 2+1 WC, Kızık Mah. Muhtar Evi Ve Toplantı Salonu Yapım İşi.

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Talatpaşa Mah. 3+1 WC, Gömeç Mah. 2+1 WC, Kızık Mah. Muhtar Evi Ve Toplantı Salonu Yapım işleri yaptırılmıştır. İşin keşif bedeli 252.343,08 TL dir.

19- Çift Kabin 2011 Model 4*4, En Az 2900 cc Dizel Otomatik Vites Pikap Alımı.

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi araç parkında kullanılmak üzere çift kabin 4*4 kamyonet alınmıştır. İşin keşif bedeli 49.006,33 TL dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

F7	H6	P1	2011 yılında 5 adet umumi wc yapılacak.
F8	H7	P2	2011 yılında 3 adet belediye Hizmet Evi yapılacak
F9	H8	P3	2011 yılında 180.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 200.000 ton mısır alınacak
F13	H10	P4	2011 yılında 72.000 metrekare yaya yolu ve bordür yapılacak.
F11	H11	P5	2011 yılında 2 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak.
F5	H12	P6	2011 yılında 72 km yolun ve 32 km sahil yolunun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak
F10	H16	P7	2011 yılında muhtelif mahallelerde 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak
İ2	H3	P8	2011 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet atlas kepçe, 2 adet greyder, 7 adet damperli kamyon, 2 adet 4x4 pikap, 1 adet tuzlama aracı, 2 adet kamyonet, 1 adet finişer, 1 adet lastik tekerlekli silindir satın alınacaktır
P3	H4	P9	2011 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak

P1: Hedeflenen 5 adet umumi WC yapımı tamamlandı ve acil ihtiyaç duyulan 4 mahalleye daha umumi wc yapılmıştır. Bu iş için 372.000,00 TL harcama yapılmıştır.

P2: Hedeflenen 3 adet belediye hizmet evi yapılmıştır. Bu iş için 634.000,00 TL harcama yapılmıştır

P3: Hedeflenen 180.000 Ton asfalt üretimi, 122.000 ton olarak gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen 200.000 ton mısır alımının ise 156.000 tonu alınmıştır.

P4:Hedeflenen 72.000 metrekare yaya yolu ve bordür acil ihtiyaçtan dolayı ve hava şartlarının da elverişli olmasından dolayı 105.450,73 metrekare olarak gerçekleşmiştir.

P5: Hedeflenen 2 adet kapalı semt pazarı tamamlanmış ve halkın kullanımına açılmıştır.

P6: Hedeflenen 72 km asfalt yol yapımı tamamlanmış ve sahil yolu çalışmaları sürdürülmektedir.

P7:Hedeflenen 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlandı ve ihtiyaç duyulan mahalleye 1 parkın altyapı çalışması daha yapıldı.

Kocasinan Belediye Başkanlığı

P8: 2011 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 2 adet kamyon (10 Teker), 3 adet kamyon (6 Teker), 1 adet Dozer, 2 adet Silindir, 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 1 adet Cenaze Taşıma Aracı, 2 adet 4*4 Pick-Up alımı yapılmıştır. Hedeflenen ve alınmayan araçların ihtiyaç görülmemesi ve başka ihtiyaçlar hasıl olmasından dolayı ödeneğin kullanımı yeni ihtiyaçlara aktarılmıştır.

P9: 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılmadı.

HAZIRLANAN PROJELER	2008	2009	2010	2011
Hazırlanan Umumi wc proje sayısı	9	2	1	9
Hazırlanan İstinat duvarı proje sayısı	2	3	3	4
Hazırlanan belediye hizmet evi proje sayısı	1	2	2	3
Hazırlanan Köprü projesi sayısı		-	-	2
Hazırlanan Kapalı Semt pazarı proje sayısı	-	1	-	2
Hazırlanan sosyal konut proje sayısı	1	1	-	-
Hazırlanan Spor tesisi proje sayısı	1	-	-	3
Hazırlanan sosyal tesis proje sayısı			4	2
Hazırlanan sıcak asfalt alımı serilmesi proje sayısı			1	
Hazırlanan mıcır nakli hizmet alımı proje sayısı			1	1
Hazırlanan fırın ve dükkân yapım işi proje sayısı			1	2
Hazırlanan bitüm nakli hizmet alımı poje sayısı			1	1
Hazırlanan hazır beton alımı proje sayısı			1	-
Hazırlanan kilitli parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu proje sayısı			3	3
İNŞAATI TAMAMLANAN PROJELER				
Tamamlanan Umumi wc sayısı	7	2	1	9
Tamamlanan istinat duvarı sayısı	2	3	3	4
Ttamamlanan Belediye hizmet evi sayısı	1	2	2	3
Tamamlanan Köprü sayısı	-	-	-	2
Tamamlanan Kapalı semt pazarı sayısı	-	1	-	2
Tamamlanan Spor tesisi sayısı	-	-	-	3
Tamamlanan Sosyal tesis sayısı	% 50	%50	3	2
Tamamlanan Sosyal konut sayısı	% 50	%50	-	-
Tamamlanan sıcak asfalt alımı serilmesi proje sayısı			1	
Tamamlanan mıcır nakli hizmet alımı proje sayısı			1	1
Tamamlanan fırın ve dükkân yapım işi proje sayısı			1	2
Tamamlanan bitüm nakli hizmet alımı poje sayısı			1	1
Tamamlanan inşaat demiri mal alımı proje sayısı			1	-
Tamamlanan hazır beton alımı proje sayısı			1	-
Tamamlanan kilitli parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu proje sayısı			3	3

ASFALT ÜRETİM FALİYETİ	2008	2009	2010	2011
Kullanılan Mıcır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	133.000	111.800	127.428	115.500
Bitüm (TON)	7.000	5.200	6.572	6.500
Asfalt Miktarı(TON)	140.000	117.000	134.000	122.000

Performans Sonuçları Tablosu

HEDEFİN ADI	2008 gerç.	2009 gerç	2010 gerç.	2011 hedef	2011 gerçekleşen
UMUMİ WC SAYISI	7	2	6	5	9
BELEDİYE HİZMET EVİ SAYISI	1	2	2	3	3
ÜRETİLENSİCAK ASFALT MİKTARI(TON)	140.000	117.000	134.000	180.000	122.000
YAYA YOLU YAPIMI (M2)	104.169	110.000	95.000	72.000	105.450,73
KAPALI SEMT PAZARI SAYISI	-	1	-	2	2
MICIR ALIMI	-	-	100.000	200.000	156.000
YAPILACAK İSTİNAT DUVARI SAYISI	-	-	3	-	4
YAPILACAK PARK SAYISI	20	-	8	8	9
YAPILACAK SOSYAL KONUT ADEDİ	46	46	-	-	2
AMATÖR SPOR TESİSİ SAYISI	-	-	-	1	-
SICAK ASFALT MAL ALIMI (TON)	35.000	50.000	156.000	50.000	-
SICAK ASF. MAL ALIMI İLE ASFALT. YOL.(KM)	49	30	73	-	57

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	7	5	3	3
Sözleşmeli Personel	3	6	7	10
Kadrolu İşçiler	53	50	47	64
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	11	11	16
Greyder	6	7	7	7
Silindir	5	7	7	8
Büyük Kepçe	3	5	5	4
Küçük Kepçe	2	5	5	6
Mikro Yükleyci	1	-	1	1
Kamyon	14	23	23	24
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	2	7	8	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	3
Kamyonet	3	3	3	1
Asfalt distribütörü	1	1	1	2
Yama aracı	1	1	1	1
Su tankeri	1	4	4	6
Loader	1	-	1	1
Yakıt tankeri	1	1	1	1
Çekici	1	1	1	3
Kar Kürüme ve Tuzlama	1	1	1	2
Traktör	-	5	5	5
Otomobil	-	1	1	2
Cenaze taşıma aracı	-	-	-	1
Cenaze yıkama aracı	-	-	-	1
Otobüs	-	5	5	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerçekleşen	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	1.656.214	1.934.075,57	1.969.000,00	2.175.929,44	2.294.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.307	405.453,52	400.100,00	435.308,97	436.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.995.326	3.919.465,56	5.575.000,00	4.654.448,69	4.767.100,00
04	Faiz Giderleri			50.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	18.452.519	12.847.626,00	17.865.900,00	14.015.118,30	12.301.100,00
TOPLAM		22.389.366	19.106.620,87	25.860.000,00	21.280.805,40	19.800.000,00



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2011 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 200'dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2011 yılında açılan İdari dava sayısı 53 tir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilâtı birimimizce yerine getirilmektedir.

2011 yılında açılan icra dosya sayısı 6 adettir.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgi alış verişi yapılmış, vatandaşlar tarafından şifahi sorulan sorular cevaplandırılarak hukuki yardımda bulunulmuş ve problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2008 Gerçekl.	2009 Gerçekl.	2010 Gerçekl.	2011 Tahmini	2011 Gerçekl.
Dava sayısı	91	147	296	200	200
İcra sayısı	4	15	10	12	6
Avukat sayısı	4	4	4	3	3
Avukat başına ortalama dava sayısı	20	37	74	66	66
Ödenen ilam tutarı					
İcra yoluyla tahsil edilen tutar		-			
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12ay	12 ay	12 ay	12 ay
Temyiz edilen dava sayısı			19	75	80
Kaybedilen davaların oranı			% 40	% 55	% 60
Temyizden dönen davaların oranı				% 30	% 30
Dava başına ödenen ilam tutarı					

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	3	3	3	4
Kadrolu İşçiler	1	1	1	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	3	3	3	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerçekleşen	2011 tahmini	2011 Gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	150.284,83	165.562,99	173.600,00	194.793,14	233.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.696,82	31.630,59	34.100,00	35.083,26	44.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.959.998,74	2.159.460,95	2.919.100,00	7.206.211,64	11.722.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
	TOPLAM	2.135.980,39	2.356.654,53	3.127.000,00	7.436.088,04	12.000.000,00



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

2011 yılında idarenin 2010 yılı faaliyet raporu, 2010 yılı kesin hesabı, 2012-2016 yılları stratejik planı, 2012 yılı performans programı ve bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

2011 yılında mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan toplam 2298 adet verile emrinin kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılmıştır.

2011 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 6975 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

Müdürlüğümüz kaleminde 2011 yılı içerisinde toplam 1548 adet resmi evrak işlem görmüştür. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği her ay ortalama 970 adet muhtaç asker ailesine 2011 yılında toplam 816.690,00 TL sı yardımın dağıtılması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası posta çekleriyle 68.948,97-TL sı, İnternet veznesinden 1.388.405,88-TL sı tahsil edilmiştir.

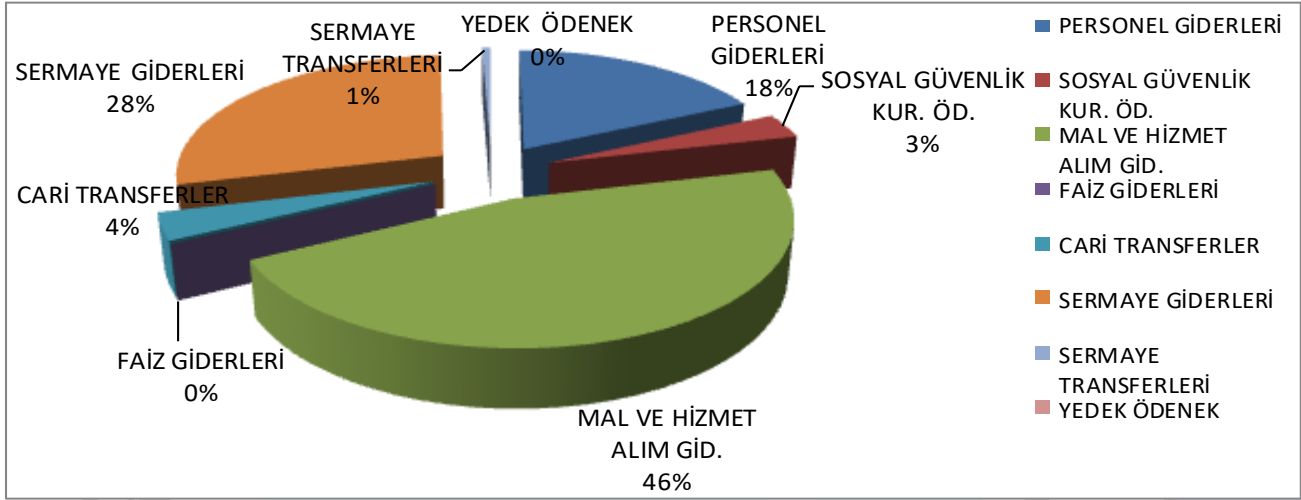
Belediyemizin 2011 yılı gider bütçesi 81.000.000,00-TL, gelir bütçesi 71.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00-TL banka mevcudu ile bütçe denkliliği sağlanmıştır. 2011 yılında 76.370.181,75-TL tahsilat yapılmış, 79.456,76-TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 76.290.724,99-TL olarak gerçekleşmiş olup, % 107 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 74.832.145,96 TL. Toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 92 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2011 mali yılı bütçe gider durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

EK.1. DÜZEY	AÇIKLAMA	2011 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2011 SONU HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	12.785.500,00	13.431.744,35	105
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. ÖD.	2.259.300,00	2.462.852,38	109
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	35.642.200,00	34.646.499,86	97
04	FAİZ GİDERLERİ	260.000,00	0,00	0
05	CARİ TRANSFERLER	3.824.600,00	2.657.655,82	69
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.920.600,00	21.179.498,59	106
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	407.800,00	453.894,96	111
09	YEDEK ÖDENEK	5.900.000,00	0,00	
	TOPLAM	81.000.000,00	74.832.145,96	92

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Yüzde Oranları



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre

Kodu	AÇIKLAMA	2011 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.570.000,00	1.021.012,25
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	350.000,00	247.291,42
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	3.855.000,00	4.116.204,25
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	305.000,00	255.266,25
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	10.340.000,00	10.628.224,44
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	323.000,00	349.610,47
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.127.000,00	7.436.088,04
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	435.000,00	195.590,33
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.860.000,00	21.280.805,40
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.975.000,00	8.903.693,47
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.260.000,00	3.259.009,85
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.240.000,00	2.065.868,00
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.460.000,00	12.499.976,36
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	360.000,00	189.611,52
46381136	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	955.000,00	696.399,27
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.000,00	1.687.494,64
	TOPLAM	81.000.000,00	74.832.145,96

Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

Fonksiyonel 1. düzey	AÇIKLAMA	2011 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2011 SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.865.000,00	27.702.138,90
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	350.000,00	247.291,42
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.585.000,00	1.687.494,64
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	26.220.000,00	21.470.416,92
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.460.000,00	12.499.976,36
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.975.000,00	8.903.693,47
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	305.000,00	255.266,25
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.240.000,00	2.065.868,00
	TOPLAM	81.000.000,00	74.832.145,96

-2011 mali yılı bütçe gelir durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

	I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLÂT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	21.970.000,00	18.517.019,42	84
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET VE GELİRLERİ	820.000,00	984.383,97	120
04	ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZ. GEL.	2.010.000,00	3.775.398,46	188
05	DİĞER GELİRLER	42.174.000,00	46.241.413,01	109
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.126.000,00	6.851.966,89	166
09	RED ve İADELER (-)	-100.000,00	79.456,76	
	TOPLAM GELİR BÜTÇESİ	71.000.000,00	76.290.724,99	107

-2011 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırması

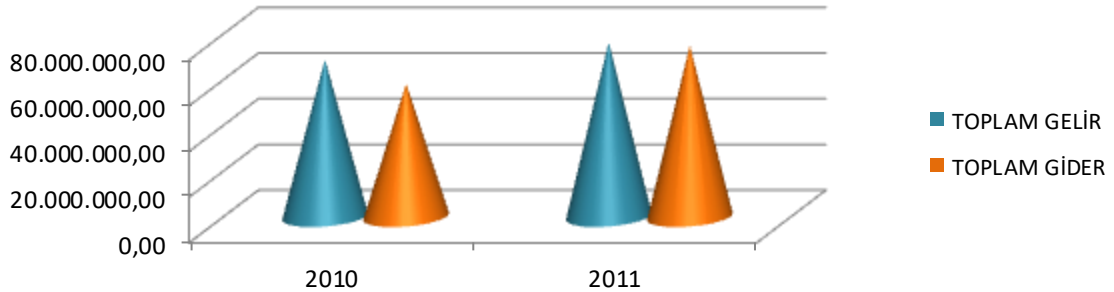
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

EK.1. DÜZEY	FİNANSMANIN TÜRÜ	2011 BÜTÇE ÖDENEĞİ
03	LİKİDETE AMAÇLI TUTULAN MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	10.000.000,00
	TOPLAM	10.000.000,00

Belediyemizin 2010 ile 2011 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2010-2011 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2010	2011	Artış %
TOPLAM GELİR	68.766.257,96	76.290.724,99	10,94
TOPLAM GİDER	58.164.710,76	74.832.145,96	28,65
GELİR GİDER FARKI	+10.601.547,20	+1.458.579,03	



Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2009-2010-2011 yıllarına ait gider karşılaştırması,

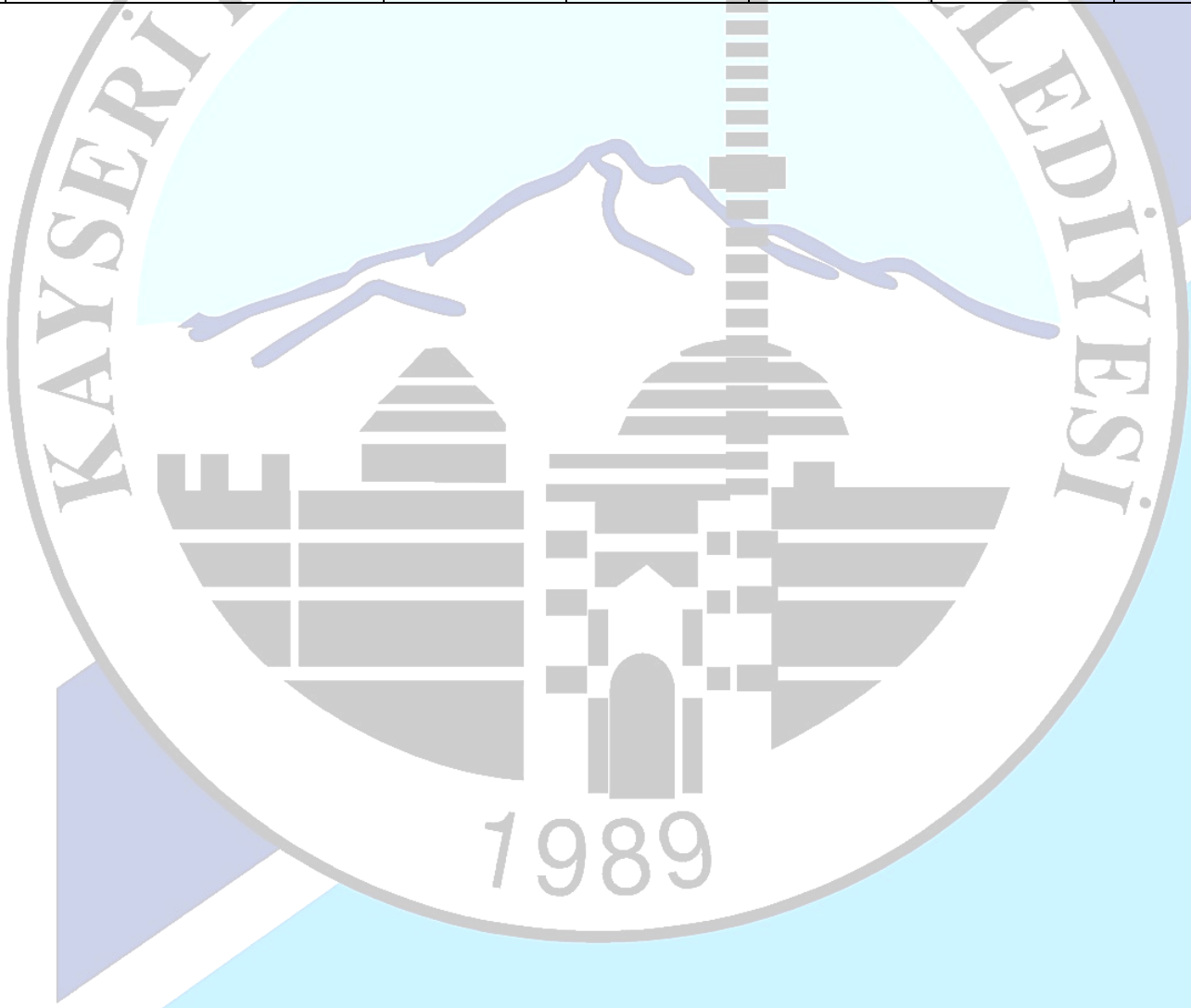
BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Gerçekleşen	2011 Yılı Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	711.870,10	366.155,53	413.897,88
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.993,37	75.598,50	80.316,64
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.077,89	14.509,23	72.504,89
04	Faiz Giderleri	504.551,72	71.780,02	0,00
05	Cari Transferler	3.365.926,18	2.560.541,55	2.238.395,48
06	Semaye Giderleri	950,40	0,00	0,00
07	Sermaye Transferi	0,00	454.400,00	453.894,96
09	Yedek Ödenekleri	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	4.918.369,66	3.542.984,83	3.259.009,85

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Hedef	2011 Gerçekleşen	2012 Hedef
Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu			% 100	% 90	% 100
Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi			Mevcut	Mevcut	Mevcut
Hizmet içi eğitim oranı			% 90		% 90
İç denetime ilişkin rapor sayısı			1		1
İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı			% 1	VY	% 0
Gelir tahakkuk tutarı	49.392.482,04	72.214.752,58	95.000.000,00	118.658.790,67	125.000.000,00
Gelir tahsilât tutarı	49.030.730,95	68.766.257,96	71.000.000,00	76.290.724,99	87.000.000,00
Bütçe (Gider)	60.329.423,97	58.164.710,76	81.000.000,00	74.832.145,96	97.000.000,00
Muhasebe yevmiye sayısı	6879	6655	6700	6975	7000
Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 99	% 95	% 75	% 64	% 70
Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 50	% 41	% 60	% 37	% 45
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 50	% 37	% 50	% 33	% 50
Gelir artış oranı	% -2,6	% 40,25			% 35
Gelir bütçe gerçekleştirme oranı	% 52	% 92	% 100	% 107	% 100
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	% 64	% 73	% 90	% 92	% 90
Toplam tahsilâtta icranın oranı	0	0	0	0	
Sayıştay sorgu sayısı	0	0	0	0	
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 9,5	% 6,25	% 7	% 7	% 7,5
E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	274.585,97	477.452,14	1.000.000,00	1.388.405,88	1.800.000,00
Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 0,56	% 0,69	% 3	% 1,82	% 2
Muhtaç asker ailelerine yap.ödeme tutarı (TL)			1.000.000,00	816.690,00	1.000.000,00

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2009	2010	2011	2012 Hedef
PERSONEL				
Memurlar	32	17	17	19
Sözleşmeli Personel	6	-	-	-
Kadrolu İşçiler	6	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	43	18	19	19
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	22	11	12	12
Televizyon	1	-	-	-
Fotoğraf makinesi (dijital)	1	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 Gerçekleşen	2010 Gerçekleşen	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini
01	Personel Giderleri	711.870,10	366.155,53	394.800,00	413.897,88	402.214,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.993,37	75.598,50	81.100,00	80.316,64	83.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.077,89	14.509,23	68.600,00	72.504,89	266.500,00
04	Faiz Giderleri	504.551,72	71.780,02	200.000,00	0,00	50.000,00
05	Cari Transferler	3.365.926,18	2.560.541,55	3.207.600,00	2.238.395,48	2.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	950,40	0,00	100,00	0,00	100,00
07	Sermaye Transferleri		454.400,00	407,800	453.894,96	2.324.043,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	5.900.000,00	0,00	7.524.043,00
TOPLAM		4.918.369,66	3.542.984,83	10.260.000,00	3.259.009,85	13.200.000,00



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerdenidir. 70.344 Ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikle sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2011 ile 31/12/2011 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, düzenli ve sağlıklı yaşam birimleri oluşturabilmek, planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanları ile İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamaları ve Kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, İmar hareketleri bakımından karşılaşılan sorunları gidermek, kamu yararı gözetilerek planlı gelişmenin hızlanmasını sağlamak amacıyla plan değişiklikleri yapılmaktadır. Mülkiyet sahipleri ve kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliği talepleri ile servisimiz teknik kadrosu tarafından saptanan aksaklıklar, detaylı araştırma ve irdeleme sonucu, yasal ve teknik zorunluluklar gözetilerek değerlendirilmektedir.

703.440.000 m²'ye ulaşan Kocasinan Belediye sınırları içerisinde, imar planı bulunan alan

büyüklüğü 154.900.000 m²'dir.

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 1810 hektar büyüklüğünde, 62 parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

a) 5747 sayılı yasa kapsamında belediyemize bağlanan Erkilet yerleşiminde, planlarda karşılaşılan sorunları gidermek, üst ölçek planlama kararlarına uygun olarak yeni yerleşim alanlarında plansız gelişimin önüne geçmek amacıyla yaklaşık 850 hektarlık alanda Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlave Uygulama İmar Planı yapılarak, planlama çalışmaları tamamlanmaya çalışılmıştır.

b) Kumarlı Parkı ve çevresinde, Disneyland Türü eğlence merkezi projesi gerçekleştirileceğinden, bu alanın batısında kalan, Mimarsinan Kavşağı çevresinde 2. Etap olarak belirlenen yaklaşık 305 hektar büyüklüğündeki alanda, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planlarına uygun olacak şekilde, Sosyal Donatı Alanları ile birlikte Konut Alanı, Ticaret Alanı ve Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlanan 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı hazırlanmıştır.

c) Kayseri Şeker Fabrikası alanında yapılan planlama çalışmalarının Kayseri İdare Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, mahkemenin iptal gerekçeleri yerine getirilerek yaklaşık 294 hektar büyüklüğündeki alan için hazırlanan Uygulama İmar Planı revizyonu ile bölgenin gelişimini sağlayacak Konut Alanı, Ticaret Alanı, Yeşil Alan, Donatı Alanları ve yollar planlanmış, meclisce kabul edilerek, askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmiştir.

d) Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine yaklaşık 102 hektarlık alanda Sağlık Kampüsü Alanı planları hazırlanarak, Kayseri kentinin sağlık hizmetleri açısından çevre yerleşimlerin de ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için adım atılmıştır.

e) Milli Eğitim Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı, İller Bankası ve Bayındırlık (Çevre Şehircilik) İl Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş., Kayserigaz Kayseri Doğalgaz Dağıtım Pazarlama ve Ticaret A.Ş. gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık 44 Hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

f) İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahibi bulunan Vakıf, Dernek ve esnaf sitesi kooperatiflerin talepleri belediyemizce değerlendirilerek yaklaşık 35 Hektarlık alanda imar planı değişikliği hazırlanarak uygulamada kolaylık sağlanmıştır.

g) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 55 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

h) Yürürlükteki planların incelenmesi ve Kadastro Müdürlüğü'nce yapılan kadastro yenileme çalışmaları sonucu, parsellerin tescil durumu ve fiili yapılaşma dikkate alınarak uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü amacıyla yaklaşık 10 Hektarlık alanda plan değişikliği yapılmıştır.

ı) Vatandaştan gelen imar planı değişikliği talepleri değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 115 Hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ			
	2009	2010	2011
Planlanan alan miktarı (plan değişiklikleri, revizyon ve ilave planlar dahil) (Ha)	635 ha	1840 ha.	1810 ha.
Planlı alan miktarı (1/1000 ölçekli planlı alan)(ha)	13.480 ha.	15.040 ha.	15.490 ha.
Planlı alanların oranı	% 19,16	% 21,38	% 22

İmar Planı Uygulaması

Şahısların talepleri doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine istinaden imar Uygulamaları yapılmaktadır.

İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine gerçekleştirilen İmar Uygulamaları	Alan Büyüklüğü
Uygulama sonucu Belediyemize yol olarak terk edilen alan	194.148,75 m ²
Uygulama sonucu Belediyemize yeşil alan olarak terk edilen alan	497.030,00 m ²
Uygulama sonucu Belediyemize artık parsel olarak terk edilen alan	21.648,75 m ²
Uygulama yapılan toplam alan	1.926.655,95 m ²

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize geçen hisseler ile yine aynı kanunun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 10.621,40 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 5.717.000,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemize ait 3 adet temiz imar parseli arsa ile 1 adet mesken, ihale yolu ile satılmış ve 2.068.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kamulaştırma ve Takas Çalışmaları

1- 5611 Sayılı Kanunla Kamulaştırma Kanununa eklenen geçici 2. maddeye istinaden Resen Yapılan Kamulaştırma İşlemleri sonucunda;

a)- Kötügöller 1014 ada, 3 parsel için (2400 m²), 716.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

b)- Mithatpaşa 1221 ada, 9 parsel için (707 m²), 226.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

c)- Erkilet 209 parsel için (1661,37 m²), 132.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

d)- Esentepe 2649 ada, 17 parsel için (1796,11 m²), 526.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

e)- Uğurevler 3229 ada, 35 parsel için (11612,85 m²), 2.625.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

f)- Sümer 1591 ada, 1894-1895-1896 parseller için (1302,01 m²), 521.000,00 TL istimlak bedeli ödenmiştir.

2- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Fazilet ve Biga Sokak yol çalışması için 29 adet yolda kalan yapı ve müştemilatları için Kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırılan yapılar ve müştemilatlar için 750.000,00 TL enkaz bedeli ödenmiş ve Belediyemizce yaptırılan Sosyal konutlardan 5 adet Sosyal konut kamulaştırma bedeline karşılık hak sahiplerine tapu devri yapılmıştır.

3- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Telefon Sokak yol çalışması için 11 adet yolda kalan yapı ve müştemilatları için Kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırılan yapılar ve müştemilatlar için 150.000,00 TL enkaz bedeli ödenmiştir.

4- Yenidoğan Mahallesi Alinteri Caddesini Karaçayır Caddesine bağlayan yolun imar planına göre genişletilmesi için 966,21 m² büyüklüğündeki arsalar ile bu arsalar üzerindeki 8 adet yapı ve müştemilatlar için Kamulaştırma kararı alınmış, arsa ve enkaz kamulaştırma bedeli olarak 443.500,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiş ve Belediyemizce yaptırılan Sosyal konutlardan 2 adet Sosyal konut kamulaştırma bedeline karşılık hak sahiplerine tapu devri yapılmıştır.

5-Cengiztopel Mahallesi ana arter yolu olan 16. Caddede imar planına göre yol düzenlemesi için yol alanında kalan 48 adet yapı ve 8250 m² arsa için Kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırılan arsa ve enkaz kamulaştırma bedeli olarak 1.348.000,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

6- Sümer Mevkii, Yavuzlar Mahallesinde yol ve yeşil alanda kalan 6370,04 m² arsa için kamulaştırma kararı alınmış olup, Kamulaştırma bedeli olarak 1.592.510,00 TL bedel ödenmiştir.

7- İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak yolların altyapı malzemesi temini için Akin Mahallesinde 11600 m² lik Kum ocağı kamulaştırılarak 69.000,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

8- Cengiztopel Mahallesi 13. Cadde yol genişletme çalışmaları için 434 m² lik arsa ve yapı için kamulaştırma kararı alınmış kamulaştırılan arsa ve yapı için 65.000,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

9- Hacısaki Mahallesinde yol alanında kalan 1 adet yapı için kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırılan yapı için 25.000,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

10- Kötügöller Mevkii 1014 ada, 3 nolu parselin 1014 m²'si için Kamulaştırma kararı alınmış olup, kamulaştırma bedeline karşılık mülkiyeti belediyemize ait Sümer Mevkisindeki 553.05 m² yüzölçümlü parsel ile takas edilmiştir.

11-Pervane Mevkii, 952 ada, 9 nolu parsel için Kamulaştırma kararı alınmış, kamulaştırılan parselin 5499 m²'si için 853.000,00 TL bedel takdir edilmiş bu bedele karşılık mülkiyeti belediyemize ait 4393 ada, 5 nolu parseldeki 290,40 m² lik hisse ile takas edilmiştir.

12-Erkilet Mevki 3 pafta, 9125 nolu parselin 1400 m²'si 63.000,00 TL bedelle kamulaştırılmış, kamulaştırma bedeline karşılık, Yenidoğan Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait bir adet mesken ile başa baş takas edilmiştir.

13-Seyrani Mahallesi 4291 ada, 16 nolu parselin 491 m²'si 197.000,00 TL bedelle ve Erkilet Mevki 9125 nolu parselin 1000 m² lik kısmı 55.000,00 TL bedellerle kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma

bedeline karşılık mülkiyeti Belediyemize ait Mithatpaşa Mahallesinde bulunan 3 adet mesken ile takas edilmiştir.

14-Çeşitli semtlerde mülkiyeti Belediyemize ait 50 metrelik yolda kalan 9918 m²'lik taşınmazlar ile mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait imar planında konut alanında kalan Çandır Mevkiindeki 560 m² yüzölçümlü taşınmaz ve Pervane Mevkiindeki Sosyal Konut alanında kalan taşınmazlar karşılıklı takas edilmiştir.

- İlçemizin farklı semtlerinde; 18 kişi tarafından 25726,65 m² büyüklüğündeki arsa ile 2 kişi tarafından 3 adet mesken Belediyemize bedelsiz olarak Hibe edilmiştir.
- Şahıslar tarafından istimsiz el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davaların bir kısmı sonuçlanmış olup, kararlar, Kadastro ve Tapu Müdürlüklerince uygulanarak, mahkeme kararında belirtilen 25 adet parselin tapu devirleri belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- 5393, 5216, 5747 sayılı Kanunlara istinaden İmar Uygulaması çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

Yeni Mahallede bulunan Tarım İl Müdürlüğüne ait arsayı tamamlayan 500 m²'lik mülkiyeti belediyemize ait arsa, 5393 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz Meclis Kararı ile Tarım İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

5216 ve 5747 sayılı Kanunla Köy Tüzel Kişiliği sona eren ve belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerdeki köy yerleşim alanı içerisinde kalan 750 adet taşınmaz üzerindeki 3367 Sayılı Kanunla konulan takiyat şerhinin ilgili kanunlar çerçevesinde kaldırılmasına yönelik tapu kütüğünde terkin işlemi yapılmıştır.

Yazışmalar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita ve Planlama Servisince 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yapılan yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü aşağıdadır:

YAZIŞMALAR	ADET
Mahkeme ve İcra daireleri ile yapılan yazışmalar	1222
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne yazılan yazılar	503
Diğer Resmi Kurumlar ile yapılan yazışmalar	512
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	134
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	25
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	51
Vatandaşlara verilen cevaplar	1242
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	198
Encümen ile yapılan yazışmalar	500
Kadastro Müdürlüğü'ne yazılan yazılar	73
Tapu Sicil Müdürlüğüne yazılan yazılar	350
Meclis'e yazılan yazılar	176
TOPLAM	4956

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan diğer çalışmalar ve elde edilen gelirler de aşağıda verilmiştir:

HARÇLAR	ADET	BEDELİ
Tapu Harcı	316	30.460,00 TL
İmar Çapı Harcı	353	28.240,00 TL
HUS Kontrol Harcı	171	51.300,00 TL
Ifraz-tevhid-Parselasyon Harcı	86	50.851,00 TL
Fotokopi Harcı	358	1.790,00 TL
Cins Değişikliği	98	6.860,00 TL
TOPLAM	1382	169.501,00 TL

Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odası ve 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim kuruluşlarının denetimlerinden sonra belediyemiz teknik personeli tarafından incelemeye tabi tutulmaktadır. Elektrik projelerinin kontrolü de yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 184 mimari, **93** statik, **131** tesisat projesi ile 120 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca **202 adet** kat irtifakı tesis edilmiştir. 190 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 920 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 4708 sayılı kanuna tabi toplam 46 adet yapı ruhsatı, 3194 sayılı kanuna tabi 25 adet yapı ruhsatı, **27** adet tadilat ruhsatı, 4 adet ilave ruhsat ve **10** adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam **112** adet yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

- İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı
- Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rastgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan

müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 46 adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince 110 adet inşaat seviye tespiti, 81 adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleşmiştir.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece **139** asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildiri ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde **3713** daire, **202** işyeri, için toplam 244 Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 732 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak **1989** adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı 620.025,00 TL, Kat Kontrol Harcı 18.984,00 TL, Ağaç Dikme Harcı 292.350,00 TL, Asansör Ruhsat harcı 84.650 TL, Toprak açma harcı 33.530,00 TL Proje tasdik harcı 144.210,78 TL, Mesken harcı 62.110 TL ve 479.509,35-TL imar cezası ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmaları için 3.502.827,64 TL İvazsız bağış, 90.650,00 TL, Kat irtifakı proje tasdik harcı, 23.000,00 TL Ekpertiz harcı olmak üzere toplam 5.351.846,77-TL bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

İ9	H5	P1	2011 yılında Mobilyacılar döşemeciler ve Özel otomotiv sanayi esnafı için işyeri esnaf sitesi yeri planlaması yapılacaktır.
İ11	H9	P2	2011 yılında 5747 Sayılı yasa gereği Belediyemiz sınırlarına dahil edilen bölgeler ve gelişme alanlarında Erkilet ağırlıklı olarak 1/1000 Uygulama İmar planlama çalışmaları yapılacaktır.
İ6	H7	P3	2011 yılında 80 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2011 yılında 900 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2011 yılında 1200 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak
İ3	H2	P6	2011 yılında Belediyemize geçen yollar ve yeşil alanlar üzerinde kalan 40 adet binaya ait enkaz kamulaştırması yapılacak.
İ3	H2	P7	2011 yılında yol ve yeşil alan gibi kamu alanları için 6.000 m2 alan kamulaştırılacak
İ3	H2	P8	2011 yılında 5 adet temiz imar parseli arsa satışı ile muhtelif artık parsel ve hisse satışı ile Horsa mahallesinde gecekonduların önleme bölgesi oluşturulması

P1 2011 Yılında Mobilyacılar döşemeciler ve Özel otomotiv sanayi esnafı için işyeri esnaf sitesi yeri planlaması hedeflenmiştir. Terminal Alanı ile Kuzey Çevre Yolunu birbirine bağlayan 40 metrelik yol çevresinde esnaf gruplarını bir arada toplayacak, altyapısı tamamlanmış alanlar ayrılarak planlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu bölgede hem kentin hem de İç Anadolu Bölgesinin sağlık sektöründeki ihtiyaçlarını karşılayabilecek Sağlık Kampüsü Alanları planlanmıştır.

P2 2011 Yılında 5747 Sayılı yasa gereği Belediyemiz sınırlarına dahil edilen bölgeler ve gelişme alanlarında Erkilet ağırlıklı olarak planlama çalışmaları yapılmıştır. Erkilet yerleşiminde, planlarda karşılaşılan sorunları gidermek, üst ölçek planlama kararlarına uygun olarak yeni yerleşim alanlarında plansız gelişimin önüne geçmek amacıyla Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği ve İlave Uygulama İmar Planı yapılarak, planlama çalışmalarına hız verilmiştir.

2011 Yılında Şeker Fabrikası Alanı, Mimarsinan Kavşağı çevresi gibi geniş alanlar ile belediye sınırları dahilinde çeşitli bölgelerde planlama çalışmaları yapılarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, Revizyon Uygulama İmar Planı ve İlave Uygulama İmar Planı büyüklüğü 1810 Hektara ulaşmıştır.

P3 2011 yılında 80 adet ifraz ve tevhid haritası hedeflenmiş olup İstimlak ifrazları da dahil **86** adet tevhid ifraz dosyası işlemi yapılmıştır.

P4 2011 yılında 900 adet İmar durum belgesi verilmesi hedeflenmiş olup, 358 adet İmar Durumu ve 353 adet İmar çapı verilerek toplamda 711 adet belge tanzim edilmiştir. Ayrıca vatandaşlara sözlü olarak imar durumu hakkında bilgi verilmektedir.

P5 2011 yılında 1200 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılması hedeflenmiştir. Ruhsatlandırma çalışmaları, özellikleri bakımından değerlendirilecek olursa; **732** adet işyeri açma ruhsatı, **139** adet asansör ruhsatı, **71** adet yeni yapı ruhsatı, **27** adet tadilat ruhsatı, **4** adet ilave kat ruhsatı ve **10** adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam olarak **983** adet ruhsatlandırma işlemi yapılmıştır.

P6 2011 yılında Belediyemize geçen yollar ve yeşil alanlar üzerinde kalan 40 adet binaya ait enkaz kamulaştırması yapılması hedeflenmiş ise de, Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Fazilet ve Biga Sokak yol çalışması için 29 adet yolda kalan yapı ve müştemilatlarına, Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Telefon Sokak yol çalışması için 11 adet yolda kalan yapı ve müştemilatlarına, Yenidoğan Mahallesi Alinteri Caddesini Karaçayır Caddesine bağlayan yolun imar planına göre genişletilmesi için bu arsalar üzerindeki 8 adet yapı ve müştemilatları, Cengiztopel Mahallesi ana arter yolu olan 16. Caddede imar planına göre yol düzenlemesi için yol alanında kalan 48 adet yapıya, Hacısaki Mahallesinde yol alanında kalan 1 adet yapı olmak üzere 117 adet yapıya enkaz kamulaştırma işlemi yapılarak hedef aşılmıştır.

P7 2011 yılında yol ve yeşil alan gibi kamu alanları için 6.000 m² alanda kamulaştırma yapılacağı hedeflenmiş, ancak bu rakam imar uygulamalarının hızlanması sonucu 56.500 m² alana ulaşmıştır.

P8 2011 yılında 5 adet temiz imar parseli arsa satışı ile muhtelif artık parsel ve hisse satışı ile Horsana mahallesinde gecekondü önleme bölgesi oluşturulması hedeflenmiştir. 2011 yılında 3 adet temiz imar parseli arsa ve 1 adet daire satışı yapılmıştır. 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 10.621,40 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı gerçekleştirilmiştir. Horsana Mahallesinde gecekondü önleme bölgesi oluşturulması hususunda, etüdlerin tamamlanması beklenmektedir. Söz konusu çalışma Belediyemiz dışında diğer kurumları da ilgilendirdiğinden henüz hedefe ulaşamamıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	13	14	15	15
Sözleşmeli Personel	12	12	12	15
Kadrolu İşçiler	10	10	9	6
Geçici İşçiler		-	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	28	32	34	34
Tarayıcı	1	1	1	2
Yazıcı	23	16	15	15
Plotter	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2009 gerç	2010 gerçekleşen	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	735.976,01	705.021,55	702.100,00	894.817,72	1.001.200,00
02 SGK Devlet Primi Gid.	121.259,84	141.793,98	144.100,00	175.120,59	196.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	568.884,65	596.892,51	1.328.800,00	1.568.290,33	1.322.700,00
06 Sermaye Giderleri	1.136.293,35	568.322,48	800.000,00	6.265.464,83	6.800.000,00
TOPLAM	2.562.413,85	2.012.030,52	2.975.000,00	8.903.693,47	9.320.000,00

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 154 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi, tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık karnesi düzenlenmesi, ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmış. Ayrıca memur personelimizin yeni mal edinmesi durumunda da değişiklik beyanı alınmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 193 adet kadrolu işçi ve 48 adet sözleşmeli personellerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadroların kontrolü Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının iş kalitesini arttırmak, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediyemizin ana santral sisteminin işletimi ve kontrolü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz personeline ait bilgi ve istatistikler aşağıda sunulmuştur:

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	48	154	221	423
İŞÇİ	--	193	41	234
GENEL TOPLAM	48	347	262	657

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	50	31	58	12	2	-
İşçi	2	6	49	25	110	1
Sözleş.	28	20				
Toplam	80	57	107	38	112	1

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	160	42
İŞÇİ	190	3

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	1	13
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	4	3	1	8
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3	0	0	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	1	13
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	6	27
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	6
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	0	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15	7	17	39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	1	0	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53	6	0	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	66	8	78
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	7	20	3	30
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	21	2	27
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	46	0	47
TOPLAM	154	193	48	395

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Tahmini	2011 Gerçekleşme
Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)	32	32		
Resmi Yazışma Kuralları	14	14		
Davranış Kuralları ve İletişim Halkla İlişkiler	64	64	32	32
Zabitanın görev ve yetkileri	47	47		
İşçi-Memur ve Sözlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri	5	5		
Stratejik Eylem Planı, Performans Programı	19	19		
3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı			23	23
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı			5	5
İhale Yasası ve Mevzuatı			4	4
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği			8	8
Yangın ve Koruma Tedbirleri			31	31
İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlama, Bütçe Hazırlama			24	24

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2009 Gerç.	2010 Gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen
Personel sayısı	30	30	30	30
Ödenen Tutar	27.706,35	29.563,35	37.924,20	37.924,20

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 hedef	2011 gerç.	2012 hedef
Personel sayısı	412	395	400	395	400
Hizmet içi eğitim sayısı	65	181	127	127	150
Personel başına hizmet içi eğitim saati (dk)	20	20	30 dk.	30 dk	35 dk
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	150	150	135	136	150
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti (TL)	7,00	9,78	10,00	9,58	9,50
Bütçede personel giderinin payı	%19	%16	%16	%18	%15
Sosyal etkinlik sayısı	-	-	-	-	-
Çalışan memnuniyeti	%100	%100	%100	%100	%100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerç.	2012 hedef
PERSONEL					
Memurlar	4	7	10	4	11
Sözleşmeli Personel	-	0	0	1	2
Sürekli İşçiler	4	4	5	3	5
Geçici İşçiler	-				
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	7	10	5	11
Yazıcı	4	5	5	4	5
Faks	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2009 gerç.	2010 Gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	2.749.694,77	2.663.953,90	3.019.900,00	3.099.595,19	3.214.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	468.855,70	493.492,05	455.600,00	486.425,76	448.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.666,16	177.299,17	102.500,00	361.955,54	595.000,00
04 Faiz Giderleri			10.000,00	0,00	1.000,00
05 Cari Transferler	115.212,12	160.743,12	267.000,00	168.227,76	172.000,00
TOPLAM	3.518.428,75	3.495.488,24	3.855.000,00	4.116.204,25	4.430.000,00

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Asansör bakım onarım anlaşması
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Film banyosu, slâyt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Ozalit çekimi sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- 12 kg. 24 kg. ve 45 kg.lık tüp gazları dolumu sözleşmesi

2- İHALELER

Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerinde Müdürlüklerden gelen taleplere göre ihale komisyon kalemi işin seyrine göre firmalarla yapılan yazışma ve fiyat araştırmaları neticesinde yaklaşık maliyeti belirlemek suretiyle kanunun belirlediği eşik değerler esasına göre; işin ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formları oluşturularak dosya satışı yapılır.

İhale günü ihaleye katılan firmaların vermiş olduğu dosyalar komisyonca incelendikten sonra ilgili firmalarla yapılan yazışma ve tutanaklar hazırlanarak kesinleşen ihale kararının ihaleye katılan firmalara bildirilmesi ve sözleşmeye davet yazısının takibi yapılarak ihale üzerinde kalan firma ile sözleşmenin imzalanması; evrakların teslim alınması gibi işlemlerin yapılarak ihale talebinde bulunan Müdürlüğe dosyanın teslim edilmesi ile son bulur.

2011 YILI MAL ALIM						
SIRA NO	TARİH	İHALE KONUSU	YAKLAŞIK MALİYET	ALAN FİRMA	ALDIĞI FİYAT	İHALE USULÜ
1	25.02.2011	140 KALEM SU MALZEMESİ	88.053,65 TL	MERDİYEN YAPI.	60.219,80 TL	19. MADDE
2	01.03.2011	49 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ	116.481,10 TL	TUBA ELK.	111.590,00 TL	19. MADDE
3	28.03.2011	4 ÇEŞİT 1000 ADET BANKI	216.000,00 TL	HASPARK-AKMET-ASTEKSAN	127.960 TL	19. MADDE
4	28.04.2011	FİTNES ve ÇOCUK OYUN GRUBU	357.900,00 TL	AKMET 1.GRUP , HASPARK 2.GRUP 109.650 TL + 127.410 TL	237.060 TL	19. MADDE

Kocasinan Belediye Başkanlığı

5	23.05.2011	125000LT MOTORİN 15000LT benzin	3.841.350 tl	POYRAZ VE KORAY PETROL ORTAK	3.464.850 TL	19. MADDE
6	08.06.2011	Çöp Konteyneri 500 +100ADET	140.333 TL	Uygun Konteyner	134.000 tl	19. MADDE
7	12.08.2011	OTO LASTİK VE JANT ALIMI	497.718 TL	METİN ELMADAĞ TİC.	422.000 TL	19. MADDE
8	26.08.2011	4X4 ARAÇ ALIMI İŞİ	49.006,33 TL	METİNLER TAŞIT ARAÇLARI TİC.	48.300 TL	19. MADDE
9	05.10.2011	AKARYAKIT Alımı 700binlt mazot 23binlt benzin	2.303.945,90 TL	DELİKAN PET.ÜRÜN. Yılsonuna 21/b	2.145.960 TL	19. MADDE
10	04.11.2011	AKARYAKIT ALIM İŞİ	7.153.615 TL	ÇAVDARLAR & BELSİN PETROL	6.630.038,50 TL	19. MADDE

2011 YILI HİZMET ALIMI

SIRA NO	TARİH	İHALE KONUSU	YAKLAŞIK MALİYET	ALAN FİRMA	ALDIĞI FİYAT	İHALE USULÜ
1	18.03.2011	130000 TON ASFALT AGRESASI	1.127.100,00 TL	GEMA AŞ-760BİN	777.400,00 TL	19. MADDE
2	21.03.2011	163 ADET ARACIN SİGORTA İŞİ	59.595,96 TL	TUNA SİGORTA	25.157,78 TL	19. MADDE
3	23.03.2011	7500 BİTÜM NAKLİ	287.745,00 TL	BARİŞLAR PETROL	204.000 TL	19. MADDE
4	20.05.2011	10 Adet Kamyon ve 1 Adet Paletli eskavatör kiralınması	605.500 TL	ÜNLÜLER TURİZM TİC.	378.000 TL	19. MADDE
5	27.05.2011	İlave İmar Revizyon Planının Yapılması Pazarlık 21/F	122.156,00 TL	DB Net Bilişim Planlama Harita	95.460,00 TL	21/F
6	25.08.2011	İMAR PLANLAMA 21-F PAZARLIK	121.440 TL	DBNET BİLİŞİM	96.000 TL	21/F
7	25.08.2011	İMAR PLANLAMA 21-F PAZARLIK	122.400 TL	DOĞUKAN İMAR İNŞAAT	85.000 TL	21/F
8	14.11.2011	23 KİŞİ ÖZEL GÜVELİK HİZMET ALIMI	434.502,26 TL	UFUK & İLERİ ÖZEL GÜVENLİK	353.489,88 TL	19. MADDE
9	25.11.2011	9 Adet BİNEK VE 1 Adet 4X4 KİRALAMA	460546,02+%20	ÜNLÜLER TURİZM TİC.	227.862 TL	19. MADDE
10	08.12.2011	150 memura yemek hizmeti alım işi	379.417,50 TL	DİNÇERLER LTD. ŞTİ ŞİKAYET		19. MADDE
11	22.12.2011	400 vasıfsız ile temizlik hizmeti	7.813.046,40 TL	ARÇA TEMİZLİK LTD. ŞTİ	3.341.540,20 TL	19. MADDE
12	15.12.2011	160 vasıflı ile park bahçe temizlik hizmeti alımı	4.009.848,24 TL	ARÇA TEMİZLİK LTD. ŞTİ	7.154.168 TL	19. MADDE

2011 YILI YAPIM İŞİ

SIRA NO	TARİH	İHALE KONUSU	YAKLAŞIK MALİYET	ALAN FİRMA	ALDIĞI FİYAT	İHALE USULÜ
1	11.03.2011	500 TONLUK ASFALT STOK TANKI	272.151,95 TL	AYDIN İNŞ.	178.777,78 TL	19. MADDE
2	14.03.2011	BETON PARKE TAŞI BETON BORDÜR	1.132.190 TL	ÖZYURT YAPI	575.200,00 TL	19. MADDE
3	25.03.2011	ERKİLET UMUMİ WC	129.061 TL	YADE İNŞ.	77.436 TL	19. MADDE
4	11.04.2011	KİLİTLİ PARKE	561.560,00 TL	İMAR A.Ş.NİN	493.300 TL	19. MADDE
5	13.04.2011	ŞİRİNEVLER HİZMET BİNASI	251.763,00 TL	ARSLANTAŞ İNŞ.	162.900 TL	19. MADDE
6	22.04.2011	ORUÇ REİS HİZMET EVİ YAPIM İŞİ	307.660,42 TL	ÖMER KILIÇKAYA	185.000 TL	19. MADDE
7	27.04.2011	KOCASINAN BELEDİYE BOYAMA İŞİ	71.799,89 TL	İPTAL EDİLDİ	İPTAL EDİLDİ	19. MADDE

8	09.05.2011	ERKİLET CAMİKEBİR KAPALI PAZAR	341.374,98	ARSLANTAŞ İNŞ.	211.000 TL	19. MADDE
9	12.05.2011	Boztepe-Turgutreis-Kocasinan-Mithatpaşa-Sancaktepe-Yeşilmah. 6 adet sosyal tesis tadilatı	104.000,00 TL	ARSLANTAŞ İNŞ.	68.900 TL	19. MADDE
10	25.05.2011	Mahzemin Hizmet evi Umumi Wc	296.717,00	ÖMER KILIÇKAYA	174.900 TL	19. MADDE
11	10.06.2011	TALATPAŞA GÖMEÇ HİZMET EVİ	252.343 TL	YADE İNŞ.	167.777 TL	19. MADDE
12	07.07.2011	BEYAZŞEHİR MAHALLESİNE ÇAY EVİ	98.589,74 TL	ÜÇBEY YAPI İNŞ.	62.900 TL	19. MADDE
13	11.07.2011	YAZIR ve YEŞİL MAH. KAP. PAZ. YERİNE UMUMİ WC	87.080,20 TL	İPTAL EDİLDİ	İPTAL EDİLDİ	19. MADDE
14	13.07.2011	ZÜMRÜT MAH. KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI	751.097,44 TL	İPTAL EDİLDİ	İPTAL EDİLDİ	19. MADDE
15	18.07.2011	ERKİLET BEL.BİNA TADİ.KUŞCU DUVAR.İMARŞ	312.308,86 TL	KOCASINAN İMAR A.Ş.	288.600 TL	19. MADDE
16	08.08.2011	YEŞİL MAH.KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI	452.577 TL	ARSLANTAŞ İNŞ.	318.000 TL	19. MADDE
17	24.08.2011	YAYA YOLU YAPIM İŞİ	473.850 TL	YADE İNŞ.	417.000 TL	19. MADDE
18	28.09.2011	ASFALT YAPIM İŞİ	3.921.180 TL	NALBANTOĞLU İNŞ.TİC	İPTAL EDİLDİ	19. MADDE
19	30.09.2011	TURGUTREİS MAH.KANAL ÜZERİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ	114.104,37 TL	ÜÇBEY YAPI İNŞ.	85.000 TL	19. MADDE

2011 YILI YILLIK GİDER TABLOSU

Mal Alımı İhaleleri	Hizmet Alımı İhaleleri	Yapım İşleri İhaleleri
13.381.978,30 TL	12.738.077,86 TL	3.466.690,78 TL
Genel Toplam		29.586.746,94 TL

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve Taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2011 tarihinden 01.01.2012 tarihine kadar 1096 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 912.419,15-TL, 22/b maddesine göre 76.975,49-TL, 22/c maddesine göre 685.469,45-TL, 22/d maddesine göre 7.596.967,89-TL, ve 22/e maddesine göre 27.758,13-TL olmak üzere toplam 9.299.590,11-TL mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 1096 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, aynı tarihler arasında yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkini yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden aynı tarihler arasında makbuz karşılığında 6.900,00-TL fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların yapılması. Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 13 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 10 adedi belediyemiz birimlerinde hizmet amaçlı diğer üçü riyaset makamında kullanılmaktadır.
- Araç alımında çevreye uyumlu, kirliliği önleyici euro 4-4,5 motorlu araçlar ve euro 4 emisyonunu sağlayan katalizörlü (Ed Blue) araç alımı sağlanmaktadır.
- Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir



2011 YILI İÇERİSİNDE DMO'DAN ALINAN ARAÇ LİSTESİDİR

Sıra	Araç Cinsi	Fatura Tarihi	Fatura No	KDV'Lİ	Alınan Kurum	Adet	Birim Fiyatı	Alınan Fiyat
1	İveco Cenaze Yıkama ve Nakil aracı	28.09.2011	20100064139	KDV hariç	DMO	1	77.168,00 TL	77.168,00 TL
2	İveco Cenaze Taşıma Aracı	28.09.2011	20100064140	KDV Dahil	DMO	1	58.037,18 TL	58.037,18 TL
3	Catterpillar Asfalt silindiri	09.09.2011	100100019699	KDV hariç	DMO	1	184.440,00 TL	184.440,00 TL
4	Bomag Asfalt Silindiri Lastik Tekerlekli	14.07.2011	20100060568	KDV hariç	DMO	1	163.399,00 TL	163.399,00 TL
5	BMC Pro 6 Lastik Çöp Kamyonu HSÇK	28.06.2011 28.06.2011 28.06.2011 28.06.2011	40100028093 40100028094 40100028095 40100028096	KDV hariç	DMO	4	132.894,32 TL	531.577,28 TL
6	Catterpillar Paletli Dozer D8 T	12.05.2011	20100058077	KDV hariç	DMO	1	915.310,00 TL	915.310,00 TL
7	İveco Euro Kargo Vakumlu Yol süpürme Aracı 5 M3	18.05.2011	20100058247	KDV hariç	DMO	1	160.950,40 TL	160.950,40 TL
8	BMC Damper Şasi Kamyon	10.03.2011 10.03.2011	40100025982 40100025983	KDV Dahil	DMO	2	121.877,96 TL	243.775,92 TL
9	İsuzu D-Max 4x4 Çift Kabin Kamyonet	04.03.2011	100100017810	KDV hariç	DMO	1	50.071,68 TL	50.071,68 TL
10	İsuzu D-Max 4x2 Çift Kabin Kamyonet	07.03.2011	20100055990	KDV hariç	DMO	1	43.577,47 TL	43.577,47 TL
11	İsuzu NPR Şasi Kamyon	31.01.2011 31.01.2011 31.01.2011	20100055153 20100055154 20100055155	KDV hariç	DMO	3	65.521,27 TL	196.563,80 TL
12	İveco çift kabin Kamyonet	01.07.2011	16412	KDV' Dahil	GÜLPAR	1	44.792,80 TL	44.792,80 TL
13	İveco çift kabin Kamyonet	01.07.2011	16363	KDV Dahil	GÜLPAR	1	44.792,80 TL	44.792,80 TL
14	Ford Çift Kabin Pick-Up 4x4	12.09.2011	668283	KDV' Dahil	METİNLER	1	59.994,00 TL	59.994,00 TL
					TOPLAM ADET	20	TOPLAM TUTAR	2.624.870,73 TL

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Motor yenileme ve rektefiye işleri	17 Adet
2	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	790 Adet
3	Şanzuman ve debriyaj arızaları onarımı	237 Adet
4	Difransiyel arızaları	21 Adet
5	Direksiyon ve ön takım arızaları	63 Adet
6	Fren arızaları	297 Adet
7	Hidrolik ve pnömomatik sistem arızaları	535 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	850 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	205 Adet
10	Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	14 Adet
11	Kısmi araç boyanması	15 Adet
12	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	67 Adet
13	Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	5.450 Adet
14	Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı	140 Adet
15	Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları	185 Adet
16	Muhtelif torna işleri	215 Adet
17	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil yapılması	250 Adet
18	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil boyanması	250 Adet
19	Eski çöp konteynırlarının gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	440 Adet
20	Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	185 Adet
22	Belediyemizdeki mevcut araçlarımızın elektrik,fren,mekanik,ön düzen v.b. bakımları yapılarak, araçlarımızın TÜV (Avrupa normlarında araç fenni muaynesi) muayneleri yaptırılmıştır.	
23	Yıldız evler mahallesi Rezzan Has ilköğretim okuluna iki adet pota yapıldı,boyandı ve yerine montaj edildi.	
24	Şirin evler mahallesi Şirin evler parkına iki adet pota yapıldı,boyandı ve yerine montaj edildi.	
25	Fevzi Çakmak mahallesi Yeşilirmak parkına dört adet pota yapıldı,boyandı ve yerine montaj edildi.	
26	Ziya Gökalp mahallesi Yeni sanayi Demiryolu kenarından başlayarak Seyrani mahallesi M.K.P. Bulvarına kadar Ihlamur yolu kanal kenarının demir korkulukları boyandı.	
27	Temizlik işleri müdürlüğümüze bir adet NPR Isuzu araç alındı,araç üzerine damper kasa yaptırılarak teslim edildi.	
28	Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 904 ve 865 plakalı yol süpürme araçları boyanarak teslim edildi.	
29	Temizlik işleri müdürlüğümüze ait iki adet Vidanjörün santrafuj emiş pompa sistemleri komple yenilenecek daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
30	Temizlik işleri müdürlüğümüze ait altı adet 13+1,5 m3 çöp kasası yenilenecek daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
31	Temizlik işleri müdürlüğümüze dört adet 827 pro araç alındı, araç üzerine 16+1,5 m3 çöp kasası yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
32	Temizlik işleri müdürlüğümüze bir adet 5 m3 kapasiteli Iveco yol süpürme aracı alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.	

- 33 Park ve Bahçeler müdürlüğümüze bir adet NPR Isuzu araç alındı,araç üzerine damper kasa yaptırılarak teslim edildi.
- 34 Park Bahçeler müdürlüğümüze iki adet Iveco araç alındı,araç üzerine kapalı kasa yaptırılarak Elektrik ve Su bakım işlerinde daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 35 Park ve Bahçeler müdürlüğümüze 900 adet bank ve 600 adet sallamalı çöp kovası alındı.
- 36 Park ve Bahçeler müdürlüğümüze bir adet 4x4 Ford Ranger pikap alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 37 Zümrüt parkı,Seyrani parkı,Şirinevler parkı,Bülbüller parkı,Mevlana parkı,Beşparmak parkı,Kuzulu parkı, Atmaca parkı,Yavuzlar parkı,75. Yıl parkı,Osman Gazi parkı,Yeşil ırmak parkı,Kreş parkı,İğde parkı,Tamer parkı,İpekyolu parkı,Erciyesevler parklarının basketbol sahaları demir korkulukları tamir edilerek boyanmış ve hizmete sunulmuştur.
- 38 Zabıta müdürlüğümüze bir adet 4x2 Isuzu pikap alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 39 Belediyemize bir adet Cenaze yıkama ve bir adet Cenaze taşıma aracı alınmıştır.
- 40 Belediyemiz Atölyesinde bulunan mevcut akaryakıt pompaları yenilendi ve akaryakıt istasyonu üzerine kanopi yaptırılmıştır.
- 41 Fen işleri müdürlüğümüze bir adet NPR Isuzu araç alındı,araç üzerine damper yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 42 Fen işleri müdürlüğümüze bir adet Cat D8-T dozer alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 43 Fen işleri müdürlüğümüze iki adet 827 pro araç alındı,üzerine damper yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 44 Fen işleri müdürlüğümüze bir adet Bomag RH-24 lastik tekerlekli asfalt silindiri alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 45 Fen işleri müdürlüğümüze bir adet Cat-8 çelik bandajlı asfalt silindiri alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 46 Fen işleri müdürlüğümüze bir adet Isuzu 4x4 pikap alınarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 47 Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinalarımızın genel bakımları (mekanik,elektrik,fren,hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 48 Fen işleri Müdürlüğü asfalt şantiyesinde mevcut beş adet 40 tonluk asfalt bitüm tankları temizletildi, serpantin boruları değiştirildi ve ana devirdaim tesisat boruları yenilenerek daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 49 Fen işleri müdürlüğü asfalt şantiyesine beş yüz ton kapasiteli asfalt bitüm stok tankı yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 50 Fen işleri müdürlüğümüze ait 38 FK 723 plakalı araç üzerine 13 m3 su tankeri yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 51 Fen işleri Müdürlüğümüze ait 38 FP 391,38 FN 470,38 YU 599 plakalı araçlar üzerine 12 m3 kapasiteli su tankı yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 52 Fen işleri Müdürlüğümüze ait OK lastik tekerlekli eskavatörün mekanik, elektrik, fren, kaporta-boya tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 53 Fen işleri Müdürlüğümüze ait 38 HN 204 ,38 HN 205, 38 HN 207 plakalı araçların kaporta-boya bakımları yapıldı ve araç damperleri yenilendi.
- 54 Fen işleri müdürlüğümüze ait ÇV-11 yol silindirinin elektrik,mekanik,hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 55 Fen işleri ve Park Bahçeler müdürlüklerimize ait yedi adet Beko-loder kazıyıcı-yükleyici kepçelerin elektrik,mekanik,fren,hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 56 Fen işleri müdürlüğümüze ait dört adet 950 yükleyici kepçelerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

- 57 Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Greyderin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 58 Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait üç adet kar küreme bıçağı montaj edildi ve 7 m3 kapasiteli araç üstü tuzlama ekipmanı yaptırılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 59 Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait asfalt finişerinin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 60 Fen işleri müdürlüğümüze ait iki adet Traktör remorku yapılarak boyanmış ve hizmete sunulmuştur.
- 61 Çöp Toplama Araçlarının Plastik Konteynırları emniyetli bir şekilde alabilmesi üzerine atölyemizce tasarlanan ve imalatını yaparak araçlara montajını yaptığımız aparatlardan 7 adet aracımızda daha kullanımına başlanmıştır. Böylece bu araçlarla her çeşit çöp konteynırı ile çöp toplaması yapılabilir duruma getirilmiştir.
- 62 Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir:
- | | |
|--|---------|
| a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması | 3 Takım |
| b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması | 4 Takım |
| c)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması | 16 Adet |
| d)-Parklarımız için özel aydınlatma direk imalatı ve boyanması | 12 Adet |
| e)-Parklarımız için Mentşeli Kapak İmalatı ve Boyanması | 55 Adet |
| f)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması | 16 Adet |
| g)-Tahterevalli Tamiri ve Boyanması | 8 Adet |
| h)-Basketbol potası yapılması ve boyanması | 16 Adet |
| ı)-Salıncak Tamiri ve Boyanması | 24 Adet |
| j)-Sandalye ve Koltuk Tamiri | 45 Adet |
- 63 Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çimbiçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.
- 64 Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.
- 65 Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.
- 66 Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.
- 67 Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımıyla bulundukları şekilde değerlendiriyoruz. Ayrıca kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra atölyeye getirilir, burada organize edilerek dağıtımları yapılır.
- 68 Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, kaynak, kaporta, boya, otomakas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.
- 69 Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
- 70 Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından

belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.

- 71 Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar “Euro Diesel” yakıt ikmal ediyor,soğuk havalarda yakıt deposuna Gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önliyoruz.
- 72 Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.
- 73 Belediyemiz taşıtlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.
- 74 Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışlık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.
- 75 Belediyemiz, tüm personeline kış sezonunda soğuktan, gripten korunmak ve çalışanlarımızın hastalanmadan çalışma sürelerini uzatmak amaçlı Grip Aşısı yaptırmıştır.Ayrıca Hepatit ve Diyabet Taramaları tüm personelimize Atölyemizde uygulanmıştır.
- 76 Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesai, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2011	5.520.475,71-TL
YEDEK PARÇA GİDERİ	2011	8.405.248,53-TL

FİZİKSEL YAPI

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ana hizmet binası A blok 1. katta 1 müdür odası 1 konsolide görevlisi ve evrak, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma kalemi odası, idare giriş katında Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye şefliğimiz Ziya Gökalp mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye bakım ve onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2008	2009	2010	2011
1	Damperli Kamyon Sayısı	16	22	22	24
2	Çöp Kamyonu	36	39	39	37
3	Konteyner yıkama aracı		1	1	1
4	Vidanjör	3	4	4	4
5	Kamyonet Sayısı	13	16	16	10
6	Süpürge Aracı	7	9	8	8
7	Binek Otomobil Sayısı	3	10	12	12
8	Otobüs Sayısı		5	4	4
9	Minibüs sayısı	3	4	4	4
10	Su Arazözü Sayısı	4	6	6	7
11	Cenaze aracı		1	1	3
12	Traktör Kepçe Sayısı	1	6	6	5
13	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1	1
14	Asfalt distiribitörü		1	2	2
15	Pick-up (4x2)	13	13	16	13
16	Pick-up (4x4)	1	1	2	4
17	Silindir	5	7	7	9
18	Yükleyici	3	4	5	4
19	Beko-Loder	3	7	9	8
20	Eskavatör		-	1	2
21	Dozer		-	-	1
22	Greyder	6	8	7	6
23	Mikro Yükleyici	1	1	1	1
24	Finişer	1	1	1	1
25	Çekici	2	3	3	3
26	Mazot Tankeri	1	1	1	1
27	Tuzlama Aracı	1	2	2	7
	TOPLAM	124	173	181	182

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
İhale sayısı	46	38	38	41	40
İhale tutarı (TL)	22.303.026,75	18.558.134,48	18.558.134,48	29.452.746,94-TL	27.000.000,00-TL
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1133	1180	1180	1096	1200
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (TL)	3.705.020,20	7.050.735,41	8.500.000,00	9.299.590,11-TL	10.000.000,00-TL
Akaryakıt alım miktarı (LT.)	1.640.958,21	1.640.958,21	1.640.958,21	1.958.340,208-LT	2.000.000,000-LT
Akaryakıt alım tutarı (TL)	3.811.943,01	3.811.943,01	3.811.943,01	5.520.475,71-TL	6.000.000,00-TL
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (LT.)	1.556.191,21	1.556.191,21	1.556.191,21	1.958.340,208-LT	2.000.000,000-LT
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	2		-	4	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2009	2010	2011 tahmini	2011 gerçekleşen
PERSONEL				
Memurlar	3	5	3	6
Sözleşmeli Personel	2	2	1	3
Kadrolu İşçiler	27	24	30	21
Geçici İşçiler		-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	19	17	19
Yazıcı	11	12	11	12
Faks	3	3	2	3
Fotokopi Makinası	3	3	3	3
Baskı Makinası	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	134.093,16	195.749,09	203.579,05	213.873,69	231.900,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	21.387,11	42.189,81	43.877,40	44.273,53	48.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.573.809,57	7.678.512,46	7.954.452,95	10.370.077,22	11.919.500,00
06 Sermaye Giderleri	27.962,23	885,00	920,40	0,00	0,00
TOPLAM	5.757.252,07	7.917.336,36	8.202.829,80	10.628.224,44	10.628.224,44

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2011 yılında alınan meclis karar sayısı 227 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 10'u red olunmuş, 83 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini karar sayısı	2011 gerçekleşme
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	6	7	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	10	12	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	11	13	17
İmar Müdürlüğü	150	177	186	176
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	-	-	1	3
Makine İkmal Müdürlüğü	1	1	2	3
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	4	7	6	7
Zabıta Müdürlüğü	1	3	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3	8	10	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1	-
Toplam	188	224	240	227

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini karar sayısı	2011 gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	-	7	8	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	3	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	54	23	25	26
İmar Müdürlüğü	618	553	555	554
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	1	1
Makine İkmal Müdürlüğü	2	6	7	7
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	1	1	1	2
Zabıta Müdürlüğü	74	96	100	83
Emlak İstimlak Müdürlüğü		42	45	48
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Toplam	755	732	745	730

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımı ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 6440 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 7088 dir. Posta yoluyla giden evraklara 9.142,00 TL karşılığı 10121 adet ve 90 ve 100 Krş'luk posta pulu kullanılmıştır.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2011 yılları arasında toplam 38519 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşme
Yapılan Nikah Sayısı	3.128	2966	3000	2993
İptal edilen müracaat sayısı	29	40	35	24
Verilen izin belgesi sayısı	129	124	120	164
Yapılan yabancı evlilik sayısı	98	71	80	71
Yapılan toplam müracaat sayısı	3.281	3130	3100	3060
Gelen evrak sayısı	79	122	120	141
Giden evrak sayısı	267	325	300	408
Yapılan dış nikah sayısı			450	447

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşme
Encümen karar sayısı	755	732	745	730
Meclis karar sayısı	188	224	240	227
Komisyon raporları sayısı	74	96	100	83
Nikâh işlem sayısı	3.128	2966	3000	2993
Gelen evrak sayısı	4.026	6433	6000	6440
Giden evrak sayısı	3.880	6160	7000	7088
Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	0
Tenkit alan evrak sayısı	0	0	2	0
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	3	0
Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	%100	%100	%100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2009	2010	2011 başı	2011 sonu gerçekleşme
PERSONEL				
Memurlar	10	10	10	9
Sözleşmeli Personel	-	1	0	1
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4
Geçici İşçiler	-			
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	10	11	11
Fotokopi makinesi		1	-	1
Kamera		1	1	2
Yazıcı	5	6	6	6
Televizyon	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşme	2012 Tahmini
01	Personel Giderleri	148.990,90	226.602,44	218.600,00	219.289,82	222.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.759,83	48.785,55	48.000,00	45.388,62	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.717,02	20.754,24	56.100,00	84.932,03	53.900,00
06	Sermaye Giderleri	0	1.936,38	300,00	0,00	300,00
	TOPLAM	178.467,75	298.078,61	323.000,00	349.610,00	325.000,00

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında

muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının

(1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2011 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 110 inşaatın hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, park ve bahçeler, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat

alamayan 85 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 572 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Hafta Tatil Ruhsatı talebinde bulunan 89 işyerine de talepleri doğrultusunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 1736 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 691 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 30 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 30 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 6.485,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderildi. 154 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği asfalt, parke, yaya yolunu bozan 4 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelin tespiti istenmiş, tespit edilen tutar 2.327,00 TL nin tahsili için Emlak İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen 96 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 16 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 54 tutanak incelenerek, 35 kişiden toplam 17.554,00 TL. para cezasının alınması, 19 işyerinin eksikliklerinin giderilmesinin ihtarına karar verilmiş ve takibi yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Hakkında tutanak tanzim edilen 26 işyerinde yapılan denetimlerde eksiklerini giderdiği tespit edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 691 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 54.505,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği İl Tütün Kontrol Kurulu "İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz" ekiplerince yapılan denetimlerde ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ruhsat verme aşamasında 623 adet esnafa gerekli ihtar ve idari ceza işleminde bulunulmuştur.

2011 yılında 1736 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.015'i hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde azalma görülmektedir. Planlanan 3.000 işyeri denetiminden 1736 adedi gerçekleşmiş olup başarı % 60'dır.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 182 işyerlerinde yapılan denetimlerde 1090 kişi tespit edilerek SGK İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
EKMEK	80. AD.	KURU SOĞAN	60 KG.
ÜZÜM	30 KG	ELMA	20 KG.
DOMATES	125 KG.	SARIMSAK	20 KG
PATLICAN	30 KG	BİBER	25 KG
FASULYE	10 KG.	KELEK	40 KG
MAROL	10 BAĞ	MAYDONOZ	75 BAĞ
KABAK ÇEKİRDEĞİ	15 KG	AY ÇEKİRDEĞİ	10 KG.
SİMİT	100 ADET	YEŞİL SOĞAN	15 BAĞ

İMHA EDİLENLER

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	SIĞIR ETİ	1160 KG.
2.	İÇ YAĞ	32800 KG.
3.	SAKATAT	960 KG.
4.	BÜTÜN SIĞIR VE SAKATATLARI	2 ADET
5.	SÜT	25 LİTRE
6.	SÜT	7 ADET (200ml. lik)
7.	GOFRET (ELDEN ELE)	20 ADET (200gr. lık)
8.	GOFRET (NUTYMEKS)	20 ADET (46gr. lık)

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi gereği 26,00 TL. olmak üzere cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

İlçemiz dâhilinde 15 adet semt Pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. 2009 yılında belediyemize bağlanan beldeler ve nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan 15 semt pazaryerinin işgalinde görevli bir personelimiz aracılığıyla 71.800,00 TL. Tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak

kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1273 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 1 adet, encümenine ise 64 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 518 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir. 153 Alo Belediye aracılığıyla karakollarımıza gelen 1178 şikâyet değerlendirilerek, halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ

A1	H4	P1	2011 yılında 27 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek
A2	H6	P2	2011 yılında 220 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacaktır
A2	H6	P3	2011 yılında 1.000 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat olmayan işyeri denetlenerek ruhsat almaları temin edilecektir.
A2	H6	P4	2011 yılında 3.000 işyerinin denetimi yapılacaktır
A2	H6	P5	2011 yılında 375 adet inşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır.
A2	H5	P6	2011 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 125 adet işyeri ya da daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek
A3	H2	P7	2011 yılında 2.000 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır
A3	H2	P8	2011 yılında 1.000 semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek

P1: 2011 yılında 22 etkinlikte protokol görevi yerine getirilmiştir.

P2: 2011 yılında 110 adet temel tespit ve adet yıkım belgesi verilmiş ve hafriyat yerleri gösterilmiş kaçak dökümlerin önlenmesi için takibat yapılmıştır.

P3: 2011 yılında 1736 işyeri ruhsatları yönünden denetlendi; ruhsatı olmayan 154 işyeri olduğu görüldü; 572 esnafımıza ruhsat verilmiştir.

P4: 2011 yılında 1736 işyeri denetlenmiştir.

P5: 2011 yılında 116 inşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinin alınması ile ilgili takibat yapılmıştır.

P6: 2011 yılında çöplerini zamanında çıkarmayan 4 işyeri ve bina hakkında tutanak tanzim edilerek 104,00 TL. İdari para cezası verilmiştir.

P7: 2011 yılında 986 fakir ve muhtaç asker ailelerinin talepleri hakkında işlem yapılarak neticelendirilmiştir.

P8: 2011 yılında 15 adet semt pazarında gerekli denetimler aksatılmadan yapılmış ve esnaftan işgaliye ücreti olarak 71.800,00 TL. Tahsil edilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	39	49	51	52
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	7	7	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	7	8	12
Yazıcı	1	3	3	8
Pikap	3	3	3	4
Minibüs	2	3	3	3
Telsiz	19	20	22	23

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)		2009 gerç.	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01	Personel Giderleri	958.167,00	1.101.208,90	1.118.500,00	1.355.208,61	1.385.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	118.726,00	220.275,15	228.200,00	250.775,00	258.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.846,00	31.413,20	198.000,00	37.933,16	186.500,00
06	Sermaye Giderleri			40.300,00	43.577,87	50.300,00
	TOPLAM	1.121.739,0	1.352.897,25	1.585.000,00	1.439.227,39	1.880.000,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 8 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 625 istek ve şikâyet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınması amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 128 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa ile ilgili görevler:

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2011 yılında Beyaz Masa'ya 5955 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	2011 yılı tahmini	2011 yılı gerçekleşen
Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	6.000 adet	5.955 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009 gerç.	2010 gerç.	2011 hedef	2011 gerçek.
Basın bülteni sayısı	290	305	295	315
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	2.450	2500	2500	2550
Yazılı basında çıkan haber sayısı	4.300	4500	4500	4550
Düzenlen organizasyon sayısı	25	25	25	25
Dilekçe ile müracaatta bulunan kişi sayısı			6000	5955
Dilekçelerine cevap verilen kişi sayısı			6000	5937
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	12	12	25	28
Bilgi edinme talep sayısı	10	-	-	-
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 96	% 96	% 96	% 97
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 96	% 96	% 96	% 98
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 96	% 96	% 96	% 97

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2008	2009	2010	2011
PERSONEL				
Memurlar	2	3	3	2
Sözleşmeli Personel		-	1	1
Kadrolu İşçiler	2	1	1	1
Geçici işçiler		-		-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	3	6	6	6
Dijital kamera	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Televizyon sayısı	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	3	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2009 gerç	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	71.462,02	82.247,12	108.800,00	108.922,57	127.450,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.597,18	17.578,14	24.100,00	21.403,87	26.150,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	166.833,79	122.052,69	262.000,00	65.263,89	280.000,00
06 Sermaye Giderleri	32.923,04	0,00	40.100,00	0,00	41.700,00
TOPLAM	281.816,03	221.877,95	435.000,00	195.590,33	475,300,00

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen yollama evraklarına göre satış yapan mükelleflerin beyanlarının kapatılması.
- Zamanında ödenmeyen vergi ve tahakkuklara 213 Sayılı V.U.Kanununun ve 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununun ve yönetmeliklere göre ceza ve takip işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

1-Emlak Tahakkuk Servisi,

Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölgede kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçacağını minimuma indirmektir.

2011 yılı emlak vergisi tahakkukumuz 20.264.359,80.-TL iken tahsilatımız 14.984.500,06.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarı ile % 74 olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2011 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

TABLO 1 :

2011 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
12951	BİNA VERGİSİ	15.057.920,14	11.186.781,22	3.864.956,61
12952	ARSA VERGİSİ	2.074.955,02	1.620.378,12	451.595,82
12953	ARAZİ VERGİSİ	1.944,30	1.696,11	247,77
51801	GECİKME FAİZİ	239.996,63	112.474,78	127.886,16
53400	TEFE/TÜFE GECİKME ZAMMI	7.428,87	7.418,37	7,55
53401	GECİKME ZAMMI	343.243,50	342.972,84	85,08
53402	TEFE/TÜFE	767.985,09	548.575,70	219.195,03

53403	VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	279.127,59	101.903,40	177.243,62
1699904	DİĞER HARÇLAR	50,00	30,00	20,00
191010	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI(EK VERGİ)	92.014,14	81.103,58	10.932,50
1910102	EĞİTİME KATKI PAYI	235,50	208,00	27,50
4259	TABIATVARLIKLARI KATKI PAYI	1.231.041,75	871.936,36	359.105,39
1910103	VERGİ ARTIKLARI(DEPREM EK VERGİ)	1.119,47	1.038,29	82,12
1910104	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	174,00	159,00	15,00
5329902	PARA CEZASI	384,58	374,38	10,20
5349901	1.DERECE USULSÜZLÜK	2.203,52	1.442,96	772,56
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	40.232,60	35.636,21	4.694,72
5349904	AĞIR KUSUR CEZASI	256,99	211,82	45,17
5349905	VERGİ ZAYI CEZASI	124.046,11	70.158,92	54.027,31
	TOPLAM	20.264.359,80	14.984.500,06	5.270.950,11

25 Şubat 2011 tarihinde resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren halk arasında torba kanunu olarak bilinen 6111 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması... ile ilgili kanundan yararlanmak için 31.12.2010 tarihi itibari ile vadesi geçmiş, belediyemize borcu bulunan mükelleflerimizden 15.915 kişi/kurum belediyemize müracaat ederek borçlarını yapılandırmışlardır.

Bu kanunla belediyemizin alacağı durumunda bulunan 6.783.012,93-TL yapılandırılmış olup (bir bütçe yılı içerisinde iki den fazla ödeme yapmayarak iptal olanlar hariç) 4.817.964,20-TL tahsilat gerçekleşmiştir. Mükelleflerin tercih ettikleri vade tarihine göre tahsilatımız devam etmektedir.

TABLO 2 :

6111 Sayılı Kanuna göre yapılandırılan borçların tahakkuk ve tahsilat detayları:

Taksit Sayısı	Kişi Sayısı	İptal edilen Başvuru sayısı	Tahakkuk Borcu	Tahsilat	Taksitlere ait kalan borç	tahsilat (%)
Peşin	9269	745	2.513.711,89	2.513.711,89	0,00	% 100
6	3813	777	1.918.086,61	1.479.856,48	438.230,13	% 77
9	376	58	351.768,66	192.498,51	159.270,15	% 55
12	356	77	461.039,52	207.428,96	253.610,56	% 45
18	358	91	1.538.406,25	424.468,36	1.113.937,89	% 28
Toplam	14.172	1748	6.783.012,93	4.817.964,20	1.965.048,73	% 71

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m3 başına 21 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2011 yılında 2.089.719.-TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.374.425,59-TL tahsilatta % 65 gerçekleşme sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 3 :

2011 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.908.914,20	1.185.600,37	723.799,59
5349902	2. DERECE USULSÜZLÜK	34,93	0,65	34,28
53401	GECİKME ZAMMI	44.313,41	44.527,48	
51801	GECİKME FAİZİ	40.687,02	11.130,83	29.711,07
53400	TEFE/TÜFE GECİKME ZAMMI	1.697,45	1.694,37	3,08
53402	TEFE/TÜFE	54.866,93	114.210,50	40.719,04
53403	VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	39.205,60	17.261,39	21.939,91
	TOPLAM	2.089.719,54	1.374.425,59	816.207,00

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2011 yılı içerisinde 16502 adet resmi evrak girmiştir. Yapılandırma dilekçesi dışındaki 1525 adet evrağa cevapları verilmiştir.

2-Gelir Servisi

Belediye sınırları içerisinde bulunan Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın Yeni şehir Mahallesinde bulunan 17 adet dükkan, Ziyagökalp Mahallesinde 55 adet dükkan, muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar, Sanayi Mahallesinde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfeler, muhtelif mahallelerde işyerleri, sigortacılar sitesinde bulunan 35 adet sigorta iş takipçileri olmak üzere toplam 231 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve tüfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

İmar Müdürlüğünden gelen 51 adet arsa anlaşması (mübadele) arsa ipotek 6 adet gelmiştir. İmar ve Şehircilik müdürlüğü'nün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsis edilerek ilişik kesme yazıları gönderilmiştir.

TABLO 4 :

01.01.2011 -31.12.2011 Tarihleri Arası Gelirleri

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	51	2.317.170,19.-TL
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	6	50.166,45.-TL
HABERLEŞME VERGİSİ	1	207.722,82.-TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	40	1.433.582,41.-TL
NAKTİ CEZA	35	15.682,00.-TL
PEŞİN CEZA	5	1.383,00.-TL
İMAR CEZASI	67	2.008.387,42.-TL
KİRA	220	585.714,00.-TL
ARSA SATIŞI	3	1.752.300,00.-TL
MESKEN	3	121.000,00.-TL
TOPLAM		8.493.108,29.-TL

TABLO 5 :

İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.374.744,10	565.802,30	809.057,30
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	1.148,47	1.148,47	0,00
53401	GECİKME ZAMMI	21.267,01	21.269,01	0,00
53402	TEFE/ÜFE	87.458,59	56.876,25	30.582,34
53403	VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	27.216,48	11.847,06	15.369,42
1910104	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	2,00	2,00	0,00
	TOPLAM	1.511.836,65	656.945,09	855.009,06

Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
13951	EĞLENCE VERGİSİ	28.524,00	5.275,47	23.248,53
53401	GECİKME ZAMMI	9,64	9,64	0,00
53402	TEFE/ÜFE	1.527,82	459,17	1.068,65
53403	VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	1.540,86	465,98	1.074,88
	TOPLAM	31.602,32	6.210,26	25.392,06

İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü nakdi cezaları encümen kararı ile kesinleşerek imar cezası, zabıta cezası, peşin cezalar şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün ürettiği 3 arsa ve Alpaslan Mahallesiindeki Belediyemize geçen 1 adet mesken Gelir Şefliği tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre açık artırma usulü ihale ile satılarak 1.873.300-TL gelir elde edilmiştir.

3-Bilgi İşlem Servisi

Kocasinan Belediyesi Bilgi İşlem Servisi olarak işlemlerimizin en hızlı düzeyde sonuçlanması için mevcut bilgisayar sistemimiz güncel teknolojilere uygun hale getirilmiştir.

Vatandaşlarımızın belediyemizin hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi için mevcut internet sitemiz birimimiz tarafından yenilenerek yeni yüzü ile hizmete girmiştir.

Kullanılan bilgisayar sistemimizin güvenlik yazılımları güncel tutularak sistemimiz korunmakta, olası aksiliklere karşı korunaklı durumdayız. Mevcut FireWall (ateş duvarı) ve virüs koruma yazılımları mevcut güvenlik açıklarına karşı güncelliğini korumaktadır.

Sunucularımız sanallaştırma teknoloji üzerinde çalışmakta olup donanım ve bakım maliyetleri en aza indirilmiştir. Daha az donanım daha çok işlevsellik ile birimimizin de sistem üzerinde daha etkili olması sağlanmıştır. Birimlerin kendilerine ait yazışmalarında kullandıkları dökümanları depolamaları için gerekli disk bölümleri açılarak tek merkezden yönetim modeline geçilecek ve belgelere ulaşım daha rahat ve güvenli olacaktır. Kullanılan sunucular işlevlerine göre birleştirilerek sistem kaynaklarını daha az tüketir hale getirilmiştir.

Kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımlar birimimiz tarafından karşılanmakta, karşılanamayan ürünler ise ihtiyaca uygun şekilde temin edilerek kullanıma sunulmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri	2011 Hedef	2011 gerçekleşen	2012 Hedef
Bilgisayar sayısının artırılması	20	17	25
Personel eğitimi	80	50	80
Web uygulama iyileştirilmesi	Devam ediyor	Devam ediyor	Devam ediyor
Gelir tahakkuk tutarı	95.000.000,00	118.658.790,67	125.000.000,00
Gelir tahsilat tutarı	71.000.000,00	76.290.724,99	87.000.000,00
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 75	% 64	% 70
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	% 100	% 107	% 100
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	1.000.000,00	1.388.405,88	1.500.000,00
Emlak vergi mükellefi	123000	123344	128000
ÇTV mükellefi	15000	14617	16000
İlan reklam mükellefi	9700	9241	10000
Aktif halde bulunan mükellef	131000	131812	135000
Pasif halde bulunan mükellef	106500	107616	110000

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011
PERSONEL		
Memurlar	14	14
Sözleşmeli Personel	7	6
Kadrolu İşçiler	5	5
Geçici işçiler		
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar sayısı	41	41
Fotoğraf makinesi	1	1
Televizyon sayısı	1	1
Faks	1	1
Yazıcı	12	12

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (TL)	2010 gerç.	2011 tahmini	2011 gerçekleşen	2012 tahmini
01 Personel Giderleri	420.443,04	424.400,00	465.660,61	492.600,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	90.246,20	91.100,00	94.315,55	99.100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.257,24	289.200,00	135.993,00	387.800,00
06 Sermaye Giderleri	00,00	150.300,00	430,11	500,00
TOPLAM	744.946,48	955.000,00	696.399,27	980.000,00

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması.
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

C. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

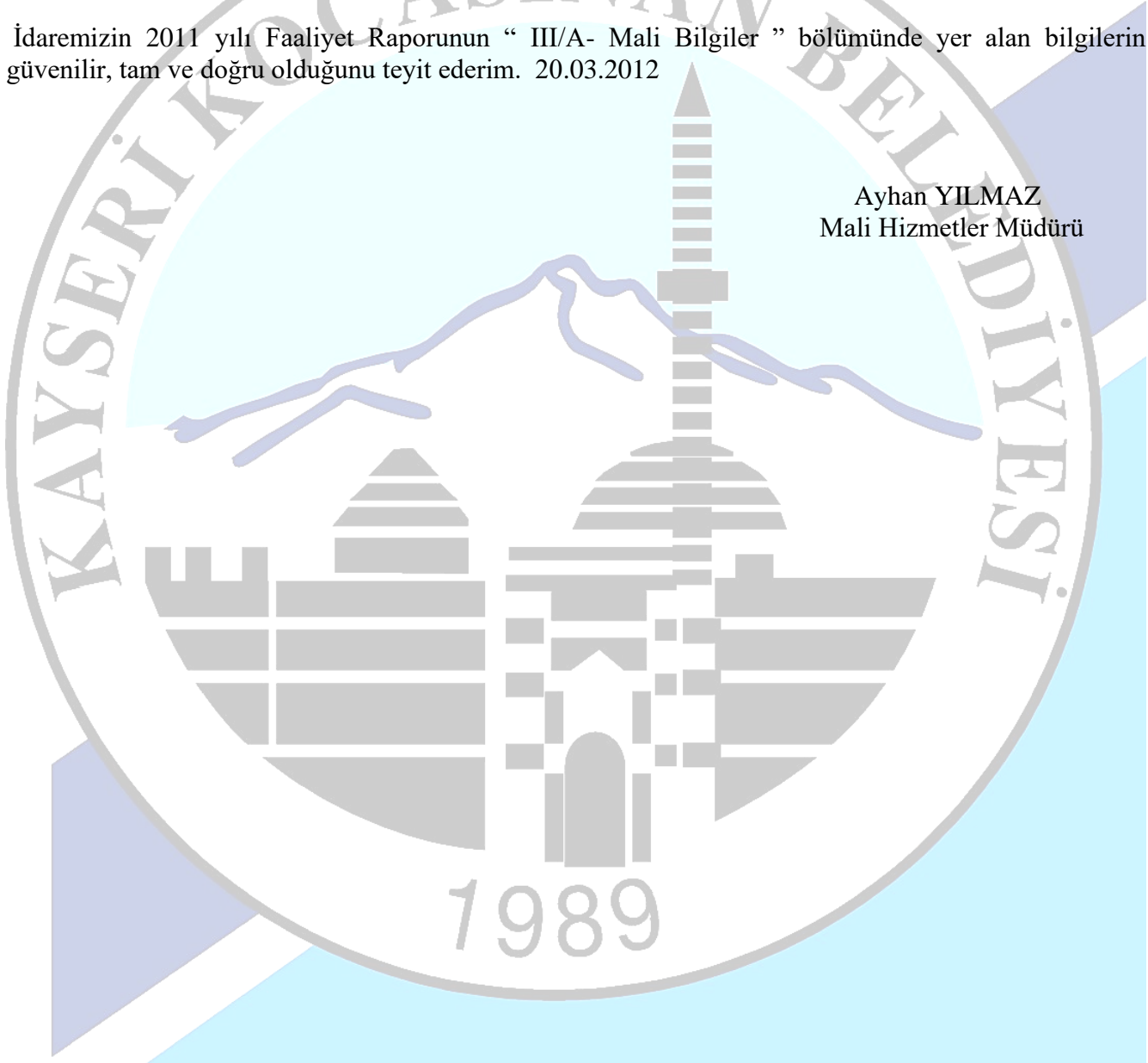
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2012

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2012

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı

