



www.kocasinan.bel.tr  
222 7 000



**KOCASINAN**  
BELEDİYESİ



2025

MALİ YILI

**FAALİYET  
RAPORU**







**KOCASINAN**  
BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2026

*Yenilikçi Belediye*



**KOCASINAN**



**KOCASINAN BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**[stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr](mailto:stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr)**  
**Mart 2026/KAYSERİ**



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar;  
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

*K. Atatürk*

*Yenilikçi Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)



Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı

*Yeniliksiz Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR  
Kocasinan Belediye Başkanı

*Yenilikçi Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)

**İÇİNDEKİLER**

BAŞKAN SUNUŞU	12
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	18
I. GENEL BİLGİLER	20
A. Misyon ve Vizyon	20
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	20
C. İdareye İlişkin Bilgiler	24
1. Fiziksel Yapı	24
2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları	24
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4. Sunulan Hizmetler	27
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER	31
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	39
A. Mali Bilgiler	39
1. Bütçe Uygulamaları	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
B. Performans Bilgileri	49
1. Özel Kalem Müdürlüğü	49
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	51
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	55
4. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	56
5. Yazı İşleri Müdürlüğü	67
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	71
7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	72
8. Fen İşleri Müdürlüğü	77
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	87
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	88
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	102
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	111
13. Veteriner İşleri Müdürlüğü	118
14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	123
15. Zabıta Müdürlüğü	127
16. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	135
17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	136
18. Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	139
19. Etüt ve Proje Müdürlüğü	148
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	149
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	151
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	152
23. Plan ve Proje Müdürlüğü	154
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	158
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	161
26. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	165
27. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	166
28. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	169
29. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	171
30. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	175
31. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	179
32. KİMAŞ Faaliyetleri	182
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	187
A. Üstünlükler	187
B. Zayıflıklar	187
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	187
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	188
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	190

*Yenilikçi Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)

## SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim;

İnsanı merkeze alan bir belediyeçilik anlayışıyla çalışıyor, Kocasinan'ı yalnızca bugünün değil, yarınların da güçlü ve yaşanabilir ilçesi hâline getirmek için var gücümüzle gayret ediyoruz. Bu anlayışla hayata geçirdiğimiz çalışmalar sayesinde Kocasinan, altyapısı, sosyal yapısı ve vizyon projeleriyle bugün altın çağını yaşayan bir ilçe hâline gelmiştir.

2025 yılı boyunca kendi kendine yeten bir belediye olma hedefimizi daha da ileriye taşıdık. Kendi asfalt plantimiz ve agrega üretim tesisimizle bugüne kadar 1 milyon 275 bin ton asfalt üreterek 675 milyon 250 bin liralık, konkasör tesisimizle 1 milyon 75 bin ton mıcır üretimi yaparak 83 milyon liralık tasarruf sağladık. Bu güçlü üretim altyapısı sayesinde ilçemizin dört bir yanında yol ve ulaşım yatırımlarımızı kesintisiz sürdürdük ve toplamda 1.085 kilometre yolu Kocasinan'a kazandırdık. Böylece hem mali disiplini sağladık hem de vatandaşlarımızın günlük yaşam konforunu artırdık.

Kentsel dönüşüm çalışmalarıyla Kocasinan'ın geleceğini güvence altına almaya devam ediyoruz. 10 farklı bölgede yürüttüğümüz projeler kapsamında bugüne kadar 4.035 konutu teslim ettik, 1.901 konutun inşaatı devam ediyor. Toplamda 5.936 konutu ilçemize kazandırarak binlerce ailemizi daha sağlam, daha güvenli ve daha huzurlu yuvalarına kavuşturduk. Kentsel dönüşümle sadece binaları değil, mahalle kültürünü, sosyal yaşamı ve şehir estetiğini de yeniden inşa ettik.

Sosyal belediyeçilik anlayışımızın merkezinde her zaman aile vardır. Ailenin güçlü olduğu bir şehirde toplumun da güçlü olacağı inancıyla hareket ediyoruz. Bu anlayışla hayata geçirdiğimiz Dost Market uygulamamızla ihtiyaç sahibi ailerimize paranın geçmediği bir market ortamında destek sunuyoruz. Dost Eli Kartlarımızla yılın 12 ayı boyunca sosyal yardımlarımızı sürdürüyoruz. Gönül Kazanı Projesi ile 65 yaş üstü ve engelli olup yemek yapma imkânı olmayan 229 büyüğümüze haftanın 7 günü 4 çeşit sıcak yemek ulaştırıyoruz. İlçemizde yaşayan 548 çölyaklı aileye bugüne kadar toplam 8.305 glutensiz gıda paketi dağıttık. Hoş Geldin Bebek Projesi ile 2015 yılından bu yana 36.220 ailenin sevincine ortak olduk. Aile Yılı kapsamında tüm bu hizmetlerimizi daha da güçlendirerek aile yapısını koruyan ve destekleyen bir belediyeçilik anlayışını kararlılıkla sürdürdük.

Daha yeşil ve daha sağlıklı bir Kocasinan için çevre yatırımlarımızı aralıksız devam ettirdik. İlçemizde park sayısını 530'a yükselttik. Belediyemizce yapılan 3 milyon 475 bin 995 metrekare yeşil alan ile Büyükşehir Belediyemizin ilçemiz sınırları içerisindeki 3 milyon 844 bin 200 metrekarelik alanları da eklediğimizde Kocasinan'da toplam 7 milyon 270 bin 225 metrekare yeşil alana ulaştık. 11 yılda 1 milyon 67 bin ağacı toprakla buluşturduk ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını 17,60 metrekareye çıkararak dünya standartlarının üzerine taşıdık. Daha yeşil bir çevre, daha huzurlu aileler ve daha sağlıklı bir toplum demektir.

Eğitim, gençlik ve teknoloji alanında yaptığımız yatırımlarla geleceğin Kocasinan'ını inşa ediyoruz. Kocasinan IQ Merkezimizde çocuklarımızın düşünme ve analiz yeteneklerini geliştiriyor, robotik kodlama, yazılım ve yapay zekâ eğitimleriyle gençlerimizi geleceğin mesleklerine hazırlıyoruz. KOCAFEST ile teknoloji ve bilim alanında farkındalık oluşturuyoruz. Kocasinan



Akademi çatısı altında 9 yıl içerisinde 145 binden fazla vatandaşımıza ulaştık. Çocuk Kulübümüzde ise 18 farklı branşta yılda ortalama 8 bin çocuğumuza eğitim ve etkinlik imkânı sunduk.

Kocasinan, bugün insanı merkeze alan hizmet anlayışıyla, güçlü mali yapısıyla ve vizyon projeleriyle altın çağını yaşamaktadır. Bu başarıda emeği olan tüm mesai arkadaşlarıma, destek veren kurumlarımıza, siz değerli Meclis Üyelerimize ve her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerime yürekten teşekkür ediyorum. Kocasinan'da yaşamının ayrıcalık olduğu bir ilçe inşa edene kadar durmadan, yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz.

**Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR**  
**Kocasinan Belediye Başkanı**









## KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Abdulkadir ÇELİK	YRP
2	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
3	Ahmet BENK	AK PARTİ
4	Ali OYMAKAPU	AK PARTİ
5	Ali ÖZ	AK PARTİ
6	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
7	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
8	Davut UMSU	YRP
9	Enes ARISÜT	YRP
10	Ercan ÇİÇEK	AK PARTİ
11	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
12	Hacı Mustafa GÜRCÜ	YRP
13	İhsan AYDIN	CHP
14	Kaan Sabri ÇÖL	AK PARTİ
15	Mahmut ANIKLAR	YRP
16	Mehmet KUŞÇU	YRP
17	Mehmet YILDIRIM	YRP
18	Meral KOŞAR	AK PARTİ
19	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
20	Muammer TOPSAKAL	AK PARTİ
21	Mustafa ÇİFÇİ	AK PARTİ
22	Mustafa DULDA	AK PARTİ
23	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
24	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
25	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
26	Osman YENİAY	AK PARTİ
27	Ramazan EREN	AK PARTİ
28	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
29	Selim ALPARSLAN	İYİ PARTİ
30	Selim Kadir SEPİCİ	AK PARTİ
31	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
32	Seyit Ali BULUT	YRP
33	Suat YILDIRIM	CHP
34	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ
35	Ümit Tugay KOCA	CHP
36	Yusuf YAVRUM	YRP
37	Zeki GÜMÜŞ	CHP



## MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

<b>MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ</b>	Muammer KILIÇ
<b>MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ</b>	Selim Kadir SEPİCİ
<b>MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ</b>	Filiz ERTÜRK Muammer TOPSAKAL
<b>MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ</b>	Kaan Sabri ÇÖL Ali ÖZ
<b>ENCÜMEN ÜYELERİ</b>	Mustafa ÇİFÇİ Mustafa GÜLDÜOĞLU Ahmet BENK
<b>İMAR KOMİSYONU</b>	Mustafa DULDA Ali ÖZ Kaan Sabri ÇÖL Mehmet YILDIRIM Suat YILDIRIM
<b>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU</b>	Nuriye ÇETİN Şerife BOZDOĞANLI Osman YENİAY Seyit Ali BULUT İhsan AYDIN
<b>DENETİM KOMİSYONU</b>	Nuriye ÇETİN Muammer KILIÇ Osman YENİAY Seyit Ali BULUT
<b>EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU</b>	Ahmet AYDIN Seyhan ARİFOĞLU Mutlu ÖNAL Mahmut ANIKLAR Ümit Tugay KOCA
<b>TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU</b>	Muammer KILIÇ Ramazan EREN Ercan ÇİÇEK Abdulkadir ÇELİK Zeki GÜMÜŞ

## I. GENEL BİLGİLER

### A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

#### Misyonumuz;

Şehrimizin sosyal hayatının zenginleştirilmesi, kültür mirasının korunup geleceğe taşınması, ekonomisinin güçlendirilmesi ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma politikaları üretmek en kaliteli hizmetleri sunmaya devam edeceğiz. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışımızla, çevreye duyarlı, vatandaşlarımızın günlük yaşantısını kolaylaştıracak, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakabilmek için projeler geliştiriyoruz.

#### Vizyonumuz;

Yaşamak için, yaşatmak için hedefi ile bugün tercih edilen yarına miras bırakılacak bir şehir inşa ediyoruz. Huzur iklimi, çağdaş şehir standartları, sağlıklı yaşam alanları sunabilen toplumun geneli tarafından kabul gören yaşam kültürünü koruyan, tabii güzelliklerini ve tarihi mirasını geleceğe taşıyabilen, herkes tarafından örnek gösterilebilecek şehrin merkezinde Kocasinan İlçesi kuruyoruz. 7'den 70'e herkes "Kocasinan'da yaşamının ayrıcalıklı" olduğunu hissedene kadar çalışacağız.

#### İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Vatandaş memnuniyeti ve katılımcılık
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış
- Sosyal belediyeçilik
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için mekansal planlama
- Görevin yerine getirilmesinde kamuya hizmet bilinci

### B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

07.12.1988 tarihinde kabul edilen 14/12/1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinin, büyükşehir belediyesi statüsüne geçmesiyle Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu. 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinden alınan 37 mahalle ile köy tüzel kişiliğine son verilen Cırkalan mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Yine aynı kanunla Kayseri Merkez İlçesinden Kocasinan İlçesine; Merkez, Erkilet, Güneşli ve Himmetdede Bucaklarına bağlı toplamda 48 adet kasaba ve köyler bağlanmıştır. Belirtilen Kanununun Geçici 1. Maddesi gereği ilk genel mahalli idareler seçim sonucuna ve akabinde Kocasinan Belediyesinin teşkilatları tamamlanuncaya kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve büyükşehir belediyelerine ait yetkileri kullanmıştır. 26 Mart 1989 yerel seçimleri (resmî adıyla 26 Mart 1989 Mahalli İdareler Genel Seçimleri) sonrası Kocasinan Belediyesi teşkilatlarını tamamlayarak görevine başlamıştır.

Kocasinan, Kayseri ilinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir. 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> alandan oluşan sınır,



yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km<sup>2</sup> lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetsede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 155.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. Böylelikle 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir. 04/07/2022 tarihli 112 sayılı ve 03/10/2022 tarihli ve 156 sayılı Meclis kararları ile mahalle birleştirme, 06/11/2023 tarihli ve 210 sayılı kararla mahalle isim değişikliği yapılmıştır. Sonuç olarak 31/12/2023 tarihinden itibaren Kocasinan İlçesine bağlı 88 adet mahalle mevcuttur. Toplam hizmet alanımız ise 155.593 ha. alandır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında 400.726 nüfusa, 2021 yılında, 404.780 nüfusa, 2022 yılında 409.005 nüfusa, 2023 yılında 407.600, 2024 yılında 416.124, 2025 yılında ise 421.472 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2025 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	7.215	126
2	AKCATEPE	321	1.047
3	AKIN	466	2.303
4	ALSANCAK	4.737	98
5	AMARAT	267	2.854
6	ARGINCIK	8.925	148
7	BARBAROS	17.187	175
8	BARSAMA	331	1.883
9	BAYRAMHACI	238	5.570
10	BEYAZŞEHİR	18.517	151
11	BEYDEĞİRMENİ	100	1.752
12	BOĞAZKÖPRÜ	101	2.346
13	BOYACI	263	2.785
14	BOZTEPE	2.267	445
15	BUĞDAYLI	2.854	876
16	CAMIKEBİR	7.512	378
17	CIRGALAN	3.679	1.573

18	ÇEVİRİL	515	2.871
19	DADAĞI	226	2.794
20	DORUKLU	236	1.872
21	DÜVER	530	5.011
22	EBİÇ	936	4.144
23	ELAGÖZ	821	702
24	ELMALI	182	2.762
25	EMMİLER	472	3.123
26	ERCİYESEVLER	15.359	78
27	ERKİLET	590	5.451
28	ERTUĞRUL GAZİ	21.160	1.360
29	ESKİÖMERLER	279	4.274
30	EYİM	270	2.272
31	FEVZİ ÇAKMAK	16.582	98
32	FEVZİOĞLU	2.297	686
33	GENERAL EMİR	7.483	808
34	GEVHERNESİBE	3.694	58
35	GÖMEÇ	473	1.964
36	GÜNEŞLİ	707	2.636
37	HASAN ARPA	264	801
38	HASANCI	205	1.615
39	HIRKAKÖY	234	7.005
40	HİMMETDEDE	629	4.640
41	HOCA AHMET YESEVİ	10.044	116
42	HÖBEK	146	2.727
43	KALKANCIK	254	2.661
44	KARAHÖYÜK	31	680
45	KARAKİMSE	356	4.137
46	KAŞKÖY	415	3.207
47	KAYABAŞI	6.658	253
48	KEMER	305	2.518
49	KIZIK	424	3.072
50	KUŞCAĞIZ	133	1.300
51	KUŞÇU	505	2.200
52	MAHZEMİN	1.710	5.678
53	MEVLANA	10.509	98
54	MİMARŞINAN	18.920	119
55	MİTHATPAŞA	16.192	390
56	MOLLAHACI	218	2.502
57	MOLU	501	5.091
58	OBRUK	197	1.992
59	ORUÇREİS	2.819	336
60	OSMAN GAZİ	23.899	685
61	OYMAAĞAÇ	595	1.432
62	SAHABİYE	14.790	111
63	SALUR	188	984
64	SANAYİ	1.091	164
65	SANCAKTEPE	8.537	236

66	SARAY BOSNA	1.512	173
67	SARAYCIK	449	1.912
68	SEYRANİ	4.454	50
69	SÜMER YENİ	13.498	139
70	ŞEKER	7.891	1.089
71	TALATPAŞA	1.663	284
72	TAŞHAN	323	2.208
73	TURGUT REİS	14.196	98
74	UĞUREVLER	12.394	205
75	VATAN	182	1.318
76	YAKUT	15.879	180
77	YAVUZSELİM	3.213	89
78	YAZIR	515	1.064
79	YEMLİHA	4.372	9.094
80	YENİDOĞAN	11.441	270
81	YENİŞEHİR	10.781	94
82	YEŞİL	4.819	773
83	YUKARIHASİNLİ	144	2.527
84	YUNUSEMRE	17.940	206
85	YUVALI	400	7.780
86	YÜREĞİL	377	1.496
87	ZİYAGÖKALP	14.326	102
88	ZÜMRÜT	12.142	218
	<b>TOPLAM</b>	<b>421.472</b>	<b>155.593</b>

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, çözüm merkezi, çağrı merkezi mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve zemin üstü 4 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 2. ve 4. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Daha önce Belediye hizmet binası içerisinde yer alan evlendirme dairemiz ve nikah salonumuz ise 10 Nisan 2023 tarihinden itibaren Mevlana Mahallesi, Akşemsettin Caddesinde bulunan eski Mevlana Semt Konağı binasında, Kocasinan Belediyesi Nikah Dairesi olarak hizmet vermektedir.

Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezimiz (Atölye tesisimiz) Camikebir Mahallesinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olup 9.050 m<sup>2</sup> si kapalı alandan oluşmaktadır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m<sup>2</sup> kapalı alanın 5.000 m<sup>2</sup>'sinde atölye birimleri; radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, oto döşeme, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m<sup>2</sup> kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m<sup>2</sup> sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve Deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Deposu, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Deposu, Mezarlıklar Şefliği ve Deposu, Veteriner Şefliği ve Deposu, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, tarla, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, hizmet binası, kafe, düğün salonu, kaplıca, arsa, fırın, aile sağlığı merkezi, eğitim binası, akaryakıt arsası ve büfe olmak üzere toplam 441 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 9.612 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 3.475.995 m<sup>2</sup> alana sahip park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkımızda; toplamda 339 adet araç yer almaktadır.

### 2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları

Belediye teşkilâtı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına göre beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak oluşturulan norm kadroya uygun birimlerinden (Müdürlükler ve üstü yönetici kadroları) oluşur. Norm kadroya uygun olarak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

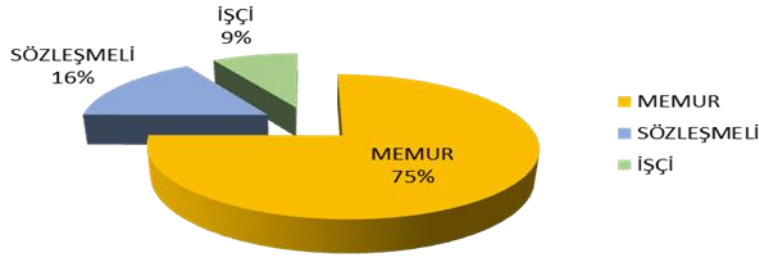
Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemizde 664 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Avukatlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler Sınıflarında tahsis edilen toplam 664 adet memur kadrosundan, 58 adedi sözleşmeli olmak üzere 326 adet kadro dolu, 338 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 31 adedi dolu, 203 adedi ise boştur.

Belediyemiz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar Belediye Meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2025 tarihi itibarıyla 268 adet memur, 58 adet sözleşmeli ve 31 adet işçi olmak üzere toplam 357 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 285'i erkek, 72'si kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 16'sı yüksek lisans, 164'ü lisans mezunu, 118'i ön lisans mezunu, 47 kişi lise mezunu, 12 kişi ise ilköğretim mezunudur.

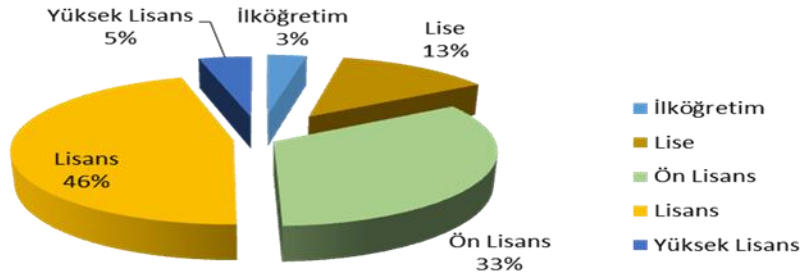
## Personel Dolu Kadro Durumları

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI	268	58	31	357



## Personel Eğitim Durumları

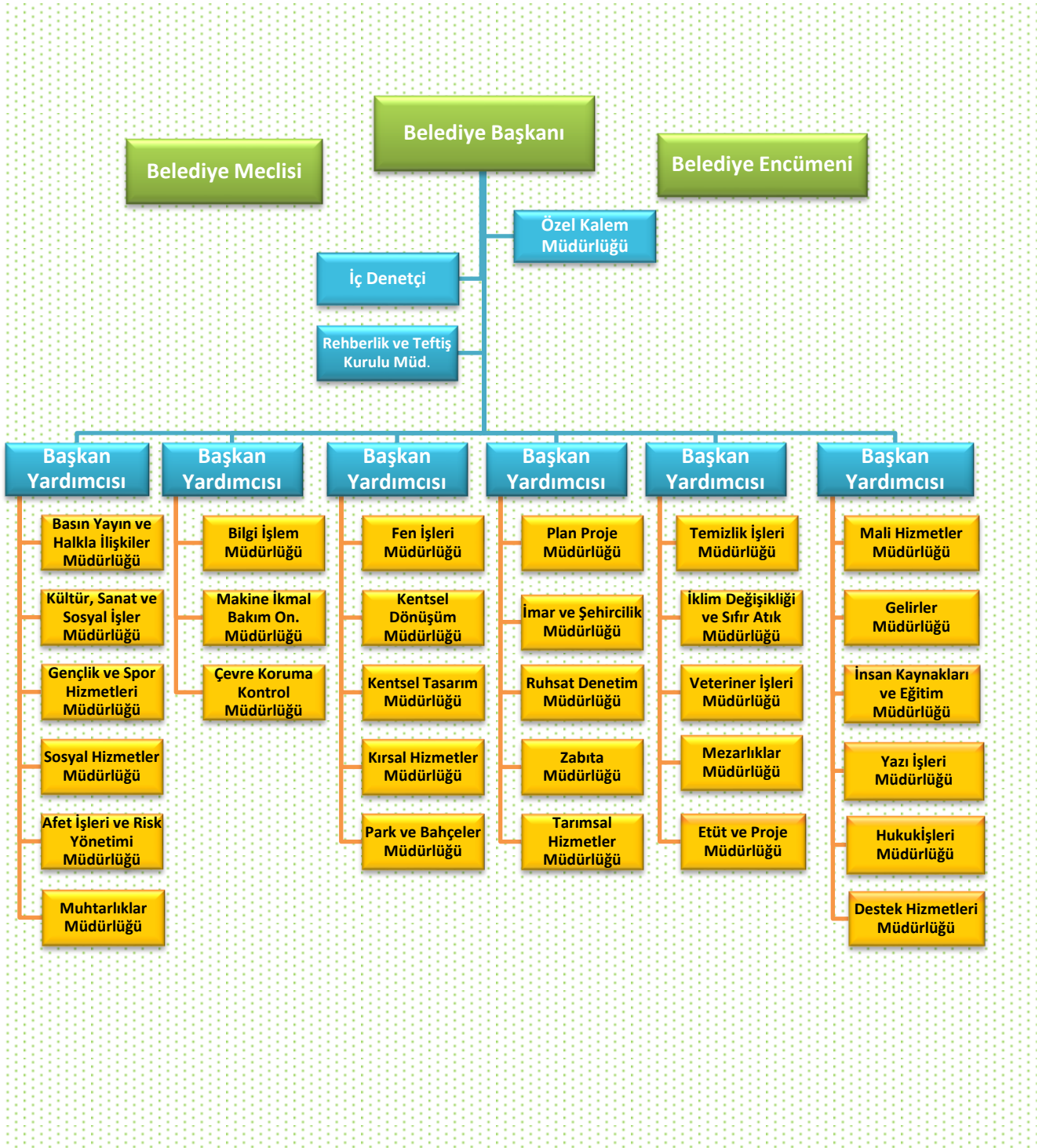
Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	34	80	136	16	268
İşçi	10	13	5	3	-	31
Sözleşmeli	-	-	33	25	-	58
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>47</b>	<b>118</b>	<b>164</b>	<b>16</b>	<b>357</b>



## Personel Cinsiyet Durumları

	ERKEK	KADIN
MEMUR	213	55
SÖZLEŞMELİ	42	16
İŞÇİ	30	1
<b>TOPLAM</b>	<b>285</b>	<b>72</b>

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar tabanlı bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Universal Yazılım A.Ş. nin ürettiği Flexcity Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Flexcity programının 26 modülü kullanılarak vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 10 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmektedir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir. Yine e-Devlet üzerinden de vatandaşlarımıza hizmet sunumu yapılmaktadır.

Belediyemiz atölye binası ile fiber kablo bağlantısı tamamlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 370 bilgisayar ve 169 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizin yazılım ihtiyaçları Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından karşılanmaktadır. Resmi web sitemiz, kurumsal web sitemizin tasarım ve yönetimi yapılmaktadır.

### 4. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Katı atık toplama faaliyeti</li> <li>1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti</li> <li>1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti</li> <li>1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti</li> <li>1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti</li> <li>1.6. Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti</li> <li>1.7. Cami temizleme faaliyeti</li> <li>1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri</li> <li>1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri</li> <li>1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti</li> <li>1.11. İlaçlama faaliyeti</li> <li>1.12. Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti</li> <li>1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti</li> </ol>
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Projelendirme faaliyeti</li> <li>2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti</li> <li>2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti</li> <li>2.4. Ağaçlandırma, yeşillendirme ve çiçeklendirme faaliyeti</li> <li>2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti</li> <li>2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti</li> <li>2.7. Denetim faaliyeti</li> </ol>

<p><b>3. İMAR, PLANLAMA, KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ</b></p>	<p>3.1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2. İfraz ve tevhit haritasının hazırlanması 3.3. İmar durum belgesinin verilmesi 3.4. Kamulaştırma faaliyeti 3.5. Arsa satış ve tahsis faaliyeti 3.6. Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 3.7. Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 3.8. Kentsel dönüşümün uygulanması 3.9. Yapı denetim faaliyetleri 3.10. Yapı ruhsatlandırma faaliyetleri 3.11. Kaçak yapı ile mücadele faaliyetleri 3.12. Sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlanması ve uygulanması faaliyeti 3.13. İlçemizde bulunan tarihi ve kültürel varlıkların restorasyonu</p>
<p><b>4. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ</b></p>	<p>4.1. Yatırım programı, üst yapı ve projelendirme faaliyetleri 4.2. Müteahhitlik faaliyetleri 4.3. Asfalt ve altyapı çalışmaları 4.4. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri 4.5. Karla mücadele faaliyetleri</p>
<p><b>5. ETÜT PROJE FAALİYETLERİ</b></p>	<p>5.1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin alt yapısının ve kullanımının geliştirilmesi faaliyetleri 5.2. Hibe ve teşvik projelerinin araştırılması</p>
<p><b>6.KENT DÜZENİ, ESENLIK VE DENETİM FAALİYETLERİ</b></p>	<p>6.1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetim faaliyeti 6.2. Bağlama kütüğü kayıt işlemleri ve gemi sevk ve idare belge işlemleri 6.3. Sempt pazarı, üretici ve organik pazar denetimleri 6.4. Görüntü ve gürültü kirliliğinin denetimi</p>
<p><b>7. KIRSAL VE TARIMSAL HİZMET FAALİYETLERİ</b></p>	<p>7.1. Kırsal mahallelerin yol yapım hizmetleri 7.2. Kırsal mahallelerin temizlik hizmetleri 7.3. Kırsal mahallelerin park bahçe bakım ve onarım hizmetleri 7.4. Organik tarım çalışmaları 7.5. Mahalli ürünlerin tescili (Coğrafi İşaret) çalışmaları</p>
<p><b>8. CENAZE VE DEFİN HİZMET FAALİYETLERİ</b></p>	<p>8.1. Cenaze yıkama ve taşıma hizmeti 8.2. Taziye çadırı kurma hizmeti 8.3. Mezarlık alanı içerisinde mezar yapım hizmeti</p>
<p><b>9.SOSYAL YARDIM, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ FAALİYETLERİ</b></p>	<p>9.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım hizmeti 9.2. Muhtaç asker ailelerine maaş ödemesi faaliyetleri 9.3. Ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti 9.4. 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere günlük yemek dağıtımı hizmeti 9.5. Kültürel organizasyon (etkinlikler, festivaller) faaliyetleri 9.6. Eğitim faaliyetleri 9.7. Kütüphane hizmetleri 9.8. Çocuk kulübü faaliyetleri 9.9. Çocuklara, gençlere, engellilere ve yetişkinlere yönelik spor faaliyetleri 9.10. Amatör spor kulüplerine yardım faaliyetleri</p>
<p><b>10. İDARİ VE MALİ İŞLER FAALİYETLERİ</b></p>	<p>10.1. Çözüm merkezi ve çağrı merkezi hizmetleri 10.2. E-belediyecilik hizmetleri 10.3. Evlendirme nikah işleri hizmeti</p>

- |       |   |
|-------|---|
| 10.4  | Asansör muayene hizmeti   |
| 10.5  | Emlak tahakkuk ve beyan işlemleri                                       |
| 10.6  | Gelir tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri                             |
| 10.7  | Bütçe, muhasebe ön mali kontrol ve ödeme işlemleri                      |
| 10.8  | Stratejik plan, performans programı, idare faaliyet raporu hazırlanması |
| 10.9  | İç kontrol sisteminin uygulamasının geliştirilmesi çalışmaları          |
| 10.10 | Hizmet içi personel eğitim faaliyetleri                                 |
| 10.11 | Belediyenin hak ve menfaatlerini korunması, hukuki danışmanlık hizmeti  |
| 10.12 | Genel evrak, encümen ve meclis işleri                                   |
| 10.13 | Belediyemiz araç parkının bakım onarımı ve diğer işler                  |

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

**Belediye başkanı;** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelini atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

**Belediye meclisi;** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri;

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. Şartlı bağışları kabul etmek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yapışlet-devret modeli ile

yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

**Belediyesi teşkilatı;** norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji Geliştirme Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasınan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları, kamu iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol kapsamında gerçekleştirilen mali kontroller ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİMLER
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b> Katılımcılık, dayanışma ve güçlü iletişim anlayışı ile vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, kurumsal kapasiteyi sürekli geliştirmek.</p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF 1.1.</b> İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 1.2.</b> Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını ve kullanımını geliştirmek, kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>Etüt ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Yazı İşleri Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 1.3.</b> Belediye başkanlık protokol hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek, halkla ilişkileri geliştirmek, halka açık, çözüm üreten belediye olmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Kalem Müdürlüğü</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li> <li>Zabıta Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 1.4.</b> Hizmet üretilen çalışma mekanlarını, çalışma koşullarını ve fiziki kapasiteyi iyileştirmek, fonksiyonel hale getirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 1.5.</b> Stratejik yönetim anlayışı ile kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek, mali yapıyı güçlendirmek, iç kontrol sistemi ve iç denetimi etkinleştirmek, belediyenin hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>Gelirler Müdürlüğü</li> <li>Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b> Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan İlçesinin mekan ve yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli, dirençli, nitelikli, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve sosyal adaleti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmeyi sağlamak.</p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF 2.1.</b> Altyapı- ulaşım ağını geliştirmek, sorunlu bölgelerin bakım onarımı ile hızla sorunları gidermek, ihtiyaçlar doğrultusunda yenilemek, yeni hizmet tesislerini inşa etmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 2.2.</b> Özgün tarihi, kültürel mimari korunarak şehrin estetiğine ve kimliğine uygun kent aidiyetini güçlendiren kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmeyi sağlamak, iklim değişikliği ve afetlere dirençli sürdürülebilir mekansal planlamalar yapmak, projelendirmek ve yapıların planlara uygunluğunu denetlemek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Proje Müdürlüğü</li> <li>Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>

	<p><b>STRATEJİK HEDEF 2.3.</b> İlçemizde kişi başına düşen yeşil alanı yükseltmek için ağaçlandırma, yeşillendirme çalışmaları yapmak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni rekreasyon alanları ve parklar yapmak, mevcutların geliştirilmesini, bakım ve onarımlarını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> Sağlıklı ve kaliteli yaşam alanı sunmak için çevreyi ve doğal kaynakları korumak, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, kırsal alanların gelişimini sağlamak, kent düzeni ve esenliğini temin etmek.</p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF 3.1.</b> Çevre ve insan sağlığını korumak, etkin atık yönetimi ile geri dönüşüm ve geri kazanımı hızlandırmak, kent düzenini, temizliğini ve denetimini sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Veterinerlik Müdürlüğü</li> <li>• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</li> <li>• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Mezarlık Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 3.2.</b> Orman, tarımsal ve sulak alanları korumak, tarımsal üretime, organik tarım çalışmalarına destek vermek, kırsal alanların gelişmesini sağlamak, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit etmek ve gidermek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</li> <li>• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 3.3.</b> Doğal afet ve acil durumlara karşı daima hazırlıklı olunmasını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü</li> </ul>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b> Halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmayı desteklemek, kültürel değerlerin, geleneklerin, mahalli ürünlerin korunmasını ve tanıtılmasını sağlamak, öncelikli kesimlere yönelik sosyal hizmet ve yardımları gerçekleştirmek.</p>	<p><b>STRATEJİK HEDEF 4.1.</b> İhtiyaç sahibi, öncelikli ve dezavantajlı; yaşlı, engelli vatandaşlarımıza, sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler sağlamak, toplumda dayanışmayı artırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 4.2.</b> Kadınlar, çocuklar, gençler, yetişkinler ve engellilere yönelik kültürel ve sosyal alanlarda, spor alanında faaliyetler yapmak, bu alanlarda eğitimler ve kurslar vermek ilçe değerlerini korumak, ürünlerini tanıtmak, amatör spor kulüplerine destek olmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li> <li>• Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li> </ul>
	<p><b>STRATEJİK HEDEF 4.3.</b> İlçe ekonomi ve ticaretini geliştirmek, hibe teşvik projelerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Etüt ve Proje Müdürlüğü</li> </ul>

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

*1 Kasım 2023 tarih ve 32356 sayılı mükerrer resmi gazetede yayınlanan On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028), öngörülen temel politika ve hedefler;*

### İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

**Maliye Politikası:** Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır. İstisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

### Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

**Tarım ve Gıda:** Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir. Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir. İklim değişikliğine dayanıklı ormanlar kurulacak ve ormanların yutak alan fonksiyonlarını artıracak şekilde yönetim planları geliştirilecektir.

**Kamu Yatırım Politikaları:** Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılabilecektir. Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. Kamu yatırımlarının bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarını giderecek şekilde uygulanması sağlanacaktır. Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

**Bilim, Teknoloji ve Yenilik:** Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, bilim ve teknolojiye olan merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi teşvik edilecektir. Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.

**Bilgi ve İletişim Teknolojileri:** Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecektir. Toplumun farklı kesimlerinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Yapay zekâ alanındaki temel teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

**Lojistik ve Ulaştırma:** Karayolu trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının azaltılması için yol kullanıcılarının hata yapabileceğini kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören “güvenli sistem yaklaşımı” benimsenecektir. İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol

kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği “kendini ifade eden yollar” ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren “affedici yol kenarları” yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir.

**İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri:** İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır. Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılacaktır. Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir. Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme hallerle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir. Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

### **Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum**

**Eğitim:** Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.

**İstihdam ve Çalışma Hayatı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.

**Aile:** Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

**Kadın:** Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**Çocuk:** Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişmelerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.

**Gençlik:** Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürüten kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.

**Engelli:** Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

**Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele:** Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır. Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.

**Gelir Dağılımı:** Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.

**Kültür ve Sanat:** Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.

**Spor:** Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.

**Nüfus ve Yaşlanma:** Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

#### **Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre**

**Afet Yönetimi:** Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

**Kentsel Dönüşüm:** Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.

**Şehirleşme:** Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde

gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.

**Çevrenin Korunması:** Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere dögüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

**Kentsel Altyapı:** Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Katı atık yönetiminin dögüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilité çözümleri teşvik edilecektir. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

**Bölgesel Gelişme:** Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır. Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir

**Kırsal Kalkınma:** Yöre ve mekân özgül özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

### **Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim**

**Kamuda Stratejik Yönetim:** Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunulması kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.

**Yerel Yönetimler:** Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik model dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

**Kamuda İnsan Kaynakları:** Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır. Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Dijital Devlet:** Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır. Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak, onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır.

Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve diğer üst politika belgelerinde yer verilen amaç, hedef ve politikalar ile uyum gözetilerek belirlenen Belediyemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kamu hizmetlerimiz yerine getirilecektir. Stratejik planın yıllık ayağını oluşturan Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler, bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır. Aynı



zamanda üst politika belgeleri amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda; kamu hizmetleri, bütçe imkanları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içerisinde yerine getirilecektir. Belediye hizmetleri, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla sunulacaktır. Toplumun her kesimi göz önünde bulundurularak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik sosyal, kültürel alanlarda, spor, bilim, teknoloji alanlarında hizmet ve destekler verilecektir. Kırsal bölgelerin gelişmesi, tarım arazilerinin korunarak tarımsal hizmetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Şehir planlamasında ve kentsel dönüşümde iklim değişikliğine ve doğal afetlere karşı dirençlilik ön planda tutulacaktır. Doğal çevre ve çevrenin korunması için geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetleri ve sıfır atık anlayışı yaygınlaştırılacaktır. Online belediyecilik hizmetleri ve e-Devlet uygulamaları artırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

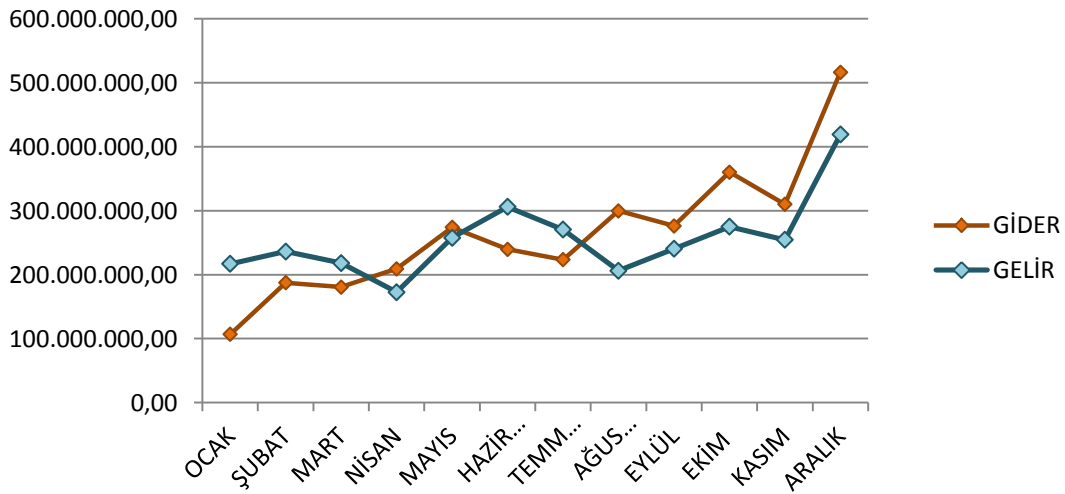
#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2025 yılı gider bütçesi 3.100.000.000,00 TL, gelir bütçesi 2.967.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen 280.000.000,00 TL ek ödenek ile 2025 yılı gider bütçemiz 3.380.000.000,00 TL, gelir bütçemiz ise 3.247.000.000,00 TL olmuştur. Finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 133.000.000,00 TL ile bütçe denklığı sağlanmıştır. 2025 yılında 3.073.160.754,61 TL tahsilat yapılmış, 3.730.121,51 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 3.069.430.633,10 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 95 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 3.184.010.682,39 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 94 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2025 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	216.853.541,93	106.795.958,39
ŞUBAT	236.299.192,34	187.434.556,61
MART	218.300.706,07	180.742.019,96
NİSAN	172.580.804,56	209.262.230,23
MAYIS	257.594.586,61	274.013.115,25
HAZİRAN	306.000.265,86	239.803.049,71
TEMMUZ	270.387.678,75	223.400.202,85
AĞUSTOS	206.127.179,63	299.769.669,36
EYLÜL	240.449.779,12	276.209.679,05
EKİM	274.994.813,83	360.246.721,89
KASIM	254.527.721,87	310.039.719,16
ARALIK	419.044.484,04	516.293.759,93
(Red ve İade Toplamı)	-3.730.121,51	
<b>TOPLAM</b>	<b>3.069.430.633,10</b>	<b>3.184.010.682,39</b>



Tablo 2:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL		
01	PERSONEL GİDERLERİ	310.679.000,00	0,00	60.165.000,00	3.350.000,00	367.494.000,00	361.955.177,54
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	34.477.000,00	0,00	6.884.000,00	0,00	41.361.000,00	39.527.339,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.817.344.000,00	37.500.000,00	291.390.000,00	110.724.000,00	2.035.510.000,00	1.925.419.790,71
04	FAİZ GİDERLERİ	2.503.000,00	0,00	6.030.000,00	0,00	8.533.000,00	8.526.978,86
05	CARİ TRANSFERLER	65.502.000,00	12.000.000,00	6.810.000,00	0,00	84.312.000,00	76.592.268,65
06	SERMAYE GİDERLERİ	583.478.000,00	181.000.000,00	120.040.000,00	98.745.000,00	785.773.000,00	714.989.126,77
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.517.000,00	49.500.000,00	0,00	0,00	57.017.000,00	57.000.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	278.500.000,00	0,00	0,00	278.500.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL ( - / + )	Gerçekleşen TL ( - / + )
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	83.000.000,00	-9.723.936,96
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	83.000.000,00	-9.723.936,96
10951					İLLER BANKASINDAN	-5.000.000,00	-9.723.936,96
109511					BORÇLANMA	0,00	0,00
109512					ÖDEME (-)	-5.000.000,00	-9.723.936,96
10952					DİĞER BANKALARDAN	88.000.000,00	0,00
109521					BORÇLANMA	100.000.000,00	0,00
109522					ÖDEME (-)	-12.000.000,00	0,00
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	50.000.000,00	68.899.886,92
302					BANKALAR	50.000.000,00	68.899.886,92
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	50.000.000,00	68.899.886,92
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	50.000.000,00	68.899.886,92
Toplam						133.000.000,00	59.175.949,96

Tablo 4:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
01	Vergi Gelirleri	333.389.000,00	113.480.411,68	304.684.751,59	417.505.673,28	297.153.507,57	659.489,99	296.494.017,58	71,02
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.027.000,00	7.765.685,84	56.716.281,27	64.298.331,51	40.186.834,43	183.635,60	40.003.198,83	62,21
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	80.025.000,00	0,00	65.386.698,28	63.278.609,28	65.386.698,28	2.108.089,00	63.278.609,28	100,00
05	Diğer Gelirler	1.994.059.000,00	16.360.408,98	1.983.973.371,02	1.999.554.873,08	1.978.752.172,06	778.906,92	1.977.973.265,14	98,92
06	Sermaye Gelirleri	788.000.000,00	114.365.861,68	680.074.193,42	794.440.055,10	691.681.542,27	0,00	691.681.542,27	87,07
09	Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.247.000.000,00	251.972.368,18	3.090.835.295,58	3.339.077.542,25	3.073.160.754,61	3.730.121,51	3.069.430.633,10	91,92

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
				TL	TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.153.100.000,00	61.500.000,00	203.033.000,00	319.940.000,00	1.097.693.000,00	1.023.036.619,04
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	76.500.000,00	0,00	13.812.000,00	1.845.000,00	88.467.000,00	87.230.056,81
04	EKONOMİK İŞLER VE	1.051.297.000,00	126.900.000,00	109.020.000,00	135.424.000,00	1.151.793.000,00	1.061.388.197,01
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	394.900.000,00	9.100.000,00	95.530.000,00	16.900.000,00	482.630.000,00	471.649.157,73
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	45.100.000,00	0,00	12.661.000,00	250.000,00	57.511.000,00	56.908.852,01
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	299.300.000,00	82.500.000,00	49.463.000,00	10.160.000,00	421.103.000,00	404.833.899,19
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	79.803.000,00	0,00	7.800.000,00	6.800.000,00	80.803.000,00	78.963.900,60
Genel Toplam		3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				Eklenen (+)	Düşülen (-)		
				TL	TL		
46	BELEDİYE	3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39
46 38	KAYSERİ İLİ	3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39
46 38 11	KOCASINAN	3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.100.000,00	0,00	3.611.000,00	3.426.000,00	22.285.000,00	16.962.522,19
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	17.400.000,00	0,00	1.167.000,00	0,00	18.567.000,00	17.020.707,32
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.000.000,00	0,00	9.673.000,00	1.717.000,00	26.956.000,00	26.719.424,86
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	266.000.000,00	0,00	21.232.000,00	19.662.000,00	267.570.000,00	266.669.958,70
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.900.000,00	0,00	6.359.000,00	0,00	24.259.000,00	23.828.629,51
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.600.000,00	0,00	126.576.000,00	0,00	183.176.000,00	182.608.116,31
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE İLİŞK.	46.000.000,00	0,00	3.260.000,00	3.260.000,00	46.000.000,00	36.538.396,33
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	531.000.000,00	92.000.000,00	41.389.000,00	41.389.000,00	623.000.000,00	596.161.938,50
46 38 11 31	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	41.900.000,00	0,00	11.636.000,00	0,00	53.536.000,00	53.134.417,63
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	347.100.000,00	61.500.000,00	16.745.000,00	278.500.000,00	146.845.000,00	146.412.171,27
46 38 11 33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	229.000.000,00	82.500.000,00	29.913.000,00	5.360.000,00	336.053.000,00	328.560.776,34
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357.300.000,00	0,00	30.275.000,00	10.900.000,00	376.675.000,00	375.119.150,06
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	36.600.000,00	13.700.000,00	9.398.000,00	7.000.000,00	52.698.000,00	43.937.917,01
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	33.500.000,00	0,00	2.030.000,00	995.000,00	34.535.000,00	33.973.125,57
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67.600.000,00	0,00	12.622.000,00	1.775.000,00	78.447.000,00	77.344.205,42
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00	5.940.000,00	5.657.274,15
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM	8.900.000,00	0,00	1.190.000,00	70.000,00	10.020.000,00	9.885.851,39
46 38 11 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.600.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	43.600.000,00	36.455.668,66
46 38 11 41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.200.000,00	0,00	870.000,00	870.000,00	15.200.000,00	13.349.940,06
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	263.000.000,00	0,00	77.950.000,00	77.950.000,00	263.000.000,00	224.446.238,67
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98.500.000,00	13.000.000,00	5.915.000,00	0,00	117.415.000,00	114.753.560,18
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	21.900.000,00	17.300.000,00	6.688.000,00	0,00	45.888.000,00	40.468.100,93
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	30.500.000,00	0,00	10.450.000,00	215.000,00	40.735.000,00	38.006.674,97
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER	7.700.000,00	0,00	3.295.000,00	2.435.000,00	8.560.000,00	7.920.849,97
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ	327.500.000,00	0,00	12.380.000,00	12.380.000,00	327.500.000,00	272.303.566,98
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.000,00	0,00	1.025.000,00	250.000,00	3.975.000,00	3.774.434,38
46 38 11 50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.700.000,00	0,00	16.050.000,00	1.300.000,00	41.450.000,00	39.817.454,19
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	47.400.000,00	0,00	5.565.000,00	5.565.000,00	47.400.000,00	35.460.444,63
46 38 11 52	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	75.800.000,00	0,00	6.765.000,00	5.765.000,00	76.800.000,00	75.923.689,99
46 38 11 53	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK	33.000.000,00	0,00	11.415.000,00	6.000.000,00	38.415.000,00	37.755.265,61
46 38 11 54	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	0,00	1.035.000,00	1.035.000,00	3.500.000,00	3.040.210,61
TOPLAM		3.100.000.000,00	280.000.000,00	491.319.000,00	491.319.000,00	3.380.000.000,00	3.184.010.682,39

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
01	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>333.389.000,00</b>	<b>113.480.411,68</b>	<b>304.684.751,59</b>	<b>417.505.673,28</b>	<b>297.153.507,57</b>	<b>659.489,99</b>	<b>296.494.017,58</b>	<b>71,02</b>
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	210.015.000,00	93.103.267,52	199.238.005,33	292.108.942,26	195.939.583,09	232.330,59	195.707.252,50	67,00
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	86.194.000,00	18.601.131,51	75.349.731,78	93.570.293,89	69.985.111,16	380.569,40	69.604.541,76	74,39
01 6	Harçlar	37.174.000,00	1.771.777,99	30.099.314,21	31.824.502,20	31.227.734,17	46.590,00	31.181.144,17	97,98
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	6.000,00	4.234,66	-2.299,73	1.934,93	1.079,15	0,00	1.079,15	55,77
03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>53.027.000,00</b>	<b>7.765.685,84</b>	<b>56.716.281,27</b>	<b>64.298.331,51</b>	<b>40.186.834,43</b>	<b>183.635,60</b>	<b>40.003.198,83</b>	<b>62,21</b>
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.003.000,00	3.895,00	13.660.520,05	13.599.589,45	13.571.535,44	64.825,60	13.506.709,84	99,32
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	32.021.000,00	7.761.790,84	43.055.761,22	50.698.742,06	26.615.298,99	118.810,00	26.496.488,99	52,26
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile</b>	<b>80.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.386.698,28</b>	<b>63.278.609,28</b>	<b>65.386.698,28</b>	<b>2.108.089,00</b>	<b>63.278.609,28</b>	<b>100,00</b>
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Yard.	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	80.007.000,00	0,00	65.386.698,28	63.278.609,28	65.386.698,28	2.108.089,00	63.278.609,28	100,00
04 5	Proje Yardımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>1.994.059.000,00</b>	<b>16.360.408,98</b>	<b>1.983.973.371,02</b>	<b>1.999.554.873,08</b>	<b>1.978.752.172,06</b>	<b>778.906,92</b>	<b>1.977.973.265,14</b>	<b>98,92</b>
05 1	Faiz Gelirleri	7.001.000,00	822.857,13	39.970.228,26	40.791.607,51	39.276.084,85	1.477,88	39.274.606,97	96,28
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	1.853.652.000,00	79.170,63	1.782.126.121,18	1.782.205.291,81	1.782.092.440,83	0,00	1.782.092.440,83	99,99
05 3	Para Cezaları	117.302.000,00	13.878.482,81	118.321.259,03	131.426.286,22	114.415.613,40	773.455,62	113.642.157,78	86,47
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	16.104.000,00	1.579.898,41	43.555.762,55	45.131.687,54	42.968.032,98	3.973,42	42.964.059,56	95,20
06	<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>788.000.000,00</b>	<b>114.365.861,68</b>	<b>680.074.193,42</b>	<b>794.440.055,10</b>	<b>691.681.542,27</b>	<b>0,00</b>	<b>691.681.542,27</b>	<b>87,07</b>
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	787.990.000,00	114.365.861,68	680.074.193,42	794.440.055,10	691.681.542,27	0,00	691.681.542,27	87,07
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09 1	Vergi Gelirleri	-380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.247.000.000,00</b>	<b>251.972.368,18</b>	<b>3.090.835.295,58</b>	<b>3.339.077.542,25</b>	<b>3.073.160.754,61</b>	<b>3.730.121,51</b>	<b>3.069.430.633,10</b>	<b>91,92</b>

## Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2025 Mali Yılı Bütçesi, Belediye Meclisinin 24.10.2024 tarih ve 179-180 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 26.11.2024 tarih ve 2024/529 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2025 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisi'nin 04.12.2025 ve 241 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2025 tarih 2025/626 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Ek ödenek ile 3.247.000.000 TL olarak tahmin edilen 2025 mali yılı gelir bütçesinin; 333.389.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 53.027.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 80.025.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 1.994.059.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 788.000.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -1.500.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılı sonu itibarıyla 297.153.507,57 TL'si vergi gelirlerinden, 40.186.834,43 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 65.386.698,28 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 1.978.752.172,06 TL'si diğer gelirlerden, 691.681.542,27 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 3.073.160.754,61 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 3.730.121,51 TL olup net gelirimiz 3.069.430.633,10 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 95 olmuştur.
- Ek ödenek ile 3.380.000.000 TL olarak tahmin edilen 2025 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma, bazında değerlendirildiğinde; 310.679.000,00 TL'si personel giderleri, 34.477.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 1.854.844.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 2.503.000,00 TL'si faiz giderleri, 77.502.000,00 TL'si cari transferlere, 764.478.000,00 TL'si sermaye giderleri, 57.017.000,00 TL'si sermaye transferleri, 278.500.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılı sonu itibarıyla personel giderleri 361.955.177,54 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 39.527.339,86 TL, mal ve hizmet alım giderleri 1.925.419.790,71 TL, faiz giderleri 8.526.978,86 TL, cari transferler 76.592.268,65 TL, sermaye giderleri 714.989.126,77 TL, sermaye transferleri



57.000.000,00 TL olmak üzere toplam 3.184.010.682,39 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2025 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 1.153.100.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 76.500.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 1.051.297.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 394.900.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 45.100.000,00 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 299.300.000,00 TL'si, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 79.803.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 1.023.036.619,04 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 87.230.056,81 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 1.061.388.197,01 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 471.649.157,73 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 56.908.852,01 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 404.833.899,19 TL'si, sosyal güvenlik sosyal yardım hizmeti giderlerine 78.963.900,60 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2025 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 310.679.000,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 9 iken yılsonu itibariyle toplam 361.955.177,54 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 11 olduğu tespit edilmiştir.
- 2025 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 210.015.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 292.108.942,26 TL tahakkuk verilmiş ve 195.707.252,50 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2025 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 32.021.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 50.698.742,06 TL tahakkuk verilmiş, bunun 26.496.488,99 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2025 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 80.007.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 63.278.609,28 TL tahakkuk verilmiş ve tamamı tahsil edilmiştir.
- 2025 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 1.750.000.000,00 TL'sine karşılık 1.647.890.124,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 333.389.000,00 TL için bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 417.505.673,28 TL tahakkuk verilmiş ve bunun 296.494.017,58 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 37.174.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 31.824.502,20 TL'si tahakkuk verilmiş, 31.181.144,17 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2025 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 787.990.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, toplamda 794.440.055,10 TL tahakkuk verilmiş, 691.681.542,27 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2025 mali yılı içerisinde İller Bankasına toplam 15.429.138,84 TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankasına ödenmek üzere 2025 yılı sonunda toplam 18.145.267,61 TL anapara ile 5.589.007,20 TL faiz ödemesi devir edilmiştir. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu ve diğer kamu kuruluşlarına olan borçlarını düzenli olarak ödediği, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

## Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanılmış hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütülerek kayıtlar muntazam bir şekilde muhafaza edilmiştir, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

## Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre;  
**19. Madde kapsamında;** 285.480.368,44 TL tutarında 27 adet mal alımı ihalesi, 14 adet 251.060.481,88 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 20 adet 327.251.051,90 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 4 adet 7.719.000,00 TL tutarında mal alımı, 2 adet 2.700.000,00 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. **21/b kapsamında;** 1 adet 115.990.343,52 TL tutarında mal alımı, 1 adet 64.414.300,00 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.  
**22/a kapsamında;** 14 adet 2.754.640,85 TL tutarında mal alımı, 26 adet 11.671.801,74 TL tutarında hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 5 adet 385.393,00 TL tutarında mal alımı, 11 adet 2.064.956,17 TL tutarında hizmet alımı, **22/c kapsamında;** 4 adet 17.067.376,00 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 79.505.375,76 TL tutarında 1.087 adet mal alımı, 80.380.811,07 TL tutarında 1.019 adet hizmet alımı, 4.340.418,16 TL tutarında 37 adet mal ve hizmet alımı, 44.563.561,50 TL tutarında 65 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir.  
İhale toplamı 1.054.615.545,74 TL, doğrudan temin toplamı 242.734.334,25 TL olmak üzere genel toplamda 1.297.349.879,99 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

## KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2025 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	184.126.044,62	184.126.044,62	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	6.808.624.999,72	6.712.893.282,98	95.731.716,74	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	6.712.673.293,98	6.712.673.293,98	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.188.912.912,09	4.188.912.912,09	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	388.066.047,29	346.518.559,60	41.547.487,69	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	2.207.509.404,16	2.200.457.429,83	7.051.974,33	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	261.382.516,40	96.054.481,39	165.328.035,01	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	911.381,50	580.150,73	331.230,77	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	3.768.764,67	2.293.573,04	1.475.191,63	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	812.111.349,16	715.342.234,50	96.769.114,66	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	62.137.658,34	61.525.406,37	612.251,97	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	565.595.083,91	465.174.234,75	100.420.849,16	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	121.713.032,48	121.713.032,48	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	24.422.339,16	10.614.872,81	13.807.466,35	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.198.378,20	995.453,60	202.924,60	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.532.107,56	12.532.019,56	88,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	678.906,80	594.762,80	84.144,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	123.141.592,52	123.141.592,52	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	98.377.659,72	0,00	98.377.659,72	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	759.584.710,04	0,00	759.584.710,04	0,00
247	SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	57.000.000,00	60.685.000,00	0,00	3.685.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	818.450.869,10	712.282.549,68	106.168.319,42	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	2.274.663.157,76	318.331.729,61	1.956.331.428,15	0,00
252	BİNALAR HESABI	585.140.969,19	63.991.568,87	521.149.400,32	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	176.272.881,37	26.962.726,69	149.310.154,68	0,00
254	Taşıtlar Grubu	374.641.102,00	39.295.798,06	335.345.303,94	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	64.674.087,87	2.324.129,89	62.349.957,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	12.468.945,73	327.286.855,10	0,00	314.817.909,37
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	1.134.595.034,83	402.452.618,45	732.142.416,38	0,00
260	HAKLAR HESABI	27.669.782,97	0,00	27.669.782,97	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	27.669.782,97	0,00	27.669.782,97
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	202.924,60	202.924,60	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	2.535.234,90	0,00	2.535.234,90	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	2.535.234,90	0,00	2.535.234,90
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.723.936,96	17.782.425,17	0,00	8.058.488,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.092.373.448,24	2.401.868.787,81	0,00	309.495.339,57
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	40.527.487,87	77.664.610,83	0,00	37.137.122,96
333	EMANETLER HESABI	19.169.025,85	38.562.197,79	0,00	19.393.171,94
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	56.062.418,63	64.945.802,84	0,00	8.883.384,21
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	61.537.204,04	65.320.681,70	0,00	3.783.477,66
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	38.708.707,70	40.827.643,11	0,00	2.118.935,41
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	18.134.381,31	18.819.462,06	0,00	685.080,75
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	57.803.629,31	62.461.950,14	0,00	4.658.320,83
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	13.212.768,99	13.212.768,99	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.705.201,84	9.376.255,19	0,00	3.671.053,35
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	613.301,61	613.301,61	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.058.488,45	18.145.267,85	0,00	10.086.779,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	13.212.768,99	36.764.478,24	0,00	23.551.709,25
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.671.053,47	5.589.007,64	0,00	1.917.954,17
500	NET DEĞER HESABI	0,00	2.796.444.774,16	0,00	2.796.444.774,16
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	386.465.386,33	1.673.209.186,49	0,00	1.286.743.800,16
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	450.706.125,93	203.436.456,77	247.269.669,16	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	339.281.907,43	339.281.907,43	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	148.882.153,24	2.593.404.682,76	0,00	2.444.522.529,52
630	GİDERLER HESABI	2.532.688.766,64	0,00	2.532.688.766,64	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	33.402.084,60	777.840.130,02	0,00	744.438.045,42
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	3.073.160.754,61	0,00	3.073.160.754,61
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.073.160.754,61	3.730.121,51	3.069.430.633,10	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	3.730.121,51	0,00	3.730.121,51	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.184.010.682,39	0,00	3.184.010.682,39	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	3.184.010.682,39	0,00	3.184.010.682,39
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	3.871.319.000,00	3.871.319.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.558.627.317,61	4.558.627.317,61	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.184.010.682,39	3.184.010.682,39	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	199.967.293,62	107.973.220,02	91.994.073,60	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	107.973.220,02	199.967.293,62	0,00	91.994.073,60
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	5.061.484,82	0,00	5.061.484,82	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	5.061.484,82	0,00	5.061.484,82
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.081.419.640,97	885.690.134,87	195.729.506,10	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	885.690.134,87	1.081.419.640,97	0,00	195.729.506,10
	GENEL TOPLAM	55.350.718.982,8	55.350.718.982,8	14.604.267.010,7	14.604.267.010,7



II	DURAN VARLIKLAR	4.402.340.673,26				
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0,00
1	MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI		0,00
2	DIĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR		0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	84.232,00	2	ALINAN DIĞER AVANSLAR HESABI		0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	88,00	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		23.551.709,25
2	GELİRLERDEN TECCİL VE TEHİRİLİ ALACAKLAR HESABI	84.144,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKI HESABI		23.551.709,25
3	DIĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	DIĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		1.917.954,17
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	854.277.369,76	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		1.917.954,17
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	98.377.659,72	G	DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	759.584.710,04	1	DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		0,00
3	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	3.685.000,00	V	ÖZKAYNAKLAR		4.492.190.713,46
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.547.979,071,50	A	NET DEĞER HESABI		2.825.942.944,95
1	ARAZİ VE ANSALAR HESABI	106.168.319,42	1	NET DEĞER HESABI		2.825.942.944,95
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	19.563.314,28,15	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		0,00
3	BİNALAR HESABI	521.149.400,32	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI		0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	149.310.154,68	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI		1.257.245.629,37
5	Taahhütler Grubu	335.345.303,94	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		1.257.245.629,37
6	Demirbaşlar Grubu	62.349.957,98	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		247.269.669,16
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		247.269.669,16
8	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	314.817.909,37	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		656.271.808,30
9	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	732.142.416,38	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI		656.271.808,30
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00				
1	HAKLAR HESABI	27.669.782,97				
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00				
3	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	27.669.782,97				
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00				
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00				
H	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00				
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.535.234,90				
2	DIĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00				
3	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.535.234,90				
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>4.925.631.531,17</b>			<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>4.925.631.531,17</b>
	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>292.797.679,52</b>			<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>292.797.679,52</b>
A	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	97.068.173,42	A	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL		97.068.173,42
1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	91.994.073,60	1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		91.994.073,60
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI		12.615,00
3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.061.484,82	3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIKI HESABI		5.061.484,82
B	TAHHÜT HESAPLARI	195.729.506,10	B	TAHHÜT HESAPLARI		195.729.506,10
1	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	195.729.506,10	1	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIKI HESABI		195.729.506,10
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.218.429.210,69</b>			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.218.429.210,69</b>



## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2025 mali yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2025 mali yılında toplam harcamalarımızın 3.184.010.682,39 TL olduğu bütçesine göre % 94 oranında gerçekleştiği, 2025 mali yılı tahsilatımızın ise 3.073.160.754,61 TL olup 3.730.121,51 TL'lik kısmı red ve iade edilerek net tahsilatımızın 3.069.430.633,10 TL olduğu ve bütçesine göre % 95 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 92 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan tahakkuk miktarının ertesi yıla devredilmiş olduğu görülmektedir.

2025 mali yılı içerisinde İller Bankasına 9.723.936,96 TL anapara ödemesi yapılmıştır. Yine İller Bankasına ödenmek üzere 2025 yılı sonunda toplam 18.145.267,61 TL anapara ile 5.589.007,20 TL faiz ödemesi devir edilmiştir.

2025 yılında faiz gideri olarak 8.526.978,86 TL ödenmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 309.495.339,57 TL bakiye bulunmaktadır. 2025 yılı sonunda hazır değerler olarak banka ve kredi kartları bakiyeleri olmak üzere toplam 137.279.204,43 TL devir edilmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.



- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2025 yılı içerisinde şehrimizi ve ülkemizi başarılı bir şekilde temsil eden (Futbol, boks, tekvando, masa tenisi alanlarında) sporcularımıza ve antrenörlerine ödülleri verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk domates fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan 2.177 aileye, yeni doğan bebekler için ihtiyaç duyulan malzemeleri içeren 'Hoş Geldin Bebek Seti' verilmiştir.
- Kocasınan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası kullanılmayan eşyalar toplanıp, bakımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.
- Dost Eli Projesi kapsamında Dost Market ve Dost Mağaza aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alışveriş yapma imkânı sağlanmış; Dost Marketten her ay ortalama 340 ailenin yıl boyunca; gıda, temizlik, züccaciye ve kırtasiye malzemesi ihtiyacı, Dost Mağazadan ise her ay ortalama 149 ailenin yıl boyunca sıfır kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır. Dost Mağaza ve Dost Marketten gelir durumlarına göre A ve B grubu aileler bu imkândan faydalanmıştır.
- Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kesim alanları hazırlanmış, ayrıca kurban satış alanlarında kurbanlık satışı yapanlar ile vatandaşlarımız buluşturulmuştur.
- Ayrıca 600 öğrenciye kırtasiye yardımı, 151 aileye ev eşyası, akülü araç kullanan 168 engelli vatandaşa engelli nakil aracıyla ulaşım hizmeti, 28 engelli bireye akülü araç, 1.327 aileye ise psikolojik destek hizmeti verilmiştir.
- Yıl boyunca ihtiyaç sahibi 563 aileye asker maaşı desteği verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan çölyak hassasiyeti olan 548 vatandaşımıza "Glutensiz Gıda Paketi" düzenli olarak verilmiştir. Ayrıca hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glütensiz Kafe'miz de hizmet vermeye devam etmektedir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talepleri doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- Erkiyet Ertuğrulgazi, Argıncık, Uğurevler, Yunusemre, Ahievran, Ziyagökalp, Seyrani mahallelerinde olmak üzere kentsel dönüşüm alanlarımızda vatandaşlarımızın ferahı için kentsel dönüşümler devam etmektedir.
- Tek başına yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza yönelik Gönül Kazanı Projesi kapsamında, günlük 229 aileye tabldot yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Hizmete açılan akademilerimizde eğitim alan çocuklarımız ile okullarımızda tiyatro gösterileri, satranç turnuvaları, akıl oyunları gibi birçok etkinlik yapılmıştır.
- Küçük Dostlar Ambulansı ile Türkiye'de öncü olan belediyemiz, 'Kedi Evi Projesi' ile sahihsiz sokak hayvanlarının barınma ihtiyacını karşılamaya yönelik bir hizmeti hayata geçirmiştir. Hayvan barınağında ise inşaat çalışmaları büyük oranda tamamlanmış olup, kısa süre içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır.
- Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi tüzel kişilik kazanması adına Başkanlığımızın da katılımlarıyla şirketin kurulmasına katkıda bulunulmuştur.
- İl Sağlık Müdürlüğümüz ile iş birliği içinde, bölgemizde yaşayan yatağa bağımlı vatandaşlarımızın evde kişisel bakımlarını yapabilmeleri amacıyla kurulan ekibimiz aracılığıyla ayda ortalama 60 yaşlımıza hizmet verilmektedir. Yıl boyunca ise 243 farklı vatandaşa toplam 2.171 hizmet sunulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2.000	2.000	1.900	% 95
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	3.200	5.000	3.200	% 64
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.000	1.200	1.000	% 83
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10.200	12.500	10.200	% 82
SA.4	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	40	50	40	% 80
			Ödül verilen sporcu sayısı	24	20	8	% 40

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.213.356,12	5.148.742,39	11.573.879,20	11.975.000,00	14.693.113,29	% 123
02	SGK Dev. Pr. Gid.	329.041,09	459.058,91	810.196,05	867.000,00	1.086.735,02	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.580.914,08	3.236.619,99	2.732.659,37	9.250.000,00	1.182.673,88	% 13
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		<b>5.123.311,29</b>	<b>8.844.421,29</b>	<b>15.116.734,62</b>	<b>22.100.000,00</b>	<b>16.962.522,19</b>	<b>% 77</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	10	8	9	9
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	1	-	1
Şirket İşçileri	6	6	6	6
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	12	15	15	15
Yazıcı	7	6	6	6
Fax	1	1	1	1
Televizyon	16	15	15	15
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kocasinan Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde insan kaynakları ve eğitime ait tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 2025 yılında 268 memur, 31 işçi, 58 adet sözleşmeli ve 247 adet hükümlü olmak üzere toplam 604 personel görev yapmıştır.



Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 268 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan 268 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.

Belediyemizde 2025 yılı içerisinde 10 işçi ve 7 memur personelimiz emekli olmuş, 11 memur personelimiz naklen başka kurumdan geçmiş, 1 işçi personelimiz istifa etmiş, 356 hükümlü personelimiz işten çıkmıştır.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde 45 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3628 Sayılı Kanunun 2.mad. ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir.

Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde toplam 4137 izin işlemi kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 31 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hükümlü işçi kadrolarında bulunan 247 adet hükümlü çalışanın puantaj, ücretlendirme ve sigorta giriş çıkış işlemleri Adalet Bakanlığı ile Kurumumuz arasında düzenlenen protokol maddelerine göre düzenlenmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevk sağlanmıştır.

İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 58 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda; 2025 yılı içinde kadro iptal ihdas işlemleri ile sözleşmeli personelin ücret tespiti ile ilgili Belediye Meclisimize tekliflerde bulunularak alınan kararlarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildireleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.

İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.

İnsan Kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, vb.)

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2025 yılında 9 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 330 personelin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

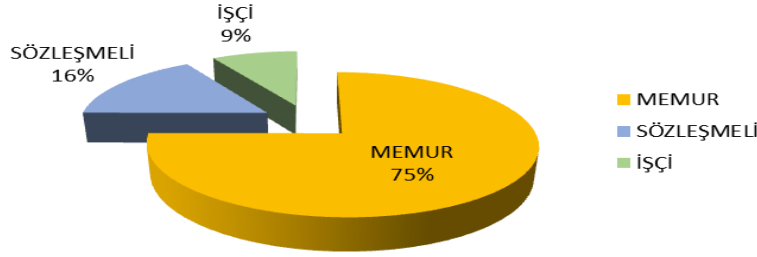


Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği programı kapsamında belediyemizde çeşitli birimlerinde 51 öğrenci zorunlu stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüzde 2025 yılında kurum içi ve dışı 2264 yazışma yapılmış, bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.

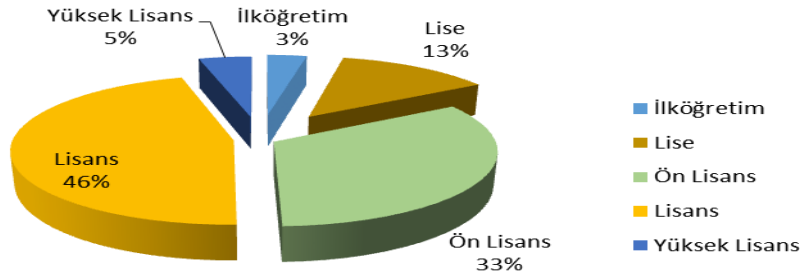
#### PERSONEL KADRO DURUMU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI	268	58	31	357



#### PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	2	34	80	136	16
İşçi	10	13	5	3	-
Sözleş.	-	-	33	25	-
Toplam	12	47	118	164	16



#### PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	ERKEK	KADIN
MEMUR	213	55
SÖZLEŞMELİ	42	16
İŞÇİ	30	1
TOPLAM	285	72

#### PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	40
SÖZLEŞMELİ	34
İŞÇİ	42

## EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ
1	Bütçe Uygulamaları	33	2 Saat
2	Uyum ve Genel Kurallar Eğitim	41	1 Saat
3	Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Tek.	63	1 Saat
4	Sigara Bırakma Kampanyası	14	1 Saat
5	Afet Farkındalık Eğitimi	63	2 Saat
6	İlk Yardım Eğitimi	24	7 Saat
7	Stres Yönetimi	60	1 Saat
8	Öfke Yönetimi	32	1 Saat

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	366	375	357	% 95
			Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk)	60	60	60	% 100
			Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı	947	1.250	330	% 26

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.282.939,18	2.802.043,58	5.696.036,73	6.585.000,00	7.531.982,89	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	196.756,89	383.648,07	667.902,51	726.000,00	882.494,10	% 122
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	117.141,75	15.684,88	27.255,09	85.000,00	25.980,00	% 31
05	Cari Transferler	834.879,42	7.918.941,65	6.061.055,98	10.003.000,00	8.580.250,33	% 86
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.431.717,24</b>	<b>11.120.318,18</b>	<b>12.452.250,31</b>	<b>17.400.000,00</b>	<b>17.020.707,32</b>	<b>% 98</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	7	7	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	8	7	7	8
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Lazer Yazıcı	4	4	4	4
Lazer Yazıcı (Renkli)	1	1	1	1
Faks	1	1	-	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Kimlik Kartı Basım Makinası	1	1	1	1



## Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünlük yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (Yıllık adet)	852	950	1.299	% 137
			Personellerin KVKK ve ISO 27001 BGYS eğitimsayısı (Yıllık adet)		10	1	% 10
			Fiber kablo ile bağlantı kurulan tesis sayısı	-	1	10	% 1000
			Ağ sorunlarının giderilmesi (Yıllık)	852	280	1.225	% 438
			KVKK'da tüm birimlerin uyum performansı ve denetim sayısı (Yıllık)	-	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.003.448,43	2.593.446,09	3.749.898,93	4.227.000,00	4.807.888,87	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	119.905,22	279.464,94	337.348,82	378.000,00	419.447,87	% 111
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.266.397,06	5.577.011,17	10.863.331,54	13.040.000,00	12.306.220,12	% 94
06	Sermaye Giderleri	969.960,00	838.171,70	5.000,00	1.355.000,00	9.185.868,00	% 678
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.359.710,71</b>	<b>9.288.093,90</b>	<b>14.955.579,29</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>26.719.424,86</b>	<b>% 141</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	4	4	4
Sözleşmeli Personel	5	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	3	3	3	3
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	11	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	5	7
Ağ switch	31	33	55	57
Yedekleme ünitesi	2	2	2	3
Firewall ( Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	-	1	1	1

## Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Camikebir Mahallesinde Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olup 9.050 m<sup>2</sup> si kapalı alandan oluşmaktadır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m<sup>2</sup> kapalı alanın 5.000 m<sup>2</sup>'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt İstasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibi yapılmaktadır. Takip etmiş olduğumuz bu veriler aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, oto döşeme, boya, oto makas, işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.



1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	791 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	1.252 Adet
3	Kaynakhane İşleri	253 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	576 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	86 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	367 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	168 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	373 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	643 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	322 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	94 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	327 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	141 Adet

- 38 ZD 186 plakalı hizmet aracımızın çamurluk kısımları boyahanemizde boyandı.
- 38 RU 073 plakalı hizmet aracımızın kasa kısmındaki ezikler kaynakhanemizce hardox sac kullanılarak yenilendi, boyahanemizce boyanıp teslim edildi.
- 38 RU 825 plakalı aracımızın kasasının sacları kaynakhanemizde değiştirildi boyahanemizde boyanıp yazıları yazıldı ve teslim edildi.



- 38 ACG 579 plakalı çöp aracının arka kazan ve iç kızak sacları kaynakhanemizde yenilendi.
- 38 KD 137 plakalı hizmet aracımızın önceki hali vidanjör olup bakım ve maliyet gerektirdiğinden kaynakhanemizce açık kasa imal edilerek montajı tamamlandı. Arka kasa ve şasi kısımları boyandı, fosforları, yazıları ve amblemi yapıştirildi.
- 38 AV 889 plakalı hizmet aracımızın kullanım ömrünü tamamlayan kasasının kaynakhane birimimiz tarafından imalatı, boyahane birimimiz tarafından boya işlemleri yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
- 38 AHT 855 plakalı hizmet aracımızın sağ çamurluk, sol çamurluk ve ön tamponu boyahane birimimizce boyanıp teslim edildi.



- 38 RU 073 plakalı hizmet aracımızın sol arka çamurluğu boyahane birimizce boyanıp teslim edildi.
- Belediyemiz bünyesine yeni alınan 38 ANV 288 plakalı hizmet aracımızın yazı ve amblemleri yapıştırılıp, sağ ön tampon boyama işlemi boyahane birimizce yapılarak teslim edildi.

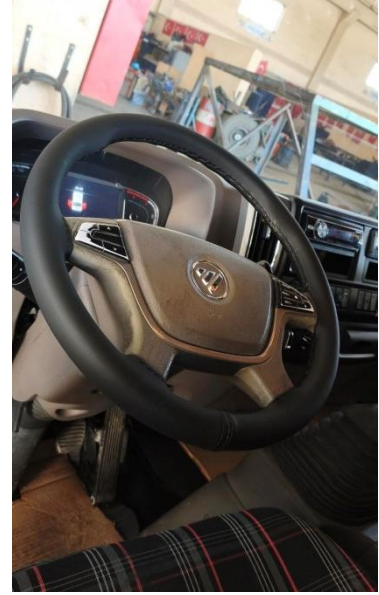
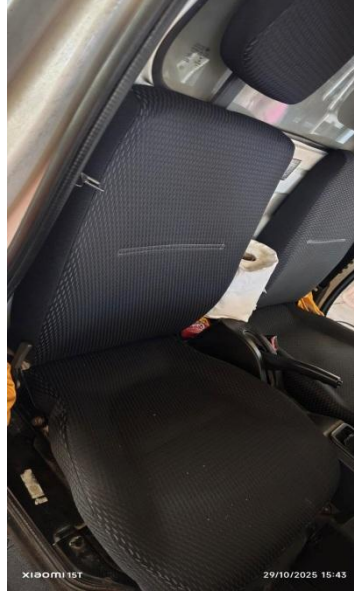


- 38 RZ 968 plakalı hizmet aracımızın arka kapak imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimizce yapıldı.
- 38 KB 325 plakalı hizmet aracımızın ön tampon ve panjuru boyahane birimizce boyandı.
- 38 YV 839 plakalı hizmet aracımızın ön kaputu boyahane birimizce boyandı.
- 38 DU 841 plakalı hizmet aracımızın ön tampon, sağ ve sol basamaklar boyahane birimizce boyandı.
- 38 GP 428 plakalı hizmet aracımızın ön kaput ve sağ arka çamurluk ağı boyahane birimizce boyanıp teslim edildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünün talep ettiği 15 adet kaldırım süpürme araçlarının mekanik, kaporta aksamalarının bakım ve onarım işlemleri ve araç giydirme işlemleri müdürlüğümüzce tamamlanıp teslim edildi.

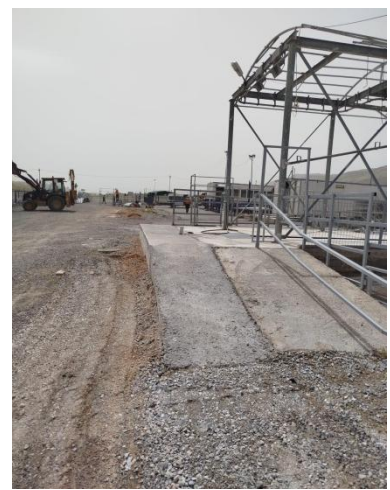




- Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların yıl boyunca fosforları Tüvtürk muayene standartlarında boyahane birimizimizce yapılarak teslim edildi.
- Yıl boyunca 167 adet araç ve iş makinasının yıpranmış döşemeleri paspasları yenilendi.



- Kurban kesim yerinin 3 adet Kurban kesim ünitelerinin alanları genişletildi, hayvan bağlama yerleri komple yenilendi, ölüm hücreleri montajı tamamlandı kompresör odaları tamamlandı, motor ve rulman yatakları değiştirildi.





- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan camilerin wc kapıları, abdesthane oturakları vb. tüm tadilat ve onarım işlemleri yıl boyunca kaynakhane birimimizce yapıldı.
- Erkilet Millet Bahçesinde kullanılmak üzere atölyemiz hurdalığından kullanılabilir malzemeden 10 adet küllük ve Erkilet Hıdırellez Gök Gözlem Evinde kullanılmak üzere 3 adet ateş varili imalatı boyahane ve kaynakhane birimimizce yapıлып teslim edildi.



- 12 adet çadır imalatı kaynakhane birimimizce yapıлып teslim edildi.



- Elagöz ve Hoca Ahmet Yesevi Mahalleleri muhtarlık levhaları, Höbek ve Emmiler Mahalleleri giriş levhalarının amblem ve yazı işlemleri kaynakhane ve boyahane birimimizce tamamlandıktan sonra montajı yapıldı.



- Belediyemiz müdürlüklerinin mobilya imalat ve onarım ihtiyaçları yıl boyunca marangozhane birimimizce yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerinin wc kapı, mazgal, kapak, trafo kapağı vb. imalat ve onarım ihtiyaçları yıl boyunca kaynakhane birimimizce yapıldı.
- Park ve Bahçeler, Zabıta, Fen İşleri, Kırsal Hizmetler ve Mezarlıklar Müdürlüğünün talep ettiği 177 adet levha yazıları yazılıp teslim edildi.
- Park Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün talep ettiği 18 adet kapak imal edilip teslim edildi.
- Marangozhane birimimizin arka girişi ve Kaynakhane birimimizin malzeme deposu kaynakhanemizce imal edilip üzeri kapatıldı.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Sosyal Markete raf imalatı ve montajı kaynakhane birimimizce yapıldı. Sosyal Marketin reyon yazıları boyahane birimimizce yazıldı.



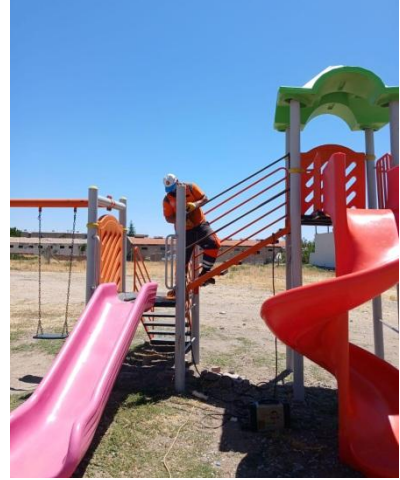
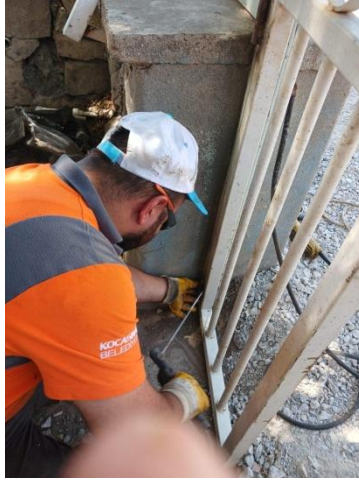
- Belediyemiz bünyesine yeni katılan kiralık araçların yakıt kartları çıkartıldı, yazıları ve logoları yazıldı, araç takip sistemleri montaj edildi.



- Veteriner İşleri Müdürlüğünün talep ettiği köpek barınağına atölyemiz hurdalığında bulunan kullanılabilir malzemeden 8 adet hayvan besleme üniteleri kaynakhanemizde imal edildi.



- Argıncık Gazioğlu Orta Okuluna sürgülu kapı imal edilip montajı tamamlandı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü serasına kapı montaj edildi.
- Kırsal mahallelerimizin okul, mezarlık kapıları ve oyun gruplarının kaynak işleri kaynakhane birimimizce yapıldı.



- Argıncık mahallesi 15 metre merdiven korkuluğu imalat ve montajı kaynakhanemizde yapıldı.





- Argıncık eski mezarlık kapı ve korkuluk montajı kaynakhanemizde yapıldı.
- Nikâh Salonu açık hava platformu imalat ve montajı tamamlandı.



- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından talep edilen Hıdırellez Uydu Sistemine kaynakhanemizde yapılan korkuluğun imalat ve montajı tamamlandı.
- Erkilet Mezarlığında bulunan merdivenlere kaynakhanemizde yapılan korkuluğun imalat ve montajı tamamlandı.
- Fen İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapılan Asfalt Plenti yön bildirim levhasının imalat, boyama ve montaj işlemi tamamlandı.



- Fen İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Bülbülpanarı Asfalt Üretim Tesisi girişine çelik konstrüksiyon imalat ve montajı boyahane ve kaynakhane birimimizce yapıldı.





- Himmetdede Kaş Köyü Mezarlığı sabit kapı menteşeden kesilip yukarı kaldırma işlemi ve sürgülü kapı imalatı, montajı boyahane ve kaynakhane birimimizce yapıldı.



- Elagöz Eski Okul sürgülü kapı imalat ve montajı kaynakhane birimimizce yapıldı.
- Ertuğrul Gazi Akademi çocuk kulübüne kitaplık ve ayakkabılık marangozhane birimimizce yapılarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında kullanılan yıpranmış hava tankları boyahane birimimizce boyanarak tekrardan kullanıma hazır hale getirildi.
- Beyazşehir Taceddin Veli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kapı imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıldı.
- Beyazşehir Mahallesi yürüyüş yoluna mahalle sakinleri için hurda malzemeden 48 metre merdiven korkuluğu imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıldı.
- Kocasinan Masa Tenisi Spor Kulübü Tesisine çay ocağı yeri, kupa dolabı, 2 adet bayrak taşıma arabası imalatı, montajı kaynakhane, boyahane ve marangozhane birimimizce yapıldı.
- Nikâh Salonu açık hava platformuna kokteyl masaları imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıldı.



- Kızık Mezarlığı sürgülü kapı imalatı, montajı boyahane ve kaynakhane birimimizce yapıldı.
- Belediyemiz kapalı garajı içerisine Elektrik Tavasası imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıldı.
- Belediyemiz Meclis Salonu içerisine TV ünitesi imalatı ve montajı kaynakhane birimimizce yapıldı.



- Müdürlüğümüz Lastik hane birimi önüne çelik halatlar ile güçlendirilmiş sundurma imalatı, montajı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıldı.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen 10 adet mama kabı imalatı kaynakhane ve boyahane birimimizce yapıp teslim edildi.
- Kocasinan Belediyesinin ev sahipliğinde yapılan 2025 Satranç Türkiye Kupası için 204 adet masa, giriş standı, 1. 2. ve 3.'lük basamağı imalatı, montajı kaynakhane, boyahane ve marangozhane birimimizce yapıldı.



- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletili.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- 268 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 327 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 252 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.
- Belediyemizce birikmiş hurda lastikler MKE hurdaya teslim edilmiştir.



### Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2022	2023	2024	2025
1	Arazöz	7	10	11	13
2	Asfalt Distribütörü	2	2	2	1
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	1	1	1	1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	1	1	1	0
5	Beko Loder	12	12	16	16
6	Binek Otomobil	13	12	12	12
7	Cenaze Aracı	4	4	4	4
8	Çekici Tır	5	7	11	11
9	Çöp Kamyonu	41	41	49	46
10	Damperli Kamyon	35	47	58	58
11	Dozer	1	1	1	1
12	Eskavatör Lastik Tekerlekli	1	1	1	1
13	Mini Ekskavatör Paletli	x	x	1	1
14	Eskavatör Paletli	3	3	3	3
15	Finişer	2	2	2	2
16	Greyder	5	5	7	6
17	Kamyonet	49	55	62	64
18	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2	2	2	2
19	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6	6	6	6
20	Kar Küreme ve Tuzlama	1	1	1	1
21	Konteynır Yıkama Aracı	1	1	1	1
22	Lovbed	1	1	2	2
23	Mazot Tankeri	2	2	2	2
24	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	1	1	2	2
25	Mikro Yükleyici	1	1	1	1
26	Minibüs	7	6	8	9
27	Otobüs	4	4	4	5
28	Seyyar Tamir	2	2	2	2
29	Silindir	8	8	8	8
30	Süpürge	11	15	16	20
31	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1
32	Traktör	8	8	8	8
33	Traktör Süpürge	2	2	2	2
34	Vidanjör	4	4	5	5
35	Vinç Kamyon	3	3	4	4
36	Yarı Römork Damperli	4	6	10	10
37	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1
38	Yol Çizgi Aracı	1	1	1	1
39	Yükleyici Kepçe	6	6	6	6
<b>TOPLAM</b>		<b>259</b>	<b>286</b>	<b>335</b>	<b>339</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.4	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	3.171.893,36	3.250.000	3.479.319,54	% 107
Akaryakıt alım tutarı (TL)				134.903.014,09	125.000.000,00	172.232.299,46	% 138
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı oranı				% 100	% 100	% 100	% 100
Tamiratu, bakım ve onarımı yapılan araç sayısı				4.361	4.000	5.393	% 135

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	635.241,43	2.199.075,15	3.897.564,20	4.381.000,00	5.054.055,24	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	107.305,62	321.560,28	517.136,09	582.000,00	685.681,90	% 118
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	81.908.927,13	124.533.217,80	186.554.707,41	261.033.000,00	260.930.221,56	% 100
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.982.400,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		<b>82.651.474,18</b>	<b>129.036.253,23</b>	<b>190.969.407,70</b>	<b>266.000.000,00</b>	<b>266.669.958,70</b>	<b>% 100</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçileri	41	43	41	35
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	11	11	12	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	2	3	3	2
Plotter	1	1	1	1

### Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: Meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra ilgili kanunların gerektirdiği iş ve işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: Encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, evraklara karar numaralarını verip encümen kararlarını yazar, karar asıllarını üyelere imzalattırıp, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: Gelen ve giden resmi evrakların kayıtları yapılarak, KEP, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.



Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenme talebiyle Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemleri gerçekleştirilir.

### Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2025 yılında alınan meclis karar sayısı 244 olup kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. 87 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19	8	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	10	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	16	21
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	2	4	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	135	119	141
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	-
İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü	10	9	8
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5	-	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	5	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-
Veteriner Müdürlüğü	-	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	3
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	3	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12	8	10
Gençlik ve Spor Hizm Müdürlüğü	7	3	7
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2	1	4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	7	3
Etüd ve Proje Müdürlüğü	-	2	1
Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü	-	2	-
İkl. Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	4	5
Çevre Korum ve Kont. Müdürlüğü	-	-	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	3
<b>Toplam</b>	<b>242</b>	<b>207</b>	<b>244</b>



### Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, Encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Evraklara karar numaralarını verip encümen kararlarını yazar. Karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır, karar asıllarını dosyalar ve karar suretinin diğer nüshasını teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalayıp, arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	3	7	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	19	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	642	853	552
Plan Proje Müdürlüğü	467	432	425
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	47	55	28
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	5	29
Veteriner Müdürlüğü	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	366	356	477
Emlak İstimlak Müdürlüğü	186	119	96
Makina İkmal Müdürlüğü	-	-	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	12	13	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1
İklim Değ. ve Sıfır Atık. Müd.	4	-	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11	12	9
<b>Toplam</b>	<b>1.766</b>	<b>1.874</b>	<b>1.684</b>

### Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, Belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01/01/2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 53.547 adet kayıtlı resmi evrak gelmiştir.Yine bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere kep, posta, tebligat ve zimmet usulü ile gönderilen evrak sayısı 33.858 dir. Belediyemizin 2025 yılı posta gideri 2.280.047,00 TL, KEP gideri 250.000,00 TL, UETS gideri 100.000,00 TL'dir.

### Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan Evlendirme Memurluğu 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Medeni Kanunu ile Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, Başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme Memurluğunca 1994-2025 yılları arasında toplam 78.690 adet nikah yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme
Yapılan Nikah Sayısı	2605	2635	2474
Verilen izin belgesi sayısı	33	22	38
Yapılan yabancı evlilik sayısı	339	383	234
Yapılan toplam müracaat sayısı	2708	2756	2655
Yapılan dış nikah sayısı	742	760	592

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1.874	1.750	1.684	% 96
			Meclis karar sayısı	207	220	244	% 111
			Komisyon raporları sayısı	69	65	87	% 134
			Nikah işlem sayısı	2.635	2.750	2.474	% 90
			Gelen evrak sayısı	25.728	21.000	53.547	% 255
			Giden evrak sayısı	23.421	13.200	33.858	% 257

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.483.737,51	4.481.701,67	8.988.948,29	10.230.000,00	11.539.931,74	% 113
02	SGK Dev. Pr. Gid.	363.047,84	621.726,34	1.124.577,75	1.227.000,00	1.240.340,80	% 101
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	955.047,19	3.313.030,79	6.062.205,40	6.440.000,00	11.048.356,97	% 172
06	Sermaye Giderleri	0,00	25.293,06	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.801.832,54</b>	<b>8.441.751,86</b>	<b>16.175.731,44</b>	<b>17.900.000,00</b>	<b>23.828.629,51</b>	<b>% 133</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	11	10	10	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	3	3
Şirket Personeli	-	4	5	6
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	17	18	17	17
Yazıcı	6	7	8	8
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	5	5	6	6



## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları (Uyap-Ulusal Yargı Ağı Projesi ile uyumlu icra programı ve içtihat programı) kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

**Dava Takip Faaliyeti:** Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2025 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 193 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı Kanununun uygulanmasından doğan davalar, hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2025 yılında açılan idari dava sayısı 47 dir. 2025 yılında toplam 240 dava açılmıştır.

**İcra Takibi Faaliyetleri:** Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz aleyhine başlatılan icra takipleri ile Belediyemiz tarafından alacakların tahsili amacıyla başlatılan icra takipleri, mevzuat çerçevesinde Hukuk işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. 2025 yılında 12 adet icra takibi yapılmıştır.

**Hukuki Görüşler:** Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 10 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

**Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:** Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlara, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Dava sayısı	233	328	240	% 73
			İcra sayısı	56	65	12	% 19
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	58	82	60	% 75
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İlk Derece Mahkemesinde, Adli Yargıda)	450 gün	380 gün	450 gün	% 118
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İdari Yargıda)	380 gün	380 gün	380 gün	% 100



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.040.838,38	2.036.589,44	4.084.772,45	4.234.000,00	6.853.435,70	% 162
02	SGK Dev. Pr. Gid.	145.000,33	230.260,59	411.700,55	435.000,00	448.348,16	% 103
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.101.840,52	41.578.453,87	40.248.219,08	51.929.000,00	175.126.932,45	% 337
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	179.400,00	% 8970
<b>TOPLAM</b>		<b>32.287.679,23</b>	<b>43.845.303,90</b>	<b>44.744.692,08</b>	<b>56.600.000,00</b>	<b>182.608.116,31</b>	<b>% 323</b>

2025 yılında ödeneği yetmeyen giderler, ödenek aktarma yoluyla karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	5	5	6
Sözleşmeli Personel	2	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	-
Şirket İşçisi	1	2	-	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	2	2	2
Tarayıcı	1	1		

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 4 gazete, 16 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.



Kocasinan Belediyesinin Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme, Whatsapp, Büyükşehir ve E-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gelen 7.613 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

### 2025 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	MAİL	WHATSAPP	BÜYÜKŞEHİR	WEB	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	9	1	146	157
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	23	34	0	0	25	82
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	1	0	1
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	4	1	0	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80	0	0	1	0	81
BASIN YAYIN VE HAL. İL. MÜD.	4	1	0	1	2	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174	31	715	314	354	1.588
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	209	40	36	14	40	339
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	0	1	6
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	140	34	413	166	206	959
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101	21	569	107	184	982
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116	50	276	67	127	636
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	26	1	3	1	13	44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	742	24	463	218	187	1.634
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	24	0	0	0	0	24
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44	1	5	5	6	61
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	9	1	2	1	8	21
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	21	7	15	53
KIRSAL HİZMETLER MÜD.	259	5	96	46	80	486
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	16	4	8	31
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	63	4	2	5	12	86
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	0	4	2	1	12
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜD.	64	0	2	3	25	94
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	43	0	7	1	1	52
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	2	1	5	18
KİMAŞ	75	4	5	10	53	147
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜD.	2	0	60	7	39	108
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	5	2	4	13
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	0	0	0	11
<b>TOPLAM</b>	<b>2.241</b>	<b>257</b>	<b>2.715</b>	<b>986</b>	<b>1.542</b>	<b>7.741</b>

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla [www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr) adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 676 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

### Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Çözüm Merkezi; vatandaşlarımızın şahsen belediyeye gelerek, telefonla çağrı merkezini arayarak veya CİMER, Whatsapp hattı, Web Sayfası ve E-mail gibi dijital mecraları kullanarak işlemlerini kolaylıkla halledebilmesi için talepleri kayda alarak ilgili birimlere ileten ve takibini yapan bir hizmet birimidir. Hızlı, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkın memnuniyetine öncelik veren belediyemiz, vatandaşların huzur ve refahı için çalışmaktadır. Bu doğrultuda hizmet veren Çözüm Merkezi; vatandaşlarımız ile ilgili birimler arasında sağlıklı bir şekilde köprü vazifesi görmektedir. Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, ilgili vatandaşlarımız süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilmektedir.

Hafta içi her gün 8:30-00:00 saatleri arasında mesai yapan Çözüm Merkezi; Cumartesi günleri 9:00-00:00, Pazar günleri ise 09:00-22:00 saatleri arasında mesai yapmaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu; çağrı merkezi, yüz yüze iletişim, dijital mecra olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren 6 yüz yüze iletişim, 10 çağrı merkezi, 2 dijital mecra, 1 santral operatörü, 1 analist ve 1 yöneticisinin bulunduğu toplamda 21 kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

### Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, öneri ve şikâyet bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikâyet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet
- İlçemiz ile ilgili geniş kapsamlı istatistiki verileri derleme
- Kamuoyu memnuniyet araştırmaları yapma



Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

### Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilmektedir.

### Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/yönlendirme
- Talep /şikâyet

### 2025 Yılı Çözüm Merkezine Gelen Talep Şikayet İstatistikleri

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	TAMAMLANAN KAYIT SAYISI	YENİ KAYIT SAYISI	DİĞER DURUMDAKİ KAYITLAR
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	339	295	2	42
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	74	72	0	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	14	8	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52	14	32	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	19	3	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5633	3662	41	1930
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10889	10394	273	222
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	342	186	31	125
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3753	2657	2	1094
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10518	10159	0	359
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	9198	7482	0	1716
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	179	177	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7946	7233	0	713
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	168	154	3	11
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118	94	6	18
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	487	274	46	167
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1665	917	134	614
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1491	1367	0	124
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1886	1590	94	202
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	13	2	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	497	477	8	12
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127	106	0	21
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	87	84	0	3
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	33	1	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145	128	0	17
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	58	48	2	8



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	566	553	0	13
KİMAŞ	341	251	45	45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	39	4	22	13
<b>TOPLAM</b>	<b>56.703</b>	<b>48.457</b>	<b>756</b>	<b>7.490</b>

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	3	0	% 0
			Basın Bülteni Sayısı	419	500	467	% 93
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	54.402	50.000	75.870	% 152
			İlan sayısı	519	350	676	% 193
SA1	SH3	PH2	Çözüm Merkezi ve Vatandaş Müracaatları	56.594	55.000	59.205	% 108

### Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

### Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz ziyaretçilerine refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve kurum ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek

- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk meclisleri
- Başkan sizi dinliyor programları
- Sivil toplum kuruluşları (STK) ziyaretleri

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	435.699,25	2.042.245,47	4.338.309,07	4.971.000,00	6.391.534,03	% 129
02	SGK Dev. Pr. Gid.	70.027,51	273.626,06	485.584,39	531.000,00	673.257,48	% 127
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.249.612,90	11.815.557,54	30.800.584,63	40.496.000,00	29.473.604,82	% 73
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		<b>7.755.339,66</b>	<b>14.131.429,07</b>	<b>35.624.478,09</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>36.538.396,33</b>	<b>% 79</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	4	4	5	5
Sözleşmeli Personel	3	3	2	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	21	25	23	26
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar sayısı	32	32	33	33
Kamera	9	10	7	7
Fotoğraf makinesi	6	6	7	7
Televizyon sayısı	2	2	2	2
Yazıcı	7	7	7	7
Drone				1

## Fen İşleri Müdürlüğü

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 88 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 112.490,82 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 73 km asfalt serilmiştir. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 762.447,87 ton temel malzemesi, 266.999,88 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 139.115,54 ton hafriyat malzemesi, kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 58.164,86 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.366.556,97 ton nakliye yapılmıştır. Yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 370.395.128,00 TL harcanmıştır.

2025 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 100.000 m<sup>2</sup> kilitli parke, 75.000 mt kayar bordür kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 69.275.831,00 TL dir.



Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 6 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 maden mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 3 harita teknikeri, 1 cbs teknikeri, 11 kadrolu işçi ve 185 taşeron işçi personel ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

### **Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler**

**1- Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine bitümlü sıcak karışım (bsk) finişerle serilmesi bsk yama asfalt işi yapılmıştır.

**2- Muhtelif Malzeme Nakli:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıcırı taşınması işi yapılmıştır.

**3- Kullanılan Ariyet Malzemesi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 266.999,88 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.

**4- Nebati ve Hafriyat Kaldırılması:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki ilçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 58.164,86 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 139.115,54 ton hafriyat kaldırılmıştır.

**“2025 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA BAHSEDİLEN ÇALIŞMALAR İÇİN TOPLAM 370.395.128,00 TL HARCANMIŞTIR.”**

**5- Uğurevler ve Yenidoğan Mahallelerine Umumi Wc, Muhtarlık ve Bahçe Duvarı Yapılması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Uğurevler mahallesi yeni Pazar yeri yanı wc ve Yenidoğan Mahallesi wc ve muhtarlık yapılması işi tamamlanmıştır. İşin bedeli 2.194.605,00 TL dir.

**6- Kayar Bordür İle Çevre Düzenlemesi Yapılması:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Ali İhsan Alçı Bulvarı ve Canel Sokak adresinde 20.000 mt Kayar Bordür işi yapılmıştır. İşin bedeli 7.360.000,00 TL dir.

**7- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Çevre Düzenlemesi Yapılması:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde farklı noktada 65.000 m<sup>2</sup> parke ile 45.000 metre bordür imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 24.000.000,00 TL dir.

**8- Kocasinan Belediyesi Futbol Sahası, Basketbol Sahası, Pazar Yeri Çatısının Yenilenmesi ve Muhtelif Tamir Tadilat İşleri:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Hacı Kılıç Cami WC Yenileme, Atatürk Kız Meslek Lisesi Spor Salonu Sentetik Polüretan Zemin Kaplama Yapılması, Uğurevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm, Blokları Yanı İstinat Duvarı Yapılması, Tayfun Caddesi Bisiklet Yolu Yapılması, Ertuğrulgazi Mahallesinde 1 adet futbol sahası ve 1 adet basketbol sahası imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 15.000.000,00 TL dir.

**9- Uğurevler Mahallesi Futbol Sahası ve Park Yapılması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Uğurevler Mahallesine futbol sahası ve park yapılmıştır. İşin bedeli 3.779.791,00 TL dir.

**10- Asfalt ve yol çalışmalarında kullanılacak duba, delinatör, emniyet şeridi vb. trafik malzemeleri alım işi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere asfalt ve yol çalışmalarında kullanılacak duba, delinatör, emniyet şeridi vb. trafik malzemeleri alınmıştır. İşin bedeli 3.643.248,00 TL dir.



**11- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Soğuk Yol Çizgi Boyası Ve Sarf Malzemesi Alınması:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Soğuk Yol Çizgi Boyası Ve Sarf Malzemesi Alınması işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.402.250,00 TL dir.

**12- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli İş Makinalarının Kiralanması İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Belediyemiz işlerinde kullanılmak üzere farklı makine tiplerinden 26 adet kiralanması işidir. İşin bedeli 83.738.590,00 TL dir.

**13- İdareye Ait Taş Ocağında Konkasör İle 600.000 Ton Agregaya Üretilmesi İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesine ait Melikgazi sınırları içerisindeki Gürpınar Taş Ocağında Konkasör İle 600.000 Ton Agregaya Üretilmesi İşi. İşin bedeli 96.000.000,00 TL dir.

**14- Kocasinan Belediyesi 300.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıncır, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak 300.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıncır, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması İşi. İşin bedeli 88.141.040,00 TL dir.

**15- Asfalt üretiminde kullanılacak bitüm alım işi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesine ait plant tesisinde işlenmek üzere TÜPRAŞ rafinerisinden bitüm alım işidir. İşin bedeli 94.500.000,00 TL dir.

**16- Asfalt Katkı Malzemesi Alım İşi:** Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesine ait plant tesisinde işlenmek üzere Asfalt yapımında kullanılacak soyulma önleyici katkı asfalt yamalarda kullanılacak emülsiyon alım işidir. İşin bedeli 2.000.000,00 TL dir.

## 2025 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

### TRAFİK MALZEMELERİ ALIM İŞİ

- ✓ Asfalt ve yol çalışmalarında kullanılacak duba, delinatör emniyet şeridi vb. trafik malzemeleri alımı yapılmıştır.





### ASFALT KATKI MALZEMESİ ALIM İŞİ

- ✓ Asfalt yapımında kullanılacak soyulma önleyici katkı asfalt yamalarda kullanılacak emülsiyon alımı yapılmıştır.



### YOL ÇİZGİ BOYASI ALIM İŞİ

- ✓ Yol çizgi boyası ve yaya geçitlerinin yapımında ve yenilenmesinde kullanılacak boyaların alımı yapılmıştır.



### 300.000 TON NAKLİYE VE KİRALIK ARAC İŞİ

- ✓ Muhtelif adreslerde yapılacak çalışmalar için nakliye ve belediye hizmetinde kullanılacak araçları kapsamaktadır.



### İŞ MAKİNESİ KİRALAMA İŞİ

- ✓ Belediyemiz işlerinde kullanılmak üzere farklı makine tiplerinden 26 adet kiralanması işi yapılmıştır.



### 4500 TON BİTÜM ALIM İŞİ

- ✓ Asfalt üretiminde kullanılacak bitüm alımı yapılmıştır.

### TAŞ OCAĞI İŞİ

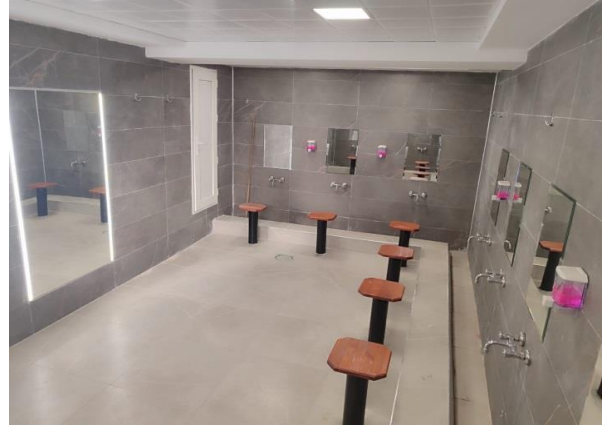
- ✓ Yol yapımında ve asfalt üretiminde kullanılacak 600.000 ton agrega kırım işi yapılmıştır.

### MUHTELİF MAHALLELERDE UMUMİ TUVALET VE BAHÇE DUVARI YAPILMASI

- ✓ Uğurevler Mahallesi yeni pazar yeri yanı wc ve Yenidoğan Mahallesi wc ve Muhtarlık yapılmıştır.

### TAMİR TADİLAT İŞLERİ

- ✓ Hacı Kılıç Cami WC yenilenmesi
- ✓ Atatürk Kız Mesl. Lisesi Spor Salonu Sentetik Polüretan Zemin Kaplama Yapılması
- ✓ Uğurevler Mahallesi Kentsel Dönüşüm Blokları Yanı İstinat Duvarı Yapılması
- ✓ Tayfun Caddesi Bisiklet Yolu Yapılması



### ULUSLARARASI İLAHİYAT VAKFI ANADOLU LİSESİNE FUTBOL SAHASI YAPILMASI

- ✓ Ertuğrul Gazi Mahallesinde Uluslararası İlahiyat Vakfı Anadolu Lisesi Bahçesine Futbol Sahası Yapılmıştır.





### **BASKETBOL SAHASI YAPILMASI**

- ✓ Ertuğrulgazi Mahallesinde Emniyet Parkı içindeki basketbol sahasının yenilenmesi.



### **ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI**

- ✓ Tüm mahallelerimizde 65.000 m<sup>2</sup> parke ve 45.000 mt bordür ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

### **KAYAR BORDÜR İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ**

- ✓ Muhtelif mahallelerde yeni ana bulvarlarda (Ali İhsan ALÇI Bulvarı – Canel Sok.) 20.000 mt kayar bordür ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

### **PAZAR YERİ ÇATILARININ YENİLENMESİ İŞİ**

- ✓ 2025 yılında da Beyazşehir Pazar yeri Çatısının Yenilenmiştir.(4900m2) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.





**UĞUREVLER MAHALLESİ PARK VE FUTBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ**



**YAPIMI DEVAM EDEN İŞLER**

**MİLLET BAHCESİNE KAFESİNAN YAPILMASI İŞİ**

- ✓ Erkilet Millet Bahçesine Kafesinan yapılması devam etmektedir.



**TEKSTİLKENT DÜKKAN YAPIM İŞİ**





### MİTHATPAŞA MAHALLESİ ŞADIRVAN YAPILMASI İŞİ



### ASFALT SERİM İŞİ

- ✓ Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) finişerle serilmesi 112.490,82 ton
- ✓ Bsk yama 21.958,02 ton
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.366.556,97 ton nakliye yapılmıştır.
- ✓ Yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 762.447,87 ton temel ve asfalt mıcırı kullanılmıştır.
- ✓ Yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 266.999,98 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 58.164,86 ton nebati (Bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 139.115,54 ton hafriyat kaldırılmıştır.

2025 yılı içerisinde yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 370.395.128,00 TL harcanmıştır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	65	200	73	% 37
		PH1	Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	13	130	80	% 62
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	65	200	73	% 37
		PH2	Bitüm alımı (ton)	3.582	10.000	4.500	% 45
		PH3	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m <sup>2</sup> )	43.000	200.000	65.000	% 33
		PH4	Tuz alımı ( ton)	0	10.000	10.000	% 100
		PH5	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	0	20	5	% 25
		PH5	Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	0	12	5	% 42
SA.2	SH.3	PH6	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	0	5	1	% 20
		PH6	Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	2	10	1	% 10
		PH7	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m <sup>2</sup> )	60.000	100.000	100.000	% 100
		PH7	Yapılan Yapılacak Mesire-Park Alanı (Adet)		3	1	% 33

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	9.839.142,14	24.660.910,30	28.356.710,06	33.042.000,00	36.308.127,18	% 110
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.826.980,33	2.467.035,68	3.793.575,11	4.022.000,00	5.032.929,50	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	91.036.783,75	147.084.632,66	197.917.235,09	225.911.000,00	231.799.840,06	% 103
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	122.388.238,75	185.719.660,92	170.429.247,37	360.024.000,00	323.021.041,76	% 90
<b>TOPLAM</b>		<b>225.091.144,97</b>	<b>359.932.239,56</b>	<b>400.496.767,63</b>	<b>623.000.000,00</b>	<b>596.161.938,50</b>	<b>% 96</b>

2025 mali yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler yıl içerisinde verilen ek ödenek ve aktarmalar ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	5	13	13	20
Sözleşmeli Personel	7	7	8	-
Kadrolu İşçiler	29	17	15	11
Şirket İşçisi	117	193	177	185
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	32	35	35	35
Yazıcı	9	9	9	9
Greyder	5	5	5	5
Silindir	8	8	8	8
Yükleyici Kepçe	7	7	7	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	6	6	6	6
Kamyon	24	24	24	24
Finişer (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3
Asfalt Plenti	2	2	2	2
Hizmet Aracı (Pikap)	1	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	5	5	5	5
Kamyonet	9	9	9	9
Asfalt Distribitörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	1	1	1	1
Su Tanker Arazöz	5	5	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	5	5	5	5
Traktör	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Eskavatör	3	3	3	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımını da yaparak; Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

**Ruhsatlandırma faaliyeti:** İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler; tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ve jeolejik etüt harita hus kontrol formu, şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambis'ten alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu denetçi evrakları, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

**Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

**Kaçak yapı ile mücadele faaliyetleri:** Kaçak yapı; Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır. Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu Encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek toplam ruhsat sayısı	1.550	790	1.920	% 243
			Yapı ruhsatı sayısı	1.100	490	1.496	% 305
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	450	300	424	% 141
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	% 33

- 2025 yılında toplam 1.496 adet yapı ruhsatı, 424 adet yapı kullanma izin belgesi, 58 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2025 yılında toplam 2.000 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2025 yılın da 3194 Sayılı İmar Kanununa (32. ve 42. Maddesi, 39. Maddesi) istinaden Belediye Encümenince 528 adet Encümen kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	6.670.847,36	14.369.651,36	28.644.834,88	32.530.000,00	36.447.539,37	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	966.993,33	1.851.542,60	3.161.651,36	3.577.000,00	3.930.540,36	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.192.413,59	2.055.502,52	4.533.488,79	5.788.000,00	12.756.337,90	% 220
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		<b>9.830.254,28</b>	<b>18.276.696,48</b>	<b>36.339.975,03</b>	<b>41.900.000,00</b>	<b>53.134.417,63</b>	<b>% 127</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	25	24	20	30
Sözleşmeli Personel	10	9	12	-
Kadrolu İşçiler	5	5	3	3
Şirket İşçisi	5	6	12	12
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	46	44	47	47
Yazıcı	23	23	23	23

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre aşağıda sayılan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür;

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu değerlendirmek.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek. (Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.)
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunun hazırlanması.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## 2025 Yılı Faaliyet Bilgileri

### Muhasebe Servisi Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelerken, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

### Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

### İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır. 2025 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	16.125
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	164
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	6.772
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	9.189

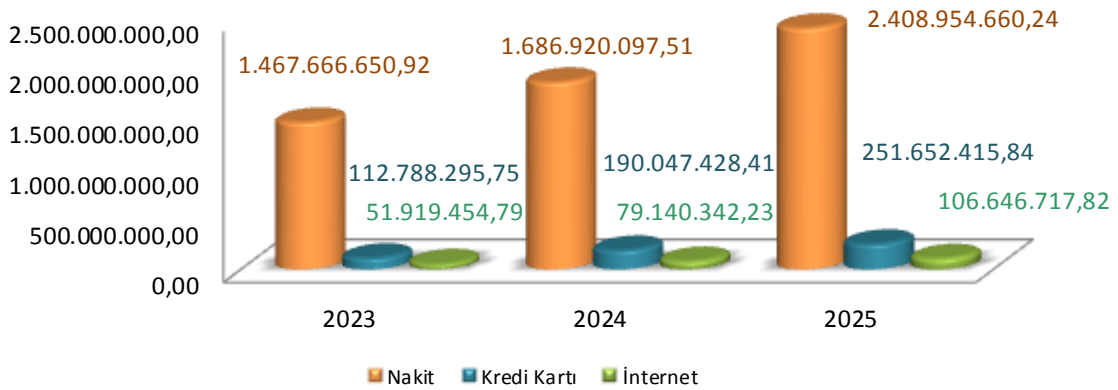
### Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllara göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



### Strateji Geliştirme Servisi

2025 yılı Ocak ve Şubat aylarında harcama birimlerinden istenilen 2024 mali yılı birim faaliyet raporları incelenerek konsolide edilmiştir. Hazırlanan 2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu mevzuat gereği ilgili resmi kurumlara (Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a) gönderildi ve kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

2024 yılı Aralık ayı içerisinde üst yazı ile birimlerden istenilen, birim risklerinin belirlenmesine yönelik formlar, Müdürlüğümüz tarafından 2025 Ocak ayı içerisinde konsolide edilerek İdare Risk Kaydı ve Konsolide Risk Tablosu oluşturularak üst yönetici onayına sunuldu.

Mayıs ayı içerisinde 2026 yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2026 yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan taslak program üst yönetici görüşüne sunulurken Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen Komisyonu tarafından incelenerek Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale edilmiştir. Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Ekim Meclisinde kabul edilmiştir. Mevzuatta belirtilen süreler içerisinde kamuoyuna duyurularak gerekli resmi kurumlara (Çevre Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına) elektronik ortamda gönderilmiştir.

Ekim ayı içerisinde, Kocasinan Belediyesi 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının süresi 31.12.2025 itibariyle süresi dolduğundan yeni eylem planı hazırlıklarına başlandı. 2026-2027 yılı eylem planı için birimlere yazı gönderildi ve yeni eylem planlarının hazırlanması istendi. Birim uyum eylem planları, Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek hazırlanan Kocasinan Belediyesi 2026-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesi sonucunda Aralık ayı içerisinde Başkan onayına sunuldu. Onay sonrası Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmiştir.

Kasım ve Aralık ayları içerisinde; Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişinin geliştirilmesi için birimler tarafından doldurulan iç kontrol soru formları Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine elektronik ortamda gönderilmiştir.

### Mali Bilgiler

2025 mali yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesinin 2025 mali yılı bütçesi Belediye Meclisinin 24.10.2024 tarih ve 179-180 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 26.11.2024 tarih ve 2024/529 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2025 tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.

2025 yılı içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiştir. Ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisinin 04.12.2025 ve 241 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2025 tarih 2025/626 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

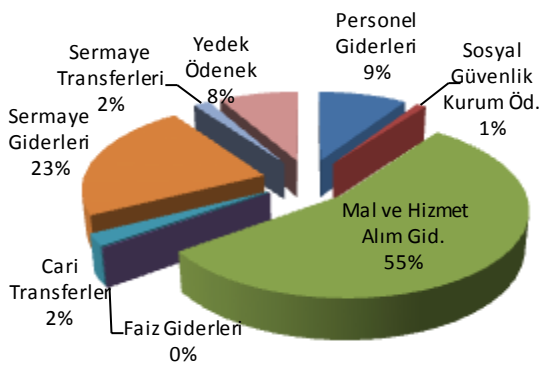
## 1. Mali Tablo ve Bilgiler

Kocasinan Belediyesinin 2025 yılı başlangıç bütçesinde, “(A) Ödenek Cetveli” ile 3.100.000.000,00 TL, “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetveli ile 2.967.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine eklenen 280.000.000,00 TL ek ödenekle birlikte 2025 yılı gider bütçesi 3.380.000.000,00 TL gelir bütçesi 3.247.000.000,00 TL olmuştur. Gider bütçesindeki tahmin edilen ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 133.000.000,00 TL ile bütçe dengliği sağlanmıştır.

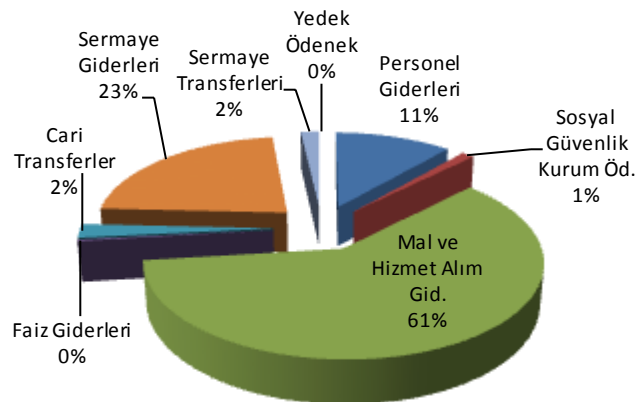
Kocasinan Belediyesinin 2025 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

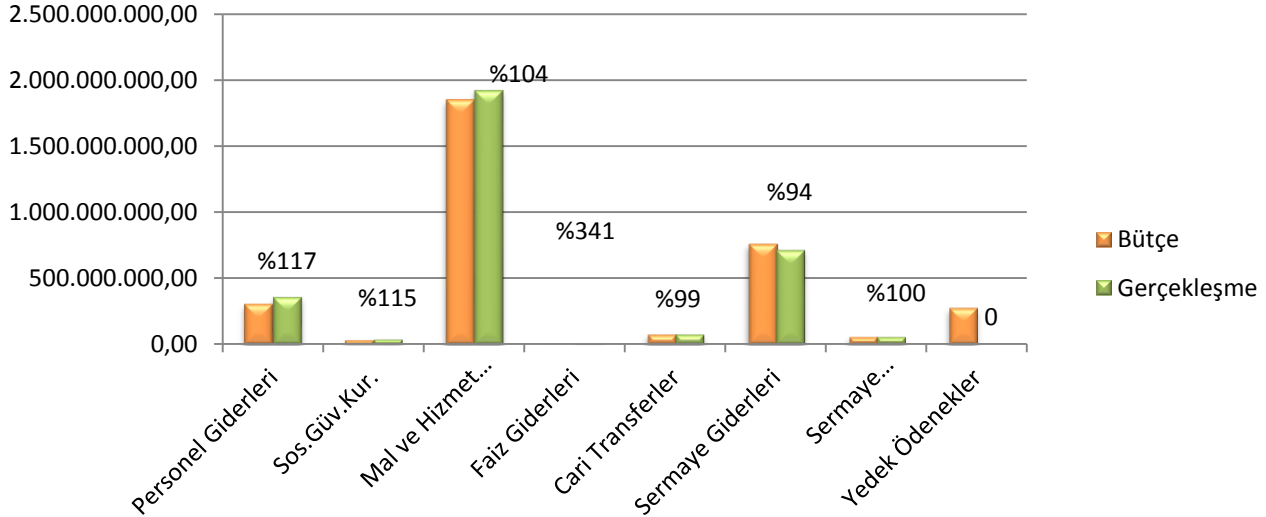
Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	310.679.000,00	9,19	361.955.177,54	11,37	116,50
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	34.477.000,00	1,02	39.527.339,86	1,24	114,65
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.854.844.000,00	54,88	1.925.419.790,71	60,47	103,80
4	Faiz Giderleri	2.503.000,00	0,07	8.526.978,86	0,27	340,67
5	Cari Transferler	77.502.000,00	2,29	76.592.268,65	2,41	98,83
6	Sermaye Giderleri	764.478.000,00	22,62	714.989.126,77	22,46	93,53
7	Sermaye Transferleri	57.017.000,00	1,69	57.000.000,00	1,79	99,97
9	Yedek Ödenekler	278.500.000,00	8,24	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>3.380.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>3.184.010.682,39</b>	<b>100</b>	<b>94,20</b>

Bütçe



Gerçekleşme





### Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

**Personel Giderleri**, harcama tutarı 361.955.177,54 TL olup, toplam harcamanın % 11,37'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 240.704.579,76 TL'sini Memurlar, 57.354.477,36 TL' sini Sözleşmeli Personel, 60.229.002,93 TL'sini İşçiler, 270.354,20 TL'sini Geçici Personel ve 3.396.763,29 TL'sini ise Diğer Personel oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2024 yılında gerçekleşen net bütçe geliri 2.280.135.976,40 TL dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 43,93'e göre artırılmış gelirimiz 3.281.799.710,83 TL dir. Ödenen personel giderinin gelire oranı % 11 dir.

### Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun

<b>2024 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)</b>	<b>2.280.135.976,40</b>
<b>Yeniden Değerleme Oranı % 43,93</b>	1.001.663.734,43
<b>Toplam</b>	3.281.799.710,83
<b>Ödenebilecek Personel Gideri % 30</b>	984.539.913,25
<b>2025 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği</b>	310.679.000,00
<b>2025 Yılı Ödenen Personel Gideri</b>	361.955.177,54
<b>Ödenen Personel Giderinin Gelire Oranı %</b>	11

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri** harcama tutarı 39.527.339,86 TL olup toplam harcamanın % 1,24'ünü teşkil etmektedir. Bu tutarın 24.033.831,36 TL sını Memurlar, 7.028.732,59 TL'sini Sözleşmeli Personel, 8.464.775,91 TL'sini İşçiler oluşturmaktadır.

**Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin** harcama toplamı 1.925.419.790,71 TL'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 60,47 dir.

**Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 380.223.907,54 TL dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 276.124.672,81 TL ile enerji alımları ve 59.287.035,51 TL ile diğer tüketim mal ve malzeme alımları oluşturmaktadır. 44.812.199,22 TL ise kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır.

**Yolluklar** 1.337.852,26 TL ödeme yapılmıştır.

**Görev Giderleri** ait harcama 182.290.583,38 TL olup bu toplamın büyük bir bölümünü 173.787.453,51 TL ile kamulaştırmasız el atmaların da ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek vergi resim harçlar harcama kaleminden 7.603.129,87 TL, kültür varlıkları alımı ve yapımı harcama kaleminden 900.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Hizmet Alımları** 1.087.443.766,59 TL dir. Bu toplamın 978.332895,57 TL'sini 696 Sayılı Kanun Hükmüne göre çalışan işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir firma ve kişilere ödemeler, 40.828.734,69 TL'sini kiralar, 4.858.239,08 TL sini haberleşme giderleri, 23.531.799,77 TL si tarifeyle bağlı ödemeler, 39.892.097,48 TL sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır.

**Temsil ve Tanıtma Giderleri** kaleminden 897.624,28 TL harcama yapılmıştır.

**Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 151.808.801,61 TL harcama yapılmıştır.

**Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 121.417.255,05 TL harcama yapılmıştır.

**Faiz Giderlerinin** harcamalar içerisindeki oranı % 0,27 ile iç borç faiz giderleridir. Toplam harcaması 8.526.978,86 TL'dir.

**Cari Transferler** toplam 76.592.268,65 TL ile harcamalar içerisinde % 2,41'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 11.038.050,33 TL ile **Görev zararları**, 12.218.474,92 TL ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 9.111.050,00 TL ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 2.611.050,00 TL'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** 44.224.693,40 TL olup bunun 3.756.558,77 TL sini Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 32.957.544,58 TL sini ise İller Bankasına verilen Paylar, 7.510.590,05 TL si ise 5449 sayılı Kanun gereğince Kalkınma Ajanslarına verilen paylar oluşturmaktadır.

**Sermaye Giderleri** 714.989.126,77 TL toplam harcama içerisinde % 22,46'lık paya sahiptir. Bu toplamın büyük bir bölümü 493.991.178,67 TL ile **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** oluşturmaktadır. 111.915.430,70 TL'sini **Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**, Mamul Mal Alımları 17.450.218,00 TL olup 91.632.299,40 TL'si ise Gayri Maddi Hak Alımları, Gayri Menkul alımları ve Kamulaştırması, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri, toplamıdır.

**Sermaye Transferleri** için yapılan harcama tutarı 57.000.000,00 TL dir. Bu tutar Kocasinan İmar A.Ş. ve KAYÇEV Çevre Teknolojileri ve Enerji San. Tic. A.Ş. ye gönderilen sermaye transferleri toplamıdır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki gibidir.

**Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.**

<b>İller Bankası</b>	98.377.659,72
<b>Er-Yağ</b>	3,24
<b>Kocasinan İmar AŞ</b>	677.686.602,71
<b>Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi</b>	76.528.919,09
<b>Kayseri Sera TDİOSB</b>	4.794.015,00
<b>Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi</b>	575.170,00



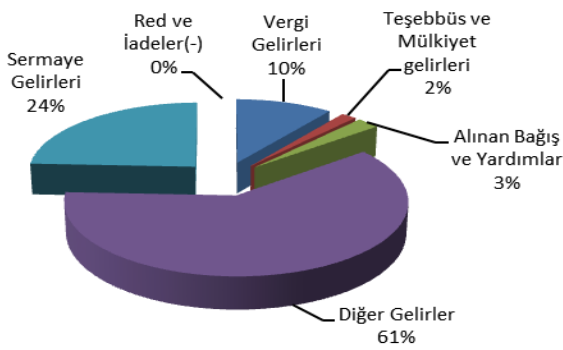
2025 Kurumsal Sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleştirme tutarları ve oranları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam Bütçe İçindeki Payı(%)	Tutarı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)	Gerçek. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.100.000,00	0,65	16.962.522,19	0,53	76,75
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	17.400.000,00	0,51	17.020.707,32	0,53	97,82
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.000.000,00	0,56	26.719.424,86	0,84	140,63
4	MAKİNE İKMAL BAK. VE ON.MÜD.	266.000.000,00	7,87	266.669.958,70	8,38	100,25
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.900.000,00	0,53	23.828.629,51	0,75	133,12
6	HUKUK İŞLERİ MÜD.	56.600.000,00	1,67	182.608.116,31	5,74	322,63
7	BASIN YAYIN VE HALKLA İL. MÜD.	46.000.000,00	1,36	36.538.396,33	1,15	79,43
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	623.000.000,00	18,43	596.161.938,50	18,72	95,69
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	41.900.000,00	1,24	53.134.417,63	1,67	126,81
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	408.600.000,00	12,09	146.412.171,27	4,60	35,83
11	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	311.500.000,00	9,22	328.560.776,34	10,32	105,48
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357.300.000,00	10,57	375.119.150,06	11,78	104,99
13	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	50.300.000,00	1,49	43.937.917,01	1,38	87,35
14	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	33.500.000,00	0,99	33.973.125,57	1,07	101,41
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67.600.000,00	2,00	77.344.205,42	2,43	114,41
16	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜD.	4.600.000,00	0,14	5.657.274,15	0,18	122,98
17	RUHSAT VE DENETİM MÜD	8.900.000,00	0,26	9.885.851,39	0,31	111,08
18	KÜLTÜR SANAT VE SOS. İŞL. MÜD.	43.600.000,00	1,29	36.455.668,66	1,14	83,61
19	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.200.000,00	0,45	13.349.940,06	0,42	87,83
20	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	263.000.000,00	7,78	224.446.238,67	7,05	85,34
21	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	111.500.000,00	3,30	114.753.560,18	3,60	102,92
22	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	39.200.000,00	1,16	40.468.100,93	1,27	103,23
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	30.500.000,00	0,90	38.006.674,97	1,19	124,61
24	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	7.700.000,00	0,23	7.920.849,97	0,25	102,87
25	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	327.500.000,00	9,69	272.303.566,98	8,55	83,15
26	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	3.200.000,00	0,09	3.774.434,38	0,12	117,95
27	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	26.700.000,00	0,79	39.817.454,19	1,25	149,13
28	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	47.400.000,00	1,40	35.460.444,63	1,11	74,81
29	SOSYAL HİZMETLER MÜD.	75.800.000,00	2,24	75.923.689,99	2,38	100,16
30	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK MÜD.	33.000.000,00	0,98	37.755.265,61	1,19	114,41
31	AFET İŞL. VE RİSK YÖN. MÜD.	3.500.000,00	0,10	3.040.210,61	0,10	86,86
	<b>Toplam</b>	<b>3.380.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>3.184.010.682,39</b>	<b>100</b>	<b>94,20</b>

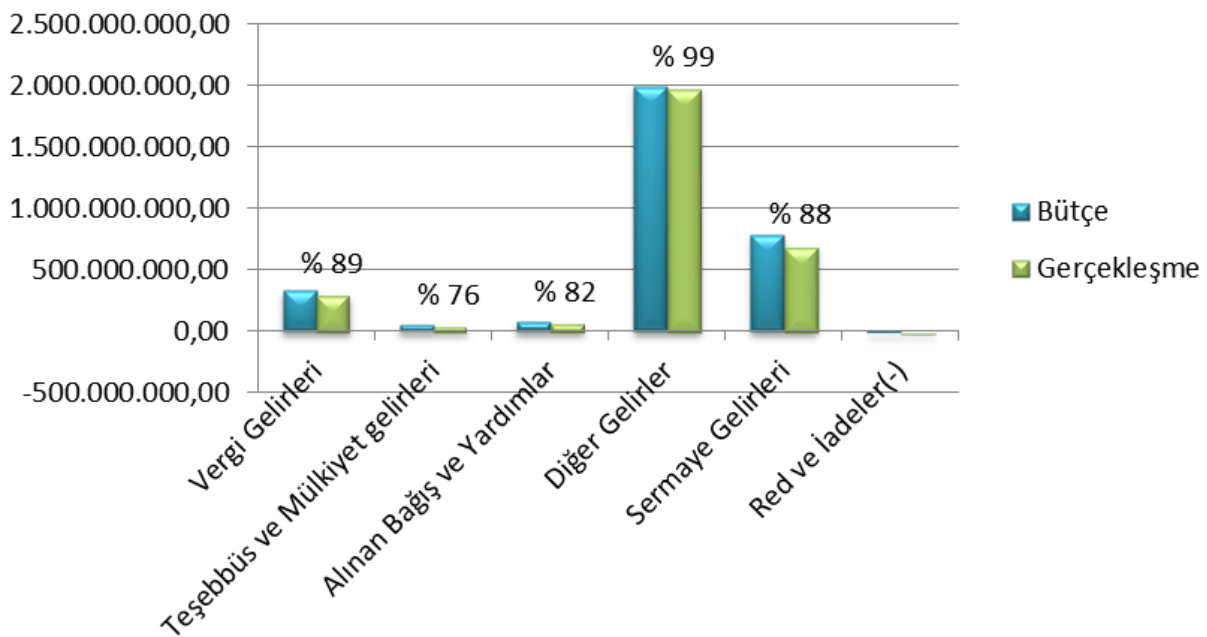
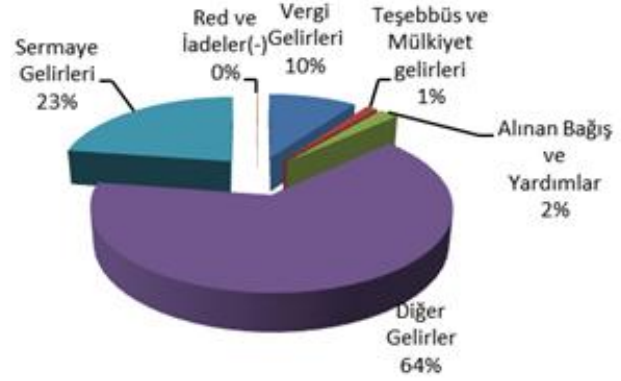
Kocasinan Belediyesi'nin 2025 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe Tutarı	Bütçe içindeki payı(%)	Gerçekleşme Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	333.389.000,00	10,27	297.153.507,57	9,68	89,13
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	53.027.000,00	1,63	40.186.834,43	1,31	75,79
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	80.025.000,00	2,46	65.386.698,28	2,13	81,71
5	Diğer Gelirler	1.994.059.000,00	61,41	1.978.752.172,06	64,47	99,23
6	Sermaye Gelirleri	788.000.000,00	24,27	691.681.542,27	22,53	87,78
9	Red ve İadeler(-)	-1.500.000,00	0,05	-3.730.121,51	0,12	248,67
	<b>Toplam</b>	<b>3.247.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>3.069.430.633,10</b>	<b>100</b>	<b>94,53</b>

**Bütçe**



**Gerçekleşme**





## Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı emlak vergisi kanunlarında düzenlenmiştir. Belediyemizin 2025 yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 3.247.000.000,00-TL. iken gerçekleşen net geliri, 3.069.430.633,10 TL ile % 94,53 oranında gerçekleşmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

**Vergi Gelirleri** 297.153.507,57 TL ile toplam gelirin % 9,68'ini oluşturmaktadır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi Vergisinin yer aldığı Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler 195.939.583,09 TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi, Haberleşme Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisinin yer aldığı Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri 69.985.111,16 TL, Harçlar 31.227.734,17 TL, Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler 1.079,15 TL dir.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** 40.186.834,43 TL olup, toplam gelirin % 1,31'i dir. Bu gelirlerin 13.571.535,44 TL'si Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, 26.615.298,99 TL'si Kira Gelirlerinden oluşmaktadır.

**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** 65.386.698,28 TL olup toplam gelirin % 2,13'ünü oluşturmaktadır. Bu gelirin tamamını Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar oluşturmaktadır.

**Diğer Gelirler**, 1.978.752.172,06 TL ile toplam gelirin % 64,47'sini oluşturarak en büyük paya sahiptir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 39.276.084,85 TL'sini Faiz Gelirleri, 1.782.092.440,83 TL'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, 114.415.613,40 TL'sini Para Cezaları, 42.968.032,98 TL sini ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşturmaktadır.

**Sermaye Gelirleri** 691.681.542,27 TL ile toplam gelirin % 22,53'ünü oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın tamamının Taşınmaz Satış Gelirlerinden oluştuğu görülmektedir.

Gelirlerin ret ve iadesinden kaynaklanan 3.730.121,51 TL iade işlemi gerçekleşmiştir.

Ekonomik ikinci düzeyde gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tablodadır.

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	2026 Yılına Devreden Tahakkuk	Toplam Tahakkuk Tahsilat Oran
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	333.389.000,00	113.480.411,68	304.684.751,59	417.505.673,28	297.153.507,57	659.489,99	296.494.017,58	121.011.655,70	71,02
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	210.015.000,00	93.103.267,52	199.238.005,33	292.108.942,26	195.939.583,09	232.330,59	195.707.252,50	96.401.689,76	67,00
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	86.194.000,00	18.601.131,51	75.349.731,78	93.570.293,89	69.985.111,16	380.569,40	69.604.541,76	23.965.752,13	74,39
01 6	Harçlar	37.174.000,00	1.771.777,99	30.099.314,21	31.824.502,20	31.227.734,17	46.590,00	31.181.144,17	643.358,03	97,98
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	6.000,00	4.234,66	-2.299,73	1.934,93	1.079,15	0,00	1.079,15	855,78	55,77
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.027.000,00	7.765.685,84	56.716.281,27	64.298.331,51	40.186.834,43	183.635,60	40.003.198,83	24.295.132,68	62,21
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.003.000,00	3.895,00	13.660.520,05	13.599.589,45	13.571.535,44	64.825,60	13.506.709,84	92.879,61	99,32
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	32.021.000,00	7.761.790,84	43.055.761,22	50.698.742,06	26.615.298,99	118.810,00	26.496.488,99	24.202.253,07	52,26
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	80.025.000,00	0,00	65.386.698,28	63.278.609,28	65.386.698,28	2.108.089,00	63.278.609,28	0,00	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yard.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	80.007.000,00	0,00	65.386.698,28	63.278.609,28	65.386.698,28	2.108.089,00	63.278.609,28	0,00	100,00
04 5	Proje Yardımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	1.994.059.000,00	16.360.408,98	1.983.973.371,02	1.999.554.873,08	1.978.752.172,06	778.906,92	1.977.973.265,14	21.581.607,94	98,92
05 1	Faiz Gelirleri	7.001.000,00	822.857,13	39.970.228,26	40.791.607,51	39.276.084,85	1.477,88	39.274.606,97	1.517.000,54	96,28
05 2	Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.853.652.000,00	79.170,63	1.782.126.121,18	1.782.205.291,81	1.782.092.440,83	0,00	1.782.092.440,83	112.850,98	99,99
05 3	Para Cezaları	117.302.000,00	13.878.482,81	118.321.259,03	131.426.286,22	114.415.613,40	773.455,62	113.642.157,78	17.784.128,44	86,47
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	16.104.000,00	1.579.898,41	43.555.762,55	45.131.687,54	42.968.032,98	3.973,42	42.964.059,56	2.167.627,98	95,20
06	Sermaye Gelirleri	788.000.000,00	114.365.861,68	680.074.193,42	794.440.055,10	691.681.542,27	0,00	691.681.542,27	102.758.512,83	87,07
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	787.990.000,00	114.365.861,68	680.074.193,42	794.440.055,10	691.681.542,27	0,00	691.681.542,27	102.758.512,83	87,07
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		3.247.000.000,00	251.972.368,18	3.090.835.295,58	3.339.077.542,25	3.073.160.754,61	3.730.121,51	3.069.430.633,10	269.646.909,15	91,92

2025 mali yılında toplam tahakkuk tutarı 3.339.077.542,25 TL dir. Yıl içinde 3.069.460.633,10 TL net tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 91,92 olup 2026 yılına 269.646.909,15 TL tahakkuk devri yapılmıştır.



Belediyemizin 3 Yıllık (2023-2024-2025) Yıllarının Gelir ve Gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

**Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2023-2024-2025) Seyri**

Bütçe Giderinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024-2023 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2025-2024 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	141.148.023,38	269.156.143,93	361.955.177,54	91	34
SGK Devlet Prim Gid.	17.557.742,87	30.473.020,92	39.527.339,86	74	30
Mal ve Hizmet Alım Gid.	933.356.353,31	1.386.274.967,81	1.925.419.790,71	49	39
Faiz Giderleri	2.862.991,61	3.964.593,02	8.526.978,86	38	115
Cari Transferler	29.990.415,19	44.211.011,09	76.592.268,65	47	73
Sermaye Giderleri	659.423.596,22	414.769.655,72	714.989.126,77	-37	72
Sermaye Transferleri	2.412.744,05	4.322.578,99	57.000.000,00	79	1219
<b>Toplam</b>	<b>1.786.751.866,63</b>	<b>2.153.171.971,48</b>	<b>3.184.010.682,39</b>	<b>21</b>	<b>48</b>

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2025 yılında 2024 yılına göre 1.030.838.710,91 TL farkla % 48 artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2025 yılında personel giderlerinin 92.799.033,61 TL (% 34), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 9.054.318,94 TL (% 30) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayıları ve toplu sözleşme işçi ücretlerindeki artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinde bir önceki yıla göre 539.144.822,90 TL'lik (% 99) artış olduğu izlenmektedir. Artan fiyatlar nedeni ile, özellikle enerji alımları harcama kaleminde yapılan ödemeler harcama tutarın oluşumunda önemli bir etken olmaktadır. Bir üretim faktörü satın almaksızın yapılan harcamalar olan Cari Transferlerde 32.381.257,56 TL'lik (% 73) artış olduğu görülmektedir. Sosyal amaçlı yardımlar ve kurumlara yapılan transfer ödemeleri bu kalemleri oluşturmaktadır. Sermaye Transferlerinde ise 52.677.421,01 TL'lik (% 1219) artış olmuştur. Sermaye Giderlerinde 300.219.471,05 TL (% 72) artış olduğu görülmektedir. Faiz giderlerinde ise 2024 yılına göre 4.562.385,84 TL'lik (% 115) artış olduğu görülmektedir.

**Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2023-2024-2025) Seyri**

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024-2023 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2025-2024 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	166.927.854,06	212.132.281,51	297.153.507,57	27	40
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	22.000.514,94	36.911.901,53	40.186.834,43	68	9
Alınan Bağ. ve Yar. ile Özel G	87.160.112,52	69.685.926,21	65.386.698,28	-20	-6
Diğer Gelirler	715.871.205,84	1.274.408.850,49	1.978.752.172,06	78	55
Sermaye Gelirleri	610.339.056,20	701.953.441,62	691.681.542,27	15	-1
<b>Toplam</b>	<b>1.602.298.743,56</b>	<b>2.295.092.401,36</b>	<b>3.073.160.754,61</b>	<b>43</b>	<b>34</b>
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-453.293,72	-14.956.424,96	-3.730.121,51	3199	-75
<b>Net Toplam</b>	<b>1.601.845.449,84</b>	<b>2.280.135.976,40</b>	<b>3.069.430.633,10</b>	<b>42</b>	<b>35</b>

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2025 yılında gelirler bir önceki yıla göre 789.294.656,70 TL'lik farkla % 35 artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 85.021.226,06 TL farkla % 40, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 3.274.932,90 TL farkla % 9 artış olduğu görülmektedir. Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirlerde 4.299.227,93 TL farkla % 6 azalış, Diğer Gelirlerde 704.343.321,57 TL farkla % 55 artış ve sermaye gelirlerinde 10.271.899,35 TL farkla % 1 azalış olmuştur.

Kocasinan Belediyesi'nin 2025 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerç. Oranı %
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-5.000.000,00	-9.723.936,96	194,48
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	51	02	Ödeme	-5.000.000,00	-9.723.936,96	194,48
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	88.000.000,00	0,00	
1	09	52	01	Borçlanma	100.000.000,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-12.000.000,00	0,00	
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	50.000.000,00	68.899.886,92	137,80
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	50.000.000,00	68.899.886,92	137,80
				<b>Toplam</b>	<b>133.000.000,00</b>	<b>59.175.949,96</b>	<b>44,49</b>

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2025 yılında toplam bütçe gideri **3.184.010.682,39 TL** iken toplam net bütçe gelirinin **3.069.430.633,10 TL** olduğu görülmektedir.

2025 yılında, İller Bankasına borçlanma karşılığı olarak 9.723.936,96 TL, anapara ödemesi yapılmıştır.

İller Bankasına ödenmek üzere 2025 yılı sonunda 18.145.267,61 TL anapara ile 5.589.007,20 TL faiz giderleri devir edilmiştir.

2025 yılında faiz gideri olarak 8.526.978,86 TL ödenmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 309.495.339,57 TL bakiye bulunmaktadır. 2025 yılı sonunda hazır değerler olarak banka ve kredi kartları bakiyeleri olarak toplam 137.279.204,43 TL devir edilmiştir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2025 mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 94,53, Gider Bütçesinin ise % 94,20 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda toplam net tahsilatın toplam tahakkuka oranının % 91,92 olduğu görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla kurum müfettişi tarafından yapılır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2025 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi tarafından Belediyemizde 16.11.2020-12.09.2025 tarihlerini kapsayan, Genel İş ve Yürütümü Teftişi yapılmıştır. Genel değerlendirme sonucunda Belediye işlemlerinin mevzuata uyum sağladığı tespit edilmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	2.532.108.344,58	3.300.000.000,00	3.339.077.542,25	% 101
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	2.280.135.976,40	2.967.000.000,00	3.069.430.633,10	% 104
			Toplam tahakkuk tahsilât oranı	% 90,05	% 90	% 91,92	% 102
			Bütçe (Gider)	2.153.171.971,48	3.100.000.000,00	3.184.010.682,39	% 103
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 98,84	% 95	% 95	% 100
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 92,02	% 95	% 94	% 99
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 49	% 20	% 39,88	% 199
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	79.140.342,23	150.000.000,00	106.646.717,82	% 71
			E-belediye hizmetleri tahsilat tutarının toplam tahsilata oranı	% 3,47	% 5	% 3,5	% 70
			Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uyumu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	0	1	1	% 100
			İç kontrol çalışmaları	2	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	2.691.125,27	5.874.864,95	12.367.706,52	13.348.000,00	16.524.072,56	% 124
02	SGK Dev. Pr. Gid.	438.988,60	835.423,07	1.504.759,53	1.602.000,00	1.746.798,56	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.120.528,84	960.460,83	1.903.330,87	2.253.000,00	8.805.588,47	% 391
04	Faiz Giderleri	4.208.252,21	2.588.057,26	3.888.709,98	2.500.000,00	8.526.978,86	% 341
05	Cari Transferler	9.029.722,52	18.130.773,27	30.747.516,41	53.381.000,00	53.808.732,82	% 101
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Trans.	2.240.891,08	2.412.744,05	4.322.578,99	57.015.000,00	57.000.000,00	% 100
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	278.500.000,00	0,00	
	<b>TOPLAM</b>	<b>19.729.508,52</b>	<b>30.802.323,43</b>	<b>54.734.602,30</b>	<b>408.600.000,00</b>	<b>146.412.171,27</b>	<b>% 36</b>

2025 yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler ek ödenek ve ödenek aktarma yoluyla karşılanmıştır. Toplam bütçe gerçekleşme oranının düşük olmasının nedeni; yedek ödeneklerin Müdürlüğümüz bütçesinde yer almasından kaynaklanmaktadır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	15	15	15	16
Sözleşmeli Personel			3	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	5	5	2	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	20	20	20	21
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	16

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamerye, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2025 yılı faaliyetlerimiz:

### Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, İlçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz, 2025 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan ve ağaçlandırma alanını 3.475.995 m<sup>2</sup> ye çıkarmıştır.

### Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m <sup>2</sup>	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m <sup>2</sup>	Toplam Yeşil Alan/m <sup>2</sup>	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı m <sup>2</sup>
1	2021	2.191.783 m <sup>2</sup>	3.784.000 m <sup>2</sup>	5.975.783 m <sup>2</sup>	404.780*	14.76 m <sup>2</sup>
2	2022	2.463.891 m <sup>2</sup>	3.784.000 m <sup>2</sup>	6.247.891 m <sup>2</sup>	409.005*	15.27 m <sup>2</sup>
3	2023	2.561.842 m <sup>2</sup>	3.784.000 m <sup>2</sup>	6.345.842 m <sup>2</sup>	407.600*	15.57 m <sup>2</sup>
4	2024	3.414.257 m <sup>2</sup>	3.844.000 m <sup>2</sup>	7.258.257 m <sup>2</sup>	416.124*	17.44 m <sup>2</sup>
5	2025	3.475.995 m <sup>2</sup>	3.844.200 m <sup>2</sup>	7.320.195 m <sup>2</sup>	421.472*	17,37 m <sup>2</sup>

\*Nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**Yıllara Göre Yapılan Parklar**

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2021	83.535 m <sup>2</sup>
2022	272.108 m <sup>2</sup>
2023	97.951 m <sup>2</sup>
2024	42.600 m <sup>2</sup>
2025	128.492 m <sup>2</sup>

**Erkilet Millet Bahçesi**

2025 yılında toplam 128.492 m<sup>2</sup> park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

**Yeni Yapılan Park Alanları ve Park Yenileme (Revizyon) Çalışmaları**

Müdürlüğümüz bünyesinde her yıl yaptığımız yeni park çalışmalarına vatandaşlarımızın da talepleri doğrultusunda bu yılda yenilerini ekleyip devam etmiştir. Müdürlüğümüz çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmaktadır. 2025 yılında muhtelif mahallelerde 43 adet park yapılmış olup 19 adet parkın ise revizesi yapılarak daha modern bir görünüme ulaştırılmıştır.

YIL	YENİ YAPILAN ve YENİLENEN PARKLAR
2021	Kartal Parkı, Erkilet 60.Yıl Parkı
2022	Bülbüller, Kırlangıç, Spor, Kelebek, Elmağaçlı, Yenişehir Merkez parkları
2023	Kuzulu Parkı, Barbaros Parkı
2024	Esentepe Argıncık Parkı, Erciyesevler Parkının Yanı, Zümrüt Garip Dost Cami Etrafı, Yunus Emre Mahallesi Kanal Parkı Yanı, Ahievran Mahallesi Yeni Park, Yunus Emre Mahallesi Yaylım Sokak Yeni Park, Bereket Cami Etrafı, 12 Evler Cami Etrafı
2025	Muhtelif mahallelere 43 adet park yapılmıştır. 19 adet parkın revizesi yapılmıştır.

## Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

YIL	YAPILAN REFÜJ ÇALIŞMALARI
2021	5 Adet
2022	8 Adet
2023	2 Adet
2024	4 Adet
2025	13 Adet



## Ağaç Dikme Çalışmaları

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmalarına 2025 yılında da hız kesmeden devam edilmiş olup Yamula Baraj gölü etrafı Kuşçı-Çevril arası kıyı şeridi ağaçlandırma alanı, Ali İhsan Alçı Bulvarı, Erkilet Bulvarı Çevril yolu, Oymaağaç Mahallesi Mobyia Kent ağaçlandırma, Mobilya Kent Yüksek Gerilim altı meyve bahçesi Erkilet General Emir Mahallesi meyve bahçesi yapılmış olup, Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan her yıl yapılan ağaç dikme etkinlikleri düzenlemekte olup 2025 faaliyet yılı içerisinde 60.234 ağacı toprak ile buluşturulmuştur. Ayrıca mevcut parklarımıza 46.346 adet çalı bitkisi dikilmiştir.



## Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m<sup>2</sup> alana üzerine kuruludur.

**Karpuzatan Fidanlığı:** Fidanlığımız 27.000m<sup>2</sup> alana kurulu olup 275 türde 60.489 adet bitki bulunmaktadır. Bunların 2.742 adeti ibreli ağaç, 48.857 adeti yapraklı ağaç, 8.230 adet çalı bitkisi ve 660 adet sarılıcı olmak üzere 2.500 adet iç mekan bitkisi mevcuttur.



**Gömeç Fidanlığı:** Toplam 23 bin 579 m<sup>2</sup> alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 5.300 adet yapraklı (dişbudak, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağacın bakımları yapılmaktadır.

## Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

### **Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı**

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

**Günlük Temizlik:** Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazeller toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

**Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı:** 2025 yılında toplam 128.500 m<sup>2</sup> alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 23 kişilik ekip ile park ve orta refüj olmak üzere 3.132.200 m<sup>2</sup> alana 7 traktör tipi çim biçme, 16 Bcs ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.



**Yabani Ot Temizliği:** Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalılıarın daha sağlıklı yetişebilmesi için yabancı otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

**Havalandırma ve Çapalama:** Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabancı otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayı olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

**Gübreleme ve İlaçlama:** Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenenmekte. Ayrıca 1 adet araç üstü ekipmanla, 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet, 100 lt lik tank ve 15 adet 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaçlık, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklere karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

**Sulama:** İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenecek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

**Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı:** İlçe genelinde 4 kişilik kentsel donatı ekibi ve 2 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.



Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı	Onarılan Donatı
Çocuk Oyun Aleti	44 TAKIM	410 ADET
Fitness Aleti	21 TAKIM	98 TAKIM
Kameriye	105 ADET	213 ADET
Bank	400 ADET	648 ADET
Piknik Masası	135 ADET	320 ADET
Çöp Kovası	700 ADET	428 ADET

**Budama, Islah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü:** Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarının daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir. Resmi kurum budama talepleri yerine getirilmektedir.



### Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

**Elektrik Ekibi:** Bir araç, beş personelden oluşan ekiple; 23 parkımıza 135 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, Bülbülpınarına taşınan kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı, semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.

**Su Ekibi:** 2 araç 7 personelden oluşan ekiple; 46 adet parkımıza otomatik sulama sitemi yapıldı, 18 adet ağaçlandırma alanlarında damlama sulama sistemi döşemesi yapıldı. 205 adet hayrat çeşmesinin bakımları yapıldı. Belediyemize ait 6 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı, bölge geneli ana hat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, Tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı. Ayrıca 4 adet yeni sondaj kuyusu açılarak işletmeye alındı.

**İnşaat Ekibi:** 1 adet kapalı kasa çift kabin araç ve 5 personel ile bölge geneli parkların parke, bordür, bazalt, doğaltaş vb. tamirleri yapılmıştır. Park içerisinde ve cami avlusunda bulunan WC'lerin fayans, seramik, duvar vb. tamiri yapıldı. 5 adet parkta EPDM tamiri yapıldı, Çocuk Oyun grubu ikaz levhaları direk/kaide montajlarının yapılması ve beton dökülmesi gibi işlerde yapılmıştır. Ayrıca Kocasinan Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleşen resmi/dini gün/gece ve etkinliklerde yönlendirme levhalarının montajı ve betonlarının dökümleri yapıldı.

Belediyemize ait Asfalt Plenti, Zabıta Karakolları, Bakım Onarım Atölyesi, Temizlik Bakım Evleri vb. tesislerimizin tamirat, sıva, duvar, fayans, seramik gibi işlemleri yapıldı.

Tüm bu bilgiler çerçevesinde 2025 yılı Kocasinan Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde toplam 1400 mtül bordür, 1.100 m2 parke, 45 m2 fayans ve seramik tamiri yapılmıştır. Ayrıca Garip Dost Cami etrafı, Buğdaylı Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi Sancaktepe Mahallesi olmak üzere İnşaat ekibi olarak 4 adet yeni park imal edilmiştir.

**Boya Ekibi:** 1 araç 3 personelden oluşan ekibimizle, bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki 97 adet parkın boya ve vernik işleri yapıldı. Kocasinan Belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, Muhtarlık binaları, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, Cami etrafı ve wc'leri bakım ve boya işleri ve suni çim tamir işleri yapılmıştır.



## Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik vs. gibi talepleri karşılanmaktadır.

## Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	17,44	15,69	17,37	% 111
Toplam park alanı -m <sup>2</sup> (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.844.000 m <sup>2</sup> )				3.414.257	2.636.760	3.475.995	% 132
Parklara yerleştirilen/yenilenen kentsel donatı (Bank, kamelya, piknik masası, çocuk oyun grubu, spor aletleri) miktarı (Adet)				836	800	465	% 58
Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)				5.830	8.500	6.790	% 80
İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı				73.000	100.000	60.284	% 60

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.227.120,78	5.871.907,90	13.264.927,20	13.693.000,00	19.391.609,16	% 142
02	SGK Dev. Pr. Gid.	377.630,59	723.355,64	1.408.954,92	1.593.000,00	2.044.023,78	% 128
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	59.988.631,22	134.472.196,58	172.108.293,65	214.206.000,00	219.167.769,63	% 102
06	Sermaye Giderleri	26.416.754,92	57.824.932,35	15.040.981,76	82.008.000,00	87.957.373,77	% 107
<b>TOPLAM</b>		<b>89.010.137,51</b>	<b>198.892.392,47</b>	<b>201.823.157,53</b>	<b>311.500.000,00</b>	<b>328.560.776,34</b>	<b>% 105</b>

2025 yılı bütçe ödeneğini yetmeyen giderler, yıl içerisinde verilen 82.500.000,00 TL ek ödenek ve ödenek aktarma suretiyle karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	6	8	9	13
Sözleşmeli Personel	4	4	4	-
Kadrolu İşçiler	4	3	2	1
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	172	175	168	181
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	10	13	13	13
Yazıcı	2	3	3	3
Çim Bıçme Ekipmanı	46	46	49	49
Kaynak Makinesi	3	3	4	4
Mikro Kepçe ( yükleyici )	3	3	3	3
Hilti	2	2	3	3
Telsiz	10	10	-	-
Pikap-Kamyonet Çift Kabinli	6	6	6	6
Damperli Kamyonet	5	5	8	8
Su tankeri	3	3	4	4
Beko Loder	2	2	2	2
Kamyonet (Kiralık)	5	5	-	-
Damperli Kamyon	1	1	2	2
Bomlu Araç	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	1	1	-	-
Damperli Kamyon (kiralık)	1	1	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	1	-	-

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek Müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirmiştir.

### Evsel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 43 merkez ve 45 kırsal olmak üzere toplam 88 mahallede, evsel atık toplama faaliyetleri kesintisiz bir şekilde sürdürülmektedir. Şehrimizin temizlik disiplinini korumak adına operasyonlarımız 4 vardiya düzeninde, 24 saat esaslı yürütülmektedir. Hizmet genişlemesi ve yeni yatırımlar geçtiğimiz yıl 41 olan çöp toplama bölge sayımız, şehrimizin dinamik büyümesine paralel olarak 42 bölge olarak revize edilmiştir. Erkilet bölgesi yeni tamamlanan villa projeleri ve yerleşim alanlarının genişlemesi, yeni açılan otomotiv siteleri ve sanayi bölgelerinin hizmet ağına dahil edilmesiyle birlikte, toplama bölgelerimiz modernize edilerek optimize edilmiştir. Şehrimiz genelinde günlük ortalama 430 ton evsel atık toplanarak bertaraf tesislerine nakledilmektedir. Atık toplama araçlarımız, bir yıl içerisinde toplam 992.520 km yol kat ederek, ilçemizin her noktasına kesintisiz hizmet ulaştırmıştır.

### Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

**Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:** Müdürlüğümüze bağlı 10 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet küçük yol süpürme aracı ile toplamda 43 mahallede 19 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 402.590 km yol yapmıştır. Gündüz vardiyasında 13 şoför, gece vardiyasında 5 şoför, 15.00-23.00 vardiyasında 1 şoför olarak hizmet vermekteyiz.



**Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği:** Müdürlüğümüze bağlı 7 adet nilfiks kaldırım süpürme aracı vardır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda 7 adet nilfiks 76.440 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfikslere takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir.



**Glutton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği:** Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 16 adet Glutton aracımız, modern şehircilik anlayışımıza uygun olarak yaya yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde aktif olarak kullanılmaktadır. Sıfır emisyon ve düşük gürültü seviyesiyle çevre dostu bir temizlik imkânı sunan bu araçlarımız, hava şartlarının uygun olduğu günlerde; kaldırımlar, meydanlar ve dar sokaklarda detaylı temizlik faaliyetlerini yürütmektedir. Bu sayede hem karbon ayak izimizi düşürüyor hem de vatandaşlarımızı rahatsız etmeden en uç noktalara kadar hijyen sağlıyoruz.



**Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği:** Müdürlüğümüz bünyesine bulunan çok fonksiyonlu filo yıkama aracı, modern temizlik teknolojileriyle donatılmış yapısı sayesinde, şehrin farklı noktalarındaki hijyen ve estetik sorunlarına tek bir merkezden çözüm sunmaktadır. Hijyenin kritik olduğu yeraltı çöp konteynerleri ve bayat ekmek toplama kutuları, bu araç vasıtasıyla yüksek basınçlı sistemlerle düzenli olarak dezenfekte edilmektedir. Halk sağlığını korumak adına umumi WC'lerin derinlemesine temizliği ve sterilizasyonu bu teknolojik ekipmanla gerçekleştirilmektedir. Aracın en önemli özelliklerinden biri olan kumlama sistemi ile görüntü kirliliğine neden olan duvar yazıları (grafiti vb.) yüzeylere zarar vermeden temizlenmekte, şehrin estetik dokusu korunmaktadır. Tek bir araçla birden fazla alanda müdahale imkanı sağlanarak; hem personel gücü verimli kullanılmakta hem de temizlik operasyonlarında yüksek su ve zaman tasarrufu elde edilmektedir.

**Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği:** Vatandaşlarımızın ortak kullanım alanlarındaki hijyen standartlarını en üst seviyede tutmak amacıyla; bölgemizde bulunan cami ve umumi tuvaletlerin temizliği titizlikle sürdürülmektedir. Toplam 6 bölgede yer alan 172 adet umumi ve cami tuvaletinin temizliği, her gün rutin olarak gerçekleştirilmektedir. Operasyonel hızı artırmak amacıyla teşkilatlandırılan 3 mobil bisikletli ekip ve 3 filo aracı ile en uç noktalardaki alanlara dahi günlük müdahale edilmektedir.

**Kadın Cami Temizleme Ekibi:** Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan kadın personellerimizin titiz çalışma prensibiyle yürütülen temizlik faaliyetleri, vatandaşlarımızın huzur ve sağlığını ön planda tutmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan 185 cami, hazırlanan periyodik program dahilinde her ay düzenli olarak detaylı temizlikten geçirilmektedir. Belediyemize ait sosyal tesislerin rutin temizliğinin yanı sıra, eğitime yeni açılan okullarımızın fiziksel hazırlık ve temizlik süreçlerinde de ekibimiz aktif görev almaktadır. Cami temizleme birimimiz toplam 16 personelden oluşmaktadır. Hizmetlerimizin verimliliğini artırmak amacıyla personel planlamamız şu şekilde organize edilmiştir: 13 personelimiz ilçemiz genelindeki camilerin periyodik temizliği ve sosyal tesislerin hijyen süreçlerinde sahada aktif görev almaktadır. 3 personelimiz ise belediyemizin stratejik noktaları olan Tapu Müdürlüğü, İnovasyon Merkezi ve İç Temizlik birimlerinde destek hizmeti sunarak kurum içi hizmet kalitesine katkı sağlamaktadır.



**Elektrikli Araçlar İle Esnaf Çöplerin Toplanması:** İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.

**Vidanjör Hizmetleri:** İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 14.040 ton foseptiğinin dilekçe ile çekilmesi yapılmıştır. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde, farklı ölçekteki ihtiyaçlara en hızlı ve en ekonomik çözümü sunabilmek amacıyla 3 adet tam donanımlı vidanjör aracı bulunmaktadır. Filomuz şu kapasite seçeneklerinden oluşmaktadır; 15 Tonluk Büyük Kapasiteli Araç (Geniş hacimli atık yönetimi ve yoğun müdahaleler için), 7,5 Tonluk Orta Kapasiteli Araç (Standart yerleşim alanları ve kurumsal talepler için), 4 Tonluk Kompakt Araç (Dar sokaklar ve küçük ölçekli operasyonlar için) Stratejik Kaynak Yönetimi: Hizmet talebinin niteliğine göre "ihtiyaca uygun tonaj" planlaması yapılmaktadır. Bu sayede; dar sokaklara erişim kolaylığı sağlanırken, büyük hacimli işlemlerde zamandan ve yakıttan tasarruf edilerek kamu kaynakları en verimli şekilde kullanılmaktadır.

**Kepçe ve Kamyon İle Harfiyat Toplama Çalışması:** Müdürlüğümüzde 2 kepçe, 1 adet mikro kepçe ve 3 kamyon ile günlük yapılan programlarla günlük 160 ton, yıllık 50.080 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atıklar ve boş arsalarla atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.

**Semitrey Araçları ile Nakil Çalışmaları:** Atık yönetiminde operasyonel verimliliği artırmak amacıyla, 17 adet sanayi sitesinden çıkan imalat atıklarının tek noktada toplanıp ve bertaraf sahasına yüksek taşıma kapasitesine sahip semitrey (yarı römork) modernize edilmiştir. Bu araçların kullanımıyla tek seferde daha fazla atık taşınarak sefer sayıları azaltılmış, yakıt tasarrufu sağlanmış ve

karbon ayak izimiz minimuma indirilmiştir. Şehir temizliği süreçlerinde zaman ve maliyet yönetimi optimize edilerek sürdürülebilir bir hizmet sunulmaya devam edilmektedir

**Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması:** Müdürlüğümüzde bulunan 1 adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 8.000 m<sup>2</sup>, yıllık 1.375.000 m<sup>2</sup> alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözüken arsaların temizliği yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeni oluşturulan parklarda ve ağaç dikme çalışmalarında, Müdürlüğümüz tarafından yardımcı olunmuştur.

**Lojistik Destek ve Vatandaş Odaklı Atık Nakil Hizmetleri:** Şehir estetiğini korumak, çevre kirliliğinin önüne geçmek ve özellikle büyük hacimli atıklarını döküm sahasına nakletme imkanı bulunmayan vatandaşlarımıza sosyal belediyecilik anlayışıyla destek sunmak için raporlama yılı içerisinde, Müdürlüğümüze ulaşan başvurular neticesinde toplam 812 araç destek talebi başarıyla karşılanmış ve atıkların güvenli bir şekilde döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

**Semt Pazar Yerlerinin Temizliği:** İlçemizde bulunan 23 semt pazar yerini pazar esnafımız pazar yerlerinden ayırdıktan sonra temizliğini yapmaktayız. Personelimizin temizliğine süpürge aracımızda destek vermektedir. Şehrimizin sosyal hareketliliğini aksatmamak adına temizlik mesaimiz, mevsimsel planlama ile yaz döneminde saat 21.00, kış döneminde ise saat 20.00 itibarıyla başlatılmaktadır. Her pazar yeri için görevlendirilen 3 sabit personelimize, sahanın kaba temizliğinde süpürge araçlarımız eşlik etmektedir. Kaba temizliğin ardından, arazöz araçlarımızla yıkama ve dezenfekte işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu koordineli çalışma sayesinde, pazar kurulan alanlar sadece birkaç saat içerisinde yeniden steril hale getirilmektedir.



**Arazöz Hizmetleri:** 23 adet kapalı semt pazarının, her semt pazarından sonra yıkanarak detaylı temizliği yapılmaktadır. Bununla birlikte dünyamızın karşı karşıya olduğu su kıtlığına karşı duyduğumuz sorumluluk gereği yüksek su tüketimine neden olan arazözle cadde yıkama faaliyetlerimize son verdik.

**Yağmur Suyu, Izgara Bakımı ve Afetle Mücadele Çalışmaları:** İlçemizin altyapı sisteminin sağlıklı çalışması ve olası su baskınlarının önlenmesi amacıyla, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yağmur suyu hatları ve ızgara temizlikleri periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Şehir genelindeki tüm ızgaralar, tıkanmaların önüne geçmek ve tahliye kapasitesini korumak için ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir. Özellikle yoğun yağış ve doğal afet durumlarında, belediyemiz çözüm merkezi üzerinden vatandaşlarımız tarafından iletilen 130 adet acil ızgara temizlik talebi anında değerlendirilerek ekiplerimizce karşılanmıştır. Bu çalışmalar sayesinde yollarda su birikintilerinin oluşması engellenmiş, trafik güvenliği korunmuş ve halkımızın mağduriyet yaşamaması için altyapı güvenliği en üst seviyede tutulmuştur.

**Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği:** İlçemiz sınırlarında bulunan 18,35 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabancı ot balçık mikro kepçe ile temizlenmiştir. Kaldırım olmayan yolların duvar diplerindeki yabancı otlarının temizliği yapılmıştır. Yeni yılda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Büyükşehir Belediyesi ve DSİ ile ortak temizlik çalışmaları yapılması bildirilmiştir.



**Mevsimsel Çalışmalar:** 43 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyder, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırımılar cadde ve sokaklar süpürgeci personel, nilfiks gluton ile temizlenmiştir. 16 sanayi sitemizde de toplu temizlik çalışmamız yapılmıştır.



**Kaldırım Üstü Yabancı Otları Mücadele Çalışması:** İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabancı otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.



**Mezarlık Temizleme Çalışmaları:** Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabancı otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.



**Sonbahar Gazel Temizleme Çalışmaları:** Sonbahar mevsimiyle birlikte cadde, sokak ve kaldırımlarda yoğunlaşan yaprak (gazel) birikintileri, ekiplerimizce titizlikle temizlenmektedir. Yaya ve araç trafiğinin güvenliğini sağlamak, aynı zamanda mazgal tıkanıklıklarının önüne geçmek amacıyla yürütülen bu çalışmalar kesintisiz devam etmektedir.

**Karla Mücadele:** Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.

**Konteynır Tamir Ekibi:** İlçemizde tamir ve bakımı gerektiren demir konteynerlerin bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1040 adet kullanılmayan konteyner ilçe genelinde toplanarak bakımları yapılmak üzere tesislerimize getirilmiştir. Yeni alınan 975 adet konteyner ile mahallelerde yıpranmış, eskimiş ve kullanılmayacak durumda bulunan 950 adet konteynerin değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan 400 litrelik, yıpranmış ve kullanılamaz durumda olan çöp konteynerlerinin yerine 800 litrelik demir konteynerler vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yeni yerleşim alanlarından gelen konteyner talepleri karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerleri bırakılmıştır.

**Demir Konteynırların Yıkınması:** İlçemizde bulunan mahallelerde 11.813 adet demir konteynır ve 56 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.

**Kurban Kesim Yerleri Çalışması:** Belediyemizce belirlenen semt pazarlarında vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bu süreçte hijyenik kurban kesim alanları tahsis edilip çevre temizliği sağlanmış, vatandaşlarımıza kurbanlarını hijyenik bir şekilde muhafaza etmeleri için ücretsiz poşet desteği verilmiştir.

**Akut Ekibi:** 2025 yılının 2. altı ayından itibaren bir ekip olarak mahallerde temizlik hizmetini sürdürmektedir.

**Denetimli Serbestlik Ekibi:** İlçemiz genelinde bulunan 43 merkez mahallede Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile 08.30-12.00 saatlerinde ortalama 16 kişi 13.00-17.00 saatlerinde 16 kişi olmak üzere merkez mahallelerde temizlik çalışmalarını sürdürmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	155.000	155.000	155.000	% 100
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m <sup>2</sup> )	800.000.000	816.000.000	800.000.000	% 98
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m <sup>3</sup> )	18.000	25.000	20.000	% 80
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	12.500	12.000	12.500	% 104

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.684.930,50	3.978.590,75	6.338.173,09	6.532.000,00	10.452.879,03	% 160
02	SGK Dev. Pr. Gid.	309.069,32	462.245,74	834.292,03	1.023.000,00	1.211.366,04	% 118
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	78.339.313,00	167.444.655,19	280.432.671,83	344.738.000,00	352.597.143,17	% 102
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.738.200,00	5.007.000,00	10.857.761,82	% 217
	<b>TOPLAM</b>	<b>80.333.313,73</b>	<b>171.885.491,68</b>	<b>289.343.336,95</b>	<b>357.300.000,00</b>	<b>375.119.150,06</b>	<b>% 105</b>

2025 yılı ödeneği yetmeyen giderler, ödenek aktarma suretiyle karşılanmıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirilen ödenek aktarma ile toplam net ödeneğimiz 376.675.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	3	3	3
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	4	2	3
Şirket işçileri	356	357	309	344
Geçici işçi			40	30
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	5	3	4	5
Yazıcı	2	2	2	3
Çöp kamyonu	47	47	44	39
Yol süpürme aracı	9	9	10	10
Mini Çöp Kamyonu (Çöptaksi)	3	3	3	3
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	2	2	3	3
Transit Pikap	2	2	2	2
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	4	4	4	4
Kepçe	2	2	3	3
Arasöz	1	1	1	2
Greyder ( Kiralık)	1	1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	3	3
Cami temizleme aracı	2	2	2	1
Traktör	2	2	2	2
Nİlfiks	9	9	10	10
Gluton	14	14	14	16
Cıncır	10	10	10	10
Otobüs	3	3	3	4
Minibüs (KİMAŞ)	1	1	1	1
Transit minibüs	2	2	2	3
Wc Yıkama Bisiklet	7	7	7	3
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	3	3	3	3
Dukato Dolmuş	1	1	1	1
Misine (İkisi sırt)	19	19	19	19
Protokol Şemsiyesi (9 adedi KİMAŞ'a ait)	23	23	21	21
Still Marka Üförmeli Temizlik Aracı	4	4	4	4

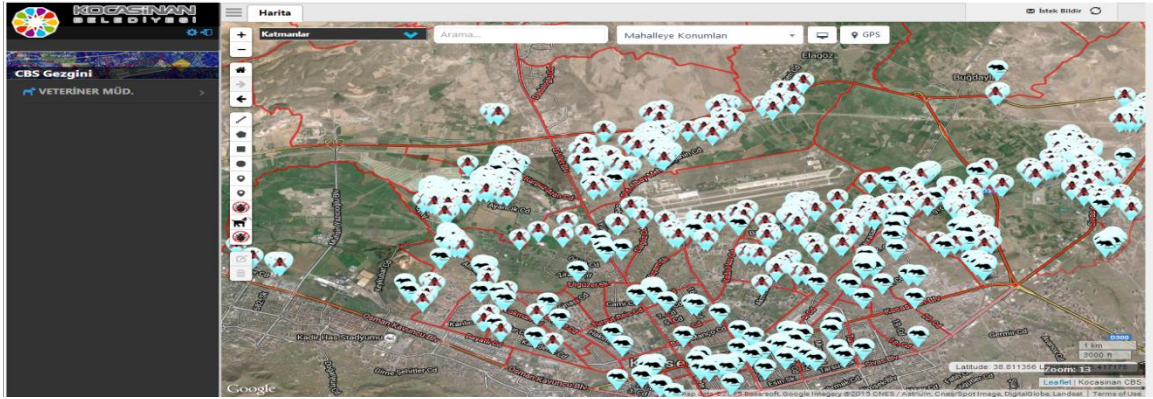
## Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile gerekli koşullar oluştuğunda Zabıta Müdürlüğü ve Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli olarak hayvansal ürünler, gıda üretiminin ve tüketiminin yapıldığı firmaların denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, ev ve süs hayvanları satan işletmeler ve yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimleri organize etmek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele

etmek, İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılmak ve kurulun Belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

### 1- İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



a) **Larva Mücadelesi:** İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2025 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 381 noktada sivrisinek üreme noktası, (Göletler, akarsular, dere yatakları, yağmur ızgaraları, Kaski rögar kapakları) ve 511 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.



b) **Ergin Mücadelesi:** 9 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 511 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırlarını 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

- c) **Fare Mücadelesi:** İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 417 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 105 kg ilaç kullanılmıştır.
- d) **Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri:** Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 336 adet bina, bodrum, okul, cami, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.
- e) **Kızılırmak İlaçlaması:** Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2025 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2025 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.



- f) **Kışlık Mücadele:** Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.



- g) **Kültürel Mücadele:** Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 3.401 litre/kg katı/sıvı ilaç, 5.440 adet yapışkan tuzak, 5.100 metre şerit sinek tuzağı kullanılmıştır.

## 2- Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

- a) **Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri:** Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2025 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 5.498 adet sokak hayvanı yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2025 yılı içerisinde 4.550 adet enjektör, 520 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.
- b) **Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri:** Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 3.162 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 1.031 adet yaralı kedi, 514 adet yaralı köpek alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar belediyemiz doğal yaşam alanında sahiplendirilinceye kadar bakımları üstlenilmektedir.



- c) **Sokak Hayvanlarının Beslenmesi:** Bölgemizden toplanarak rehabilitasyon edilen ve doğal yaşam alanına alınarak sahiplendirilinceye kadar bakılan sokak hayvanları için 20 ton mama kullanılmıştır.

## 3- Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi):

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 16 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu sakıncalı olan 6 adet kurbanlığın etleri imha edilmiştir.

## 4- Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri:

2025 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

## 5- Taleplerin Değerlendirilmesi:

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 8.341 adet, cimer yoluyla 147 adet, bilgi edinme kanunu çerçevesinde 12 adet, 208 adet KEP üzerinden, 38 adet web sitesi üzerinden, dilekçe ve çözüm merkezi yoluyla (şahsen) 12 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın talepleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1.281 adet ilaçlama, 417 adet fare, 1.272 adet yaralı hayvan, 59 adet sahipli hayvanın barınağına verilmesi, 1.012 adet hasta hayvan, 753 adet yavru hayvan, 3.050 adet başıboş

sokak hayvanı, 172 adet kapalı mekan ilaçlama, 58 adet kedi kasabası ziyaret talebi, 267 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç %
SA3	SH1	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1.700	1.600	1.777	% 111
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	% 100
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	5.350	4.000	5.498	% 137
			Küçük dostlar ambulans hizmetleri sayısı	1.084	750	3.162	% 421
			Denetim faaliyetleri	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	787.478,98	2.010.199,21	4.942.798,88	4.582.000,00	4.721.302,39	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	157.576,80	345.727,43	672.112,09	751.000,00	753.365,32	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.302.062,60	10.555.067,78	18.932.596,85	31.264.000,00	35.604.299,30	% 114
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	2.858.950,00	% 95298
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.247.118,38</b>	<b>12.910.994,42</b>	<b>24.547.507,82</b>	<b>36.600.000,00</b>	<b>43.937.917,01</b>	<b>% 120</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	2	2	2
Kadrolu İşçiler	3	3	3	2
Şirket İşçisi	19	17	17	25
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	2	2	2	2
Pikap	9	9	9	9
Telsiz	4	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	3	3	3	3
Soğuk sisleme cihazı	9	9	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	4	4	4	4
Pülverizatör	28	28	28	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	3

## Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2464 sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, asker ailesi yardımı, emlak vergisinde emekli, özür, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp Müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçığını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

### 1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisi olarak hedefimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de saha çalışması yaparak Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçaklarını minimuma indirmekdir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m<sup>2</sup> ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

2025 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 296.815.249,28 TL olup, tahsilatımız 225.445.216,94 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 76 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2025 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2025 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
053499	KUSUR CEZASI	0,30	0,00	0,00	0,30
019101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	17,20	15,20	0,00	2,00
053425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	207,23	207,23	0,00	0,00
019101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	681,98	651,42	0,00	30,56
053499	1.DERECE USULSÜZLÜK	979,93	9,99	0,00	969,94
36202991603	TABİAT V. K. PAYI (ARAZİ)	1.210,66	149,36	0,00	1.061,30
053428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	9.532,97	9.532,97	64,00	0,00
012953	ARAZİ VERGİSİ	13.885,46	3.272,54	0,00	10.612,92
36202991602	TABİAT V. K. PAYI (ARSA)	2.532.335,98	1.696.773,32	10.387,96	834.168,56
051801	GECİKME FAİZİ	4.528.726,82	3.511.666,08	7.126,40	1.016.447,46
053499	VERGİ ZİYAI CEZASI	4.237.606,92	3.203.253,56	1.924,32	1.033.252,02
36202050101	TABİAT V. K. PAYI	8.249.234,04	8.241.024,14	5.319,80	0,00
36202991601	TABİAT V. K. PAYI (BİNA)	11.438.268,14	6.173.094,10	42.417,05	5.261.734,34
053499	2.DERECE USULSÜZLÜK	8.426.290,46	6.364.330,40	1.552,26	2.060.210,06
053401	GECİKME ZAMMI	35.260.038,89	35.247.584,10	1.224.271,49	0,00
012952	ARSA VERGİSİ	42.049.424,22	33.649.269,19	104.675,79	8.337.377,03
012951	BİNA VERGİSİ	180.066.808,08	127.344.383,34	583.598,91	52.654.765,74
<b>Toplam</b>		<b>296.815.249,28</b>	<b>225.445.216,94</b>	<b>1.981.337,98</b>	<b>71.210.632,23</b>

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı Kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı üzerinden, işyerlerinde ise bağlı bulunduğu ilçe belediyeleri tarafından tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2025 yılında 27.619.507,15 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 18.952.893,08 TL tahsilat sağlanmıştır. 2025 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 69 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
053428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.163,35	1.163,35	0,00	0,00
013958	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	399,69	337,19	0,00	62,50
013957	ÇEVRE TEMİZLİK MESKEN	118.234,61	76.573,01	0,00	41.661,60
051801	GECİKME FAİZİ	519.366,15	393.454,48	1.584,52	125.911,67
053499	2.DERECE USULSÜZLÜK	176.272,92	114.598,63	0,00	61.674,29
053401	GECİKME ZAMMI	2.981.164,12	2.978.979,13	14.160,67	0,00
013958	ÇEVRE TEMİZLİK İŞYERİ	23.822.906,31	15.387.787,29	33.346,18	8.426.477,02
<b>Toplam</b>		<b>27.619.507,15</b>	<b>18.952.893,08</b>	<b>49.091,37</b>	<b>8.655.787,08</b>

2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2025 yılında 5.235.796,92 TL tahakkuk ettirilerek 2.613.798,72 TL tahsilat yapılmıştır. 2025 yılı İlan Reklam

Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 50 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### 2025 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
053428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	398,78	398,78	0,00	0,00
3600309	DAMGA VERGİSİ	337,30	64,80	0,00	272,50
053401	GECİKME ZAMMI	1.144.390,77	1.143.279,65	140,10	0,00
013953	İLAN REKLAM VERGİSİ	4.090.670,07	1.470.055,49	405,62	2.620.362,58
<b>Toplam</b>		<b>5.235.796,92</b>	<b>2.613.798,72</b>	<b>545,72</b>	<b>2.620.635,08</b>

## 2-Gelir Servisi

### a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık arttırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralaları Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2025 yılında 8 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup bu ihalelerden toplam 280 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlardan 11.455.300,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

### 2025 Yılında Kira ihalesi Yapılan Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İŞ YERİ	70
2	TARLA	202
3	FIRIN	1
4	SOSYAL TESİS	3
5	BUNGALOV EVİ	1
6	OTOPARK	2
7	CNG İSTASYONU VE ARSASI	1
<b>Toplam</b>		<b>280</b>

### b) Taşınmaz Satışları

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. maddesi gereğince açık arttırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Satışı yapılan taşınmazların ödemeleri bittikten sonra encümen kararı ile tapuları devredilmektedir. 2025 yılında 3 adet kapalı teklif usulü, 3 adet açık arttırma usulü ile toplam 6 adet satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 218.800.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

### 2025 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	Erkilet Generalemir Mah	7618	15	Konut Alanı	3.100.000,00
2	Erkilet Generalemir Mah	7518	17	Konut Alanı	4.705.000,00
3	Erkilet Generalemir Mah	15120	1	Konut Alanı	75.000.000,00
4	Erkilet Mahallesi	14668	6	Konut Alanı	17.000.000,00
5	Erkilet Osmangazi Mah.	11635	2	Konut Alanı	41.000.000,00
6	Ertuğrulgazi Mahallesi	12188	1	Konut Alanı	36.000.000,00
7	Oymaağaç Mahallesi	12101	1	Konut Alanı	4.210.000,00
8	Şeker Mahallesi	7040	2	Ticaret Alanı	14.600.000,00
9	Şeker Mahallesi	7015	8	Ticaret Alanı	8.010.000,00
10	Şeker Mahallesi	7015	9	Ticaret Alanı	9.100.000,00
11	Şeker Mahallesi	7015	10	Ticaret Alanı	7.900.000,00
12	Erkilet Generalemir Mah	13637	5	Ticaret Alanı	4.585.000,00
13	Şeker Mahallesi	7013	8	Ticaret Alanı	7.000.000,00
14	Şeker Mahallesi	7013	11	Ticaret Alanı	7.800.000,00
<b>TOPLAM</b>					<b>240.010.000,00</b>

#### c ) Arsa Mübadele ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (Mübadele) bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup, tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. ve 49. maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Haberleşme Vergisi	1.508.805,75	1.508.805,75
2	Elektrik Tüketim Vergisi	47.043.620,36	47.043.620,36
3	Para Cezası	34.800,00	34.800,00
4	İmar Cezası	30.031.702,95	24.271.930,35
5	Kira	50.698.742,06	26.496.488,99
6	Taşınmaz Satışı	794.440.055,10	691.681.542,27
<b>Toplam</b>		<b>923.757.726,22</b>	<b>791.037.187,72</b>

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Emlak vergi mükellefi sayısı	187.652	190.000	200.390	% 106
			ÇTV mükellefi sayısı	18.376	18.500	18.410	% 100
			İlan reklam mükellefi	13.214	14.000	13.268	% 95
			Toplam tahakkuk-tahsilat oranı	% 70	% 73	% 75	% 103

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.434.445,28	6.722.189,42	12.823.048,50	16.188.000,00	16.106.075,15	% 99
02	SGK Dev. Pr. Gid.	590.010,19	1.035.984,65	1.588.676,46	1.757.000,00	1.990.738,83	% 113
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.854.333,59	8.652.282,17	9.794.233,29	15.550.000,00	15.876.311,59	% 102
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		<b>7.878.789,06</b>	<b>16.410.456,24</b>	<b>24.205.958,25</b>	<b>33.500.000,00</b>	<b>33.973.125,57</b>	<b>% 101</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	15	12	11	11
Sözleşmeli Personel	-	4	4	4
Kadrolu İşçiler	5	5	3	2
Şirket İşçisi	13	12	12	12
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	35	35	35	35
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	2	2	2	2
Termal yazıcı	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	10	10	10	10

## Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

## 1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince,

işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

## 2. İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

## 3. Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin

görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### 4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

#### 5. Yardım görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

#### 6. Yetkileri;

Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapma üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.”

## 7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

## 8. Faaliyet Bilgileri

5393 sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler, 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 sayılı Belediye Gelirleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 sayılı İl Çevre ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunları, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunları, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve bunlar hakkında çıkan yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi, sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

**Protokol Faaliyetleri:** Yıl içinde 5 milli bayram (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı), 2 özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

**Harfiyat Takibi:** İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 04/12/2020 tarih ve 2020-100632 sayılı yazıları ile; “2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi ve yine aynı maddenin (b) bendindeki hükümler gereği hafriyat sahalarının kurulması ve işletilmesi büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesinin uhdesindedir.

Kayseri İli genelinde düzensiz ve kaçak hafriyat atıklarının önlenmesi amacı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından 01.01.2021 tarihinden itibaren Hafriyat Yönetim Sistemi'ne (HYS) geçilmiştir.” Hafriyat atıkları ile ilgili hususların 01.01.2021 tarihinden itibaren kendi takiplerinde olduğu bildirilmiş olup; bu husustaki iş ve işlemlerin takibi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

**Ruhsatlandırma Faaliyeti:** 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 222 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 661 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

**Denetim Faaliyeti:** 5393 sayılı Belediye, 5326 .ayılı Kabahatler, 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 sayılı Belediye Gelirleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 sayılı İl Çevre ve 2918 sayılı Karayolları Trafik, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 4.415.210,00 TL idari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 13.165 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 2.748 kişiye tutanak tanzim edilmiş olup; bu tutanaklardan 368 adet tespit tutanağı da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 365 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 1.077.845,00 TL para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 3 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

222 işyerine ise 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile 10 umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanununun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fillerin bir yıllık dönemde tekrerrüü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrüü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrürde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği işyeri hakkında mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 2.380 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 1.875 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 2.636.250,00 TL para cezası yazılarak tahsili için Gelirler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 505 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 710.030,00 TL ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 18.460,25 TL Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 7 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 91 adet işyerinde yapılan denetimlerde 331 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2025 yılında 29.231 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 13.165'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

#### SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılık, yaya yolu ve caddegibi nedenlerle el konulan veya halk sağlığı açısından imhası gerektiren mal ve malzemelerin miktarları;

MALIN CİNSİ	MİKTARI
ET VE ET ÜRÜNLERİ	537 Kg
AÇIK ÇİKOLATA	3.000 Kg
PAKET SU (0.50 ml)	36 Adet
MEYVE	69 Adet Kavun-50 Kg Muz – 40 Kg İncir
SEBZE	100 Kg Patlıcan – 60 Kg Domates 20 Adet Karnabahar – 10 Kg Yeşil Biber 10 Kg Patates – 1 Kg Yeşil Fasulye
PATLAYICI OYUNCAK (Maytap, Patlangaç)	158 Adet
UÇAN BALON	120 Adet
ÇİÇEK	40 Adet
İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ	Sığır (Büyükbaş) 1 Adet

**İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri:** Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

**Çevre Temizliği:** Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 18 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 18 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

**Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti:** 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

**Semt Pazarları İşgaliye Takibi:** İlçemiz dâhilinde 22 adet semt pazar yeri 1 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 553 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan semt pazaryeri ve kurban pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Gelirler Müdürlüğüne yapılmaktadır.

**Servisin Evrak Durumu:** Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3.942 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 443 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 145

adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 661 adet cimer, e-posta ve 9.093 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	8	8	% 100
SA3	SH 1	PH2	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	30	60	18	% 30
			Kesilen ceza miktarı (TL)	61.560,00	300.000,00	53.154,00	% 18
SA4	SH 3	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	565	630	661	% 105
			Denetlenen işyeri sayısı	28.920	10.000	29.231	% 292
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	106	300	222	% 74
		PH4	İşyeri Denetim Sayısı	28.920	10.000	29.231	% 292
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	2.565	1.000	824	% 82
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	2	0	10	% 0
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	11.416	6.500	13.165	% 202
			Kesilen ceza miktarı (TL)	794.667,00	150.000,00	1.716.169,00	% 1144
		PH5	Semt Pazar esnaf sayısı	563	650	553	% 85
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)	1.836,00	20.000,00	11.365,00	% 57

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	10.600.422,98	20.267.000,00	41.354.544,70	50.217.000,00	57.545.374,25	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.511.338,78	2.599.162,91	4.451.118,50	5.163.000,00	5.652.075,39	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.422.871,71	4.861.921,93	9.212.739,64	12.216.000,00	14.146.755,78	% 116
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>14.534.633,47</b>	<b>27.590.857,45</b>	<b>55.018.402,84</b>	<b>67.600.000,00</b>	<b>77.344.205,42</b>	<b>% 114</b>

2025 yılı için bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma yoluyla karşılanmış, 2025 yılı için net ödenegimiz 78.447.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	59	58	56	62
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	3	1	-
Şirket İşçisi	14	14	15	15
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	12	12	12	14
Yazıcı	6	6	6	8
Pikap	7	7	7	8
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	12	12	8	8

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Kayseri Valiliği, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde hizmetlerini yürütür. Bu kapsamda Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

31 Ocak 2023 tarihi itibarıyla Sağlık Müdürlüğü lavgedildiğinden, Müdürlüğün görev ve yetkileri 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Bu kapsamda; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Hükümlerinin görev olarak verdiği sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri, laboratuvar hizmetleri, sağlık eğitim hizmetleri, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esaslarını, işgücü ve zaman kaybı olmaması için Belediye Başkanının veya Çevre Koruma ve Kontrol Müdürünün uygun gördüğü laboratuvar tetkiklerini yapmakla görevlidir. Ayrıca binaların iskân başvurularının değerlendirilerek onaylanması görevini yerine getirir.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara mesken ve işyeri olmak üzere toplam 5.698 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 1.200 personele poliklinik hizmeti verilmiş olup, 48 personele ise rapor düzenlenmiştir.

2025 yılında Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemizin Hizmet alanı içerisinde kullanılan tüm teknik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışanların güvenliğinin sağlanması adına gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde MMO Mühendisi tarafından periyodik kontroller yapılarak cihazlar ile ilgili bakım ve onarım tespitlerinde bulunup ön işlemler gerçekleştirilmiştir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Yapı kullanma izin belgesi onay sayısı (Adet)	4.968	2.700	5.698	% 211
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı)	1.056	830	1.200	% 145
			Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	7	6	33	% 550
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek. (Eğitim sayısı)	102	11	42	% 381
			Acil eylem planlarını hazırlamak	7	5	34	% 680

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	352.180,25	734.754,73	3.200.962,64	3.656.000,00	4.581.195,63	% 125
02	SGK Dev. Pr. Gid.	71.064,44	109.473,70	332.546,96	373.000,00	479.976,26	% 129
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	60.330,29	90.290,94	189.006,66	566.000,00	596.102,26	% 105
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>483.574,98</b>	<b>934.519,37</b>	<b>3.722.516,26</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>5.657.274,15</b>	<b>% 123</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	3	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	2	2	4	4
Yazıcı	1	1	2	2
Santrifüj			1	1
EKG Cihazı			1	1
Hematokrit cihazı			1	1
Rotatör			1	1
Buzdolabı			1	1
Mikroskop			1	1
Otoskop, Oftalmoskop			1	1
Pansuman arabası			1	1
Defibilatör Cihazı			1	1
Kuru Hava Sterilizatörü			1	1
Larengoskop ve eklentileri			1	1
Nebulizatör			1	1
Histerometri			1	1
Diyapozen			1	1
Barkod Okuyucu			1	1

## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

**Eğitim Hizmetleri:** Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer, panel düzenlemek, iç sularda çalışan iç su araçları için gemi sevk ve idare belgesi başvurusunda bulunan adaylara eğitim ve sınav düzenlenmesini organize etmek, diğer kurumlarla ortak seminerler organize etmek.

### Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak.
- 2- İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitini yapmak.
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- 4- Yabancıların çalışma izin süreleri esas alınarak düzenlenen ruhsatların takibini yapmak.
- 5- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak.
- 6- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak.
- 7- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- 8- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak.

- 9- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 10- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda idari para cezası, faaliyetten men ve ruhsat iptali yapmak.
- 12- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak.
- 13- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak.
- 14- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- 15- Ruhsat düzenlenen tüm işyerlerine açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak.
- 16- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek.
- 17- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek.
- 18- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek.
- 19- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek.
- 20- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek

#### **Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri:**

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılanandan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2025 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 172 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATLARI	1.138
2	SAĞLIK İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	579
3	2. SINIF GAYRISAĞLIK MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	25
4	3. SINIF GAYRISAĞLIK MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	48
5	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	9
6	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	10
7	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI	662
8	İPTAL EDİLEN RUHSAT VE İZİN BELGELERİ	307
9	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1.900
10	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATI, TONİLATO BELGESİ, VİZE VE DİĞER İŞLEMLERİ	76
11	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAAT	-
12	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	2.375
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.129</b>

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Denetimler	1.920	2.000	1.900	% 95
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	-	100	662	% 662
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	7	10	10	% 100
SA4	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	565	650	660	% 102
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	37	50	76	% 152
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	4	30	-	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.638.976,31	2.798.463,81	5.992.159,39	7.253.000,00	8.169.832,65	% 113
02	SGK Dev. Pr. Gid.	251.160,37	360.045,03	642.264,67	743.000,00	868.805,93	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.005,00	380.553,27	704.586,61	902.000,00	847.212,81	% 94
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.907.141,68</b>	<b>3.539.062,11</b>	<b>7.339.010,67</b>	<b>8.900.000,00</b>	<b>9.885.851,39</b>	<b>% 111</b>

2024 yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler ödenek aktarma yoluyla karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	9	9	9	9
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	1	1	1	1
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	9	9	10	10
Yazıcı	5	5	2	2
Tablet	1	1	1	1

Tarayıcı	1	1	1	2
Fotoğraf makinası	2	2	2	2
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

## Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. 2021 yılı itibarıyla ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler. Belediye Meclisi'nin 06.10.2025 tarih ve 172 sayılı kararı doğrultusunda Kültür İşleri Müdürlüğü adının Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin a fıkrası,5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür. 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

### KOCASINAN AKADEMİLER/KÜTÜPHANELER VE ÇOCUK KULÜBÜ TESİSLERİNİN EĞİTİM FAALİYETLERİ HAKKINDA SAYISAL VERİLER

NO	TESİS ADI	2022	2023	2024	2025
1.	KOCASINAN AKADEMİ YAKUT	10.343	12.366	15.313	10.714
2.	KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER	1.788	8.323	6.016	7.239
3.	KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN	7.142	8.632	8.203	6.629
4.	KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR	958	2.724	1.507	1.578
5.	ERCİYESEVLER KÜTÜPHANE	2.250	36.500	25.920	52.700
6.	FEVZİ ÇAKMAK KÜTÜPHANE	-	7.590	43.200	46.500
7.	AHİ EVRAN KÜTÜPHANE	-	3.000	14.400	15.500
8.	YAVUZ SELİM KÜTÜPHANE	-	-	14.400	14.800
9.	KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ	-	-	23.774	14.394
10.	HACI MUSTAFA TARMAN KÜTÜPHANE	-	-	-	83.700
11.	YENİŞEHİR KÜTÜPHANE	-	-	-	10.140
12.	MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ	1.582	4.532	9.716	6.417
13.	ERTUĞRULGAZİ ÇOCUK KULÜBÜ	-	-	-	4.800
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>24.063</b>	<b>83.667</b>	<b>162.449</b>	<b>275.111</b>

## A) KOCASINAN AKADEMİLER

### 1. KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m<sup>2</sup>  
Hizmete Giriş : Ocak 2017

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURSLAR	
• ELDE TEL SARMA	• GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER
• ELDE ÇİN İĞNESİ	• TIĞ VE ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ
• CENAZE HİZMETLERİ	• AKRİLİK BOYA (RESİM)
• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• KURAN DİLİ ARAPÇA 1
• KADIN DÜZ DAR ETEK DİKİMİ	• KURAN-I KERİM TİLAVETİ VE TASHİH-İ HURUF EĞİTİMİ 3
• KADIN ETEK DİKİMİ	• KURAN-I KERİMİ DOĞRU OKUMA VE TANIMA
• KADIN PANTOLON DİKİMİ	• KURAN-I KERİM (ELİF-BE)OKUMA HIZLANDIRILMIŞ EĞİTİM
• EV TEKSTİLİ	• KURAN-I KERİM TECVİDLİ OKUMA HIZLANDIRILMIŞ EĞİTİM
• DEKORATİF ÖRTÜ VE YASTIK DİKİMİ	• KURAN-I KERİMİ DOĞRU OKUMA VE TANIMA
• MAKİNEDE DANTEL SARMA VE PİKO YAPMA	• KURAN DİLİ ARAPÇA 2
• HAZIR GEREÇLERLE YAPILAN NAKIŞLAR	• YAŞ PASTA YAPIMI
• YAĞLI BOYA (RESİM)	• PASTACI ÇIRAĞI
• ALK OYUNLARI (ÇOCUK)	• EĞLENCELİ BİLİMSEL DENEYLER(ÇOCUK)
• RESİM (ÇOCUK)	• İNGİLİZCE (ÇOCUK)

2025 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 4.238

Eğitim : 831

Diyetisyen : 632

Fitness : 2.121

Aletli Pilates : 1.160

Kreş : 1.732

2025 yılı Kocasinan Akademi Yakut Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 10.714 kişidir.

### 2. KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m<sup>2</sup>  
Hizmete Giriş : Ocak 2018

**KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURSLAR**

• SERAMİK	• İĞNE OYASI
• SERAMİK BİÇİMLENDİRME	• DEKORATİF SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ
• PLASTİK ÇAMUR VE ALÇI ŞEKİLLENDİRME	• ELDE TEL SARMA
• ÇİNİ İŞLETMECİ VE ÇİNİCİ	• KEÇE AKSESUARLARI
• KADIN MODEL UYGULAMALI ETEK DİKİMİ	• TIĞ ÖRGÜ ÇANTA YAPIMI
• GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER	• AKRİLİK BOYA RESİM KURSU
• KADIN GELİNLİK DİKİMİ	• KADIN ELBİSE DİKİMİ
• NEVRESİM TAKIMLARI DİKİMİ	• GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER
• DOĞAL RATTAN VE SUNİ RATTAN İLE SEPET ÖRME	• KIRKYAMA
• ELDE ABLİKA YAPIMI	• DEKORATİF ÖRTÜ
• YAĞLI BOYA	• PASTACILIK
• SERAMİK VE ÇİNİCİLİK	

2025 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Fitness : 1.499

Eğitim : 3.135

Diyetisyen : 677

Kreş : 874

Aletli Pilates : 1.054

2025 yılı Kocasinan Akademi Erciyesevler Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 7.239 kişidir.

**3. KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

Tesis Alanı : 2.670 m<sup>2</sup>

Hizmete Giriş : Ocak 2018

**KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURSLAR**

• SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ	• CENAZE HİZMETLERİ
• BASİT NAKİŞ TEKNİKLERİ	• YAZ ETKİNLİKLERİ
• TEL KIRMA / OVERLOK MAKİNECİ	• DEKORATİF ÖRTÜ DİKİMİ
• KADIN ELBİSİE DİKİMİ / EV TEKSTİLİ	• KADIN PANTOLON DİKİMİ

2025 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 2.872

Fitness : 1.702

Aletli Pilates : 900

Eğitim : 700

Kreş : 455

2025 yılı Kocasinan Akademi Mimarsinan Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 6.629 kişidir.

#### 4. KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Hizmete Giriş : Kasım 2021

##### KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURLAR

• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• PASTACILIK
• EV TEKSTİLİ	• İĞNE OYASI
• AMİGURUMİ	• TAKI TASARIMI
• OKUMA YAZMA	• İNGİLİZCE
• HIZLI OKUMA	• RESİM

Eğitim : 491  
Fitness : 496  
Kreş : 95

2025 yılı Kocasinan Akademi Yenişehir Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 1.578 kişidir.

#### 5. KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis alanı : 6.300 m<sup>2</sup>  
Hizmete Giriş : Şubat 2024

##### KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ TESİSİ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURLAR

• YAŞ PASTA	• CENAZE HİZMETLERİ
• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• KADIN PANTOLON DİKİMİ
• KADIN ETEK DİKİMİ	• EV TEKSTİLİ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA
• BİTKİSEL ÖRÜCÜLÜK	• ELDE APLİKE YAPIMI
• KADIN SPOR GİYİM	• AŞÇI ÇIRAĞI
• BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	• EMLAK DANIŞMANLIĞI
• BUTİK ÇİKOLATA HAZIRLAMA	• MAKİNEDE DANTEL SARMA PİKO YAPMA
• OYUNCAK YAPIMI	• BASİT NAKİŞ TEMEL İĞNE TEKNİKLERİ
• ELDE SUZENİ	• ELDE TEL SARMA
• TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	• DEKORATİF ÖRTÜ VE YASTIK DİKİMİ
• KADIN TEMEL ETEK DİKİMİ	• PASTACI ÇIRAĞI

Havuz : 4.193  
Fitness : 4.285  
Pilates : 749  
Eğitim : 2.424  
Kreş : 1.240

2025 yılı Kocasinan Akademi Ertuğrulgazi Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 14.394 kişidir.

**B) SEMT KONAKLARI**

## ▪ KAYABAŞI SEMT KONAĞI

KAYABAŞI SEMT KONAĞINDA 2025 YILINDA AÇILAN KURLAR	
KURS	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
KADIN ELBİSE DİKİMİ	70
EL SANATLARI	60
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>

**C) KOCASİNAN AKADEMİ KÜTÜPHANELER****1. ERCİYESEVLER KÜTÜPHANE**

2018 Eylül ayında hizmete giren Erciyesevler Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2025 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 170 kişi olup yıl içinde toplam 52.700 kişi ziyaret etmiştir.

**2. FEVZİ ÇAKMAK KÜTÜPHANE**

29 Eylül 2023 tarihinde hizmete giren Fevzi Çakmak Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2025 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 150 kişi olup yıl içinde toplam 46.500 kişi ziyaret etmiştir.

**3. AHI EVRAN KÜTÜPHANE**

9 Aralık 2023 tarihinde hizmete giren Ahi Evran Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2025 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 45-50 kişi olup yıl içinde toplam 15.500 kişi ziyaret etmiştir.

**4. YAVUZ SELİM KÜTÜPHANE**

Yavuz Selim Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2024 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 40-50 kişi olup yıl içinde toplam 14.400 kişi ziyaret etmiştir.

**5. HACI MUSTAFA TARMAN KÜTÜPHANE**

6 Eylül 2025 tarihinde hizmete giren Hacı Mustafa Tarman Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2025 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250-300 kişi olup yıl içinde toplam 83.700 kişi ziyaret etmiştir.

**6. YENİŞEHİR KÜTÜPHANE**

29 Eylül 2025 tarihinde hizmete giren Yenişehir Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2025 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 130 kişi olup yıl içinde toplam 10.140 kişi ziyaret etmiştir.

## D) ÇOCUK KULÜBÜ

### 1. MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ

2017 yılı Ocak ayında hizmete girmiştir.  
2025 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 6.417 dir.  
Branş Sayısı: 20  
Yaş Grubu: 6-14 yaş  
Çalışma Saatleri:08.30-17.30  
Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu



#### MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURLAR

• GİTAR	• PİYANO
• KEMAN	• SANAT ATÖLYESİ
• BAĞLAMA	• DRAMA
• TİYATRO	• MASAL ATÖLYESİ
• AKIL VE ZEKA OYUNLARI	• DİKKAT ATÖLYESİ
• RESİM	• DUYGU FARKINDALIĞI ATÖLYESİ
• EBRU ATÖLYESİ	• EĞİTİCİ OYUNLAR ATÖLYESİ
• SULU BOYA ATÖLYESİ	• AKRAN ZORBALIĞI FARKINDALIK ATÖLYESİ
• BİREYSEL TERAPİ	• OYUN TERAPİSİ
• DEĞERLER EĞİTİMİ	• ANNE-ÇOCUK SEVGİ ATÖLYESİ

KIŞ DÖNEMİNDE (Katılan Kişi Sayısı)	YAZ DÖNEMİNDE (Katılan Kişi Sayısı)
BAĞLAMA:101	BAĞLAMA: 55
KEMAN:19	GİTAR: 107
GİTAR:218	PİYANO: 37
PİYANO:85	RESİM: 198
RESİM:535	TİYATRO: 129
EBRU ATÖLYESİ:80	TİYATRO TOPLULUĞU: 45
SANAT ATÖLYESİ:17	DRAMA: 156
TİYATRO:360	SULU BOYA ATÖLYESİ: 12
TİYATRO TOPLULUĞU: 110	AKIL VE ZEKA OYUNLARI: 266
DRAMA:291	BİREYSEL TERAPİ: 292
MASAL ATÖLYESİ:14	OYUN TERAPİSİ: 419
RESİM:425	
SULU BOYA ATÖLYESİ:5	
AKIL VE ZEKA OYUNLARI:425	
DİKKAT ATÖLYESİ:22	
DUYGU FARKINDALIĞI ATÖLYESİ:21	
EĞİTİCİ OYUNLAR ATÖLYESİ:21	
DEĞERLER EĞİTİMİ:8	
ANNE-ÇOCUK SEVGİ ATÖLYESİ:8	
AKRAN ZORBALIĞI FARKINDALIK ATÖLYESİ:9	
BİREYSEL TERAPİ: 820	
OYUN TERAPİSİ:1107	

## 2. ERTUĞRULGAZİ ÇOCUK KULÜBÜ

2024 yılı Eylül ayında hizmete girmiştir.

2025 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 4.800 dir.

Branş Sayısı: 17

Yaş Grubu: 6-14 yaş

Çalışma Saatleri:08.30-17.30

Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu

### ERTUĞRULGAZİ ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURLAR

• GİTAR	• KEMAN
• NEY	• DRAMA
• BAĞLAMA	• MASAL ATÖLYESİ
• TİYATRO	• RESİM
• DİKKAT ATÖLYESİ	• PİYANO
• DUYGU FARKINDALIĞI ATÖLYESİ	• AKIL VE ZEKA OYUNLARI
• EĞİTİCİ OYUNLAR ATÖLYESİ	• FİFİAL(EBEVEYN)-OYUN TERAPİ
• SORUN ÇÖZME BECERİLERİ ATÖLYESİ	• BİREYSEL TERAPİ
• ARKADAŞLIK ATÖLYESİ	

### ERTUĞRULGAZİ ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2025 YILINDA AÇILAN KURLARA KATILAN KİŞİ SAYISI

#### KIŞ DÖNEMİNDE

GİTAR: 134

NEY: 18

BAĞLAMA: 112

TİYATRO: 132

DİKKAT ATÖLYESİ: 109

DUYGU FARKINDALIĞI: 74

EĞİTİCİ OYUNLAR: 23

#### BAHAR DÖNEMİNDE

GİTAR: 255

BAĞLAMA: 180

TİYATRO: 240

DİKKAT ATÖLYESİ: 55

DUYGU FARKINDALIĞI: 15

EĞİTİCİ OYUNLAR: 102

SORUN ÇÖZME: 52

BİREYSEL TERAPİ: 150

DRAMA: 117

KEMAN: 48

#### YAZ DÖNEMİNDE

GİTAR: 252

BAĞLAMA: 162

TİYATRO: 205

DİKKAT ATÖLYESİ: 85

EĞİTİCİ OYUNLAR

ATÖLYESİ: 58

SORUN ÇÖZME BECERİLERİ: 77

BİREYSEL TERAPİ: 138

DRAMA: 218

KEMAN: 80

ARKADAŞLIK ATÖLYESİ: 57

RESİM: 160

#### GÜZ DÖNEMİNDE

GİTAR: 164

BAĞLAMA: 192

TİYATRO: 117

DİKKAT ATÖLYESİ: 66

EĞİTİCİ OYUNLAR: 58

BİREYSEL TERAPİ: 167

DRAMA: 132

KEMAN: 50

RESİM: 230


PİYANO: 54

MASAL ATÖLYESİ: 70

AKIL VE ZEKA OYUNLARI: 150

OYUN TERAPİ: 42

E) DİĞER ETKİNLİKLER VE PROGRAMLAR

 <b>KOCASINAN BELEDİYESİ</b> <b>KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>2025 ETKİNLİK ARŞİVİ</b>			
NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YER
1	Çocuk Kulübü Öğrencileri ile Müze ve Kütüphane Gezisi	30.01.2025	AGÜ Müze ve Kütüphanesi
2	Akıl Oyunları Şenliği	14.02.2025	Gazi Paşa İlkokulu
3	Okullarda Tiyatro Şenliği (Pinokyo)	21.02.2025	Şehit Mehmet Erdoğan İlköğretim Okulu
4	Akıl Oyunları Şenliği	28.02.2025	75. Yıl Rezan Has İlkokulu
5	Akıl Oyunları Şenliği	11.04.2025	Argincık İnönü İlkokulu
6	Çocuk Kulübü Resim Sergisi	19.04.2025	Tunalife Center
7	23 Nisan Şenliği	23.04.2025	Av. Ahmet Ulucan İlkokulu
8	Eğlenceli Atölyeler	26.04.2025	Kumsmall Avm
9	Okullarda Tiyatro Şenliği (Pinokyo)	09.05.2025	Erkilet Ortaokulu
10	Resim Sergisi (Anneler Gününe Özel)	11.05.2025	Kayseri Park Avm
11	Mangala Turnuvası Anneler Yarışıyor	12.05.2025	Mimarsinan Çocuk Kulübü
12	Akıl Oyunları Şenliği	16.05.2025	Sadiye Nuhoglu İlkokulu
13	Akıl Oyunları Şenliği	20.05.2025	Erkilet Atatürk İlkokulu
14	Akıl Oyunları Şenliği	23.05.2025	Ahmet Eskiyapan İlkokulu
15	Akıl Oyunları Şenliği	28.05.2025	Sabit Bozahmetoğlu İlkokulu
16	Akıl Oyunları Şenliği	31.05.2025	Abdul Halim Bezircilioğlu İlkokulu
17	Akıl Oyunları Şenliği	19.06.2025	Şih Mehmet Gazioğlu Ortaokulu
18	Eğlenceli Atölyeler	28.06.2025	Kumsmall Avm
19	Tiyatro (AH ŞU GENÇLER – ÇEHOVDAN HİKAYELER)	3.07.2025	Kayseri Devlet Tiyatrosu
20	Eğlenceli Atölyeler	2.08.2025	Meysu Outlet Avm
21	Tiyatro Yaz Dönem Sonu Gösterisi	25.08.2025	Mimarsinan Çocuk Kulübü
22	Eğlenceli Atölyeler	6.09.2025	Tunalife Center
23	Hacı Mustafa Tarman Kütüphane Açılışı	5.09.2025	Hacı Mustafa Tarman Kütüphane
24	Akıl Oyunları Şenliği	12.09.2025	Gürkan Gültekin İlkokulu
25	Kocaburger	17.09.2025	Himmetdede Şehit Kemal Ergen ÇPAL Atatürk İlkokulu
26	Bir Dilim Mutluluk	22.09.2025	Buğdaylı Şehit Ömer Delibaş İlkokulu
27	Akıl Oyunları Şenliği	26.09.2025	Yemliha P.Uzm.Çvş. Mürsel Gürlek İlkokulu
28	Eğlenceli Atölyeler	27.09.2025	Kayseri Park Avm
29	“Ekranlarla Birlikte Kayan Hayatlar” Semineri (Uzm. Psk. Danışman Hasan Kılınc)	29.09.2025	Mimarsinan Çocuk Kulübü
30	Akıl Oyunları Şenliği	3.10.2025	Mehmet Alçı İlkokulu
31	“Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu” Semineri (Klinik Psikolog Kenan Demirkapı)	10.10.2025	Mimarsinan Çocuk Kulübü
32	Bir Dilim Mutluluk	13.10.2025	Mahzemin İlkokulu
33	Boyama Atölyesi	15.10.2025	H.Mustafa Tarman Sinan Kütüphane
34	Kocaburger	15.10.2025	Cemal Bozkurt Anadolu Lisesi
35	Görsel Sanatlar Etkinliği	16.10.2025	H.Mustafa Tarman Sinan Kütüphane
36	Film İzleme Etkinliği	17.10.2025	H.Mustafa Tarman Sinan Kütüphane
37	Bir Dilim Mutluluk	21.10.2025	Elagöz Şehit Fazlı Altuntaş İlkokulu

38	Akıl Oyunları Şenliği	24.10.2025	Güneşli Şehit İlhan Odabaşı İlkokulu
39	Uçurtma Şenliği	26.10.2025	Erkilet Millet Bahçesi
40	Kocaburger	5.11.2025	Ahievran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
41	Kocaburger / Açılış	6.11.2025	İzzet Altun İlkokulu
42	AGÜ Dış Hekimleri ile Dış Taraması/Eğitim	20.11.2025	Mustafa Öner İlkokulu Cengiz Topel İlkokulu Gaziosmanpaşa İlkokulu
43	“Dijital Çağda Ebeveynlik” Semineri (Uzm. Psk. Danışman Hasan Kılınç)	21.11.2025	Ertuğrulgazi Akademi Konferans Salonu
44	Öğretmenler Günü	24.11.2025	Tüm Kocasinan Öğretmenleri
45	Okullarda Tiyatro Şenliği (Nasreddin)	28.11.2025	Şehit Mehmet Erdoğan İlkokulu
46	Akıl Oyunları Şenliği	5.12.2025	Mustafa Kızıklı İlkokulu
47	”Çocuklara Sağlıklı Sınırlar Koymak” Semineri (Uzm. Psk. Danışman Nursima ÖZBEK)	9.12.2025	H.Mustafa Tarman Sinan Kütüphane
48	Okullarda Tiyatro Şenliği (Nasreddin)	12.12.2025	Sabit Bozahmetoğlu İlkokulu
49	Kocaburger	18.12.2025	75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi’
50	Akıl Oyunları Şenliği	19.12.2025	Ahmet Baldöktü İlkokulu
51	Kocaburger	25.12.2025	Arif Molu Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA4	SH2	PH1					
			Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	8	20	0	% 0
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	20	45	5	% 11
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri, Sokak Oyunları etkinlikleri	16	50	25	% 50
			Eğitim faaliyetlerinden yararlanan kursiyer ve kütüphanelerden faydalanan öğrenci sayısı toplamı	162.449	125.000	275.111	% 220
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	1	9	0	% 0
			Eğitim ve sanat alanında açılan brans sayısı	73	140	132	% 94
			Geleneksel Festivaller	2	5	0	% 0
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	10.000	1.000	3.160	% 316

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	553.297,44	1.688.317,31	4.687.895,80	5.888.000,00	5.016.822,36	% 85
02	SGK Dev. Pr. Gid.	69.446,50	218.248,49	524.481,15	666.000,00	568.788,90	% 85
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.188.381,28	20.289.126,59	23.136.991,98	37.032.000,00	30.870.057,40	% 83
05	Cari Transferler	348.300,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	45.846,00	15.984,00	71.493,95	7.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.205.271,22</b>	<b>22.211.676,39</b>	<b>28.420.862,88</b>	<b>43.600.000,00</b>	<b>36.455.668,66</b>	<b>% 84</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	2	2	2
Sözleşmeli Personel	1	3	4	4
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	48	30	31	38
İşkur Aracılığı İle Gelen Geçici Şirket İşçileri		4	1	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	93	76	96	96
Dizüstü bilgisayar	4	6	6	6
Çok fonksiyonlu yazıcı	11	11	12	12
Yazıcı	10	11	13	13
3D Yazıcı	4	-	-	-
Drone	6	-	-	-
Teleskop	2	-	-	-

## Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü olarak Kocasinan Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) web tabanlı uygulamayla İlçe sınırlarımızda bulunan her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve doğru bir şekilde görüntülenmesi öncelikli faaliyet alanımızdır. Ayrıca teknoloji festivalleri, açık kaynak kodlu yazılım eğitimleri, yerli ve milli yazılım projeleri ve iş geliştirme faaliyetleri ile İlçemizde yaşayan vatandaşlara değer katılması, yerel kültürü küresel inovasyonla birleştirerek ve genç nesillerin eğitim ve istihdam konularında desteklenmesi sağlanacaktır. Böylelikle ilçe halkının rekabet gücünün artırılması, sürdürülebilir kalkınmanın teşvik edilmesi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz, hibe ve teşvik projelerinin araştırılması, uygulanabilirliğinin kontrolü ile fizibilite çalışmalarının yapılması ve entegrasyonların koordine edilmesi, stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım ve AR-GE projelerinin hazırlanması veya hazırlanmasına yönelik işlerin yapılmasını da gerçekleştirmektedir.

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler; CBS ve YBS yazılımları belediyemizde günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Yenimahalle İnovasyon Merkezinde; robotik kodlama kursunda 390 öğrenciye, havacılık eğitiminde 230 öğrenciye kurs verilmiştir.

Hıdırellez Gök Gözlem Evinde; 53 okul ziyaretlerinde 4.220 öğrenci ve 11 halk günü etkinliğinde 5.820 kişi olmak üzere toplam 10.040 vatandaşa hizmet verilmiştir.

Ayrıca AR-GE çalışmaları yapmak, AB Hibe Programları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), ve diğer kuruluşların hibe projelerine katılmak, projelerin hazırlanmasına, hibe fonlarından faydalanılmasına ve projelerin uygulamasına katkı sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimiz de devam ettirilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %	
SA1	SH2	PH1	Belediyemizde kullanılmak üzere hazırlanan yazılım sayısı	4	16	16	% 100
			Bilişim ve teknoloji eğitimlerinden yararlanan kişi sayısı	270	400	620	% 155
			Gök Gözlem Evinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	2.800	1.500	10.040	% 669
			AR-GE çalışmaları sonucu üretilen proje sayısı	3	3	3	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	2.964.373,47	3.444.000,00	3.925.183,79	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	240.049,15	285.000,00	313.276,80	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	8.168.431,78	11.471.000,00	9.111.479,47	% 79
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	0,00	%
<b>TOPLAM</b>		-	-	<b>11.372.854,00</b>	<b>15.200.000,00</b>	<b>13.349.940,06</b>	<b>% 88</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	4	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	-	7	9	9
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	-	25	25	25
Dizüstü Bilgisayar	-	2	4	7
Yazıcı	-	1	1	1

### Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 sayılı ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve buldukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. Restorasyon faaliyetleri kapsamında; İlçemizde bulunan tarihi yapıların restorasyonu, tescilli ya da tescile değer tarihi yapılarda kamulaştırma faaliyetleri, restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların projelendirilerek kuruldan onaylatılması yapılır. Proje faaliyetleri kapsamında; sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlanır. Uygulama faaliyetleri kapsamında ise; mimari uygulamalar, park revize uygulamaları, meydan revize uygulamaları, yeşil alan proje uygulamaları, iç mekan tasarım uygulamaları ve tadilat ve onarımlar yapılmaktadır.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

1. Erciyesevler Mahallesine Sağlık Ocağı Yapılması İşi
2. Kocasinan İlçesi Muhtelif Mahallelerde Cami Girişleri Önüne Sundurma Ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi
3. Yemliha Mahallesine Sentetik Çim Saha Ve Tribün Soyunma Odası Yapılması İşi
4. Şeker Mahallesine Organik Ürün Satış Yeri Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi
5. Mimarsinan (Kavakyazısı) Mahallesi Spor Sahasına Tribün Soyunma Odası Ve Sentetik Çim Saha Yapım İşi
6. Camikebir Ertuğrulgazi Ve Yavuz Selim Mahallesine 3 Adet Şadırvan Yapım İşi
7. Kayseri İli Özvatan İlçesine Jandarma Hizmet Binası Yapılması
8. Kayseri İli Jandarma Komutanlığı Muhtelif Tesislerinde Tamir Ve Tadilat Yapım İşi
9. Kocasinan İlçesi Sancaktepe Ve Yazır Mahallesine Şadırvan Yapım İşi
10. General Emir Mah. 112 Ada 1 Parselde Bulunan Kütüphaneye Çevre Düzenlemesi Ve Biyolojik Gölet Yapılması İşi

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	40	40	34	% 85
			Gerçekleştirilen proje sayısı	15	40	24	% 60
			Uygulanan proje	15	40	24	% 60
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşaaası ve restorasyonu	0	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.068.228,16	4.489.668,22	9.324.962,26	10.963.000,00	12.608.452,61	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	158.238,69	553.464,54	946.889,36	1.126.000,00	1.308.045,97	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	16.479.127,10	43.557.212,15	47.420.241,08	80.893.000,00	47.395.122,14	% 59
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	81.226.784,89	255.337.058,09	198.908.043,79	170.017.000,00	163.134.617,95	% 96
<b>TOPLAM</b>		<b>98.932.378,84</b>	<b>303.937.403,00</b>	<b>256.600.136,49</b>	<b>263.000.000,00</b>	<b>224.446.238,67</b>	<b>% 85</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	8	9	11
Sözleşmeli Personel	11	6	4	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	1	1	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	14	15	15	15
Yazıcı	1	1	1	1

## Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2025 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması) için 577.358,00 m<sup>2</sup> yol kumlanmış ve reglajı yapılmıştır. 27 km sıcak asfalt yol kaplaması yapılmıştır. 184.905,70 m<sup>2</sup> kilitli parke ile araç yolu, yaya yolu, çevre düzenlemesi yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** ( Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	1.665	1.650	1.682	% 102
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	1.500	1.200	1.100	% 92
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	40	150	145	% 97
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	0	3	7	% 233

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.707.289,61	3.391.859,23	7.161.810,66	8.233.000,00	8.847.176,67	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	227.720,07	471.764,32	868.007,86	945.000,00	1.090.610,83	% 115
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	11.194.449,27	21.030.182,31	35.133.929,87	39.300.000,00	42.646.560,61	% 109
06	Sermaye Giderleri	16.582.563,86	35.332.314,37	4.348.007,20	63.022.000,00	62.169.212,07	% 99
<b>TOPLAM</b>		<b>29.712.022,81</b>	<b>60.226.120,23</b>	<b>47.511.755,59</b>	<b>111.500.000,00</b>	<b>114.753.560,18</b>	<b>% 103</b>

Müdürlüğümüz iş makineleri ve bu makinelerin yakıtları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	5	5	6	6
Sözleşmeli Personel	-	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçileri	42	38	39	40
Hizmet alımı yoluyla (operator)				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	2	2	2	2

## Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma aracı, iki adet cenaze yıkama, bir adet çadır kurulum vinci, 44 adet taziye çadırı mevcuttur. Çadırlarımızın tamamının iç aydınlatması yapılmıştır. Taziye çadırları ile beraber masa ve sandalye (En az 10 masa ve 50 sandalye) hizmeti verilmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- 1.515 kez taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- 84 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 535 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 94 adet kefen seti ve 32 adet ceset torbası kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde (Yemliha 5 ada, Eski Ömerler 2 ada, Karakimse 2 ada, Yuvalı 2 ada, Bayramhacı 2 ada, Beydeğirmeni 1 Ada, Amarat 3 ada, Kızık 1 ada, Eyim 2 ada, Mahzemin 3 ada) toplam 552 adet mezar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara, 903 adet mezar tahsisi gerçekleştirilmiştir.
- 10 mahallemizdeki (Kaşköy, Buğdaylı, Cırgalan, Yemliha, Düver, Yuvalı, Kuşçu, Amarat, Oymaağaç, Yüreğil, Saraycık ) mezarlık içinde çevre düzenlemesi yapılmış olup, toplamda 22.575 m<sup>2</sup> parke, 12.290 metre bordür, 380 metre duvar, 150 m<sup>3</sup> istinat duvarı, 1 ( Kaş ) mahallemize taziye alanı yapılmıştır.

- Mezarlık Bilgi Sisteminin yapılması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirlik kılınması için çalışmalarımız devam etmektedir.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH.1	Cenaze defin sayısı	471	600	535	% 89
			Cenaze yıkama sayısı	162	300	84	% 28
			Kullanılan kefen sayısı	117	300	94	% 31
			Taziye çadırı kurulması	1.687	1.600	1.515	% 95
			Mezar yapımı	0	1.500	552	% 37
			Mezar tahsis sayısı	636	1.000	903	% 90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	785.419,76	1.397.040,47	2.558.517,95	2.546.000,00	5.137.700,17	% 202
02	SGK Dev. Pr. Gid.	133.387,38	157.320,02	358.776,26	366.000,00	458.035,87	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.732.075,58	3.473.945,95	6.317.746,09	16.282.000,00	17.910.481,49	% 110
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.006.000,00	16.961.883,40	% 85
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.650.882,72</b>	<b>5.028.306,44</b>	<b>9.235.040,30</b>	<b>39.200.000,00</b>	<b>40.468.100,93</b>	<b>% 103</b>

2025 yılı içerisinde ödeneği yetmeyen giderler için ek ödenek ve ödenek aktarma yoluyla karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	2	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	1	-
Şirket İşçileri	7	8	8	9
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	4	3	3	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	2	2	2
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

## Plan ve Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje Müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerinde belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve Proje Müdürlüğü; Harita Şefliği, Planlama Şefliği, İmar Şefliği ve bunlara bağlı birimlerden oluşur.

### a) Harita Şefliği

#### 1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

#### 2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların encüme yazılması, encümeden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili kadastro müdürlüğüne ve tapu müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, taşınmazlar belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi.
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması.
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi.



- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh, 422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması.
- 5999 sayılı yasanın 6. maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi.
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri.
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması.
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması.
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi.
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri.
- 2981 sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi.
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanununun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödenmesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması.
- Büyükşehir Belediyesinde yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması.

### 3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek.
- İmar çapına başvuru yapılan parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek.
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak.
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek.
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

#### b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirilmesini yapmak.
- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak.
- Taşınmaz malikinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- Resmi kurumlardan, CİMER'den, icra daireleri ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek.
- Gayrimenkul değerlendirme eksperlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak.
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaşı ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek.

#### c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

##### **Plan yapım sürecinde;**

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
  - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
  - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
  - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgilisine bilgi verilmesini sağlamak.
  - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
  - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
  - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Planlanan alan miktarı (ha)	575	500	622	% 124
			İfraz ve tevhid (m <sup>2</sup> )	1.960.000	1.000.000	1.294.200	% 129
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	684	1.000	706	% 71
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4.561	5.000	5.805	% 116
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması (m <sup>2</sup> )	1.060.000	2.000.000	79.000	% 4

- İfraz ve tevhid işlemleri m<sup>2</sup> verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması tahmin ve gerçekleşme farkı, Cırcalan Mahallesi'ndeki 137.7 ha alanda 2025 yılında yapılması planlanan 18. madde uygulamasının bölgede Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nce yapılan imar planı çalışmalarını beklediği için 2026 yılına sarkmasından dolayı oluşmuştur. Söz konusu 18. madde uygulamasının 16.02.2026 tarihinde askı ilan süresi başlamıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç	2023 Gerç	2024 Gerç	2025 Tahmini	2025 Gerç	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.364.458,53	8.854.038,81	19.020.243,01	22.205.000,00	24.429.654,66	% 110
02	SGK Dev. Pr. Gid.	442.252,54	1.055.852,27	1.944.197,39	2.244.000,00	2.509.321,79	% 112
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.562.831,07	1.627.445,68	3.197.004,72	3.347.000,00	3.326.480,52	% 99
06	Sermaye Giderleri	0,00	730.734,30	995.400,00	2.704.000,00	7.741.218,00	% 286
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.155.376,99</b>	<b>12.268.071,06</b>	<b>25.156.845,12</b>	<b>30.500.000,00</b>	<b>38.006.674,97</b>	<b>% 125</b>

2025 yılı içerisinde bütçe ödeneği yetmeyen giderlere yapılan ödenek aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 40.735.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	17	21	20	20
Sözleşmeli Personel	2	7	7	6
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	8	1	2	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	27	28	29	29
Yazıcı	7	7	7	7
Fotokopi	1	1	-	-
Plotter	1	1	1	1
GPS	1	1	1	2
RTK Drone	1	1	1	1

## Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır.

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

- 1) Kocasinan Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Yediveren Kadın Girişimci Kooperatifini kurduk ve Tarım İlçe Müdürlüğüyle birlikte gelişimleri için yerinde eğitimler verdik.
- 2) Erciyes Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Kocasinan Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ortak projesi olan “Erkenci Kapa Biberleri”nin hasadı yapıldı ve yaklaşık 1000 kg üzerinde ürün Dost Markete teslim edildi
- 3) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Ar-ge alanına ait bahçemizde aşağıdaki ürünler elde edildi ve teslim edildi.

	Başkanlığa	Dost Markete
Domates çeşitleri	150 Kg	1100 Kg
Biber çeşitleri	175 Kg	1150 Kg
Salatalık	70 Kg	80 Kg
Patlıcan	15 Kg	25 Kg
Kabak	25 Kg	80 Kg
Ahududu	37 Kg	

- 4) 06.05.2026 tarihinde 540 bin adet Domates Fidesinin dağıtımını gerçekleştirildi.
- 5) Tarımsal Hizmetler müdürlüğü Ar-Ge alanında İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa organize ettiğimiz Lider Çocuk Tarım Kampı ve Ata Tohumu Nedir projesini gerçekleştirdik.



- 6) Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde de olan Yüreğil Mahallelerimize Bal Ormanı projesi için ilk adım olarak 50 adet akasya ve katalpa ağaçlarından dikildi.
- 7) Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde de olan Obruk Mahallelerimize Bal Ormanı projesi için Altın Petek Bal Kooperatifi kuruldu ve ilk adım olarak 70 adet akasya ve katalpa ağaçlarından dikildi.
- 8) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ar-Ge alanında değişen iklim şartlarında çiftçi kardeşlerimize örnek olmak için çeşitli ürünlerin (Pamuk, gojiberry, ahududu, böğürtlen, erkeci kapyra biber) ekimini dikimini yaparak deniyoruz ve başarılı oluyoruz.
- 9) Meyve fidesi çoğaltmak için dikilen 7800 çekirdekten yaklaşık 570 adet şeftali, 5800 adet kayısı, 120 adet erik fidesini 250 adet meşe fidesi 300 adet meşe fidesi yetiştirdik
- 10) Tüm Türkiye'ye kurmuş olduğumuz Yediveren Kadın Girişimi Kooperatifinin amaçlarını hedeflerini tanıttık ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ar-Ge alanında ki çalışmalarımızı ve nasıl elde edilir, nasıl saklanır ve nasıl toprakla buluşturulur anlattık.
- 11) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kurmuş olduğumuz Yediveren kadın girişimi Kooperatifi ile Erciyes yerel Tohumla birlikte ortaklaşa düzenlediğimiz Tohum Takas Etkinliğinin 20.500 adet tohum dağıtımını gerçekleştirdik.
- 12) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Mahzemin Mahallemizde kurulan Süt Birliğini desteklemek amacıyla 5 adet 500 litrelik 4 adet 300 litrelik toplam 9 adet süt tankı teslim ettik.
- 13) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak kiraya verilen Belediyemize ait tarlalarımızın yerin de denetimi yapılarak hasatları yapıldı.  
Hırka: 125.000,00 TL Kayçev'e yatırıldı  
Kaş: 25.000,00 TL Kayçev'e yatırıldı  
Hasanarpa: 82.000,00 TL Belediyemize yatırıldı  
Sarayçıktan: 150 Litre aspir yağı alınarak Dost Markete teslim edildi.  
Oymağaç: 93.000,00 TL Belediyemize yatırıldı.
- 14) Hasançı ve Saraycık Mahallelerinde Mart ayında Belediyemize ait tarlarda aspir tohumu verilerek ekimi gerçekleştirildi belirli zamanlarda ve hasat zamanın da gerekli denetim ve kontroller yapıldı. Elde edilen 5'er litrelik 30 adet aspir yağı Dost Markete teslim edildi.
- 15) Kocasinan Belediyesine ait meyve bahçemizin rutin bakımları ve ağaçları budamaları ilaçlanması aksatılmadan zamanın da gerçekleşiyor.
- 16) Belediyemize ait tarıma elverişli tarlaların tespiti ve ölçümleri yapılarak sınırların belirlenmesi gerçekleştirildi.
- 17) Coğrafi işaretli ürünlerin tescili için gerekli denetimler yapıldı (Erkilet Kedi Bacağı, Cırgalan Biberi ve Yamula Patlıcanı ) ve denetim komisyonunun da olduğumuz ürünler için de denetimlere katılım sağlandı.
- 18) Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Yüreğil Mahallemizde sütçülük ve hayvancılığın geliştirilmesi ve ARİ İşletmesi belgeli (Brucella, Şap ve Tüberküloz hastalığının olmadığı ve Bakanlık tarafından yıllık rutin kontrollerinin yapıldığı işletme demektir) işletmelerle Tarım İlçe Müdürümüzle birlikte görüşüldü süt ve süt ürünleri ve süt dağıtım işi için nasıl geliştirilebilirliği hakkında gerekli çalışmalar, planlamalar yapıldı ve projelendirildi.
- 19) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yüzde Yüz Ekolojik Pazar'ın organizasyonunu yaparak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kapadokya Organik Tarım Üreticileri Birliği Derneği (KAPTAR) ve Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği'nin katkıları ile 11.08.2025 tarihinde 13. kez halkla buluşması sağlandı.
- 20) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Konya Tarım Araştırma Enstitüsünden Dr. Ahmet GÜNEŞ beyle Kara Buğday (Greçka ) hakkın da Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personeli olarak eğitim alındı söyleşi yapıldı.
- 21) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yüzde Yüz Ekolojik Pazar'ın organizasyonuna katılan üreticilere kaliteli 1. sınıf gıdaya uygun 220 adet plastik kasa yardımı sağlandı.

- 22) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak tarlalarımızı tarıma daha elverişli hale getirmek için taş toplama makinası alarak başta Saraycık Mahallesi olmak üzere Doruklu, Gömeç, Güneşli ve çeşitli mahallelerimizde çiftçilerimizin hizmetine sunduk.
- 23) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak tohum bankasının ilk adımı atıldı türü tükenmekte olan ve bölgemizin kabul ettiği hibrit olmayan sürdürülebilir tohumlar ve Ata Tohumları elde edilip koruma altına alınıyor.
- 24) Kocasinan Belediyesine ait lavanta bahçemizde 4. hasat yapıldı ve İhlas Haber Ajansı ile tüm Türkiye'ye tanıtımı yapıldı. 2500 kg Lavanta dan 17 litre lavanta yağı çıkarıldı ve Yediveren Kadın Girişimci Kooperatifine verildi.
- 25) Belediyemize ait tarlaların tesbiti yapılarak kullanıma elverişli olanları ürün karşılığında kiraya verildi. (Hırka, Kaş, Saraycık, Gömeç ve Oymaağaç Mahallelerinde )
- 26) Kocasinan ilçesinde var olan kadın kooperatiflerine stant desteği. Valilik tarafından Kale içi ve Dünya Ticaret Merkezinde düzenlenen kadın kooperatifleri tanıtım ve faaliyet stantlarının kurulumlarında, Kocasinan bölgesindeki dört kadın kooperatifinin stant kurulum (branda, isimlik, malzemelerin taşınması gibi) işlemleri yapılmıştır.
- 27) Coğrafi işaretli ürünlerin tescili için gerekli denetimler yapıldı ve denetim komisyonunun da olduğumuz ürünler için de denetimlere katılım sağlandı. Kocasinan Belediyesine tescilli coğrafi işaretli ürünler ve Kocasinan bölgesinde bulunan coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerin kadın kooperatifleri aracılığı ile katma değeri yüksek ürünler olarak pazara hazırlanması işi.

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
SA3	SH2	PH1	Çiftçimizi desteklemek için mercimek tohumu dağıtılması (kg)	1.500	1.500	0	% 0
			Çiftçilerimize ekinlerini zararlı haşerelerden korumak için zehir dağıtımı (kg)	300	400	0	% 0
			Meyve fidesi dikilmesi (adet)	1.000	1.000	500	% 50
			Doğal yaşamı desteklemek için domates fidesi dağıtımı (adet)	550.000	550.000	550.000	% 100
			Çiftçilerimizi desteklemek için aspir ekilmesi (kg)	500	1.000	500	% 50
			Çiftçimizi desteklemek için kompoze gübre dağıtılması (kg)	500	750	375	% 50

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	504.759,97	697.476,72	2.132.734,53	3.288.000,00	4.032.938,20	% 123
02	SGK Dev. Pr. Gid.	22.381,60	88.418,99	238.601,82	370.000,00	453.445,07	% 123
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	36.550,75	0,00	2.397.123,99	4.034.000,00	3.434.466,70	% 85
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>563.692,32</b>	<b>785.895,71</b>	<b>4.768.460,34</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>7.920.849,97</b>	<b>% 103</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	1	1	2
Sözleşmeli Personel	-	1	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	1	-	1	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	1	2	3	3
Yazıcı	1	-	1	1

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz halen 104 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen, yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin, ihale işleri, satınalma, kiralama işleri, idari işleri, hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan ve yaptırın birimdir.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.



## Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine

14 adet mal alımı: 2.754.640,85 TL  
26 adet hizmet alımı: 11.671.801,74 TL  
Toplam 40 adet: 14.426.442,59 TL

22/b

5 adet mal alımı: 385.393,00 TL  
11 adet hizmet alımı: 2.064.956,17 TL  
Toplam 16 adet: 2.450.349,17 TL

22/c

4 adet hizmet alımı: 17.067.376,00 TL  
Toplam 4 adet: 17.067.376,00 TL

22/d

1087 adet mal alımı: 79.505.375,76 TL  
1019 adet hizmet alımı: 80.380.811,07 TL  
37 adet mal ve hizmet alımı: 4.340.418,16 TL  
65 adet yapım işi: 44.563.561,50 TL  
Toplam 2208 adet: 208.790.166,49 TL

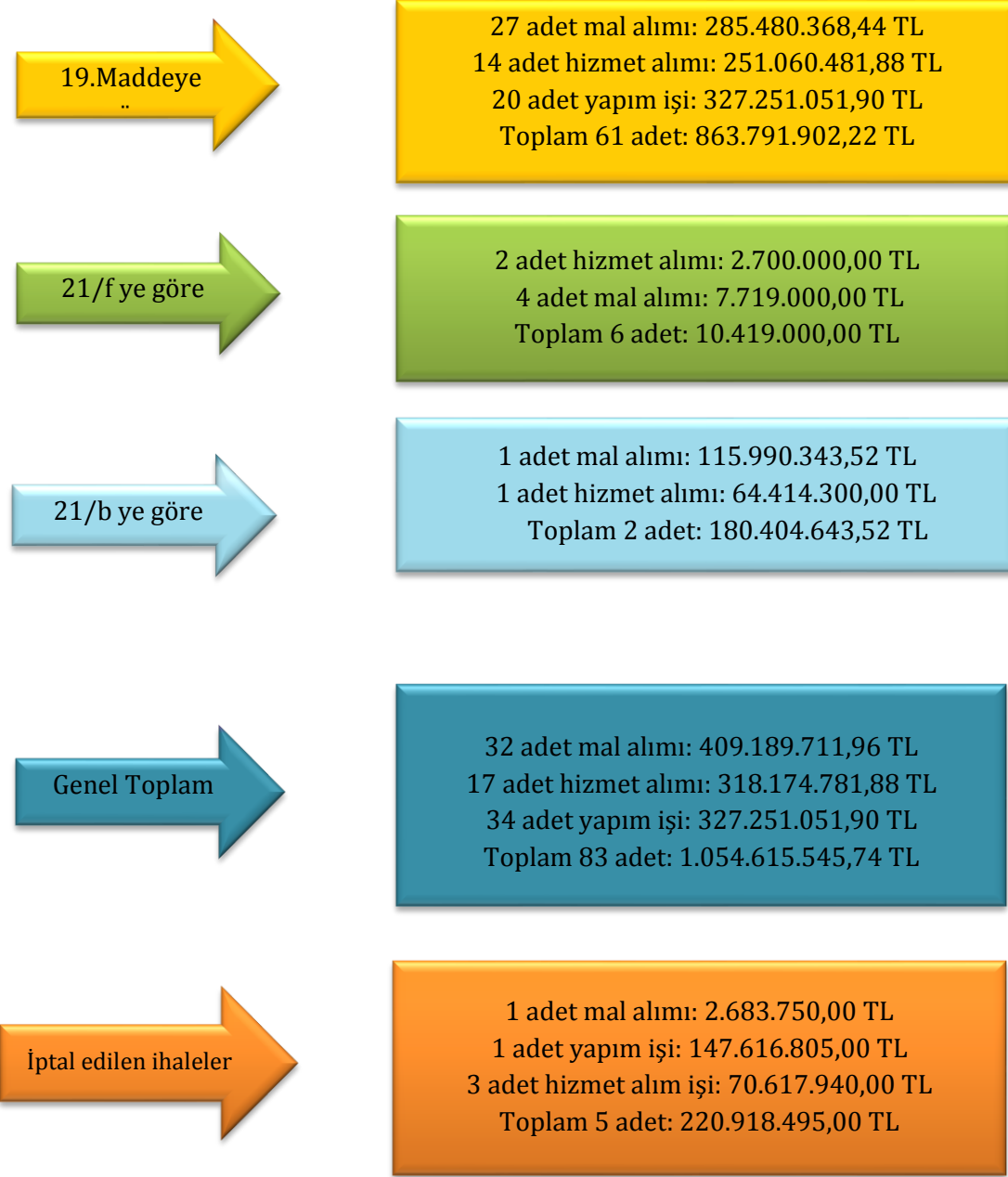
Genel Toplam

1106 adet mal alımı: 82.645.409,61 TL  
1060 adet hizmet alımı: 111.184.944,98 TL  
37 adet mal ve hizmet alımı: 4.340.418,16 TL  
65 adet yapım işi: 44.563.561,50 TL  
Toplam 2268 adet: 242.734.334,25 TL



## İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



## 2024-2025 Yılı İhale İstatistikleri

### BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

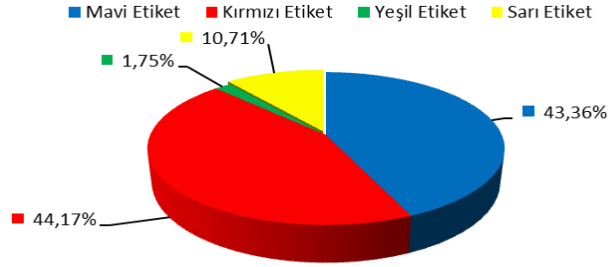
İHALE ŞEKLİ	2024 İHALE SAYISI	2024 TUTAR	2025 İHALE SAYISI	2025 TUTAR
HİZMET ALIMIMI	10	135.776.146,84	17	318.174.781,88
MAL ALIMIMI	21	185.050.886,46	32	409.189.711,96
YAPIM İŞİ	20	156.987.669,40	34	327.251.051,90
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>477.814.702,70</b>	<b>83</b>	<b>1.054.615.545,74</b>

## Asansör Muayene İstatistikleri

01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılan periyodik muayeneler

Toplam Yapılan İlk Muayene	: 6.497
Toplam Kırmızı Etiket	: 2.870
Toplam Mavi Etiket	: 2.817
Toplam Sarı Etiket	: 696
Toplam Yeşil Etiket	: 114

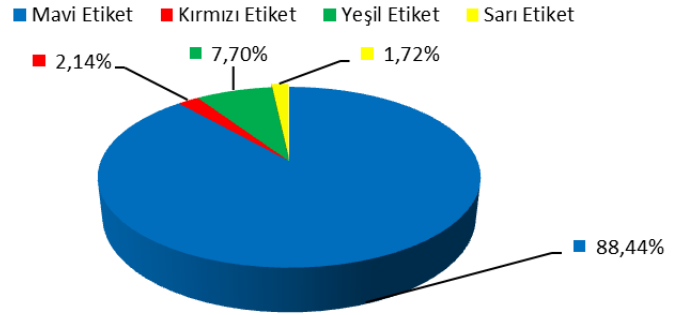
### Periyodik Muayeneler



01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında yapılan periyodiklerin takip muayeneleri

### Periyodiklerin Takip Muayenesi

Toplam Yapılan İlk Muayene	: 3.365
Toplam Kırmızı Etiket	: 72
Toplam Mavi Etiket	: 2.976
Toplam Sarı Etiket	: 58
Toplam Yeşil Etiket	: 259



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	<b>Göstergeler</b>				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	51	70	83	% 119
			Kiralanan araç sayısı	42	42	42	% 100
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2.033	1.200	2.274	% 190
SA3	SH3	PH2	<b>Göstergeler</b>				
			Özel güvenlik personel sayısı	62	61	67	% 110
			Eğitim sayısı	1	1	0	% 0
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.602.492,32	3.276.514,44	6.813.265,12	7.798.000,00	9.232.031,11	% 118
02	SGK Dev. Pr. Gid.	281.526,88	525.120,84	992.995,46	1.103.000,00	1.377.313,46	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	73.543.508,64	130.859.820,36	202.002.701,48	292.585.000,00	256.601.986,91	% 88
05	Cari Transferler	805.374,60	2.044.440,27	3.977.838,70	11.000.000,00	5.092.235,50	% 46
06	Sermaye Giderleri	49.043.350,55	116.000.000,00	1.600.000,00	15.014.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>125.276.252,99</b>	<b>252.705.895,91</b>	<b>215.386.800,76</b>	<b>327.500.000,00</b>	<b>272.303.566,98</b>	<b>% 83</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	8	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	2
Şirket işçileri	68	91	90	94
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	18	18	18	13
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	3	3	3
Klima	9	9	9	2
El telsizi	13	13	13	1
Elektrikli SUV araç (Kiralık)	-	-	-	6
Pikap (Resmi araç)	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	12	12	3	1
Minibüs (Kiralık)	-	-	-	1

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapılır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	88	88	88	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı (Elektronik dilekçe dahil)	153	668	408	% 61

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	544.010,28	888.820,05	1.773.395,77	2.427.000,00	2.726.170,41	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	94.570,17	142.157,72	228.885,39	304.000,00	362.055,74	% 119
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.522,16	22.468,68	0,00	469.000,00	686.208,23	% 146
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	<b>TOPLAM</b>	<b>649.102,61</b>	<b>1.053.446,45</b>	<b>2.002.281,16</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.774.434,38</b>	<b>% 118</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	1	2	2
Sözleşmeli Personel	-	1	1	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	2	-	-	1
Dizüstü bilgisayar	1	2	3	1
Yazıcı	1	1	1	1

## Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde spor faaliyetleri, kültürel işler ve organizasyon işlerini yerine getirir. Görev, yetki ve sorumluluk kapsamındaki faaliyetler;

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşleri ve spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün amacı, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmektir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

**Yaz Dönemi Kursları:** Belediyemiz bünyesinde düzenlediğimiz kurslar arasında futbol, basketbol, voleybol, boks, tekvando, fitness, okçuluk ve satranç yer almıştır. Bu kurslar, ilçe sakinlerimizin çeşitli spor dallarında kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır.

#### **Organize Edilen Etkinlikler:**

**Mahalleler Arası Futbol Turnuvası:** Yaz aylarında düzenlediğimiz mahalleler arası futbol turnuvası, ilçe genelindeki mahallelerin bir araya gelerek dostluk ve rekabet içerisinde spor yapmalarını sağlamıştır. Bu etkinlik, toplumun sporla buluşmasına önemli bir katkı sunmuştur.

**Yunus Emre Spor Tesisi:** Bu yıl içerisinde açtığımız Yunus Emre Spor Tesisi modern spor olanakları sunarak bölge halkının spor yapma imkanlarını artırmıştır.

**Amatör Kurslar:** 14 mahallede toplamda 20 noktada düzenlediğimiz amatör kurslar aracılığıyla basketbol, futbol, voleybol ve okçuluk gibi spor branşlarında gençlerimizin ve yetişkinlerimizin sporla tanışmalarını sağladık.

**Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına, Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne ve Kocasinan Şimşek Spora Yardım:** Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına, Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne ve Kocasinan Şimşek Spora yönelik maddi ve manevi desteklerimizle yardımda bulunarak, engelli vatandaşlarımızın ve gençlerimizin yaşam standartlarını artırmaya katkı sağladık.

**Satranç Turnuvası:** 2025 yılı çerçevesinde 40 adet satranç turnuvası düzenlenmiş olup toplamda 3500 civarı sporcu yarışmıştır. Aileler ile birlikte satranç branşın da yaklaşık 5000 kişi turnuva alanlarında misafir edilmiştir.

#### **Satranç:**

- Kocasinan spor kulübümüzde lisanslı 15 adet Satranç sporcusu bulunmaktadır.
- Kocasinan spor kulübü Satranç branşında toplamda 350 öğrenciye ücretli ve ücretsiz satranç dersi verilmektedir. Okullarda satranç eğitim ve tanıtım günleri düzenlenip tesislere yakın civardaki öğrenciler tanıtım ve ilgi çekme amaçlı tesislere davet edilip toplamda 45 gün süren demo eğitimler verilmektedir. Tesislerimizde yetişen ve gelecek vaad eden sporcuların lisansları tarafımızca çıkartılmaya başlanmıştır.

Satranç Türkiye Kupası, Türkiye'nin en büyük 2. kupası şehrimiz de Kocasinan bölgesinde yapıldı ve bu turnuva kapsamında 254 yarışmacı 8 gün boyunca yarıştı. Kocasinan bölgesindeki yaklaşık 40 okula ulaşıp satranç hakkında turnuvalar ve çalışmalar hakkında bilgi verildi.

#### **Yıl İçinde Sporcularımızın Başarıları:**

##### **2025 yılı boks branşlarında kazandığımız Türkiye Şampiyonası madalyaları:**

17-23 Şubat 2025 Büyük erkekler Türkiye Boks Şampiyonası

Levent ARIKAN Türkiye 3.sü

7-12 Nisan 2025 Genç Erkekler ve Kadınlar Türkiye Boks Şampiyonası

Erkut TAYYAR Türkiye 3.sü

Zeynep İklim DOĞMAZ Türkiye 3.sü

**2025 yılı Tekvando Branşlarında kazandığımız Türkiye Şampiyonası madalyaları:**

29 Nisan-2 Mayıs Ümitler Türkiye Tekvando Şampiyonası

Sudenaz Fatma TEKEL TÜRKİYE 3.sü

02-08 Eylül 2025 Minikler Türkiye Tekvando Şampiyonası

Ramazan Efe ÖZKAN Türkiye 2.si

**Masa Tenisinde Yıldızlar ve Gençlerde Ulusal ve Uluslararası Şampiyonalarda;**

Çift Erkekler Dünya Şampiyonasında 2. lik olmak üzere çeşitli dereceler elde edilmiştir.

Bu turnuvalarda başarı elde eden sporcularımız;

Kenan Eren KAHRAMAN, Ayten Ceren KAHRAMAN, Elif DEMİRCİ, Nihan Bera KOÇER, Berra ÇİFCİ, Yunus GAYGISIZ , Yusuf GAYGISIZ , Berat Can BÖLÜK

**Diğer Spor Alanlarındaki Başarılar**

Hacı Ömer Arslantürk 2025 Avrupa 2.liği

Samet Balcı 2025 Judo Türkiye Şampiyonası

Betül Solmaz 2025 Atletizm Gülle Atma Türkiye 3.lüğü

Osman Sarıkaya Atletizm 400m. Türkiye 4.lüğü

2025 yılında bir adet ihale (Kocasinan Belediyesi Yunus Emre Spor Salonunda Kullanılmak Üzere Spor Malzemeleri Alınması İhalesi) gerçekleştirilmiştir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Performans Göstergeleri				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	2	2	3	% 150
Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı				% 100	% 100	% 100	% 100
Amatör Kulüplerin Bakım Onarım İşleri				% 100	% 100	% 100	% 100
Yaz Spor Kursları Branş Sayısı				7	14	8	% 57
Spor Tesislerinin Bakım Tamamlanma Oranı				% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	529.891,42	1.245.787,12	1.655.000,00	1.923.676,29	% 116
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	78.527,22	163.651,54	214.000,00	249.938,58	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	8.936.720,19	18.179.502,25	23.627.000,00	27.915.839,32	% 118
05	Cari Transferler	-	1.350.000,00	1.693.800,00	1.201.000,00	6.500.000,00	% 541
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	1.836.000,00	3.000,00	3.228.000,00	% 107600
<b>TOPLAM</b>		-	<b>10.895.138,83</b>	<b>23.118.740,91</b>	<b>26.700.000,00</b>	<b>39.817.454,19</b>	<b>% 149</b>

2025 yılında bütçesi yetmeyen giderler ödenek aktarma suretiyle karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	2	1	1
Sözleşmeli Personel	-	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	23	28	36
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	-	10	10	10
Yazıcı	-	6	6	6

## Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 8 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan 7 projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Argıncık Mahallesi ve Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin ya da zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş ya da gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak, gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2025 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- **Yunus Emre Mahallesi**nde; Anlaşmaların tamamı tamamlanmıştır. Mülkiyeti Belediyemiz adına 3 adet 104 dairelik blok ihale edilmiştir.
- **Uğurevler Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm kapsamında eski taş yapı olarak bulunan Şehit Üst. Ümit Bekem ilkokulunun yıkılıp yeniden yapılması sağlanmıştır. Uğurevler Mahallemizde ayrıca 1 adet sağlık ocağı yapımı tamamlanmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır. 2023 yılında ihalesi yapılan 14651 ada 1 parsel de kat karşılığı ihaleye çıkılmış olup inşaat devam etmektedir. 2025 yılında 15425 ada 1 parsel ve 15427 ada 1 parsel de 2 blok kat karşılığı ihaleye çıkılmıştır.
- **Seyrani Mahallesi**nde; Alan içerisinde yapımı devam eden ilkokul alanı üzerine yapılan okul 2022-2023 öğretim yılında açılmıştır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yapılması planlanan 3472 bağımsız bölümden şu ana kadar hak sahiplerine 1456 bağımsız bölümün teslimi gerçekleşmiştir. 56 bağımsız bölümün ise yapımı devam etmektedir. Yapımı devam eden ve yeni başlayacakları da göz önünde bulundurduğumuz zaman 2025 yılı itibariyle projenin yaklaşık %45'lik kısmı tamamlanmıştır.
- **Ahievran ve Yavuzselim Mahalleleri**nde; Uzlaşma çalışmaları devam etmekte olup mevcut konut inşaatlarına devam edilmektedir. Mülkiyeti belediyemize ait olan konut alanları için ise kat karşılığı ihaleye çıkılacaktır.
- **Cırkalan Mahallesi**nde; Yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmî gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.
- **Argıcık Mahallesi**nde; 63,09 hektarlık alan kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmiş olup ilgili bölgede planlama çalışmalarına devam edilmektedir.
- **Ziya Gökalp Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan imar planında konut alanı olan kısımdaki mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce 2023 yılında tamamlanmış olup, ihalesi yapılmıştır. 2025 yılında inşaatı başlamıştır.
- **Ertuğrul Gazi Mahallesi**nde; Mülkiyeti Belediyemize ait olan bloklardan 2024 yılında 118 konutun, 2025 yılında ise 196 konut 4 dükkan kat karşılığı yapım ihalesine yapılmış olup inşaat yapımına başlanmıştır. Alan içerisinde kalan vatandaşlarımızla uzlaşma görüşmelerine devam etmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	9	8	% 89
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	439,64	373,81	413,01	% 111
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	51	58,94	58,94	% 100
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	65	50	23	% 46
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 94	% 100	% 96	% 96

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	785.943,02	2.390.126,59	5.003.596,23	5.967.000,00	5.772.395,92	% 97
02	SGK Dev. Pr. Gid.	106.907,43	274.057,74	508.545,22	622.000,00	576.403,91	% 93
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	958.469,06	653.403,49	853.547,94	1.560.000,00	1.417.844,80	% 91
05	Faiz Giderleri	443.846,25	274.934,35	75.883,04	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	917.684,58	5.617.047,43	19.797.281,65	39.250.000,00	27.693.800,00	% 71
<b>TOPLAM</b>		<b>3.212.850,34</b>	<b>9.209.569,60</b>	<b>26.238.854,08</b>	<b>47.400.000,00</b>	<b>35.460.444,63</b>	<b>% 75</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	1	5	3	3
Sözleşmeli Personel	4	3	3	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	3	1	1	1
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	8	9	9	7
Yazıcı	1	1	1	1

## Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. 2025 yılında Belediye Meclisi kararıyla norm kadroya uygun olarak Müdürlüğümüzün ismi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz, T.C Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, Kocasinan Belediye Başkanlığı'nın stratejik planında belirlenen amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'î mevzuat ve belirleyici esaslar çerçevesinde;

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, sosyal yardım faaliyetleri yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk bölümünde 14. maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak suretiyle ilçe halkı içinde engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan hemşehrilerimize sosyal hizmet ve ayni-nakdi yardımlarda bulunmak, bunlardan İlçemizdeki yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımız ile engelli vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek dağıtmak, ailelere psikolojik destek vermek, yardımları organize etmek, sosyal yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili STK'larla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ortak çalışma alanları oluşturmak, Müdürlüğümüz ile ilgili Belediye projelerine destek sağlamak-uygulamak.

Sosyal Market kapsamında, ikinci el eşya ve giysilerin toplanması-bakımı dağıtılması gibi sosyal yaşam alanında yardım amaçlı çalışmalar hazırlamaktan ne uygulamaktan sorumludur. Müdürlüğümüz bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

2025 yılında Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler:

- **Yemek Dağıtımı;** 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere her gün bir öğün yemek dağıtımı yapılmaktadır. 2025 yılında günlük ortalama 186 adet olmak üzere toplamda yıllık 67.958 adet yemek dağıtımı yapılmıştır.
- **İkram Çeşmesi;** Hafta içi her sabah Devlet Hastanesi ve Şehir Hastanesi girişinde toplamda 200 litre sıcak çorba ve 1.000 roll ekmekek dağıtımı yapılmaktadır. Bununla birlikte belediyemiz etkinliklerinde ve organizasyonlarında limonata ve salep ikramı yapılmaktadır. 2025 yılında toplamda 40.000 litre çorba, 12.000 litre limonata, 4.000 litre salep, 145.000 adet roll ekmekek dağıtımı yapılmıştır.
- **Hoşgeldin Bebek Seti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına bebek seti verilmektedir. 2025 yılında 2.177 adet hoş geldin bebek seti verilmiştir.
- **Çölyak Gıda Paketi;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden çölyak hastası vatandaşlarımıza gelir durumlarına bağlı olarak her ay, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere çölyak gıda paketi verilmektedir. 2025 yılında 267 ailemize 1.084 adet çölyak gıda paketi verilmiştir.
- **Dost Market;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda gıda, temizlik, züccaciye ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını belirlenen tutarda ücretsiz olarak Dost Marketten temin etmektedir. 2025 yılında her ay ortalama 340 ailenin yıl boyunca 8.317.898,25 TL tutarında gıda, temizlik, züccaciye ve kırtasiye malzemesi ihtiyacı karşılanmıştır.
- **Dost Mağaza;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda sıfır kıyafetleri ücretsiz olarak Dost Mağazadan temin etmektedir. 2025 yılında her ay ortalama 149 ailenin yıl boyunca 5.994.455,00 TL tutarında sıfır kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır.
- **Sosyal Market;** Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve sosyal yardımlaşma duygusunu yeniden canlandırabilmek için kullanılan ve iyi durumda olan 2.el kıyafetler bağışçılardan alınmakta ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar söz konusu kıyafetleri Sosyal Marketten temin etmektedir. 2025 yılında 6.957 vatandaşımızın 13.226 parça kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır.
- **Sosyal Yardım Kartı;** Belediyemizden sosyal yardım talebi olan vatandaşlarımıza gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra ihtiyaçları için belirlenen marketlerden alışveriş yapmasını sağlayacak sosyal yardım kartı verilmektedir. 2025 yılında 1.280 aileye 2.938.000,00 TL tutarında sosyal yardım kartı dağıtımı yapılmıştır.
- **Muhtaç Asker Ailesi Maaşı;** Müdürlüğümüz tarafından vatani görevini yerine getiren vatandaşlarımızın ailelere askerlik görevi süresince ayda 1.200,00 TL tutarında yardım yapılmaktadır. 2025 yılında her ay ortalama 190 asker ailesine yıl boyunca toplam da 2.734.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
- **Psikososyal Destek Hizmeti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden çocuk, ergen ve yetişkinlere yönelik çeşitli terapiler ile danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bireylerin ve ailelerin yaşadığı travmalar, uzamış yas süreci, stres, anksiyete ve depresyon gibi psikolojik sorunlarla ilgilenilmekte ve sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için rehberlik edilmektedir. 2025 yılında 1.130 bireysel görüşme, 315 hane ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- **Evde Bakım Hizmeti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, yatağa bağımlı ve muhtaç vatandaşlarımızın banyo ve kişisel temizlik ihtiyaçları giderilmektedir. 2025 yılında 243 vatandaşımıza 2.171 adet evde kişisel bakım hizmeti verilmiştir.
- **Taziye Evlerine Su Böreği Dağıtımı;** Belediyemiz sınırları içerisindeki taziye evlerine bir tepsi su böreği ikramı yapılmaktadır. 2025 yılında 1.327 taziye evine 1.327 tepsi su böreği dağıtımı yapılmıştır.
- **Kırtasiye Yardımı;** 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında ilk ve ortaokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılmıştır. 2025 yılında 600 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- **Engelli Taşıma Aracı;** Engelli vatandaşlarımızın hayat şartlarını kolaylaştırmak için engelli taşıma aracımız hizmet vermektedir. 2025 yılında engelli taşıma aracımız 168 engelli vatandaşımıza ulaşım hizmet vermiştir.
- **Akülü Araç Yardımı;** İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza akülü araç temini sağlanmaktadır. 2025 yılında 28 adet akülü araç dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- **Kurban Organizasyonu;** Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini rahat, hijyenik ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kurban organizasyonu hizmeti sağlanmaktadır. 2025 yılında Erkilet Bülbülpanarı alanında 281 adet kurban kesimi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte kurban organizasyonu kapsamında 420 aileye et ve kıyma dağıtımı yapılmıştır.
- **Bebek Bakım ve Emzirme Kabini;** Kocasinan Bölgesinde ikamet eden yeni doğum yapmış ailelerimize Bebek bakım ve Emzirme kabini ile iki noktada hizmet verilmektedir.
- **İhtiyaç Fazlası Gıda;** Belediyemize iletilen fazla gıdaların ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması sağlanmaktadır. 2025 yılında Belediyemize iletilen ihtiyaç fazlası gıda kapsamındaki ürünler 1.457 ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmıştır.
- **Odun Yardımı;** Belediyemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında 127 aileye odun yardımı yapılmıştır.
- **Eşya Yardımı;** Hayırseverler tarafından bağışlanan sıfır ve iyi durumda olan 2. el eşyalar ihtiyaç sahibi ailelerimize verilmektedir. 2025 yılında 151 aileye 255 adet eşya (koltuk takımı, kanepeler, beyaz eşya, televizyon, halı, beşik, bebek arabası vb. dağıtılmıştır.
- **Sosyal İnceleme Raporu Faaliyetleri;** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın belirlenmesi, ihtiyaçlarının tespit edilmesi ile yardım türünün ve zaman aralığının belirlenmesi amacıyla hane ziyaretleri düzenlenmektedir. 2025 yılında 4.720 aile ziyaret edilmiştir.
- **Organizasyon Hizmetleri;** Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan saha personelleri tarafından destek verilmektedir.
- **Diğer Hizmetler;** Çözüm Merkezi tarafından iletilen vatandaşlarımızın başvuruları titizlikle incelenmekte ve ivedilikle cevaplandırılmaktadır. E-Masa aracılığıyla Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın başvuruları titizlikle incelenerek ivedilikle cevaplandırılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
SA4	SH1	PH1	Aynı yardım yapılan/yapılacak aile sayısı (İaşe paketi ve yakacak yardımı)	10.000	4.500	5.867	% 130
			Psikososyal destek alan kişi sayısı		2.000	1.445	% 72
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	2.648	3.200	2.177	% 68
			Dağıtılan/dağıtılacak çölyak paketi sayısı	1.137	970	1.084	% 112
			Evde kişisel bakım hizmeti sayısı (Yatağa bağımlı hasta, engelli, muhtaç, yaşlı vatandaşlara yönelik)	683	200	2.171	% 1086
			Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki, iaşe) verilen aile sayısı	21.000	19.000	5.904	% 31
			Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (Yıllık)	482	650	563	% 87
			Sosyal Market, İkinci El Eşya Mağazasına yönlendirilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	10.209	23.200	6.967	% 30
			65 yaş üstü yalnız yaşayan ve engelli vatandaşlara yemek dağıtımı (günlük ortalama kişi sayısı)	180	200	186	% 93

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	744.644,09	2.095.924,70	4.519.241,75	5.947.000,00	6.157.686,13	% 104
02	SGK Dev. Pr. Gid.	106.079,40	286.913,81	519.009,54	647.000,00	699.044,75	% 108
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	12.991.618,48	34.505.123,34	46.623.651,18	67.294.000,00	66.455.909,11	% 99
05	Cari Transferler	903.070,00	546.260,00	1.730.800,00	1.905.000,00	2.611.050,00	% 137
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	<b>14.745.411,97</b>	<b>37.434.221,85</b>	<b>53.392.702,47</b>	<b>75.800.000,00</b>	<b>75.923.689,99</b>	<b>% 100</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	4	5	8	6
Sözleşmeli Personel	-	1	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	28	33	35	36
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	12	13	17	17
Yazıcı	3	4	5	5
Seyyar çorba çeşmesi			1	3
Barkod okuyucu			3	3
Barkod yazıcı			2	2
Fiş yazıcı			1	1
Market kasası			2	2
Soğuk hava deposu			2	2
Sütlük dolap			1	1
Aspirator			6	6
Ayaklı poşet kesme makinası			1	1

Frigolu soğutuculu panelvan araç			1	1
Elektrikli engelli taşıma aracı			1	1
Couriyer araç			4	4
Dolmuş panelvan			1	1
Açık kasa transit araç			1	1

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yapılan yetki devri kapsamında ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak ile yükümlüdür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın, temiz ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşamaları için, her türlü hizmeti sunmaya çalışmaktayız. Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek, mevcut bozulmaları gidermek, çevreyi iyileştirmek ve geliştirmek, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek, iklim değişikliği ve küresel ısınmanın olumsuz etkilerini bertaraf etmek hedefi ile İlgili Mevzuatların İlçe Belediyelere verdiği görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. 2024 yılında yürütülen faaliyetler;

**Kocasinan İlçesi Mahallelerinde Ambalaj Atıklarının Toplanması:** Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 3 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı yaklaşık 18,3 ton dur. 2025 yılı toplanan geri dönüşüm miktarı 6.690.320 kg dır. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 188.600 km yol yapmaktadır.



**Geri Dönüşüm Kafesleriyle Ambalaj Atıklarının Toplanması:** İlçemizde bulunan büyük marketler, benzin istasyonları, bina site içleri, resmi kurum ve kuruluşlar için 59 adet metal ve 14 adet ahşap kafesler konulmuştur. Geri dönüşüm kafeslerimizden günlük olarak toplanmaktadır. Yeni açılan marketlere ve bölgede yeni oluşan sitelerin içerisine ihtiyaç doğrultusunda geri dönüşüm kafesleri temin etmeye devam etmekteyiz.



**Büyük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması:** İlçemizde bulunan marketlere ve zincir market şubelerine büyük mavi kutularımızdan dağıtarak içlerine ambalaj atıklarının kutulara atılması konusunda bilgilendirildi. Bölgede bulunan araçlarımız ise günlük tüm marketleri dolaşarak ambalaj atığı kutularını araçlarımıza boşaltmaktadır. Yeni açılan marketlere yine aynı şekilde büyük mavi kutular dağıtılarak geri dönüşüm programlarımıza dahil etmekteyiz.

**Küçük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması:** İlçemizde bulunan büro hizmetleri veren avukat, acenta, noter, kooperatif gibi yerlerden ambalaj atıkları mavi ve gri ikili toplama sistemiyle toplanmaktadır. Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, hastaneler, postaneler, eczane, camiler gibi yerlerde dağıtımını yaparak geri dönüşümün çöpe gitmesi engellenmiştir. Yıpranan ve ihtiyaç duyulan kurum ve kuruluşlara dağıtımlarımız devam etmektedir.

**Sanayi Sitelerindeki Ambalaj Atıklarının Toplanması:** İlçemizde sınırlarında bulunan; Yeni sanayi sitesi içerisindeki esnafların geri dönüşümlerini 2 çöp taksi aracı ile toplamaktayız. Mobilya Kent, Yeni Keresteciler Sitesi, Matbaacılar Sitesi ve Kömürcüler Sitesi içerisindeki esnafları 1 çöp taksi aracı ile geri dönüşümlerini toplamaktayız.



**Sıfır Atık Projesi Kapsamında Ambalaj Atıklarının Toplanması:** Başladığımız Sıfır Atık Projesi kapsamında 117 kurum ve 273 okulla 390 set sıfır atık kutuları dağıtılmıştır. Belediyemizin, Bakanlığın sıfır atık sistemine kaydı yapılarak hizmet binamızdan ve bölgemizden çıkan atıkların girişleri düzenli yapılmaktadır. Mevcut yönetmelik ikili toplama sistemi olarak düzenlenmiş olup sıfır atık projesi kapsamında mavi ve gri olarak ikili kutu dağıtılmaktadır.



### Diğer Çevre Faaliyetlerimiz

**Tekstil Atıkları:** İhale sonucu 21.11.2023-21.11.2026 arası 3 yıllığına geçerli olacak şekilde A J International firması ile sözleşme mevcuttur. Sözleşmenin bedeli firmanın 250 adet tekstil atığı kumbarasını yerleşirmesine karşılık 3.610.000,00 TL+KDV ödeme yapması şeklindedir. 2025 yılında 396.060 kg tekstil atığı toplanmıştır.

**Atık Pil:** Büyükşehir Belediyesi, TAP Derneği ve Belediyemizce okul, kurum, işyeri, camilerimiz vs. yaptığımız çalışmalarla atık piller ayrı olarak toplanıp Exitcom Recycling firmasına yollanarak geri kazanımı sağlanmaktadır. 2025 yılında 2100 kg pil toplanmıştır.

**Atık Yağlar:** 30.10.2025-30.10.2026 arası bir yıl geçerli HBTKAYSERİ Geri Dönüşüm ve Çevre A.Ş. ile yapılan protokol mevcuttur. Firma topladığı her 1 kilogram bitkisel atık yağ için 3 ayda bir olacak şekilde 25 TL+KDV ödeme yapmaktadır. 2025 yılında 5.074 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

**Elektronik Atık:** 05.01.2024-05.01.2026 arası 2 yıllığına geçerli olacak şekilde Exitcom Recycling firması ile protokol yapılmış olup bu kapsamda verilen her ton atık başına firmadan KDV dahil 2.500,00 TL alınmıştır. 2025 yılında 859 kg elektronik atık toplanmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.4	P.H.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	7.116	7.500	6.690	% 89
			Toplanan tekstil atığı miktarı (ton)	336,3	375	396	% 106
			Toplanan atık pil (kg)	121	750	2.100	% 280
			Toplanan bitkisel atık yağ miktarı(litre)	5.191	9.000	5.074	% 56
			Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	871	2.000	859	% 43

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	707.658,63	2.335.045,53	2.661.000,00	4.089.911,75	% 154
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	69.537,24	194.532,99	229.000,00	341.557,40	% 149
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	42.941,84	19.826.949,65	30.105.000,00	33.323.796,46	% 111
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	<b>TOPLAM</b>	-	<b>820.137,71</b>	<b>22.356.528,17</b>	<b>33.000.000,00</b>	<b>37.755.265,61</b>	<b>% 114</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	1	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	25	27	27
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	-	1	4	4
Yazıcı	-	-	1	1
Kamyon		5	9	9
Çöp Taksi		3	3	3
Ticari		-	1	1

## Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun, 4539 sayılı Doğal Afet Bölgelerinde Afetten Kaynaklanan Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümüne ve Bazı İşlemlerin Kolaylaştırılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulü Hakkında Kanun, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.;

- Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak,
- Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak,
- Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak,
- Afet yönetimi ile ilgili toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak,
- İlgili kurum, kuruluş ve uzman kişiler ile çalışmalar yapmak,
- Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak,
- Afet ve acil durum hallerinde koordinasyondan sorumlu olup, Belediye bünyesindeki tüm müdürlüklerden yeterli idari, teknik ve meslek personellerini görevlendirmek,
- Belediye'ye ait iş makinası ve ekipmanlarını afet ve acil durum hallerinde koordine etmek,
- Hizmet sınırları içinde insanların ve diğer canlıların, afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak,
- Afete ilişkin sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, afet ile mücadele ve sivil savunma hususlarında proje geliştirmek ve uygulamak,
- Sevk, idare, ulaşım ve iletişim donanımı hazırlamak,
- Kurumsal Afet ve Acil Durum Müdahale Planları ve Çalışma Grupları Operasyon Planlarını hazırlamak, belediye personeli ve ilçe halkının afetlere hazır hale gelmesi için projeler geliştirmek, çeşitli eğitim seminerleri düzenlemek, ihtiyaç olan her türlü araç-gereç, malzeme ve sair temin etmek,
- Afet acil durum risk yönetimi planlarını geliştirmek ve İlçe Afet Planı'na katkı sağlamak,
- Entegre Yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesini temin etmek,
- Afet gönüllüsü yetiştirmek,
- Afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak. Tespit ettiği olumsuzlukları Müdürlüğe bildirmek,



- Haberleşmeyi zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yapmak; e-posta, faks mesajlarını yazmak ve göndermek, gelen mesajları ilgililerine ulaştırmak.

**2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:**

- Kurum içi yangın ve deprem tatbikatı
- Okullar ve gönüllü arama kurtarma ekipleri ile doğal afet tatbikatları



**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Performans Göstergeleri				2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Perf. Gerç. %
S.A.3	S.H.3	P.H.1	İlçemizde kurum kuruluş ve halkımıza yönelik verilen afet farkındalık eğitim sayısı	-	25	55	% 220
			Doğal afetlere hazırlıklı olunması için hazırlanan eylem planı sayısı	-	7	7	% 100
			Doğal afetlere hazırlıklı olunması için yapılan etkinlik sayısı	-	3	3	% 100

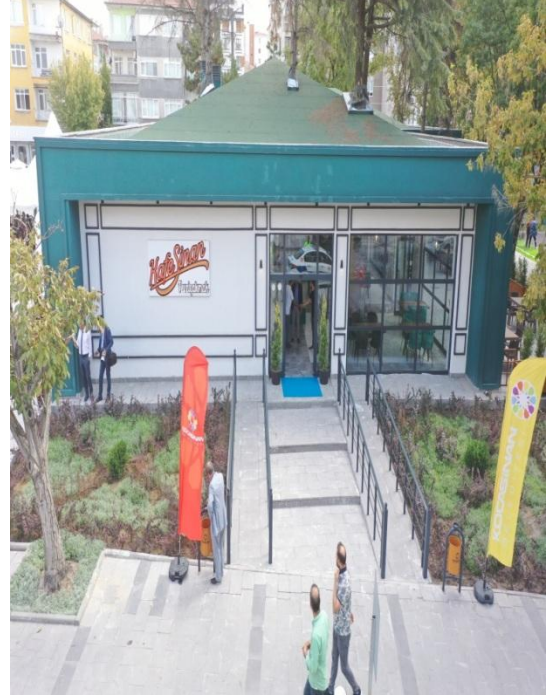
BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Gerç.	2025 Tahmini	2025 Gerç.	2025 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	-	13.000,00	935.428,34	% 7195
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	6.000,00	72.575,49	% 1210
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	3.478.000,00	2.032.206,78	% 58
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	3.000,00	0,00	% 0
<b>TOPLAM</b>		-	-	-	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.040.210,61</b>	<b>% 87</b>

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2022	2023	2024	2025
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	2
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	-	-	-	3
Yazıcı	-	-	-	1

## KİMAŞ (Kocasinan İmar A.Ş.) Faaliyetleri

KİMAŞ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER FAALİYETLER	
<b>PERSONEL HİZMETLERİ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetimize açmış olduğumuz Tesisler, Akademiler, Kentsel Dönüşüm Projeleri eklenerek iş hacmimizin büyümesiyle birlikte 2018 yılı Nisan ayında 696 Sayılı K.H.K. İle birlikte bünyesine katılan taşeron işçilerle beraber toplam 1.328 çalışmamız bulunmaktadır ve nitelikli işgücü sağlanmaktadır. Personellerimizin yaklaşık 1.150'si Kocasinan Belediyesinin 28 farklı Müdürlüğünde hizmet vermektedir. İstihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hakediş takibinin yapılması, daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi, personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini sağlanmaktadır.</li> </ul>	
<b>İNŞAAT İŞLERİ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı ve kentsel dönüşüm, yenileme projeleri yapılması.</li> </ul>	
<b>SATIN ALMA HİZMETLERİ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale ve doğrudan temin yöntemleri ile alım yapılması</li> <li>Belediyemize kiralık araç temini</li> <li>Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi</li> </ul>	
<b>RESTORAN, YEMEK HİZMETLERİ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi.</li> <li>65 yaş üstü yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yemek verilmesi, mahkum çalışanlara yemek verilmesi.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kafesinan ve Hanımeli tescilli markalarımızla kafe ve restoranlarımızda vatandaşa hizmet vermek.</li> <li>Glütensiz ürünler üreten tesisimizde glüten hassasiyeti bulunan vatandaşlara hizmet verilmektedir.</li> <li>Hıdırellez Tepesi Millet Bahçesi içerisinde yeni tesis açılmaktadır.</li> </ul>	
	





## AKADEMİ HİZMETLERİ:

- Kocasinan Akademi çatısı altında 5 adet Sosyal Yaşam Merkezinde her yıl binlerce vatandaşımıza yüzme, fitness, spor, eğitim kursları, kreş ve diyetisyenlik hizmetleri vermekteyiz.

**KADIN ELBİSE DİKİMİ**

**DEKORATİF EV TEKSTİLİ**

**TEMEL OKUMA YAZMA**

**DEKORATİF AHŞAP BOYAMA**

**İĞNE OYASI**

**ÖRGÜ**

**İNGİLİZCE A1**

**İNGİLİZCE A2**

**DİKSİYON**

**İĞNE OYASI**

**TAKI TASARIM**

**AMİGURUMİ**

**AKADEMİLERDE  
GÜZ DÖNEMİ  
KURS  
KAYITLARIMIZ  
DEVAM EDİYOR**

(Kayıtlarımız kontenjanla sınırlıdır.)

**MİMARŞINAN**  
Mimarsinan Mahallesi  
Murat Cad. No:45

Kocasinan  
Akademi Yakut  
*Yüzme Havuzu*

# HAVUZ

KAYITLARIMIZ **DEVAM EDİYOR!**

**AKADEMİ YAKUT**  
Yakut Mh.  
Akmesjid Cd. No:4

**AKADEMİ MİMARŞINAN**  
Mimarsinan Mh.  
Murat Cd. No:45

**MİMARŞINAN ERKEK  
SPOR TESİSİ**  
Mimarsinan Mh.  
Nilüfer Sk. No:8

(0352)  
740 00 00

## 14-19 KASIM ROBOTİK KAMPI

BAŞVURU İÇİN  
[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)

0352 740 00 00 / 3

▶ 7-9 YAŞ ARASI  
**1. GRUP**  
SABAH : 09.00 - 12.10

▶ 10-13 YAŞ ARASI  
**2. GRUP**  
ÖĞLEN : 13.30 - 16.40

işimiz  
gücümüz  
**Kocasinan**

## ARAÇ KİRALAMA:

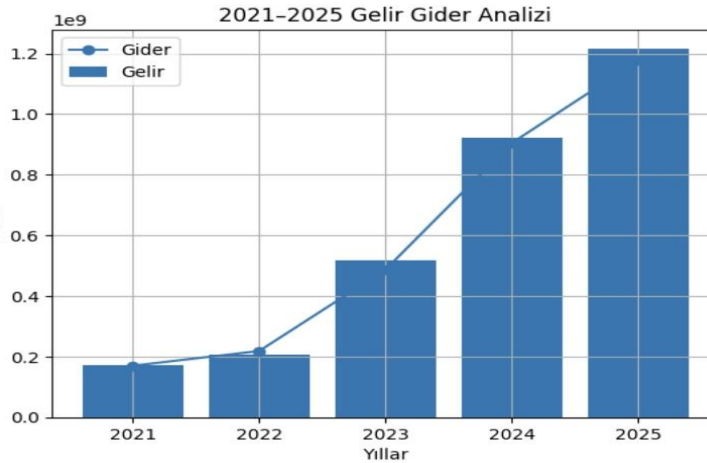
- Belediyemiz birimlerine kiralık araç temini
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinası temini (Asfalt kazıma makinası, konkasör taş kırma ve eleme tesisi)
- Firmamız araç filosunu yenileyerek şirket ihtiyaçları ve kiralama faaliyetlerinde kullanmaktadır.

## 2025 YILI İÇERİSİNDE ALINAN İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

- Erkilet Ertuğrulgazi Mahallesiinde Bulunan Mahkûmların Kaldığı Sabah Kahvaltısı, Öğle Ve Akşam Yemeği Dağıtılması
- İdareye Ait Taş Ocağında Konkasör İle 300.000 Ton Agregası Üretilmesi İhalesi
- 65 Yaş Yaş Üstü Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Yemek Dağıtılması İhalesi
- Kütüphane Ve Gençlik Merkezindeki Öğrencilere Yemek Verilmesi İşi
- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Kurban Kesim Organizasyonu Yapılması
- Kocasinan Belediyesi Organizasyonlarında ve İkram Çeşmesinde Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Yiyecek İçecek Alınması İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Memur Personele Kartlı Öğle Yemeği Temini Hizmet Alımı İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İşi İhalesi

## MALİ DURUM

Şirketimizin yıllık net satış cirosu aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 2025 yılı sonu toplam 1.217.024.110,77 TL'ye ulaşmıştır.



Yıllara göre ciro tutarları	2021	2022	2023	2024	2025
	170.543.342,20	208.052.944,74	518.185.039,61	920.752.321,94	1.217.024.110,77

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Büyükşehir belediyesi ve diğer ilçe belediyeleri ile uyumlu çalışılması
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması
- Şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olması
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması
- Kent Bilgi Sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması
- Bilişim, teknoloji ve inovasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Sinan kütüphanelerin hizmete sunulması
- Kültürel ve sporla ilgili faaliyetlere önem veriliyor olması
- Tarımsal ve kırsal kalkınma çalışmalarına önem verilmesi
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması
- Doğal çevre ve kültürel mirasın korunmasına öncelik veriliyor olması
- Geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarının üzerinde olması
- Çözüm ve çağrı merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması
- E-belediyecilik ile online işlemlerin gerçekleştirilmesi, e-Devlet üzerinden kamu hizmeti verilmesi
- Araç parkının modern ve fonksiyonel olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması

##### B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle hizmet sunumunda yaşanan aksaklıklar
- Dijital arşiv çalışmalarında yeterli seviyeye ulaşamamış olması
- Kurum içinde birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımı yetersizliği
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması
- Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterli katılımı göstermemesi veya gösterememesi
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği

#### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

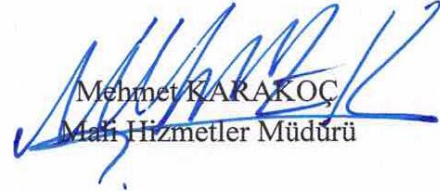
Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kayseri-Mart 2026)

  
Mehmet KARAKOÇ  
Mali Hizmetler Müdürü

*Yenilikçi Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri-Mart 2026)

  
Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR  
Belediye Başkanı

*Yenilikçi Belediye*



[www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr)





**KOCASINAN**  
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10  
Kocasinan KAYSERİ  
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

*Yenilikçi Belediye*

