

KOCASINAN
BELEDİYESİ

2024

**MALİ YILI
FAALİYET
RAPORU**

www.kocasinan.bel.tr

222 7 000





KOCASINAN
BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2025

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN



KOCASINAN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2025/KAYSERİ



"Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar;
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

K. Atatürk



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	12
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	20
I. GENEL BİLGİLER	22
A. Misyon ve Vizyon	22
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
C. İdareye İlişkin Bilgiler	26
1. Fiziksel Yapı	26
2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları	26
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4. Sunulan Hizmetler	29
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	44
A. Mali Bilgiler	44
1. Bütçe Uygulamaları	44
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
B. Performans Bilgileri	54
1. Özel Kalem Müdürlüğü	54
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	56
3. Bilgi İşlem Müdürlüğü	60
4. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	61
5. Yazı İşleri Müdürlüğü	72
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	75
7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77
8. Fen İşleri Müdürlüğü	82
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	89
11. Park Bahçeler Müdürlüğü	103
12. Temizlik İşleri Müdürlüğü	112
13. Veteriner Müdürlüğü	119
14. Emlak İstimlak Müdürlüğü	124
15. Zabıta Müdürlüğü	129
16. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	136
17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	138
18. Kültür İşleri Müdürlüğü	140
19. Etüt Proje Müdürlüğü	149
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	150
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	152
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	153
23. Plan Proje Müdürlüğü	155
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	159
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	161
26. Muhtarlık Müdürlüğü	165
27. Spor İşleri Müdürlüğü	166
28. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	168
29. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	171
30. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	176
31. KİMAŞ Faaliyetleri	180
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	184
A. Üstünlükler	184
B. Zayıflıklar	184
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	185
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	186
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	188



Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim;

İnsanı merkez alarak gerçekleştirdiğimiz yatırımlar, yenilikler ve benzersiz projelerle Türkiye tarihine adını altın harflerle yazdıran ilçemiz, asfalt plenti, agrega üretim tesisi ve kentsel dönüşüm projeleri gibi sayısız önemli yatırımlarla altın çağını yaşamaktadır.

Kocasinan'ı her alanda kaldırmak ve gelecek nesillere daha konforlu bir ilçe bırakmak için emin adımlarla ilerliyoruz. Kayseri'nin kalbine dokunacak projelerle, Kocasinan'a özgü bir şehir inşa ediyoruz. İnsan odaklı yenilikçi belediyeçilik anlayışımızla birçok yeniliği ve ilkleri gerçekleştirdik. Özellikle kendi kaynaklarımızla, kendi imkânlarımızla ekonomik büyüklüğümüzü artırarak

büyük bir başarıya imza attık. Ana hedefimiz, her alanda "Kendi kendine yeten bir belediye" olmaktır. Finans ve mali açıdan bağımsızlık elde ettik. Yapmış olduğumuz asfalt plenti, agrega üretim tesisi, kendi üretim yaptığımız fidanlık, atölyelerimiz, sosyal tesislerimiz ve geri dönüşüm tesislerimiz gibi altyapılarla tasarruf sağlayabileceğimiz alanlar oluşturuyoruz. Dışarıya bağımlı olmaksızın, kendi iş gücümüzle ve kaynaklarımızla ihtiyaçlarımızı çözenin gayreti içindeyiz. Asfalt plenti ve agrega üretim tesisinin ardından, yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili çalışmalarımızı da sürdürüyoruz. İnşallah, örnek ve model olacak yeni projelerimizle Kayseri'mize yakışan hizmetler yapmaya devam edeceğiz.

Sosyal belediyeçilik alanında, Türkiye ve Kayseri'de ilklere, farklı hizmetlere ve örnek yatırımlara imza attık. Tabiri caizse ilçemiz, her alanda olduğu gibi sosyal belediyeçilikte de çağ atladı. Şeyh Edebalı'nın dediği gibi, "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düsturundan hareketle, "Halka hizmeti Hakka hizmet" olarak gören belediyeçilik anlayışımızla vatandaşlarımıza hizmet üretiyoruz. Hem fiili hem de inşaat çalışmalarla, halkımızın hayatına dokunan her alanda belediye olarak hizmet gerçekleştiriyoruz. Ancak, bu hizmetlerin içinde en fazla mutluluk veren, en fazla heyecan uyandıranı ve bizleri en çok gururlandıranı sosyal belediyeçilik adına yaptığımız çalışmalardır. Bu doğrultuda, Dost Eli Projesi kapsamında düzenli olarak 4.200 aileye hizmet veriyoruz ve özellikle sosyal belediyeçilik alanında alışılmışın dışında sunduğumuz hizmetlerle, 7'den 70'e herkese dokunuyoruz.

Kocasinan Dost Eli Projesi çerçevesinde hizmete sunduğumuz Dost Market ile ihtiyaç sahiplerine farklı bir konseptte hizmet sunmaktayız. İhtiyaç sahipleri, bu merkezde dev bir market konforunda, ücretsiz sevgi puanlarıyla alışveriş yapma imkânı buluyor. "Dost Eli" isimli sosyal yardım kartlarımızla, yılın 12 ayında ihtiyaç sahibi bütün ailelerimize destek olmaya devam ediyoruz. Belediyemiz, İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle yatağa bağımlı hastaları evlerinde düzenli olarak ziyaret ederek kişisel bakım hizmeti sunmaktayız. Allah şifa versin. Yatağa bağımlı olup kişisel bakımlarını tek başına yapamayan vatandaşlarımıza, genç ya da yaşlı fark etmeksizin, bu hizmeti sunuyoruz.

Türkiye'de ilk defa 2017 yılında başlattığımız uygulama ile ilçe genelinde ikamet eden 307 çölyaklı aileye, bugüne kadar toplam 6 bin 900 çölyak paketi dağıttık. Ayrıca yine Kocasinan bölgesinde doğan her bebeği "Hoş Geldin Bebek" diyerek karşılıyoruz ve bu proje ile ailelerimizin mutluluklarına ortak oluyoruz. 2015 yılında başlattığımız "Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında, bugüne kadar 32 bin 813 aileye destek olduk. Kayseri'de gıda kurtarmada akredite hizmeti sunan tek kuruluş biziz. Gönül Kazanı Projesi ile ilçemizdeki 65 yaş üstü ihtiyaç sahibi ve engelli olup da yemek



yapabilecek durumu olmayan vatandaşlarımıza, günde 4 çeşit sıcak yemek ulaştırıyoruz. Haftanın 7 günü yapılan servis ile ilçemizdeki 225 vatandaşımızın bir öğün sıcak yemek ihtiyacını karşılıyoruz. “Bundan büyük bir hizmet olamaz” diyen kıymetli büyüklerimizin gönüllerine dokunuyoruz. Başımızın tacı olan bu kıymetli büyüklerimiz için ne yapsak azdır. Her zaman onların yanında olmaya devam edeceğiz.

Rutin belediyeçilik faaliyetlerinin yanı sıra, bölgemizin ihtiyaçlarından biri olan kentsel dönüşüm, çalışmalarımızın en başında yer alıyor ve bizim için olmazsa olmazdır. Göreve geldiğimden bu yana 11 bölgemizde kentsel dönüşüm çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Kocasinan, eşittir kentsel dönüşümdür. Çünkü bizler biliyoruz ki, yarınlarımız ve çocuklarımız için uygun çevre şartlarına sahip okullar, parklar, yeşil alanlar, pazarlar, camiler ve sosyal donatıların bulunduğu çağdaş standartlarda mahalleler inşa etmek, yalnızca kentsel dönüşümle mümkündür. İlçe belediyeleri ölçeğinde, Türkiye’deki en büyük kentsel dönüşüm projelerini hayata geçiren belediye olarak, şu ana kadar toplam 3 bin 979 konutu teslim ettik ve hemşehrilerimiz huzur içerisinde sıcak yuvalarında yaşamaktadır. Ayrıca, bin 901 konutun inşaatı devam etmektedir. Yani bugüne kadar 5 bin 880 konutu kentsel dönüşümle bölgemize kazandırmış olduk. Genç, yaşlı, kadın, erkek, 7’den 70’e tüm hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, huzur içinde, mutlu ve mesut yaşayabilecekleri Kocasinan’ı inşa etmek için çalışıyoruz.

Kocasinan, 156 bin hektar alan üzerinde Kayseri’nin merkezdeki en büyük ilçesidir. Merkezdeki en büyük ilçe olmamız sebebiyle çok geniş bir yol ağına sahibiz. Daha çağdaş normlarda, daha geniş ve konforlu yollar yaparak, şehrin alt ve üst yapısını geleceğe hazırlıyoruz. Bugüne kadar 1 milyon 738 bin ton asfalt serimi gerçekleştirdik ve toplamda bin 370 kilometre yol yaptık. Özellikle Kayseri’de kamuda en yüksek kapasiteye sahip asfalt plenti ve Türkiye’de sayılı agrega üretim tesisimiz, Kocasinan’a ciddi anlamda tasarruf imkânı sağlamaktadır. Kendi öz kaynağımız kendi asfalt plentimizle toplamda 8 yılda 1 milyon 260 bin 610 ton asfalt üreterek 189 milyon 561 bin TL tasarruf sağlarken, Türkiye’de sayılı olan konkasör tesisimizle 920 bin ton mıcır malzemesi üretimi gerçekleştirerek 56 milyon 482 bin TL tasarruf elde ettik. Daha konforlu bir Kayseri ve daha güzel yarınlara için durmadan, yorulmadan çalışmaya, üretmeye ve yenilikler getirmeye devam edeceğiz.

Daha yeşil ve daha yaşanabilir bir Kocasinan için çalışmalarımızı artırarak sürdürüyoruz. Özellikle daha fazla park ve yeşil alanlar oluşturarak, ilçeyi yeşil alan oranıyla dünya normlarının iki katına çıkarttık. Daha yeşil Kocasinan kapsamında yaptığımız çalışmalarla ilçemizdeki park sayısını 526’ya yükselttik. Bu kapsamda ilçemize toplam 3 milyon 414 bin 257 metrekare yeşil alanı Kayserili vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Büyükşehir Belediyesi’nin Kocasinan sınırları içerisindeki 55 adet büyük park ve 3 milyon 844 bin metrekare yeşil alan ile toplam Kocasinan’ımızda 7 milyon 258 bin 257 metrekare yeşil alan olmaktadır. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetleri kapsamında her yıl 100 bin adet ağacı toprakla buluşturuyoruz. Bu noktada daha yeşil Kocasinan için 10 yılda 965 bin ağaç diktik. Bilindiği üzere Dünya standartlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 metrekare iken, yaptığımız hizmetlerle Kocasinan’da kişi başına düşen bu miktar 17,44 metrekareye ulaşmıştır. Dünya standartlarının üzerine çıkmamıza rağmen bunu kendimiz için yeterli görmeyerek, daha yeşil bir Kocasinan için gayretimizi devam ettiriyoruz. Bütün gayretimiz, çabamız, bölge sakinlerine daha mutlu olacakları bir ortam hazırlamak içindir.

Gençler ve çocukların hayal gücünü geliştiren, ufuklarını açan farklı konsept çalışmalarla, zihinsel gelişimlerine büyük katkı sağlıyoruz. Günümüzde çocukların zihinsel gelişimini olumsuz yönde etkileyen televizyon, bilgisayar ve internet gibi alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla, ‘Kocasinan IQ’ merkezi ile sistematik düşünme becerileri kazandırıyoruz. Robotik kodlama, yazılım ve yapay zekâ eğitimleriyle gençler, kendilerinin tasarladığı ve ürettiği robotlarla yerli ve milli



sanayinin temelini atıyorlar. Sınır tanımayan teknoloji festivalimiz KOCAFEST sayesinde, gençlerle birlikte akıllı şehirler inşa etmeyi ve Türkiye'yi geleceğe taşıyacak teknolojik donanımlı bir yeni Türkiye inşa etmeyi hedefliyoruz. Kocasinan Teknoloji Festivali ile Türkiye'nin yerli ve milli teknolojisini üreten bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. KOCAFEST ile Anadolu'nun ortasında diktiğimiz bu dijital fidana, akıl, bilgi ve gayretle büyütmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Sinan Kütüphanelerimiz ise Türkiye için büyük bir kazançtır. Bu kütüphaneler, gençlerimizin ve çocuklarımızın daha donanımlı olmalarına katkı sağlamaktadır. Kocasinan Akademi "KOCAMAN BİR AİLE" ile eğitimden sanata her alanda vatandaşlarımıza hizmet sunuyoruz ve birçok alanda yapılan hizmetlerle Kayseri'ye örnek uygulamalar kazandırmaya devam ediyoruz. Bugüne kadar Kocasinan Akademi'den 8 yıl boyunca 130 binden fazla kişi faydalandı. Kocasinan Gençlik Merkezi'nde gençlerimiz, hem eğlenerek öğreniyor hem de sosyalleşerek keyifli zaman geçiriyorlar. Çocuk Kulübü ile milli ve manevi değerlerimizin yanı sıra farklı etkinlikler düzenleyerek, çocuklarımızı hem bilgilendiriyor hem de eğlendiriyoruz. Her geçen yıl yoğun ilgi gören kulübümüzden, 15 farklı branşta ortalama olarak yılda 5 bin çocuk faydalanmaktadır.

Kocasinan'ı hak ettiği şekilde daha ileri noktalara taşımak için yoğun gayret sarf ediyoruz ve 'Kocasinan'da yaşamak ayrıcalıklıdır' dedirtene kadar yeni projeler hazırlamaya, yatırımlar yapmaya devam ediyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız belediyelere, valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, emeklerini esirgemeyen siz kıymetli Meclis Üyeleri'mize ve fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bizlere her zaman destek veren değerli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı













KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Abdulkadir ÇELİK	YRP
2	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
3	Ahmet BENK	AK PARTİ
4	Ahmet Turan ÖZKAN	CHP
5	Ali OYMAKAPU	AK PARTİ
6	Ali ÖZ	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Davut UMSU	YRP
10	Enes ARISÜT	YRP
11	Ercan ÇİÇEK	AK PARTİ
12	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
13	Hacı Mustafa GÜRCÜ	YRP
14	İhsan AYDIN	CHP
15	Kaan Sabri ÇÖL	AK PARTİ
16	Mahmut ANIKLAR	YRP
17	Mehmet KUŞÇU	YRP
18	Mehmet YILDIRIM	YRP
19	Meral KOŞAR	AK PARTİ
20	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
21	Muammer TOPSAKAL	AK PARTİ
22	Mustafa ÇİFÇİ	AK PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
27	Osman YENİAY	AK PARTİ
28	Ramazan EREN	AK PARTİ
29	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
30	Selim ALPARSLAN	İYİ PARTİ
31	Selim Kadir SEPİCİ	AK PARTİ
32	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
33	Seyit Ali BULUT	YRP
34	Suat YILDIRIM	CHP
35	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ
36	Yusuf YAVRUM	YRP
37	Zeki GÜMÜŞ	CHP



MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Muammer KILIÇ
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Selim Kadir SEPİCİ
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Muammer TOPSAKAL
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Kaan Sabri ÇÖL Ali ÖZ
ENCÜMEN ÜYELERİ	Muammer KILIÇ Filiz ERTÜRK Ramazan EREN
İMAR KOMİSYONU	Mustafa DULDA Ali ÖZ Kaan Sabri ÇÖL Davut UMSU Suat YILDIRIM
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Şerife BOZDOĞANLI Osman YENİAY Mehmet KUŞÇU İhsan AYDIN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Muammer KILIÇ Selim Kadir SEPİCİ Mehmet KUŞÇU
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	Ahmet AYDIN Seyhan ARİFOĞLU Mutlu ÖNAL Yusuf YAVRUM Ahmet Turan ÖZKAN
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Mustafa ÇİFÇİ Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU Ercan ÇİÇEK Seyit Ali BULUT Ahmet Turan ÖZKAN



I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyecilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

07.12.1988 tarihinde kabul edilen 14/12/1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinin, büyükşehir belediyesi statüsüne geçmesiyle Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu. 3508 Sayılı Kanun ile Kayseri Belediyesinden alınan 37 mahalle ile köy tüzel kişiliğine son verilen Cırkalan mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Yine aynı kanunla Kayseri Merkez İlçesinden Kocasinan İlçesine; Merkez, Erkilet, Güneşli ve Himmetsede Bucaklarına bağlı toplamda 48 adet kasaba ve köyler bağlanmıştır. Belirtilen Kanunun Geçici 1. Maddesi gereği ilk genel mahalli idareler seçim sonucuna ve akabinde Kocasinan Belediyesinin teşkilatları tamamlanıncaya kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve büyükşehir belediyelerine ait yetkileri kullanmıştır. 26 Mart 1989 yerel seçimleri (resmî adıyla 26 Mart 1989 Mahalli İdareler Genel Seçimleri) sonrası Kocasinan Belediyesi teşkilatlarını tamamlayarak görevine başlamıştır.

Kocasinan, Kayseri ilinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir. 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan

ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız yaklaşık 155.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. Böylelikle 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir. 04/07/2022 tarihli 112 sayılı ve 03/10/2022 tarihli ve 156 sayılı Meclis kararları ile mahalle birleştirme, 06/11/2023 tarihli ve 210 sayılı kararla mahalle isim değişikliği yapılmıştır. Sonuç olarak 31/12/2023 tarihinden itibaren Kocasinan İlçesine bağlı 88 adet mahalle mevcuttur. Toplam hizmet alanımız ise 155.593 ha. alandır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında 400.726 nüfusa, 2021 yılında, 404.780 nüfusa, 2022 yılında 409.005 nüfusa, 2023 yılında 407.600, 2024 yılında ise 416.124 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2024 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	7.316	126
2	AKCATEPE	322	1.047
3	AKİN	453	2.303
4	ALSANCAK	4.459	98
5	AMARAT	269	2.854
6	ARGINCIK	9.061	148
7	BARBAROS	16.981	175
8	BARSAMA	322	1.883
9	BAYRAMHACI	238	5.570
10	BEYAZŞEHİR	17.796	151
11	BEYDEĞİRMENİ	95	1.752
12	BOĞAZKÖPRÜ	104	2.346
13	BOYACI	298	2.785
14	BOZTEPE	2.371	445
15	BUĞDAYLI	2.901	876
16	CAMİKEBİR	7.183	378
17	CIRGALAN	3.689	1.573
18	ÇEVİRİL	573	2.871
19	DADAĞI	238	2.794
20	DORUKLU	243	1.872
21	DÜVER	552	5.011



22	EBİÇ	1.002	4.144
23	ELAGÖZ	835	702
24	ELMALI	181	2.762
25	EMMİLER	547	3.123
26	ERCİYESEVLER	15.275	78
27	ERKİLET	549	5.451
28	ERTUĞRUL GAZİ	19.641	1.360
29	ESKİÖMERLER	275	4.274
30	EYİM	292	2.272
31	FEVZİ ÇAKMAK	16.763	98
32	FEVZİOĞLU	2.390	686
33	GENERAL EMİR	7.055	808
34	GEVHERNESİBE	3.925	58
35	GÖMEÇ	510	1.964
36	GÜNEŞLİ	711	2.636
37	HASAN ARPA	256	801
38	HASANCI	213	1.615
39	HIRKAKÖY	240	7.005
40	HİMMETDEDE	667	4.640
41	HOCA AHMET YESEVİ	9.797	116
42	HÖBEK	154	2.727
43	KALKANCIK	256	2.661
44	KARAHÖYÜK	41	680
45	KARAKİMSE	356	4.137
46	KAŞKÖY	428	3.207
47	KAYABAŞI	6.887	253
48	KEMER	339	2.518
49	KIZIK	449	3.072
50	KUŞCAĞIZ	145	1.300
51	KUŞÇU	567	2.200
52	MAHZEMİN	1.749	5.678
53	MEVLANA	10.787	98
54	MİMARŞINAN	19.729	119
55	MİTHATPAŞA	15.945	390
56	MOLLAHACI	254	2.502
57	MOLU	570	5.091
58	OBRUK	214	1.992
59	ORUÇREİS	2.945	336
60	OSMAN GAZİ	22.865	685
61	OYMAAĞAÇ	632	1.432
62	SAHABİYE	15.176	111
63	SALUR	189	984
64	SANAYİ	1.096	164
65	SANCAKTEPE	8.385	236
66	SARAY BOSNA	1.585	173
67	SARAYCIK	480	1.912
68	SEYRANİ	4.044	50
69	SÜMER YENİ	13.374	139



70	ŞEKER	6.585	1.089
71	TALATPAŞA	1.710	284
72	TAŞHAN	342	2.208
73	TURGUT REİS	14.227	98
74	UĞUREVLER	12.471	205
75	VATAN	199	1.318
76	YAKUT	14.723	180
77	YAVUZSELİM	3.228	89
78	YAZIR	500	1.064
79	YEMLİHA	4.380	9.094
80	YENİDOĞAN	11.457	270
81	YENİŞEHİR	10.981	94
82	YEŞİL	4.834	773
83	YUKARIHASİNLİ	160	2.527
84	YUNUSEMRE	17.579	206
85	YUVALI	430	7.780
86	YÜREĞİL	423	1.496
87	ZİYAGÖKALP	14.300	102
88	ZÜMRÜT	11.366	218
TOPLAM		416.124	155.593

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, çözüm merkezi, çağrı merkezi mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve zemin üstü 4 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 2. ve 4. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Daha önce Belediye hizmet binası içerisinde yer alan evlendirme dairemiz ve nikah salonumuz ise 10 Nisan 2023 tarihinden itibaren Mevlana Mahallesi, Akşemsettin Caddesinde bulunan eski Mevlana Semt Konağı binasında, Kocasinan Belediyesi Nikah Dairesi olarak hizmet vermektedir.

Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezimiz (Atölye tesisimiz) Oymaağaç Mahallesinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m² sinde atölye birimleri; radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, oto döşeme, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m² sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, tarla, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, hizmet binası, kafe, düğün salonu, kaplıca, arsa, fırın, aile sağlığı merkezi, eğitim binası, akaryakıt arsası ve büfe olmak üzere toplam 439 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 9.904 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 3.414.257 m² alana sahip park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkımızda; toplamda 335 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları

Belediye teşkilâtı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına göre beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak oluşturulan norm kadroya uygun birimlerinden (Müdürlükler ve üstü yönetici kadroları) oluşur. Norm kadroya uygun olarak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemizde 664 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 664 adet memur kadrosunun, 438 adet kadrosu bulunan Genel İdare Hizmetler Sınıfının, 7 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 148 adet kadrosu dolu olup 290 adedi boşdur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 191 adet kadro olup, 28 adedi boş, 54 adedi sözleşmeli, 109 adedi memur olmak üzere toplam 163 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 13 adet olup 7 adedi boş, 4 adet memur, 2 adet sözleşmeli olmak üzere toplam 6 adet kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 10 adet olup 5 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 12 adet kadrosu olup, 1 adedi dolu, 11 adedi

boştur. Toplamda 664 adet kadronun 64 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 323 adet kadro dolu, 341 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 43 adedi dolu, 191 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	141	290	7	438
Sağlık Hizmetleri	4	7	2	13
Avukatlık Hizmetleri	4	5	1	10
Teknik Hizmetler	109	28	54	191
Yardımcı Hizmetler	1	11	-	12
Toplam	259	341	64	664

Belediyemiz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 259 adet memur, 64 adet sözleşmeli ve 43 adet işçi olmak üzere toplam 366 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 302'si erkek, 64'ü kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 18'i yüksek lisans, 164'ü lisans mezunu, 116'sı ön lisans mezunu, 56 kişi lise mezunu, 12 kişi ise ilköğretim mezunudur.

Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	43	191	234

Personel Eğitim Durumları

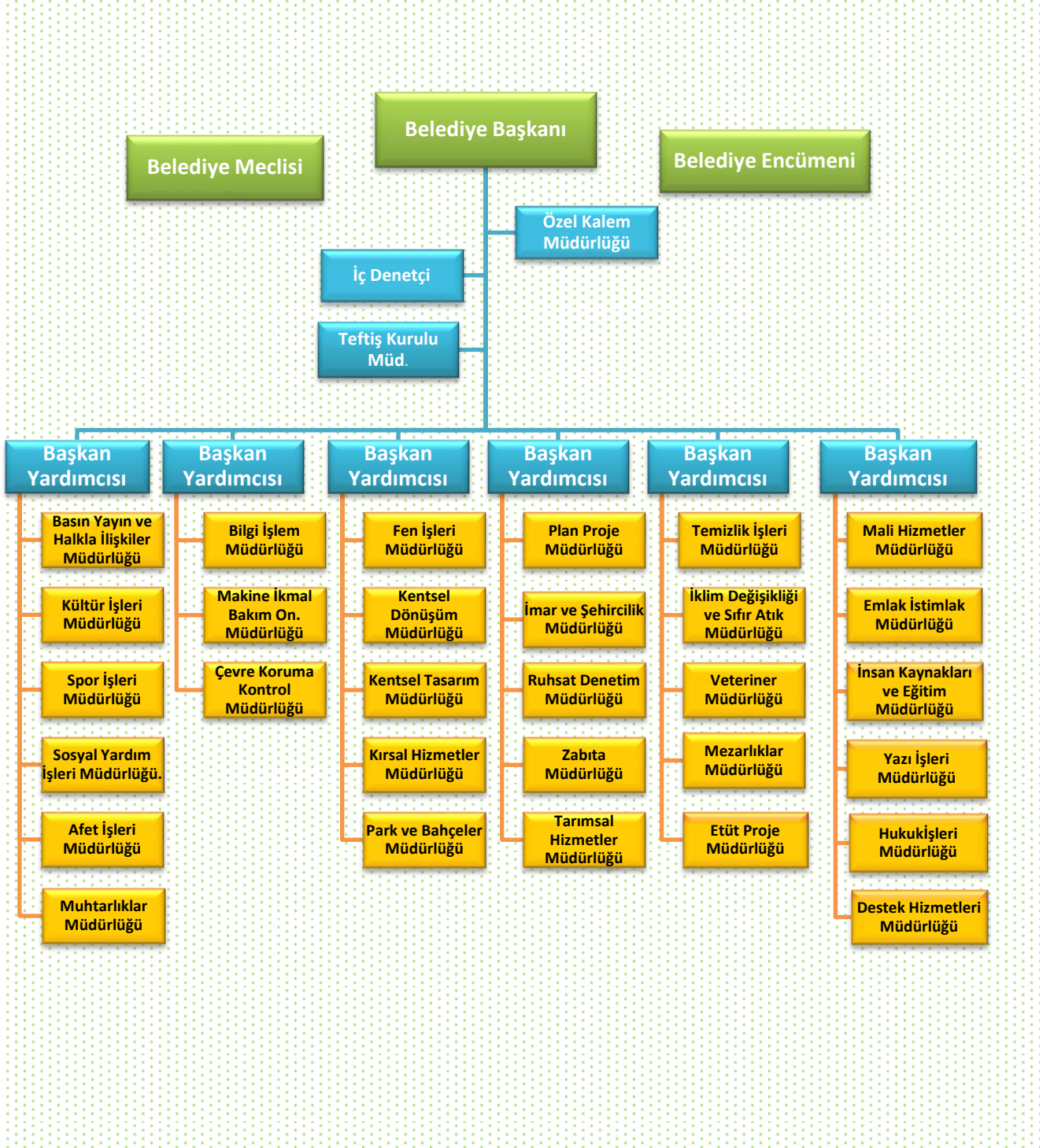
Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	34	71	134	18	259
İşçi	10	22	7	4	-	43
Sözleşmeli	-	-	38	26	-	64
Toplam	12	56	116	164	18	366

Personel Cinsiyet Durumları

	ERKEK	KADIN
MEMUR	211	48
SÖZLEŞMELİ	49	15
İŞÇİ	42	1
TOPLAM	302	64



KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar tabanlı bilişim sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca Universal Yazılım A.Ş. nin ürettiği Flexcity Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Flexcity programının 26 modülü kullanılarak vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 5 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmektedir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir. Yine e-Devlet üzerinden de vatandaşlarımıza hizmet sunumu yapılmaktadır.

Belediyemiz atölye binası ile Fiber Kablo bağlantısı tamamlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 340 bilgisayar ve 164 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizin yazılım ihtiyaçları Etüt Proje Müdürlüğü CBS Birimi tarafından karşılanmaktadır. Resmi web sitemiz, kurumsal web sitemizin tasarım ve yönetimi yapılmaktadır.

4. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma, yeşillendirme ve çiçeklendirme faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti



3. İMAR, PLANLAMA, KENTSEL TASARIM, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2. İfraz ve tevhit haritasının hazırlanması 3.3. İmar durum belgesinin verilmesi 3.4. Kamulaştırma faaliyeti 3.5. Arsa satış ve tahsis faaliyeti 3.6. Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 3.7. Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 3.8. Kentsel dönüşümün uygulanması 3.9. Yapı denetim faaliyetleri 3.10. Yapı ruhsatlandırma faaliyetleri 3.11. Kaçak yapı ile mücadele faaliyetleri 3.12. Sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlanması ve uygulanması faaliyeti 3.13. İlçemizde bulunan tarihi ve kültürel varlıkların restorasyonu
4. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	4.1. Yatırım programı, üst yapı ve projelendirme faaliyetleri 4.2. Müteahhitlik faaliyetleri 4.3. Asfalt ve altyapı çalışmaları 4.4. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri 4.5. Karla mücadele faaliyetleri
5. ETÜT PROJE FAALİYETLERİ	5.1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin alt yapısının ve kullanımının geliştirilmesi faaliyetleri 5.2. Hibe ve teşvik projelerinin araştırılması
6. KENT DÜZENİ, ESENLIK VE DENETİM FAALİYETLERİ	6.1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetim faaliyeti 6.2. Bağlama kütüğü kayıt işlemleri ve gemi sevk ve idare belge işlemleri 6.3. Sempt pazarı, üretici ve organik pazar denetimleri 6.4. Görüntü ve gürültü kirliliğinin denetimi
7. KIRSAL VE TARIMSAL HİZMET FAALİYETLERİ	7.1. Kırsal mahallelerin yol yapım hizmetleri 7.2. Kırsal mahallelerin temizlik hizmetleri 7.3. Kırsal mahallelerin park bahçe bakım ve onarım hizmetleri 7.4. Organik tarım çalışmaları 7.5. Mahalli ürünlerin tescili (Coğrafi İşaret) çalışmaları
8. CENAZE VE DEFİN HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Cenaze yıkama ve taşıma hizmeti 8.2. Taziye çadırı kurma hizmeti 8.3. Mezarlık alanı içerisinde mezar yapım hizmeti
9. SOSYAL YARDIM, KÜLTÜR VE SPOR İŞLERİ FAALİYETLERİ	9.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım hizmeti 9.2. Muhtaç asker ailelerine maaş ödemesi faaliyetleri 9.3. Ailelere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti 9.4. 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere günlük yemek dağıtımı hizmeti 9.5. Kültürel organizasyon (etkinlikler, festivaller) faaliyetleri 9.6. Eğitim faaliyetleri 9.7. Kütüphane hizmetleri 9.8. Çocuk kulübü faaliyetleri 9.9. Çocuklara, gençlere, engellilere ve yetişkinlere yönelik spor faaliyetleri 9.10. Amatör spor kulüplerine yardım faaliyetleri
10. İDARİ VE MALİ İŞLER FAALİYETLERİ	10.1. Çözüm merkezi ve çağrı merkezi hizmetleri 10.2. E-belediyeçilik hizmetleri 10.3. Evlendirme nikah işleri hizmeti



	10.4 Asansör muayene hizmeti
	10.5 Emlak tahakkuk ve beyan işlemleri
	10.6 Gelir tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri
	10.7 Bütçe, muhasebe ön mali kontrol ve ödeme işlemleri
	10.8 Stratejik plan, performans programı, idare faaliyet raporu hazırlanması
	10.9 İç kontrol sisteminin uygulamasının geliştirilmesi çalışmaları
	10.10 Hizmet içi personel eğitim faaliyetleri
	10.11 Belediyenin hak ve menfaatlerini korunması, hukuki danışmanlık hizmeti
	10.12 Genel evrak, encümen ve meclis işleri
	10.13 Belediyemiz araç parkının bakım onarımı ve diğer işler

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları



üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve müliye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji Geliştirme Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları, iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi) tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol (mali kontroller) görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması, gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.



3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak



yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:



Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önene geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere

ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirilerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır. Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasinan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasinan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar olarak havacılık ve uzay konularında eğitimlenmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.



Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1 Kasım 2023 tarih ve 32356 sayılı mükerrer resmi gazetede yayınlanan On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028), öngörülen temel politika ve hedefler;

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Maliye Politikası: Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabacaktır. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabacaktır. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılabacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır. İstisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

Tarım ve Gıda: Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabacaktır. Tarımsal amaçlı kooperatif ve üretici birliklerinin fiziki altyapılarının iyileştirilmesi desteklenecektir. İklim değişikliğine dayanıklı ormanlar kurulacak ve ormanların yutak alan fonksiyonlarını artıracak şekilde yönetim planları geliştirilecektir.

Kamu Yatırım Politikaları: Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılabacaktır. Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. Kamu yatırımlarının bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarını giderecek şekilde uygulanması sağlanacaktır. Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik: Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, bilim ve teknolojiye olan merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi teşvik edilecektir. Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.



Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecektir. Toplumun farklı kesimlerinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Yapay zekâ alanındaki temel teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Lojistik ve Ulaştırma: Karayolu trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının azaltılması için yol kullanıcılarının hata yapabileceğini kabul eden ve yol güvenliğini trafik sistemindeki tüm aktörlerin ortak bir sorumluluğu olarak gören “güvenli sistem yaklaşımı” benimsenecektir. İşaretleme, levha ve ışıklarla tüm yol kullanıcılarının yol kesimlerine ait standartları anlayabileceği “kendini ifade eden yollar” ile çarpmayı önleyen veya çarpma sonucunda oluşabilecek hasarları en aza indiren “affedici yol kenarları” yaklaşımlarıyla karayolu ağındaki altyapı ve güvenlik standartları yükseltilecektir.

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri: İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır. Yapı denetim sistemi güçlendirilecektir. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin kalitesi teknolojik gelişmeler ve güncel eğilimlerle uyumlu olacak şekilde artırılacaktır. Kamu ihale mevzuatı ve uygulamaları uluslararası norm ve standartlarla uyumlu olacak şekilde güncellenecek, kamu ihale usulleri ile yapım ve hizmet yüklenicilerinin seçim kriterleri rekabeti sağlayacak şekilde yeniden belirlenecektir. Kamu alımlarında pazarlık usulünün sadece ivedi ve öngörülme hallerle sınırlı olarak yerinde kullanılmasına yönelik kontrol mekanizmaları kurulacak, idarelerin rekabetçi ihale usullerini kullanmaları sağlanacak, yeni ihale usullerinin geliştirilmesi çalışmaları yürütülecektir. Kamu alımlarında aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Eğitim: Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.

Aile: Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

Kadın: Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Çocuk: Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.

Gençlik: Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürüten kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.

Engelli: Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır. Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılma mani olmayacak şekilde bütünleşik bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. Yerel yönetimler ile merkezi



yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir. Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır. Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılacaktır. Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.

Gelir Dağılımı: Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.

Kültür ve Sanat: Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.

Spor: Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma: Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Afet Yönetimi: Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir. Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm: Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.



Şehirleşme: Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.

Çevrenin Korunması: Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım talebi yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilité çözümleri teşvik edilecektir. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. Kentiçi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.

Bölgesel Gelişme: Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejiler merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla işbirliği içerisinde uygulanacaktır. Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapı geliştirilecektir.

Kırsal Kalkınma: Yöre ve mekân özgül özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir. Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim



uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.

Yerel Yönetimler: Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik model dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmaları yapılacaktır. Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Dijital Devlet: Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir. Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik



ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak, onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır.

Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve diğer üst politika belgelerinde yer verilen amaç, hedef ve politikalar ile uyum gözetilerek belirlenen Belediyemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kamu hizmetlerimiz yerine getirilecektir. Stratejik planın yıllık ayağını oluşturan Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler, bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır. Aynı zamanda üst politika belgeleri amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda; kamu hizmetleri, bütçe imkanları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içerisinde yerine getirilecektir. Belediye hizmetleri, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan anlayışla sunulacaktır. Toplumun her kesimi göz önünde bulundurularak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik sosyal, kültürel alanlarda, spor, bilim, teknoloji alanlarında hizmet ve destekler verilecektir. Kırsal bölgelerin gelişmesi, tarım arazilerinin korunarak tarımsal hizmetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. Şehir planlamasında ve kentsel dönüşümde iklim değişikliğine ve doğal afetlere karşı dirençlilik ön planda tutulacaktır. Doğal çevre ve çevrenin korunması için geri dönüşüm ve geri kazanım faaliyetleri ve sıfır atık anlayışı yaygınlaştırılacaktır. Online belediyecilik hizmetleri ve e-Devlet uygulamaları artırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

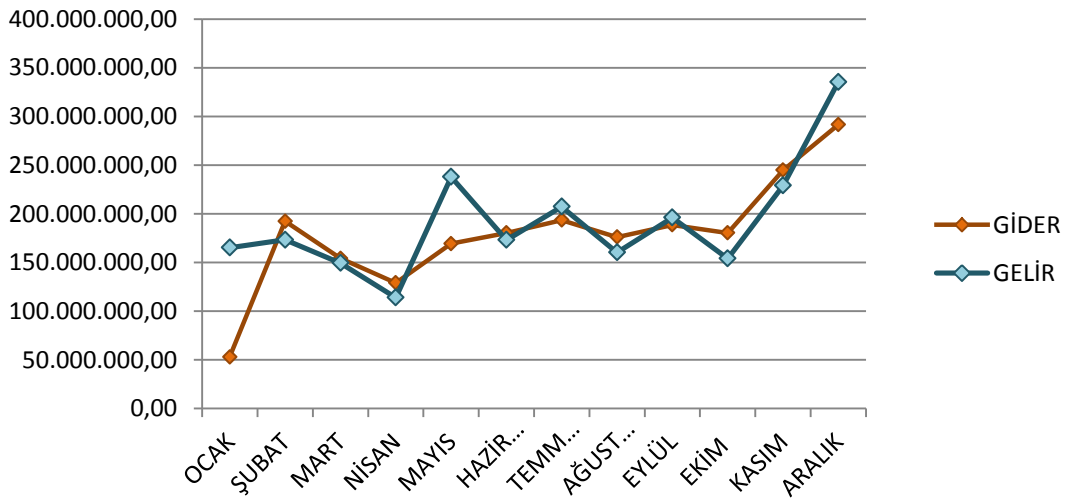
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 yılı gider bütçesi 2.165.000.000,00 TL, gelir bütçesi 2.132.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen 175.000.000,00 TL ek ödenek ile 2024 yılı gider bütçemiz 2.340.000.000,00 TL, gelir bütçemiz ise 2.307.000.000,00 TL. olmuştur. Finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 33.000.000,00 TL ile bütçe denkliği sağlanmıştır. 2024 yılında 2.295.092.401,36 TL tahsilat yapılmış, 14.956.424,96 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 2.280.135.976,40 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 99 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 2.153.171.971,48 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 92 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2024 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	165.247.094,82	52.989.388,91
ŞUBAT	173.316.104,05	192.349.434,43
MART	149.510.716,24	154.245.819,86
NİSAN	114.004.069,36	129.102.572,32
MAYIS	237.913.401,78	169.265.117,46
HAZİRAN	173.092.697,52	180.339.519,16
TEMMUZ	207.335.472,64	193.442.473,71
AĞUSTOS	160.285.038,03	176.084.714,52
EYLÜL	196.138.868,31	188.559.100,74
EKİM	154.032.428,70	180.431.652,32
KASIM	229.013.278,00	244.843.547,19
ARALIK	335.203.231,91	291.518.630,86
(Red ve İade Toplamı)	-14.956.424,96	
TOPLAM	2.280.135.976,40	2.153.171.971,48



Tablo 2:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	161.336.000,00	0,00	112.047.000,00	0,00	273.383.000,00	269.156.143,93
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	18.838.000,00	0,00	12.817.000,00	0,00	31.655.000,00	30.473.020,92
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.201.427.000,00	116.000.000,00	222.913.000,00	49.169.000,00	1.491.171.000,00	1.386.274.967,81
04	FAİZ GİDERLERİ	1.352.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00	4.052.000,00	3.964.593,02
05	CARİ TRANSFERLER	36.619.000,00	0,00	9.950.000,00	2.016.000,00	44.553.000,00	44.211.011,09
06	SERMAYE GİDERLERİ	531.432.000,00	59.000.000,00	36.001.000,00	139.263.000,00	487.170.000,00	414.769.655,72
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.996.000,00	0,00	4.020.000,00	0,00	8.016.000,00	4.322.578,99
09	YEDEK ÖDENEKLER	210.000.000,00	0,00	0,00	210.000.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-7.500.000,00	15.091.192,85
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-7.500.000,00	15.091.192,85
10951					İLLER BANKASINDAN	-7.500.000,00	15.091.192,85
109511					BORÇLANMA	0,00	22.937.528,05
109512					ÖDEME (-)	-7.500.000,00	-7.846.335,20
10952					DİĞER BANKALARDAN	0,00	0,00
109521					BORÇLANMA	0,00	0,00
109522					ÖDEME (-)	0,00	0,00
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	40.500.000,00	33.378.370,25
302					BANKALAR	40.500.000,00	33.378.370,25
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	40.500.000,00	33.378.370,25
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	40.500.000,00	33.378.370,25
Toplam						33.000.000,00	48.469.563,10

Tablo 4:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./Tahs. Oranı %
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	272.936.000,00	74.867.026,62	250.745.666,57	325.396.209,19	212.132.281,51	216.484,00	211.915.797,51	65,13
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.677.000,00	8.258.028,14	36.419.559,23	44.627.616,75	36.911.901,53	49.970,62	36.861.930,91	82,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.123.000,00	0,00	69.685.926,21	69.685.926,21	69.685.926,21	0,00	69.685.926,21	100,00
05	Diğer Gelirler	1.076.660.000,00	13.085.001,13	1.277.684.258,34	1.288.655.146,11	1.274.408.850,49	2.114.113,36	1.272.294.737,13	98,73
06	Sermaye Gelirleri	890.204.000,00	182.060.899,50	634.258.403,80	803.743.446,32	701.953.441,62	12.575.856,98	689.377.584,64	85,77
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.307.000.000,00	278.270.955,39	2.268.793.814,15	2.532.108.344,58	2.295.092.401,36	14.956.424,96	2.280.135.976,40	90,05

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	777.100.000,00	26.000.000,00	122.935.000,00	262.843.000,00	663.192.000,00	624.366.234,84
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	39.800.000,00	0,00	23.143.000,00	0,00	62.943.000,00	62.357.413,51
04	EKONOMİK İŞLER VE	809.996.000,00	59.000.000,00	148.600.000,00	120.389.000,00	897.207.000,00	805.928.221,77
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	261.800.000,00	48.000.000,00	32.966.000,00	8.327.000,00	334.439.000,00	315.422.381,38
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	22.900.000,00	0,00	16.338.000,00	448.000,00	38.790.000,00	38.342.256,19
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	203.400.000,00	42.000.000,00	43.190.000,00	6.485.000,00	282.105.000,00	253.362.761,32
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	50.004.000,00	0,00	13.276.000,00	1.956.000,00	61.324.000,00	53.392.702,47
Genel Toplam		2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				Eklenene (+) TL	Düşülen (-) TL		
46	BELEDİYE	2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48
46 38	KAYSERİ İLİ	2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48
46 38 11	KOCASİNAN	2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	6.957.000,00	0,00	16.957.000,00	15.116.734,62
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	12.000.000,00	0,00	2.623.000,00	2.016.000,00	12.607.000,00	12.452.250,31
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,00	1.279.000,00	929.000,00	17.350.000,00	14.955.579,29
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	168.500.000,00	26.000.000,00	6.613.000,00	0,00	201.113.000,00	190.969.407,70
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,00	6.490.000,00	0,00	16.490.000,00	16.175.731,44
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.500.000,00	0,00	3.495.000,00	0,00	45.995.000,00	44.744.692,08
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE İLK İLİŞK.	18.500.000,00	0,00	20.094.000,00	0,00	38.594.000,00	35.624.478,09
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	423.300.000,00	24.000.000,00	58.635.000,00	58.635.000,00	447.300.000,00	400.496.767,63
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.900.000,00	0,00	14.735.000,00	0,00	36.635.000,00	36.339.975,03
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	249.900.000,00	0,00	19.318.000,00	210.000.000,00	59.218.000,00	54.734.602,30
46 38 11 33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	161.900.000,00	42.000.000,00	27.144.000,00	4.685.000,00	226.359.000,00	201.823.157,53
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	255.000.000,00	48.000.000,00	12.827.000,00	8.327.000,00	307.500.000,00	289.343.336,95
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,00	10.762.000,00	2.182.000,00	25.580.000,00	24.547.507,82
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.200.000,00	0,00	6.168.000,00	0,00	26.368.000,00	24.205.958,25
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35.500.000,00	0,00	19.893.000,00	0,00	55.393.000,00	55.018.402,84
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	2.800.000,00	0,00	1.629.000,00	0,00	4.429.000,00	3.722.516,26
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM	4.300.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00	7.550.000,00	7.339.010,67
46 38 11 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.000.000,00	0,00	4.748.000,00	1.800.000,00	31.948.000,00	28.420.862,88
46 38 11 41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000,00	0,00	4.764.000,00	0,00	13.264.000,00	11.372.854,40
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	245.000.000,00	35.000.000,00	38.160.000,00	38.160.000,00	280.000.000,00	256.600.136,49
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.600.000,00	0,00	14.071.000,00	13.071.000,00	60.600.000,00	47.511.755,59
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00	0,00	2.740.000,00	0,00	9.740.000,00	9.235.040,30
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00	0,00	9.473.000,00	0,00	26.073.000,00	25.156.845,12
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER	5.500.000,00	0,00	2.160.000,00	2.096.000,00	5.564.000,00	4.768.460,34
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ	228.500.000,00	0,00	49.898.000,00	49.898.000,00	228.500.000,00	215.386.800,76
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	1.603.000,00	448.000,00	2.155.000,00	2.002.281,16
46 38 11 50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00	0,00	11.298.000,00	0,00	23.798.000,00	23.118.740,91
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	27.500.000,00	0,00	7.835.000,00	6.245.000,00	29.090.000,00	26.238.854,08
46 38 11 52	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	50.000.000,00	0,00	13.276.000,00	1.956.000,00	61.320.000,00	53.392.702,47
46 38 11 53	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK	4.000.000,00	0,00	18.510.000,00	0,00	22.510.000,00	22.356.528,17
TOPLAM		2.165.000.000,00	175.000.000,00	400.448.000,00	400.448.000,00	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	272.936.000,00	74.867.026,62	250.745.666,57	325.396.209,19	212.132.281,51	216.484,00	211.915.797,51	65,13
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	180.005.000,00	60.173.070,43	173.230.570,72	233.227.763,73	140.300.373,63	175.877,42	140.124.496,21	60,08
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	70.953.000,00	13.912.305,97	59.190.551,06	73.071.116,71	54.501.725,52	31.740,32	54.469.985,20	74,54
01 6	Harçlar	21.973.000,00	762.819,14	18.337.634,56	19.091.607,70	17.328.675,71	8.846,00	17.319.829,71	90,72
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	5.000,00	18.831,08	-13.089,77	5.721,05	1.506,65	20,26	1.486,39	25,98
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.677.000,00	8.258.028,14	36.419.559,23	44.627.616,75	36.911.901,53	49.970,62	36.861.930,91	82,60
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.663.000,00	25.540,00	12.722.501,33	12.722.730,71	12.744.146,33	25.310,62	12.718.835,71	99,97
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	17.011.000,00	8.232.488,14	23.697.057,90	31.904.886,04	24.167.755,20	24.660,00	24.143.095,20	75,67
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	42.123.000,00	0,00	69.685.926,21	69.685.926,21	69.685.926,21	0,00	69.685.926,21	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	42.105.000,00	0,00	65.162.986,50	65.162.986,50	65.162.986,50	0,00	65.162.986,50	100,00
04 5	Proje Yardımları	8.000,00	0,00	4.522.939,71	4.522.939,71	4.522.939,71	0,00	4.522.939,71	100,00
05	Diğer Gelirler	1.076.660.000,00	13.085.001,13	1.277.684.258,34	1.288.655.146,11	1.274.408.850,49	2.114.113,36	1.272.294.737,13	98,73
05 1	Faiz Gelirleri	10.801.000,00	590.424,28	7.200.336,57	7.786.863,15	6.967.903,72	3.897,70	6.964.006,02	89,43
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	1.026.052.000,00	58.881,35	1.172.995.504,00	1.173.024.065,35	1.172.975.214,72	30.320,00	1.172.944.894,72	99,99
05 3	Para Cezaları	30.703.000,00	11.227.611,23	76.066.439,05	85.214.154,62	73.415.567,47	2.079.895,66	71.335.671,81	83,71
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.104.000,00	1.208.084,27	21.421.978,72	22.630.062,99	21.050.164,58	0,00	21.050.164,58	93,02
06	Sermaye Gelirleri	890.204.000,00	182.060.899,50	634.258.403,80	803.743.446,32	701.953.441,62	12.575.856,98	689.377.584,64	85,77
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	890.200.000,00	182.060.899,50	634.258.403,80	803.743.446,32	701.953.441,62	12.575.856,98	689.377.584,64	85,77
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		2.307.000.000,00	278.270.955,39	2.268.793.814,15	2.532.108.344,58	2.295.092.401,36	14.956.424,96	2.280.135.976,40	90,05

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2024 Mali Yılı Bütçesi, Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarih ve 192-193 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 24.11.2023 tarih ve 2023/606 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2024 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisi'nin 04.11.2024 ve 195 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.11.2024 tarih 2024/512 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Ek ödenek ile 2.307.000.000 TL olarak tahmin edilen 2024 mali yılı gelir bütçesinin; 272.936.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 25.677.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 42.123.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 1.076.660.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 890.204.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -600.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 212.132.281,51 TL'si vergi gelirlerinden, 36.911.901,53 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 69.685.926,21 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 1.274.408.850,49 TL'si diğer gelirlerden, 701.953.441,62 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 2.295.092.401,36 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 14.956.424,96 TL olup net gelirimiz 2.280.135.976,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.
- Ek ödenek ile 2.340.000.000 TL olarak tahmin edilen 2024 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma, bazında değerlendirildiğinde; 161.336.000,00 TL'si personel giderleri, 18.838.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 1.317.427.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 1.352.000,00 TL'si faiz giderleri, 36.619.000,00 TL'si cari transferlere, 590.432.000,00 TL'si sermaye giderleri, 3.996.000,00 TL'si sermaye transferleri, 210.000.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibarıyla personel giderleri 269.156.143,93 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 30.473.020,92 TL, mal ve hizmet alım giderleri 1.386.274.967,81 TL, faiz giderleri 3.964.593,02 TL, cari transferler 44.211.011,09 TL, sermaye giderleri 414.769.655,72 TL, sermaye transferleri



4.322.578,99 TL olmak üzere toplam 2.153.171.971,48 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2024 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 803.100.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 39.800.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 868.996.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 309.800.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 22.900.000,00 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 245.400.000,00 TL'si, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 50.004.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 624.366.234,84 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 62.357.413,51 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 805.928.221,77 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 315.422.381,38 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 38.342.256,19 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 253.362.761,32 TL'si, sosyal güvenlik sosyal yardım hizmeti giderlerine 53.392.702,47 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2024 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 161.336.000,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 7 iken yılsonu itibariyle toplam 269.156.143,93 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 12,50 olduğu tespit edilmiştir.
- 2024 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 180.005.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 233.227.763,73 TL tahakkuk verilmiş ve 140.124.496,21 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2024 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 17.011.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 31.904.886,04 TL tahakkuk verilmiş, bunun 24.143.095,20 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2024 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 42.105.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 65.162.986,50 TL tahakkuk verilmiş ve tamamı tahsil edilmiştir.
- 2024 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 975.000.000,00 TL'sine karşılık 1.091.823.308,90 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 272.936.000,00 TL için bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 325.396.209,19 TL tahakkuk verilmiş ve bunun 211.915.797,51 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 21.973.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 19.091607,70 TL'si tahakkuk verilmiş, 17.319.829,71 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2024 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 890.200.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, toplamda 803.743.446,32 TL tahakkuk verilmiş, 689.377.584,64 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2024 mali yılında İller Bankasından 22.937.528,05 TL borçlanma yapılmış, yıl içerisinde 7.846.335,20 TL anapara, 3.964.593,02 TL faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankasına ödenmek üzere 2024 yılı sonunda toplam 27.869.204,64 TL anapara ile 11.294.209,37 TL faiz ödemesi devir edilmiştir. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt



işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanılmış hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütülerek kayıtlar muntazam bir şekilde muhafaza edilmiştir, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 182.792.086,46 TL tutarında 19 adet mal alımı ihalesi, 7 adet 130.143.896,84 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 20 adet 156.987.669,40 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 3 adet 5.632.250,00 TL tutarında hizmet alımı, 2 adet 2.258.800,00 TL tutarında mal alımı gerçekleştirilmiştir. **22/a kapsamında;** 14 adet 15.525.651,04 TL tutarında mal alımı, 23 adet 5.846.813,02 TL tutarında hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 3 adet 7.650,00 TL tutarında mal alımı, 1 adet 24.000,00 TL tutarında hizmet alımı, 1 adet 14.688,00 TL tutarında mal ve hizmet alımı, **22/c kapsamında;** 2 adet 169.269,55 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 79.575.482,22 TL tutarında 1.107 adet mal alımı, 56.283.492,31 TL tutarında 790 adet hizmet alımı, 5.301.672,64 TL tutarında 26 adet mal ve hizmet alımı, 40.734.588,24 TL tutarında 66 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. İhale ve doğrudan temin şeklinde olmak üzere genel toplamda 203.483.307,02 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.



KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2024 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	118.403.567,57	118.403.567,57	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.638.140.222,15	2.598.984.412,81	39.155.809,34	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	2.426.022.583,82	2.426.022.583,82	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	795.289.357,70	795.289.357,70	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	286.994.945,62	257.250.868,04	29.744.077,58	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	1.473.754.990,81	1.471.142.437,46	2.612.553,35	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	180.451.730,05	47.747.357,80	132.704.372,25	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	4.928.040,30	4.313.781,41	614.258,89	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.747.409,97	457.474,91	2.289.935,06	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	958.312.365,89	843.946.504,21	114.365.861,68	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.325.294,76	5.354.294,96	970.999,80	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	383.447.498,33	321.337.795,47	62.109.702,86	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	61.532.570,83	61.532.570,83	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	41.500,00	41.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	16.218.076,14	5.603.203,33	10.614.872,81	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	729.031,20	627.193,60	101.837,60	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.123.956,51	8.137.622,57	986.333,94	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	1.544.632,19	868.441,79	676.190,40	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	214.268.650,42	214.268.650,42	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	65.420.115,14	0,00	65.420.115,14	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN	702.584.710,04	0,00	702.584.710,04	0,00
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	335.000,00	4.020.000,00	0,00	3.685.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	968.749.923,36	885.591.531,08	83.158.392,28	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.504.354.659,16	299.678.322,71	1.204.676.336,45	0,00
252	BİNALAR HESABI	519.789.545,76	145.829.095,30	373.960.450,46	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	110.111.007,52	165.529,55	109.945.477,97	0,00
254	Taşıtlar Grubu	269.971.311,25	4.893.706,89	265.077.604,36	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	42.039.090,39	867.404,07	41.171.686,32	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	3.359.763,34	205.621.899,18	0,00	202.262.135,84
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	945.729.338,08	508.875.303,40	436.854.034,68	0,00
260	HAKLAR HESABI	15.695.432,97	0,00	15.695.432,97	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	15.695.432,97	0,00	15.695.432,97
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	101.837,60	101.837,60	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	2.385.942,00	0,00	2.385.942,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	2.385.942,00	0,00	2.385.942,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.846.335,20	17.570.271,99	0,00	9.723.936,79
307	FINANSAL KİRALAMA	6.126.920,92	6.126.920,92	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.623.868.643,64	1.771.983.873,77	0,00	148.115.230,13
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	47.842.070,85	75.573.627,80	0,00	27.731.556,95
333	EMANETLER HESABI	22.477.364,14	30.601.308,88	0,00	8.123.944,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	42.449.594,64	48.645.283,70	0,00	6.195.689,06
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	49.578.262,54	50.884.082,30	0,00	1.305.819,76
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	28.042.135,26	29.217.291,56	0,00	1.175.156,30
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.807.821,44	12.238.870,36	0,00	431.048,92
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	41.442.473,74	47.899.214,44	0,00	6.456.740,70
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	9.050.062,09	9.050.062,09	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.099.516,23	7.804.718,02	0,00	5.705.201,79
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	812.440,80	812.440,80	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.273.484,39	28.418.752,24	0,00	18.145.267,85
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	7.717.836,05	41.334.065,82	0,00	33.616.229,77
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.705.201,85	11.294.209,43	0,00	5.589.007,58
500	NET DEĞER HESABI	28.743.272,40	2.190.815.403,48	0,00	2.162.072.131,08
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	76.681.649,69	1.024.143.542,42	0,00	947.461.892,73
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	479.449.398,33	232.179.729,17	247.269.669,16	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	177.049.557,32	177.049.557,32	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	81.462.677,04	1.725.605.264,41	0,00	1.644.142.587,37
630	GİDERLER HESABI	1.783.507.956,31	0,00	1.783.507.956,31	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI	43.735.144,63	522.382.421,00	0,00	478.647.276,37
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	2.295.092.401,36	0,00	2.295.092.401,36
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.295.092.401,36	14.956.424,96	2.280.135.976,40	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	14.956.424,96	0,00	14.956.424,96	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.153.171.971,48	0,00	2.153.171.971,48	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	2.153.171.971,48	0,00	2.153.171.971,48
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	2.740.448.000,00	2.740.448.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	587.276.028,52	2.740.448.000,00	0,00	2.153.171.971,48
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.153.171.971,48	0,00	2.153.171.971,48	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	202.311.637,56	98.859.731,04	103.451.906,52	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	98.859.731,04	202.311.637,56	0,00	103.451.906,52
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	704.182.309,95	553.868.732,12	150.313.577,83	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	553.868.732,12	704.182.309,95	0,00	150.313.577,83
GENEL TOPLAM		30.822.335.184,9	30.822.335.184,10	12.586.178.498,5	12.586.178.498,6

KOCAŞINAN BELEDİYESİ 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR			2024		PASİF HESAPLAR		2024	
			TL				TL	
I	DÖNEN VARLIKLAR		395.296.896,22		III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	214.964.325,14	
A	HAZIR DEĞERLER		68.899.886,92		A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.723.936,79	
1	KASA HESABI		0,00		1	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.723.936,79	
2	ALINAN ÇEKLER HESABI		0,00		2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
3	BANKA HESABI		39.155.809,34		3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00		4	FINANSMAN KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	
5	PROJE ÖZEL HESABI		0,00		5	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	
6	DÖVİZ HESABI		0,00		6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00		B	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		0,00		1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		29.744.077,58		C	FAALİYET BORÇLARI	148.115.230,13	
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		12.615,00		1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	148.115.230,13	
1	HİSSE SENETLERİ HESABI		0,00		2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI		0,00		3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI		0,00		D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	35.855.501,69	
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI		12.615,00		1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27.731.556,95	
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00		2	EMANETLER HESABI	8.123.944,74	
C	FAALİYET ALACAKLARI		252.586.981,23		E	ALINAN AVANSLAR	0,00	
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		2.612.553,35		1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00	
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		132.704.372,25		2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	
3	GELİRLERDEN TERCİH VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI		614.258,89		F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.564.454,74	
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.		2.289.935,06		1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.195.689,06	
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		114.365.861,68		2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.305.819,76	
D	KURUM ALACAKLARI		0,00		3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.175.156,30	
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00		4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	431.048,92	
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		0,00		5	VAZİYET GEÇİMLİĞİ, İKTİDARİYAT VEYA TAAHÜT İNDİKİDİNTİ VERGİ VE DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	6.456.740,70	
E	DİĞER ALACAKLAR		970.999,80		G	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	0,00	
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		970.999,80		1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	
F	STOKLAR		62.109.702,86		2	DİĞER BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	
1	İlk Madde ve Malzemeler		62.109.702,86		H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	5.705.201,79	
2	TİCARİ MALLAR HESABI		0,00		1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	
3	DİĞER STOKLAR HESABI		0,00		2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.705.201,79	
G	ÖN ÖDEMELER		10.614.872,81		1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00		2	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00		3	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	
3	BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLER HESABI		10.614.872,81		3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	
4	AKREDİTİFLER HESABI		0,00		IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	57.350.505,20	
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		0,00		A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.145.267,85	
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI		0,00		1	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.145.267,85	
7	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI		0,00		2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		101.837,60		3	TAHVİLLER HESABI	0,00	
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		101.837,60		4	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	
2	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		0,00		5	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	
1	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00		6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00		B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00		1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI		0,00		C	DİĞER BORÇLAR	0,00	

II	DURAN VARLIKLAR	3.078.564.196,20	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTİLENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.662.524,34	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	986.333,94	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	33.616.229,77
2	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	67.619,40	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	33.616.229,77
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.589.007,58
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	764.319.825,18	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.589.007,58
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	65.420.115,14	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	702.584.710,04	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
3	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	3.685.000,00	V	ÖZKAYNAKLAR	3.201.546.262,98
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.312.581.846,68	A	NET DEĞER HESABI	2.162.072.131,08
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	83.158.392,28	1	NET DEĞER HESABI	2.162.072.131,08
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.204.676.336,45	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
3	BİNALAR HESABI	373.960.450,46	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	109.945.477,97	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	947.461.892,73
5	Taşıtlar Grubu	265.077.604,36	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	947.461.892,73
6	Demirbaşlar Grubu	41.171.686,32	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	247.269.669,16
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	247.269.669,16
8	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	202.262.135,84	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	339.281.907,43
9	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	436.854.034,68	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	339.281.907,43
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	HAKLAR HESABI	15.695.432,97			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.695.432,97			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.385.942,00			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.385.942,00			
	AKTİF TOPLAM	3.473.861.092,42		PASİF TOPLAM	3.473.861.092,42
	NAZIM HESAPLAR	256.074.925,50		NAZIM HESAPLAR	256.074.925,50
A	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	105.761.347,67	A	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	105.761.347,67
1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	103.451.906,52	1	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	103.451.906,52
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.615,00	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	12.615,00
3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.296.826,15	3	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	2.296.826,15
B	TAAHHÜT HESAPLARI	150.313.577,83	B	TAAHHÜT HESAPLARI	150.313.577,83
1	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	150.313.577,83	1	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	150.313.577,83
	GENEL TOPLAM	3.729.936.017,92		GENEL TOPLAM	3.729.936.017,92



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2024 mali yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2024 mali yılında toplam harcamalarımızın 2.153.171.971,48 TL olduğu bütçesine göre % 92 oranında gerçekleştiği, 2024 mali yılı tahsilatımızın ise 2.295.092.401,36 TL olup 14.956.424,96 TL'lik kısmı red ve iade edilerek net tahsilatımızın 2.280.135.976,40 TL olduğu ve bütçesine göre % 99 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 90 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan tahakkuk miktarının ertesi yıla devredilmiş olduğu görülmektedir.

2024 mali yılında İller Bankasından 22.937.528,05 TL borçlanma yapılmış, yıl içerisinde 7.846.335,20 TL anapara, 3.964.593,02 TL faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankasına ödenmek üzere 2024 yılı sonunda toplam 27.869.204,64 TL anapara ile 11.294.209,37 TL faiz ödemesi devir edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 148.115.230,13 TL bakiye bulunmaktadır. 2024 yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olmak üzere toplam 68.899.886,92 TL devir edilmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.



- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemleri yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2024 yılı içerisinde şehrimizi ve ülkemizi başarılı bir şekilde temsil eden (Futbol, Boks, Tekvando, Masa Tenisi) sporcularımıza ve antrenörlerine ödülleri verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk domates fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her aileye, içerisinde yeni doğan bebekler için ihtiyaç duyulan malzemeler olan “Hoş Geldin Bebek Seti” verilmiştir.
- Kocasınan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası kullanılmayan eşyalar toplanıp, bakımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alış veriş yapma imkanı sağlanmıştır. (Dosteli, Dost Market, Dost Mağaza ile)
- Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kesim alanları hazırlanmış ayrıca kurban satış alanlarında kurbanlık satışı yapanlar ile vatandaşlarımız buluşturulmuştur.
- İhtiyaç sahibi ailelere Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza “Glutensiz Gıda Paketi” düzenli olarak verilmiştir. Ayrıca hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glütensiz Kafe’imiz de hizmet vermeye devam etmekteyiz.
- Cenaze sahibi ailelerimize talepleri doğrultusunda taziye çadırları hizmeti verilmiştir.
- Erkilet Ertuğrulgazi, Argıncık, Uğurevler, Yunusemre, Ahievran, Ziyagökalp, Seyrani mahallelerinde olmak üzere kentsel dönüşüm alanlarımızda vatandaşlarımızın ferahı için kentsel dönüşümler devam etmektedir.
- Tek başına yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza Gönül Kazanı Projemizle günlük 225 tabldot yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Erkilet Ertuğrulgazi Akademi Tesisimizin inşası tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Hizmete açılan akademilerimizde eğitim alan çocuklarımız ile okullarımızda tiyatro gösterileri, satranç turnuvaları, akıl oyunları gibi birçok etkinlik yapılmıştır.
- Küçük Dostlar Ambulansı ile Türkiye’de öncü olan belediyemiz “Kedi Evi Projesi”yle sahipsiz sokak hayvanlarının barınma ihtiyacını giderecek projemiz hizmete sunulmuştur.
- Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi Tüzel kişilik kazanması adına Başkanlığımızın da katılımlarıyla şirketin kurulmasına katkıda bulunulmuştur.
- İl Sağlık Müdürlüğümüz ile birlikte bölgemizde yaşayan yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evde kişisel bakımlarını yapabilmeleri için kurulan ekibimiz ile birlikte ayda 60 civarında yaşlımıza hizmet vermekteyiz.
- Vatandaşlarımızın ibadetlerini daha sağlıklı, daha ferah ve hijyenik ortamlarda gönül rahatlığıyla gerçekleştirebilmesi için ilçemizdeki camileri gezen temizlik ekibimiz 2024 yılı içerisinde 188 camide çalışmalarını gerçekleştirmiştir.
- Yapmış olduğumuz asfalt plenti, agrega üretim tesisi atölyelerimiz, sosyal tesislerimiz ve geri dönüşüm tesislerimiz gibi birçok alanda hizmet vermeye devam etmekteyiz.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2.000	2.550	2.000	% 78
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	6.500	3.800	3.200	% 84
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1.000	1.200	1.000	% 83
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10.500	15.500	10.200	% 68
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	20	50	40	% 80
			Ödül verilen sporcu sayısı	24	120	24	% 13

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.844.854,63	3.213.356,12	5.148.742,39	6.307.000,00	11.573.879,20	% 183
02	SGK Dev. Pr. Gid.	216.156,96	329.041,09	459.058,91	396.000,00	810.196,05	% 204
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	465.141,43	1.580.914,08	3.236.619,99	3.289.000,00	2.732.659,37	% 83
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		2.526.153,02	5.123.311,29	8.844.421,29	10.000.000,00	15.116.734,62	% 151

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	9	10	8	9
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	2	1	-
Şirket İşçileri	7	6	6	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	12	15	15
Yazıcı	7	7	6	6
Fax	1	1	1	1
Televizyon	12	16	15	15
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kocasinan Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde insan kaynakları ve eğitime ait tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 2024 yılında 259 memur, 43 işçi ve 64 adet sözleşmeli olmak üzere toplam 366 personel görev yapmıştır.



Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 259 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan 259 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.

Belediyemizde 2024 yılı içerisinde 14 işçi ve 4 memur emekli olmuş ve 11 memur personelimiz naklen başka kurumdan geçmiş, 2 memur personelimiz vefat etmiştir. 1 memur ve 1 işçi personelimiz de istifa etmiştir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde 50 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3628 sayılı Kanunun 2'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir.

Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde toplam 3373 izin işlemi kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 43 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 64 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda; 2024 yılı içinde kadro iptal ihdas işlemleri ile sözleşmeli personelin ücret tespiti ile ilgili Belediye Meclisimize tekliflerde bulunularak alınan kararlarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.

İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.

İnsan kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, v.b.)

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2024 yılında 7 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 947 personelin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

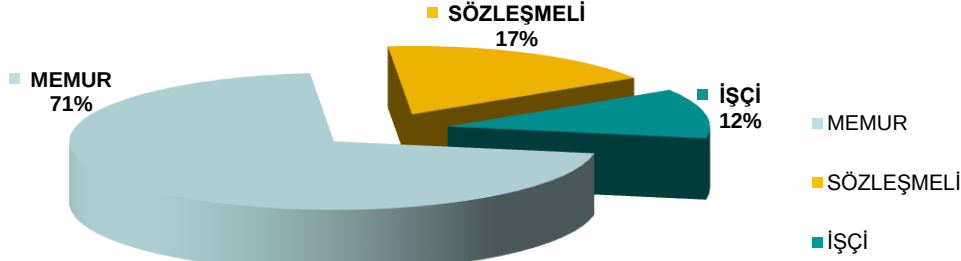
Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği programı kapsamında belediyemizde çeşitli birimlerinde 42 öğrenci zorunlu stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüzde 2024 yılında kurum içi ve dışı 3.724 yazışma yapılmış, bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.



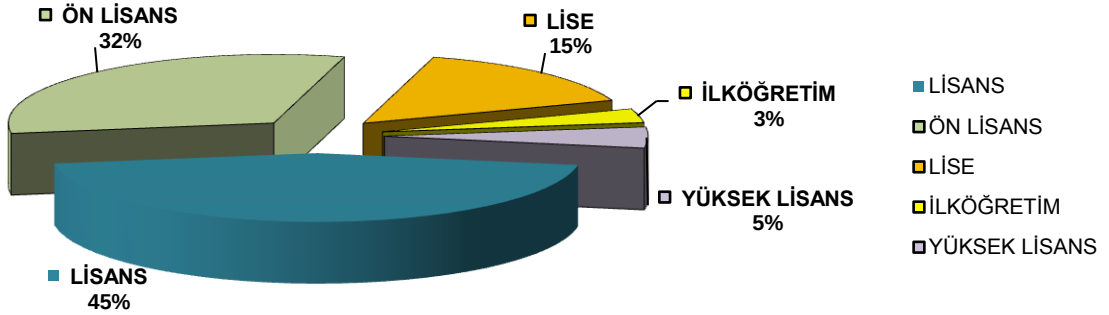
PERSONEL KADRO DURUMU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI	259	64	43	366



PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	2	34	71	134	18
İşçi	10	22	7	4	-
Sözleş.	-	-	38	26	-
Toplam	12	56	116	164	18



PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	ERKEK	KADIN
MEMUR	211	48
SÖZLEŞMELİ	49	15
İŞÇİ	42	1
TOPLAM	302	64

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	46
SÖZLEŞMELİ	34
İŞÇİ	42

EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ
1	KVKK Temel Eğitim	89	3 Saat
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	300	6 Saat
3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	149	4 Saat
4	CBS Eğitimi	45	2 Saat
5	Afet Farkındalık Eğitimi	300	6 Saat
6	Otomatik Sulamada Enerji ve Su Verimliliği	19	2 Saat
7	Yangın Tatbikatı	45	1 Saat

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	370	372	366	% 98
Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk)				60	60	60	% 100
Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı				525	1.250	947	% 76

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	781.615,53	1.282.939,18	2.802.043,58	3.379.000,00	5.696.036,73	% 169
02	SGK Dev. Pr. Gid.	131.601,89	196.756,89	383.648,07	416.000,00	667.902,51	% 161
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.786,40	117.141,75	15.684,88	121.000,00	27.255,09	% 23
05	Cari Transferler	432.391,86	834.879,42	7.918.941,65	8.083.000,00	6.061.055,98	% 75
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.363.395,68	2.431.717,24	11.120.318,18	12.000.000,00	12.452.250,31	% 104

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	6	7	7	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	8	7	7
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Lazer Yazıcı	4	4	4	4
Lazer Yazıcı (Renkli)	1	1	1	1
Faks	1	1	1	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Kimlik Kartı Basım Makinası	1	1	1	1



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünlük yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yıl boyunca belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	416	2.550	852	% 33
				500	700	877	% 125
				225	300	-	%
					35	-	%
				36.247	35.000	40.316	% 115

CBS birimi Müdürlüğümüzden 2024 yılında ayrılarak Etüd Proje Müdürlüğüne dahil olduğu için performans göstergeleri 2024 yılında güncellenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	533.623,90	1.003.448,43	2.593.446,09	2.957.000,00	3.749.898,93	% 127
02	SGK Dev. Pr. Gid.	65.719,12	119.905,22	279.464,94	272.000,00	337.348,82	% 124
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.835.131,88	3.266.397,06	5.577.011,17	10.867.000,00	10.863.331,54	% 100
06	Sermaye Giderleri	85.550,00	969.960,00	838.171,70	2.904.000,00	5.000,00	% 0
TOPLAM		2.520.024,90	5.359.710,71	9.288.093,90	17.000.000,00	14.955.579,29	% 88



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	3	3	4	4
Sözleşmeli Personel	2	5	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	4	3	3	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	11	8	8
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	6	5
Ağ swich	28	31	33	55
Yedekleme ünitesi	2	2	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2
Tarayıcı	-	-	1	1

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oymaağaç Mahallesi Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt İstasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibi yapılmaktadır. Takip etmiş olduğumuz bu veriler aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, oto döşeme, boya, oto makas, işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.



1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	558 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	951 Adet
3	Kaynakhane İşleri	92 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	478 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	129 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	283 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	191 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	355 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	446 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	317 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	74 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	392 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	95 Adet

- 38 TH 433 plakalı hizmet aracımızın kazalı sol kapısı kabortahanemizde yapıldı boyahanemizde boyanıp yazıları yazılıp teslim edildi.
- 38 RT 082 plakalı hizmet aracımızın kupa ve şaşı kısımları kabortahanemizde onarıldı, boyahanemizde boyanıp yazıları yazıldı.
- 38 KB 317 plakalı çöp aracımızın kazan içi sacları yenilendi.
- 38 AJE 377 plakalı çöp aracının arka tutamağı kaynakhanemizde kaynatıldı.
- 38 RU 825 plakalı hizmet aracımızın kasası ve şasi kısımları boyandı ve yazıları yazıldı.
- 38 LF 533 plakalı çöp aracımızı atölyemiz kaynakhane ekiplerimizce kasa imal edip üzerine mobil jeneratör montaj edilerek teslim edildi.



- Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün 38 SV 588 plakalı aracı ön ve yan kısımları boyahanemizde boyanıp teslim edildi.



- Tüvtürk muayenesi için araçlarımıza reflektör ve şerit takılıp gönderilmektedir.



- Yıl boyunca 113 adet araç ve iş makinasının yıpranmış döşemeleri paspasları yenilendi.
- Belediyemiz ve kiralık araçların yazıları yazıldı, araç takip sistemi takıldı, akaryakıt kartları çıkarıldı.



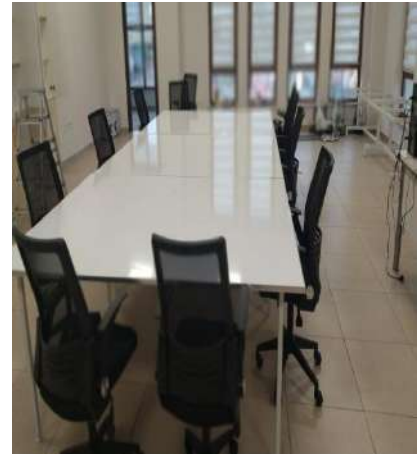
- Kurban kesim yerinin kaynakhanemizce kırılan profiller kaynatıldı kesim ünitelerinin üzerleri sac ile kapatıldı motorları yağlandı, padoklar boyandı kesim ünitelerinin yazıları yazıldı.



- Kurban Pazar yerine 10 adet varil imal edilip boyandı ve teslim edildi.



- İnovasyon merkezine masalar, dolaplar ve sandalyeler imal edilip montajı tamamlandı.

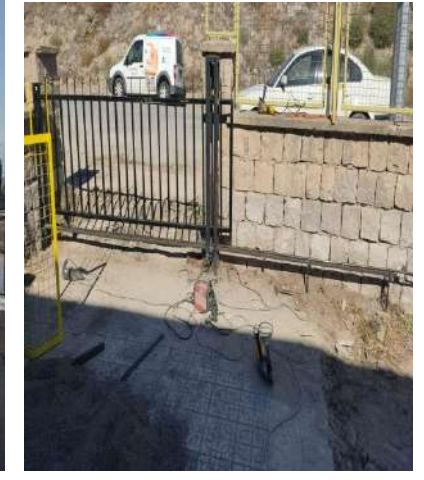


- Gençlik koordinatörlüğüne askılık ve kitaplık imal edilip montajı tamamlandı.
- 100.Yıl, Cumhuriyet, Şerife Bacı, İsmail Hakkı Durusu, Flamingo ve Şehit Turgay Basın parklarının levhaları imal edilip yerine montaj edildi.



- 5 adet çadırın yapımı yapıldı ve hizmete sunuldu.
- Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi'ndeki yeni açılacak olan ekmek fırının asansörü güvenlik amaçlı kompozit malzeme ile kaplandı, Unhane kısmındaki cama korkuluk imal edildi.
- Sinan köprüsünün, Fevzi Çakmak Meslek Lisesi spor sahası, Erkilet Arabıdın Mahallesi'ndeki mezarlık kapısı, Doruklu Mahallesi'ndeki sulama kanalının, Sahabiye Mahallesi'ndeki Selçuklu Emir Sultan Türbesinin etrafı ve Gevher Nesibe Mahallesi, mahkûmlar için hazırlanan barınma evinin demirleri kapıları, Sıdika İNCİTAN ilköğretim okulunun, Mustafa ÖNER ilkokulunun, Erkilet Osmangazi Mahallesi'ndeki futbol sahasının ve Sancaktepe Mahallesi'ndeki korkuluklar kaynakhanemizce kaynatıldı ve montajlandı.





- Kocasinan Kaymakamlığı Aile Destek Merkezi önüne tel çit montaj edildi. Kayseri Valiliği önüne korumalık ve bisikletlik montaj edildi.





- Gazi Ortaokuluna basketbol potası ve kale direği imal edilip montajı tamamlandı.



- Kocasinan İlçemizin mahallerine 18 adet reklam panoları imal edilip montajı tamamlandı.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne sera kurulumu kaynakhanemizde montaj edildi.



- Fen İşleri Müdürlüğünün talep ettiği asfalt kesme makinalarının taşınması için araç imal edilip teslim edildi.



- Kocafest için marangozhanemizde oyun alanları imal edilip montajı tamamlandı.



- Kocafest için 36 adet stant ve dron kurulumu kaynakhanemizce tamamlandı.





- Yenişehir spor tesislerine ayaklı masa ve 2 adet ayakkabılık ve stand imal edildi.



- İlçemizde bulunan muhtarlıklar levha ve giriş kapı levhaları üretim ve onarımları yapıldı.
- İlçemizde bulunan cami kapıları ve tuvaletlerinin tamiratları yapımı devam ediyor.
- Dragon festivali için Kuşçu Mahallesiindeki TÜRK bayrakları boyahanemizce pasta cila ile parlatıldı.



- Dragon Fest etkinlikleri için kaynakhanemizce 1420 m² gölgelik imal edildi. (880 m² seyirci alanı, 324 m² satış alanları 216 m² protokol yeri)



- Dost mağazanın levhası ve dolap ve züccaciye reyonu imal edilerek montajı tamamlandı.



- Şehir Hastanesi bahçesi içerisinde bulunan ikram çeşmesinin şapkası takılıp, tabelasının montajı tamamlandı.



- Kimaş, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fidanlık ve Kosova parkına dolap imal edilip montajı tamamlandı.
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne kaynakhane birimimizce depo yeri imal edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kullanmış olduğu yeni çim biçme makinasının üst kısmı tente ile kapatılıp yazıları yazıldıktan sonra teslim edilmiştir.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talep ettiği 250 adet köşebent astarlandı.
- Mahkûmlar için yapılan barınma evine marangozhanemizce kapı montaj edildi. Afet İşleri Müdürlüğüne dolap imal edildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talep ettiği kapak kaynakhanemizce imal edilip montajı tamamlandı. 27 adet çöp konteyneri boyahanemizde boyanıp teslim edildi.





- Kültür İşleri Müdürlüğüne 13 adet masa imal edilip montajı tamamlandı.



- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletilti.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- 271 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 327 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 206 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.
- Belediyemizce birikmiş hurda lastikler MKE hurdaya teslim edilmiştir.

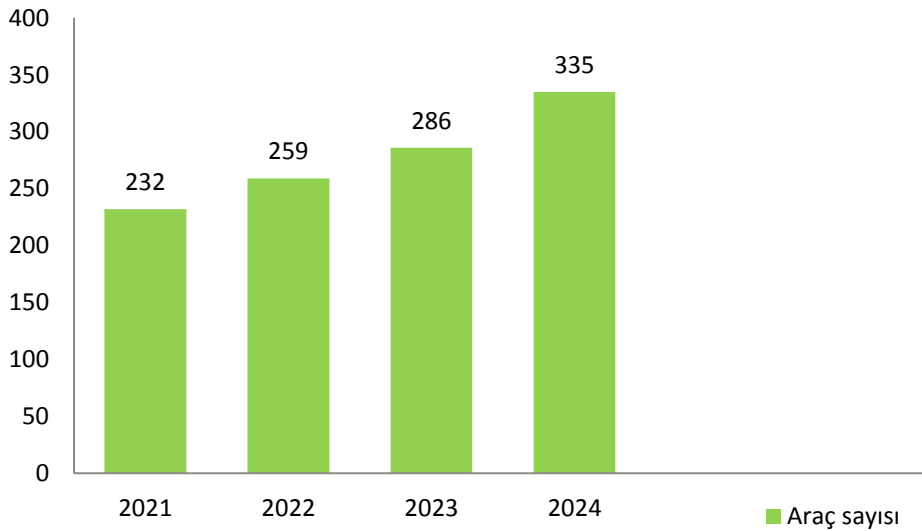
Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2021	2022	2023	2024
1	Arazöz	8	7	10	11
2	Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	1	1	1	1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	1	1	1	1
5	Beko Loder	12	12	12	16
6	Binek Otomobil	13	13	12	12
7	Cenaze Aracı	4	4	4	4
8	Çekici Tır	3	5	7	11
9	Çöp Kamyonu	41	41	41	49
10	Damperli Kamyon	30	35	47	58
11	Dozer	1	1	1	1
12	Eskavatör Lastik Tekerlekli	1	1	1	1
13	Mini Ekskavatör Paletli	x	x	x	1
14	Eskavatör Paletli	3	3	3	3



15	Finişer	2	2	2	2
16	Greyder	5	5	5	7
17	Kamyonet	33	49	55	62
18	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2	2	2	2
19	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6	6	6	6
20	Kar Küreme ve Tuzlama	1	1	1	1
21	Konteynır Yıkama Aracı	1	1	1	1
22	Lovbed	1	1	1	2
23	Mazot Tankeri	2	2	2	2
24	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	1	1	1	2
25	Mikro Yükleyici	1	1	1	1
26	Minibüs	6	7	6	8
27	Otobüs	4	4	4	4
28	Seyyar Tamir	1	2	2	2
29	Silindir	7	8	8	8
30	Süpürge	11	11	15	16
31	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1
32	Traktör	8	8	8	8
33	Traktör Süpürge	2	2	2	2
34	Vidanjör	4	4	4	5
35	Vinç Kamyon	3	3	3	4
36	Yarı Römork Damperli	2	4	6	10
37	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1
38	Yol Çizgi Aracı	1	1	1	1
39	Yükleyici Kepçe	6	6	6	6
TOPLAM		232	259	286	335

Makina Parkı Yıllara Göre Araç Sayısı Grafiği



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.4	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	3.108.156	3.055.000	3.171.893,36	% 104
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	92.589.985,17	124.500.000,00	134.903.014,09	% 108
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	3.108.156	3.055.000	3.171.893,36	% 104

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	398.136,01	635.241,43	2.199.075,15	2.729.000,00	3.897.564,20	% 143
02	SGK Dev. Pr. Gid.	66.380,63	107.305,62	321.560,28	360.000,00	517.136,09	% 144
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	25.413.082,70	81.908.927,13	124.533.217,80	165.400.000,00	186.554.707,41	% 113
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.982.400,00	11.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	25.877.599,34	82.651.474,18	129.036.253,23	168.500.000,00	190.969.407,70	% 113

2024 mali yılı bütçesi Akaryakıt İhalesinde sözleşme bedeli KDV dahil 128.711.760,00 TL olacak şekilde belirlenmiştir. Ancak akaryakıt fiyatlarının meydana getirdiği fiyat farkları oluşmuştur. Bunun neticesinde yıl sonunda oluşan akaryakıt bütçesi KDV dahil 134.903.014,09 TL oluşmuştur. Bütçesi yetmeyen giderler, yıl içerisinde verilen 26.000.000,00 TL ek ödenek ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	2	3	3	2
Sözleşmeli Personel	-	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçileri	41	41	43	41
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	12
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	2	3	3
Plotter	1	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: Meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra ilgili kanunların gerektirdiği iş ve işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: Encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, evraklara karar numaralarını verip encümen kararlarını yazar, karar asıllarını üyelere imzalatıp, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.



Evrakla İlgili görevleri: Gelen ve giden resmi evrakların kayıtları yapılarak, KEP, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenme talebiyle Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemleri gerçekleştirilir.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2024 yılında alınan meclis karar sayısı 207 olup kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. 69 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	19	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	8	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	16	16
İmar ve şehircilikMüdürlüğü	6	2	4
Plan Proje Müdürlüğü	139	135	119
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	4	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Makine İkmal Müdürlüğü	-	2	1
İnsan Kayn. ve Eğit.Müdürlüğü	10	10	9
Zabıta Müdürlüğü	2	1	1
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	5	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	5	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3	-
Veteriner Müdürlüğü	1	-	1
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	10	5	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	10	12	8
Spor İşleri Müdürlüğü	-	7	3
Sosyal Yard İşleri Müdürlüğü	2	2	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	5	7
Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	2
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	2
İkl. Değ.ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	4
Toplam	234	242	207

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, Encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Evraklara karar numaralarını verip encümen kararlarını yazar. Karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır, karar asıllarını dosyalar ve karar suretinin diğer nüshasını teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalayıp, arşivler.



Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	18	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	451	642	853
Plan Proje Müdürlüğü	439	467	432
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	13	47	55
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16	3	5
Veteriner Müdürlüğü	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	618	366	356
Emlak İstimlak Müdürlüğü	120	186	119
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	12	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1	-
İklim Değ.ve Sıfır Atık.Müd.	-	4	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12	11	12
Toplam	1712	1766	1874

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, Belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01/01/2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 25.728 adet kayıtlı resmi evrak gelmiştir.Yine bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere kep, posta, tebligat ve zimmet usulü ile gönderilen evrak sayısı 23.421 dir. Belediyemizin 2024 yılı posta gideri 1.172.000,00 TL, Elektronik posta gideri (Kontör Alımı) 150.000,00 TL dir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan Evlendirme Memurluğu 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Medeni Kanunu ile Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, Başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme Memurluğunca 1994-2024 yılları arasında toplam 76.216 adet nikah yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme
Yapılan Nikah Sayısı	3010	2605	2635
Verilen izin belgesi sayısı	35	33	22
Yapılan yabancı evlilik sayısı	605	339	383
Yapılan toplam müracaat sayısı	3198	2708	2756
Yapılan dış nikah sayısı	771	742	760



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1.766	1.800	1.874	% 104
				Meclis karar sayısı	242	240	% 86
				Komisyon raporları sayısı	41	80	% 86
				Nikah işlem sayısı	2.605	3.000	% 88
				Gelen evrak sayısı	28.568	14.200	% 181
				Giden evrak sayısı	19.527	13.000	% 180
				Hatalı giden evrak sayısı	0	0	% 100
				Tenkit alan evrak sayısı	0	0	% 100
				Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	% 100
				Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.539.592,12	2.483.737,51	4.481.701,67	5.117.000,00	8.988.948,29	% 176
02	SGK Dev. Pr. Gid.	231.081,15	363.047,84	621.726,34	641.000,00	1.124.577,75	% 175
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	588.665,16	955.047,19	3.313.030,79	4.239.000,00	6.062.205,40	% 143
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	25.293,06	3.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		2.359.038,45	3.801.832,54	8.441.751,86	10.000.000,00	16.175.731,44	% 162

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	13	11	10	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	3
Şirket Personeli	-	-	4	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	18	17
Yazıcı	6	6	7	8
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	5	5	5	6

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve



pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti: Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2024 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 200 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı Kanununun uygulanmasından doğan davalar, hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2024 yılında açılan idari dava sayısı 33 dür. 2024 yılında toplam 233 dava açılmıştır.

İcra Takibi Faaliyetleri: Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2024 yılında 56 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler: Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 9 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	254	310	233	% 75
			İcra sayısı	41	30	56	% 187
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	63	78	58	% 74
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İlk Derece Mahkemesinde, Adli Yargıda)	450 gün	380 gün	450 gün	% 118
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İdari Yargıda)	450 gün	380 gün	380 gün	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	613.641,64	1.040.838,38	2.036.589,44	2.503.000,00	4.084.772,45	% 163
02	SGK Dev. Pr. Gid.	88.659,04	145.000,33	230.260,59	303.000,00	411.700,55	% 136
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	15.220.103,12	31.101.840,52	41.578.453,87	39.692.000,00	40.248.219,08	% 101
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		15.922.403,80	32.287.679,23	43.845.303,90	42.500.000,00	44.744.692,08	% 105

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	2	2	5	5
Sözleşmeli Personel	2	2	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	1	1	2	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	1	2	2
Tarayıcı	1	1	1	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 4 gazete, 16 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine Kamu İhale Kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme, Whatsapp, Büyükşehir ve E-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gelen 8.137 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.



2024 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	MAİL	WHATSAPP	BÜYÜKŞEHİR	WEB	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	3	57	60
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİ. MÜD.	25	9	0	1	111	146
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	30	32
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	8	2	1	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	0	0	0	1	18
BASIN YAYIN VE HİK. İLİŞKİLER M.	311	0	0	3	1	315
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	293	31	441	281	343	1389
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	316	11	14	16	57	414
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	2	0	3	15
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	173	18	220	165	227	803
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	237	18	414	139	232	1040
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	258	18	195	89	172	732
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	35	0	0	1	22	58
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	866	24	247	174	162	1473
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	43	0	0	0	0	43
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	3	1	18	24	71
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	70	0	0	2	17	89
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	28	1	18	11	33	91
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	337	11	82	70	92	592
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	18	1	6	1	3	29
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	164	2	1	1	14	182
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	0	0	0	0	11	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	10	2	19	2	6	39
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜD.	106	1	1	7	59	174
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	78	0	0	2	3	83
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	2	2	7	17
KİMAŞ	51	6	10	17	67	151
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	0	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	15	1	20	1	11	48
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	0	3	5
TOPLAM	3.499	157	1.704	1.008	1.769	8.137

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 519 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Çözüm Merkezi; vatandaşlarımızın şahsen belediyeye gelerek, telefonla çağrı merkezini arayarak veya CİMER, Whatsapp hattı, Web Sayfası ve E-mail gibi dijital mecraları kullanarak işlemlerini kolaylıkla halledebilmesi için talepleri kayda alarak ilgili birimlere ileten ve takibini yapan bir hizmet birimidir. Hızlı, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla halkın memnuniyetine öncelik veren belediyemiz, vatandaşların huzur ve refahı için çalışmaktadır. Bu doğrultuda hizmet veren Çözüm Merkezi; vatandaşlarımız ile ilgili birimler arasında sağlıklı bir şekilde köprü vazifesi görmektedir. Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, ilgili vatandaşlarımız süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilmektedir.

Hafta içi her gün 8:30-00:00 saatleri arasında mesai yapan Çözüm Merkezi; Cumartesi günleri 9:00-00:00, Pazar günleri ise 09:00-22:00 saatleri arasında mesai yapmaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren 5 çözüm merkezi, 8 çağrı merkezi, 1 cimer sorumlusu, 2 santral operatörü, 1 analist ve 1 yöneticisinin bulunduğu toplamda 18 kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaş karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaş bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, öneri ve şikâyet bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasınan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilir.



Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/yönlendirme
- Talep /şikâyet

2024 Yılı Çözüm Merkezine Gelen Talep Şikayet İstatistikleri

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	TAMAMLANAN KAYIT SAYISI	YENİ KAYIT SAYISI	DİĞER DURUMDAKİ KAYITLAR
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	339	295	2	42
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	74	72	0	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	14	8	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52	14	32	6
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	19	3	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5633	3662	41	1930
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10889	10394	273	222
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	342	186	31	125
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3753	2657	2	1094
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10518	10159	0	359
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	9198	7482	0	1716
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	179	177	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7946	7233	0	713
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	168	154	3	11
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118	94	6	18
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	487	274	46	167
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1665	917	134	614
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1491	1367	0	124
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1886	1590	94	202
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	13	2	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	497	477	8	12
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127	106	0	21
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	87	84	0	3
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41	33	1	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145	128	0	17
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	58	48	2	8
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	566	553	0	13
KİMAŞ	341	251	45	45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	39	4	22	13
TOPLAM	56.703	48.457	756	7.490

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	0	0	%
			Basın Bülteni Sayısı	440	500	419	% 84
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	52.994	38.000	54.402	% 143
			İlan sayısı	422	600	519	% 87
SA1	SH3	PH2	Çözüm Merkezi ve Vatandaş Müracaatları	46.103	50.000	56.594	% 113
			Baskı ve Cilt Giderleri	1.815.977,42	2.000.000,00	1.386.737,81	% 69

Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanııtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz ziyaretçilerine refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve kurum ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek
- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk meclisleri
- Başkan sizi dinliyor programları
- Sivil toplum kuruluşları (STK) ziyaretleri



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	210.530,14	435.699,25	2.042.245,47	2.648.000,00	4.338.309,07	% 164
02	SGK Dev. Pr. Gid.	30.513,03	70.027,51	273.626,06	313.000,00	485.584,39	% 155
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.924.755,56	7.249.612,90	11.815.557,54	15.537.000,00	30.800.584,63	% 198
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		4.165.798,73	7.755.339,66	14.131.429,07	18.500.000,00	35.624.478,09	% 193

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	2	4	4	5
Sözleşmeli Personel	1	3	3	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	23	21	25	23
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	33	32	32	33
Kamera	10	9	10	7
Fotoğraf makinesi	7	6	6	7
Televizyon sayısı	2	2	2	2
Yazıcı	12	7	7	7

Fen İşleri Müdürlüğü

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 88 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 80.050,76 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 65 km asfalt serilmiştir. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 111.563,05 ton temel malzemesi, 330.567,00 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 45.000,00 ton hafriyat malzemesi, kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 330.567,00 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 783.360,00 ton nakliye yapılmıştır. Yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 351.840.074,50 TL harcanmıştır.

2024 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 43.000 m² kilitli parke, 22.500 mt kayar bordür kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 146.465.312,40 TL dir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 6 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 maden mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 3 harita teknikeri, 1 cbs teknikeri ve 185 işçi personel ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine bitümlü sıcak karışım (bsk) finişerle serilmesi bsk yama asfalt işi yapılmıştır.

2- Muhtelif Malzeme Nakli: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıcırı taşınması işi yapılmıştır.

3- Kullanılan Ariyet Malzemesi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 330.567,00 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.

4- Nebati ve Hafriyat Kaldırılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki ilçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 330.567,00 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 45.000,00 ton hafriyat kaldırılmıştır.

“2024 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA BAHSEDİLEN ÇALIŞMALAR İÇİN TOPLAM 282.046.326,50 TL HARCANMIŞTIR.”

5- Kocasinan Belediyesi Ertuğrulgazi Mah. Kanal Islahı Ve Menfez Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Ertuğrulgazi Mah. Kanal Islahı Ve Menfez işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.222.500,00 TL dir.

6- Betonarme Prefabrik Hangar Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki hasan arpa mahallesi kayçev içersine Betonarme Prefabrik Hangar işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.409.167,40 TL dir.

7- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 20 farklı mahallede 78 farklı noktada 20.000 m2 parke ile 10 km yaya yolu 600 adet otopark imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 6.597.500,00 TL dir.

8- Kocasinan Belediyesi Sınırlarında Müdürlüğümüz Ekiplerince Kullanılmak Üzere Kilitli Parke, Bordür, Çift Kilitli Parke, Briket Ve Yağmur Oluğu Alınması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere 15000 kilitli parke 15000 çift kilitli parke 1000 adet yağmur oluğu 20000 adet bordür alınmıştır. İşin bedeli 5.925.000,00 TL dir.

9- Kocasinan Belediyesi Ertuğrulgazi Mah. 4458. Sok. Ve Işkın Cad. 2 Adet Kanal Menfez Yapımı İle 47. Sok. Kentsel Dönüşüm Blokları Etrafı Şev Taşı Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Ertuğrulgazi Mah. 4458. Sok. Ve Işkın Cad. 2 Adet Kanal Menfez Yapımı İle 47. Sok. Kentsel Dönüşüm Blokları Etrafı Şev Taşı işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.703.900,00 TL dir.

10-Kocasinan Belediyesi Erkilet Millet Bahçesi İçerisine Güvenlik Ve Wc Binası Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Millet Bahçesi İçerisine Güvenlik Ve Wc Binası işi yapılmıştır. İşin bedeli 4.338.000,00 TL dir.

11- Kocasinan Belediyesi Yenidoğan Mahallesiine 1 Adet Futbol Sahası Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yenidoğan Mahallesiine 1 adet futbol sahası imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.040.340,00 TL dir.

12- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması (2. Etap): Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Mahallelerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması 23.000 m2 parke, 10.000 mt bordür imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.912.500,00 TL dir.



13- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu, Otopark Ve Şev Taşı İle İstinat Duvarı Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Mahallelerde Yaya Yolu, Otopark Ve Şev Taşı İle İstinat Duvarı işi yıllara sari olarak yapımı 2025 yılında da devam edecektir. İşin bedeli 4.568.760,00 TL dir.

14- Kocasinan Mahallesi Futbol Sahası Ve Park Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kocasinan Mahallesi futbol sahası ve park yapılmıştır. İşin bedeli 2.799.820,00 TL dir.

15- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Soğuk Yol Çizgi Boyası Ve Sarf Malzemesi Alınması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Soğuk Yol Çizgi Boyası Ve Sarf Malzemesi Alınması işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.961.700,00 TL dir.

16- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli İş Makinalarının Kiralanması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Çeşitli İş Makinalarının Kiralanması İş. İşin bedeli 34.545.000,00 TL dir.

17- İdareye Ait Taş Ocağında Konkasör İle 250.000 Ton Agregası Üretilmesi İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesine ait Melikgazi sınırları içerisindeki Gürpınar Taş Ocağında Konkasör İle 250.000 Ton Agregası Üretilmesi İş. İşin bedeli 28.760.000,00 TL dir.

19- Kocasinan Belediyesi 200.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıcırı, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kullanılmak 200.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıcırı, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması İş. İşin bedeli 28.760.000,00 TL dir.

2024 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI



- ✓ 2024 yılında ekiplerimizce 17 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 2 adet kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI

- ✓ 20 farklı mahallede 78 farklı noktada 12.522.500,00 TL yatırımla 43.000 m² parke ile 22.500 mt kayar bordür 600 adet otopark imalatı yapıldı.

FUTBOL SAHASI VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ

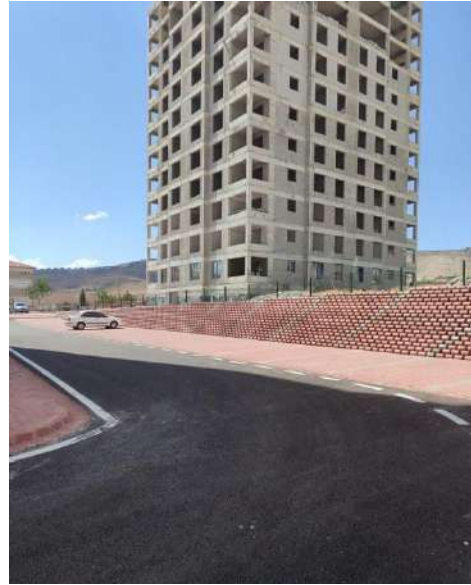
- ✓ Kocasinan mahallesinde 2.799.820,00 TL yatırımla 1 adet futbol sahası park yapılmıştır.

BETONARME PREFABRİK HANGAR YAPILMASI İŞİ



- ✓ Hasanarpa Mahallesi KAYÇEV içerisine 5.409.167,40 TL yatırımla Betonarme Prefabrik Hangar yapılmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ ERTUĞRULGAZİ MAH. 4458. SOK. VE IŞKIN CAD. 2 ADET KANAL MENFEZ YAPIMI İLE 47. SOK. KENTSEL DÖNÜŞÜM BLOKLARI ETRAFI ŞEV TAŞI YAPILMASI İŞİ



- ✓ Ertuğrulgazi Mahallesi 4458. Sokakta ve Işkın Caddesinde 2 adet Kanal Menfez Yapımı ile 47. Sokakta Kentsel Dönüşüm Blokları etrafı şev taşı 2.703.900,00 TL yatırımla 1500 m² parke yapılmıştır.

YEŞİL MAHALLE PARK YAPIM İŞİ

- ✓ Yeşil Mahalle Erkilet Bulvarı üzeri 1.010.000,00 TL yatırımla 1395 m² park yapılmıştır.



KOCASINAN BELEDİYESİ ERKİLET MİLLET BAHÇESİ İÇERİSİNE GÜVENLİK VE WC BİNASI YAPILMASI



- ✓ Erkilet Mahallesinde Erkilet Millet Bahçesi içerisine güvenlik ve wc binası 4.338.000,00 TL yatırımla yapılmıştır.

ASFALT SERİM İŞİ

- ✓ Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) finişerle serilmesi 57.503,49 ton
- ✓ Bsk yama 22.547,27 ton
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 783.360,00 ton nakliye yapılmıştır.
- ✓ Yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 111.563,05 ton temel ve asfalt mıcırı kullanılmıştır.
- ✓ Yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 330.567,00 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 330.567,00 ton nebati (Bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 45.000,00 ton hafriyat kaldırılmıştır.

2024 yılı içerisinde yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 331.840.074,50 TL harcanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	110	200	65	% 33
		PH1	Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	17	130	13	% 10
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	110	200	65	% 33
		PH2	Bitüm alımı (ton)	7.227	7.500	3.582	% 48
		PH3	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	225.500	200.000	43.000	% 22
		PH4	Tuz alımı (ton)	3.000	10.000	0	% 0
		PH5	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	10	20	0	% 0
		PH5	Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	0	12	0	% 0
SA.2	SH.3	PH6	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	1	5	0	% 0



	PH6	Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	4	10	2	% 20
	PH7	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	210.000	100.000	60.000	% 60

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	7.727.046,34	9.839.142,14	24.660.910,30	21.782.000,00	28.356.710,06	% 130
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.174.773,63	1.826.980,33	2.467.035,68	2.835.000,00	3.793.575,11	% 134
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	32.820.331,04	91.036.783,75	147.084.632,66	173.661.000,00	197.917.235,09	% 114
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	54.947.544,35	122.388.238,75	185.719.660,92	249.021.000,00	170.429.247,37	% 68
	TOPLAM	96.669.695,36	225.091.144,97	359.932.239,56	447.300.000,00	400.496.767,63	% 90

2024 mali yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler yıl içerisinde verilen ek ödenek ve aktarmalar ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	5	5	13	13
Sözleşmeli Personel	7	7	7	8
Kadrolu İşçiler	29	29	17	15
Şirket İşçisi	117	117	193	177
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	32	32	35	35
Yazıcı	9	9	9	9
Greyder	5	5	5	5
Silindir	8	8	8	8
Yükleyici Kepçe	7	7	7	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	6	6	6	6
Kamyon	24	24	24	24
Finişher (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3
Asfalt Plenti	2	2	2	2
Hizmet Aracı (Pikap)	1	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	5	5	5	5
Kamyonet	9	9	9	9
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	1	1	1	1
Su Tanker Arazöz	5	5	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	5	5	5	5
Traktör	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Eskavatör	3	3	3	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak; Ruhsat Şefliği, Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti: İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler; tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ve jeolejik etüt harita hus kontrol formu, şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambis'ten alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu denetçi evrakları, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak yapı ile mücadele faaliyetleri: Kaçak yapı; Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır. Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu Encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1.153	1.025	1.550	% 151
			Yapı ruhsatı sayısı	868	475	1.100	% 232
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	285	550	450	% 82
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	%

- 2024 yılında toplam 1.100 adet yapı ruhsatı, 450 adet yapı kullanma izin belgesi, 91 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2024 yılında toplam 1.800 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2024 yılın da 3194 Sayılı İmar Kanununa (32. ve 42. Maddesi, 39. Maddesi) istinaden Belediye Encümenince 421 adet Encümen kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.763.490,80	6.670.847,36	14.369.651,36	17.179.000,00	28.644.834,88	% 167
02	SGK Dev. Pr. Gid.	594.831,63	966.993,33	1.851.542,60	1.989.000,00	3.161.651,36	% 159
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	935.416,52	2.192.413,59	2.055.502,52	2.727.000,00	4.533.488,79	% 166
06	Sermaye Giderleri	65.962,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	5.359.700,95	9.830.254,28	18.276.696,48	21.900.000,00	36.339.975,03	% 166

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	19	25	24	20
Sözleşmeli Personel	9	10	9	12
Kadrolu İşçiler	6	5	5	3
Şirket İşçisi	8	5	6	12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	38	46	44	47
Yazıcı	18	23	23	23

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre aşağıda sayılan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür;

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmesi ve sonuçların konsolide edilmesi.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu değerlendirmek
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak



- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemini yürütmek
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek. (Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.)
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunun hazırlanması
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2024 Yılı Faaliyet Bilgileri

Muhasebe Servisi Faaliyetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelenerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır. 2024 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	4.711
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	656
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	2.990
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	1.065

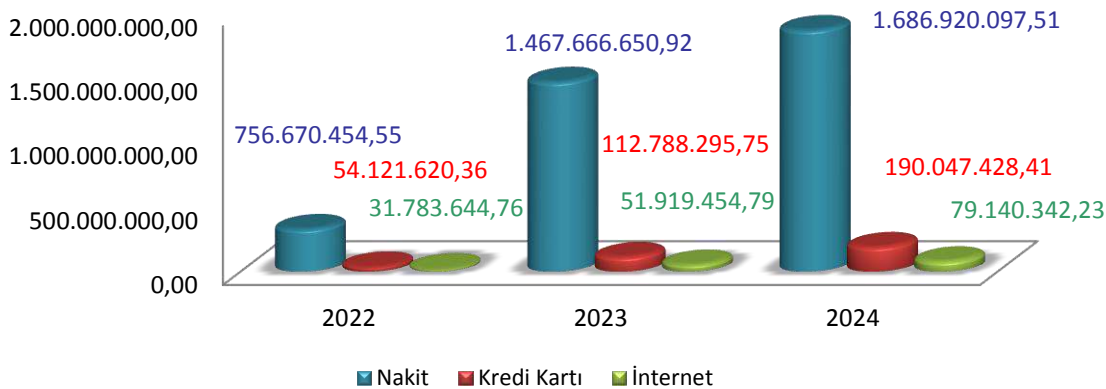
Tahsilat İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllara göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat





Strateji Geliştirme Servisi

2024 yılı Ocak ve Şubat aylarında harcama birimlerinden istenilen 2023 mali yılı birim faaliyet raporları incelenerek konsolide edilmiştir. Hazırlanan 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından onaylanan İdare Faaliyet Raporu mevzuat gereği ilgili resmi kurumlara (Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a) gönderildi ve kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

2023 yılı Aralık ayı içerisinde üst yazı ile birimlerden istenilen, birim risklerinin belirlenmesine yönelik formlar, Müdürlüğümüz tarafından 2024 Ocak ayı içerisinde konsolide edilerek İdare Risk Kaydı ve Konsolide Risk Tablosu oluşturularak üst yönetici onayına sunuldu.

31 Mart 2024 seçimleri sonrasında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanımızın sahipliğinde, Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. İlk olarak yöntem ve süreçleri belirlenmiş ve hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik plan durum analizi kapsamında; mevzuat analizi ve üst politika belgeleri analizi (12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve diğer belgeler) yapılmıştır. Birimlerden gelen birim raporları doğrultusunda faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz güncellenmiştir. Paydaş analizi kapsamında iç paydaşlarımızın (Belediye harcama birimleri, belediye personeli, belediye meclis üyeleri) ve dış paydaşlarımızın (Vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, birlikler, osb müdürlükleri, belediye şirketleri, muhtarlar vs.) anket uygulamaları ve yazışmalar ile görüş ve önerileri alınarak katılımcılık sağlanmıştır. GZFT (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) ve PESTLE (Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel) Analizleri ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri, belediyemiz için oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Geleceğin tasarımı kapsamında Belediye Başkanımızın perspektifinden misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuştur. 12. Kalkınma Planında belirtilen hedef ve politikalar ile uyumlu olarak stratejik amaç ve hedeflerimiz güncellenmiş, temel performans hedefleri belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler için kaynak ve maliyet tahminleri yapılmış ve nihai stratejik plan Eylül ayı sonu itibarıyla tamamlanarak Ekim Meclisinde kabul edilmiştir. Mevzuatta belirtilen süreler içinde kamuoyuna duyurularak, ilgili resmi kurumlara (Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a) elektronik ortamda gönderilmiştir.

Mayıs ayı içerisinde 2025 yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2025 yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan taslak program üst yönetici görüşüne sunularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen Komisyonu tarafından incelenerek Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale edilmiştir. Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Ekim Meclisinde kabul edilmiştir. Mevzuatta belirtilen süreler içerisinde kamuoyuna duyurularak gerekli resmi kurumlara (Çevre Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına) elektronik ortamda gönderilmiştir.

Kasım ve Aralık ayları içerisinde; Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişinin geliştirilmesi için birimler tarafından doldurulan iç kontrol soru formları Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine elektronik ortamda gönderilmiştir.

Mali Bilgiler

2024 mali yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesinin 2024 mali yılı bütçesi Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarih ve 192-193 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 24.11.2023 tarih ve 2023/606 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2024 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

2024 yılı içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiştir. Ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisinin 04.11.2024 ve 195 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.11.2024 tarih 2024/512 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

1. Mali Tablo ve Bilgiler

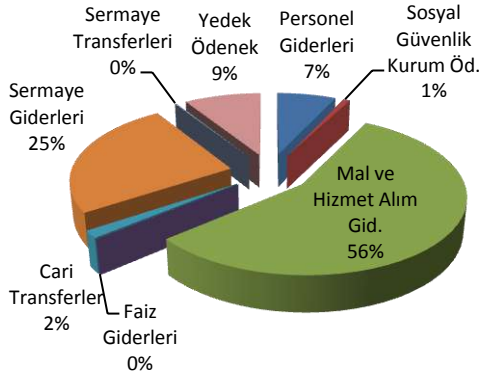
Kocasinan Belediyesinin 2024 yılı başlangıç bütçesinde, “(A) Ödenek Cetveli” ile 2.165.000.000,00 TL., “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetveli ile 2.132.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine eklenen 175.000.000,00 TL. ek ödenekle birlikte 2024 yılı gider bütçesi 2.340.000.000,00 TL gelir bütçesi 2.307.000.000,00 TL. olmuştur. Gider bütçesindeki tahmin edilen ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 33.000.000,00 TL ile bütçe denkliği sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesinin 2024 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

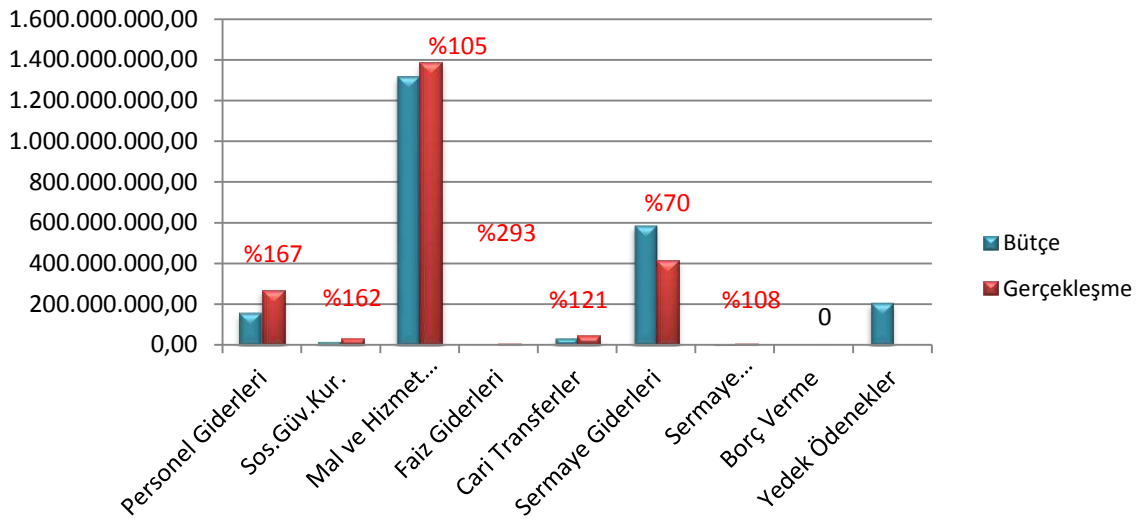
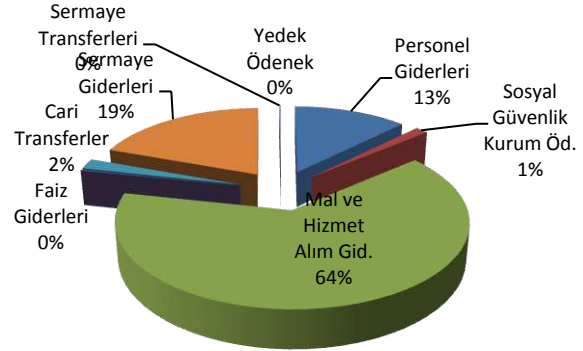
		Bütçe		Gerçekleşme		
Eko kod	Giderin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	161.336.000,00	6,89	269.156.143,93	12,50	166,83
2	Sos. Güv. Kur.Ödemeleri	18.838.000,00	0,81	30.473.020,92	1,42	161,76
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.317.427.000,00	56,30	1.386.274.967,81	64,38	105,23
4	Faiz Giderleri	1.352.000,00	0,06	3.964.593,02	0,18	293,24
5	Cari Transferler	36.619.000,00	1,56	44.211.011,09	2,05	120,73
6	Sermaye Giderleri	590.432.000,00	25,23	414.769.655,72	19,26	70,25
7	Sermaye Transferleri	3.996.000,00	0,17	4.322.578,99	0,20	108,17
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	210.000.000,00	8,97	0,00	0,00	0,00
Toplam		2.340.000.000,00	100	2.153.171.971,48	100	92,02



Bütçe



Gerçekleşme



Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

Personel Giderleri, harcama tutarı 269.156.143,93-TL olup, toplam harcamanın % 12,50'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 178.334.658,53-TL.'sini Memurlar, 43.810.760,45-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 44.334.897,52-TL.'sini İşçiler, 136.440,84-TL. sini Geçici Personel ve 2.539.386,59-TL.'sini ise Diğer Personel oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2023 yılında gerçekleşen net bütçe geliri 1.601.845.449,84-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 58,46'ya göre artırılmış gelirimiz 2.538.284.299,81-TL. dir. Ödenen personel giderinin gelire oranı % 10,60 dır.

**Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun**

2023 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)	1.601.845.449,84
Yeniden Değerleme Oranı % 58,46	936.438.849,97
Toplam	2.538.284.299,91
Ödenebilecek Personel Gideri % 30	761.485.289,94
2024 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği	161.336.000,00
2024 Yılı Ödenen Personel Gideri	269.156.143,93
Ödenen Personel Giderinin Gelire Oranı %	10,60

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 30.473.020,92-TL. olup, toplam harcamanın % 1,42'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 18.027.373,60-TL. sini Memurlar, 5.346.520,20-TL.'sini Sözleşmeli Personel, 7.099.127,12-TL.'sini İşçiler oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 1.386.274.967,81-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 64,38 dir.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 296.437.740,18-TL. dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 220.626.785,68-TL. ile enerji alımları ve 49.688.634,10-TL. ile diğer tüketim mal ve malzeme alımları oluşturmaktadır. 26.122.320,40-TL. ise kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır.

Yolluklar 537.518,07-TL., ödeme yapılmıştır.

Görev Giderleri ait harcama 43.035.798,43-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 38.540.101,19-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların da ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek vergi resim harçlar harcama kaleminden 4.219.668,66-TL., kültür varlıkları alımı ve yapımı harcama kaleminden 276.028,58-TL. ödeme yapılmıştır.

Hizmet Alımları 872.803.843,57-TL., 'dir. Bu toplamın 777.580.525,63-TL.'sini 696 Sayılı Kanun Hükmüne göre çalışan işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir firma ve kişilere ödemeler, 52.825.621,57-TL.'sini kiralalar, 1.956.300,26-TL. sini haberleşme giderleri, 15.190.561,71-TL.si tarifeyle bağlı ödemeler, 25.250.834,40-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri 2.165.071,25-TL. harcama yapılmıştır.

Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri 86.582.746,30-TL. harcama yapılmıştır.

Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 84.338.432,80-TL. harcama yapılmıştır.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 0,18 ile iç borç faiz giderleridir. Toplam harcaması 3.964.593,02-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 44.211.011,09-TL. ile harcamalar içerisinde % 2,05'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 7.435.255,98-TL. ile **Görev zararları**, 9.046.212,45-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 3.424.600,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 1.678.800,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** 24.304.942,66-TL. olup bunun 2.468.476,48-TL. sini Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 21.836.466,18-TL. sini ise İller Bankasına verilen Paylar oluşturmaktadır.

Sermaye Giderleri 414.769.655,72-TL. Toplam harcama içerisinde % 19,26'lık paya sahiptir. Bu toplamın büyük bir bölümü 365.509.188,32-TL. ile **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** oluşturmaktadır. Mamul Mal Alımları 10.045.693,95-TL. olup, 39.214.773,45-TL.'si ise Gayri Maddi Hak Alımları, Gayri Menkul alımları ve Kamulaştırması, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri toplamıdır.



Sermaye Transferleri için yapılan harcama tutarı 4.322.578,99-TL dir. Bu tutar Kalkınma Ajansına ve Kayseri Kocasinan Tarıma Dayalı İhtisas Jeotermal Kaynaklı Seracılık Organize Sanayi Bölgesi faaliyetlerinin devamı için kurulan Organize Sanayi Bölgesi iştirakine yapılan ödemeler toplamıdır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki gibidir.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	65.420.115,14
Er-Yağ	3,24
Kocasinan İmar AŞ	632.686.602,71
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	64.528.919,09
Kayseri Sera TDİOSB	4.794.015,00
Kayseri 4. Organize Sanayi Bölgesi	575.170,00

2024 Kurumsal Sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleşme tutarları ve oranları

KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam Bütçe İçindeki Payı(%)	Tutarı	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)	Gerçek. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	10.000.000,00	0,43	15.116.734,62	0,70	151,17
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	12.000.000,00	0,51	12.452.250,31	0,58	103,77
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,73	14.955.579,29	0,69	87,97
4	MAKİNE İKMAL MÜD.	194.500.000,00	8,31	190.969.407,70	8,87	98,18
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	0,43	16.175.731,44	0,75	161,76
6	HUKUK İŞLERİ MÜD.	42.500.000,00	1,82	44.744.692,08	2,08	105,28
7	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	18.500.000,00	0,79	35.624.478,09	1,65	192,56
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	447.300.000,00	19,12	400.496.767,63	18,60	89,54
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	21.900.000,00	0,94	36.339.975,03	1,69	165,94
10	MALİ HİZMETLER MÜD.	249.900.000,00	10,68	54.734.602,30	2,54	21,90
11	PARK VE BAHÇELER MÜD.	203.900.000,00	8,71	201.823.157,53	9,37	98,98
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	303.000.000,00	12,95	289.343.336,95	13,44	95,49
13	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,73	24.547.507,82	1,14	144,40
14	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	20.200.000,00	0,86	24.205.958,25	1,12	119,83
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35.500.000,00	1,52	55.018.402,84	2,56	154,98
16	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	2.800.000,00	0,12	3.722.516,26	0,17	132,95
17	RUHSAT VE DENETİM MÜD	4.300.000,00	0,18	7.339.010,67	0,34	170,67
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	29.000.000,00	1,24	28.420.862,88	1,32	98,00
19	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000,00	0,36	11.372.854,40	0,53	133,80
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	280.000.000,00	11,97	256.600.136,49	11,92	91,64
21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	59.600.000,00	2,55	47.511.755,59	2,21	79,72
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	7.000.000,00	0,30	9.235.040,30	0,43	131,93
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.600.000,00	0,71	25.156.845,12	1,17	151,55
24	TARIMSAL HİZMETLER M	5.500.000,00	0,24	4.768.460,34	0,22	86,70

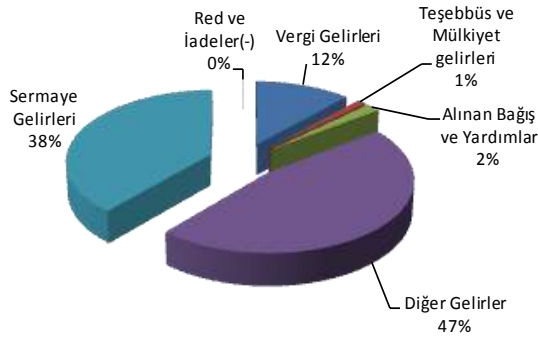


25	DESTEK HİZMETLERİ	228.500.000,00	9,76	215.386.800,76	10,00	94,26
26	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1.000.000,00	0,04	2.002.281,16	0,09	200,23
27	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00	0,53	23.118.740,91	1,07	184,95
28	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	27.500.000,00	1,18	26.238.854,08	1,22	95,41
29	SOSYAL YAR. İŞL. MÜD.	50.000.000,00	2,14	53.392.702,47	2,48	106,79
30	İKLİM DEĞ. VE SIFIR ATIK M	4.000.000,00	0,17	22.356.528,17	1,04	558,91
	Toplam	2.340.000.000,00	100	2.153.171.971,48	100	92,02

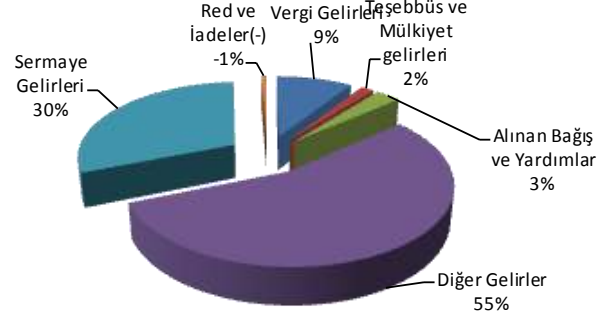
Kocasinan Belediyesi'nin 2024 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

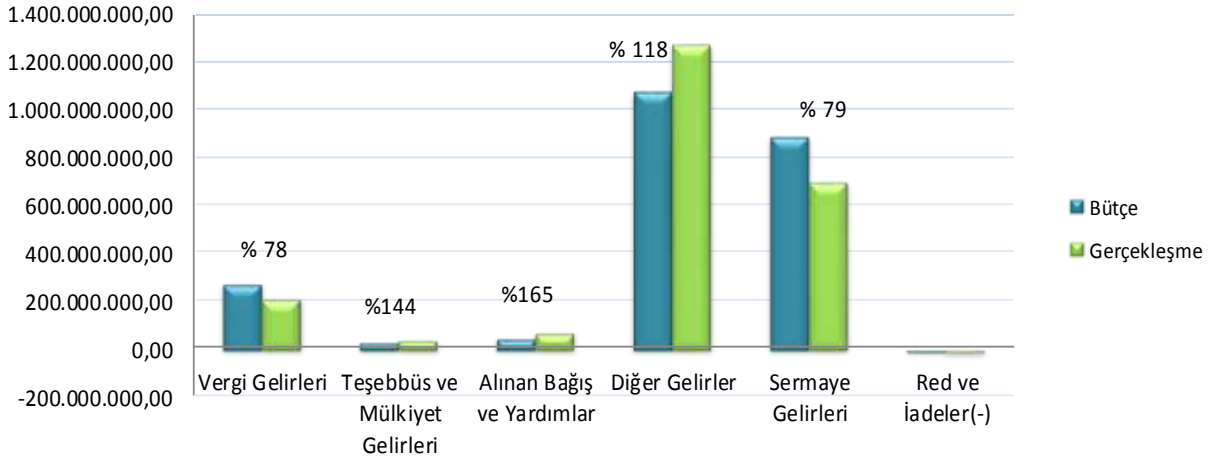
Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe Tutarı	Bütçe içindeki payı(%)	Gerçekleşme Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	272.936.000,00	11,83	212.132.281,51	9,30	77,72
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	25.677.000,00	1,11	36.911.901,53	1,62	143,75
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	42.123.000,00	1,83	69.685.926,21	3,06	165,43
5	Diğer Gelirler	1.076.660.000,00	46,67	1.274.408.850,49	55,89	118,37
6	Sermaye Gelirleri	890.204.000,00	38,59	701.953.441,62	30,79	78,85
9	Red ve İadeler(-)	-600.000,00	-0,03	-14.956.424,96	-0,66	2.492,74
	Toplam	2.307.000.000,00	100	2.280.135.976,40	100	98,84

Bütçe



Gerçekleşme





Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunlarında düzenlenmiştir. Belediyemizin 2024 yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 2.307.000.000,00-TL. iken gerçekleşen net geliri, 2.280.135.976,40-TL. ile % 98,84 oranında gerçekleşmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 212.132.281,51-TL. ile toplam gelirin % 9,30'unu oluşturmaktadır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi Vergisinin yer aldığı Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler 140.300.373,63.-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi, Haberleşme Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisinin yer aldığı Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri 54.501.725,52-TL., Harçlar 17.328.675,71-TL. Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler 1.506,65-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 36.911.901,53-TL. olup, toplam gelirin % 1,62'sidir. Bu gelirlerin 12.744.146,33TL.'si Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, 24.167.755,20-TL.'si Kira Gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 69.685.926,21-TL. olup toplam gelirin % 3,06'sını oluşturmaktadır. Bu gelirin 65.162.986,50-TL. sini Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar, 4.522.939,71-TL.'sini Proje Yardımları oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler, 1.274.408.850,49-TL. ile, toplam gelirin % 55,89'unu oluşturarak en büyük paya sahiptir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 6.967.903,72-TL.'sini Faiz Gelirleri, 1.172.975.214,72-TL.'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, 73.415.567,47-TL.'sini Para Cezaları, 21.050.164,58-TL. sini ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 701.953.441,62-TL. ile toplam gelirin % 30,79'unu oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın tamamının Taşınmaz Satış Gelirlerinden oluştuğu görülmektedir.

Gelirlerin ret ve iadesinden kaynaklanan 14.956.424,96-TL. iade işlemi gerçekleşmiştir.



Ekonomik ikinci düzeyde gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tablodadır.

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	272.936.000,00	74.867.026,62	250.745.666,57	325.396.209,19	212.132.281,51	216.484,00	211.915.797,51	113.480.411,68	65,13
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	180.005.000,00	60.173.070,43	173.230.570,72	233.227.763,73	140.300.373,63	175.877,42	140.124.496,21	93.103.267,52	60,08
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	70.953.000,00	13.912.305,97	59.190.551,06	73.071.116,71	54.501.725,52	31.740,32	54.469.985,20	18.601.131,51	74,54
01 6	Harçlar	21.973.000,00	762.819,14	18.337.634,56	19.091.607,70	17.328.675,71	8.846,00	17.319.829,71	1.771.777,99	90,72
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	18.831,08	-13.089,77	5.721,05	1.506,65	20,26	1.486,39	4.234,66	25,98
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.677.000,00	8.258.028,14	36.419.559,23	44.627.616,75	36.911.901,53	49.970,62	36.861.930,91	7.765.685,84	82,60
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.663.000,00	25.540,00	12.722.501,33	12.722.730,71	12.744.146,33	25.310,62	12.718.835,71	3.895,00	99,97
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	17.011.000,00	8.232.488,14	23.697.057,90	31.904.886,04	24.167.755,20	24.660,00	24.143.095,20	7.761.790,84	75,67
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	42.123.000,00	0,00	69.685.926,21	69.685.926,21	69.685.926,21	0,00	69.685.926,21	0,00	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	42.105.000,00	0,00	65.162.986,50	65.162.986,50	65.162.986,50	0,00	65.162.986,50	0,00	100,00
04 5	Proje Yardımları	8.000,00	0,00	4.522.939,71	4.522.939,71	4.522.939,71	0,00	4.522.939,71	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	1.076.660.000,00	13.085.001,13	1.277.684.258,34	1.288.655.146,11	1.274.408.850,49	2.114.113,36	1.272.294.737,13	16.360.408,98	98,73
05 1	Faiz Gelirleri	10.801.000,00	590.424,28	7.200.336,57	7.786.863,15	6.967.903,72	3.897,70	6.964.006,02	822.857,13	89,43
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.026.052.000,00	58.881,35	1.172.995.504,00	1.173.024.065,35	1.172.975.214,72	30.320,00	1.172.944.894,72	79.170,63	99,99
05 3	Para Cezaları	30.703.000,00	11.227.611,23	76.066.439,05	85.214.154,62	73.415.567,47	2.079.895,66	71.335.671,81	13.878.482,81	83,71
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.104.000,00	1.208.084,27	21.421.978,72	22.630.062,99	21.050.164,58	0,00	21.050.164,58	1.579.898,41	93,02
06	Sermaye Gelirleri	890.204.000,00	182.060.899,50	634.258.403,80	803.743.446,32	701.953.441,62	12.575.856,98	689.377.584,64	114.365.861,68	85,77
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	890.200.000,00	182.060.899,50	634.258.403,80	803.743.446,32	701.953.441,62	12.575.856,98	689.377.584,64	114.365.861,68	85,77
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-420.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		2.307.000.000,00	278.270.955,39	2.268.793.814,15	2.532.108.344,58	2.295.092.401,36	14.956.424,96	2.280.135.976,40	251.972.368,18	90,05

2024 mali yılında toplam tahakkuk tutarı 2.532.108.344,58-TL. dir. Yıl içinde 2.280.135.976,40-TL. net tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 90,05 olup, 2025 yılına 251.972.368,18-TL. tahakkuk devri yapılmıştır.



Belediyemizin 3 Yıllık (2022-2023-2024) Yıllarının Gelir ve Gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2022-2023-2024) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2022 Yılı (TL) (A)	2023 Yılı (TL) (B)	2024 Yılı (TL) (C)	2023-2022 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2024-2023 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	62.322.122,00	141.148.023,38	269.156.143,93	126	91
SGK Devlet Prim Gid.	9.573.622,63	17.557.742,87	30.473.020,92	83	74
Mal ve Hizmet Alım Gid.	504.245.867,22	933.356.353,31	1.386.274.967,81	85	49
Faiz Giderleri	4.652.098,46	2.862.991,61	3.964.593,02	-38	38
Cari Transferler	11.921.346,54	29.990.415,19	44.211.011,09	152	47
Sermaye Giderleri	298.377.018,40	659.423.596,22	414.769.655,72	121	-37
Sermaye Transferleri	2.240.891,08	2.412.744,05	4.322.578,99	8	79
Toplam	893.332.966,33	1.786.751.866,63	2.153.171.971,48	100	21

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2024 yılında 2023 yılına göre 366.420.104,85-TL farkla % 21 artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2024 yılında personel giderlerinin 128.008.120,55-TL (% 91), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 12.915.278,05-TL (% 74) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayıları ve toplu sözleşme işçi ücretlerindeki artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinde bir önceki yıla göre 452.918.614,50-TL'lik (% 49) artış olduğu izlenmektedir. Artan fiyatlar nedeni ile, özellikle enerji alımları harcama kaleminde yapılan ödemeler harcama tutarın oluşumunda önemli bir etken olmaktadır. Bir üretim faktörü satın almaksızın yapılan harcamalar olan Cari Transferlerde 14.220.595,90-TL'lik (% 47) artış olduğu görülmektedir. Sosyal amaçlı yardımlar ve kurumlara yapılan transfer ödemeleri bu kalemleri oluşturmaktadır. Sermaye Transferlerinde ise 1.909.834,94-TL'lik (% 79) artış olmuştur. Sermaye Giderlerinde 244.653.940,50-TL (% 37) azalış olduğu görülmektedir. Faiz giderlerinde ise 1.101.601,41-TL'lik (% 38) artış olduğu görülmektedir.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2022-2023-2024) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2022 Yılı (TL) (A)	2023 Yılı (TL) (B)	2024 Yılı (TL) (C)	2023-2022 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2024-2023 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	113.928.748,18	166.927.854,06	212.132.281,51	47	27
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	11.003.084,52	22.000.514,94	36.911.901,53	100	68
Alınan Bağ. ve Yar. ile Özel G	21.708.938,74	87.160.112,52	69.685.926,21	301	-20
Diğer Gelirler	398.315.451,49	715.871.205,84	1.274.408.850,49	80	78
Sermaye Gelirleri	286.091.000,67	610.339.056,20	701.953.441,62	113	15
Toplam	831.047.223,60	1.602.298.743,56	2.295.092.401,36	93	43
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-540.186,68	-453.293,72	-14.956.424,96	-16	3199
Net Toplam	830.507.036,92	1.601.845.449,84	2.280.135.976,40	93	42

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2024 yılında gelirler bir önceki yıla göre 678.290.526,56 TL'lik farkla % 42 artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 45.204.427,45 TL farkla % 27, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 14.911.386,59-TL. farkla % 68 artış olduğu görülmektedir. Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirlerde 17.474.186,31-TL. farkla % 20 azalış, Diğer gelirlerde 558.537.644,65-TL. farkla % 78 artış ve sermaye gelirlerinde 91.614.385,42 TL farkla % 15 artış olmuştur.

Kocasinan Belediyesi'nin 2024 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-7.500.000,00	15.091.192,85
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	22.937.528,05
1	09	51	02	Ödeme	-7.500.000,00	-7.846.335,20
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	0,00	0,00
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00
1	09	52	02	Ödeme	0,00	0,00
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	40.500.000,00	33.378.370,25
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	40.500.000,00	33.378.370,25
				Toplam	33.000.000,00	48.469.563,10

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2024 yılında toplam bütçe gideri **2.153.171.971,48-TL.** iken toplam net bütçe gelirinin **2.280.135.976,40-TL.** olduğu görülmektedir.

2024 yılında İller Bankasından 22.937.528,05-TL. borçlanma yapılarak borçlanılan tutarlara ait 7.846.335,20-TL., ana para ödemesi yapılmıştır. Faiz giderleri olarak 3.964.593,02-TL. ödenmiştir.

İller Bankasına ödenmek üzere 2024 yılı sonunda **27.869.204,64-TL.** ana para ile **11.294.209,37-TL.** faiz giderleri devir edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen **148.115.230,13-TL.** bakiye bulunmaktadır. 2024 yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olarak toplam **68.899.886,92-TL.** devir edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2024 mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 98,84, Gider Bütçesinin ise % 92,02 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda toplam net tahsilatın toplam tahakkuka oranının % 90,05 olduğu görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla kurum müfettişi tarafından yapılır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2023 mali yılı hesap iş ve işlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde denetlenmiştir. Düzenlenen denetim raporuna istinaden eksikliklerimiz giderilecektir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	1.880.116.405,23	2.500.000.000,00	2.532.108.344,58	% 101
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	1.601.845.449,84	2.100.000.000,00	2.280.135.976,40	% 109
			Bütçe (Gider)	1.786.751.866,63	2.340.000.000,00	2.153.171.971,48	% 92
			Bütçe (Gelir)	1.601.845.449,84	2.307.000.000,00	2.280.135.976,40	% 99
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	-14.123.862,19	33.000.000,00	38.745.626,31	% 117
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 7,62	% 7,45	% 12,50	% 168
			Muhasebe yevmiye sayısı	19.202	28.000	18.619	% 67
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 85,18	% 80	% 90,05	% 113
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 14,74	% 13,51	% 45	% 333
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 11,54	% 29	% 49	% 169
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 82,02	% 96	% 98,84	% 103
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 92,20	% 90	% 92,02	% 102
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	51.919.454,79	50.000.000,00	79.140.342,23	% 158
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 3,24	% 2,38	% 3,47	% 146
SA.1	SH.2	PH.2	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	1	0	0	
			İç kontrol çalışmaları	2	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	1.555.773,99	2.691.125,27	5.874.864,95	7.927.000,00	12.367.706,52	% 156
02	SGK Dev. Pr. Gid.	270.058,41	438.988,60	835.423,07	1.010.000,00	1.504.759,53	% 149
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	615.896,37	1.120.528,84	960.460,83	1.890.000,00	1.903.330,87	% 101
04	Faiz Giderleri	6.312.841,47	4.208.252,21	2.588.057,26	1.200.000,00	3.888.709,98	% 324
05	Cari Transferler	5.128.537,78	9.029.722,52	18.130.773,27	23.876.000,00	30.747.516,41	% 129
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
07	Sermaye Trans.	1.004.398,00	2.240.891,08	2.412.744,05	3.996.000,00	4.322.578,99	% 108
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	210.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	14.887.506,02	19.729.508,52	30.802.323,43	249.000.000,00	54.734.602,30	% 22

2024 yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma yoluyla karşılanmıştır. Toplam bütçe gerçekleşme oranının düşük olmasının nedeni; yedek ödeneklerin Müdürlüğümüz bütçesinde yer almasından kaynaklanmaktadır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	15	15	15	16
Sözleşmeli Personel			3	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	5	5	2	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	20	20	21
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	16

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamerye, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2024 yılı faaliyetlerimiz:

Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, İlçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz, 2024 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan ve ağaçlandırma alanını 3.414.257 m² ye çıkarmıştır.



Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2020	2.108.248 m ²	3.784.000 m ²	5.892.248 m ²	400.726*	14.70 m ²	9 m ² **
2	2021	2.191.783 m ²	3.784.000 m ²	5.975.783 m ²	404.780*	14.76 m ²	
3	2022	2.463.891 m ²	3.784.000 m ²	6.247.891 m ²	409.005*	15.27 m ²	
4	2023	2.561.842 m ²	3.784.000 m ²	6.345.842 m ²	407.600*	15.57 m ²	
5	2024	3.414.257 m ²	3.844.000 m ²	7.258.257 m ²	416.124*	17.44 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü

Yıllara Göre Yapılan Parklar

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2020	10.200 m ²
2021	83.535 m ²
2022	272.108 m ²
2023	97.951 m ²
2024	42.600 m ²



Erketil Millet Bahçesi

2024 yılında toplam 42.600 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Yeni Yapılan Park Alanları ve Park Yenileme (Revizyon) Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde her yıl yaptığımız yeni park çalışmalarına vatandaşlarımızın da talepleri doğrultusunda bu yılda yenilerini ekleyip devam etmiştir. Müdürlüğümüz çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, toplam 4 adet yeni park alanı ile 4 adet cami etrafı projelendirilip yeşil alan olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca bazı parklarımızda kısmi revizyon çalışması yapılmış olup toplamda 32.200 m² yeni yeşil alan ile 51 bin 100 m² revize alanı yeniden daha modern bir görünüme ulaşmıştır.



YIL	YENİ YAPILAN ve YENİLENEN PARKLAR
2020	Fentek Koleji Yanı
2021	Kartal Parkı, Erkilet 60.Yıl Parkı
2022	Bülbüller, Kırlangıç, Spor, Kelebek, Elma ağaçlı, Yenişehir Merkez parkları
2023	Kuzulu Parkı, Barbaros Parkı
2024	Esentepe Argıcık Parkı, Erciyesevler Parkının Yanı, Zümrüt Garip Dost Cami Etrafı, Yunus Emre Mahallesi Kanal Parkı Yanı, Ahievran Mahallesi Yeni Park, Yunus Emre Mahallesi Yaylın Sokak Yeni Park, Bereket Cami Etrafı, 12 Evler Cami Etrafı

Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

YIL	YAPILAN REFÜJ ÇALIŞMALARI
2020	1 Adet
2021	5 Adet
2022	8 Adet
2023	2 Adet
2024	4 Adet





Ağaç Dikme Çalışmaları

İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmalarına 2024 yılında da hız kesmeden devam edilmiş olup Erkilet Mahallesi 4580. Cadde, Erkilet Bülbülpınarı Caddesi, Bekir Yıldız Bulvarı ve Zümrüt Mahallesi Prof. Dr. Aykut Özarendeli Caddesi başta olmak üzere toplam 7 km uzunluğundaki yol kenarlarına ağaçlandırma çalışması yapılmış ayrıca Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan her yıl yapılan ağaç dikme etkinlikleri düzenlemekte olup 2024 faaliyet yılı içerisinde toplam 27 alanda 73 bin ağacı toprak ile buluşturulmuştur. Ayrıca mevcut parklarımıza 8 bin adet çalı bitkisi dikilmiştir.



Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur.

Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlığımız 27.000m² alana kurulu olup 275 türde 103.347 adet bitki bulunmaktadır. Bunların 8.424 adeti ibrelili ağaç, 19.000 adeti yapraklı ağaç, 15.000 adet çalı bitkisi ve 60.000 adette tüplü fide bulunmakta olup ayrıca 200 türde 2.800 adet iç mekan bitkisi mevcuttur.



Gömeç Fidanlığı: Toplam 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 110 bin adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağacın bakımları yapılmaktadır.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazeller toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.



Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: 2024 yılında toplam 83.300 m² alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 18 kişilik ekip ile park ve orta refüj olmak üzere 11.300.000 m² alana 4 traktör tipi çim biçme, 20 Bcs, 9 itmeli ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.



Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalılarının daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte. Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet 100 lt lik tank ve 21 adet 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 4 kişilik kentsel donatı ekibi ve 2 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.

Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı	Onarılan Donatı
Çocuk Oyun Aleti	12 Adet	223 Adet
Fitness Aleti	5 Takım	18 Takım
Bank (piknik masası ve kameriye dahil)	784 Adet	493 Adet
Çöp Kovası	705 Adet	345 Adet



Budama, İslah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalılarının daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.



Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

Elektrik Ekibi: Bir araç, beş personelden oluşan ekiple; 43 parkımıza 500 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, Bülbülpınarına taşınan kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı, semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.



Su Ekibi: 2 araç 7 personelden oluşan ekiple; 22 adet parkımıza otomatik sulama sistemi yapıldı, barsama mesire alanı wc ve çeşme bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, Sahabiye Mahallesi Ahievran Caddesi damlama sulama hattı çekildi. Mahküm evi olarak kullandığımız binanın komple elektrik su



tesisatı yapıldı belediyemizin 8 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı, bölge geneli ana hat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İnşaat Ekibi: 1 adet kapalı kasa çift kabin araç /5 personel ile; bölge geneli parkların parke, bordür, bazalt, doğallaş vb. tamirleri yapılmıştır. Park içerisinde ve cami avlusunda bulunan PC'lerin fayans, seramik, duvar vb. tamiri yapıldı. Kocasinan Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde ilan tahtası asılması ve ankrajlarının beton dökülmesi, park içerisinde bulunan uyarı levhalarının direk/kaide montajlarının yapılması ve beton dökülmesi gibi işlerde yapılmıştır. Ayrıca Kocasinan Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleşen resmi/dini gün/gece ve etkinliklerde yönlendirme levhalarının montajı ve betonlarının dökümleri yapıldı. Belediyemize ait Asfalt Plenti, Zabıta Karakolları, Bakım Onarım Atölyesi, Temizlik Bakım Evleri vb. tesislerimizin tamirat, sıva, duvar, fayans, seramik vb. işlemleri yapıldı.

Tüm bu bilgiler çerçevesinde 2024 yılı Kocasinan Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde toplam 200 mtül bordür, 450 m² parke, 40 m² duvar, 60 m² fayans ve seramik tamiri yapılmıştır. Ayrıca Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi ve Yavuzlar Mahalle'sinde 2 adet yeni park imal edilmiştir.

Boya Ekibi: 1 araç 3 personelden oluşan ekibimizle; bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki 25 adet park görevli odaları boyanmıştır, kocasinan belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, billboard, taksidurağı panoları değişimleri yapılmıştır, park bahçelere ait binaların dış cephe, iç cephe tamir ve boya işlemleri fidanlık binası, karpuzatan şefliği iç cephe boya işleri yapılmıştır, zabıta karakolları tamirat ve boya işleri yapılmıştır, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, 10 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır, 12 adet camii etrafı ve wc leri bakım ve boya işleri, Belediye Hizmet binası ve garaj boya işleri yapılmıştır.





Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	İlçedeki toplam park-orta refüj sayısı	470	449	675	% 150
Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.844.000 m ²)				2.561.842	2.593.891	3.414.257	% 132
İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)				15,57	15,12	17,44	% 115
Yenilenen ve yerleştirilen COA (Adet)				35	20	12	% 60
Yeni yerleştirilen fitness aleti (Adet)				20	36	40	% 111
Yeni yerleştirilen oturma bankı (Kameriye ve piknik masası dahil-Adet)				450	600	784	% 131
Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)				8.500	6.500	5.830	% 90
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	95.000	100.000	73.000	%
Dikilen mevsimlik çiçek sayısı				100.000	25.000	0	%
Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı				1.000	5.000	0	%
Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı				22.000	10.000	8.000	%
Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı				5.000	1.000	3.000	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.030.723,50	2.227.120,78	5.871.907,90	6.762.0000,00	13.264.927,20	% 196
02	SGK Dev. Pr. Gid.	180.843,77	377.630,59	723.355,64	711.000,00	1.408.954,92	% 198
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	23.260.984,16	59.988.631,22	134.472.196,58	134.419.000,00	172.108.293,65	% 128
06	Sermaye Giderleri	3.026.027,57	26.416.754,92	57.824.932,35	20.008.000,00	15.040.981,76	% 75
TOPLAM		27.498.579,00	89.010.137,51	198.892.392,47	161.900.000,00	201.823.157,53	% 125

2024 yılı bütçe ödeneğini yetmeyen giderler, yıl içerisinde verilen 42.000.000,00 TL ek ödenek ve aktarmalar ile karşılanmıştır.



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	5	6	8	9
Sözleşmeli Personel	2	4	4	4
Kadrolu İşçiler	4	4	3	2
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	173	172	175	168
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	10	13	4
Yazıcı	1	2	3	2
Çim Bıçme Ekipmanı	46	46	46	49
Kaynak Makinesi	3	3	3	4
Mikro Kepçe (yükleyici)	3	3	3	3
Hilti	2	2	2	3
Telsiz	10	10	10	-
Pikap-Kamyonet Çift Kabinli	6	6	6	6
Damperli Kamyonet	5	5	5	8
Su tankeri	3	3	3	4
Beko Loder	2	2	2	2
Kamyonet (Kiralık)	5	5	5	-
Damperli Kamyon	1	1	1	2
Bomlu Araç	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	1	1	1	-
Damperli Kamyon (kiralık)	-	1	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	-

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.



Eysel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 88 mahallede evsel atıkları toplamaktayız. Bu çalışmayı 4 vardiyada, 43 merkez mahalle ve 45 kırsal mahalle de olmak üzere toplam 41 çöp toplama bölgemiz bulunmaktadır. Günlük çöp tonajımız 425 ton dur. Bir yılda çöp araçlarımız toplam 992.520 km yol yapmıştır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı 10 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet küçük yol süpürme aracı ile toplamda 48 mahallede 18 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 407.160 km yol yapmıştır. Gündüz vardiyasında 12 şoför, gece vardiyasında 5 şoför, 15:00 vardiyasında 1 şoför olarak hizmet vermekteyiz.



Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 10 adet nilfiks kaldırım süpürme aracı vardır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda 7 adet nilfiks 76.440 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış



mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfiksle takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir.

Gluton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 15 adet gluton arızası ve personel eksikliğinden dolayı çalıştırılmadı. Yılın 2. altı ayında 3 gluton hava şartlarına göre çalışmaktadır



Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüz bünyesine 2024 yılı içerisinde 3 adet filo kaldırım temizleme ve yıkama aracı ile günlük yapılan programlarla kaldırımın temizliği iptal edilip, bunlara yılın 2. altı ayında bölgemizde bulunan umumi wc ler eklenmiştir. Yeraltı konteynırlarınız, ekmek sepeti, yağ atık kutularımızın temizliğini ve duvar yazılarının kumlama çalışmasıyla temizlenmesini de yine bu araçlarla yapılmaktadır.

Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği: Bölgemizde bulunan camii ve umumi wc'lerin temizliği 3 mobil bisikletle 1 yaya personel ile 6 bölgedeki 205 adet umumi wc'lerin temizlikleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.

Kadın Cami Temizleme Ekibi: Kadın cami temizleme ekibi tarafından merkez camilerde ayda 2 defa diğer camilerde ise ayda 1 kez kapsamlı temizlik yapılmaktadır. Ayrıca bu ekip belediyemizin sosyal tesislerinde ve yeni açılan okullarda da temizlik çalışması yapmıştır.





Semt Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde bulunan 23 semt pazar yerini pazar esnafımız pazar yerlerinden ayırdıktan sonra temizliğini yapmaktayız. Personelimizin temizliğine süpürge aracımızda destek vermektedir.



Arazöz Hizmetleri: 25 adet kapalı semt pazarının, her semt pazarından sonra yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Toplu temizlik çalışmalarımızda arazöz aracımız caddeleri yıkamaktadır.



Demir Konteynırların Yıkama ve Hijyen Temizliği: İlçemizde bulunan mahallelerde 5.000 adet demir konteynır ve 64 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.

Vidanjör Hizmetleri: İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 14.040 ton foseptiğinin dilekçe ile çekilmesi yapılmıştır. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir.

Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması: Müdürlüğümüzde bulunan 1 adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 8.000 m², yıllık 2.750.000 m² alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözüken arsaların temizliği yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni oluşturulan parklarda ve ağaç dikme çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından yardımcı olunmuştur.



Kepçe ve Kamyon İle Harfiyat Toplama Çalışması: Müdürlüğümüzde 3 kepçe, 1 adet mikro kepçe ve 4 kamyon ile günlük yapılan programlarla günlük 160 ton, yıllık 50.080 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atıklar ve boş arsalarla atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.

Elektrikli Araçlar İle Esnaf Çöplerin Toplanması: İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.

Konteynır Tamir Ekibi: İlçemizdeki tamir ve bakıma gerektiren demir konteynerların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde yıpranmış eskimiş kullanılmayacak halde bulunan 865 adet konteynerın değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan 400 lük yıpranmış kullanılmayacak halde bulunan çöp konteynerlarımızın yerine 800 lük demir konteynerlar vatandaşımızın kullanımı için bırakılmıştır.

İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerları bırakılmıştır.

Mevsimsel Çalışmalar: 48 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyder, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırımlar cadde ve sokaklar süpürgeci personel, nilfiks gluton ile temizlenmiştir. 16 sanayi sitemizde de toplu temizlik çalışmamız yapılmıştır.





Kaldırım Üstü Yabani Otlar Mücadele Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabani otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.



Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği: İlçemiz sınırlarında bulunan 18,35 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabani ot balçık bir adet kiralık mikro kepçe ile temizliği yapılmıştır. Kaldırım olmayan yolların duvar diplerindeki yaban otlarının temizliği yapılmıştır. Yeni yılda Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve DSİ ile ortak temizlik çalışmaları yapılması bildirilmiştir

Karla Mücadele: Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.

Kurban Kesim Yerleri Çalışması: Belediyemizce belirlenen semt pazarlarında vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bunun yanı sıra mahallelerde oluşturulan kesim yerleri ve besicilerin bulunduğu bölgelerde ayrıca boş arsalara atılan kurban atıkları ekiplerimiz tarafından kepçe ve kamyonlarla toplanarak döküm sahasına taşınmıştır.

Mezarlık Temizleme Çalışmaları: Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabani otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.

Gazel Temizleme Çalışmaları: Sonbahar aylarında ağaçların yapraklarının dökülmesiyle beraber cadde, sokak ve kaldırımlarda oluşan gazellerin kaldırılmasıyla çalışmalar yapılmıştır.

Araç Yıkama ve Dezenfekte Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların aylık yağ çözücü ve dezenfektan ile yıkaması yapılmaktadır.

Denetimli Serbestlik Ekibi: İlçemiz genelinde bulunan 43 merkez mahallede Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile 08:30-12:00 saatlerinde 16 kişi 13:00-17:00 saatlerinde 16 kişi olmak üzere merkez mahallelerde temizlik çalışmalarını sürdürmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	150.000	155.000	155.000	% 100
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	800.000.000	816.000.000	800.000.000	% 98
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	17.500	25.000	18.000	% 72
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	12.000	12.000	12.500	% 104

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2023 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	942.330,75	1.684.930,50	3.978.590,75	2.793.000,00	6.338.173,09	% 227
02	SGK Dev. Pr. Gid.	173.246,53	309.069,32	462.245,74	476.000,00	834.292,03	% 175
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	43.502.161,13	78.339.313,00	167.444.655,19	251.726.000,00	280.432.671,83	% 111
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.738.200,00	% 348
	TOPLAM	44.617.738,41	80.333.313,73	171.885.491,68	255.000.000,00	289.343.336,95	% 113

2024 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli gelmediğinden yıl içerisinde verilen 48.000.000,00 TL ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 307.500.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	2	2	3	3
Sözleşmeli Personel	1	1	-	-
Kadrolu İşçiler	5	5	4	2
Şirket işçileri	366	356	357	309
Geçici işçi				40
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	3	4
Yazıcı	3	2	2	2
Çöp kamyonu	42	47	47	44
Yol süpürme aracı	9	9	9	10
Mini Çöp Kamyonu (Çöptaksi)	3	3	3	3
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	3	2	2	3
Transit Pikap	1	2	2	2
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	4	4	4	4
Kepçe	2	2	2	3
Arasöz	1	1	1	1
Greyder (Kiralık)	1	1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	3
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
Nilfiks	9	9	9	10
Gluton	14	14	14	14
Cincır	10	10	10	10
Sanayi tipi çöp kamyonu	5			



Otobüs	4	3	3	3
Minibüs (KİMAŞ)		1	1	1
Transit minibüs	2	2	2	2
Wc Yıkama Bisiklet	7	7	7	7
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	2	3	3	3
Dukato Dolmuş	1	1	1	1
Misine (İkisi sırt)		19	19	19
Protokol Şemsiyesi (9 adedi KİMAŞ'a ait)		23	23	21
Still Marka Üfürmeli Temizlik Aracı		4	4	4

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile gerekli koşullar oluştuğunda Zabıta Müdürlüğü ve Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli olarak hayvansal ürünler, gıda üretiminin ve tüketiminin yapıldığı firmaların denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, ev ve süs hayvanları satan işletmeler ve yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimleri organize etmek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılmak ve kurulun Belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.





Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2024 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 349 noktada sivrisinek üreme noktası, (Göletler, akarsular, dere yatakları, yağmur ızgaraları, Kaski rögar kapakları) ve 511 adet besi ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 9 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 511 adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 367 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 110 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 341 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2024 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2024 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.



Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibarı ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.



Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.970 litre/kg katı/sıvı ilaç, 3.000 adet yapışkan tuzak, 4.800 metre şerit sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 4.240 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 1.110 adet kedi Büyükşehir Kedi Barınma Evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2024 yılı içerisinde 3.500 adet enjektör, 498 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 3.162 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 841 adet yaralı kedi, 225 adet yaralı köpek, 8 adet yaralı kuş, 10 adet tehlikeli ırk köpek alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.





Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 36 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.



Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 10 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu sakıncalı olan 4 adet kurbanlığın etleri imha edilmiştir. Ayrıca diğer zamanlarda kesimhaneler bölgesinden kaçan 27 adet kasaplık büyükbaş hayvan sakinleştirilerek mal sahiplerine teslim edilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2024 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2024 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 9.198 adet, cimer yoluyla 260 adet, bilgi edinme kanunu çerçevesinde 43 adet, 164 adet KEP üzerinden, 52 adet web sitesi üzerinden, dilekçe ve çözüm merkezi yoluyla (şahsen) 35 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın talepleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 2.393 adet ilaçlama, 367 adet fare, 1.430 adet yaralı hayvan, 155 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 902 adet hasta hayvan, 830 adet yavru hayvan, 2.670 adet başıboş sokak hayvanı, 23 adet kapalı mekan ilaçlama, 37 adet kedi kasabası ziyaret talebi, 391 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1.473	1.600	1.700	% 106
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	% 100
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	8.042	4.000	5.350	% 134
			Küçük dostlar ambulans hizmetleri sayısı	1.211	750	1.084	% 145
			Denetim faaliyetleri	2	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	466.868,22	787.478,98	2.010.199,21	2.243.000,00	4.942.798,88	% 220
02	SGK Dev. Pr. Gid.	94.689,93	157.576,80	345.727,43	358.000,00	672.112,09	% 188
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.405.982,88	5.302.062,60	10.555.067,78	14.396.000,00	18.932.596,85	% 132
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	3.967.540,93	6.247.118,38	12.910.994,42	17.000.000,00	24.547.507,82	% 144

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	2	2
Kadrolu İşçiler	3	3	3	3
Şirket İşçisi	19	19	17	17
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	2	2	2	2
Pikap	9	9	9	9
Telsiz	4	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	3	3	3	3
Soğuk sisleme cihazı	9	9	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	4	4	4	4
Pülverizatör	28	28	28	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	2



Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2464 sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, asker ailesi yardımını, emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp Müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisi olarak hedefimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de saha çalışması yaparak Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçaklarını minimuma indirmektir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2024 yılı içerisinde gelen evraklara cevap dahil 3208 adet evrak gönderilmiştir.

2024 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 212.124.997,74 TL olup, tahsilatımız 150.744.572,02 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 71 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2024 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

**2024 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi**

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	140.935.741,42	93.809.558,58	91.221,11	47.050.749,18
12952	ARSA VERGİSİ	33.793.845,10	26.639.068,11	73.073,02	7.141.172,08
12953	ARAZİ VERGİSİ	25.101,76	7.502,36	0,00	17.599,40
27205	GECİKME ZAMMI	14.425.951,41	14.415.390,54	9.470,21	126,00
51801	GECİKME FAİZİ	2.346.494,50	1.687.567,59	5.752,93	655.098,40
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	400,63	400,63	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	598,56	598,56	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	33.219,59	33.219,59	43,96	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	503,62	324,22	0,00	159,14
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	5.035,71	26,48	0,00	5.009,23
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	1.514.498,09	1.051.359,08	600,00	457.889,01
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	1.563.384,11	1.051.508,32	0,00	510.203,78
362020501	TABİAT V. K. PAYI	17.480.223,24	12.048.047,96	16.987,48	5.423.250,94
Toplam		212.124.997,74	150.744.572,02	197.148,71	61.261.257,16

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı Kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı üzerinden, işyerlerinde ise bağlı bulunduğu ilçe belediyeleri tarafından tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2024 yılında 18.352.703,29 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 11.920.505,24 TL tahsilat sağlanmıştır. 2024 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 65 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
013958	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	82.683,78	26.356,84	0,00	56.326,94
13957	ÇEVRE TEMİZLİK MESKEN	68.374,36	53.630,55	0,00	14.709,06
13958	ÇEVRE TEMİZLİK İŞYERİ	16.575.215,27	10.256.615,98	19.029,27	6.307.201,49
53499	2. DERECE USÜLSÜZLÜK	4.335,96	2.802,50	0,00	1.438,46
27205	GECİKME ZAMMI	1.486.497,08	1.485.231,16	2.268,28	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	131.261,19	91.532,56	213,14	39.627,34
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	79,78	79,78	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	124,45	124,45	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	4.131,42	4.131,42	17,22	0,00
Toplam		18.352.703,29	11.920.505,24	21.527,91	6.419.303,29

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2024 yılında 3.812.202,00 TL tahakkuk ettirilerek 1.780.716,00 TL tahsilat yapılmıştır. 2024 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 47 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.



2024 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	3.085.221,33	1.469.639,00	0,00	1.615.582,33
27205	GECİKME ZAMMI	286.441,74	211.711,99	0,00	74.729,75
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	87,80	87,80	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	34,92	34,92	0,00	0,00
53428	7440 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.692,32	1.692,32	0,00	0,00
3600309	DAMGA VERGİSİ	438.723,89	97.549,97	0,00	341.173,92
Toplam		3.812.202,00	1.780.716,00	0,00	2.031.486,00

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2024 yılında 11 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup bu ihalelerden toplam 40 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlardan 5.640.300,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2024 Yılında Kira ihalesi Yapılan Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	11
2	Sosyal Tesis	5
3	Aile Sağlık Merkezi	4
4	Kafe-Lokanta	2
5	Çay Ocağı	1
6	Hizmet Binası	1
7	Tarla	8
8	Büfe Yeri	5
9	Fırın	1
10	Depo	1
11	Açık Oto Pazarı	1
Toplam		40

b) Taşınmaz Satışları

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. maddesi gereğince açık artırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Satışı yapılan taşınmazların ödemeleri bittikten sonra encümen kararı ile tapuları devredilmektedir. 2024 yılında 6 adet kapalı teklif usulü, 19 adet açık artırma usulü ile toplam 25 adet satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 354.410.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2024 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIR A	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	Ertuğrulgazi	12115	2	Konut Alanı	3.910.000,00
2	Ertuğrulgazi	12115	3	Konut Alanı	4.100.000,00
3	Ertuğrulgazi	12115	4	Konut Alanı	3.900.000,00
4	Şeker	4721	6	Konut Alanı	4.500.000,00
5	Şeker	4721	7	Konut Alanı	4.350.000,00
6	Şeker	4721	8	Konut Alanı	4.420.000,00
7	Şeker	4721	9	Konut Alanı	4.810.000,00
8	Şeker	4722	4	Konut Alanı	5.150.000,00
9	Şeker	7012	1	Konut Alanı	6.010.000,00
10	Talatpaşa	4447	4	K.D.K Çalışma Alanı	5.655.000,00
11	Sümer	14930	1	Ticaret + Konut Alanı	58.500.000,00
12	Saraybosna	7484	1	Konut Alanı	23.250.000,00
13	Oymaağaç	12101	3	Konut Alanı	4.350.000,00
14	Oymaağaç	12101	4	Konut Alanı	4.420.000,00
15	Ertuğrulgazi	12115	5	Konut Alanı	4.810.000,00
16	Erkilet Generalemir	16339	6	Konut Alanı	3.700.000,00
17	Erkilet Generalemir	16338	2	Konut Alanı	5.250.000,00
18	Erkilet Generalemir	16343	23	Konut Alanı	30.000.000,00
19	Erkilet Generalemir	16345	3	Konut Alanı	3.565.000,00
20	Erkilet Generalemir	16345	4	Konut Alanı	3.560.000,00
21	Erkilet Generalemir	36345	5	Konut Alanı	3.700.000,00
22	Erkilet Generalemir	16338	3	Konut Alanı	5.000.000,00
23	Ertuğrulgazi	7575	6	Ticaret Alanı	12.000.000,00
24	Sümer	14936	1	Ticaret + Konut Alanı	70.000.000,00
25	Sümer	14936	2	Ticaret + Konut Alanı	75.500.000,00
TOPLAM					354.410.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (Mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup, tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. ve 49. maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a, 35/c ve 49. maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.



SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	27.624.946,45	26.624.946,45
2	Arsa Satışı (İpotek)	-	-
3	Haberleşme Vergisi	1.238.974,25	1.238.974,25
4	Elektrik Tüketim Vergisi	38.474.977,12	38.474.977,12
5	Para Cezası	2.356.754,74	591.637,49
6	İmar Cezası	31.162.905,76	25.101.535,87
7	Kira	22.316.023,49	16.853.452,86
8	Taşınmaz Satışı	479.331.150,09	371.613.366,19
9	Tellallık Harcı	46.657,26	46.657,26
Toplam		602.552.389,16	480.545.547,49

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Emlak vergi mükellefi sayısı	185.963	187.000	187.652	% 100
ÇTV mükellefi sayısı				17.934	22.000	18.376	% 84
İlan reklam mükellefi				12.348	13.000	13.214	% 101
Toplam tahakkuk tutarı (Emlak, İlan Reklam, ÇTV)				167.065.839,80	219.500.000,00	234.289.903,03	% 107
Toplam tahsilat tutarı (Emlak, İlan Reklam, ÇTV)				118.898.876,29	158.000.000,00	164.577.845,37	% 104
Toplam tahakkuk-tahsilat oranı				% 71	% 72	% 70	% 97
Taşınmaz satış gelirleri				366.179.699,83	290.000.000,00	371.613.366,19	% 128
Taşınmaz kira gelirleri				11.411.435,64	13.000.000,00	16.853.452,86	% 130

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.950.575,55	3.434.445,28	6.722.189,42	8.173.000,00	12.823.048,50	% 157
02	SGK Dev. Pr. Gid.	354.527,56	590.010,19	1.035.984,65	879.000,00	1.588.676,46	% 181
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.829.042,68	3.854.333,59	8.652.282,17	10.603.000,00	9.794.233,29	% 92
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		4.134.145,79	7.878.789,06	16.410.456,24	20.200.000,00	24.205.958,25	% 120

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	15	15	12	11
Sözleşmeli Personel	-	-	4	4
Kadrolu İşçiler	5	5	5	3
Şirket İşçisi	13	13	12	12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	35	35	35	35
Faks	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	2	2	2	2



Termal yazıcı	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	10	10	10	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerini önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesini önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.



12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defne arayanları ilgili mercilere bildirmek.



3. Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın



otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

5. Yardım görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.”

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler, 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 sayılı Belediye Gelirleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 sayılı İl Çevre ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunları, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunları, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve bunlar hakkında çıkan yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi, sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple



kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 04/12/2020 tarih ve 2020-100632 sayılı yazıları ile; "2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi ve yine aynı maddenin (b) bendindeki hükümler gereği hafriyat sahalarının kurulması ve işletilmesi büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesinin uhdesindedir.

Kayseri İli genelinde düzensiz ve kaçak hafriyat atıklarının önlenmesi amacı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından 01.01.2021 tarihinden itibaren Hafriyat Yönetim Sistemi'ne (HYS) geçilmiştir." Hafriyat atıkları ile ilgili hususların 01.01.2021 tarihinden itibaren kendi takiplerinde olduğu bildirilmiş olup; bu husustaki iş ve işlemlerin takibi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 196 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 565 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 sayılı Belediye, 5326 sayılı Kabahatler, 6502 sayılı Tüketicini Koruma, 2464 sayılı Belediye Gelirleri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 sayılı İl Çevre ve 2918 sayılı Karayolları Trafik, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 2.767.230,00 TL İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 11.416 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 2.565 kişiye tutanak tanzim edilmiş olup; bu tutanaklardan 243 adet tespit tutanağı da kusurlarının nevelerine göre Encümenine arz edildi. Encümenimiz tarafından 239 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 498.636,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne gönderildi. 4 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar verilmiştir.

106 işyerine ise 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile 11 umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası "Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrerrü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrüde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır." hükmü gereği 1 işyeri hakkında mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 780 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 780 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 515.066,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 321 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 198.057,00 TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 13.234,45 TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 12 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 53 adet işyerinde yapılan denetimlerde 195 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2024 yılında 28.920 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.031'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılık, yaya yolu ve caddegibi nedenlerle el konulan veya halk sağlığı açısından imhası gerektiren mal ve malzemelerin miktarları;

MALIN CİNSİ	MİKTARI
EKMEK VE ÇEŞİTLERİ	-
SİMİT	66 Adet
MEYVE SUYU	-
DOMATES	45 Kg
SEBZE (Ispanak ve Maydanoz)	
PATLAYICI OYUNCAK (Maytap, Patlangaç)	
TÜTÜN ÜRÜNLERİ	
İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İHMASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ (BÜYÜKBAŞ-SIĞIR)	4 Adet

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 30 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 30 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir.

Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 19 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 563 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on dokuz semt pazaryeri ve iki adet kurban pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3.081 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 158 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 115 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 301 adet cimer, e-posta ve 7.946 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	8	8	7	% 88
SA2	SH 4	PH2	Verilen Ruhsat Miktarı	630	630	565	% 90
			Denetlenen işyeri sayısı	25.962	10.000	28.920	% 289
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	62	300	106	% 35
		PH3	İşyeri Denetim Sayısı	25.962	10.000	28.920	% 289
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	1.036	1.000	2.565	% 256
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	2	0	2	%
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	13.641	6.500	11.416	% 177
			Kesilen ceza miktarı (TL)	767.986,00	150.000,00	794.667,00	% 530
		PH4	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	164	60	30	% 50
			Kesilen ceza miktarı	212.380,00	30.000,00	61.560,00	% 205
SA3	SH 3	PH5	Asker maaşı talep dilekçe sayısı	434	600	494	% 82
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	434	600	494	% 82
		PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	567	650	563	% 87
			Pazarcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)	3.058,00	2.000,00	1.836,00	% 92

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	5.663.734,39	10.600.422,98	20.267.000,00	24.902.000,00	41.354.544,70	% 166
02	SGK Dev. Pr. Gid.	902.950,90	1.511.338,78	2.599.162,91	2.895.000,00	4.451.118,50	% 154
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.174.317,77	2.422.871,71	4.861.921,93	7.699.000,00	9.212.739,64	% 120
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	7.741.003,06	14.534.633,47	27.590.857,45	35.500.000,00	55.018.402,84	% 155



2024 yılı için bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma yoluyla karşılanmış, 2024 yılı için net ödenegimiz 55.393.000,00TL olarak güncellenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	57	59	58	56
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	3	3	1
Şirket İşçisi	-	14	14	15
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	14	12	12	8

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Kayseri Valiliği, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde hizmetlerini yürütür. Bu kapsamda Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

31 Ocak 2023 tarihi itibarıyla Sağlık Müdürlüğü lavgedildiğinden, Müdürlüğün görev ve yetkileri 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Bu kapsamda; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Hükümlerinin görev olarak verdiği sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri, laboratuvar hizmetleri, sağlık eğitim hizmetleri, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esaslarını, işgücü ve zaman kaybı olmaması için Belediye Başkanının veya Çevre Koruma ve Kontrol Müdürünün uygun gördüğü laboratuvar tetkiklerini yapmakla görevlidir. Ayrıca binaların iskân başvurularının değerlendirilerek onaylanması görevini yerine getirir.

2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara mesken ve işyeri olmak üzere toplam 4.968 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2024 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 1.056 personele poliklinik hizmeti verilmiş olup, 30 personele ise rapor düzenlenmiştir.

2024 yılında Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemizin Hizmet alanı içerisinde kullanılan tüm teknik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışanların güvenliğinin sağlanması adına gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Mühendisler tarafından periyodik kontroller yapılarak cihazlar ile ilgili bakım ve onarım tespitlerinde bulunup ön işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	5	2	7	% 350
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	8	15	102	% 680
			Acil eylem planlarını hazırlamak	3	2	7	% 350
SA2	SH4	PH2	Yapı kullanma izin belgesi onay sayısı	5.668	3.500	4.968	% 142
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı)	500	70	1.056	% 1509

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	223.151,70	352.180,25	734.754,73	1.781.000,00	3.200.962,64	% 180
02	SGK Dev. Pr. Gid.	36.029,55	71.064,44	109.473,70	223.000,00	332.546,96	% 149
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	30.427,96	60.330,29	90.290,94	790.000,00	189.006,66	% 2
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	289.609,21	483.574,98	934.519,37	2.800.000,00	3.722.516,26	% 133

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	4
Yazıcı	1	1	1	2
Santrifüj				1
EKG Cihazı				1
Hematokrit cihazı				1
Rotatör				1
Buzdolabı				1
Mikroskop				1
Otoskop, Oftalmoskop				1
Pansuman arabası				1
Defibilatör Cihazı				1
Kuru Hava Sterilizatörü				1
Larengoskop ve eklentileri				1
Nebulizatör				1
Histerometri				1
Diyapozen				1
Barkod Okuyucu				1



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer, panel düzenlemek, iç sularda çalışan iç su araçları için gemi sevk ve idare belgesi başvurusunda bulunan adaylara eğitim ve sınav düzenlenmesini organize etmek, diğer kurumlarla ortak seminerler organize etmek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak.
- 2- İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitini yapmak.
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- 4- Yabancıların çalışma izin süreleri esas alınarak düzenlenen ruhsatların takibini yapmak.
- 5- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak.
- 6- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak.
- 7- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- 8- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak.
- 9- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 10- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda idari para cezası, faaliyetten men ve ruhsat iptali yapmak.
- 12- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak.
- 13- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak.
- 14- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- 15- Ruhsat düzenlenen tüm işyerlerine açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak.
- 16- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek.
- 17- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek.
- 18- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek.
- 19- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek.



- 20- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri:

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılanandan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2024 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 164 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI MÜRACAATLARI	960
2	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	497
3	2. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	12
4	3. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	39
5	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	10
6	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	7
7	İPTAL EDİLEN RUHSAT VE İZİN BELGELERİ	299
8	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1.920
9	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATI, TONİLATO BELGESİ, VİZE VE DİĞER İŞLEMLERİ	37
10	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAAT	4
11	BASIN YAYIN VE ÇÖZÜM MERKEZİNDEN GELEN ŞİKAYET VE TALEPLER	229
12	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	1.576
	TOPLAM	5.590

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Denetimler	1.560	1.300	1.920	% 148
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	-	100	-	%
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	17	10	7	% 70
SA3	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	592	650	565	% 87



Eğitim	-	30	-	%
İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	31	50	37	% 74
Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	-	30	4	% 13
Ödül	-	10	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01 Personel Giderleri	966.998,24	1.638.976,31	2.798.463,81	3.384.000,00	5.992.159,39	% 177
02 SGK Dev. Pr. Gid.	155.380,37	251.160,37	360.045,03	386.000,00	642.264,67	% 166
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	45.583,40	17.005,00	380.553,27	527.000,00	704.586,61	% 134
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
TOPLAM	1.167.962,01	1.907.141,68	3.539.062,11	4.300.000,00	7.339.010,67	% 171

2024 yılı bütçe ödeneği yetmeyen giderler ödenek aktarma yoluyla karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	8	9	9	9
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi		1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	9	9	10
Yazıcı	5	5	5	2
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	2	2	2
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. 2021 yılı itibarıyla ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler.

Kültür İşleri Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin a fıkrası, 5393 sayılı belediye kanunun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür. 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

KOCASINAN AKADEMİLER/KÜTÜPHANELER VE ÇOCUK KULÜBÜ TESİSLERİNİN EĞİTİM FAALİYETLERİ HAKKINDA SAYISAL VERİLER

NO	TESİS ADI	2021	2022	2023	2024
1.	KOCASINAN AKADEMİ YAKUT	823	10.343	12.366	15.313
2.	KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER	367	1.788	8.323	6.016
3.	KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN	105	7.142	8.632	8.203
4.	KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR	86	958	2.724	1.507
5.	ERCİYESEVLER KÜTÜPHANE	900	2.250	36.500	25.920
6.	FEVZİ ÇAKMAK KÜTÜPHANE	-	-	7.590	43.200
7.	AHİ EVRAN KÜTÜPHANE	-	-	3.000	14.400
8.	MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ	1.448	1.582	4.532	9.716
9.	KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ	-	-	-	23.774
10.	YAVUZ SELİM KÜTÜPHANE	-	-	-	14.400
GENEL TOPLAM		3729	24.063	83.667	162.449

1- KOCASINAN AKADEMİLER

▪ KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m²
Hizmete Giriş : Ocak 2017

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURLAR

• DEKORATİF EV AKSESUARLARI	• SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ
• TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	• KADIN EŞOFMAN DİKİMİ
• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• EV TEKSTİLİ
• KADIN GİYSİ KALIP HAZIRLAMA	• KAĞIT RÖLYEF
• KURAN-I KERİM TİLAVETİ VE TASHİH-I HURUF	• RESİM
• KURAN-I DOĞRU ANLAMA ve TANIMA	• AŞÇILIK
• PASTACILIK	• TEMEL OKUMA YAZMA
• BEBEK ODASI HAZIRLAMA	• MUTFAK TAKIMI DİKİMİ
• ELDE HESAP İŞİ	• ÇORAP ÖRÜCÜLÜĞÜ
• GİYİM ÜRETİMİNDE TEMEL İŞLEMLER	• AKRİLİK BOYA RESİM
• ETKİLİ VE HIZLI OKUMA	• OVERLOK MAKİNECİSİ
• SATRANÇ	• AKIL OYUNLARI
• PASTACI ÇIRAĞI	• ELDE TEL SARMA
• PUL ve BONCUK İŞLERİ	•

2024 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 3.971 kişi

Eğitim : 4.204 kişi

Diyetisyen : 1.030 kişi



Fitness : 2.707 kişi

Aletli Pilates : 1.729

Kreş : 1.672 kişi

2024 yılı Kocasinan Akademi Yakut Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 15.313 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 5.000 m²

Hizmete Giriş : Ocak 2018

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURSLAR	
• EV TEKSTİLİ	• ÖRGÜ
• KADIN GECELİK DİKİMİ	• DRAPAJ TEKNİĞİ İLE KADIN ETEK DİKİMİ
• TAKI TASARIMI	• SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ
• HÜSN-İ HAT	• EL NAKIŞLARI
• YAĞLI BOYA	• ÇİNİ
• SERAMİK	• PASTACILIK ÇIRAĞI
• AŞÇILIK ÇIRAĞI	• KAĞIT RÖLYEF
• İĞNE OYASI	• ELDE TÜL İŞİ
• ELDE TEL SARMA	• KEÇE AKSESUARLARI
• TIĞ ÖRGÜ ÇANTA YAPIMI	• KADIN ELBİSE DİKİMİ

2024 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Fitness : 2.333 kişi

Eğitim : 800 kişi

Diyetisyen : 146 kişi

Kreş : 1.524 kişi

Aletli Pilates : 1.213 kişi

2024 yılı Kocasinan Akademi Erciyesevler Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 6.016 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis Alanı : 2.670 m²

Hizmete Giriş : Ocak 2018

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURSLAR	
• DİKSİYON SİKERLİK SUNUCULUK	• DEKORATİF AHŞAP BOYAMA
• YETİŞKİNLER İÇİN KURAN-I KERİMİ (ELİF - BE) OKUMA	• KADIN ETEK DİKİMİ
• TIĞ ÖRGÜ ÇANTA YAPIMI	• RESİM
• BASİT NAKIŞ İİĞNE TEKNİKLERİ	• AKIL OYUNLARI
• BANYO TAKIMLARI DİKİMİ	• SATRANÇ
• ETKİLİ İLETİŞİM VE HIZLI OKUMA KURSU	



2024 Yılı Tesisten Yararlanan Kişi Sayısı;

Havuz : 2.872 kişi

Fitness : 1.702 kişi

Aletli Pilates : 920 kişi

Eğitim : 724 kişi

Kreş : 1.825 kişi

Diyetisyen : 67 kişi (Doğum izni sonrası toplam danışan sayısı ekim, kasım, aralık aylarını kapsamaktadır.)

Diyetisyen Vücut Analizi: 48

2024 yılı Kocasinan Akademi Mimarsinan Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 8.203 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Hizmete Giriş : Kasım 2021

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURSLAR

• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• PASTACILIK
• EV TEKSTİLİ	• İĞNE OYASI
• AMİGURUMİ	• TAKI TASARIMI
• OKUMA YAZMA	• İNGİLİZCE
• HIZLI OKUMA	• RESİM

Eğitim : 1.092 kişi

Fitness : 365 kişi

Kreş : 50 kişi

2024 yılı Kocasinan Akademi Yenişehir Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 1.507 kişidir.

▪ KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tesis alanı : 6.300 m²

Hizmete Giriş : Şubat 2024

KOCASINAN AKADEMİ ERTUĞRULGAZİ TESİSİ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURSLAR

• PASTACI ÇIRAĞI	• İĞNE OYASI
• AŞÇILIK	• EV TEKSTİLİ
• DEKORATİF ÖRTÜ DİKİMİ	• DANTEL ANGELEZ
• ARICILIK	• EMLAK DANIŞMANLIĞI
• KADIN ELBİSE DİKİMİ	• ÖRGÜ
• OFİS PROGRAMCILIĞI	• KPSS
• KURAN-I KERİM	• RESİM
• PİKE DİKİMİ	• SEPET ÖRGÜ
• ARAPÇA	• HASTA KABUL

Havuz : 7.015 kişi

Fitness : 7.750 kişi



Pilates : 1.298 kişi
Eğitim : 3.761 kişi
Kreş : 3.950 kişi (Çocuk sayısı)

2024 yılı Kocasinan Akademî Ertuğrulgazi Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam 23.774 kişidir.

2- SEMT KONAKLARI

▪ KAYABAŞI SEMT KONAĞI

KAYABAŞI SEMT KONAĞINDA 2024 YILINDA AÇILAN KURLAR	
KURS	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
KADIN ELBİSE DİKİMİ	70
EL SANATLARI	60
TOPLAM	130 kişi

3- KOCASINAN AKADEMİ KÜTÜPHANELER

▪ ERCİYESEVLER KÜTÜPHANE

2018 Eylül ayında hizmete giren Erciyesevler Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2024 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 80-100 kişi olup yıl içinde toplam 25.920 kişi ziyaret etmiştir.

▪ FEVZİ ÇAKMAK KÜTÜPHANE

29 Eylül 2023 tarihinde hizmete giren Fevzi Çakmak Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2024 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 150 kişi olup yıl içinde toplam 43.200 kişi ziyaret etmiştir.

▪ AHI EVRAN KÜTÜPHANE

9 Aralık 2023 tarihinde hizmete giren Ahi Evran Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2024 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 40-50 kişi olup yıl içinde toplam 14.400 kişi ziyaret etmiştir.

▪ YAVUZ SELİM KÜTÜPHANE

Yavuz Selim Kütüphane tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2024 yılında günlük ortalama ziyaretçi sayısı 40-50 kişi olup yıl içinde toplam 14.400 kişi ziyaret etmiştir.



4- ÇOCUK KULÜBÜ

■ MİMARŞİNAN ÇOCUK KULÜBÜ

2017 yılı Ocak ayında hizmete girmiştir.

2024 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 9.716 dir.

Branş Sayısı: 10

Yaş Grubu: 8-14 yaş

Çalışma Saatleri:08.30-17.30

Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu



2024 yılında Çocuk Kulübünde Yapılan Etkinlikler:

- 7 Şubat çarşamba Aile ve Çocuk İletişimine Yolculuk Seminerleri Kapsamında Çocuklarla Sağlıklı Sınırlar -Kaygılı Ebeveyn, Kaygılı Çocuk konuları Çocuk Kulübü Tiyatro Salonunda 20 kişiye seminer verildi, Erciyesevler Konferans Salonunda 14 Şubat Çarşamba Ebeveyn Çocuk İletişimi- Çocuğumun Duygularını Anlıyorum konulu seminere 85 kişi katılım sağladı,16 Şubat Cuma Kaygılı ebeveyn kaygılı çocuk ,Çocuklarda Sağlıklı Sınırlar konulu seminere 80 kişi katılım sağladı. Çocuk Kulübü Dönem Arası Gösterisi Kumsmall AVM de Koro ve Müzik Dinletisi- Nasreddin İnadin Sonu - Resim Sergisi - Akıl Oyunları - Rehberlik Servisi olarak ortalama 500 kişi katılım sağladı.
- OKULLARDA TİYATRO ŞENLİĞİ (PİNOKYO)
 - ✓ 12 Şubat Pazartesi Zekiye Has İlkokulu 90 kişi katıldı.
 - ✓ 14 Şubat Çarşamba Mehmet Alçı İlkokulu 150 kişi katıldı.
 - ✓ 19 Şubat Pazartesi Osman Zeki Yücesan İlkokulu 350 kişi katıldı.
 - ✓ 21 Şubat Çarşamba 60. Yıl Mehmet Sepici İlkokulu 150 kişi katıldı.
 - ✓ 26 Şubat Pazartesi Beyazşehir Borsa İstanbul İlkokulu 250 kişi katıldı
 - ✓ 28 Şubat Çarşamba Servet Akaydın İlkokulu 85 kişi katıldı. 24 Şubat Cumartesi Akıl Oyunları Şenliği Ergenekon İlkokulunda 600 kişi katılım sağlandı.
- 2 Mart 2024 Avukat Ahmet Ulucan İlkokulu Akıl oyunları Şenliği yapıldı, 8 Mart 2024 Mehmet Tarman İlkokulu Akıl Oyunları Şenliği yapıldı, 9 Mart 2024 Mehmet Alçı İlkokulu Akıl Oyunları Şenliği yapıldı.
- 24-25-26 Nisan Kocasinan Çocuk Şenliği kapsamında rehberlik ve akıl oyunları standı açılmıştır.
- 10 Mayıs akademi sergisinde keman öğrencimiz ve müzik öğretmenimizin açılışta müzik dinletisi, 23-24-25 Mayıs da Kocafest de stand açılıp tanıtım amaçlı bulunulmuştur.
- 7-8 Haziran Tuna Life Avm alt katta müzik gruplarımızın yılsonu sergisi ve resim sınıfının yılsonu sergisi Ahmet Başkanın katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 20 Temmuz Sabancı Kültür Merkezinde Sevgili Doktor adlı oyunumuzu sergileyip 424 kişi izlemiştir. 21 Temmuz Sabancı Kültür Merkezinde Meddahlardan Masallar oyunumuz sergileyip 300 kişi izlemiştir.
- 25 Ekim 2024 tarihinde Şehit Mehmet Erdoğan Okulu öğrencileriyle akıl oyunları (mangala)turnuvası yapılmış olup seçilen 26 öğrenci içinden finale kalan 3 öğrenciye akıl oyunları hediye edilmiştir.



- 15-16 Kasım tarihlerinde Tuna Life Avm de denizanası sanat etkinliği, akıl oyunları etkinliği, ebru etkinliği düzenlenmiştir. 29 Kasım Erkilet Hadi Ömer Tepecik İlkokulunda saat 10.00 mangala turnuvası yapılmıştır.
- 07 Aralık cumartesi tarihlerinde Kumsmall Avm de denizanası sanat etkinliği, akıl oyunları etkinliği, ebru etkinliği, denge kulesi oyunu etkinliği düzenlenmiştir. 28 Aralık müzik gruplarının dönem sonu etkinliği Erkilet Konferans Salonunda düzenlenmiştir.

MİMARŞİNAN ÇOCUK KULÜBÜ'NDE 2024 YILINDA AÇILAN KURLAR

• RESİM	• TİYATRO
• BAĞLAMA	• GİTAR
• PİYANO	• KEMAN
• AKIL OYUNLARI	• YARATICI DRAMA
• NEY	• OYUN TERAPİSİ

YAZ DÖNEMİNDE	KIŞ DÖNEMİNDE
Resim: 362 Kişi	Bağlama: 460 Kişi
Tiyatro Topluluğu: 30 Kişi	Keman: 266 Kişi
Tiyatro: 201 Kişi	Piyano: 273 Kişi
Yaratıcı Drama: 200 Kişi	Gitar: 550 Kişi
Bağlama: 71 Kişi	Ney: 60 Kişi
Gitar: 126 Kişi	Tiyatro: 415 Kişi
Piyano: 66 Kişi	Tiyatro Topluluğu: 115 Kişi
Keman: 74 Kişi	Yaratıcı Drama: 560 Kişi
Ritm Atölyesi: 45 Kişi	Akıl Oyunları: 807 Kişi
Akıl Oyunları: 141 Kişi	Öfkemi Yönetiyorum: 96 Kişi
İyi Arkadaşlık Atölyesi: 23 Kişi	Duygu Farkındalığı Atölyesi: 110 Kişi
Oyun Terapisi/Bireysel Görüşme: 1026 Kişi	Dikkat Atölyesi: 243 Kişi
	Arkadaşlık Atölyesi: 10 Kişi
	Değerler Eğitimi Atölyesi: 98 Kişi
	Resim: 705 Kişi
	Masal Atölyesi: 26 Kişi
	Kum Atölyesi: 75 Kişi
	Eğitici Oyunlar Atölyesi: 24 Kişi
	Oyun Terapisi/Bireysel Görüşme: 2458 Kişi



5- DİĞER ETKİNLİKLER VE PROGRAMLAR

 KOCASINAN BELEDİYESİ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 ETKİNLİK ARŞİVİ			
NO	ETKİNLİK ADI	TARİH	YER
1	Aile ve Çocuk İletişim Seminerleri	18.01.2024	Erciyesevler Akademi
2	Değerler Eğitimi Atölyesi	22.01.2024	Turgut Reis Sosyal Tesisi
3	Aile ve Çocuk İletişim Seminerleri	27.01.2024	Erciyesevler Akademi
4	Aile ve Çocuk İletişim Seminerleri	27.01.2024	Yakut Akademi
5	Film Gösterimi (Hıçkırık)	29.01.2024	Kocasinan Belediyesi Konferans Salonu
6	Aile ve Çocuk İletişim Seminerleri	7.02.2024	Erciyesevler Akademi
7	Ertuğrulgazi Akademi Açılış Töreni	10.02.2024	Ertuğrulgazi Akademi
8	Okullarda Tiyatro Şenliği	12.02.2024	Zekiya Has İlkokulu
9	Okullarda Tiyatro Şenliği	14.02.2024	Mehmet Alçı İlkokulu
10	Aile ve Çocuk İletişim Seminerleri	16.02.2024	Erciyesevler Akademi
11	Dünya Kediler Günü Fotoğraf Yarışması	17.02.2024	Kedi Kasabası
12	Çocuk Kulübü Şenliği	17.02.2024	Kumsmall Avm
13	Okullarda Tiyatro Şenliği	19.02.2024	Osman Zeki Yücesan İlkokulu
14	Okullarda Tiyatro Şenliği	21.02.2024	60. Yıl Mehmet Sepici İlkokulu
15	Akıl Oyunları Şenliği	24.02.2024	Ergenekon İlkokulu
16	Okullarda Tiyatro Şenliği	26.02.2024	Beyazşehir Borsa İstanbul İlkokulu
17	Okullarda Tiyatro Şenliği	28.02.2024	Servet Akaydın İlkokulu
18	Okullarda Tiyatro Şenliği	1.03.2024	Sabit Boz Ahmetoğlu İlkokulu
19	Akıl Oyunları Şenliği	2.03.2024	Avukat Ahmet Ulucan İlkokulu
20	Okullarda Tiyatro Şenliği	4.03.2024	Ahmet Baldöktü İlkokulu
21	Okullarda Tiyatro Şenliği	6.03.2024	Gevher Nesibe Özel Eğitim Okulu
22	Dünya Kadınlar Günü OSB Çalışan Kadınlar Etkinliği	8.03.2024	Bellona, Doqu, Hedef Kablo, ÖzYufka
23	Akıl Oyunları Şenliği	8.03.2024	Mehmet Tarman İlkokulu
24	Okullarda Tiyatro Şenliği	8.03.2024	Kocasinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
25	Ramazana Hazırlık Programı	9.03.2024	Genç Ofis
26	Akıl Oyunları Şenliği	9.03.2024	Mehmet Alçı İlkokulu
27	Erciyesevler Kütüphane Gençlerle Kahvaltı	9.03.2024	Erciyesevler Kütüphane
28	Yaşlı Haftası Huzurevi Ziyareti	19.03.2024	Huzurevi, Uluçınarlar Yaşlı Yaşam ve Dayanışma Merkezi
29	Gençlik İftar Buluşması	23.03.2024	Mimarsinan Pidecisi
30	Yetim Kardeşler Şenliği	25.03.2024	Kocasinan Belediyesi Önü



31	23 Nisan Çocuk Şenliği	24-25- 26.04.2024	Sümer Parkı
32	Erciyesevler Akademi Sanat Sergisi	10-11.05.2024	Kayseripark AVM
33	Kocafest	23-24- 25.05.2024	Dünya Ticaret Merkezi
34	Çocuk Kulübü Yıl Sonu Gösteri ve Sergisi	7-8.06.2024	Tuna Life Center
35	"Sevgili Doktor" Tiyatro Gösterisi	20.07.2024	Sabancı Kültür Merkezi
36	"Meddah Masalları" Tiyatro Gösterisi	21.07.2024	Sabancı Kültür Merkezi
37	Dünya Kız Çocukları Günü Bileklik Yapım Atölyesi	11.10.2024	Ertuğrulgazi Akademi
38	Eğlenceli Atölyeler	15-16.11.2024	Tuna Life Center
39	Akıl Oyunları Şenliği	29.11.2024	Hacı Ömer Ayten Tepecik İlkokulu
40	Eğlenceli Atölyeler	7.12.2024	Kumsmall Avm
41	Ertuğrulgazi Akademi Çocuk Kulübü Müzik Dönem Sonu Gösterisi	28.12.2024	Ertuğrulgazi Akademi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	6	20	8	% 40
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	20	45	20	% 44
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri, Sokak Oyunları etkinlikleri	45	50	16	% 32
			Eğitim faaliyetlerinden faydalanan kursiyer sayısı	83.667	150.000	162.449	% 108
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	1	9	1	% 11
			Eğitim ve sanat alanında açılan branş sayısı	86	140	73	% 52
			Geleneksel Festivaller	2	5	2	% 40
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	16.000	20.000	10.000	% 50

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	304.336,16	553.297,44	1.688.317,31	2.305.000,00	4.687.895,80	% 203
02	SGK Dev. Pr. Gid.	38.461,91	69.446,50	218.248,49	265.000,00	524.481,15	% 198
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.961.284,81	14.188.381,28	20.289.126,59	26.418.000,00	23.136.991,98	% 88
05	Cari Transferler	165.000,00	348.300,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	13.755,96	45.846,00	15.984,00	7.000,00	71.493,95	% 1021
	TOPLAM	4.482.838,84	15.205.271,22	22.211.676,39	29.000.000,00	28.420.862,88	% 98

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği yetmeyen giderler aktarma suretiyle karşılanmıştır.



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	1	1	3	4
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	38	48	30	31
İşkur Aracılığı İle Gelen Geçici Şirket İşçileri			4	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	66	93	76	96
Dizüstü bilgisayar	4	4	6	6
Çok fonksiyonlu yazıcı	10	11	11	12
Yazıcı	10	10	11	13
3D Yazıcı	4	4	-	-
Drone	6	6	-	-
Teleskop	1	2	-	-

Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü olarak Kocasinan Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) web tabanlı uygulamayla İlçe sınırlarımızda bulunan her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve doğru bir şekilde görüntülenmesi öncelikli faaliyet alanımızdır. Ayrıca teknoloji festivalleri, açık kaynak kodlu yazılım eğitimleri, yerli ve milli yazılım projeleri ve iş geliştirme faaliyetleri ile İlçemizde yaşayan vatandaşlara değer katılması, yerel kültürü küresel inovasyonla birleştirerek ve genç nesillerin eğitim ve istihdam konularında desteklenmesi sağlanacaktır. Böylelikle ilçe halkının rekabet gücünün artırılması, sürdürülebilir kalkınmanın teşvik edilmesi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz, hibe ve teşvik projelerinin araştırılması, uygulanabilirliğinin kontrolü ile fizibilite çalışmalarının yapılması ve entegrasyonların koordine edilmesi, stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım ve AR-GE projelerinin hazırlanması veya hazırlanmasına yönelik işlerin yapılmasını da gerçekleştirecektir.

2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler; CBS ve YBS yazılımları belediyemizde günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak Erkilet Hıdırellez Gök Gözlemevi ve Yenimahalle İnovasyon Merkezi olmak üzere iki adet hizmet binası bulunmaktadır. Erkilet Hıdırellez Gök Gözlemevinde halk günü etkinlikleri, öğretmen, eğitici eğitimleri düzenlenmiştir. Yeni mahalle İnovasyon Merkezinde ise robotik kodlama, havacılık, yazılım ve bilgisayar kullanımı konusunda gençlere, öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmektedir. 2024 yılında Yenimahalle İnovasyon Merkezinde, 46 adet robotik kodlama kursunda 230 Öğrenciye, havacılık eğitiminde 3 kursta 40 öğrenciye kurs verilmiştir. Hıdırellez Gök Gözlem Evinde 7 Halk Günü Etkinliği düzenlenmiş olup, toplam 2800 vatandaşa hizmet verilmiştir.

Bilişim, teknoloji ve inovasyon faaliyetleri kapsamında Kocasinan Belediyesi ve Kocasinan Milli Eğitim Müdürlüğü ortak çalışma kapsamında 23-24-25 Mayıs 2024 tarihlerinde **Kocasinan Teknoloji Festivali (KOCAFEST)** düzenlenmiştir. Festival kapsamında Kültür İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde hazırlıklar tamamlanmıştır. Belediye Meclisi tarafından alınan karara istinaden KOCAFEST yarışmasına belirli katagorilerde katılım sağlayan lise ve üniversite öğrencilerinden oluşan takımlara malzeme desteği sağlanmış ve dereceye giren takımlara ödülleri verilmiştir.

Ayrıca AR-GE çalışmaları yapmak, AB Hibe Programları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), ve diğer kuruluşların hibe projelerine katılmak, projelerin hazırlanmasına, hibe fonlarından

faaydalanılmasına ve projelerin uygulamasına katkı sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimiz de devam ettirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA1	SH2	PH1	AR-GE çalışmaları sonucu üretilen proje sayısı	-	3	3	% 100
			Geliştirilecek yeni yazılım AR-GE sayısı	2	2	2	% 100
			Güncellenecek bakımı sağlanacak yazılım AR-GE proje sayısı	1	3	2	% 67

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	706.632,28	929.000,00	2.964.373,47	% 319
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	58.527,89	83.000,00	240.049,15	% 289
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	1.689.636,01	6.827.000,00	8.168.431,78	% 120
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	661.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	2.454.796,18	8.500.000,00	11.372.854,00	% 134

2024 yılı ödeneği yetmeyen bütçe giderleri, ödenek aktarma yolu ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	-	-	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	-	-	7	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	25	25
Dizüstü Bilgisayar	-	-	2	4
Yazıcı	-	-	1	1

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 sayılı ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. Restorasyon faaliyetleri kapsamında; İlçemizde bulunan tarihi yapıların restorasyonu, tescilli ya da tescile değer tarihi yapılarda kamulaştırma faaliyetleri, restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların projelendirilerek kuruldan onaylatılması yapılır. Proje faaliyetleri kapsamında; sosyal ve kültürel amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlanır. Uygulama faaliyetleri kapsamında ise; mimari uygulamalar, park revize uygulamaları, meydan revize

uygulamaları, yeşil alan proje uygulamaları, iç mekan tasarım uygulamaları ve tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. Kocasinan İlçesi Generalemir Mahallesi 12796 Ada 1 Parsele Hayvan Bakım Evi Ve Rehabilitasyon Merkezi Yapılması İşİ
2. Kocasinan İlçesi Şeker Mahallesi 11682 Ada 5 Parsele 3 Adet İş Yeri Yapılması İşİ
3. Kocasinan Belediyesi Muhtelif Sosyal Tesis Ve Muhtelif Yerlerde Kilitli Parke İle Çevre Düzenlemesi İşİ
4. Kocasinan İlçesi Muhtelif Sosyal Tesislerde Tamir Tadilat Yapılması İşİ
5. Serçeönü Mahallesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
6. Kocasinan İlçesi Uğurevler Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapılması İşİ
7. Kocasinan İlçesi Oruç Reis Mahallesi 1511 Ada 24 Parsele Şadırvan Yapım İşİ
8. Doğrudan Temin İle Yapılan Muhtelif İşler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	37	40	40	% 100
				27	40	15	% 38
				27	40	15	% 38
				1	1	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	521.444,30	1.068.228,16	4.489.668,22	6.129.000,00	9.324.962,26	% 152
02	SGK Dev. Pr. Gid.	79.900,91	158.238,69	553.464,54	667.000,00	946.889,36	% 142
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.602.339,01	16.479.127,10	43.557.212,15	68.184.000,00	47.420.241,08	% 70
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	19.192.040,86	81.226.784,89	255.337.058,09	170.019.000,00	198.908.043,79	% 117
TOPLAM		24.395.725,08	98.932.378,84	303.937.403,00	245.000.000,00	256.600.136,49	% 105

2024 yılı bütçe ödeneği yetersiz kalan giderler, yıl içerisinde verilen 35.000.000,00 TL ek ödenek ile karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	1	2	8	9
Sözleşmeli Personel	4	11	6	4
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-



Şirket işçileri	7	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	14	15	15
Yazıcı	1	1	1	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması) için 610.845,00 m² yol kumlanmış, 75 m koruger boru döşenmiştir. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	1.500	1.600	1.665	% 104
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	1.250	1.200	1.500	% 125
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	40	150	40	% 27
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	3	3	0	% 0



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01 Personel Giderleri	1.184.970,56	1.707.289,61	3.391.859,23	3.886.000,00	7.161.810,66	% 184
02 SGK Dev. Pr. Gid.	221.954,75	227.720,07	471.764,32	494.000,00	868.007,86	% 176
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.122.672,14	11.194.449,27	21.030.182,31	25.201.000,00	35.133.929,87	% 139
06 Sermaye Giderleri	3.999.606,68	16.582.563,86	35.332.314,37	30.019.000,00	4.348.007,20	% 14
TOPLAM	9.529.204,13	29.712.022,81	60.226.120,23	59.600.000,00	47.511.755,59	% 80

Müdürlüğümüz iş makineleri ve bu makinelerin yakıtları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	6	5	5	6
Sözleşmeli Personel	-	-	2	2
Kadrolu İşçiler	2	1	1	1
Şirket İşçileri	35	42	38	39
Hizmet alımı yoluyla (operator)	18			
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	11	11	11
Yazıcı	1	2	2	2

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma aracı, iki adet cenaze yıkama, bir adet çadır kurulum vinci, 33 adet taziye çadırı mevcuttur. 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- 1.687 kez taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- 162 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 471 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 117 adet kefen seti ve 14 adet ceset torbası kullanılmıştır.
- Vatandaşlara; 636 adet mezar tahsisi gerçekleştirilmiştir.
- Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşturulması çalışmalarına başlandı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH.38	Cenaze defin sayısı	505	600	471	% 79
			Cenaze yıkama sayısı	254	300	162	% 54
			Taziye çadırı kurulması	1.620	1.600	1.687	% 105
			Kullanılan kefen sayısı	214	300	117	% 39
			Mezar yapımı	164	1.500	0	% 0
			Mezar tahsis sayısı	426	1.000	636	% 64
			Kullanılan ceset torbası	17	50	14	% 28

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	467.243,47	785.419,76	1.397.040,47	891.000,00	2.558.517,95	% 287
02	SGK Dev. Pr. Gid.	80.893,01	133.387,38	157.320,02	110.000,00	358.776,26	% 326
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	908.402,61	1.732.075,58	3.473.945,95	5.993.000,00	6.317.746,09	% 105
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.456.539,09	2.650.882,72	5.028.306,44	7.000.000,00	9.235.040,30	% 132

Ödeneği yetmeyen personel giderleri ve sgk devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alım giderlerine aktarma suretiyle toplam 2.740.000,00 TL aktarma yapılarak net bütçe ödeneği 9.740.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Net ödeneye göre bütçe gerçekleşmesi % 95 olmaktadır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	1
Şirket İşçileri	8	7	8	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	3	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	2	2
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan Proje Müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerinde belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan Proje Müdürlüğü; Harita Şefliği, Planlama Şefliği, İmar Şefliği ve bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti vatandaşlara veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların encümene yazılması, encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili kadastro müdürlüğüne ve tapu müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, taşınmazlar belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi.
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması.



- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi.
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh, 422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması.
- 5999 sayılı yasanın 6. maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi.
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri.
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması.
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması.
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi.
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri.
- 2981 sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi.
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödenmesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması.
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması.

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek.
- İmar çapına başvuru parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek.
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak.
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek.



- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirilmesini yapmak.
- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak.
- Taşınmaz malikinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- Resmi kurumlardan, CİMER'den, icra daireleri ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek.
- Gayrimenkul değerlendirme eksperlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak.
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek.

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak.
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.



- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	0	4	2	% 50
			Planlanan alan miktarı (ha)	1.071	500	575	% 115
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	%
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	0	0	0	%
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 90	% 100	% 90	% 90
			İfraz ve tevhid (m ²)	1.450.000	650.000	1.960.000	% 301
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	1.650	1.200	684	% 57
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m ²)	4.680	2.000	4.561	% 228
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	0	0	0	%
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	0	% 5	0	%
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 95	% 100
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması (m ²)	3.520.000	2.000.000	1.060.000	% 53

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid işlemleri m² verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç	2022 Gerç	2023 Gerç	2024 Tahmini	2024 Gerç	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.813.551,16	3.364.458,53	8.854.038,81	11.129.000,00	19.020.243,01	% 171
02	SGK Dev. Pr. Gid.	254.597,08	442.252,54	1.055.852,27	1.159.000,00	1.944.197,39	% 168
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.457.065,95	2.562.831,07	1.627.445,68	3.256.000,00	3.197.004,72	% 98
06	Sermaye Giderleri	2.195.882,54	0,00	730.734,30	1.056.000,00	995.400,00	% 94
TOPLAM		5.721.096,73	7.155.376,99	12.268.071,06	16.600.000,00	25.156.845,12	% 152

2024 yılı içerisinde bütçe ödeneği yetmeyen giderlere yapılan aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 26.073.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	17	17	21	20
Sözleşmeli Personel	2	2	7	7
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	7	8	1	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	27	28	29
Yazıcı	7	7	7	7
Fotokopi	1	1	1	-
Plotter	1	1	1	1
GPS	1	1	1	1
RTK Drone	-	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır.

2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler;

- 1) Hasancı ve Saraycık Mahallelerinde mart ayında Belediyemize ait tarlalarda aspir tohumu verilerek ekimi gerçekleştirildi. Belirli zamanlarda ve hasat zamanında da gerekli denetim ve kontroller yapıldı. Elde edilen aspir yağı Sosyal Markete teslim edildi.
- 2) Kocasinan Belediyesine ait bahçemizde domates çeşitleri, salatalık, biber çeşitleri ekimi yapıldı. Yetiştirilen ürünler Belediyemize teslim edildi.
- 3) 02.05.2024 tarihinde 550 bin adet domates fidesinin dağıtımı gerçekleştirildi
- 4) Kocasinan Belediyesine ait meyve bahçemize 1000 adet çalı grubu meyve bitkisi dikildi. (250 adet gojiberi, 250 adet böğürtlen, 250 adet ahududu 250 adet aronya)



- 5) Meyve fidesi çoğaltmak için şeftali, kayısı, erik, meşe palamudu olarak yaklaşık 5000 adet meyve çekirdeği ekildi.
- 6) Belediyemize ait tarlaların tesbiti yapılarak kullanıma elverişli olanları ürün karşılığında kiraya verildi. (Hırka, Kaş, Saraycık, Gömeç ve Oymaağaç Mahallelerinde)
- 7) Kocasinan Belediyesine ait meyve bahçemizin rutin bakımları ve ağaçların budamaları aksatılmadan zamanında gerçekleştiriyor.
- 8) Tıbbi aromatik bitkiler konusunda çiftçilerimizi aydınlatmak ve bilgilerini geliştirmek için İl Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim planlandı ve gerçekleştirildi. Beydeğirmeni, Kaş, Himmetdede, Erkilet ve Güneşli Mahallelerimizden katılım sağlandı.
- 9) Kocasinan Belediyesine ait lavanta bahçemizde 2500 kg lavanta hasadı yapıldı.19 Litre lavanta yağı çıkarıldı.
- 10) Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ARİ İşletme (Brucella, şap ve tüberküloz hastalığının olmadığı ve Bakanlık tarafından yıllık rutin kontrollerinin yapıldığı işletme) Belgeli, işletmelerle görüşüldü ve süt dağıtım işi için gerekli çalışmalar, planlamalar yapıldı ve projelendirildi.
- 11) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, “Yüzde 100 Ekolojik Pazar”ın organizasyonunu yaparak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kapadokya Organik Tarım Üreticileri Birliği Derneği (KAPTAR) ve Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği’nin katkıları ile 12. kez halkla buluşmasını sağladı.
- 12) Kocasinan ilçesinde var olan kadın kooperatiflerine stant desteği; Valilik tarafından Kale içi ve Dünya Ticaret Merkezinde düzenlenen kadın kooperatifleri tanıtım ve faaliyet stantlarının kurulumlarında, Kocasinan bölgesindeki dört kadın kooperatifinin stant kurulum (Branda, isimlik, malzemelerin taşınması gibi) işlemleri yapılmıştır.
- 13) Coğrafi işaretli ürünlerin tescili için gerekli denetimler yapıldı ve denetim komisyonunda olduğumuz ürünler için de denetimlere katılım sağlandı. Kocasinan Belediyesine tescilli coğrafi işaretli ürünler ve Kocasinan bölgesinde bulunan coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerin kadın kooperatifleri aracılığı ile katma değeri yüksek ürünler olarak pazara hazırlanması için çalışmalara devam edildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi (m ²)	10.000	60.000	40.000	% 67
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	10.000	27.000	27.000	% 100
			Çiftçi eğitim çalışmaları	3	8	4	% 50
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	2	2	3	% 150

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	110.881,26	504.759,97	697.476,72	1.360.000,00	2.132.734,53	% 157
02	SGK Dev. Pr. Gid.	23.749,87	22.381,60	88.418,99	157.000,00	238.601,82	% 152
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	27.661,11	36.550,75	0,00	3.963.000,00	2.397.123,99	% 60
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	162.292,24	563.692,32	785.895,71	5.500.000,00	4.768.460,34	% 87



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	-	-	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	1	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçileri	1	1	-	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	1	1	2	3
Yazıcı	1	1	-	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimiz halen 100 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen, yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin, ihale işleri, satınalma, kiralama işleri, idari işleri, hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan ve yaptırın birimdir.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde ihalelerde saydamlık, rekabet, güvenirlilik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.



Doğrudan Temin İstatistikleri

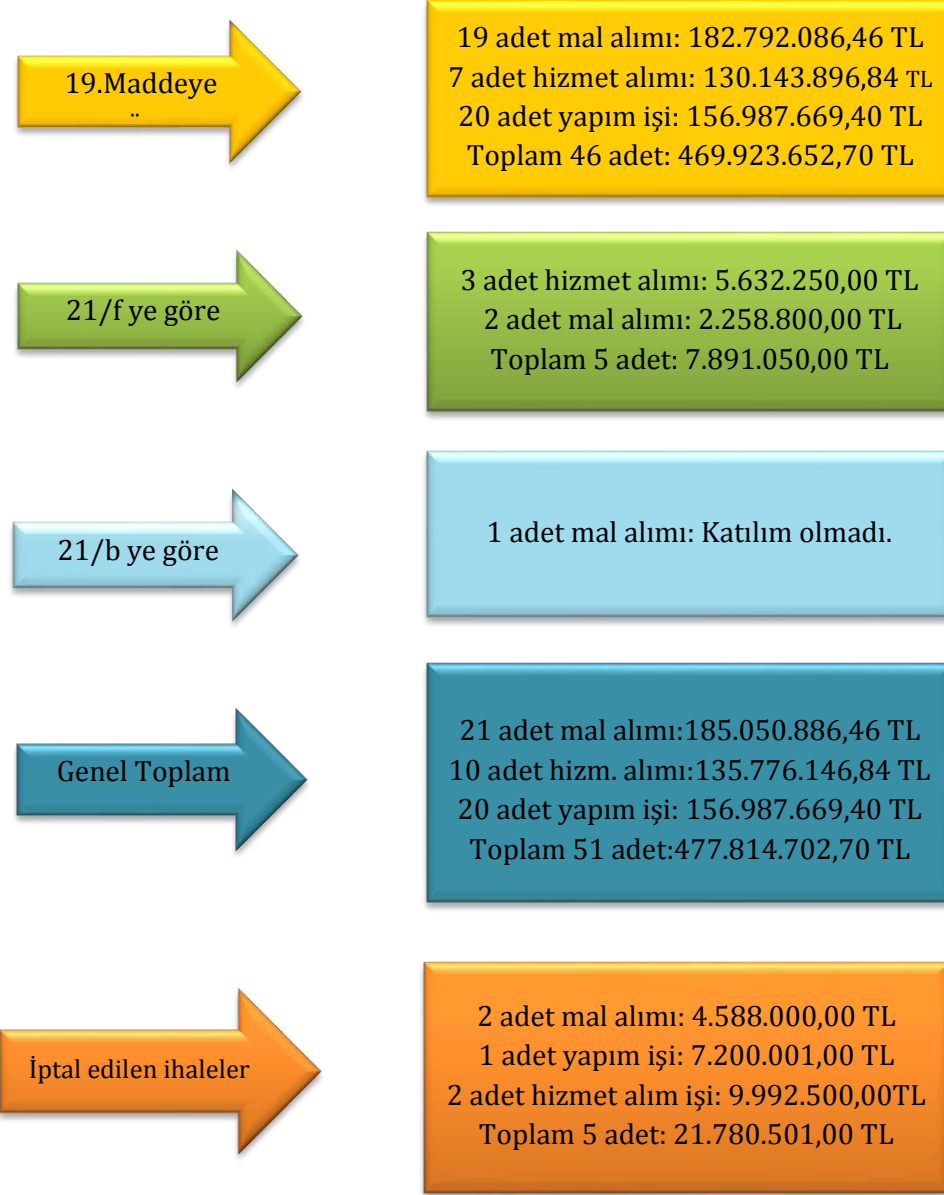
Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	14 adet mal alımı: 15.525.651,04 TL 23 adet hizmet alımı: 5.846.813,02 TL Toplam 37 adet: 21.372.464,06 TL
22/b	3 adet mal alımı: 7.650,00 TL 1 adet hizmet alımı: 24.000,00 TL 1 adet mal ve hizmet alımı: 14.688,00 TL Toplam 5 adet: 46.338,00 TL
22/c	2 adet hizmet alımı: 169.269,55 TL Toplam 2 adet: 169.269,55 TL
22/d	1.107 adet mal alımı: 79.575.482,22 TL 790 adet hizmet alımı: 56.283.492,31 TL 26 adet mal ve hizmet alımı: 5.301.672,64 TL 66 adet yapım işi: 40.734.588,24 TL Toplam 1989 adet: 181.895.235,40 TL
Genel Toplam	1.124 adet mal alımı: 95.108.783,26 TL 816 adet hizmet alımı: 62.323.574,88 TL 27 adet mal ve hizmet alımı: 5.316.360,64 TL 66 adet yapım işi: 40.734.588,24 TL Toplam 2.033 adet: 203.483.307,02 TL



İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



2023-2024 Yılı İhale İstatistikleri

BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

İHALE ŞEKLİ	2023 İHALE SAYISI	2023 TUTAR	2024 İHALE SAYISI	2024 TUTAR
HİZMET ALIMİ	15	125.150.602,92	10	135.776.146,84
MAL ALIMİ	39	316.509.407,84	21	185.050.886,46
YAPIM İŞİ	48	309.607.912,26	20	156.987.669,40
TOPLAM	102	751.267.923,02	51	477.814.702,70

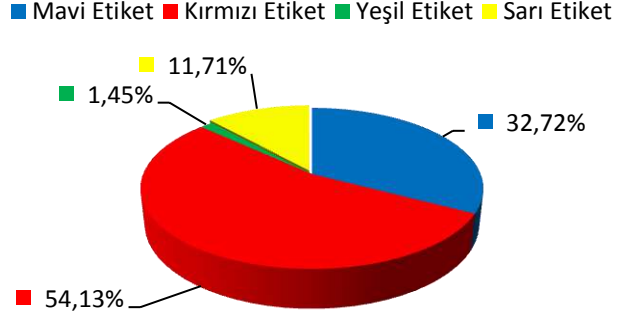


Asansör Muayene İstatistikleri

01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında yapılan periyodik muayeneler

Toplam Yapılan İlk Muayene	: 6226
Toplam Kırmızı Etiket	: 3370
Toplam Mavi Etiket	: 2037
Toplam Sarı Etiket	: 729
Toplam Yeşil Etiket	: 90

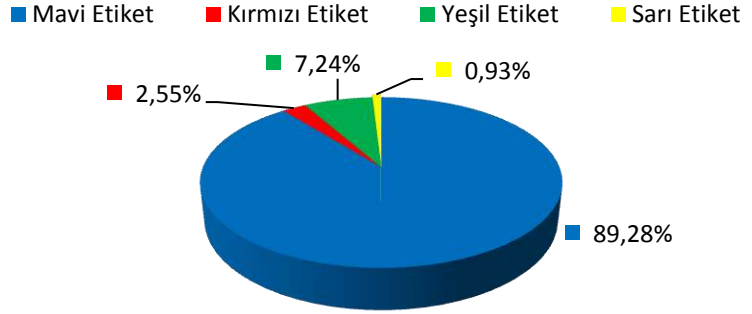
Periyodik Muayeneler



1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında yapılan periyodiklerin takip muayeneleri

Periyodiklerin Takip Muayenesi

Toplam Yapılan İlk Muayene	: 3218
Toplam Kırmızı Etiket	: 82
Toplam Mavi Etiket	: 2873
Toplam Sarı Etiket	: 30
Toplam Yeşil Etiket	: 233



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	102	100	51	% 51
			Kiralanın araç sayısı	41	50	42	% 84
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2.313	2.500	2.033	% 81
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	62	60	62	% 103
			Eğitim sayısı	1	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.331.483,08	1.602.492,32	3.276.514,44	3.950.000,00	6.813.265,12	% 172
02	SGK Dev. Pr. Gid.	197.279,39	281.526,88	525.120,84	562.000,00	992.995,46	% 177
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	27.734.869,07	73.543.508,64	130.859.820,36	162.975.000,00	202.002.701,48	% 124
05	Cari Transferler	397.368,17	805.374,60	2.044.440,27	2.500.000,00	3.977.838,70	% 159
06	Sermaye Giderleri	9.135.900,00	49.043.350,55	116.000.000,00	58.513.000,00	1.600.000,00	% 3
TOPLAM		38.796.899,71	125.276.252,99	252.705.895,91	228.500.000,00	215.386.800,76	% 94

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	2
Şirket işçileri	59	68	91	90
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	18	18	18
Lazer yazıcı	1	3	3	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	4	3	3	3
Klima	3	9	9	9
El telsizi	1	13	13	13
Resmî binek aracı	2	2	2	2
Binek aracı (Kıralık)	15	12	12	4
Pikap	1	1	1	1
Kamyonet (Kıralık)	12	12	12	3

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi yapılır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	93	93	88	%
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	153	160	153	% 96

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	356.640,54	544.010,28	888.820,05	388.000,00	1.773.395,77	% 457
02	SGK Dev. Pr. Gid.	65.001,78	94.570,17	142.157,72	53.000,00	228.885,39	% 432
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.620,00	10.522,16	22.468,68	559.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	423.262,32	649.102,61	1.053.446,45	1.000.000,00	2.002.281,16	% 200



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	4	3	1	2
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	-	-
Dizüstü bilgisayar	1	1	2	3
Yazıcı	1	1	1	1

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde spor faaliyetleri, kültürel işler ve organizasyon işlerini yerine getirir. Görev, yetki ve sorumluluk kapsamındaki faaliyetler;

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşleri ve spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,
- Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

Spor İşleri Müdürlüğü'nün amacı, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana

çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmektedir.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

Yaz Dönemi Kursları: Belediyemiz bünyesinde düzenlediğimiz kurslar arasında futbol, basketbol, voleybol, boks, tekvando, fitness, okçuluk ve satranç yer almıştır. Bu kurslar, ilçe sakinlerimizin çeşitli spor dallarında kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır.

Organize Edilen Etkinlikler:

1. Mahalleler Arası Futbol Turnuvası: Yaz aylarında düzenlediğimiz mahalleler arası futbol turnuvası, ilçe genelindeki mahallelerin bir araya gelerek dostluk ve rekabet içerisinde spor yapmalarını sağlamıştır. Bu yıl 18 mahalle ve 25 takım ile Mahalleler Arası Futbol Turnuvası düzenlendi. Bu etkinlik, toplumun sporla buluşmasına önemli bir katkı sunmuştur.

2. Satranç Turnuvası: Bu yıl satranç severlerle birlikte Belediye Başkanımızın katılımıyla 2 kez Satranç Turnuvası düzenlendi. Halkımızın satrançla tanışmasına ve çocuklarımızın satranç sevmesine vesile olduk.

3. Aileler Arası Spor Etkinliği: Aileler Arası Futbol, Aileler Arası Tenis, Aileler Arası Boks-Taekwondo etkinlikleri ile aile içerisindeki iletişim, birlik, beraberlik ve motivasyonlarının daha da kuvvetlenmesi aile sosyal yaşamı desteklemek amacıyla spor olanakları sunarak bölge halkının ailece keyifli vakit geçirmesi hedeflenmiştir.

Amatör Kurslar (Yaz Spor Kursları): 17 mahallede toplamda 22 noktada düzenlediğimiz amatör kurslar aracılığıyla basketbol, futbol, voleybol ve okçuluk gibi spor branşlarında gençlerimizin ve yetişkinlerimizin sporla tanışmalarını sağladık. Bir önceki yıla göre mahalle sayısındaki düşüşün sebebi; tasarruf tedbirleri nedeniyle yeni alımlar yapmadan mevcutta olan spor malzemelerimizi değerlendirerek herhangi bir bütçe harcamadan gerçekleşmiş olmasıdır.

Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına ve Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne Yardım: Anadolu Erciyes Engelliler Vakfına ve Kocasinan Belediyesi Spor Kulübüne yönelik maddi ve manevi desteklerimizle yardımda bulunarak, engelli vatandaşlarımızın ve gençlerimizin yaşam standartlarını artırmaya katkı sağladık.

Tesis Onarımları: Barboros Spor Tesisinin onarımlarını gerçekleştirerek, bu tesisin kullanılabilirliğini artırdık. Bu sayede, bölge halkının daha modern ve güvenli spor alanlarında vakit geçirmelerini sağladık.

2024 yılında bir adet ihale (Kocasinan Akademi Erkelet Sosyal Tesislerinde Kullanılmak Üzere Spor Malzemeleri Alınması İhalesi) gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	2	3	2	% 67
				Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	% 100	% 100	% 100
				Amatör Kulüplerin Bakım Onarım İşleri	% 100	% 100	% 100
				Yaz Spor Kursları Branş Sayısı	7	8	% 88
				Spor Tesislerinin Bakım Tamamlanma Oranı	% 100	% 100	% 100



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	529.891,42	876.000,00	1.245.787,12	% 142
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	78.527,22	123.000,00	163.651,54	% 133
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	8.936.720,19	9.997.000,00	18.179.502,25	% 182
05	Cari Transferler	-	-	1.350.000,00	1.501.000,00	1.693.800,00	% 113
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	3.000,00	1.836.000,00	% 61200
TOPLAM		-	-	10.895.138,83	12.500.000,00	23.118.740,91	% 185

2024 yılında bütçesi yetmeyen giderler aktarma suretiyle karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	-	-	2	1
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	23	28
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	-	10	10
Yazıcı	-	-	6	6

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 9 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Yeni Doğan Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün



aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşümüne ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2024 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- **Yunus Emre Mahallesi**nde; Anlaşmaların tamamı tamamlanmıştır. Mülkiyeti Belediyemiz adına 3 adet 104 dairelik blok tescil olmuştur.
- **Uğurevler Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm kapsamında eski taş yapı olarak bulunan Şehit Üst. Ümit Bekem ilkokulunun yıkılıp yeniden yapılması sağlanmıştır. Uğurevler Mahallemizde ayrıca 1 adet sağlık ocağı yapımı tamamlanmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır. Mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan 2022 yılında kat karşılığı ihaleye verilen 15937 ada 1 parselde ki inşaat devam etmektedir. 2023 yılında ihalesi yapılan 14651 ada 1 parsel de kat karşılığı ihaleye çıkılmış olup 2024 yılında yapımına başlanmıştır.
- **Seyrani Mahallesi**nde; Alan içerisinde yapımı devam eden ilkokul alanı üzerine yapılan okul 2022-2023 öğretim yılında açılmıştır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yapılması planlanan 3472 bağımsız bölümden şu ana kadar hak sahiplerine 952 bağımsız bölümün teslimi gerçekleşmiştir. 392 bağımsız bölümün ise yapımı devam etmektedir. Bunun yanı sıra ruhsatsız yapıların temizlenmesiyle Belediyemiz mülkiyetine geçen 10.000 m²'lik yeşil alan planlı bölgeye park ve mahalle ihtiyacına göre rekreasyon alanları yapılacaktır. 2022 yılında toplam 17.000 m²'lik alanda, 2023 yılında ise toplam 23.000 m²'lik alanda yaya yolu otopark ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı sonu itibariyle kentsel dönüşüm projesinin % 27'den fazlası tamamlanmış durumdadır. Yapımı devam eden ve yeni başlayacakları da göz önünde bulundurduğumuz zaman 2025 yılı itibariyle projenin yaklaşık % 17'lik kısmı daha tamamlanmış olacaktır.
- **Ahievran ve Yavuzselim Mahalleleri**nde; Planlama çalışmaları devam etmekte olup 4 er katlı 5 adet binalar ile ilgili olarak yapımına yeni başlanacak olan konutlardan teklif edilerek yıkım işleri tamamlanacaktır. Mülkiyeti belediyemize ait olan konut alanları için ise kat karşılığı ihaleye çıkılacaktır.
- **Cırkalan Mahallesi**nde; Yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.
- **Argıcık Mahallesi**nde; Alsancak Mahallesi'nde 2021 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin 2022 yılında Belediyemiz şirketi KİMAŞ tarafından yapımı devam eden 7123 ada 6 parselde bulunan konut alanının ihalesi yapılarak inşaata başlanmıştır. Mehmet Akif Mahallesi'nde 2022 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin proje çalışmaları sonrasında 2024 yılına ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Cengiz Topel Mahallesi'nde 2022 yılında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan kütlenin proje çalışmaları sonrasında 2025 yılında ihaleye çıkılması planlanmaktadır.



- **Ziya Gökalp Mahallesi**nde; Kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan imar planında konut alanı olan kısımdaki mülkiyet anlaşmaları Müdürlüğümüzce 2023 yılında tamamlanmış olup, ihalesi yapılmıştır. 2025 yılında temel atılması planlanmaktadır. İmar planında ki 30 metrelik yolun açılması için yolda kalan kısımdaki vatandaşlarla mülkiyet görüşmeleri ve anlaşmaları tamamlanmış ve yol açılarak 2023 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- **Ertuğrul Gazi Mahallesi**nde; Mülkiyeti Belediyemize ait olan bloklardan 2022 yılında 118 konutun, 2024 yılında ise 59 konutun kat karşılığı yapım ihalesine yapılmış olup inşaat yapımına başlanmıştır. Alan içerisinde kalan vatandaşlarımızla uzlaşma görüşmelerine devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	9	9	% 100
5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)				349,92	386,44	439,64	% 114
6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)				50,85	58,94	51	% 87
6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı				95	130	65	% 50
Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti				% 90	% 100	% 94	% 94

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	290.113,49	785.943,02	2.390.126,59	2.668.000,00	5.003.596,23	% 188
02	SGK Dev. Pr. Gid.	38.044,04	106.907,43	274.057,74	268.000,00	508.545,22	% 190
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	205.552,00	958.469,06	653.403,49	1.281.000,00	853.547,94	% 67
05	Faiz Giderleri	585.320,55	443.846,25	274.934,35	150.000,00	75.883,04	% 51
06	Sermaye Giderleri	1.218.713,80	917.684,58	5.617.047,43	23.133.000,00	19.797.281,65	% 86
TOPLAM		2.337.743,88	3.212.850,34	9.209.569,60	27.500.000,00	26.238.854,08	% 95

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	1	1	5	3
Sözleşmeli Personel	2	4	3	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	2	3	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	8	9	9
Yazıcı	1	1	1	1



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, T.C Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, Kocasinan Belediye Başkanlığı’nın stratejik planında belirlenen amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer’i mevzuat ve belirleyici esaslar çerçevesinde;

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, sosyal yardım faaliyetleri yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk bölümünde 14. maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak suretiyle ilçe halkı içinde engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan hemşehrilerimize sosyal hizmet ve ayni-nakdi yardımlarda bulunmak, bunlardan İlçemizdeki yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımız ile engelli vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek dağıtmak, ailelere psikolojik destek vermek, yardımları organize etmek, sosyal yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili STK’larla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Müdürlüğümüz ile ilgili Belediye projelerine destek sağlamak-uygulamak.

İkinci el Eşya ve Giysilerin toplanması-bakımı dağıtılması gibi sosyal yaşam alanında yardım amaçlı çalışmalar hazırlamaktan ne uygulamaktan sorumludur.

Müdürlüğümüz bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

2024 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler:

- **Yemek Dağıtımı;** 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere her gün bir öğün yemek dağıtımı yapılmaktadır. 2024 yılında günlük ortalama 173 adet yemek dağıtımı yapılmıştır.

2024 yılında 63.049 adet yemek dağıtımı yapılmıştır.

- **İkram Çeşmesi;** Hafta içi her sabah Devlet Hastanesi girişinde yaklaşık 400 vatandaşımıza, Şehir Hastanesi girişinde yaklaşık 500 vatandaşımıza çorba ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Bununla birlikte belediyemiz etkinliklerinde ve organizasyonlarında limonata ve salep ikramı yapılmaktadır.

2024 yılında 33.703 litre çorba, 10.455 litre limonata, 3.500 litre salep, 100.000 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

- **Hoşgeldin Bebek Seti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına bebek seti verilmektedir.

2024 yılında 2.648 adet hoşgeldin bebek seti verilmiştir.



- **Çölyak Gıda Paketi;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden çölyak hastası vatandaşlarımıza gelir durumlarına bağlı olarak her ay, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere çölyak gıda paketi verilmektedir.

2024 yılında 234 ailemize 1.137 adet çölyak gıda paketi verilmiştir.

- **Dost Market;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda gıda ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını belirlenen tutarda ücretsiz olarak Dost Marketten temin etmektedir.

2024 yılında 586 ailenin 4.333.706,00 TL tutarında gıda ve temizlik malzemesi ihtiyacı karşılanmıştır.

- **Dost Mağaza;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız ihtiyaçları doğrultusunda sıfır kıyafetleri ücretsiz olarak Dost Mağazadan temin etmektedir.

2024 yılında 8.355 kişinin 1.987.720 TL tutarındaki 22.511 parça sıfır kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır.

- **Sosyal Market;** Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve sosyal yardımlaşma duygusunu yeniden canlandırabilmek için kullanılmayan ve iyi durumda olan 2.el kıyafetler bağışçılardan alınmakta ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar söz konusu kıyafetleri Sosyal Marketten temin etmektedir.

2024 yılında 5.586 kişinin 16.776 parça kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır.

- **Sosyal Yardım Kartı;** Belediyemizden sosyal yardım talebi olan vatandaşlarımıza gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra ihtiyaçları için belirlenen marketlerden alışveriş yapmasını sağlayacak sosyal yardım kartı verilmektedir.

2024 yılında 21.000 adet sosyal yardım kartı dağıtımı yapılmıştır.

- **Muhtaç Asker Ailesi Maaşı;** Müdürlüğümüz tarafından vatani görevini yerine getiren vatandaşlarımızın ailelere askerlik görevi süresince ayda 750 TL tutarında yardım yapılmaktadır.

2024 yılında 482 asker ailesine 1.822.700,00 TL ödeme yapılmıştır.



- **Psikososyal Destek Hizmeti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden çocuk, ergen ve yetişkinlere yönelik çeşitli terapiler ile danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bireylerin ve ailelerin yaşadığı travmalar, uzamış yas süreci, stres, anksiyete ve depresyon gibi psikolojik sorunlarla ilgilenilmekte ve sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için rehberlik edilmektedir.

2024 yılında 60 aileye evde psikososyal destek hizmeti sağlanmıştır.
2024 yılında 480 danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.
2024 yılında 2460 psikososyal destek seansı gerçekleştirilmiştir.

- **Evde Bakım Hizmeti;** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, yatağa bağımlı ve muhtaç vatandaşlarımızın banyo ve kişisel temizlik ihtiyaçları giderilmektedir.

2024 yılında 108 vatandaşımıza 683 evde bakım hizmeti verilmiştir.

- **Taziye Evlerine Su Böreği Dağıtımı;** Belediyemiz sınırları içerisindeki taziye evlerine bir tepsi su böreği ikramı yapılmaktadır.

2024 yılında 1.242 taziye evine 1.242 tepsi su böreği dağıtımı yapılmıştır.

- **İftar Yemeği;** Belediyemiz sınırları içerisindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmektedir.

2024 yılı Ramazan ayında 16.500 adet iftar yemeği verilmiştir.

- **Kırtasiye Yardımı;** 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında ilk ve ortaokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılmıştır.

2024 yılında 612 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.

- **Engelli Taşıma Aracı;** Engelli vatandaşlarımızın hayat şartlarını kolaylaştırmak için engelli taşıma aracımız hizmet vermektedir.

2024 yılı ortalarında hizmete başlayan aracımız 86 engelli vatandaşımızın ulaşımına hizmet vermiştir.



- **Kurban Organizasyonu;** Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini rahat, hijyenik ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kurban organizasyonu hizmeti gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında Erkilet bülbülpınarı alanında 400 adet kurban kesimi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte kurban organizasyonu kapsamında 683 aileye et ve kıyma dağıtımı yapılmıştır.

- **Bebek Bakım ve Emzirme Kabini;** Kocasinan Bölgesinde ikamet eden yeni doğum yapmış ailelerimize Bebek bakım ve Emzirme kabini ile iki noktada hizmet verilmektedir.
- **İhtiyaç Fazlası Gıda;** Belediyemize iletilen fazla gıdaların ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması sağlanmaktadır.

2024 yılında Belediyemize iletilen ihtiyaç fazlası gıda kapsamındaki ürünler 1035 ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmıştır.

- **Odun Yardımı;** Belediyemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere odun yardımı yapılmaktadır.

2024 yılında 248 aileye odun yardımı yapılmıştır.

- **İaşe Kolisi;** Hayırseverler tarafından Belediyemize iletilen iaşe kolileri ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.

2024 yılında 500 aileye iaşe kolisi dağıtılmıştır.

- **Eşya Yardımı;** Hayırseverler tarafından bağışlanan sıfır ve iyi durumda olan 2. el eşyalar ihtiyaç sahibi ailelerimize verilmektedir.

2024 yılında 151 aileye 225 adet eşya (koltuk takımı, kanepeler, beyaz eşya, televizyon, halı, beşik, bebek arabası vb.) dağıtılmıştır.

- **Sosyal inceleme Raporu Faaliyetleri;** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın belirlenmesi, ihtiyaçlarının tespit edilmesi ile yardım türünün ve zaman aralığının belirlenmesi amacıyla hane ziyaretleri düzenlenmektedir.

2024 yılında 7.120 aile ziyaret edilmiştir.



- **Organizasyon Hizmetleri;** Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan saha personelleri tarafından destek verilmektedir.
- **Diğer Hizmetler;**
Çözüm Merkezi tarafından iletilen vatandaşlarımızın başvuruları titizlikle incelenmekte ve ivedilikle cevaplandırılmaktadır. 2024 yılında vatandaşlarımız tarafından 124 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
E-Masa aracılığıyla Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın başvuruları titizlikle incelenerek ivedilikle cevaplandırılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	449	680	482	% 71
Aynı yardım yapılan/yapılacak aile sayısı (İşe paketi ve yakacak yardımı)				3.243	6.500	10.000	% 154
Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu				1	1	1	% 100
Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti				2.773	4.200	2.648	% 63
Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı				3.774	4.500	5.283	% 117
Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki) sayısı				16.558	25.000	21.000	% 84
Sosyal Marketten yararlanan muhtaç kişi sayısı				18.515	45.000	10.209	% 23
Dağıtılan/dağıtılacak çölyak paketi sayısı				960	1.100	1.137	% 103
65 yaş üstü yalnız yaşayan ve engelli vatandaşlara yemek dağıtımı (günlük kişi sayısı)				161	200	180	% 90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	600.799,81	744.644,09	2.095.924,70	2.791.000,00	4.519.241,75	% 162
02	SGK Dev. Pr. Gid.	87.598,30	106.079,40	286.913,81	352.000,00	519.009,54	% 147
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.526.300,61	12.991.618,48	34.505.123,34	46.203.000,00	46.623.651,18	% 101
05	Cari Transferler	354.400,00	903.070,00	546.260,00	648.000,00	1.730.800,00	% 267
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		6.569.098,72	14.745.411,97	37.434.221,85	50.000.000,00	53.392.702,47	% 107

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	5	4	5	8
Sözleşmeli Personel	-	-	1	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	22	28	33	35
MAKİNE-TECHİZAT				



Bilgisayar	12	12	13	17
Yazıcı	3	3	4	5
Seyyar çorba çeşmesi				1
Barkod okuyucu				3
Barkod yazıcı				2
Fiş yazıcı				1
Market kasası				2
Soğuk hava deposu				2
Sütlük dolap				1
Aspirator				6
Ayaklı poşet kesme makinası				1
Frigolu soğutuculu panelvan araç				1
Elektrikli engelli taşıma aracı				1
Courier araç				4
Dolmuş panelvan				1
Açık kasa transit araç				1

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yapılan yetki devri kapsamında ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak ile yükümlüdür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden vatandaşlarımızın, temiz ve sağlıklı bir çevre içerisinde yaşaması için, her türlü hizmeti sunmaya çalışmaktayız. Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek, mevcut bozulmaları gidermek, çevreyi iyileştirmek ve geliştirmek, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek, iklim değişikliği ve küresel ısınmanın olumsuz etkilerini bertaraf etmek hedefi ile İlgili Mevzuatların İlçe Belediyelere verdiği görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. 2024 yılında yürütülen faaliyetler;

Kocasinan İlçesi Mahallelerinde Ambalaj Atıklarının Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 3 araçla market, alışveriş merkezi, hastane,





kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı yaklaşık 19,5 ton dur. 2024 yılı toplanan geri dönüşüm miktarı 7.116.080 kg dır. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 188.600 km yol yapmaktadır.

Geri Dönüşüm Kafesleriyle Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan büyük marketler, benzin istasyonları, bina site içleri, resmi kurum ve kuruluşlar için 160 adet metal ve 24 adet ahşap kafesler konulmuştur. Geri dönüşüm kafeslerimizden günlük olarak toplanmaktadır. Yeni açılan marketlere ve bölgede yeni oluşan sitelerin içerisine ihtiyaç doğrultusunda geri dönüşüm kafesleri temin etmeye devam etmekteyiz.

Büyük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan marketlere ve zincir market şubelerine büyük mavi kutularımızdan dağıtarak içlerine ambalaj atıklarının kutulara atılması konusunda bilgilendirildi. Bölgede bulunan araçlarımız ise günlük tüm marketleri dolaşarak ambalaj atığı kutularını araçlarımıza boşaltmaktadır. Yeni açılan marketlere yine aynı şekilde büyük mavi kutular dağıtılarak geri dönüşüm programlarımıza dahil etmekteyiz.

Küçük Mavi Geri Dönüşüm Kutularıyla Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde bulunan büro hizmetleri veren avukat, acenta, noter, kooperatif gibi yerlerden ambalaj atıkları mavi ve gri ikili toplama sistemiyle toplanmaktadır. Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, hastaneler, postaneler, eczane, camiler gibi yerlerde dağıtımını yaparak geri dönüşümün çöpe gitmesi engellenmiştir. Yıpranan ve ihtiyaç duyulan kurum ve kuruluşlara dağıtımlarımız devam etmektedir.

Sanayi Sitelerindeki Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemizde sınırlarında bulunan; Yeni sanayi sitesi içerisindeki esnafların geri dönüşümlerini 2 çöp taksi aracı ile toplamaktayız. Mobilya Kent, Yeni Keresteciler Sitesi, Matbaacılar Sitesi ve Kömürcüler Sitesi içerisindeki esnafları 1 çöp taksi aracı ile geri dönüşümlerini toplamaktayız.





Sıfır Atık Projesi Kapsamında Ambalaj Atıklarının Toplanması

Başladığımız Sıfır Atık Projesi kapsamında 117 kurum ve 273 okulla 390 set sıfır atık kutuları dağıtılmıştır. Belediyemizin, Bakanlığın sıfır atık sistemine kaydı yapılarak hizmet binamızdan ve bölgemizden çıkan atıkların girişleri düzenli yapılmaktadır. Mevcut yönetmelik ikili toplama sistemi olarak düzenlenmiş olup sıfır atık projesi kapsamında mavi ve gri olarak ikili kutu dağıtılmaktadır.



Diğer Çevre Faaliyetlerimiz

Tekstil Atıkları: İhale sonucu 21.11.2023-21.11.2026 arası 3 yıllığına geçerli olacak şekilde A J International firması ile sözleşme mevcuttur. Sözleşmenin bedeli firmanın 250 adet tekstil atığı kumbarasını yerleştirmesine karşılık 3.610.000,00 TL+KDV ödeme yapması şeklindedir. 2024 yılında 336.310 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Atık Pil: Büyükşehir Belediyesi, TAP Derneği ve Belediyemizce okul, kurum, işyeri, camilerimiz vs. yaptığımız çalışmalarla atık piller ayrı olarak toplanıp Exitcom Recycling firmasına yollanarak geri kazanımı sağlanmaktadır. 2024 yılında 121 kg pil toplanmıştır.

Atık Yağlar: 19.09.2024-16.09.2025 arası bir yıl geçerli Habitat Geri Dönüşüm ile yapılan protokol mevcuttur. Firma topladığı her 1 kilogram bitkisel atık yağ için 3 ayda bir olacak şekilde 17,5 TL+KDV ödeme yapmaktadır. 2024 yılında 5.191 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Elektronik Atık: 05.01.2024-05.01.2026 arası 2 yıllığına geçerli olacak şekilde Exitcom Recycling firması ile protokol yapılmış olup bu kapsamda verilen her ton atık başına firmadan KDV dahil 2.500,00 TL alınacaktır. 2024 yılında 871 kg elektronik atık toplanmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.4	P.H.1	Aambalaj Atığı (ton)	6.632	7.200	7.116	% 99
			Tekstil atığı (ton)	130	360	336,3	% 93
			Atık pil (kg)	650	700	121	% 17
			Atık yağ (litre)	8.750	8.750	5.191	% 59
			Elektronik atık (kg)	0	1.500	871	% 58

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2021 Gerç.	2022 Gerç.	2023 Gerç.	2024 Tahmini	2024 Gerç.	2024 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	707.658,63	928.000,00	2.335.045,53	% 252
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	69.537,24	81.000,00	194.532,99	% 240
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	42.941,84	2.987.000,00	19.826.949,65	% 664
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	-	820.137,71	4.000.000,00	22.356.528,17	% 559

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2021	2022	2023	2024
PERSONEL				
Memurlar	-	-	1	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	25	27
MAKİNE-TECHİZAT				-
Bilgisayar	-	-	1	4
Yazıcı	-	-	-	1
Kamyon			5	9
Çöp Taksi			3	3
Ticari			-	1



KİMAŞ (Kocasinan İmar A.Ş.) Faaliyetleri

KİMAŞ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER FAALİYETLER

PERSONEL HİZMETLERİ:

- Faaliyetimize açmış olduğumuz Tesisler, Akademiler, Kentsel Dönüşüm Projeleri eklenerek iş hacmimizin büyümesiyle birlikte 2018 yılı Nisan ayında 696 Sayılı K.H.K. ile birlikte bünyesine katılan taşeron işçilerle beraber toplam 1.352 çalışmamız bulunmaktadır ve nitelikli işgücü sağlanmaktadır. Personellerimizin yaklaşık 1.192'si Kocasinan Belediyesinin 28 farklı Müdürlüğünde hizmet vermektedir. İstihdam edilen personelin göreve başlama, özlük, izin, icra bordro ve hakediş takibinin yapılması, daimi ve geçici personel ücretlerinin ödenmesi, personelin iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği şartlarına göre personele iş kıyafeti temini sağlanmaktadır.

İNŞAAT İŞLERİ:

- Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı ve kentsel dönüşüm, yenileme projeleri yapılması.

SATIN ALMA HİZMETLERİ:

- İhale ve doğrudan temin yöntemleri ile alım yapılması
- Belediyemize kiralık araç temini
- Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi

RESTORAN, YEMEK HİZMETLERİ:

- Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi
- 65 yaş üstü yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yemek verilmesi

- Kafesinan ve Hanımeli tescilli markalarımızla kafe ve restoranlarımızda vatandaşlara hizmet vermek.







AKADEMİ HİZMETLERİ:

- Kocasinan Akademi çatısı altında 3 adet Sosyal Yaşam Merkezinde her yıl binlerce vatandaşımıza yüzme, fitness, spor, eğitim kursları, kreş ve diyetisyenlik hizmetleri vermekteyiz.



ARAÇ KİRALAMA:

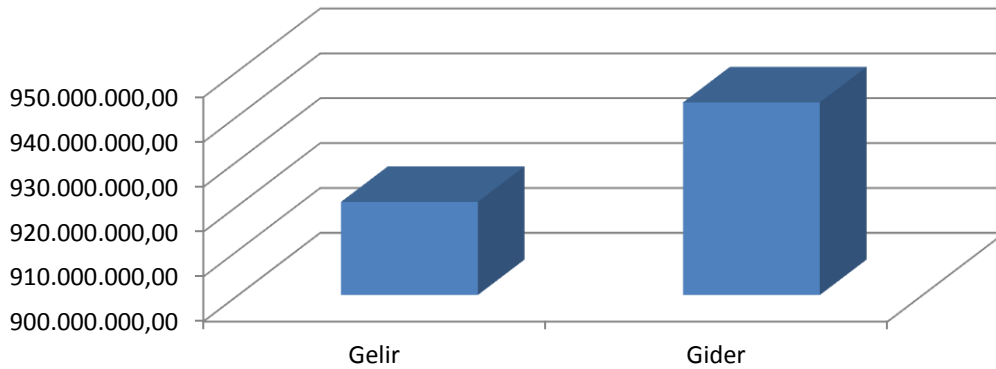
- Belediyemiz birimlerine kiralık araç temini
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinası temini (asfalt kazıma makinası, konkasör taş kırma ve eleme tesisi)
- Firmamız araç filosunu yenileyerek şirket ihtiyaçları ve kiralama faaliyetlerinde kullanmaktadır.

2024 YILI İÇERİSİNDE ALINAN İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

- Erkilet Ertuğrulgazi Mahallesiinde Bulunan Mahkûmların Kaldığı Sabah Kahvaltısı, Öğle Ve Akşam Yemeği Dağıtılması
- İdareye Ait Taş Ocağında Konkasör İle 250.000 Ton Agregası Üretilmesi İhalesi
- 65 Yaş Yaş Üstü Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Yemek Dağıtılması İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Parklara Dikilmek Üzere Yapraklı, İbrelili Ağaç Ve Çalı Grubu Alınması
- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Kurban Kesim Organizasyonu Yapılması
- Kocasinan Belediyesi Organizasyonlarında ve İkram Çeşmesinde Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Yiyecek İçecek Alınması İş İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Memur Personeli Kartlı Öğle Yemeği Temini Hizmet Alımı İş İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İş İhalesi

MALİ DURUM

Şirketimizin yıllık net satış cirosu aşağıdaki tabloda görüleceği üzere 2024 yılı sonu toplam 920.752.321,94 TL'ye ulaşmıştır.



Yıllara göre ciro tutarları	2020	2021	2022	2023	2024
	83.529.797,47	170.543.342,20	208.052.944,74	518.185.039,61	920.752.321,94



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- Eski gecekondü yapılarının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması



- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılammış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kayseri-Mart 2025)

Mehmet KARAKOÇ
Mali Hizmetler Müdürü



Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri-Mart 2025)


Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr

KOCASINAN

BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah. Tekin Sok. No:10
Kocasinan / KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

