

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	2
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	4
I – GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgütsel Yapı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	12
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
1. Bütçe Uygulamaları	12
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3. Mali Denetim Sonuçları	13
B. Performans Bilgileri	14
1. Özel Kalem Müdürlüğü	14
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	17
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21
4. Veteriner Müdürlüğü	23
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	27
6. Fen İşleri Müdürlüğü	29
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	36
8. Gelir Müdürlüğü	39
9. İmar Müdürlüğü	44
10. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	50
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	54
12. Yazı İşleri Müdürlüğü	60
13. Zabıta Müdürlüğü	65
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	69
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A. Üstünlükler	72
B. Zayıflıklar	72
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	73

BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyeleri,

1994 yılından beri, hayatı kolaylaştırmak ve hemşerilerimize yaşanabilir bir şehir sunmak felsefesiyle çalışmalarımıza görevimizin ilk günkü heyecanı ile devam etmekteyiz.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yanında kardeş belediyelerimizle aramızdaki uyum ve işbirliği sayesinde yapılan hizmetlerle Kayseri her geçen gün daha da büyüyen, gelişen, güzelleşen bir konuma gelmiştir.

Temizlik, imar, fen işleri, zabıta, sağlık, park bahçe, makine ikmal, basın yayın halkla ilişkiler gibi rutin hizmetleri aksatmadan yürütürken her gün yeni bir hizmete daha başlamanın, insanların sorunlarına cevap olmanın huzurunu sizlerle birlikte paylaşıyoruz. Belediye başkanlığına seçildiğimiz üçüncü dönemin üçüncü yılında geriye dönüp baktığımızda yüzümüzü ak çıkaran, vatandaşlarımızın takdir ve sevgilerini kazanan hizmetlerin yer aldığını görmek büyük huzur ve mutluluk kaynağımız olmuştur. Bu gayretimiz ve çalışmalarımız artarak devam edecektir.

Büyükşehir, Melikgazi ve Kocasinan Belediyesi'yle el ele, gönül gönüle yaptığımız çalışmalar Kayseri dışından gelen misafirlerimiz ve gurbette yaşayan vatandaşlarımızın da büyük beğenisini almaktadır. Türkiye'ye örnek olan Kayseri'yi Dünya Şehri yapmak en büyük hedefimizdir. Çalışmalarımız da bu yönde devam etmektedir.

Kıymetli Meclis Üyeleri,

Kayseri'de bir şehrin ihtiyacı olan alt yapıdaki kanal, su, imar planı gibi temel ihtiyaçları yüzde yüze yakın oranda karşıladık, tamamladık. Hinterlad Yasası sonrasında bu tür çalışmalarımızı aramıza yeni katılan mahallelere yönlendiriyoruz. Aramıza yeni katılan mahallelerin şehirle bütünlüğünün sağlanması için önce imar ve alt yapı çalışmalarına başladık.

Kayseri'de kış aylarında yaşanan hava kirliliğini yok etmek amacıyla sağlıklı bir çevre oluşturmak için yürütülen doğalgaz çalışmalarına destek veriyor, konuyla ilgili alt yapı ve planlama çalışmalarına devam ediyoruz. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan nüfusun yüzde 75'i, mahallelerimizin de yüzde 70'i doğalgaz kullanmaya başladı. 2008 yılı sonuna kadar doğalgazın belediye sınırlarımızda bütünüyle kullanılması için gayret ediyoruz.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan Raylı Ulaşım Sisteminin alt yapı çalışmaları devam etmektedir. Trafiğin rahatlaması, şehir içinde hava kirliliğinin iyice azaltılması amacıyla yürütülen Raylı Ulaşım Sistemi için Kocasinan Belediyesi olarak bölgemiz dahilinde önemli geçiş yollarını sürekli yenileyip genişletme çalışmalarına önem veriyoruz. Alt geçitlerin tamamlanmasıyla birlikte bölgemizde trafik akışı da büyük bir rahatlığa kavuşmuştur.

Değerli Meclis Üyeleri,

Belediye Başkanı seçildiğimiz 1994 yılından beri Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını jilet gibi 2 parçaya ayıran 2 olumsuz etkenden hep bahsettik. Sıkıntılarını bir şehir olarak yaşadık ve halen de yaşamaya devam ediyoruz. Bunlardan biri olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için çok önemli çalışmalar yaptık, gayret sarfettik. Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin de öncülüğü ile yürütülen (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan, Dış İşleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sayın Abdullah Gül ile birlikte Ulaştırma Bakanı Sayın Binali Yıldırım'ın da imzaladığı protokol sonrasında çalışmalar hızlandı. DDY Genel Müdürlüğü yeni güzergahı tespit etti, projeleri çizildi.

İkinci engel olan Çevreyolun da şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalar hızla devam etmektedir. Kocasinan Belediyesi bu taşınmanın daha da hızlandırılması için Karayolları ile bir protokol imzaladık. Bu protokole göre Yeni Çevreyolun Kocasinan Belediyesi'nin sınırlarında kalan

bölümünün kamulaştırmasını biz yapacağız. Bu kamulaştırma işlemi için 11 milyon YTL'den fazla bir para harcayacağız. Bu protokol sayesinde Yeni Çevreyol 2008 yılında tamamlanacak. Her iki çalışmanın tamamlanmasıyla Kocasinan Belediyesi'nin ve şehrimizin ufku değişecek.

Şeker Fabrikası arazisinin yeniden planlanmasıyla bu bölgede modern bir şehrin imar çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında Kayseri'ye 1,2 milyon metrekare yeni bir mesire alanıyla birlikte ticaret, eğitim, sağlık ve spor alanları, yeni konut alanları da kazandırılırken Sağlık Bakanlığı tarafından da pek çok hastaneyi içinde barındıracak bölge hastanesi yapılması için planlar hazırlanmış, bakanlık da bu çalışmalarının sonuna gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yaptırılan Yeni Şehir Terminali'nin inşaat çalışmaları da hızla devam etmektedir. Muhtemelen Haziran ayı başında hizmete açılacak yeni Terminal sayesinde bölgemizdeki mevcut terminal civarındaki sıkışıklık da ortadan kalkacak. Kocasinan Belediyesi Yeni Terminal ile Yeni Çevreyolu birbirine bağlayacak yaklaşık 3 km'lik yolun planlamasını da yaptı. Bu bağlantı yolu üzerinde önemli ürün tanıtım merkezleri, alış-veriş merkezleri, otel gibi önemli organizasyonlar yer alacak.

Değerli Meclis Üyeleri,
Uğurevler ve Yıldızevler Mahallesi'ndeki maliklerin tapularına Vakıflar tarafından konulan şerhler Kocasinan Belediyesi ile Vakıflar Bölge Müdürlüğü arasında yapılan protokolle çözüme ulaştırıldı. Buna göre bu mahallelerdeki tapu sahibi vatandaşımızın imarlı yapılaşma konusunda önündeki engeller kaldırılmıştır.

Şehrimizin daha modern yapıya kavuşması için yapılan çalışmalara Kocasinan Belediyesi açısından çok önemli olan Yeni Adliye Sarayı projesi de eklendi. Sümer Üst Geçit'inden sonra Sosyal Tesislerimizin karşısındaki Eski Dikimevi arazisine Yeni Adliye Sarayı yapılmasıyla ilgili çalışmalar bu dönem sonunda tamamlandı. 2007 yılı başlarında da Dikimevi'nin arazisi Yeni Adliye Sarayı olarak planlandı.

Esnaf siteleriyle ilgili çalışmalarımız ve bu çerçevede esnaf temsilcileriyle görüşmelerimiz devam etmektedir. Yeni esnaf siteleriyle ilgili müjdelerimizi yakın zamanda duyurmayı ümit ediyoruz. Tek kuruluş dahi borcu bulunmayan nadir belediyelerden biri olma özelliğimiz, Borçsuz Belediye sıfatımız devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi olarak Valilik, Büyükşehir, Melikgazi, Talas ve İncesu Belediyesi, Kaski, Elektrik Şirketi, Üniversite, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkâr Odaları Birliği ile uyumlu biçimde çalışmaya gayret ediyoruz. Bu uyumun Kayseri'ye ve Kocasinan Belediyesi'ne hizmette bereket olarak yansıdığını görüyoruz.

Değerli Meclis Üyeleri,
Hizmetlerimize, katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1-	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2-	MUSTAFA ÖZKÜÇÜK	AK PARTİ
3-	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
4-	ÖMER FARUK BAYSAL	AK PARTİ
5-	M.ZEKİ YELTEKİN	AK PARTİ
6-	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
7-	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
8-	RIFAT YELKENOĞLU	AK PARTİ
9-	İSMAİL RUHLUKÜRKÇÜ	AK PARTİ
10-	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
11-	SEVİLAY CINGİLLİOĞLU	AK PARTİ
12-	AHMET CANLEBLEBİCİ	AK PARTİ
13-	FATMA DERNEKLİ	AK PARTİ
14-	MEHMET ARPACIKTAŞ	AK PARTİ
15-	BURHANETTİN HATTATIOĞLU	AK PARTİ
16-	M.NACİ ARAS	AK PARTİ
17-	SELAHATTİN SARIALP	AK PARTİ
18-	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
19-	HAMDİ BAHAR	AK PARTİ
20-	ORHAN PATAT	AK PARTİ
21-	FATİH KAYA	AK PARTİ
22-	CÜNEYT AÇIKGÖZ	AK PARTİ
23-	HÜDAVERDİ AYDOĞDU	AK PARTİ

24-	MEHMET ERMiŞ	AK PARTİ
25-	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
26-	ADNAN BUZKAN	AK PARTİ
27-	HÜSEYİN CAHİT ÖZDEN	AK PARTİ
28-	SEVİLAY ÖZGÜN	AK PARTİ
29-	AHMET HİLMİ AYHAN	AK PARTİ
30-	AHMET ÖZAKKAŞ	AK PARTİ
31-	MEHMET SÖNMEZ	AK PARTİ
32-	ŞEREF YILMAZ	AK PARTİ
33-	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
34-	SUAT ÖZSOY	AK PARTİ
35-	EMRULLAH TELLİOĞLU	AK PARTİ
36-	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
37-	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

M.Zeki YELTEKİN

MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ

Mustafa ÖZKÜÇÜK

MECLİS ASIL VE YERDEK DİVAN KATİPLERİ

MECLİS ASİL DİVAN KATİPLERİ

Sevilay CINGİLLİOĞLU Suat ÖZSOY

MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ

Sevilay ÖZGÜN Adnan BUZKAN

ENCÜMEN ÜYELERİ

Sevilay CINGILLIOĞLU Hüseyin Cahit ÖZDEN Mehmet SÖNMEZ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet Tahir GÜL İsmail RUHLUKÜRKÇÜ Mehmet ERMIŞ Ahmet
ÇOLAKBAYRAKTAR Cüneyt AÇIKGÖZ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU Leyla ÖZTÜRK Suat ÖZSOY
Hamdi BAHAR Mehmet ÖZDEMİR

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Burhanettin HATTATIOĞLU Kahraman TUNCEL Hüdaverdi AYDOĞDU

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

- Hayatı kolaylaştırmak,
- Yaşanabilir bir şehir sunmak,
- İç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde,
- Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutarak, gerekli hizmeti sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik ,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları madur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış,

B. Yetki Görev ve Sorumluluklarımız

Kayseri'de belediye faaliyetleri 1869 yılında Kayseri Belediyesi'nin kurulması ile başlamıştır. Kayseri Belediyesi'nin 1989 yılında Büyükşehir Belediyesi olmasıyla birlikte metropol ilçelerde Kocasinan ve Melikgazi Belediyeleri olarak ikiye ayrılmıştır. Kocasinan, müteşebbis ruhu ve ticari kabiliyeti ile tanınan Kayseri'nin, nüfus ve alan bakımından en büyük ilçesidir.

Belediyenin yetkileri

MADDE 1.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 7 nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 15.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 62 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

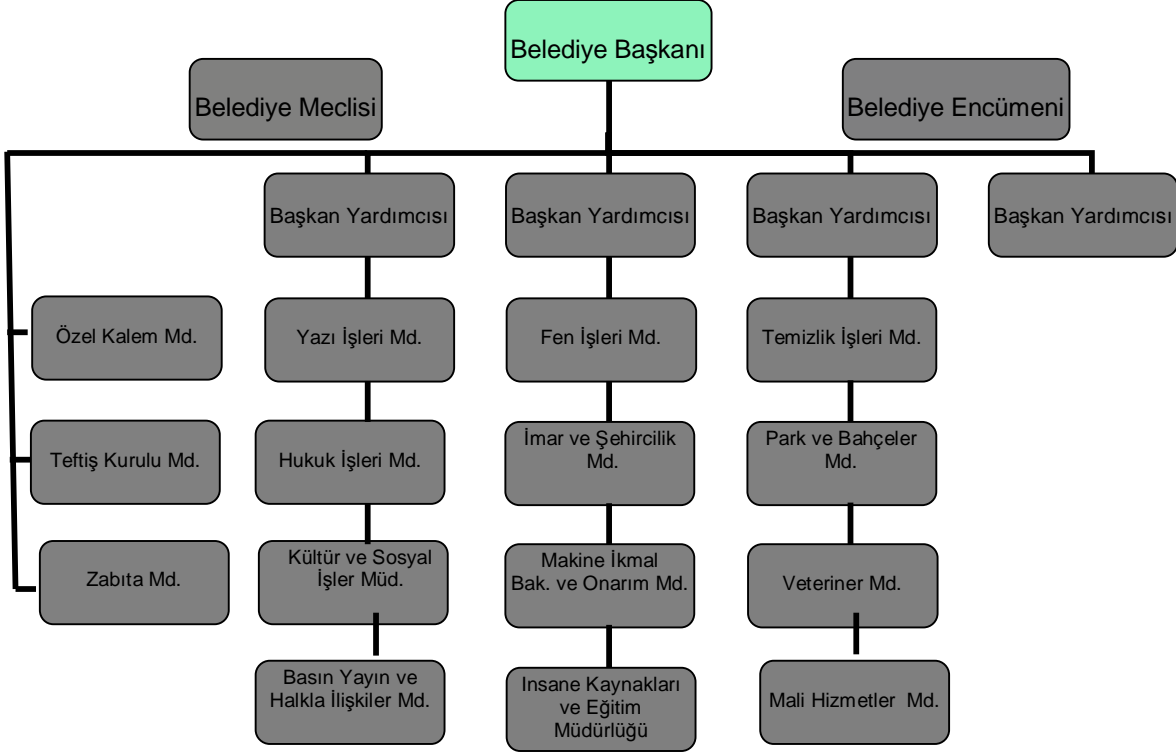
Kocasinan Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kocasinan Belediyesi, hizmet binası, araç bakım ve onarım atölyesi, asfalt üretim şantiyesi ve sosyal tesisleri ağırlıklı olmak üzere hizmet binası dışındaki 118 park ve bahçede hizmet vermektedir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 110 araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi'nde işlerin sorunsuz devamı için teknolojiyi yakından takip eden bilgi işlem birimi görevine 146 bilgisayar ve 71 yazıcıyla sürdürmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Kocasinan Belediyesi'nde 126 memur, 118 sürekli, 167 geçici, 3 sözleşmeli olmak üzere toplam 414 personel görev yapmaktadır.

UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	126	126	252
SÜREKLİ İŞÇİ	118	31	149
GEÇİCİ İŞÇİ	167		167
SÖZLEŞMELİ	3		3
GENEL TOPLAM	414	157	571

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yüklediği görevleri ilgili mevzuatta belirtilen hizmetleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda, İmar, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetlerle ilgili çalışmalar sunmuştur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kocasinan Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yer alan seçmenler tarafından seçilir. Karar organı olan Kocasinan Belediye Başkanı, belediye teşkilatının en üst yöneticisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini belirlemek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak meclise ve encümene başkanlık etmek görev ve hizmetlerin etkin ve verimli biçimde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak belediyeyi temsil etmek gibi çeşitli görevleri vardır. Kocasinan Belediye Meclisi ve Encümeni de belediyenin karar organıdır.

Kocasinan Belediyesi'nin iç kontrolü Belediye Başkanı, ve Teftiş Kontrol Kurulu Müdürlüğünce, dış denetimi ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik planı 2007-2011 yıllarını kapsadığı için hedef ve amaçlarımıza 2007 yılı için hazırlayacağımız faaliyet raporunda yer vereceğiz.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliklerdir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2006 yılı Gelir ve Gider Bütçesi 42.000.000,00-YTLdir. Gelir Bütçemiz, 2006 yılı içinde 42.472.212,95-YTL tahsilat yapılarak % 101 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ise 35.558.026,80.-YTL harcama yapılarak % 84 oranında gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesi'nin vergi gelirleri 29.424.845,55 YTL ile yüzde 92, vergi dışı gelirleri 10.475.617,75 YTL ile yüzde 222 oranında gerçekleştirilmiştir. Personel giderleri 9.674.583,80 YTL, mal ve hizmet giderleri 11.435.329,38, Sermaye giderleri 12.372.275,25 YTL, cari transferler 1.428.728,04 YTL olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi hükmüne göre, Kocasinan Belediye Meclisi'nin 08.01.2007 tarih ve 03 sayılı kararı ile Kocasinan Belediyesi'nin 2006 Mali Yılına ait Hesap İş ve İşlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun yaptığı denetimde tespit edilen konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

1- Kocasinan Belediyesi'nin 2006 Mali Yılı Bütçesi 42.000.000,00.-YTL Gelir ve Gider olarak öngörülmüş olup, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur. -Kocasinan Belediyesi gelir bütçesinde 31.694.000,00.-YTL vergi gelirleri öngörüldüğü halde, 29.424.845,55.-YTL gerçekleştiği görülmüştür.

2- Kocasinan Belediyesi gider bütçesinde;

-Personel giderleri olarak 8.263.322,00-YTL öngörüldüğü halde, 9.674.583,80.-YTL personel gideri gerçekleştiği, Sosyal Güvenlik Kurumları'na devredilen personel giderleri olarak 1.190.560,00.-YTL öngörüldüğü halde, 647.110,33.-YTL gider gerçekleştiği, mal ve hizmet alım giderleri olarak 11.727.510,00.-YTL gider öngörüldüğü halde 14.335.329,38 YTL gider gerçekleştiği, faiz giderleri olarak 17.500,00.-YTL gider öngörüldüğü halde yıl içinde herhangi bir faiz gideri gerçekleşmediği, cari transferler için 1.372.604,00.-YTL gider öngörüldüğü halde, 1.428.728,04.-YTL gider gerçekleştiği, sermaye giderleri olarak 16.607.500,00-YTL gider öngörüldüğü halde, 12372.275,25.-YTL gider gerçekleştiği, ayrıca 2.821.004,00.-YTL yedek ödenek ayrıldığı halde yıl içinde herhangi bir yedek ödenek ihtiyacının oluşmadığı incelenmiş olup, gider bütçesinin % 84,66 oranında gerçekleştiği anlaşılmıştır.

3- 2006 yılı itibariyle Kocasinan Belediyesi'nin iç borç ve dış borç olarak herhangi bir borcu olmadığı, banka veya herhangi bir finansman kuruluşundan borç alınmadığı gibi, vergi dairesi, emekli sandığı ve Sigorta İl Müdürlüğü başta olmak üzere herhangi bir kuruma borcunun bulunmadığı, ayrıca belediyeye mal ve hizmet satan veya yapım işi üstlenen şahıs ve kuruluşlara da borcunun olmadığı takdirde müşahede edilmiştir.

B. Performans Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

1. SUNULAN HİZMETLER

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Sayın Başkanımızın çalışma şartlarını kolaylaştırmak amacıyla çeşitli plan ve programlar hazırlamaktadır.

Sayın Başkanımızın yoğun çalışma temposu içinde daha dinamik ve verimli hizmet vermesi için emir ve direktifleri doğrultusunda günlük, haftalık ve aylık programları özenle hazırlanmaktadır.

Başkanlık makamının günlük rutin iş ve işlemleri hızlandırılarak, aksamadan yerine getirilmesi sağlanmıştır. Bu çerçevede birimler arasında sağlıklı iletişim ve bilgi akışı, planlı ve programlı biçimde yürütülerek Sayın Başkanımızın rutin iş yoğunluğu azaltılmıştır.

Sayın Başkanımızın toplantı gün ve saatleri ilgililere duyurularak toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Sayın Başkanımız tarafından verilen görevler yapılmış, görüşmeler, ziyaretler, randevu ve toplantılar düzenlenerek, Başkanlık makamı ile Belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışı ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri yerine getirilmiştir. Vatandaş ile Başkanlık arasındaki ilişkiler düzenlenmiş, Sayın Başkanımıza gelen faks, telgraf, e mail gibi iletiler takip ederek kutlama, teşekkür, taziye ve tebrik mesajlarını ilgililerine iletmiştir. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmış, Sayın Başkanımızın emirleri ilgili belediye birimlerine iletilerek ve sonuçları takip edilmiştir.

Sayın Başkanımız tarafından gerçekleştirilen hizmet amaçlı toplantı, ziyaret ve geziler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışmalarla kamuoyuna aktararak toplumun bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

Sayın Başkanımızı ziyarete gelen vatandaşların şikayet, dilek ve önerilerinin kayıtları tutulmuş, ilgili birime yönlendirilerek en kısa zamanda çözümü sağlanmış neticeler de muhataplarına bildirilmiştir.

Bu faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 15 bin 556 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 12 bin 302 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Sayın Başkanımıza refakat edilmiştir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:	2005 Gerç.	2006 Tahmin	2007 Hedef	2008 Hedef	2009 Hedef
Randevu sayısı	13016	13200			
Ziyaretçi sayısı	10732	11000			
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	75	78	81	85	89
Çözüm üretilen şikayet sayısı	69	72	76	80	89
Ziyaretçi memnuniyeti	v.y				
Randevulardan iptal edilenlerin oranı	v.y	v.y			
Ortalama randevu alma süresi	7 dk	10 dk			

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	2007	DEĞİŞİM
PERSONEL				
Memur	Kadro ihdası yoktu	2		
Sözleşmeli Personel	"			
Kadrolu İşçi	"	2		
Geçici İşçi	"	1		
MAKİNE-TECHİZAT	"			
Bilgisayar	"	3		
Cep telefonu	"	3		
Faks, yazıcı ve tarayıcı	"	1		
Yazıcı	"	1		
Televizyon	"	1		

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

		2005 YILI HARCAMASI	2006 YILI ÖDENEĞİ	2006 GERÇEKLEŞ ME	DEĞİŞİM %
01	Personel Giderleri	v.y	148.850	147226,92	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	v.y	1000		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	v.y	220.201	34.328,32	
04	Faiz Giderleri	v.y			
05	Cari Transferler	v.y			
06	Sermaye Giderleri	v.y	5.000		
07	Sermaye Transferleri	v.y			
08	Borç Verme	v.y			
09	Yedek Ödenekler				
	TOPLAM		374.651,00	181.555,24	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ve benden önceki harcama yetkilisinden almış bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Özel Kalem Müdürlüğü 26.02.2007

Kasım AKÇİL
Özel Kalem Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ

2006 yılı faaliyet döneminde 10 teker 20+1,5 m³'lük, sıkıştırılmalı 3, 15+1,5 m³'lük bir çöp kamyonu alınmıştır. 1100 adet 400 litrelik galvanizli çöp konteynırı 150 adet de 1600 lt vinç konteynırı alınmıştır. Hizmetlerin daha etkin ve daha hızlı hale getirilmesi için günlük 3 vardiya çöp toplamı sistemine devam edilmiştir.

2 yeni yol süpürge aracı alınarak sayısı 6'ya çıkarılmış, mahallelerimiz de süpürge programına alınmıştır. Büyük çöp kamyonlarının alımıyla birlikte mahallelerden aynı anda daha hızlı çöp toplanması sağlanmış, bu sayede yapılan sefer sayısı ve yakıt miktarında tasarrufa gidilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde evsel katı atık toplama hizmeti haftanın 7 günü 3 vardiya olarak yapılmaktadır. Bölgemizdeki evsel katı atıklar günün belirli saatlerinde binaların önünden alınarak çöp transfer istasyonuna götürülmektedir. Haftanın 7 günü evsel katı atığı alınan mahalle sayısının bölgemize oranı %80 ini bulmaktadır. Haftada 2'şer gün aralıklarla evsel katı atıkları alınan mahalle sayımızın oranı ise %20 civarındadır.

Katı atık toplamada 1 şef,1 kontrol amiri 37 şoför ve 66 işçi olmak üzere 105 işçi görev yapmaktadır Geri dönüşüm toplama amaçlı yeni bir ihale ile 20 işçilik bir hizmet alım işi ihale yapılmıştır. Böylece hem geri dönüşüm toplama hizmeti hem de evsel katı atık toplama hizmetinin bir kısmı hizmet alım yöntemiyle 6 ay süre ile gerçekleştirilmiştir. 2007 yılında da bu hizmete devam edilecektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü evsel atıkların toplanması için 29 sıkıştırılmalı çöp kamyonu, sanayi atıklarını toplamak için 1 damperli kamyon, vidanjör hizmetleri için 2, konteynır yıkama için 1 ve transfer istasyonunda 1 çekici tir, geri dönüşüm toplamak için 1, 4 kontrol aracı, 6 yol süpürme aracı ve 1 kaldırım süpürme aracı adet olmak üzere toplam 46 araçla hizmet verilmektedir.

Katı atık toplama araçları günlük 46 seferle çöp transfer istasyonuna sefer yapmakta, günlük 490 ton civarında çöp taşınmaktadır. Yıllık, ortalama olarak ilçemizden 178.850 ton çöp toplanmaktadır. Hinterlanda yeni katılan mahallelerin çöpleri de alınmaya başlanmıştır.

CADDE, SOKAK VE UMUMİ WC'LERİN TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

Yaya yolu süpürülmesi, umumi WC'lerin temizliği, cadde ve sokakların temizliği için toplam 210 işçi çalışmaktadır. Bu hizmetin alım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale edilmiştir. Bölgemiz dâhilinde bulunan okulların bahçe ve çevre temizliği yapılmakta, gerekli olduğu durumlarda yol süpürme aracı ile temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Şehrin ana caddeleri, en çok kullanılan meydanları 3 vardiya çalışarak temizliği sağlanmış, günün her saatinde temiz olarak kullanıma hazır halde tutulmuştur. Kocasinan Belediyesi sınırlarındaki mahalle, cadde ve sokakların temizliği de düzenli aralıklarla yapılmış, mahalle merkezlerinin sürekli temiz kalması sağlanmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde oluşan trafik kazaları ve yol kirlenmelerine anında müdahale edilerek bu gibi yerlerin temizliği gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde bulunan umumi Wc'lerin sürekli temizlikleri yapılmış ve tespit edilen eksiklerinde giderilmiştir.

VIDANJÖR HİZMETLERİ VE SU BASKINLARINDA MÜDAHALE FAALİYETLERİ

Kanal bağlantısı olmayan konutlardan 2006 yılı içerisinde 1700 dilekçe ile başvurulmuş ve vidanjörlerimizle 3100 sefer çekim yapılmıştır. Resmi kurum ve kuruluşlara da 250 sefer vidanjör hizmeti verilmiştir.

Bölgemizde oluşabilecek doğal afet, sel baskını gibi durumlarda yağmur sularının tahliyesi amaçlı 2 vidanjörümüze ilave olarak 5 motopomp ve 3 de dalgıç pompa tedarik edilmiştir. Doğal afet ve sel baskınlarında 2 olan motorize ekip sayımız 10'a çıkarılmış ve afetzedelere ulaşma süresi kısaltılmıştır. Aynı anda on ayrı yere müdahale etme imkanı sağlanmıştır.

YAĞMUR SUYU IZAGARALARININ TEMİZLENMESİ FAALİYETİ

Kaski ve ilçe belediyelerin yapmış olduğu protokolle ana caddelerin yağmur ızgara temizliği Kaski tarafından ara sokaklardaki yağmur ızgaralarının temizliği ilçe belediyeleri tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede bölgemizde bulunan yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak sonbahar ve ilkbahar olmak üzere iki kez ve diğer zamanlarda ise vatandaşlardan gelen talepler üzerine dönem dönem yapılmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA FAALİYETİ

Ekonomik olarak yeniden kazanılabilecek cam, metal, kağıt ve plastik gibi atıkların geri dönüşüm toplama faaliyeti 2006 yılında bölgemiz dahilinde başlamıştır. Bu amaçla alınan 500 Geri Dönüşüm Konteynırı öncelikle okullara daha sonra şehir merkezine ve ana caddeler üzerine yerleştirilmiştir. Okul bahçelerine toplam 200 geri dönüşüm kutusu yerleştirilmiş ve üzerlerine eğitici ilanlar asılmıştır. Ana caddelere ve şehir merkezine ise 150 geri dönüşüm kutusu monte edilmiştir. Burada biriken geri kazanım atıkları günlük olarak toplanarak belediyemiz atölyesine götürülmüştür.

Geri dönüşümün önemini anlatan kısa metrajlı filmler yerel televizyonlarda yayınlanarak halkımızın eğitimine katkıda bulunulmuştur.

PAZAR YERLERİ VE KURBAN KESİM YERLERİNİN TEMİZLENME FAALİYETİ

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. Kurban Bayramı'nda Kocasinan Belediyesi'nce belirlenen kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılmıştır. Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, ilaçlanması ve kurban atıklarının vakit kaybetmeden temizlenmiştir. Kar yağışının olduğu dönemlerde yaya yollarının kardan temizlenmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla kaldırım kar temizleme makinesinden de yararlanılmıştır. Bölgemizde haftada bir kurulan 12 semt pazarı ve 1 araba pazarı dağıldıktan hemen sonra hemen temizliği yapılmakta ve bir dahaki kullanımı hazır hale getirilmektedir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

	2006 tahmini	2006 Gerçekleşen
PERSONEL		
Memur	2	2
Sözleşmeli Personel		
İşçi	125	108
Geçici görevli		
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	2	3
Tarayıcı		
Yazıcı	1	1
Kamera		

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 yılı ödeneği	2006 Yılı gerçekleşen	
01	Personel Giderleri	4.167.157,00 YTL	3.976.350,44 YTL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	458.232,00 YTL	239.430,52 YTL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.852.000,00 YTL	5.362.913,28 YTL	
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	854.000,00 YTL	819.048,86 YTL	
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
	TOPLAM	11.331.389,00 YTL	10.397.743,10 YTL	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kocasinan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 01.03.2007

Şaban ÖZDEMİR
Temizlik İşleri Müdür. V

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefine ulaşmak ve çalışmaların boyutunu her geçen gün daha da geliştirmek için toplam 113 kişiyle Kocasinan Belediyesi sınırları içinde alanları, 500m2 ile 80.000 m2 arasında 118 park ve 6 orta refüj, parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda 152 çocuk oyun alanlarında 413 oyun grubuyla hizmet vermiştir.

Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmiş, Erciyesevler ve Mevlana Parkı'nda Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin organize ettiği toplu spor ve aerobik faaliyetleri yapılmıştır.

Bu dönemde; Gösteri, Engelliler, Fevzi Çakmak Camii, Buğdaylı Mahallesi, Yeni Pervane Belediye Hizmetevi yanı, Mithat Paşa Muhtarlık yanı, Yunus Emre Parkı, Gülveren Siteleri, Kızıklı Sağlık Ocağı çevresi, Yıldız Evler Camii çevresi Seyrani Camii çevresi, Çukur Camii çevresi düzenleme işlemleri ilk defa yapılmıştır. Turgut Reis Parkı Hâkim Sokak, Kocasinan Kaymakamlığı, Hukukçular Sitesi Arkası, Roma Mezarı çevresinde de düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Park ve Bahçe Müdürlüğü bünyesinde Çim biçme Ekibi, İlaçlama Ekibi, Budama Ekibi, Toprak Dolgu Tesviye Ekim Ekibi, Fidanlık ve Bahçivanlık Ekibi, Kaynak İşleri Ekibi, Elektrik Su İşleri Ekibi, Boya Ekibi, İnşaat Tamir Tadilat Ekibi ve Tankerli Sulama Ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. 7 hizmet aracı, çim biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hilti, çark taşı vs. ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışmıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2006 tahmini	2006 Gerçekleşen
PERSONEL		
Memurlar	2	2
Sözleşmeli Personel		
İşçiler	21	21
Şirket İşçisi	88	88
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	2	2
Tarayıcı		
Yazıcı	1	1
Kamera		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanın çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kocasinan Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü 05.03.2007

Ahmet NAMALDI
Park Bahçeler Müd. V

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

DENETİM HİZMETLERİ:

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

2006 faaliyet döneminde larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir.

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülasyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

Mevsim şartlarına göre Mart ve Ekim ayları arasında yapılan karasinek ve sivrisinek larva mücadelesinde 11 sulak alan, bataklık, 300 kadar fosseptik ve logar suyu sivrisinek larva mücadelesi için, 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2006 Yılında araç üzerine monte edilen 3 soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediye Kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır.

Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 ilk ve orta öğretim okulları ve liselerde zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız devam etmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır.

2006 yılı faaliyet döneminde kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve bir bölgede başlatılan mücadele 4 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları da yapılmıştır. 85 dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 116 daire 60 bodrum, 3 işyeri ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. İlaçlamalar neticesinde 2 840 YTL gelir elde edilmiştir.

2006 FAALİYET DÖNEMİ KULLANILAN İLAÇ MİKTARLARI

İlaç Türü	Kullanılan Miktar
Sivrisinek Larva İlacı	178 kg sıvı-toz
Karasinek İlacı	160 kg-lt sıvı-toz
Kapalı Alanlar ve Ahırlarda Kullanılan Ergin Karasinek Mücadele İlacı	125 kg toz
Arac Monte Soğuk Sisleme Yöntemiyle Sivrisinek ve Karasinek Mücadele İlacı	775 lt sıvı
Rodent (kemirgen) mücadelesi	40 kg mum-blok
GENEL TOPLAM	1278kg-lt

SOKAK KÖPEKLERİNİ TOPLAMA FAALİYETLERİ

Halkımızın sağlığını ve huzurunu olumsuz yönde tehdit eden başıboş sokak köpekleri uyuşturuculu tabanca ve köpek yakalama aparatları ile toplanmakta ve araç üstü tel kafeslerle Köpek Barınma Evi'ne götürülmektedir. Bu faaliyet döneminde 865 başıboş sokak köpeği toplanarak Büyükşehir Belediyesi Köpek Barınma Evi yetkililerine teslim edilmiştir.

SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE

2006 yılında Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte kuş gribi ile mücadele faaliyeti yürütülmüştür. Bu kapsamda vatandaşların talebi üzerine kümes hayvanlarının toplanması, uyutulması ve uygun şekilde bertaraf edilmiştir. Hastalıktan şüpheli yerlerin ve kümeslerin dezenfeksiyonları da yapılmıştır. Kuş gribi mücadele ekibinde çalışan personelin koruyucu elbise, maske, gözlük, eldiven vb. gibi gerekli teçhizatların alımı gerçekleştirilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile oluşturulan İl Hayvanları Koruma Kurulu'na yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla yapılan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

2006 yılında hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli için menşei şahadetnamesi düzenlenmesi faaliyetine de başlanmıştır. Hayvansal ürünler için 33 belge ile 11.220.000 yumurta, 239 belge ile

8.082 canlı hayvan 389.700 kanatlı hayvan nakli için olmak üzere toplam 272 belge verilmiştir. Bu belgeler karşılığında 4760 YTL tahsil edilmiştir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

	2006 tahmini	2006 Gerçekleşen
PERSONEL		
Memurlar	2	2
Sözleşmeli Personel		
Kadrolu İşçiler	10	10
Geçici görevli		
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	2	2
Tarayıcı		
Yazıcı	1	1
Kamera		

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 yılı ödeneği	2006 Yılı gerçekleşen	
01	Personel Giderleri	29.801.00 YTL	27.521.96 YTL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000.00 YTL	3.720.71 YTL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.416.00 YTL	115.292.34 YTL	
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	35.000.00 YTL	21.830.00 YTL	
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
	TOPLAM	319.217.00 YTL	168.365.01 YTL	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanın çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kocasinan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü 05.03.2007

Şaban ÖZDEMİR
Veteriner İşleri Müdürü

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden 4398 hastanın 2767'sinin tedavisi kurumumuzda sağlanmış olup, 1631 hasta ilgili hastanelere sevk edilmiştir.

Belediyemiz çalışanlarının ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden 114 hastanın biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita tahlilleri yapılmıştır. Evlendirme Memurluğu'ndan müdürlüğümüze sevk edilen 3536 çiftin laboratuvarımızda yapılan serolojik test ve muayene bulguları sonucu evlenme işlemlerine mahsus sağlık raporları verilmiştir.

Yardıma muhtaç vatandaşların hastalık hallerinde başvuruları üzerine teşhis ve tedavilerine yardımcı olunmuştur.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre açılan 386 Sıhhi İşyeri, 15 2.sınıf GSM, 70 3.sınıf GSM, 63 Gıda Sicili, 37 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 46 Mesul Müdürlük ve 614 Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir. 1555 mesken kaydı yapılmıştır.

Bu faaliyet dönemi içerisinde Sağlık Müdürlüğü Kalemimize gelen evrak sayısı 504, belediye içi servislere, kamu kurum ve kuruluşlarına giden evrak sayısı 1288'dir. Ruhsat Servisimize gelen evrak sayısı 56, belediye içi servislere ve kamu kurum ve kuruluşlarına giden evrak sayısı 1013'tür. 10.Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde koluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. Servisimize ait 2 meclis, 3 encümen kararı mevcuttur.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

	2005	2006	DEĞİŞİM %
PERSONEL			
Memurlar	8	8	
Sözleşmeli Personel	-	-	
Kadrolu İşçiler	-	-	
Geçici İşçiler	1	1	
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	3	9	
Yazıcı	2	3	

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2005 YILI HARCAMASI	2006 YILI BÜTÇESİ	2006 YILI HARCAMASI	DEĞİŞİM %
01	Personel Giderleri	134.459.83	111.701.00	108.405.18	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	25.000.00	14.442.08	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.150.92	63.008.00	14.038.43	
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri		8.000.00	4.236.22	
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç Vme				
09	Yedek Ödenekler				
	TOPLAM				

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sağlık İşleri Müdürlüğü 26.02.2007

Dr. N.Çetin HASPAYLAN
Sağlık İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Bu faaliyet dönemi içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış işler aşağıda belirtilmektedir.

YENİ SANAYİ BÖLGESİ ÇEVRE EMNİYETİ BETON PERDE DUVAR YAPIM İŞİ.

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırlarında bulunan Yeni Sanayi Bölgesi'nin D.D.Y.'nin demir yolu hattının bulunduğu cephesinde demir yolu ile buna paralel asfalt yol arasında mevcut olan eski tel örgü setinin bulunduğu yer adeta bir hurdaliğa dönmüş, tel örgüler yıpranmış, yaya geçişleri kontrolsüz ve emniyetsiz bir şekilde devam etmekte iken belediyemizde bu bölgede düzenlemeye gidilmiştir. Bu iş kapsamında eski tel örgü sökülmüş, bu bölgede bulunan atıl durumdaki hurdalıklar ve çirkin görüntü oluşturan atık malzemeler kaldırılarak demir yoluna paralel olarak 15 cm kalınlığında 120 cm yüksekliğinde ve 2200 m uzunluğunda çevre emniyeti koruma beton perde duvar yaptırılmıştır. Bu sayede mevcut yol da yeniden düzenlenmiş ve çoğu bölümlerde yolun genişletilmesi de sağlanarak trafik akışı rahatlatılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve Fiyat farkları dahil 129.210,00 YTL ödenmiştir.

HİZMET BİNASI TADİLAT YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Hizmet Binası'nın Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hizmet verdiği bölümleri tadil edilerek vatandaşlarımızın daha nezih bir ortamda hizmet almaları ve işlemlerini daha kolay ve çabuk yapabilmeleri amacıyla tadil edilerek yeni bir çehre kazandırılmıştır. Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 78.175,00 YTL ödeme yapılmıştır.

KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YAYA YOLU YAPIMI İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında kaldırım olmayıp yada eski tip olan ve yeni yapılaşan bölgelerimizde ve parklarda kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolu yapılması için ihale açılmış ve vatandaşlarımızın daha düzgün çukursuz, çamursuz ve su birikintileri ile karşılaşmadan yaya yollarında rahatça yürümelerini sağlamak amacıyla Sümer Üst Geçit yanında Engelliler Parkı, Mevlana, Sahabiye, Fatih, Seyrani, Erciyesevler, Yavuzlar, Yenimahalle, Yeni Sanayi, Serçeönü ve İstasyon Mahallelerinde 10.114,17 m2 kilitli parke, 7.031 metre bordür ile yaya yolu yapılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 133,635,00 YTL ödeme yapılmıştır.

BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallelerin cadde ve sokakların 2006 yılında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere T.P.A.O. rafinerilerinden 2006 yılı sonuna kadar 4000 ton bitüm 100 ton astar nakledilmiştir.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 120.714,00 YTL ödeme yapılmıştır.

İSTİNAT DUVARI VE KANAL DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırlarında bulunan Ziya Gökalp ile Yavuzlar Mahallesi arasında bulunan taşkın su kanalında düzenleme yapılmıştır. Bakımsız durumda ve etrafında güvenlik tedbirleri bulunmayan taşkın su kanalının Bağdat Caddesi'nin Ziya Gökalp Mahallesi girişinden Yeni Sanayi istikametine doğru 780 m uzunluğundaki bölümünün içi

temizlenerek kanalın her iki kenarına 3,50 m yüksekliğinde betonarme perde duvar yapılmış ve karşılıklı duvar arasında kalan kanal tabanına da beton dökülerek suyun kanaldan daha rahat akması sağlanmıştır.

Ayrıca bu çalışmalar sonucunda kanalın her iki kenarındaki yollarda düzenlemeye gidilmiş ve iki kenardaki yollar genişletilerek yol ile kanal perde duvarı arasında kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolları yapılarak hizmete sunulmuştur.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 693.191,00 YTL ödenmiştir.

ATÖLYE ETRAFI EMNİYET KORUMA DUVARI YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Atölye Hizmet Tesisleri etrafına beton perde duvar yaptırılarak tesisin çevresi sınırlandırılmış, duvarın Matbaacılar Sitesi Cephesine yaya yolu da yapılarak mevcut yol düzenlenmiştir.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 33.394,00 YTL ödenmiştir.

YOL ÇİZGİ BOYASI YAPIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde bulunan cadde ve sokakların asfaltına trafiğin kurallarına uygun, seri ve daha düzgün olarak akışının sağlanması için şerit çizgileri çizilmiştir.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dâhil 64.900,00 YTL ödenmiştir.

KİLİTLİ PARKE YOL YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Kocasinan, Cırgalan, Esentepe, Tanpınar, Fevziöğlü, Fevzi Çakmak, Sümer, Karpuzatan, Ziya Gökalp, Hacı Saki, Yeni Mahalle, Yavuz Selim ve Yenişehir Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 7.984,45 m bordür ve 9.552,99 m2 kilitli parke taşı ile yaya yolları yaptırıldı.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 140.184,00 YTL ödenmiştir.

UMUMİ WC VE BELEDİYE HİZMET EVİ YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde bulunan Oymaağaç, Akçatepe ve Mimarsinan Mahallelerine umumi wc ve Beyazşehir Mahallesi'ne de belediye hizmet evi yaptırılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 87.556,00 YTL ödenmiştir.

KAPALI SEMT PAZARI YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Argıncık Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan eski açık pazar yerinin yerine kapalı semt pazarı yaptırılmıştır. Yapılan bu hizmet sayesinde pazarcı esnafı daha düzenli ve nezih bir ortamda işini yapabileme imkanına kavuşmuş, vatandaşlarımıza da yağmur çamur gibi etkenlerden etkilenmeden pazar alışverişi yapabileceği iyi bir mekan sunulmuştur.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 351.640,00 YTL ödenmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇ MEKANLARIN BOYANMASI İŞİ

Kocasinan Belediyesi hizmet binasının iç mekanlarında duvar ve tavan boyalarının eskimiş, yıpranmış olması, zamanla duvarlarda çatlaklar oluşması sebebiyle yeniden boyanması işi yaptırılmıştır. Ayrıca bu iş kapsamında hizmet binası odalarında pencere altlarında bulunan kalorifer radyatörlerinin duvar içinde kalmasıyla oluşan enerji ve ısı kaybını önlemek için radyatörlerin yerinden çıkarılarak duvarda ızalasyon yapıldıktan sonra tekrar duvar yüzüne monte edilerek ısı ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 48.970,00 YTL ödenmiştir.

ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Ziya Gökalp, Yenidoğan, Yeni Mahalle, Yeşil Mahalle, Mithat Paşa, Osman Kavuncu Bulvarı, Buğdaylı, Sümer ve Beyazşehir Mahallesi'nde 8.000 metre bordür ve 12.000 m2 kilitli parke taşı ile çevre düzenleme işi yaptırılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 181.838,00 YTL ödenmiştir.

BİNA GİRİŞİ YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi Hizmet binası B Blok giriş katı yeniden düzenlenerek tadil edilmiş, belediyemize gelen vatandaşların işleriyle ilgili danışıp bilgi ve yardım alabilecekleri Beyaz Masa bölümü faaliyete geçirilmiştir. HSV doğalgaz veznesi için de yeni bir bölüm yaptırılarak vatandaşlarımızın daha nezih bir ortamda hizmet almaları sağlanmış, danışma bölümü yenilenerek modern bir görüntü sunulmuştur.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 27.966,00 YTL ödenmiştir.

SICAK ASFALT ALIM İŞİ

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları dahilindeki cadde ve sokaklarda 2006 yılı içinde asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 10.000 ton sıcak asfalt mal alımı gerçekleştirilerek sınırlarımızdaki cadde ve sokaklarda asfaltlama çalışmaları yapılmış ve vatandaşlarımızın daha modern yollardan faydalanması sağlanmıştır. Ayrıca Kaski ve HSV doğalgaz firmasının altyapı çalışmaları yaptığı, Yenişehir, Turgut Reis, Beşparmak, Ziya Gökalp, Yenidoğan ve Cırgalan Mahallelerinde de asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 649.000,00 YTL ödenmiştir.

BETON İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yıldızevler Mahallesi'nden geçen D.S.İ. taşkın su kanalının Sivas Caddesi ile Kocasinan Bulvarı arasında kalan bölümünün batı kenarına beton perde istinat duvarı yaptırılarak ıslahı sağlanmıştır. Yapılan bu iş sonucunda Büyükşehir Belediyesi de istinat duvarının kenarından geçen yolu açarak yeni yapılan Doğu (Bünyan) Garajının ana yollara bağlanmasını sağlamıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 310.104,00 YTL ödenmiştir.

BİNA İÇİ ZEMİN DÖŞEME YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi Hizmet Binasının birinci ve ikinci katlarının yılların verdiği kullanımından dolayı yıpranmış yer döşemelerinin üstüne homojen pvc ile kaplama yaptırılarak hem daha hijyen bir çalışma ortamı hem de daha güzel bir görünüm sağlanmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve Fiyat farkları dahil 157.884,00 YTL ödenmiştir.

KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Serçeönü, Şeker, Gevhernesibe, Fatih, Yıldızevler, Yeni Sanayi, Ziya Gökalp, Uğuevler, Yavuzlar, Hacısaki, Erciyesevler, Barbaros, İstasyon, Yeşilmahalle, Mevlana, Alsancak, Gazi Osman Paşa ve Kocasinan Mahallerinde yaya yolu olmayan yada yaya yolu olmayan cadde ve sokaklarda, park ve bahçelerde 10.214,90 m bordür ve 14.994,04 m2 kilitli parke taşı ile yaya yolu yaptırılarak vatandaşlarımızın yağmur çamur gibi olumsuz etkenlerden etkilenmeden cadde ve sokakları rahatlıkla kullanmaları sağlanmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 361.080,00 YTL ödenmiştir.

YAĞMUR SUYU UZAKLAŞTIRMA KANALI YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Anadolu Oto Galeriler Sitesinin cadde ve sokaklarına yağmur kanalları yaptırılmıştır. Sitenin bütün cadde ve sokaklarına kanallar yapıp bir hatta toplanılarak devamında kapalı kanal ile yağmur suları uzaklaştırılmıştır. Bu sayede cadde ve sokaklarda su birikmesi önlenerek site esnafının ve alışveriş için siteye gelen vatandaşlarımızın temiz bir ortamda işlerini halletme imkanı sağlanmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 66.080,00 YTL ödenmiştir.

SICAK ASFALT MAL ALIM İŞİ 2

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere kendi üretimimizin yetmediği durumlarda iş yoğunluğundan dolayı 10.000 ton sıcak asfalt mal alımı yaptırılmıştır. Alınan sıcak asfalt ile ilçemiz sınırlarındaki muhtelif cadde ve sokaklarımızda asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca KASKİ ve HSV doğalgaz firmasının altyapı çalışmaları yaptığı, Yenişehir, Turgut Reis, Beşparmak, Ziya Gökalp, Yenidoğan ve Cırgalan Mahallelerinde de asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 649.000,00 YTL ödenmiştir.

KİLİTLİ BETON PARKE VE BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yeni Mahalle, Alsancak, Cumhuriyet , Hoca Ahmet Yesevi, Esentepe, Yenişehir, Erciyesevler, Ziya Gökalp, Turgut Reis, Gevher Nesibe ve Serçeönü, Mahallelerinde cadde ve sokaklarda yaya yolu olmayan yada eski tip ve bozulmuş yaya yollarının yerine 7.861,46 m bordür ve 9.509,14 m2 kilitli parke taşı ile yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 252.638,00 YTL ödenmiştir.

ASFALT AGREGASI MAL ALIM İŞİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda 2006 yılı içinde yapılacak asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 100.000 ton asfalt agregası alınmış ve belediyemiz asfalt şantiyesine nakli yapılmıştır.

Bu işi yapan firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 1.475.000,00 YTL ödenmiştir.

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda asfaltlama çalışmasında kullanılmak üzere Oruç Reis Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait asfalt üretim merkezinde 110 000 ton asfalt üretilmiştir. Bu üretilen asfalt ile cadde ve sokaklarda 880.000 m2 alanı asfaltlanmıştır. Ortalama yol genişliğini 5,00 m olarak kabul ettiğimizde 176 000 m yol asfaltlanmıştır.

T.P.A.O RAFİNERİLERİNE BİTÜM BEDELİ ÖDENMESİ

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda yapılan asfaltlama çalışmaları için belediyemiz tesislerinde üretilen asfalt için T.P.A.O. Rafinerilerinden 4700 ton (75/100-60/70) asfalt bitümü ile 100 ton MC 30 astar satın alınmıştır.

Bitüm bedeli olarak T.P.A.O. Rafinerilerine 3.000.000,00 YTL ödenmiştir.

PÜR EMENET İŞLER

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Barış Manço ve Dudayev Parkı'nın yeniden tanzimi yapılmıştır. Vatandaşların daha rahat bir ortamda dinlenmelerini sağlamak, çocukların, gençlerin parklardan daha iyi imkanlarda faydalanmalarını sağlamak amacıyla düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- a. Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerde Kaski ve HSV doğalgaz şirketi tarafından çalışma yapılan Yenişehir, Turgut Reis, Beşparmak, Ziya Gökalp, Yeni Doğan ve Cırgalan Mahallelerinde alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan yollar ve kaldırımlar belediyemiz iş makinaları ve elemanları tarafından dolgu malzemesi çekilerek yeniden düzenlenerek yeniden asfaltı yapılmıştır.
- b. Turgut Reis ve Yenişehir Mahallelerinde yapılan kooperatiflerin yol düzenleme çalışmaları ve kaldırım çalışmaları yapılmıştır.
- c. Erkilet Caddesi'ni Bağdat Caddesine bağlayan Turgut Reis Caddesi'nin üst temel malzemesi tamamlanarak asfalt çalışmaları yapıp yol trafiğe açılmıştır.
- d. Fevzioğlu ve Tanpınar Mahallesi arasında devam eden ve bir çok belediye ve köyleri şehir merkezine bağlayan Horsana Caddesi'nin Tanpınar Mahallesi Köprüsü'nden sonraki kısmın yol düzenleme çalışması yapılmış keskin viraj yumuşatılarak dolgu işi ve asfalt çalışmaları tamamlanarak yol trafiğe açılmıştır.
- e. Beyazşehir Mahallesi yeni yerleşim konutlarının bağlantı yolları ve Koçkaya Caddesi'nin dolgu çalışmaları tamamlanarak asfaltlanmıştır.
- f. Ziya Gökalp Mahallesi Dicle Caddesi'nin açık otopark ve kaldırımları ile orta refüjü ve stabilize dolgusu tamamlanarak asfaltı yapılmıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

	2006 TAHMİN	2006 GERÇEKLEŞEN
STABİLİZE YOL YAPIMI	30 KM	30 KM
ASFALT YOL YAPIMI	110.000 TON 176 KM	110.000 TON 176 KM
KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI	1	1
KİLİTLİ TAŞLA YAYA YOLU YAPIMI m2	45.000 m2	44.170 m2
BETON BORDÜR YAPIMI mt	35.000 mt	33.090 mt
BELEDİYE HİZMET EVİ YAPIMI	1	1
UMUMİ WC YAPIMI	3	3

GENEL BİLGİ ÖZETİ

PERSONEL	2005	2006
Memurlar	7	7
Sözleşmeli Personel	-	-
İşçiler	31	30
Geçici görevli	24	31
MAKİNE TEÇHİZAT		
Bilgisayar	3	4
Fotokopi	-	-
Baskı Makinesi	-	-

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

BÜTÇE BİLGİSİ

		2005 YILI HARCAMASI	2006 YILI BÜTÇESİ	2006 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	1.554.009,92	1.911.344,00	1.701.494,57
02	SGK Devlet Primi Giderleri		170.500,00	96.038,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.284,44	3.075.000,00	2.714.516,22
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	10.725.020,88	9.780.000,00	9.263.614,45
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
	TOPLAM	12.427.315,24	14.936.844,00	13.775.664,20

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fen İşleri Müdürlüğü 26.02.2007

Abdullah YILDIZ
Fen İşleri Müdürü
İnşaat Yüksek Mühendisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

a. Dava Takip Faaliyeti

i. Adli yargıda görölen davalar;

- (1) Kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti,
- (2) Kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat,
- (3) İş Hukukundan doğan davalar,
- (4) Trafik Kazası,
- (5) Kira,
- (6) Rucuen alacak,
- (7) İhale mevzuatından doğan davalar,
- (8) Türk Ceza Kanunundan doğan davalar,
- (9) İcra Ve İflas Kanunundan doğan davalar,
- (10) Ortaklığın giderilmesi davaları,
- (11) 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davalardır.

2006 yılında açılan adli dava sayısı 83'tür.

ii. İdari Yargıda görölen davalar;

- (1) İmar mevzuatından doğan davalar,
- (2) Personel mevzuatından doğan davalar,
- (3) 5216 Sayılı Kanununun uygulanmasından doğan davalar,
- (4) Harcırah Kanunundan doğan davalar,
- (5) Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

2006 yılında açılan idari dava sayısı 27'dir.

b. İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır.

2006 yılında açılan icra dosya sayısı 11 adettir.

c. Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

2006 yılında Müdürlüğümüzce muhtelif birimlerimizden gelen görüş istemleri değerlendirilerek mütalaa düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzde sözlü olarak bilgi alış verişi yapılmış, vatandaşlar tarafından bizzat sorulan sorular cevaplandırılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

DAVA, İCRA VE KARARLAR BİLGİ TABLOSU

	2005 Gerç.	2006 Gerç.
Dava sayısı	121	108
İcra Dosya Sayısı	12	11
Mahkemelerce verilen Toplam karar sayısı	54	75
Encümen karar sayısı	17	4

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	DEĞİŞİM
PERSONEL	5	6	
Memurlar	2	2	
Sözleşmeli Personel		3	
İşçiler	3	1	
Bilgisayar	4	6	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

	DEĞİŞİM	2005 YILI		2006 YILI
		HARCAMASI	HARCAMASI	
01	Personel Giderleri	19.363,75	32.156,46	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.672,09	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26,680,92	44.429,82	
04	Sermaye Transferleri	2.651,88	354,00	
	TOPLAM	48.696,55	80.612,37	0,60

Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Hukuk İşleri Müdürlüğü 26.02.2007

Veli BÖKE
Hukuk İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin 2006 yılı Gelir ve Gider Bütçesi 42.000.000,00-YTL.dir. Gelir Bütçemiz, 2006 yılı içinde 42.472.212,95-YTL tahsilat yapılarak % 101 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ise 35.558.026,80.-YTL harcama yapılarak % 84 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin gelir kalemlerinden büyük bir bölümünü oluşturan Emlak Vergisi Mükellef sayısı 147.161 olup, 2006 yılında 6.167.253.57.-YTL olan tahakkuk 4.981.977,08.-YTL tahsilatla % 80 gerçekleşme sağlanmıştır. Çevre Temizlik Vergisi Mükellef sayısı ise 18.116 olup, 838.835,47.-YTL tahakkuk 653.585,59.-YTL tahsilatla %77 gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gerçekleştirmeler ışığında vergilerini ödemeyen mükelleflerimize 15.150 ödeme emri düzenlenerek 10500 adedi personelimiz tarafından tebliğ edilip, tahsili yoluna gidilmiş tebliğ edilemeyen adresi eksik ve değişmiş olanlar için ise Tapu Müdürlüklerine yazı yazılarak gayrimenkullerine haciz şerhi koydurulmuştur.

Gelir servisimiz tarafından takip edilen Belediye Gelirlerinin diğer kalemleri de düzenli bir şekilde takip edilmekte olup aşağıda cetveldeki gibidir:

ARSA MÜBADELE	41 KİŞİ	1.198.924,96.-YTL
ARSA İPOTEK	9 KİŞİ	9.496,00.-YTL
HABERLEŞME VERGİSİ	YILLIK	257.375,65.-YTL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	YILLIK	796.092,11.-YTL
EĞLENCE VERGİSİ	1 KİŞİ	1.800,00.-YTL
NAKTİ CEZA	267 KİŞİ	100.245,00.-YTL
PEŞİN CEZA	7 KİŞİ	1.050,00.-YTL
İMAR CEZASI	53 KİŞİ	156.850,00.-YTL
İLAN REKLAM VERGİSİ	9935 KİŞİ	1.030.371,00.-YTL
KİRA	186 KİŞİ	312.088,80.-YTL
TOPLAM	10501 KİŞİ	3.864.293,52.-YTL

Müdürlüğümüze daire içi ve dışından toplam 3.195 evrak geliş ve gidişi olmuş, 80 evrak Encümen'e yazılmıştır. Bilgi İşlem Birimi belediye bünyesinde çalışan bilgisayar ve bilgisayar programlarının sağlıklı çalışmasını sağlamıştır. Belediye personeline bilgisayar ve bilgisayar programları hakkında gerekli eğitim programı uygulamış ve bilgisayar hakkında temel kullanım eğitimi vermiştir. Bu eğitim programının 2007 yılı içinde tekrar yapılması planlanmıştır.

Belediyemiz yapılan işleri takip için "Tek Sicil" programını kullanmaya başlamış, bu sayede hem kendi işlerinde hem de belediye ile ilgili kişi ve kurumların işlerini kolaylaştırmıştır. Bilgi İşlem Birimi ayrıca belediyemizde ihtiyaç duyulan bilgisayar ve bilgisayar programları konusunda da çözüm üreterek çalışanlarına hizmet vermiştir.

u-KBS otomasyon yazılımı ile birlikte e-Belediyecilik ile ilgili altyapı tamamlanmış olup e-Belediyeciliğe geçiş için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

u-KBS otomasyon yazılımı ile birlikte gayrimenkullere de sicil numarası benzeri bir taşınmaz numarası verilmektedir. Böylece gayrimenkullerin de takibinin yapılması kolaylaşmıştır. Bu uygulama sayesinde, beyanname verilmeyen gayrimenkuller takip altına alınarak, eksik beyan, yanlış beyan gibi beyan kaçakları tespit edilerek, belediyemiz vergi gelirlerini artırması beklenmektedir.

Web sunucu üzerinde e-belediye hizmeti verilmektedir. Bu sayede mükelleflerimiz belediyemize gelmeden bilgilerini görebilir, güncelleyebilir ve de borçlarını ödeyebilirler. Ayrıca belediyemiz

hakkında şikâyet, öneri ve başvurularını da yine internet kanalıyla yapabilmektedir. E-belediye sistemimiz her geçen gün daha iyi hizmet vermeye devam edecektir.

Belediye çalışanlarının bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kullanılan internet belediyemizde ADSL teknolojisi ile sağlanmaktadır. E-belediye hizmeti içinde ayrıca G.SHDSL internet bağlantısı kullanılmaktadır. İnternet güvenliğini sağlamak amacı ile internet çıkışında Ateş Duvarı (FireWall) kullanılmaktadır. Ateş duvarı ile istenmeyen türden internet sitelerin açılması engellenmekte, internetten gelen dosyalarda otomatik olarak virüs taraması yapılmakta, dışardan yapılabilecek olan saldırılar ise engellenmektedir. Ayrıca bütün bilgisayarlarda yüklü olan ve merkezi olarak kontrolü yapılabilen bir virüs programı kullanılmaktadır.

Belediyemiz de işlerin sorunsuz devamı için teknolojiyi yakından takip eden bilgi işlem birimi görevine 146 bilgisayar ve 71 yazıcıyla sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Stratejik Plan doğrultusunda 5018 sayılı kanun çerçevesinde çalışmalar yapılmakta, borçlarımız zamanında ve düzenli ödenmekte, muhasebe kayıtlarımız düzenli tutulmakta gelirlerin artırılması için çalışmalar devam etmekte, vergi kaçakları azaltılmakta E- Belediye çalışmaları tamamlandı ve kullanıma açıldı.

Belediyemizin 2006 yılında aylar itibariyle gelir ve gider toplamları aşağıdaki gibidir:

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

AYLAR	GELİR (YTL)	GİDER (YTL)
OCAK	5.106.322,38	1.986.291,72
ŞUBAT	1.954.357,79	1.882.557,44
MART	2.624.586,96	2.105.011,01
NİSAN	4.354.618,27	2.114.456,31
MAYIS	5.290.916,43	1.686.703,96
HAZİRAN	4.440.710,53	2.855.012,92
TEMMUZ	3.005.375,29	2.693.297,51
AĞUSTOS	2.593.634,43	2.892.014,52
EYLÜL	2.311.327,79	5.199.732,01
EKİM	2.750.909,15	3.071.375,05
KASIM	3.653.133,81	3.901.094,31
ARALIK	4.386.320,12	5.170.480,04
TOPLAM	42.472.212,95	35.558.026,80

Tablo 3 :

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GECİKME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	31.694.000,00	29.424.845,55	92
02	VERGİ DIŞI GELİRLER	4.703.000,00	10.475.617,75	222
03	SERMAYE GELİRLERİ	2.500.000,00	1.256.398,45	50
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.178.000,00	1.314.546,83	41
08	ALACAKLILARDAN TAHSİLAT	425.000,00	804,37	20
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	42.000.000,00	42.472.212,95	101

Tablo 4:

GİDER (A) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	TAHAKKUK EDEN GİDER	GECİKME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.263.322,00	9.674.583,80	117
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVREDEN PROGRAM. GİDER.	1.190.560,00	647.110,33	54
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.727.510,00	11.435.329,38	97
04	FAİZ GİDERLERİ	17.500,00	0,00	
05	CARİ TRANSFERLER	1.372.604,00	1.428.728,04	104
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.607.500,00	12.372.275,25	74
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.821.004,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	42.000.000,00	35.558.026,80	84

Tablo 5 :

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.083.045,31.-YTL
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	879.503,13.-YTL
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	20.427.510,21.-YTL
İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ.DIŞI ARAZİ SATIŞLARI.	2.034.786,90.-YTL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	982.154,58.-YTL
DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	1.549.580,75.-YTL
PARA CEZALARI VE CEZALAR	1.398.867,95.-YTL
ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	105.261,44.-YTL
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	6.428.622,16.-YTL
DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	11.130,87.-YTL
SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	1.974,00.-YTL
ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	1.254.424,45.-YTL
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM	1.313.051,83.-YTL
PROJE YARDIMLARI	1.495,00.-YTL
YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	804,37.-YTL
GENEL TOPLAM	42.472.212,95.- YTL

Genel Bilgi Özeti Çizelgesi

	2006 Tahmini	2006 Gerçekleşme
PERSONEL	34	34
Memurlar	25	25
Sözleşmeli Personel	---	---
Kadrolu İşçiler	---	---
Geçici İşçiler	9	9
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	45	45
Cep telefonu	---	---
Faks	1	1
Yazıcı	18	18
Televizyon	---	---

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mali Hizmetler Müdürlüğü 01.03.2007

Fuat ÇEVİK
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Metropol İlçelerinden biri olan Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlendendir.

Şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Planlama çalışmalarının yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak sağlıklı kentsel yaşam hedefleri ile bütünleşik, altyapısı, doğası, tarihsel-kültürel mirası ve insanı ile çağdaş kentler yaratmak amacıyla bu faaliyet döneminde Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar şunlardır:

a. HARİTA VE PLANLAMA ŞEFLİĞİ

I. İMAR PLANI YAPILMASI

Sağlıklı ve düzenli kent gelişimini sağlayacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapım yetkisi ilçe belediyelerindedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kurumlar ve vatandaşlarca yapılan plan değişikliği talepleri, İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Plan müellifince uygun bulunan ve hazırlanan plan değişiklikleri, Belediye Meclisine sunulmakta, meclisce İmar komisyonuna havale edilerek detaylı tetkik ve incelemelerden sonra kabul edilmektedir. Plan değişiklikleri Büyükşehir Meclisinde de görüşülüp kabul edildikten sonra bir aylık askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmektedir. Askı süresi içinde plan değişikliğine yapılan itirazlar yine meclisce görüşülüp karara bağlanmaktadır. 2006 Yılı faaliyet dönemi içerisinde Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 502 hektar büyüklüğünde, 29 parça Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

- (1) Şeker Fabrikası Alanı olarak planlı 450 ha.'lık alanda Şeker Gölü'nün Şirket üretimindeki önemi dikkate alınarak, 1/5000 ölçekli planlara uygun olarak hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği ile kentin ihtiyacı olan konut, ticaret, fabrika alanı ve yeşil alan, sosyo-kültürel alan ve Bölge Hastanesi planlanmıştır. Bu plan meclisce kabul edilerek, askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmiştir.
- (2) Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda sınırlarımız dahilinde yaklaşık 6 ha. büyüklüğündeki muhtelif alanlarda, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözmek amacıyla yapılan plan değişiklikleri meclisce onanmıştır.
- (3) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından lokomotif güç görevi yapacak, uygulamada karşılaşılan sorunları ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek yaklaşık 29 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

- (4) Milli Eğitim Müdürlüğü, Dr. Vedat Ali Özkan Kayseri Devlet Hastanesi, Emniyet Müdürlüğü gibi çeşitli kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda yaklaşık 7 hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak taleplere cevap verilmiştir.
- (5) Kooperatif oluşumlarının ve vatandaşların plan değişikliği taleplerine cevap verebilmek adına plan müellifi, servis elemanları ve imar komisyonunca uygun bulunan ilçenin muhtelif bölgelerindeki yaklaşık 10 hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği ve vatandaş mağduriyetleri giderilmeye çalışılmıştır.

II. İMAR PLANI UYGULAMASI

- (1) Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak hedeflenmiştir. Bunun için; Yeni Çevre Yolu Ankara-Malatya bağlantı yolunu da kapsayacak Esentepe Mahallesi'nde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması 572.526,33 m².lik kısmında uygulanmış bu alan içerisinde kalan yol, yeşil alan ve kamu hizmetlerine ayrılan alanlardan düzenleme ortaklık payı olarak 228.400,79 m².lik alan belediyemiz adına terkin edilmiştir.
- (2) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması aynı zamanda Kadir Has Caddesi ile Argıncık semtini birbirine bağlayan İhlamur Yolu'nu da kapsayacak Pervane Mahallesi'nde 690.136,18 m² lik kısmında uygulanmıştır. Bu alan içerisinde kalan yol, yeşil alan ve kamu hizmetlerine ayrılan alanlardan düzenleme ortaklık payı olarak 274.323,71 m² lik alan belediyemiz adına terkin edilmiştir.

Ayrıca bu uygulama neticesinde 12 imar parseli üretilerek belediyemizce ihale yolu ile satılacaktır.

III. KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

- (1) İhlamur Yolu'nun devamı olan D.D.Y ile Kadir Has Caddesi'nde kalan 1500 metre uzunluğunda 40 metre genişliğindeki yol alanını kapsayan bölge 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulama neticesinde mülkiyeti belediyemize geçen yol alanında kalan 33 eski yapının istimlak bedelleri tespit edilerek 9 yapı maliki ile anlaşarak 225.900,00YTL bedel ödenmiştir.
- (2) Çeşitli mahallelerde yol ve yeşil alan temini için 924.95 m² alanda kamulaştırma çalışmaları tamamlanarak enkaz ve arsa bedeli olarak toplam 294.619,90 YTL bedel ödenmiştir.
- (3) Belediyemiz sınırları içerisindeki yolların alt yapı çalışmaları için stabilize malzemesi temini için Akin Mevkii 8 pafta 1411 nolu 5125 m² yüzölçümlü tarla kum ocağı olarak kullanılmak üzere kamulaştırılarak 12.200,00YTL bedel ödenmiştir.
- (4) Belediyemiz ve Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü ile 30.10.2006 tarihli protokol ile 1.500.000,00YTL ödenek belediyemiz meclis kararı ile ayırt edilmiş olup, kamulaştırma çalışmalarına devam edilmektedir. 2006 yılı içerisinde 169.685,30YTL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
- (5) 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 26. maddesine göre yol ve yeşil alan vb. gibi kamu alanı olarak planlı 2202,98 m².lik yeşil alanı istimlak bedeline karşılık mülkiyeti belediyemize ait 1235,87 m² imar parseline isabet eden arsa verilmiştir.

- (6) Belediyemizce çeşitli mahallelerde yapılan 3194 sayılı kanununun 18. madde uygulaması sonucunda belediyemizin hissedarı bulunduğu çeşitli parsellerdeki toplam 4505,57 m² hisse, kıymet takdir komisyonunca belirlenen 715.555,51 YTL bedelle parsel maliklerine satışı yapılmıştır.
- (7) Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak için belediyemizce çeşitli mahallelerde 1.289.703,34 m².lik alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulanmıştır.Bu alanlar içerisinde kalan yol, yeşil alan ve kamu hizmetlerine ayrılan alanlar düzenleme ortaklık payı olarak 510.606,78 m².lik alan belediyemiz adına terkin edilmiştir. Ayrıca bu uygulama neticesinde 12 imar parseli üretilerek belediyemizce ihale yolu ile satılacaktır.
- (8) Çeşitli mahallerimizde 70 ayrı parselde 3.715.109,45 m² alanda İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine göre yapılan uygulama neticesinde 15.546,84 m² yol alanı 168.282,79 m² yeşil alan 90537,72 m² imar parseli artığı belediyemiz adına geçmesi sağlanmıştır. Mülkiyeti belediyemize ait şahıs parsellerini tamamlayan 1637,96 m² eksik imar parselleri mücavirindeki şahıs parsellerine satılarak 249.064,30 YTL gelir sağlanmıştır.

IV. YAZIŞMALAR

Yazışmalarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşa yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarının uygulanmasını sağlayacak tevhid-ıfraz işlemleri dolayısıyla Encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalarla birlikte toplam 3554 yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir:

YAZIŞMALAR	ADET
Mahkeme ve İcra dairelerine verilen cevaplar	718
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	311
Diğer Resmi Kurumlar	236
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	126
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	33
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	36
Vatandaşlara verilen cevaplar	492
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	534
Encümenle yapılan yazışmalar	573
Kadastro Müdürlüğü'ne	123
Tapu Sicil Müdürlüğü'ne	294
Meclis'e yazılan yazılar	78
TOPLAM	= 3554 adet

HARÇLAR	ADET	BEDELİ
Tapu Dağıtım	351	13869,50
İmar Çapı Harcı	279	13950,0
HUS Kontrol Harcı	160	32000,0
Tevhid-lfraz Harcı	75	15989,0
Fotokopi Harcı	184	1022,0
TOPLAM =	1049 adet	76830,5 YTL

b. RUHSAT ŞEFLİĞİ

I. PROJE DENETİMLERİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odasının denetiminden sonra belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. Elektrik projeleri yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Kayseri Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nce yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 256 mimari, 158 statik, 207 tesisat projesi ile 182 jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 127 kat irtifakı, 111 kat mülkiyeti tesis edilmiştir.

Yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 156 yeni yapı, 30 tadilat, 8 ilave ruhsat, 3 geçici inşaat ve 9 ruhsat yenileme olmak üzere toplam 175 ruhsat verilmiştir.

II. İNŞAAT DENETİMLERİ

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

- (1) İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı
- (2) Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rastgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür

denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

III. ASANSÖR ve ISI YALITIM DENETİMLERİ

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 124 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

IV. YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildiri ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 2217 daire, 327 işyeri, 4 dersane ile 44 büro ve 25 diğer işyerleri için Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

V. İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 635 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

VI. YAZIŞMALAR ve HARÇLAR

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 1509 yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı, toprak açma harcı, proje tasdik harcı, mesken harcı olarak toplam 3.151.817,00-YTL ve 136.900,00-YTL imar cezası olmak üzere toplam 3.288.717,00-YTL bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	
PERSONEL			
Memurlar	15	16	
Sözleşmeli Personel	2	3	
Sürekli İşçiler	11	11	
Geçici İşçiler	6	6	
MAKİNE-TECHİZAT			
Bilgisayar	20	21	
Faks	1	1	
Yazıcı	19	21	

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

		2005 YILI HARCAMASI	2006 YILI B Ü T Ç E S İ	2006 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	236.761,86	605.803,00	403.187,96
02	SGK Devlet Primi Giderleri		40.000,00	36.151,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.003,26	179.807,00	124.855,63
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		2.798.000,00	2.048.419,01
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
	TOPLAM	282.765,12	3.623,610,00	2.612.614,56

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ve benden önceki harcama yetkilisinden almış bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 26.02.2007

Mehmet Everekli
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

31.12.2006 tarihi itibarıyla 127 Memur, 119 Kadrolu İşçi, 166 Geçici İşçi ve 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 414 personel mevcudumuz bulunmaktadır.

a. Memur Personele İlişkin hizmetler

- i. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili mevzuat, kararname, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak personel işleri yürütülmüştür.
- ii. Memur, atama, terfi, yer değiştirme, ayrılma, emeklilik, izin, disiplin, ve ilgili özlük işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- iii. Memurların 2006 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatlarına ait vizeler ve geçici işçilerin 2006 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi gereği Valilik Makamından vizeleri alınmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası gereği Belediye Meclisi kararıyla sözleşmeli personel çalıştırılması onaylanmıştır.
- iv. Belediyemiz Meclis üyeleri, Encümen üyeleri ve Meclis Komisyon Üyelerinin huzur hakkı bordroları zamanında yapılmış, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- v. Emekli Sandığı'na tabi memur personellerin kesenek karşılık tutarı ve kefalet kesenek listesi aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmesi için gönderilmiştir.
- vi. 01.01.2006-31.12.2006 tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 1.980.737,81.-YTL maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- vii. Memur personelin 2005 yılı Vergi İade tahakkuku ve ödemesi yapılmıştır.
- viii. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği belediyemizde görev yapan memurların başarı durumuna göre toplam 13 personele "Performans Maaşı" tahakkuk ettirilerek 2 defa ödeme yapılmıştır.
- ix. Belediyemiz memur personeline 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- x. Belediye Zabıta personeline 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uygulaması hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- xi. 139 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği gereğince mevcut çalışan memurların sicil raporları tetkik edilerek 90 ve daha yukarı olanların derece ve kademe terfileri yapılmıştır.

b. İşçi Personele İlişkin hizmetler

- i. 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ilgili mevzuat, kararname, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak personel işleri yürütülmüştür.
- ii. İşçi ve sözleşmeli personelin atama, terfi, yer değiştirme, ayrılma, emeklilik, izin, disiplin, ve ilgili özlük işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- iii. İşçi ve sözleşmeli personellerin sigorta primleri internet ortamında Sosyal Sigortalar kurumuna aylık olarak gönderilmiştir.
- iv. Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2006 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi brüt 540.492,66.-YTL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- v. İşçilerimize 01.01.2006-31.12.2006 tarihi itibarıyla brüt olarak 6.633.354,77.-YTL maaş, ayrıca Kurban ve Ramazan Bayramı ikramiyesi olmak üzere toplam 626.692,89-YTL tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.
- vi. Sözleşmeli personelimize 15.11.2006-31.12.2006 tarihi itibarıyla 11.386,52.-YTL maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- vii. İşçi personelin 2005 yılı Vergi İade tahakkuku ve ödemesi yapılmıştır.

- viii. İşçi personellerden emekli olanların emekli ikramiyelerinin tahakkukları yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ix. Geçici işçilerimizin 2 ayda 1 gün ücretsiz izinli sayılmalarına ilişkin işlemleri 2 ayda bir Encümene gönderilmiş ve bu doğrultuda işlemleri yapılmıştır.
- x. Belediyemiz Güvenliği için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.Maddesine göre açık ihale yapılmıştır. İhaleyi kazanan firma tarafından Belediyemizin hizmet binasının güvenlik hizmeti gördürülmeye başlanmıştır.

c. İdari İşlere İlişkin Hizmetler

- i. Belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğinin daha sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi 16 kamerayla izlenmiş ve kayıt yapılmıştır.
- ii. Belediyemiz " Memur personelin Yemek Yapım-Dağıtım ve Sonraki Hizmet" işi ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

	2006 Tahmin	2006 Gerçekleşen
Personel sayısı	418	415
Hizmet içi eğitim sayısı	36	6
Personel başına hizmet içi eğitim saati	15.dk	15 dk.
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	127	127
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	4,48	4,48
Bütçede personel giderinin payı	% 20	

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2006 Tahmin	2006 Gerçekleşen
PERSONEL		
Memur	127	127
Sözleşmeli Personel		
Sürekli İşçi	120	119
Geçici İşçi	170	169
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	3	5
Faks	0	1
Yazıcı	2	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2006 YILI GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	3.327.996	2.395.754
02	SGK Devlet Primi Giderleri	420.278	204.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.200	102.000
04	Faiz Giderleri	VY	
05	Cari Transferler	VY	
06	Sermaye Giderleri	VY	
07	Sermaye Transferleri	VY	
08	Borç Verme	VY	
09	Yedek Ödenekler	VY	
	TOPLAM	3.986.474	2.701.754

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ve benden önceki harcama yetkilisinden almış bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 26.02.2007

Oğuzhan POSTALLI
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER:

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak idarenin ihtiyacı doğrultusunda bütün alım satım işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ve alt bentlerine göre yapılmaktadır. Yine aynı kanunun 19 ile 21.maddesine eşik değerlere göre açık ihale yapılarak ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makine taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım kürüme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, Zabıta, İmar ve Şehircilik, Park Bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

1. Motor yenileme ve rektefiye işleri	21 adet	
2. Motor arızası ve mekanik onarım işleri	800 adet	
3. Şanzıman ve debreyaj onarımı	130 adet	
4. Diferansiyel arızası	15 adet	
5. Direksiyon, ön takım arızaları	45 adet	
6. Fren arızaları	210 adet	
7. Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	275 adet	
8. Elektrik arızaları	740 adet	
9. Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	170 adet	
10. Araç komple bakım, kaynak, kaborta ve boya işleri	10 adet	
11. Kısmi araç boyanması	17 adet	
12. Araç radyatör ve kalorifer tamir ve bakımı	45 adet	
13. Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	1.450 adet	
14. Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı ...	280 adet	
15. Muhtelif parça, araç, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyama ve yazıları	1.800 adet	
16. Muhtelif torna işleri	900 adet	
17. Temizlik İşleri Müdürlüğü için yeni varil yapılması	1.800 adet	
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü için yapılan yeni varillerin boyanması	900 adet	
19. Eski çöp konteynirlerinin gövde tamiri ve tekerlerinin yenilenmesi	750 adet	
20. Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	250 adet	
21. Oturma bankalarının tamir edilip boyanması	200 adet	
22. Kocasinan, Ahi Evran, Yavuz Selim ve Şeker Tepeevler Mahalleleri'ndeki istinat duvarları üzerindeki demir korkulukların eksik olan bölümlerin yapılması ve tamamının boyanması	850 metre	
23. Hizmet binasındaki Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Evlendirme Memurluğu arşivlerindeki çelik rafların sökülüp başka bir bölüme yeniden monte edilmiştir.		
24. İmar Müdürlüğü arşivine 10 tezgah yapıp boyanarak, montajının yapılmıştır.		
25. Ziya Gökalp Mahallesinde DSİ Kanalı üzerine ve Mithatpaşa Mahallesinde Sarımsaklı Suyu üzerine konan yayalar için yapılan demir 5 köprünün boyanıp, montajının yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.		
26. Kayserispor Tesislerine yapılan tenis kortu, basketbol ve voleybol kompleksinin imalatı, montaj ve boyası yapılmıştır.		
27. Atölye sahasının etrafına beton perde duvar üzerine demir korkuluk yapıp, montaj ve boyası tamamlandı.		
28. Atölye sahası içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün alınan ve kullanıma hazır duruma getirilen (tamir edilenler dahil) bank, çöp sepeti, oyun grupları, su ve elektrik malzemelerinin muhafaza edildiği çevresi fens telleri ile çevrili 2000 metre kare alanın hizmete girmesi sağlanmıştır. (Zemini asfalt yapıp, ambar kayıtlarına alınmıştır.)		

29. Atölye sahası içerisinde Temizlik Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlüğündeki tüm araçlar için otoparklar yapılmıştır.
30. Parkların ahşap levhaları yeniden boyanarak yazıları yenilenmiştir.
31. Gösteri Parkına kaykay sehpaları ve diğer donanımları, montaj ve boyaları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
32. Temizlik İşleri Müdürlüğü emrinde çalışmak üzere 2 çift direksiyonlu, çift yönlü süpürebilen 18 24 4x2 serisi kargo vakumlu yol süpürme aracı satın alındı.
33. Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü emrine 2 çift kabin pikap ile Fen İşleri Müdürlüğü için 1 4x4 çift kabin pikap Belediye Meclis kararı ile alınarak kontrol hizmetlerinin daha sağlıklı yapılması sağlanmıştır.
34. Temizlik İşleri Müdürlüğü emrine 3, 20+1,5 m³ - 1 , 15+1,5 m³ ve 1, 8+1 m³ çöp toplama aracı alınarak hizmete girmeleri sağlanarak araç filosunun yenilenmesine devam edilmiştir.
35. Muhtelif semtlerde bulunan 7 adet Belediye Hizmet Evinin kapı ve pencerelerine demir korkuluk yapılarak önlerine birer bayrak direği dikilmiştir.
36. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait beyaz damperli Fatih Marka araçlardan 5 tanesinin damper kaldırma sistemleri yenilendi.
37. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait iş makinalarının sezon öncesi genel mekanik, elektrik ve hidrolik sistemlerinin bakımları yapılarak, sezon içinde arızayı azaltıp çalışma süresi ve verimliliğinin artırılması amaçlanmıştır.
38. Bölgemizdeki okullar ve nüfus yoğunluklu bölgeler öncelikli olmak üzere çeşitli yerlere geri dönüşüm malzemelerinin (kağıt, plastik ve metal) yeniden değerlendirilmesiyle ekonomiye katkı sağlamak, alışkanlık kazandırmak amacıyla "geri dönüşüm kutusu" montajları yapılmıştır.
39. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ndeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının içi, küreği, kızakları, kaldırma kolları ve kapaklarıyla, kapak fitillerinin bakım, onarım ve yenilenmesi sürekli ve düzenli bir şekilde takip edilerek faal durumları korunmuştur.
40. Yol süpürme araçlarının motor, mekanik, elektrik, hidrolik ve boya bakımları yapılmıştır.
41. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görev yapan 38 DN 334 plakalı ford vidanjör aracına hidrolik direksiyon sistemi monte edilerek araç manevra kabiliyeti artırılmış, sürüş kolaylığı sağlanmıştır.
42. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ndeki 38 HN 211 ve 215 plakalı araçlar üzerindeki 10+1,5 m³ hacmindeki çöp kasaları indirilip, elimizde bulunan 2, 13+1,5 m³ çöp kasaları monte edilerek kapasite artırımı sağlanmıştır.
43. Parklarımızda kullanılan çim biçme, misinalı çim biçme, çapa, ağaç kesme, ağaç budama, ağaç ilaçlama, gübre eleme, fidanlık sera ısıtma sistemleri v.s gibi tüm araç gereçleri bakım ve onarımları yapılmıştır.
44. Yeni Sanayi tren yolu kenarındaki 2500 metrelik fens teli korkulukları kesilip, sökülerek atölyeye getirilmiştir.
45. Barış Manço Parkı'na 2, Gösteri Parkı'na 1, Engelliler Parkı'na 1 olmak üzere; tarih, saat, sıcaklık göstergeli elektronik dijital bilgilendirme panoları yerleştirildi.
46. Kosova Parkı'na yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda içindeki lokantanın iskeleti, 3 kamelya, aydınlatma direkleri, demir köprü, duvar üstü demir korkulukların kesimleri yapılmıştır.
47. Küçük kaldırım süpürme aracına hardoks sacı ile yeniden emiş fanı yaparak aracın faaliyetine tekrar devamı sağlanmıştır.
48. Asfalt şantiyesindeki bitüm pompasına muadil pompa teminiyle şantiyenin duraksamadan faaliyetine devamı sağlanmıştır.
49. Bölgemizde bulunan tuvaletlerin abdest alma bölümlerindeki mermer duvarları uygun havalı cihaz ve aşındırıcı malzeme teminiyle çözüme kavuşmuştur.
50. Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere mevcut bulunanlara ilave olarak 5 dizel motorlu motopomp ile 3 elektrikli dalgıç pompa ve donanımları alımları ile afet durumlarına karşı hazırlıklar yapılmıştır.
51. Kaçak inşaat ekiplerinin yıkım işlemleri ile zabıta ekiplerinin uygun olmayan levhaların kesimleri konusunda sürekli olarak atölyemiz tarafından yardımcı olunmaktadır.

52. Belediyemiz araçlarının ihtiyacı olan ve sürekli kullanımlı malzemelerden; motor, şanzıman ve diferansiyel parçaları, dış lastik, jant, akaryakıt, madeni yağlar, tüm filtreler, kazıyıcı bıçaklar, pim, segman ve civatalar ile kazma uçları, hortum kelepçeleri, oto makas ve aksesuarları, fren malzemeleri, elektrik, hidrolik ve pnömatik malzemeler ile yol süpürme araçlarının fırçaları, emiş ağızı, hortumu ve çim biçme makinelerinin misina ipi, biçme bıçakları v.s. gibi sarf malzemelerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgi maddelerine göre kaliteli malzemeyi ucuza alarak ambarımızda raf sistemiyle yerleştirip, bilgisayar kayıtları altında kullanımlarını sağlamaktayız.
53. Veteriner Müdürlüğü'nün ilaçlama makinalarının ve bu makinaların taşıdığı araç, gereç ve malzemelerin bakımları atölyemizce yapılmaktadır.
54. Düzenli olarak yapılan yağ ve filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azaltılarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
55. Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca karşılanmaktadır. Kış mevsimlerinde yeni alınan araçlarımızda euro dizel, eski araçlarımızda ise normal dizel kullanılırken, çok soğuklarda normal dizel kullanan araçlarımızın yakıt depolarına donmayı engellemek amacıyla gaz yağı ilavesi yapılmaktadır.
56. Akaryakıt tanklarımızın dip temizlikleri, periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarının alt tarafına yaptığımız temizleme donanımı ile belli aralıklarda yaptırmak suretiyle, mazot pompası ve enjektör masrafları asgari seviyede tutulmaya çalışılmaktadır.
57. Belediyemiz araçlarının ve cihazlarının akü bakımları, antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.
58. Bütün araç ve cihazlarımızın mekanik, elektrik, hidrolik, pnömatik, fren, kaynak, kaporta, boya işlemleri ile oto makas değişimleri, lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alma-verme işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmiştir.
59. Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya ve malzemeler olan çelik burun takviyeli ayakkabı, asfaltta çalışanlarla elektrikçilere ayakkabı, çizmeler, eldivenler, kaynakçı önlük ve gözlükleri, kasklar, yağmurluklar v.s.gibi işçi sağlığı ve iş güvenliğinin, gerektirdiği malzemeler temin edilerek dağıtımları yapılmıştır.
60. Atölyemiz imalatını ve tamiratını yaptırıp, kullanılabilir hale getirdiğimiz, aşağıda sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları sıralanmıştır.
- | | |
|--|----------|
| (1) Futbol kale direği imalatı ve boyanması | 5 Tk |
| (2) Voleybol direği imalatı ve boyanması | 4 Tk |
| (3) Barfiks-paralel gibi spor aletlerinin imalatı ve boyanması | 3 Tk |
| (4) Çalışma ve bilgilendirme levhaları yapımı, boyası ve yazımı | 150 adet |
| (5) Bayrak direği imalatı ve boyanması | 28 adet |
| (6) Parklar için özel aydınlatma direği imalatı ve boyanması | 42 adet |
| (7) Gösteri parkı için kaykay pisti donanım ve aksesuar imalat, montaj ve boyası | 5 adet |
| (8) Muhtelif parklarımız için motor evi kapakları imalatı ve boyanması | 70 adet |
| (9) Salıncak imalatı ve boyanması (komple) | 50 adet |
| (10) Tahterevalli imalatı ve boyanması | 30 adet |
| (11) Tırmanma Merdiveni imalatı ve boyanması | 30 adet |
| (12) Basket potası tamir ve boyanması | 25 adet |
| (13) Tahterevalli tamir ve boyanması | 15 adet |
| (14) Tırmanma merdiveni tamir ve boyanması | 10 adet |
| (15) Muhtelif masa-sandalye-koltuk v.s tamir ve boyanması | 85 adet |
| (16) Salıncak tamir ve boyanması | 40 adet |
61. Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren ÇV-8 asfalt silindirinin deforme olan çelik bandajlarının her ikisinin de uygun bir kullanım şekliyle yenilenmesi sağlanmıştır.
62. Belediyemiz taşıtlarını yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri ile ilgili ekiplerin, atölyemize gelerek işlemlerin yapılmasını sağlamıştır.

63. Belediyemiz birimlerinden atölye, asfalt şantiyesi, zabıta karakolları, park bahçelerin kışlık odun ve kömür ihtiyaçları atölyemizce temin edilip dağıtımları yapılmıştır.
64. Belediyemiz atölyesinde iş yapan Makine İkmal, Fen İşleri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait çalışanlarının, günlük giriş-çıkış, fazla mesai, günlük ve yıllık izinlerle raporlu günlerini, viziteye çıkış işlemlerini takip edip, aylık puantajlarının hazırlanması ve bu puantajların İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne periyodik olarak düzenli bir şekilde gönderilmesine devam edilmiştir.

AKARYAKIT, BITÜM VE MADENİ YAĞ GİDERİ	6.326.861,89-YTL
YEDEKPARÇA GİDERİ	680.646,49-YTL

İdari işlere ilişkin hizmetler

Belediyemiz hizmet binasının Isıtma sistemiz doğalgaza geçilerek daha sağlıklı ve daha ekonomik şekilde yapılmaktadır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2006 tahmini	2006 gerçekleşen
İhale sayısı	40	43
İhale tutarı (YTL)	14.000.000,00 YTL	13.989.216,20 YTL
Mal ve hizmet alımlarında Doğrudan teminle sağlanan mal ve hizmet alımları sayısı	1100	1153
Mal ve hizmet alımlarında Doğrudan teminle sağlanan mal ve hizmet alımları tutarı(YTL)	2.000.000,00 YTL	2.731.208,00 YTL
Akaryakıt alım miktarı (ton)	900.000 lt	1.200.000 lt
Akaryakıt alım tutarı(YTL)	1.500.000,00 YTL	1.789.837,61
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt Miktarı	800.000 lt	876.944 lt
İptal edilen ihale sayısı	4	6
Satın alma ve sarf malzemesi temininden Memnuniyet	VY	VY
Hizmetlerden şikayet sayısı	VY	VY

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2006 Tahmin	2006 Gerçekleşen
PERSONEL		
Memurlar	3	3
Sözleşmeli Personel		
Sürekli İşçiler	40	42
Geçici İşçiler		
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	10	10
Faks	1	1
Yazıcı	2	4
Fotokopi	2	2
Baskı makinesi	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2006 YILI GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	3.327.996	2.395.754
02	SGK Devlet Primi Giderleri	420.278	204.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.200	102.000
04	Faiz Giderleri	VY	
05	Cari Transferler	VY	
06	Sermaye Giderleri	VY	
07	Sermaye Transferleri	VY	
08	Borç Verme	VY	
09	Yedek Ödenekler	VY	
	TOPLAM	3.986.474	2.701.754

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 26.02.2007

Nurdan EVEREKLİ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER:

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesi'nin, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile Medeni Kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapıp, gerekli işlemlerin sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

a. Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Belediye Meclisi'ne yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Sayın Başkanımızın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemleri yaparak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da gereği için ilgili birimlere ulaştırır.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2006 Tahmini karar sayısı	2006 Gerçekleşme
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	15
İmar Müdürlüğü	79	84
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2
Makine İkmal Müdürlüğü	2	2
İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	2	6
Zabıta Müdürlüğü	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Toplam	110	122

b. Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33,34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlüğümüz encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2006 Tahmini karar sayısı	2006 Gerçekleşme
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	71	76
İmar Müdürlüğü	355	399
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	3
Makine İkmal Müdürlüğü	2	4
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	15	16
Zabıta Müdürlüğü	243	252
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	4
Toplam	701	765

c. Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlüğümüz, Belediyeler Kanunu'nun kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01/01/2006- 31.12.2006 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 3880 resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 3220 dir. Posta yoluyla giden evraklara 4.572,00 YTL karşılığı 7620 0.60 YKR'lik posta pulu kullanılmıştır.

d. Başkanlık Makamı tarafından verilen işlere ilişkin hizmetler

Müdürlüğümüz, başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereğince yaymakla görevlidir. Bildiri, genelge, evrak dağıtımında başkanlığın emrettiği hususların derlenip toparlanmasında vazifeli olmasından dolayı, belediyenin bütün kuruluş ve üniteleri ile sıkı koordinasyon sağlar. Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatları, başkanlık direktifi doğrultusunda, ilgili birimlere iletir, gerekli incelemeyi yaptırarak cevaplarını hazırlatıp iletmekle görevlidir.

e. Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Evlendirme Memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar.

2006 yılında alınan cüzdan sayısı	: 3350
2006 yılında yapılan Nikah sayısı	: 3333
2006 yılında iptal edilen cüzdan sayısı	: 24
2006 yılında iptal edilen müracaat sayısı	: 25
2006 yılında verilen İzin Belgesi sayısı	: 77
2005 'den 2006' ya devreden cüzdan sayısı	: 14
2006 'den 2007'ya devreden cüzdan sayısı	: 7
2006 yılında yapılan Yabancı Evlilik sayısı	: 99
2006 yılında yapılan Toplam Müracaat sayısı	: 3435
2006 yılında Gelen evrak sayısı	: 78
2006 yılında Giden evrak sayısı	: 177

f. Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler

Müdürlük bünyesinde 2006 yılı sonunda oluşturulan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara Muhatap numarası vermekle görevlidir. 5515 adette şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	2006 yılı tahmini	2006 yılı gerçekleşen
	5500	5515

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMAN S GÖSTERGESİ :	2006 Tahmini	2006 Gerçekleşme
Encümen karar sayısı	750	765
Meclis karar sayısı	120	122
Komisyon raporları sayısı	53	57
Nikah işlemi sayısı	3300	3333
Gelen evrak sayısı	3750	3880
Giden evrak sayısı	3150	3220
Hatalı giden evrak sayısı	V.Y	
Tenkit alan evrak sayısı	6	7
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	V.Y.	
Nikah işlemlerinden müşteri memnuniyeti	HEPSİ	

GENEL BİLGİ ÖZETİ ÇİZELGESİ

PERSONEL	2006 Tahmini	2006 Gerçekleşme
Memurlar	11	13
Sözleşmeli Personel		

Kadrolu İşçiler	2	2
Geçici İşçiler	2	2
MAKİNE-TECHİZAT		
Bilgisayar	10	16
Cep telefonu		
Faks		
Yazıcı	4	6
Televizyon	2	2

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

		2006 yılı ödeneği	2006 yılı Gerçekleşme
01	Personel Giderleri	164,450,00	163.295,07
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00	15.904,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.800,00	36.401,89
04	Faiz Giderleri	V.Y.	V.Y.
05	Cari Transferler	V.Y.	V.Y.
06	Sermaye Giderleri	V.Y.	V.Y.
07	Sermaye Transferleri	V.Y.	V.Y.
08	Borç Verme	V.Y.	V.Y.
09	Yedek Ödenekler	V.Y.	V.Y.
	TOPLAM	256,250,00	215.601,75

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çevresinde iç control sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yazı İşleri Müdürlüğü 27.02.2007

Oğuzhan POSTALLI
Yazı İşleri Müdür Vekili

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- SUNULAN HİZMETLER

Kocasinan Belediyesi sınırları, içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülenlere önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 466 kişiye zabıt varakası tanzim

edilmiştir. Bunlardan adresleri sabit olmayan 19 zabıt peşin alınarak tutarı olan 6.125,00 YTL. Belediyemiz veznesine yatırılmıştır. 443 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümenimize arz edilmiştir. Encümenimiz; 126 işyerinin ruhsat alınmaya kadar kapatılmasını; 178 kişiden 40.605,00 YTL. para cezası alınmasını, 10 işyerinin 3 ila 15 gün arasında sanat ve ticaretten men edilmesini; 129 şahsın da zabıtta belirtilen suçlarını gidermeleri için ihtar edilmelerine karar vermiştir. Bu kararlar tebliğ ilmhaberlerinin muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Asfalt, parke, kilitli parke ve beton yolları bozan 4 kişi Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir. Yapılan denetimler ve diğer resmi kurumlarla organize yapılan çalışmalarda kanun ve yönetmeliklere uymayan kişi ve işyerlerine verilen cezalar aşağıya çıkarılmıştır.

SUÇ UNSURLARI	ADEDİ:
Zabıta memurlarının görevini güçleştiren ve ya engelleyenler.....	4
Görevli zabıta memurlarıyla münakaşa eden.....	1
Nöbetçi olduğu halde bayram gününde fırını açmayan.....	1
Hayvan pazarları dışında hayvan satışı yapan.....	2
Şehir dâhilinde hayvan besleyen.....	33
Hayvan gübrelerini depo edenler.....	40
Yaya yolu, cadde ve kaldırımları işgal eden.....	98
Sığınağı amacı dışında kullananlar.....	2
Cadde, yaya yolu ve asfaltı bozanlar.....	4
Balkon ve pencerelerden süprüntü atan, halı, kilim silkeleyen.....	3
Evsel atıklarını çöp bidonları dışına atanlar.....	98
Sokağa pis su akıtanlar.....	1
Caddelere saman dökenler.....	2
Sobalarında lastik yakanlar.....	1
Satıştan imtina eden.....	1
Çeşmelerine hortum takarak araç yıkayanlar.....	1
Pis su sızıntısı yaparak etrafı rahatsız edenler.....	1
Belediyemize ait ağacı kesenler.....	1
Sokaklarda ateş yakanlar.....	1
Hafriyat topraklarını belediyenin gösterdiği yerler dışında biriktiren ve dökenler.....	2
İnşaatı etrafına tahta perde çekmeyenler.....	1
Oto pazaryeri haricinde park edenler.....	18
İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu kararı gereği kavaklarını kesmeyenler.....	3
Etiketsiz kömür satışı yapan.....	2
Semt pazarlarında, yaya yolu işgal eden, müşteriye iyi davranmayanlar.....	8
Belediyemizden ruhsat almadan işyeri açarak ticari faaliyette bulunanlar.....	126
Sıhhi Zabıta Yönetmeliğine uygun iş yapmayanlar.....	11
TOPLAM :	466

Encümenimizce, suç neveleri tetkik edilerek haklarında; işyeri kapanış saatlerine riayet etmediği, alkol aldığı, yaya yolunu işgal etmekte ısrar ettiği, ruhsatına uygun iş yapmadığı, memurun görevini güçleştirdiği görülen 6 işyeri ile 4 pazar esnafının, 3 ila 15 gün arasında meslek ve ticaretten men edilmesine karar verilerek, kesinleşen kararların infazı zabıtamızca yerine getirilmiştir.

Bu müesseseler dışında işyeri açma ruhsatı almadan ticari faaliyette bulunan 126 işyerinin Encümenimizce kapatılmasına karar verilmiş olup, gereği servisimizce yapılmıştır. Daha sonra işyeri açma ruhsatı alanların işyerleri açılarak faaliyetlerine müsaade edilmiştir.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli

suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında Kocasinan Emniyet Müdürlüğünden Belediyemize gelen 93 tutanak Encümenimizce incelenerek, 80 kişiden toplam 60.000,00 YTL. para cezasının alınması, 1 işyerinin 15; 5 işyerinin 7; 1 işyerinin 5; 6 işyerinin de 3 gün, ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğünün tanzim ettiği tutanak ve Kocasinan Kaymakamı'nın onayı ile 6 umuma açık işyeri 30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 200 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 13.263,00 YTL para cezası yazılarak tahsili için Kaleönü Vergi Dairesi'ne gönderilmiştir.

YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN RAPORLARI GEREĞİNCE İMHA EDİLEN GIDA MADDELERİ

CİNSİ ve MİKTARLARI

EKMEK	78 ADET	TUZ	25 KG
SİMİT	2205 ADET	MAYDANOZ	120 BAĞ
KETE	150 ADET	ISPANAK	6 BAĞ
GALETA	15 PAKET	MARUL	2 KASA
HALKA TATLI	150 ADET	KARA LAHANA	1 TORBA
KESTANE	15 KG	HURMA	13 KASA
PORTAKAL	1035 KG.	KURU ÜZÜM	5 KG
MANDALİNA	2980 KG.	PIRINÇ	60 KG
ELMA	395 KG.	FISTIK EZMESİ	1 SEPET
PEKMEZ	58 KG	CEVİZ	4 TORBA
LİMON	120 KG	AYÇİÇEĞİ	21 KG
GREYFURT	50 KG	KURU KAYISI	3 KG
PATATES	1737 KG	YEŞİL FASULYE	25 KG
SOĞAN	150 KG	YUMURTA	15 KOLİ
DOMATES	130 KG	PUL BİBER	7 KG
HAVUÇ	7 TORBA	MISIR	7 KG
PİŞMANİYE	29 PAKET	BULGUR	1 TORBA
PIRASA	36 BAĞ	MERCİMEK	1 TORBA
YEŞİL BİBER	43 KG	KURUYEMİŞ	50 KG
LAHANA	40 ADET	BAL	8 KG
MEYVE SUYU	54 ADET	YOĞURT	25 KG
MUZ	40 KG	SÜT	25 LT

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan 12 semt pazaryerinin işgalinde görevli 1 personelimiz aracılığıyla 55.400,00 YTL. tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2005	2006	DEĞİŞİM %
PERSONEL			
Memurlar	37	37	% 00
Sözleşmeli Personel			
İşçiler	5	6	% 20
Geçici görevliler			
MAKİNE- TECHİZAT			
Bilgisayar	1	4	% 400
Fotokopi			
Baskı Makinesi			
Telsiz	18	18	% 00
Araç (Pikap-Minibüs)	5	5	% 00

3- BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ

		2005 YILI HARCAMA	2006 YILI BÜTÇESİ	2006 YILI HARCAMASI	DEĞİŞİM %
01	Personel Giderleri	577.143,21	597.148,00	548.922,82	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	Vy	Vy	Vy	
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	3.252,10	216.000,00	65.997,37	
04	Faiz Giderleri	Vy	Vy	Vy	
05	Cari Transferler	Vy	Vy	Vy	
06	Sermaye Giderleri	13.416,85	47.500,00	39.750,24	
07	Sermaye Transferleri	Vy	Vy	Vy	
08	Borç Verme	Vy	Vy	Vy	
09	Yedek Ödenekler	Vy	Vy	Vy	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zabıta Müdürlüğü 27.02.2007

Şaban UĞUR
Zabıta Müdür V.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiş, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenlerinin düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 5 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo Belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne; gelen 417 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde Sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gelen eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan-bel.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekanları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan Kurban Komisyonu'na Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban

satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş, kurban atıklarının çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

Değişen ihale kanununun yeni boyutlarını personele aktarmak amacıyla Hukuk İşleri Müdürü Av. Veli Böke, bilgisayar sistemlerindeki gelişmeler hakkında ilgili personeli eğitmek amacıyla uzmanlar tarafından verilen kurslar düzenlenmiştir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Bilgi Edinme Birimimize gelen başvuruları ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi ulusal ve uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

1880-2006 Yılları arasında Kayseri fotoğraflarından derlenmiş ' Fotoğraflarda Kayseri' ve 'Kültür Sanat Tarih Ekonomi Kayseri' isimli 2 kitap yayınlanmıştır.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İlan Panosu'nda yayınlanan 98 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2005- 31 Aralık 2005 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 Yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

PERSONEL			
Memurlar	2	2	
Sözleşmeli Personel			
İşçiler	2	2	
Geçici Görevli			
MAKİNA TECHİZAT			
Bilgisayar	2	2	
Faks	1	1	
Baskı Makinesi			

3. BÜTÇE BİLGİLERİ

2006 YILI BÜTÇE TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırimızı bölmesi,
- Emeklilere yönelik hobby bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekonduların tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,

- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Zabıta personelinin sayısının yetersiz olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun " III/A- Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 01.03.2007

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2007

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı